



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

27 июля 2023 г. № 30 (514)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района 05.07.2023 № 242

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложение № 2 к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. В разделе I. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет областного, районного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы за счет всех источников на 2021–2026 годы составляет 245641,4 тыс. руб., в том числе: - 2021 год – 40582,3 тыс. руб.; - 2022 год – 45505,0 тыс. руб.; - 2023 год – 64408,3 тыс. руб.; - 2024 год – 37498,9 тыс. руб.; - 2025 год – 34448,9 тыс. руб.; - 2026 год – 23198,0 тыс. руб.
-----------------------------------	---

1.2.2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы запланирован в сумме 245641,4 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 40582,3 тыс. руб.

- 2022 год – 45505,0 тыс. руб.

- 2023 год – 64408,3 тыс. руб.

- 2024 год – 37498,9 тыс. руб.

- 2025 год – 34448,9 тыс. руб.

- 2026 год – 23198,0 тыс. руб.»

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 31.01.2023 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района
В. В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 242

Перечень программ мероприятий муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников	и других		
Цель: Создание условий, обеспечивающих возможность населению Ковровского района систематически заниматься физической культурой и спортом.									
Задачи: 1. Организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, проведение спортивно – массовых мероприятий. 2. Участие сборных команд района в Спартакиаде среди муниципальных образований области, в областных и всероссийских соревнованиях, воспитание духовно-нравственного, физического здоровья населения района, профилактика и снижение уровня заболеваемости, травматизма, преступности, наркомании и алкоголизма. 3. Вовлечение населения Ковровского района к выполнением нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). 4. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 5. Повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта, включая меры по популяризации нравственных ценностей спорта и олимпизма в средствах массовой информации. 6. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.									
Основное мероприятие: «Проведение спортивно – массовых мероприятий»									
Проведение массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	4680,4 520,6 740,6 2097,4 490,6 340,6		4680,4 520,6 740,6 2097,4 490,6 340,6			Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта», администрации с/поселений	Доля населения Ковровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района в возрасте 3 - 79 лет до 56,5%;	
Проведение спортивно – массовых мероприятий на территории мкр. Дворца спорта	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	100,0 0,0 0,0 0,0 0,0 100,0		100,0 0,0 0,0 0,0 0,0 100,0			Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта», администрации с/поселений	Доля населения Ковровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района в возрасте 3 - 79 лет до 56,5%;	
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	720,0 120,0 150,0 150,0 150,0 150,0		720,0 120,0 150,0 150,0 150,0 150,0			Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта», администрации с/поселений	Уровень обеспеченности населения Ковровского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта - до 65,0%;	
Основное мероприятие: «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»									
Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения спортивной школы «Дворец спорта»	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	35281,4 3500,0 4731,4 19050,0 3000,0 5000,0		35281,4 3500,0 4731,4 19050,0 3000,0 5000,0			Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта»		
Расходы на обеспечение комплексной безопасности муниципального автономного учреждения спортивной школы «Дворец спорта»	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	4815,1 950,8 1124,5 1094,9 344,9 205,1		4815,1 950,8 1124,5 1094,9 344,9 205,1		1849,2 234,9 374,5 344,9 344,9 205,1	Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта»		
Развитие физической культуры и спорта	2022 г. 2023 г. 2024 г.	4735,1 0 0	4119,5 0 0	615,6 0 0					
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения спортивной школы «Дворец спорта»	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	178231,5 30157,2 32346,3 32491,9 32491,9 28191,9 22532,3		161088,8 25914,5 28046,3 28191,9 28191,9 28191,9 22532,3		17142,7 4242,7 4300,0 4300,0 4300,0	Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта»		
Компенсация за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам	2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	400,0 40,0 120,0 120,0 120,0		400,0 40,0 120,0 120,0 120,0			Управление образования, МАУ СШ «Дворец спорта»		
Основное мероприятие: «Создание условий для развития физической культуры и спорта»									
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в пос. Дворца спорта	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	0 0 0 0 0 0		0 0 0 0 0 0			Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»		
Основное мероприятие: «Федеральный проект «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».									

Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом:	Всего:	14660,3	14660,3						
	2021 г.	5333,7	5333,7						
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приводящих муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние	Всего:	2017,6	1425,8	591,8					
	2021 г.	1056,2	918,9	137,3					
Общее ресурсное обеспечение Программы:	Всего:	245641,4	20205,6	205327,2	20108,6				
	2021 г.	40582,3	5333,7	30290,0	4958,6				
	2022 г.	45505,0	6234,9	34220,1	5050,0				
	2023 г.	64408,3	8637,0	50721,3	5050,0				
	2024 г.	37498,9	0	32448,9	5050,0				
	2025 г.	34448,9	0	34448,9	5050,0				
	2026 г.	23198,0	0	23198,0					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района 05.07.2023 № 243

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, - 3747663,9 тыс. руб., в том числе: из федерального бюджета – 158695,3 тыс. руб., из областного бюджета – 1907553,6 тыс. руб., за счет муниципального бюджета района – 1508673,4 тыс. руб., внебюджетные средства – 117241,6 тыс. руб. Объем средств по годам реализации Программы (за счет всех источников): 2020 год – 537009,0 тыс. руб.; 2021 год – 549211,5 тыс. руб.; 2022 год – 653169,9 тыс. руб.; 2023 год – 646593,9 тыс. руб.; 2024 год – 674375,4 тыс. руб.; 2025 год – 687304,2 тыс. руб.
---	---

1.1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» абзацы 8 – 14 соответственно изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в период с 2020 года по 2025 год, составит 3747663,9 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы в 2020 году составит 537009,0 тыс. руб. рублей (за счет всех источников).

На мероприятия Программы 2021 года запланировано 549211,5 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2022 года запланировано 653169,9 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2023 года запланировано 646593,9 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2024 года запланировано 674375,4 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2025 года запланировано 687304,2 тыс. рублей.»

1.1.4. В приложении к постановлению раздел VII «Перечень программных мероприятий», изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.2.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1, - 3221678,3 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 104535,8 тыс. руб., из областного бюджета – 1717834,1 тыс. руб., за счет муниципального бюджета - 1386443,8 тыс. руб., внебюджетные средства – 12864,6 тыс. руб. Объем средств по годам реализации подпрограммы 1 (за счет всех источников): 2020 год – 469162,4 тыс. руб.; 2021 год – 475187,3 тыс. руб.; 2022 год – 556081,7 тыс. руб.; 2023 год – 558948,7 тыс. руб.; 2024 год – 570278,7 тыс. руб.; 2025 год – 595319,5 тыс. руб.
--	--

1.2.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, главные распорядители средств бюджетов (далее – ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей)						
		всего 2020-2025	+1-й год 2020	2-й год 2021	3-й год 2022	4-й год 2023	5-й год 2024	6-й год 2025
Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	Федеральный бюджет	3221678,3	466162,4	475187,3	556081,7	558948,7	570278,7	595319,5
	областной бюджет	1717834,1	265505,2	265236,5	296541,0	303908,8	307321,3	293321,3
Районный бюджет	1386443,8	181195,5	188994,6	235906,5	226388,8	264458,8	289499,6	
внебюджетные источники	12864,6	3568,2	1824,3	2083,5	1796,2	1796,2	1796,2	

1.2.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению администрации Ковровского района.

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.3.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Районный бюджет (тыс. руб.)	Внебюджетные источники	
	2020	3679,0	3477,2	2386,8	16105,3
	2021	8634,0	533,6	3431,9	19881,4
	2022	8954,0	610,5	5462,5	31739,1
	2023	9491,9	647,2	4521,4	29611,2
	2024	9491,9	647,2	4477,0	29611,2
	2025	8934,2	727,2	4557,0	29611,2
Итого по подпрограмме:	49185,2	6642,9	24836,6	156559,4	

1.3.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» абзац «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

2020 год	Федеральный бюджет	3679,0
	Областной бюджет	3477,2
	Районный бюджет	2386,8
	Внебюджетные средства	16105,3

2021 год	Федеральный бюджет	8634,2
	Областной бюджет	533,6
	Районный бюджет	3431,9
	Внебюджетные средства	19881,4
2022 год	Федеральный бюджет	8954,0
	Областной бюджет	610,5
	Районный бюджет	5462,5
	Внебюджетные средства	31739,1
2023 год	Федеральный бюджет	9491,9
	Областной бюджет	647,2
	Районный бюджет	4521,4
	Внебюджетные средства	29611,2
2024 год	Федеральный бюджет	9491,9
	Областной бюджет	647,2
	Районный бюджет	4477,0
	Внебюджетные средства	29611,2
2025 год	Федеральный бюджет	8934,2
	Областной бюджет	727,2
	Районный бюджет	4557,0
	Внебюджетные средства	29611,2
ИТОГО	Федеральный бюджет	49185,2
	Областной бюджет	6642,9
	Районный бюджет	24836,6
	Внебюджетные средства	156559,4

1.3.3. Раздел VII «Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района» изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению администрации Ковровского района.

1.4. В приложении № 3 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.4.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - 45557,4 тыс. руб., в том числе из областного бюджета – 21763,7 тыс. руб., за счет муниципального бюджета - 21235,1 тыс. руб., внебюджетные средства – 2558,6 тыс. руб. Объем средств по годам реализации подпрограммы 3 (за счет всех источников): 2020 год – 2988,5 тыс. руб.; 2021 год – 6922,0 тыс. руб.; 2022 год – 8168,6 тыс. руб.; 2023 год – 9428,1 тыс. руб.; 2024 год – 9025,1 тыс. руб.; 2025 год – 9025,1 тыс. руб.
--	--

1.4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в период с 2020 года по 2025 год, составляет 45557,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Ковровского района – 21235,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 21763,7 тыс. рублей, внебюджетные средства – 2558,6 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 году составит 2988,5 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 1748,5 тыс. рублей, из областного бюджета – 1190,7 тыс. рублей, внебюджетные средства – 49,3 тыс. рублей.

На мероприятия подпрограммы 2021 года запланировано 6922,0 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 2817,0 тыс. рублей, из областного бюджета – 3635,4 тыс. рублей, внебюджетные средства – 469,6 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году составит 8168,6 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 3565,5 тыс. рублей, из областного бюджета – 4046,6 тыс. рублей, внебюджетные средства – 556,6 тыс. рублей.

На мероприятия подпрограммы 2023 года запланировано 9428,1 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 4636,7 тыс. рублей, из областного бюджета – 4297,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2024 году составит 9025,1 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 4233,7 тыс. рублей, из областного бюджета – 4297,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

1.4.4. Раздел 7. «Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района» на 2020 – 2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению администрации Ковровского района.

1.5. В приложении № 4 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.5.1. строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет: в 2020 году – 12800,9 тыс. рублей, в 2021 году – 12796,5 тыс. рублей, в 2022 году – 13422,2 тыс. рублей, в 2023 году – 13223,1 тыс. рублей, в 2024 году – 12337,1 тыс. рублей, в 2025 году – 12337,1 тыс. рублей
--	---

1.5.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в период с 2020 года по 2025 год, составляет 76916,9 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы в 2020 году составит 12800,9 тыс. рублей из средств бюджета Ковровского района и внебюджетных источников.

На мероприятия Программы 2021 года запланировано 12796,5 рублей из бюджета Ковровского района.

На мероприятия Программы 2022 года запланировано 13422,2 тыс. рублей из средств бюджета Ковровского района.

На мероприятия Программы 2023 года запланировано 13223,1 тыс. рублей из средств бюджета Ковровского района.

На мероприятия Программы 2024 года запланировано 12337,1 тыс. рублей из средств бюджета Ковровского района.

На мероприятия Программы 2025 года запланировано 12337,1 тыс. рублей из средств бюджета Ковровского района.

Направление расходования средств осуществляется по разделу «Образование». Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

1.5.3. Раздел VII «Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Безопасность образовательной организации» изложить в редакции, согласно приложению № 5 к постановлению администрации Ковровского района.

1.6. В приложении № 5 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования Ковровского района»:

1.6.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 5	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 5 - 166287,2 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 4974,3 тыс. руб., из областного бюджета – 161312,9 тыс. руб. Объем средств по годам реализации подпрограммы 5 (за счет всех источников): 2020 год –
--	---

2024 год – 38507,2 тыс. руб.;
2025 год – 26792,9 тыс. руб.

1.6.4. Раздел 7 «Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 6 к постановлению администрации Ковровского района.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1.1., 1.1.3., 1.1.4. пункта 1.1., подпункты 1.2.1.2. пункта 1.2.1., подпункты 1.2.3., 1.2.5. пункта 1.2., пункт 1.3. подпункты 1.4.1., 1.4.3., 1.4.4. пункта 1.4., пункт 1.5. подпункты 1.6.1., 1.6.3., 1.6.4. пункта 1.6. постановления администрации Ковровского района 26.01.2023 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

ВII. Перечень программных мероприятий

Table with columns: Статус, Наименование программы, Ответственный исполнитель, Оценка расходов по годам реализации, 1-й год, 2-й год, 3-й год, 4-й год, 5-й год, 6-й год.

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Исполнители, Ожидаемые результаты.

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.

Основное мероприятие 3. «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.

Основное мероприятие 4. «Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций (дошкольного образования детей до установленного уровня»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования.

Основное мероприятие 5. «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Основное мероприятие 6. «Оказание социальной поддержки семьям с детьми»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования.

Основное мероприятие 7. «Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Создание сети общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (в том числе в сетевой форме).

Основное мероприятие 8. «Оснащение медицинского блока отделений организаций медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций области) реализующих основные общеобразовательные программы»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Обеспечение качества образования. Задача: Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Основное мероприятие 9. «Основное мероприятие - Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Увеличение доли обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом во внеурочное время. Задача: Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа условий для занятий физической культурой и спортом.

Основное мероприятие 10. «Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Цель: Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Основное мероприятие 11. «Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

Table with columns: Мероприятия, Всего, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Управление образования, муниципальные образовательные организации.

Table with 7 columns: Year, Total, and various sub-totals for 2020-2025.

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями

Main table for forecast of municipal tasks, including columns for service name, volume indicators, and budget expenses.

Приложение № 3 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

III. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2-Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»

Table listing activities for improving nutrition of students, including goals, tasks, and financial data.

Приложение № 4 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3-Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района на 2020 – 2025 годы

Table listing activities for improving children's leisure and health, including goals, tasks, and financial data.

Table with 10 columns showing budget details for various educational and social programs.

Приложение № 5 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

VII. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Безопасность образовательной организации»

Table listing safety-related activities for educational organizations, including goals, tasks, and financial data.

Приложение № 6 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 №243

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2025 годы

Table listing activities for protecting the rights of orphans and children in need of care, including goals, tasks, and financial data.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.07.2023

№ 245

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 - 2024 годы»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом постановляю:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы»...
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района»...
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В.Скорородов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 245

Изменения в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы»

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Indicators and Values, detailing program goals and metrics.

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Федеральная бюджетная программа, Областная бюджетная программа, Районная бюджетная программа, Внебюджетные источники, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

поснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

1.4. Непосредственная ответственность за организацию и проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду возлагается на руководителей организаций жилищно-коммунального комплекса.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов теплоснабжения и теплосетевого хозяйства к отопительному периоду.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

05.07.2023

№244

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Министерства энергетики РФ от 17 января 2023 г. N 5 «О внесении изменений в Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. N 103» постановляю:

- 1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Ковровского района от 12.07.2022 № 318 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 244

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Table with columns: И.В. Щербakov, заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии; Семин А.В., заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии; Члены комиссии: Барнинова И.В., заведующий отделом муниципального контроля администрации Ковровского района; Микейкин Д.С., директор МКУ «ГО и МТО»; Медведьева И.Е., начальник управления образования; Голод О.В., начальник управления культуры, молодежной политики и туризма; Когур Р.И., глава администрации поселка Мелехово; Максимов Н.П., глава администрации Новосельского сельского поселения; Егорова М.М., глава администрации Ивановского сельского поселения; Молодцова Н.Б., глава администрации Клязьминского сельского поселения; Никулин Д.А., глава администрации Малыгинского сельского поселения; Представитель филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в Коврове (по согласованию); Представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 244

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, на территории Ковровского района.

Проверка осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов те-

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Table with columns: № п/п, Объекты, подлежащие проверке, Сроки проведения проверки, Документы, проверяемые в ходе проверки и требования по готовности к отопительному сезону. Rows include: 1.1 ООО «Комсервис-Мелехово»; 1.2 ООО «Комсервис»; 1.3 ОСПУ «Санаторий им. Абельмана»; 1.4 ФГУ «ЦЖКУ» Министерства обороны по Западному военному округу (ЖКО №4 г. Владимир); 2. Потребители тепловой энергии; 2.1 Объекты социальной сферы и здравоохранения; 2.1 Жилищный фонд.

сии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, теплоснабжающих организаций.

2.7. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению 1 Программы не позднее одного дня с даты завершения проверки.

2.8. В акте проверки готовности к отопительному периоду содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.
2.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.
2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Паспорт готовности) составляется согласно приложению 2 Программы и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2023 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2023 года - для теплоснабжающих организаций.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

«...» 2023 (дата составления акта) Комиссия, образованная постановлением администрации Ковровского района от «...» 2023 № ... в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ковровского района от «...» 2023 № ... с «...» 2023 по «...» 2023 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которых проводилась проверка готовности к отопительному периоду) Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: (готовность/неготовность к работе в отопительный период) Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя комиссии: (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи) С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: «...» 2023 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение 2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

Выдан (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1.
2.
3.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от №

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) документы о готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденному схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие подтверждающих документов о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: -укомплектованность указанных служб персоналом; -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) документы о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) документы о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) документы о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) документы о наличии и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) документы о работоспособности защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) документы об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченности материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия запрашивает у теплоснабжающих организаций следующие документы:

- температурный график на предстоящий отопительный период;
- график ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- график проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- график обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
- приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
- протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки.
- инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
- утверждённый перечень комплекции инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
- утверждённый перечень комплекции оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
- утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
- оперативный план тушения пожара на котельной;
- технический отчёт о наладке тепловых сетей;
- договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, показателей качества теплоносителя;
- акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- план подготовки к работе в отопительный период;
- отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- график ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
- акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
- приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
- график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
- отчёт о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
- акты контроля состояния металла тепловых сетей;
- акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования;
- заключения экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
- паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
- графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёмке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
- акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;
- утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- акты инвентаризации топлива;
- договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
- акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
- режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;
- акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;
- акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление),

- акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
- акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета;
- акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;
- акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;
- акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
- акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- справка об отсутствии задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
- перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;
- акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 67

О регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Карлагиной Галины Александровны, выдвинутого «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» во Владимирской области»

10 июля 2023 года Карлагиной Галиной Александровной, выдвинутой избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» во Владимирской области», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 11.05.2023 № 58 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

12 июля 2023 года кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Карлагиной Галиной Александровной были представлены документы для регистрации кандидата.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Карлагиной Галины Александровны, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» во Владимирской области», наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 11.05.2023 № 58 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22, **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Карлагину Галину Александровну, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» во Владимирской области». Дата регистрации – 21.07.2023, время регистрации в 15 часов 15 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Карлагиной Галине Александровне удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в нижестоящие территориальные избирательные комиссии.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района, а также направить для опубликования в официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района».

**Председатель
Избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь
Избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

Сведения о кандидате в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу № 22

Карлагина Галина Александровна

дата рождения – 29.08.1961 года,
место рождения - с. Сосылах Анабарского района Якутской АССР;
место жительства - Владимирская область, Ковровский район, деревня Кисляково;
сведения о профессиональном образовании - Государственный комитет СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды Ростовская-на-Дону гидрометеорологическая школа, 1984 г.;

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, главный специалист ВУР.

Сведения о размере и об источниках доходов, зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу № 22, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах, ценных бумагах

Карлагина Галина Александровна

Источник выплаты дохода зарегистрированного кандидата за 2022 год, сумма (руб.): Администрация Малыгинского сельского поселения; МБУ Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Малыгинское»; Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области; 382 606,85 руб.

Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках – 3: общая сумма остатка – 16 043,35 руб.

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводный)*****

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Свистунова Анна Олеговна

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ № 22

(наименование избирательного округа)

0810810510009000344, структурное подразделение №8611/0233 ПАО Сбербанк

(номер специального избирательного счета, наименование)

601900, г. Ковров, ул. Абельмана, 31

и адрес филиала ПАО Сбербанк / иной кредитной организации)

по состоянию на 18.07.2023

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Использовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковская справка) (стр.500 – стр.10 - стр.110 – стр.180 - стр.290)	300	0,00	

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

По инициативе Администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области - участника долевой собственности, находящейся по адресу: 601952, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35, тел: 8(49232) 7-63-37, 8(49232) 7-63-16; адрес электронной почты: klyazmenskoe@yandex.ru подготовлен проект межевания по выделению земельного участка в счет доли из земель сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:27, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, СПК колхоз «Санниковский».

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Лапиной М.Г., номер квалификационного аттестата 76-11-113, являющаяся членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (сокращенное наименование – Ассоциация СРО «ОПКД») с 14.03.2014года, уникальней регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации 616. Ассоциация СРО «ОПКД» внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций 08.07. 2016 года, под номером 003; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Шмидта, дом 11, офис 4, тел. 8(49232) 9-94-24, электронная почта lapi.magn2012@yandex.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться с момента опубликования данного извещения по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Шмидта, дом 11, офис 4, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять по адресам: 601900, г. Ковров, ул. Шмидта, дом 11, офис 4, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, расположенному по адресу: г. Владимир, ул. Офицерская, д.33-а в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2023 года

№ 53

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 29.06.2023 № 53

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with columns: № п/п, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета, Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета, and detailed descriptions of administrative roles and revenue sources.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июля 2023 года

№ 55

О внесении изменений в постановление администрации муницип...

пального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 04.07.2023 № 55

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with columns: № п/п, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета, Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета, and detailed descriptions of administrative roles and revenue sources.

Table with columns: № п/п, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета, Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета, and detailed descriptions of administrative roles and revenue sources.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2023 года

№ 57

О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, распоряжением Правительства Владимирской области от 18.05.2023 № 399-р «О повышении оплаты труда», постановляю:

1. Повысить с 01 июля 2023 года на 1,05 раза размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района на 2023 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.С. Кочеткова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2023 года

№ 59

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 12 июля № 59

Административный регламент по предоставлению поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1.1. Административный регламент по предоставлению поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее Регламент) определяет процедуру и порядок предоставления заявителю поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев

и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) дерево – это растение, имеющее четко выраженный одревесневший ствол диаметром не менее пяти сантиметров на высоте 1,3 метра, за исключением саженьцев;

2) дерево кустовидного типа – растение во взрослом состоянии имеет несколько стволов, развивающихся из спящих (или придаточных) почек у основания материнского ствола;

3) кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

4) поросль – молодые побеги растений, развивающиеся из придаточных или спящих почек на пнях или корнях лиственных деревьев;

5) санитарные рубки – вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению; пересадка зеленых насаждений – агротехнический прием, заключающийся в перенесении с одного места на другое с комом земли;

6) таксация – определение объема срубленных и растущих деревьев, запаса насаждений и прироста как отдельных деревьев, так и целых насаждений;

7) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения (далее порубочный билет) – разрешение на рубку и (или) пересадку зеленых насаждений, выдаваемое по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченных ими лиц.

1.3. Под рубкой деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – рубка) в целях настоящего Регламента понимаются:

1) рубка для юридических лиц, граждан, владеющих земельными участками, расположенными на землях, муниципального образования городское поселение поселок Доброград, с расположенными на них древесными насаждениями на законном основании и осуществляющих на этих землях строительство, иные виды деятельности, если их реализация влечет рубку деревьев и кустарников, находящихся на соответствующем земельном участке;

2) рубка деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;

3) рубка одиноко стоящих деревьев и кустарников, группы деревьев (кустарников), мешающих ведению личного подсобного хозяйства, садоводства;

4) рубка деревьев и кустарников, проводимые в целях осуществления инженерных изысканий (инженерно-изыскательских работ), выполнения работ по геологическому обучению недр на земельном участке, на котором предполагается проведение рубки.

1.4. Действие настоящего Регламента не распространяется на правоотношения, связанные с проведением вынужденной рубки деревьев и кустарников на дворовой территории, авариями инженерных сетей и их плановый ремонт, проведением работ по уходу (обрезка, омоложение, снос больных, высохших деревьев и кустарников) обеспечением нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасностью движения транспорта и пешеходов, разрушением корневой системы фундаментов зданий, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжих частей дорог.

1.5. Проведение работ, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента, осуществляется по согласованию с администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград).

1.6. Разрешения на рубку не требуется при рубке плодово-ягодных деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и приусадебных участках.

1.7. Услуга по выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград предоставляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград через уполномоченное муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» поселка Доброград» (далее – МКУ «УЖКХ» поселка Доброград).

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее заявители).

При получении муниципальной услуги заявителя имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

- получение муниципальной услуги в МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, многофункционального центра в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.8. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в устной форме при личном обращении;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) с использованием электронной почты;
- 4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);
- 5) через официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- 6) посредством почтовой связи.

1.8.2. Информация в порядке предоставления муниципальной услуги представляется: - непосредственно специалистами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, МКУ «УЖКХ» поселка Доброград при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения в сети «Интернет»;

- публикации в средствах массовой информации;

1.8.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость изложения информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации;
 - удобство и доступность получения информации.
 - оперативность предоставления информации
- В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1.8.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к документам;
- график приема граждан;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования в ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалиста, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. Основания проведения рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников

2.1. Рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников проводится с соблюдением требований действующего законодательства, на основании постановления, принятого администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград и оформленного в виде порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.2. Для проведения рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников заявитель направляет в адрес администрации:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на проявление рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников с указанием количества и наименования насаждений, их состояния и причин рубки и (или) пересадки;
- 2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность представителя гражданина юридического лица;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- 5) проект или план пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений;
- 6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- 7) копии правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- 8) копию разрешения на строительство и (или) на производство иных работ (в случае если законодательством установлена обязанность получения заявителем разрешения на строительство и (или) на производство иных работ);
- 9) положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного

тирного дома, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

2.3. В заявлении в обязательном порядке указываются:

1) официальное наименование заявителя - юридического лица либо полностью фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (места жительства), а также контактный телефон заявителя или его представителя;

2) ходатайство о предоставлении разрешения на рубку и (или) пересадку деревьев, кустарников на соответствующем земельном участке, предоставленном заявителю;

3) вид права заявителя на земельный участок, на котором предполагается рубка.

2.4. Формы заявлений о разрешении на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников утверждаются администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград (приложение № 1).

2.5. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в таком случае прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.6. В случае если земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, предоставлен муниципальному учреждению или государственному учреждению, с заявлением о предоставлении разрешения на проведение рубки обращается юридическое лицо или гражданин, которым на основании муниципального (государственного) контракта (иного договора или соглашения) с соответствующим муниципальным учреждением или государственным учреждением будет фактически осуществляться рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников.

В случае, предусмотренном в первом абзаце настоящего пункта, заявителем представляются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на которой предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, выданных муниципальному учреждению или государственному учреждению, которому предоставлен земельный участок.

Юридическое лицо или гражданин, которым на основании соглашения с соответствующим муниципальным учреждением или государственным учреждением будет фактически осуществляться рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников, помимо обязанности, предусмотренной в первом абзаце настоящего пункта, обеспечивает выполнение иных обязанностей заявителя, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в Регламенте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов по собственной инициативе не является основанием для отказа в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников. В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, эти документы и (или) содержащаяся в них информация запрашивается администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствующих органах и (или) организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. МКУ «УЖКХ» поселка Доброград не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников (об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников) принимается в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. МКУ «УЖКХ» поселка Доброград сельского поселения рассматривает заявление и прилагаемые к нему материалы и готовит порубочный билет, разрешение на пересадку деревьев и кустарников или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.

2.11. Формы порубочного билета и разрешения на пересадку деревьев и кустарников, форма решения об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников утверждаются администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград (приложение № 3).

2.12. Для оформления порубочного билета МКУ «УЖКХ» поселка Доброград в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, в порядке, установленном законодательством:

- 1) проводит обследование земельного участка,
- 2) определяет наличие зеленых насаждений, предполагаемых для рубки (уничтожения) с особым статусом:

а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Владимирской области, произрастающие в естественных условиях;

б) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта,

3) осуществляет таксацию насаждений своими силами или с привлечением специализированной организации за счет заявителя.

2.13. Порубочный билет не позднее чем через 4 рабочих дня с момента подписания выдается или направляется МКУ «УЖКХ» поселка Доброград в адрес заявителя.

2.14. Компенсационное озеленение (проведение работ по посадке зеленых насаждений) осуществляется по проекту или плану пересадки зеленых насаждений, согласованному с МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, путем высадки посадочного материала.

3. Отказ в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников

3.1. Заявителю отказывается в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в случаях:

1) непредставления либо предоставления не в полном объеме необходимых для принятия решения документов;

2) отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с МКУ «УЖКХ» поселка Доброград;

3) отсутствие возможности для предоставления права рубки на основании лесного и градостроительного законодательства Российской Федерации.;

3.2. Решение об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством и (или) настоящим Регламентом (приложение № 2).

3.3. Решение администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в течение 4 рабочих дней с момента его подписания выдается МКУ «УЖКХ» поселка Доброград заявителю или направляется в его адрес.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Максимальный срок (время) ожидания общей очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или для получения консультации, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

4.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления документов МКУ «УЖКХ» поселка Доброград в книге учета входящей корреспонденции (в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

4.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

4.3.1. Вход в здание, в котором оказывается муниципальная услуга, оборудуется вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

4.3.2. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются листы бумаги и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

4.3.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

4.3.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с печатными материалами, содержащую следующие документы (сведения):

1) текст настоящего Административного регламента;

2) образцы оформления заявлений и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) иные сведения, имеющие значение для заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заинтересованными лицами.

4.3.5. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.6. На территории, прилегающей к зданию оказания муниципальной услуги оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее четырех машино-мест, и них не менее одного машино-места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

4.3.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

4.3.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1) Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставляемой муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) обеспечение возможности обращения граждан в МКУ «УЖКХ» поселка Доброград посредством электронной почты;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной ус-

луги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) информированность жителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

ж) комфортность ожидания предоставления услуги;

з) комфортность получения муниципальной услуги;

к) отношение должностных лиц и специалистов к заявителям;

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

г) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

д) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

ж) количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении муниципальной услуги;

з) удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги;

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность - 1 взаимодействие продолжительностью не менее 10 минут.

4.3.9. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде предоставляемые документы, подписываются простой электронной подписью.

4.3.10. Обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Владимирской области, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме муниципальной услуги

5.1. Содержание административных процедур и сроки их выполнения.

5.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (приложение № 1) и представленных документов о предоставлении услуги;

б) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

в) в случае принятия решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград - оформление порубочного билета (приложение № 3) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (приложение № 4) на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (приложение № 2) на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград - оформление отказа предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград;

д) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги.

5.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры по рассмотрению документов на получение результата муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2.2. Часть документов, которая не требует участия заявителя, предоставляется в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ,

2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственное взаимодействие по получению документов и информации на заявителя осуществляется после подписания его согласия на обработку персональных данных. Согласие может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

5.2.3. В рамках предоставления муниципальной услуги администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления в подведомственных государственным органам и/или органам местного самоуправления организациями, если документация и материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

5.2.4. Межведомственный запрос о предоставлении сведений должен содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград как органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти от организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

5.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу информации не может являться основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги.

5.2.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

5.2.7. Информация об осуществляемых административных процедурах (этапах их свершения) доводится до заявителей в электронном виде с использованием средств Единого портала.

5.2.8. Заявителем может быть подан запрос и иные документы в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала и средств электронной подписи.

К заявлению в электронном виде прилагается отсканированный пакет документов. Параметры сканированных копий документов: разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат «pdf».

5.2.9. С целью содействия заявителям в заполнении заявлений на официальном сайте и на Портале размещается интерактивная форма соответствующего заявления.

5.2.5. При заполнении электронной формы заявления на Едином портале заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

5.3. Описание административных процедур.

5.3.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении услуги.

5.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в МКУ «УЖКХ» поселка Доброград запроса о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.1.2. После регистрации запроса с приложением документов направляется руководителю МКУ «УЖКХ» поселка Доброград для нанесения резолюции с последующей передачей должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

5.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории;

- принятие решений об отказе предоставления порубочного билета и (или) разрешения и пересадку деревьев и кустарников на территории.

5.3.3. Оформление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

5.4. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МКУ «УЖКХ» поселка Доброград (приложение № 5) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с приложением документов, подтверждающих опечатки и (или) ошибки.

5.4.2. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

обращению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.4.4. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

6. Формы контроля за исполнением Административного регламента

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

6.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами МКУ «УЖКХ» поселка Доброград положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в соответствии с общими правилами организации контроля исполнения документов.

6.2.1. Текущий контроль деятельности специалистов МКУ «УЖКХ» поселка Доброград осуществляется Глава администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

6.2.1. Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым планом администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и планом проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

6.2.2. Плановые проверки деятельности МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действие (бездействие) и решения МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, на должностных лиц осуществляются на основании распоряжений Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. В приказах учитываются цели проверок, сроки проведения проверок, отделы (управления), ответственные за подготовку и проведение проверок.

6.2.3 К проверкам, проводимым в связи с обращениями граждан (организаций), при необходимости в установленном порядке могут привлекаться специалисты соответствующих учреждений.

6.2.4. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в деятельности МКУ «УЖКХ» поселка Доброград Глава администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района дает письменные поручения директору МКУ «УЖКХ» поселка Доброград о принятии мер по устранению допущенных нарушений и (или) предотвращению нарушения в дальнейшей деятельности, а также при необходимости в рассмотрении вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности.

6.3. Ответственность должностных лиц МКУ «УЖКХ» поселка Доброград за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. Должностные лица МКУ «УЖКХ» поселка Доброград за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

6.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

6.4.2. Контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять их авторы на основании устной информации, полученной по справочному телефону МКУ «УЖКХ» поселка Доброград.

6.4.3. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, а также должностных лиц муниципальных служащих

7.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

7.1.1. Заявитель при получении муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, ответственных за предоставление муниципальной услуги путем подачи в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее жалоба).

7.2. Предмет жалобы.

7.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, должностного лица администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

7.3.1. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

7.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

7.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Жалобы на решения, принятые Главой администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в прокуратуру или суд в установленном порядке.

7.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, должностного лица администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, должностного лица администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, должностного лица администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.5. Сроки рассмотрения жалобы.

7.5.1. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

7.6. Результат рассмотрения жалобы.

7.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

7.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

7.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

7.8.1. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то заявитель вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

7.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.9.1. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переезде заявителя в государственном орган, орган местного самоуправления в жалобе вопросов;
 - обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.
- 7.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
- 7.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала, а также может быть сообщена заявителю специалистами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты либо на личном приеме.

8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

8.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа (приложение № 6), выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата документа), в адрес МКУ «УЖКХ» поселка Доброград.

8.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично,
 - 2) почтой.
- 8.3. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа, являются:
- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию,
 - 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.
- 8.3. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, способом, указанным в заявлении.

8.4. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – решение об исправлении технической ошибки,
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – решение об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

9. Порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

9.1. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги путем направления в адрес МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, многофункциональный центр заявления об отказе (оставлении запроса без рассмотрения) от предоставления муниципальной услуги (приложение № 2).

9.2. На основании поступившего заявления об отказе (оставлении запроса без рассмотрения) от предоставления муниципальной услуги МКУ «УЖКХ» поселка Доброград, многофункциональным центром принимается решение об отказе (оставлении запроса без рассмотрения) в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа (оставления без рассмотрения) Заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе (оставлении без рассмотрения) в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении. Отказ (оставление без рассмотрения) от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от _____

(для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес Заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Заявление

Прошу предоставить поручочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области по адресу: _____

В количестве: _____ шт. деревьев _____ шт. кустарников _____

(особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д.)

Цель вырубki (пересадки) _____

Основание для вырубki (пересадки) _____

Время проведения работ с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются документы: _____

Обязуюсь:

- 1) Вырубку деревьев, кустарников производить в соответствии с техникой безопасности.
- 2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубka отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением соответствующих организаций (специалистов) или специального оборудования, обязуюсь обеспечить выполнение данных требований.
- 3) Провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к Административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Извещение

об отказе в предоставлении администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское

поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» от № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

(указываются основания отказа)

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», а также в судебном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Поручочный билет

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании: заявления от « ____ » _____ 20 ____ г., акта обследования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. разрешить вырубку на территории _____

(указать место расположение, адрес произведения поручочных работ)

деревьев _____;
а том числе, аварийных _____;
усыхающих _____;
сухостойных _____;
утративших декоративность _____;
кустарников _____;
в том числе, полностью усыхающих _____,
усыхающих _____;
самосев древесных пород с диаметром ствола до 4 см _____ шт.

Разрешить нарушить _____ кв. м напочвенного покрова (в т.ч. газонов), кв. м плодородного слоя земли.

После завершения работ провести освидетельствование места рубки на предмет соответствия количества вырубленных деревьев и кустарников, указанных в поручочном билете, вывезти срубленную древесину _____ и поручочные остатки. По окончании строительства или ремонта благоустроить и озеленить территорию согласно проекту.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок окончания действия поручочного билета « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. В случае невыполнения работ по вырубке в указанные сроки документы подлежат переоформлению.

_____/_____/_____

М.П. Подпись _____ Ф.И.О. _____

Поручочный билет получен

Ф.И.О. подпись, телефон

Информацию о выполнении работ сообщить по телефону: _____
Поручочный билет закрыт.

_____/_____/_____

М.П. Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 4 к Административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Разрешение на пересадку деревьев и кустарников

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____

Основание для проведения работ по пересадке деревьев и кустарников _____

Разрешается пересадка _____

(деревья кустарники растущей, сухостойной, ветровойальной древесины и др.)

Состав насаждений, подлежащих пересадке _____

Примечание:

_____/_____/_____

М.П. Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 5 к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от _____

(для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес Заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в _____

(наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка)

от _____ № _____, ранее выданном,

(наименование)

а именно: _____

(указывается часть сведений, в которых допущена техническая ошибка)

заменить на: _____

(указываются корректные сведения)

Документы, подтверждающие наличие технической ошибки:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящим подтверждаем согласие на размещение данного заявления и прилагаемых.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____,

номер контактного _____ телефона:

_____ адрес электронной почты.

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация: _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ страницах.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

(печать – при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа

В администрацию муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
от _____
(для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес Заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов», по земельному участку с кадастровым номером _____, расположенному по адресу _____ (указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

(выдать лично в администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

(печать – при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2023 года

№ 60

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.11.2022 № 14 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей служащих первого уровня»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей служащих первого уровня», Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.11.2022 № 13 постановляю:

- Внести изменения в постановление администрации городского поселения посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07 ноября 2022 № 14 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей служащих первого уровня» изложить приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в законную в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Глава муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального образования городское поселение
посёлок Доброград Ковровского муниципального района
от 13 июля 2023 года № 60

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ГРУПП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».
- 1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 3677 рублей.
- 1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».
- 2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 3850 рублей.
- 2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4751 рубль.

- 3.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».
- 4.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8820 рублей.
- 4.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования
городское поселение посёлок Доброград
Ковровского муниципального района от 13 июля 2023 года № 60

БАЗОВЫЕ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».
- 1.1. Размер базовой ставки заработной платы - 3392 рублей.
- 1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
1 квалификационный разряд	1,04
2 квалификационный разряд	1,09
3 квалификационный разряд	1,142

- Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».
- 2.1. Размер базовой ставки заработной платы - 3850 рублей.
- 2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
4 квалификационный разряд	1,11
5 квалификационный разряд	1,23
6 квалификационный разряд	1,35
7 квалификационный разряд	1,49
8 квалификационный разряд	1,63 - 1,79

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2023 года

№ 62

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, постановляю:

- Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

Глава муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение № 1 к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение
посёлок Доброград Ковровского муниципального района
от 20 июля 2023 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, финансируемого из средств местного бюджета.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

1.3. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники администрации), работники муниципальных учреждений (далее - работники муниципальных учреждений) муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, руководителя муниципального учреждения на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.4. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Срок служебной командировки

2.1. Срок служебной командировки работника администрации, работника муниципального учреждения определяется представителем нанимателя или уполномоченным

им лицом, руководителем муниципального учреждения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2.2. Командирование работника администрации, работника муниципального учреждения в региональные и федеральные государственные органы осуществляется по письменному вызову руководителя этого государственного органа или по согласованию с ним, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем муниципального учреждения с письменного согласия руководителя государственного органа, в который командирован работник администрации, работник муниципального учреждения или уполномоченного этим руководителем лица.

2.3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства к месту работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника администрации, работника муниципального учреждения к месту работы.

2.4. Срок пребывания работника администрации, работника муниципального учреждения в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки. При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

2.5. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

3. Гарантии и возмещение расходов, связанных со служебными командировками

3.1. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку ему гарантируются сохранение мест работы (замещаемой должности) и среднего заработка, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник администрации, работник муниципального учреждения командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

3.2. Средний заработок за период нахождения работника администрации, работника муниципального учреждения в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному по основному месту работы.

3.3. Лицам, работающим по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3.4. В случае временной нетрудоспособности работника администрации, работника муниципального учреждения, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник администрации, работник муниципального учреждения находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

3.4.1. За период временной нетрудоспособности командированному работнику администрации, работнику муниципального учреждения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику администрации, работнику муниципального учреждения за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729).

3.6. В случае командирования работника администрации, работника муниципального учреждения в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

3.6.1. Если командированный работник администрации, работник муниципального учреждения по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем муниципального учреждения остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729.

3.6.2. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника администрации, работника муниципального учреждения из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем муниципального учреждения с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику администрации, работнику муниципального учреждения условий для отдыха.

3.7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам администрации, работникам муниципального учреждения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- работникам администрации, работникам муниципального учреждения, замещающим руководящие должности - не более стоимости двухкомнатного номера;
- остальным работникам администрации, работникам муниципального учреждения - не более стоимости однокомнатного (однокомнатного) номера.

3.8. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник администрации, работнику муниципального учреждения предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в близлежащем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.8.1. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

3.8.2. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику администрации, работнику муниципального учреждения возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

3.9. Предоставление командированным работникам администрации, работникам муниципального учреждения услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

3.10. Расходы по проезду работников администрации, работников муниципального учреждения к месту командирования и обратно к постоянному месту проживания муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник администрации, работник муниципального учреждения командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1.01. Работникам администрации, работникам муниципального учреждения, замещающим руководящие должности:
 - воздушным транспортом - по билету I класса;
 - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.
- 1.02. Остальным работникам администрации, работникам муниципального учреждения:
 - воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
 - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

3.10.2. Остальным работникам администрации, работникам муниципального учреждения:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
 - 2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.
- 3.11. При использовании воздушного транспорта для проезда работника админи-

страции, работника муниципального учреждения к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника администрации, работника муниципального учреждения либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника администрации, работника муниципального учреждения.

3.12. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

3.12.1. Командированному работнику администрации, работнику казенного учреждения оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4. Направление работников администрации, работников муниципального учреждения и возмещение расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

4.1. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812).

4.2. За время нахождения работника администрации, работника муниципального учреждения, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются как при проезде по территории Российской Федерации, так и при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

4.3. При следовании работника администрации, работника муниципального учреждения с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

4.3.1. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника администрации, работника муниципального учреждения.

4.3.2. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник администрации, работник казенного учреждения.

4.4. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

4.4.1. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, руководителя муниципального учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.5. Работнику администрации, работнику муниципального учреждения, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812.

4.5.1. В случае, если работник администрации, работник муниципального учреждения, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику администрации, работнику муниципального учреждения иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов указанной нормы.

4.6. При направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

4.7. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников администрации, работников муниципального учреждения в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтверждаемым соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Расходы по проезду при направлении работника администрации, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На работников администрации, работников муниципального учреждения, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику администрации, работнику муниципального учреждения предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если работник администрации, работник муниципального учреждения специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если по распоряжению (приказу) представителя нанимателя или уполномоченного им лица, руководителя муниципального учреждения работник администрации, работник муниципального учреждения выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. По возвращении из служебной командировки работник администрации, работник муниципального учреждения обязан в течение трех служебных дней:

6.1.1. Предоставить представителю нанимателя или уполномоченного им лицу, руководителю муниципального учреждения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховый взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

6.1.2. Предоставить представителю нанимателя или уполномоченного им лицу, руководителю муниципального учреждения отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

6.2. Отчет о результатах служебной командировки за пределы территории Российской Федерации составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и представляется представителю нанимателя или уполномоченного им лицу, руководителю муниципального учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения из командировки.

Приложение № 1 к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации, работникам муниципального учреждения муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

2. Страна, город	
3. Название пригласившего государственного органа, организации или фирмы	
4. Состав делегации (Ф.И.О., должности)	
5. Какие организации фирмы посетили, краткая информация о фирме	
6. С кем вели переговоры (фамилии и должности принимавших лиц):	
7. Достигнутые результаты:	
8. Подписанные документы:	
9. Полученные документы:	
10. Выводы и предложения:	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2023 года

№ 63

Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района от _____ № ____

Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

1.2. Порядок определяет выявление, оформление документов, постановку на учет и признание права муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград) на бесхозяйные вещи (далее - бесхозяйное имущество).

1.3. Порядок распространяется на вещи, которые не имеют собственника или собственник которой не известен, либо на вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

1.4. Бесхозяйным имуществом могут быть здания, строения, сооружения и иные объекты недвижимого имущества (далее - бесхозяйное недвижимое имущество) и движимые вещи (далее - бесхозяйные движимые вещи).

1.5. Оформление документов для признания бесхозяйными вещей, находящихся на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, постановку на учет бесхозяйного недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград недвижимых и движимых вещей осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград) в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав или его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

1.7. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.8. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества и оформления права муниципальной собственности на него являются:

1) вовлечение неиспользованного имущества в свободный гражданский оборот;

2) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

3) надлежащее содержание территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2. Порядок выявления бесхозяйного имущества

2.1. Для выявления и описания бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, создается Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, установлен приложением № 1 к Порядку.

2.3. Деятельность Комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, регулируется Положением о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (приложение № 2 к Порядку).

2.4. Сведения о вещи, имеющей признаки бесхозяйной, могут поступать в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

1) от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

2) от органов местного самоуправления;

3) от юридических и физических лиц;

4) в результате проведения муниципального контроля;

5) в процессе осмотра территории;

6) при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

7) иными способами.

2.5. При получении сведений, указанных в п. 2.4, Комиссия проводит обследование выявленной вещи, имеющей признаки бесхозяйной. По результатам обследования Комиссия составляет Акт выявления бесхозяйного имущества (объекта) (приложение № 3 к Порядку) и передает его в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.6. На основании поступившего в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград обращения по поводу выявленной вещи, имеющей признаки бесхозяйной, и Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта) администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляется:

1) проверка поступивших сведений о выявленной вещи, имеющей признаки бесхозяйной;

2) сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

3) ведение Перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

4) подготовку документов для принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.7. Сведения о вещи, имеющей признаки бесхозяйной, вносятся в Перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

3. Отказ от права собственности

3.1. Документом, подтверждающим отказ собственника на принадлежащее ему имущество (за исключением земельного участка или земельной доли), является заявление собственника об отказе от права собственности на имущество. Рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к Порядку.

3.2. В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград запрашивает у юридического лица следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности. Для объекта недвижимого имущества не требуется предоставление правоустанавливающих документов если право собственности зарегистрировано в органе регистрации прав;

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) решение о согласии на совершение крупной сделки, принятое компетентным органом управления юридического лица, либо документ подтверждающая что сделка не является крупной;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, уполномоченного действовать от имени юридического лица - собственника имущества;

5) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица - собственника имущества.

3.3. В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград запрашивает у физического лица следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности. Для объекта недвижимого имущества не требуется предоставление правоустанавливающих документов если право собственности зарегистрировано в органе регистрации прав;

2) документ, удостоверяющий личность физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица - собственника имущества.

4. Особенности выявления бесхозяйного недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для постановки его на учет

4.1. В целях проведения проверки сведений об обнаруженном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляет сбор документов, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник не известен, или от права собственности на него собственник отказался.

4.2. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник не известен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выданные органом регистрации прав.

4.3. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте недвижимого имущества.

При этом администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград направляет собственнику объекта недвижимого имущества обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

4.4. Если в результате проверки сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.3. Порядка, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

4.4.1. формирует пакет документов, включающий:

1) документы, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка;

2) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в том числе технический план;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного (при необходимости);

4) иную необходимую документацию.

4.4.2. включает объекты недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в Перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества (приложение № 5 к Порядку).

4.5. Если объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного, является объектом инженерной инфраструктуры, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на наличие сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации, необходимой для изготовления технических планов на данные объекты.

5. Порядок постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

5.1. Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного, выявленные на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, принимаются на учет в органе регистрации прав как бесхозяйное имущество.

5.2. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград обращается с заявлением в орган регистрации прав.

К заявлению прикладываются документы, предоставляемые в орган регистрации прав, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград на это бесхозяйное недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград на бесхозяйный объект недвижимого имущества администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

1) подает документы в орган регистрации прав для регистрации права собственности на объект недвижимого имущества;

2) на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района принимает объект недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

3) вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную собственность

7.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте, или ином объекте, находящимся на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, в целях установления

собственника такой вещи администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград размещает информацию (объявление) на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

7.2. В случае установления собственника движимой вещи администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград прекращает работу по оформлению движимой вещи в муниципальную собственность и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этой движимой вещи.

При этом администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград направляет собственнику движимой вещи обращение с просьбой принять меры к её надлежащему содержанию.

7.3. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации (объявления) об установлении собственника брошенной (оставленной) движимой вещи собственник не будет установлен, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7.4. Решение суда не требуется только тогда, когда стоимость брошенной вещи ниже трех тысяч рублей либо брошены на металл, бракованная продукция, отпала от слыва, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы.

7.5. После вступления в силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград принимает решение о принятии движимой вещи в муниципальную собственность, в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград и решение о дальнейшем использовании данной движимой вещи.

8. Учет бесхозяйного имущества в Перечне объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, и обеспечение сохранности

8.1. Бесхозяйное имущество учитывается в Перечне объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества.

8.2. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград ведет учет недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, с даты оформления Комиссией Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта) до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе регистрации прав при объявлении собственника объекта недвижимого имущества.

8.3. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград ведет учет бесхозяйной движимой вещи с даты оформления Комиссией Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта) до момента возникновения права муниципальной собственности на такую вещь, либо до объявления собственника движимой вещи.

8.4. Перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, ведется электронно, по истечению года оформляется на бумажном носителе.

8.5. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград обеспечивает сохранность и безопасность бесхозяйного имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе регистрации прав либо с даты оформления Комиссией Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта) в отношении бесхозяйной движимой вещи до момента возникновения права муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград либо до снятия с учета в органе регистрации прав при объявлении собственника объекта недвижимого имущества.

8.6. В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена), со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставшим таким объектам собственником в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. В случае выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград действует в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

8.8. Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению документов необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе регистрации прав, оформлению права собственности, обеспечению сохранности и безопасности бесхозяйного имущества, его содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

9. Доказывание права собственности на бесхозяйное имущество

9.1. Если в срок до принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

9.2. В случае если бесхозяйное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если собственник докажет право собственности на бесхозяйное имущество, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

1) уведомляет собственника о необходимости принятия мер по содержанию данного имущества в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) исключает данное имущество из Перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

9.4. В случае если собственник докажет право собственности на бесхозяйное имущество, администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград имеет право на возмещение затрат, понесенных на обеспечение сохранности и безопасности данного имущества, его содержание.

9.5. Возврат имущества собственнику производится в натуре по акту приема-передачи.

Приложение № 1

к Порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

№ п/п	Должность в составе комиссии	Замещающая должность
1	Председатель комиссии	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
2	Заместитель председателя комиссии	Директор МКУ «УЖК» поселка Доброград
3	Член комиссии	Заместитель главы администрации, начальник финансового отдела
4	Член комиссии	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
5	Член комиссии	Начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений
6	Секретарь комиссии	Консультант отдела экономики, имущественных и земельных отношений

Приложение № 2

к Порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, (далее – Комиссия) является органом по выявлению объектов бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

2. Функции Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:

1. Проверка поступивших сведений о вещи, имеющей признаки бесхозяйной.
2. Составление Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта).
3. Дача рекомендаций администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о возможности признания вещи бесхозяйной.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:
 - 3.1.1. организует работу Комиссии;
 - 3.1.2. определяет дату, время и место заседания Комиссии;
 - 3.1.3. определяет дату, время и место осмотра вещи, имеющей признаки бесхозяйной.
- 3.2. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Обязанности секретаря Комиссии:
 - 3.3.1. извещении членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - 3.3.2. предоставление Акта выявления бесхозяйного имущества (объекта) в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.
 - 3.3.3. ведение протокола заседания Комиссии.
- 3.4. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующего на заседании Комиссии.
- 3.5. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, с привлечением представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и иных услуг; иных лиц (по согласованию).
- 3.6. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.
- 3.7. Все члены Комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.9. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. Ответственность и права Комиссии

- 4.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.
- 4.2. Комиссия вправе запрашивать и получать документы от структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и информацию, необходимую для выполнения перед ней задач, если это не противоречит законодательству РФ.

Приложение № 3

к Порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № _____

АКТ

выявления бесхозяйного имущества (объекта)

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, (далее – Комиссия) в составе:

_____(ФИО, должность);
_____(ФИО, должность);
_____(ФИО, должность).

«_____» _____ 20__ года провела осмотр имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____,
Местоположение (адрес) имущества _____,
Краткая характеристика (описание) имущества _____.

В результате осмотра установлено:
Имеется (не имеется) признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному.

Признаки, по которым имущество может быть отнесено (не отнесено) к бесхозяйному _____.

Рекомендация администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района _____.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 4

к Порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № _____

Главе муниципального образования

городское поселение поселок Доброград

Ковровского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество

или наименование юридического лица,

адрес заявителя, контактный телефон)

Заявление

Я, _____ (фамилия имя отчество)

отказываюсь от имущества _____

(наименование, описание данного имущества, его месторасположение (если применимо))

принадлежащего _____

(данные собственника: фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица)

на праве собственности (долевой собственности) на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего право собственности, размер доли в случае отказа от долевой собственности и другие документы, подтверждающие право собственности на имущество).

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

дата _____

подпись _____

Приложение № 5

к Порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № _____

Перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения имущества	Ориентировочные сведения об имуществе (описание, технические характеристики, площадь)	Основание включения в перечень (акт выявления бесхозяйного имущества (объекта))	Дата постановки недвижимого имущества на учет в органе регистрации прав	Дата внесения имущества в перечень	Дата выбытия имущества из перечня
1	2	3	4	5	6	7	8

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25 июля 2023 года

№ 49

О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета на-

родных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области недвижимое имущество - земельный участок:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, п. Доброград, ул. Благополучия, 3/У5	кадастровый номер: 33:07:000324:822, категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), общая площадь: 4 204 кв.м.

2. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25 июля 2023 года

№ 50

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2022 № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 49:

1.1. Часть 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«5. Неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.2. Часть 7 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«7. Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Часть 7 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Дополнить статью 15 частью 7.1. следующего содержания:
«7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

1.5. Пункт 4 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:
«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25 июля 2023 года

№ 48

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1:
 - 1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «43 102,0» заменить цифрами «96 669,0».
 - 1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «43 102,0» заменить цифрами «96 669,0».
- 1.2. В пункте 2:
 - 1.2.1. В подпункте 2.1. цифры «46 703,0» заменить цифрами «80 445,0».
 - 1.2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции «2.2. Общий объем расходов бюджета поселка Доброград в сумме 80 445,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2200,0 тыс. рублей.».
 - 1.3. В пункте 3:
 - 1.3.1. В подпункте 3.1. цифры «50 596,0» заменить цифрами «85 498,0».
 - 1.3.2. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции «3.2. Общий объем расходов бюджета поселка Доброград в сумме 85 498,0 тыс. рублей, в том

числе условно утвержденные расходы в сумме 4 400,0 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции «6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год в сумме 4 200,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9 300,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 11 600,0 тыс. рублей.»

1.5. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуиков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 48

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование вида дохода, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Includes categories like taxes, property income, and other income.

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 48

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Вед., Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Details departmental spending structure.

Main budget table with columns: Program, Measure, Budget, etc. Includes sections for economy, culture, and housing.

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 48

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Summary table with columns: Итого, Наименование показателя, Рз, ПР, 2023 год, 2024 год, 2025 год.

Наименование показателя	РЗ	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1918,9	2063,8	2063,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11690,5	12368,6	12351,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	198,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	380,8	455,0	455,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	03	56,0	70,0	85,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	56,0	70,0	85,0
Национальная экономика	04	04	5700,0	12300,0	14600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4200,0	9300,0	11600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1500,0	3000,0	3000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	75461,3	49684,1	50238,9
Коммунальное хозяйство	05	02	1500,0	250,0	250,0
Благоустройство	05	03	63521,3	40591,0	41395,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	10440,0	8843,1	8843,1
Культура, кинематография	08	08	1160,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1160,0	1200,0	1200,0
Физическая культура и спорт	11	11	3,5	3,5	3,5
Массовый спорт	11	02	3,5	3,5	3,5

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 25.07.2023 № 48

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 26.12.2022 № 50

Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования
городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования
городское поселение поселок Доброград на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					96 689,0	78 245,0	81 098,0
Муниципальные программы муниципального образования городское поселение поселок Доброград					71 225,3	53 750,8	56 603,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 – 2025 годы»	01				5 996,3	6 937,3	7 317,1
Основное мероприятие «Организация уличного освещения муниципального образования»	01 0 01				0,0	1 240,0	1 260,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23710	200	05	03		600,0	600,0
Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23720	200	05	03		640,0	660,0
Основное мероприятие «Озеленение территории муниципального образования»	01 0 02				1 100,0	1 100,0	1 100,0
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 23730	200	05	03	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Основное мероприятие «Уборка и содержание территории муниципального образования»	01 0 03				4 896,3	4 597,3	4 957,1
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 03 23740	200	05	03	4 896,3	4 597,3	4 957,1
Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023-2025 годы»	02				1 500,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие «Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки»	02 0 01				1 500,0	3 000,0	3 000,0
Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20080	200	04	12	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	03				56,0	70,0	85,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области защиты населения и территории»	03 0 01				8,0	0,0	0,0
Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20111	200	03	10	8,0		
Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»	03 0 02				40,0	60,0	75,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20121	200	03	10	30,0	40,0	50,0
Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20122	200	03	10	10,0	20,0	25,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	03 0 03				8,0	10,0	10,0
Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах обустройства пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 20131	200	03	10	8,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	04				4 200,0	9 300,0	11 600,0
Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 0 01				0,0	5 000,0	7 200,0
Разработка проектно-сметной документации (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04 0 01 40211	400	04	09		1 500,0	
Строительные-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04 0 01 40212	400	04	09		3 500,0	7 200,0
Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 0 02				4 200,0	3 900,0	4 000,0
Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 20220	200	04	09	4 200,0	3 900,0	4 000,0

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановское сельское поселение
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

12.07.2023

№ 11/1

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.
2. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения:
 - от 28.08.2015 № 8/2;
 - от 27.08.2019 № 10/1.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Приложение N 1 к решению Совета народных депутатов от 12.07.2023 № 11/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение (далее - кандидаты) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения

должностных обязанностей главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района.

2.2. Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.

К условиям Конкурса относятся:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение;
- 2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.
- 2.3. Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве шести человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района, а другая половина - главой администрации Ковровского района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрации Ковровского района, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	04 0 03				0,0	400,0	400,0
Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 03 20230	200	04	09		400,0	400,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	05				318,0	339,8	323,0
Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	05 0 04				0,0	5,0	5,0
Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 04 20040	200	01	13		5,0	5,0
Основное мероприятие «Обеспечение гарантий добровольного медицинского страхования муниципальных служащих»	05 0 05				318,0	318,0	318,0
Расходы на медицинское обеспечение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 05 20050	200	01	04	318,0	318,0	318,0
Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	05 0 06				0,0	16,8	0,0
Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 06 20060	200	01	04		16,8	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	06				130,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	06 0 01				130,0	200,0	200,0
Оформление технических планов на объекты недвижимости, линейные сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20150	200	01	13	60,0	70,0	70,0
Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20160	200	01	13	20,0	30,0	30,0
Формирование земельных участков, собственностью на которые не разграничена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20170	200	01	13	50,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	07				57 525,0	33 653,7	34 078,7
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»	07 0 01				57 525,0	33 653,7	34 078,7
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 23810	200	05	03	57 525,0	33 653,7	34 078,7
Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	08				1 500,0	250,0	0,0
Основное мероприятие «Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»	08 0 01				1 500,0	250,0	0,0
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры: схемы водоснабжения, водосетевая, теплоснабжения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20090	200	05	02	1 500,0	250,0	
Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	91				1 918,9	2 063,8	2 063,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00110	100	01	02	1 908,8	2 063,8	2 063,8
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00190	100	01	02	10,0		
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Иные бюджетные ассигнования)	91 9 00 00190	800	01	02	0,1		
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	99				23 524,8	22 430,4	22 430,4
Иные непрограммные расходы	99 9				23 524,8	22 430,4	22 430,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	10 652,3	11 343,8	11 343,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00190	100	01	04	30,0		
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	690,0	690,0	690,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	0,2		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00590	100	05	05	6 065,6	7 270,4	7 270,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	200	05	05	4 223,9	1 572,7	1 572,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	800	05	05	150,5		
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20200	800	01	07	198,0		
Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20610	200	08	04	1 160,0	1 200,0	1 200,0
Расходы на взносы в Ассоциацию малых и средних городов России (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20620	800	01	13	0,8		
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21100	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21110	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80010	500	01	13	250,0	250,0	250,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-спортивных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80020	500	11	02	3,5	3,5	3,5

3.7. Основной организационной

- копии документов об образовании;
- копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.

4.4. Все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.5. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района, на которого эти обязанности возложены правовым актом главы Ивановского сельского поселения. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения выдается расписка с описанием принятых документов.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- 4) иные документы по усмотрению гражданина.

4.7. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.8. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации Ивановского сельского поселения, главой Ивановского сельского поселения, если исполнение указанных лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;
- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;
- представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.9. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, предоставившему документы для участия в конкурсе.

4.10. Претендент, предоставивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.11. Претендент, предоставивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Документы граждан, допущенных к участию в конкурсе, направляются в режимное-секретное подразделение администрации Ковровского района (работником, исполняющим функции режимно-секретного подразделения) администрации Ковровского района в Управление Федеральной службы безопасности по Владимирской области (далее - орган безопасности) для оформления допуска к государственной тайне.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются (по очередности проведения):

- 5.1.1. Тестирование.
- 5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение;
- 5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».
- 5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законотательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) - «Юриспруденция». Тесты утверждаются комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

5.3. Порядок проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение».

5.3.1. Участник конкурса представляет свое видение концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение;
- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии составляет 6 баллов. По итогу проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение» претендент может получить максимальное количество 36 баллов.

5.4. Невяка участника конкурса на конкурс без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 15 минут рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса, указанных в пункте 5.1. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 56 баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем Комиссии в Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение на заседании Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения.

Комиссия представляет Совету народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение, прошедших конкурс.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;
- б) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;
- в) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- г) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;
- д) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;
- на ближайшем заседании Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с концепцией социально-экономического развития муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение в соответствии с регламентом заседания. Депутаты Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом заседания.

6.4. В случае если Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района не примет решение о назначении на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение, либо всем претендентам, прошедшим конкурс, отказано в допуске к государственной тайне, Конкурс проводится повторно.

6.5. Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о назначении на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Вступление в силу решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение

Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о назначении на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение вступает в силу в день поступления в администрацию Ковровского района информации органа безопасности с отметкой о предоставлении гражданину, назначенному Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение, допуска к государственной тайне.

В случае если гражданин, в отношении которого Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района принято решение о назначении на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о назначении на должность главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение подлежит отмене. Конкурс назначается повторно после отмены указанного решения.

8. Заключительные положения

Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку.

Приложение к

Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение

Заявление заполняется от руки

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение от, ФИО, зарегистрированного по адресу: (домашний адрес: адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение. С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в предоставленных мной документах.

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение к заявлению:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

12.07.2023

№ 11/2

Об отмене решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 15.06.2023 г. № 10/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Отменить решение Совета народных депутатов от 18.05.2023 г. № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципально-образовательного Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

12.07.2023

№ 11/4

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 29.09.2015 №9/6 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 18.05.2023 № 141 «Об увеличении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 30.06.2023 № 66 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 29.09.2015 № 9/6 следующего содержания:

- 1.1 статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;
- 1.2 таблицу размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 12.07.2023 № 11/4

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7920
Действительный муниципальный советник 2 класса	6453
Действительный муниципальный советник 3 класса	5867
Муниципальный советник 1 класса	3814
Муниципальный советник 2 класса	3352
Муниципальный советник 3 класса	3520
Советник муниципальной службы 1 класса	3227
Советник муниципальной службы 2 класса	3080
Советник муниципальной службы 3 класса	2934
Референт муниципальной службы 1 класса	2787
Референт муниципальной службы 2 класса	2494
Референт муниципальной службы 3 класса	2347
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2201
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1907
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1613

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

12.07.2023

№ 11/5

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 23.11.2021 № 16/2 «О согласовании проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 № 153»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 23.11.2021 № 16/2 «О согласовании проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 № 153», изложив п. 2 в следующей редакции:

«Установить предельный уровень платежей граждан за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию на горячее водоснабжение), поставляемую по системе централизованного теплоснабжения пос. Красный Октябрь ООО «Комсервис-район»:

- с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 80,0 %;
- с 01 июля по 30 сентября 2022 года в размере 83,54 %;
- ООО «Комсервис-Мелехово»;
- с 01 октября по 30 ноября 2022 года в размере 83,54 %;
- с 01 декабря по 31 декабря 2022 года в размере 86,36 %;
- с 01 января по 09 июля 2023 года в размере 86,36 %».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 10.07.2023 года

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

25.07.2023

№ 8/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципально-образовательного поселка Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципально-образовательного поселка Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.12.2022 года № 17/33 «О бюджете муниципально-образовательного поселка Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет муниципально-образовательного поселка Мелехово на 2023 год по доходам в сумме 59686,7 тыс. рублей и расходам в сумме 69464,24 тыс. рублей.

2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципально-образовательного поселка Мелехово на 2023 год равен 9777,54 тыс. рублей.

3. Приложения №№ 2,4,12 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Пояснительная записка
к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово
на 2023 год

Доходы +573,3	(тыс.руб.)
803 2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	+573,3

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 25.07.2023 №8/17

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2023 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2023 год Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28505
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13873
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13873
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	13608
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	53
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	94
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммы прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	118
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2420
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	2420
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1200
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1212
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9582
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1378
1 06 01030 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	1378
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	3167
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3167
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5037
1 06 06033 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1660
1 06 06043 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3377
1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2460
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	120
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	60
1 14 06313 13 0000 430	плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	60
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30806
2 02 10000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4955,9
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1793,6
2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3162,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8957,6
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	4141,6
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	4816,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	289,6
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16602,9
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	16602,9
2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	210,7
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	210,7
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	165,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	165,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	59686,7

Приложение №2 к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 25.07.2023 №8/17

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2023 год
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30806,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4955,9
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1793,6
2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3162,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8957,6
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	4141,6
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	4816,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	289,6
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16602,9
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	16602,9
2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	210,7
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	210,7
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	165,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	165,0

Приложение №3 к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 25.07.2023 №8/17

Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Наименование показателя	Сумма
3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	9777,54
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9777,54

Совет народных депутатов поселка Мелехово сообщает, что 25.07.2023 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

25.07.2023

№ 8/16

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 25.09.2015 № 12/40 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово»»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 18.05.2023 № 141 «Об увеличении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Постановлением администрации поселка Мелехово от 29.06.2023 № 85 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации поселка Мелехово Ковровского района» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово», утвержденное решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 25.09.2015 № 12/40 следующего содержания:

- 1.1 статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:
 3. Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;
- таблицу размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции:

«ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7820
Действительный муниципальный советник 2 класса	6453
Действительный муниципальный советник 3 класса	5867
Муниципальный советник 1 класса	3814
Муниципальный советник 2 класса	3352
Муниципальный советник 3 класса	3520
Советник муниципальной службы 1 класса	3227
Советник муниципальной службы 2 класса	3080
Советник муниципальной службы 3 класса	2934
Референт муниципальной службы 1 класса	2787
Референт муниципальной службы 2 класса	2494
Референт муниципальной службы 3 класса	2347
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2201
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1907
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1613

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте Администрации поселка Мелехово.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ЦТИ ВО» Коротевой Дианой Игоревной, квалиф. аттестат №33-16-451, тел.89157687087, почт.адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, офис 15, а/я 140, e-mail:sidorova1201@bk.ru, являющаяся членом Ассоциации СПО «ОПКС», реестр №22329 от 15.09.2016, реестре кадастровых инженеров №37544, СНИЛС 144-230-028.07, выступая кадастровые работы, заказчиком является Аксионерное общество Агрофирма «Заречье», адрес: 601971, Владимирская обл., Ковровский р-он, д. Ручей, ул. Центральная, д.3А, тел.89106761052, по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) КН 33:07:000000:265, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей. Все смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах 33:07:000000, 33:07:000112, 33:07:000123, 33:07:000101.
- 2) 1) КН 33:07:000000:63, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей. Все смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах 33:07:000000, 33:07:000101, 33:07:000112.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «ЦТИ ВО» 28 августа 2023 года в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «ЦТИ ВО». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования данного извещения по адресу: 600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, офис 15, 4 этаж ООО «ЦТИ ВО». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 70

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации				
			ГРЭС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 – 2025 годы	Всего	832	0503	01		20250,7	5996,3	6937,3	7317,1	
Основное мероприятие	1. Организация уличного освещения муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 0 1		2500,0	0	1240,0	1260,0	
Мероприятие 1	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения	МКУ «УХК» поселка Доброград	832	0503	01 0 0 1 23710	200	1200,0	0	600,0	600,0	
Мероприятие 2	Уличное освещение	МКУ «УХК» поселка Доброград	832	0503	01 0 0 1 23720	200	1300,0	0	640,0	660,0	
Основное мероприятие	2. Озеленение территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 0 2		3300,0	1100,0	1100,0	1100,0	
Мероприятие 1	Расходы на озеленение	МКУ «УХК» поселка Доброград	832	0503	01 0 0 2 23730	200	3300,0	1100,0	1100,0	1100,0	
Основное мероприятие	3. Уборка и озеленение территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 0 3		14450,7	4896,3	4597,3	4957,1	
Мероприятие 1	Прочие мероприятия по благоустройству	МКУ «УХК» поселка Доброград	832	0503	01 0 0 3 23740	200	14450,7	4896,3	4597,3	4957,1	

СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва Округ №22 (№ 22)

По состоянию на 25.07.2023
8 тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Бутылин Денис Александрович	0,00			0,00								
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00				0,00			0,00	
2	Карлагина Галина Александровна	0,00			0,00								
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00				0,00			0,00	
3	Качалов Андрей Алексеевич	0,00			0,00								
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00				0,00			0,00	
4	Никитина Людмила Николаевна	500,00			0,00								
	Итого по кандидату	500,00	0,00		0,00				0,00			0,00	
5	Савицкая Анна Олеговна	0,00			0,00								
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00				0,00			0,00	
	Итого	500,00	0,00		0,00		0	0,00	0,00			0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 года

№ 65

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»

В целях развития муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

Кочеткова А.С.

Приложение к постановлению администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 65

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК
ДОБРОГРАД НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - администрация городского поселения поселок Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование)
Задачи Программы	1) Обеспечение соответствия нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград действующему законодательству; 2) Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста; 3) Обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих; 4) Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов и оценка уровня их воздействия на работника.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1) доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы; 2) количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию; 3) количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; 4) количество муниципальных служащих, получивших полисы ДМС количество рабочих мест, прошедших оценку условий труда
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в период с 2023 по 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 980,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград - 318,0 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград - 339,8 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград - 323,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) совершенствование муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; 2) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих; 3) повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы; 4) повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих; 5) повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности; 6) выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих; 7) выявление вредных и (или) опасных производственных факторов и оценка уровня их воздействия на работника

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ
ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ**

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы.

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

На протяжении нескольких лет модернизирована и реализуется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава.

Развитие федерального и регионального законодательства диктует необходимость постоянного совершенствования муниципальной нормативной правовой базы в части внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации муниципальных служащих. Аттестация призвана оценить соответствие муниципального служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения его профессионального уровня, направления на повышение квалификации.

Важным результатом развития муниципальной службы в течение 2023 - 2025 годов является организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Вместе с тем федеральное законодательство требует непрерывного совершенствования системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

В целях развития муниципальной службы и повышения ее эффективности необходимо:

- 1) развитие областных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;
- 2) получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;
- 3) повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;
- 4) создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Целью Программы является создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) обеспечение соответствия нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград действующему законодательству;
 - 2) развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;
 - 3) обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих;
 - 4) идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов и оценка уровня их воздействия на работника.
- Задача «Обеспечение соответствия нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград действующему законодательству» будет решаться путем приведения нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования

городское поселение поселок Доброград в соответствие с федеральным и региональным законодательством посредством разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

Задача «Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста» будет решаться посредством организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации, в том числе проведения консультационных занятий.

Задача «Обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих» будет решаться путем реализации программы дополнительного медицинского страхования муниципальных служащих в целях сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

Задача «Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов и оценка уровня их воздействия на работника» будет решаться путем проведения процедуры специальной оценки условий труда в администрации, которая позволит сохранить здоровье работников и разработать мероприятия, направленные на улучшение труда муниципальных служащих. Специальная оценка условий труда проводится один раз в пять лет.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2025 годах.

**IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ,
ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках реализации Программы планируется реализация мероприятий:

- 1) по совершенствованию нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград по вопросам муниципальной службы;
- 2) по проведению аттестации муниципальных служащих;
- 3) по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации;
- 4) по организации проведения Дня местного самоуправления;
- 5) по обеспечению гарантии добровольного медицинского страхования;
- 6) по специальной оценке условий труда.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении № 1 к Программе. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

Реализация Программы позволит совершенствовать нормативную правовую базу органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград, регулирующие вопросы муниципальной службы, повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы и повышения профессионального уровня муниципальных служащих.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использовать финансовых затрат в объеме 980,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 318,0 тыс. рублей, в 2024 году - 339,8 тыс. рублей, в 2025 году - 323,0 тыс. рублей.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
- б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
- в) эффективности использования бюджетных средств бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_{ri} \times 100\%}{T_{pi}} \times 100\%$$

При $T_{ri} = 0$ и $T_{pi} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{ri} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{T_{pi} \times 100\%}{T_{ri}} \times 100\%$$

При $T_{ri} = 0$ и $T_{pi} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{ri} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 0.

Е - степень достижения целевого индикатора и основного мероприятия Программы (процент);

T_{pi} - фактический уровень достижения целевого индикатора и основного мероприятия Программы;

T_{ri} - установленное Программой целевое значение индикатора и основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{ко} = \frac{C_{ко}}{C_{ро}} \times 100\%$$

$K_{ко}$ - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы;

$C_{ко}$ - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию и основного мероприятия Программы;

$C_{ро}$ - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{коэ} = \frac{C_{коэ}}{C_{ко}} \times 100\%$$

$K_{коэ}$ - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение $K_{коэ}$ составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $K_{коэ}$ составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

**VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

- 1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- 2) изменение законодательства в части финансирования программ;
- 3) природные и техногенные катастрофы;
- 4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации Программы:

- 1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы;
- 2) недостаточное ресурсное обеспечение Программы;
- 3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

- 1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;
- 2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;
- 3) детальное планирование работы исполнителей;
- 4) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

3.	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	7	4	4
4.	Организация проведения Дня местного самоуправления	Мероприятие		1	1
5.	Количество муниципальных служащих, получивших полисы ДМС	Чел.	11	11	11
6.	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда	Рабочее место		12	

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Основные мероприятия муниципальной программы						
1.	Основное мероприятие № 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград действующему законодательству	Администрация городского поселения поселок Доброград	2023 год	2025 год	Ежегодно 100% (от общего количества актов, принятых по исполнению требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	Показатель № 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы
2.	Основное мероприятие № 2. Проведение аттестации муниципальных служащих	Администрация городского поселения поселок Доброград	2024 год	2025 год	Ежегодно 100% (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	Показатель № 2. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию
3.	Основное мероприятие № 3. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации	Администрация городского поселения поселок Доброград	2023 год	2025 год	2023 год - 7 чел.; 2024 год - 4 чел.; 2025 год - 4 чел.	Показатель № 3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации
4.	Основное мероприятие № 4. Организация проведения Дня местного самоуправления	Администрация городского поселения поселок Доброград	2024 год	2025 год	2024 год - 1 мероприятие; 2025 год - 1 мероприятие	Показатель № 4. Количество проведенных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления
5.	Основное мероприятие № 5. Обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих	Администрация городского поселения поселок Доброград	2023 год	2025 год	2023 год - 11 человек; 2024 год - 11 человек; 2025 год - 11 человек	Показатель № 5. Количество муниципальных служащих, получивших полисы ДМС
6.	Основное мероприятие № 6. Специальная оценка условий труда	Администрация городского поселения поселок Доброград	2024	2024	2024 год - 12 рабочих мест (проводится один раз в пять лет)	Показатель № 6. Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы	Всего	803	0000	05		980,8	318,0	339,8	323,0
Основное мероприятие	4. Организация проведения Дня местного самоуправления	Всего	803	0113	05 04		10,0		5,0	5,0
Мероприятие 1	Расходы на проведение Дня местного самоуправления	Администрация городского поселения поселок Доброград	803	0113	05 04 20040		200	10,0	5,0	5,0
Основное мероприятие	Обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих	Всего	803	0104	05 05		954,0	318,0	318,0	318,0
Мероприятие 1	Расходы на медицинское обеспечение	Администрация городского поселения поселок Доброград	803	0104	05 05 20050		200	954,0	318,0	318,0
Основное мероприятие	6. Специальная оценка условий труда	Всего	803	0104	05 06		16,8		16,8	
Мероприятие 1	Расходы на проведение специальной оценки труда	Администрация городского поселения поселок Доброград	803	0104	05 06 20060		200	16,8		16,8

Приложение № 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

(тыс. рублей)

Код аналитической программы, функциональной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы				
			Итого	2023	2024	2025	
ПМ	Пп		5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8
05	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	всего областной бюджет бюджет поселка Доброград	980,8 -	318,0 -	339,8 -	323,0 -	
			980,8	318,0	339,8	323,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 года

№ 66

Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь **Уставом** муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 66

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДО-
БРОГРАД НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 – 2025 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград (далее - МКУ «УКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории поселка Доброград
Задачи Программы	Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий поселка Доброград; создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

Целевые индикаторы и показатели Программы	- Количество благоустроенных дворовых территорий; - доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - количество благоустроенных общественных территорий; - доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – средства местного бюджета). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 125 257,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: средства местного бюджета – 57 525,0 тыс. руб.; 2024 год: средства местного бюджета – 33 653,7 тыс. руб.; 2025 год: средства местного бюджета – 34 078,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 2 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 20%

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В основе концепции Доброграда лежит создание комфортной городской среды, обеспечивающей высокое качество жизни современного человека, способствующей его самореализации и ведению эффективного бизнеса.

Площадь Доброграда в существующих границах составляет 2 512,84 га. Согласно генеральному плану, состоящему из четырех очередей строительства, число его жителей достигнет 50 тысяч человек. На территории планируется к возведению не менее 1 500 тыс. кв. м жилья.

Жилую часть города формируют многоквартирные дома малой и средней этажности, таунхаусы и индивидуальные дома.

В настоящее время на территории поселка Доброград введены в эксплуатацию 9 многоквартирных домов и 33 таунхауса общей площадью 56,8 тыс. кв. м обустроенными домовыми территориями.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Кроме дворовых территорий на территории поселка Доброград имеются общественные территории.

Под общественной территорией понимается территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

На момент разработки Программы обведено 8 общественных территорий (пространств) площадью 17,6 тыс. кв. м, находящихся в ведении муниципального образования. Данные территории нуждаются в благоустройстве.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, представлен в таблице 2.

Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.

Настоящая Программа определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий и общественных пространств.

Реализация мероприятий Программы позволит создать благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей поселка Доброград, повысить его инвестиционную и миграционную привлекательность.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Приоритеты политики в сфере благоустройства муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне национальным проектом «Жилье и городская среда» (утв. президентом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16), государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710.

В рамках реализации приоритетов муниципальной политики определена следующая цель Программы: повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- благоустройство дворовых территорий;
- благоустройство общественных территорий.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2025 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы:

- реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий;
- реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий.

1. Реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется путем создания универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Коврова:

- проведение голосования по отбору общественных территорий;
- проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы, в том числе при внесении изменений;

- учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

- путем организации и проведения разъяснительной работы с жителями посредством личных встреч и публикаций в СМИ;
- путем привлечения к участию в реализации мероприятий программы добровольцев (волонтеров).

2. Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города включает:

- Устройство тротуаров.
- Установка детской (и/или) спортивной площадок.
- Установка урн.
- Установка скамеек.
- Подрезка разросшихся зеленых насаждений.
- Снос сухих и аварийных деревьев.
- Организация автомобильной стоянки.
- Обеспечение освещения.
- Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта.
- Проведение строительного контроля над проведением работ.
- Организация и проведение рейтингового голосования по выбору участников.
- Другие виды работ.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 4.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использование финансовых затрат в объеме 125 257,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 57 525,0 тыс. рублей, в 2024 году – 33 653,7 тыс. рублей, в 2025 году – 34 078,7 тыс. рублей. (таблица 4, таблица 6).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
- б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
- в) эффективность использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$E_i = T_{i0} \times 100\% / T_{i1}$
При $T_{i0} = 0$ и $T_{i1} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{i0} = 0$ и $T_{i1} > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$E_i = T_{i0} \times 100\% / T_{i1}$, где
При $T_{i0} = 0$ и $T_{i1} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{i0} = 0$ и $T_{i1} > 0$ значение E_i принимается равное 0.

Е - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы

(процентов);

T_{i0} - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

T_{i1} - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$K_{i0} = C_{i0} \times 100\% / C_{i1}$
 K_{i0} - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{i0} - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{i1} - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$K_{i0} = C_{i0} \times E_i / 100\%$
 K_{i0} - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение K_{i0} составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение K_{i0} составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски:
Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:
а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:
Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков:
а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируются закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Наименование целевого показателя (нарастающим итогом)	Ед. изм.	Базовое значение	Значение показателей		
			2023	2024	2025
Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	шт.	27	42	54	66
Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	100	100	100	100
Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	шт.	2	2	3	4
Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	25	25	33	45

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

№	Наименование территории, место расположения
1	Культурно-общественное пространство (бульвар дружбы) в пос. Доброград Ковровского района
2	Бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская (земельный участок кадастровым номером 33:07:000317:2022)
3	Сквер по ул. Рябиновая (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:194)
4	Площадка для выгула собак (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2495)

Адресный перечень территорий общего пользования, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы

№	Наименование территории, место расположения	год реализации мероприятий
1	Выполнение работ по благоустройству	
1	Культурно-общественное пространство (бульвар дружбы) в пос. Доброград Ковровского района	2023-2024
2	Бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2022)	2025
	Разработка проектно-сметной документации	
	Бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская; Сквер по ул. Рябиновая; Площадка для выгула собак	2023

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации								
			ГРБС			Рз			Пр		
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Доброград на 2023-2025 годы	Всего	832	0503	07	125 257,4	57 525,0	33 653,7	34 078,7		
Основное мероприятие	Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования	МКУ «УХХ» поселка Доброград	832	0503	07 01	125 257,4	57 525,0	33 653,7	34 078,7		
Мероприятие 1	Благоустройство общественных территорий	МКУ «УХХ» поселка Доброград	832	0503	07 01 23810	200	125 257,4	57 525,0	33 653,7	34 078,7	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования					
1.1.	Благоустройство общественных территорий	МКУ «УХХ» поселка Доброград	2023	2025	- Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 2 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 20%	- Количество благоустроенных общественных территорий; - доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			Итого	2023	2024	2025
ПМ	Пп		1	2	3	4
07	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Доброград на 2023 - 2025 годы»	всего	125 257,4	57 525,0	33 653,7	34 078,7
		областного бюджета	-	-	-	-
		бюджет муниципально-образовательного поселения поселок Доброград	125 257,4	57 525,0	33 653,7	34 078,7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2023 года № 67

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района № 20 от 14.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы»

утверждении муниципальной программы «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы»

В целях реализации части вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района № 20 от 14.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Кочеткова А.С.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 67

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Программы	Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация городского поселения поселок Доброград), Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения поселок Доброград
Соплотиатели Программы	Организация, привлекаемая к участию на конкурсной основе
Подпрограммы Программы	-
Цели Программы	Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование). Создание благоприятных условий для: 1) устойчивого развития территории муниципального образования; 2) привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики и в строительство жилья; 3) улучшения среды жизнедеятельности человека на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Задачи Программы	1) утверждение и описание в соответствии с требованиями действующего законодательства границ муниципального образования, границ территориальных зон; 2) разработка и утверждение документации по планировке территорий в соответствии с планом реализации схемы территориального планирования Ковровского района, с планами реализации генерального плана; 3) разработка и утверждение документации по внесению изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки
Целевые индикаторы и показатели Программы	Количество градостроительной документации, приведенной (разработанной) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2025 гг.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 7 500,0 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет поселка Доброград) – 7 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 1 500,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 3 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы должна обеспечить формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития коммунальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных инвестиций в строительство, в том числе в строительство жилья, в развитие инженерной инфраструктуры. Должны быть достигнуты следующие результаты: 1) установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства границы муниципального образования городское поселение поселок Доброград; 2) проведено описание границ, границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями действующего законодательства; 3) обеспечена своевременная разработка и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения; 4) определен реальный потенциал развития территории муниципального образования; 5) созданы основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию; 6) определены основные направления развития инженерной, транспортной инфраструктуры; 7) обеспечено своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы» разработана с целью формирования правовой основы при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

Программой предусматривается финансирование работ по обеспечению территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования, отвечающими требованиям действующего законодательства.

С 2006 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территория Владимирской области поделена на 127 муниципальных образований, в том числе 5 городских округов, 16 муниципальных районов, 26 городских поселений и 80 сельских поселений. Градостроительный кодекс Российской Федерации изменил идеологию формирования и состав документов территориального планирования, установил жесткие требования к срокам подготовки таких документов. Так, при отсутствии документов территориального планирования с 1 января 2008 года запрещен перевод земель из одной категории в другую и принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд. С 1 января 2013 года введен запрет на выдачу разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, которые в свою очередь должны разрабатываться на основании генеральных планов.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью реализации Программы является формирование правовой основы при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, создание благоприятных условий для:

- 1) устойчивого развития территории муниципального образования;
- 2) улучшения среды жизнедеятельности человека на территории муниципального образования.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- 1) утверждение и описание в соответствии с требованиями действующего законодательства границ муниципального образования, границ территориальных зон;
- 2) разработка и утверждение документации по планировке территорий в соответствии с планом реализации схемы территориального планирования Ковровского района, с планами реализации генерального плана;
- 3) разработка и утверждение документации по внесению изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки.
- 4) создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- 5) определение основных направлений развития инженерной, транспортной инфраструктур.

Сведения о показателях Программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Сведения о показателях Программы и их значениях

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год		Планный период реализации Программы/ Подпрограммы		
			20	20	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка						

- 1) формирование нормативной правовой базы, позволяющей обеспечить своевременную подготовку документов территориального планирования;
 - 2) анализ ранее разработанной градостроительной документации для установления требуемого объема ее корректировки;
 - 3) разработка и согласование документов территориального планирования;
 - 4) осуществление мониторинга за ходом разработки документов территориального планирования;
 - 5) изучение опыта выполнения этой работы в других регионах России.
- Система программных мероприятий состоит из следующих направлений:
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы, включающее в себя:
 - 1) разработку и своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение поселок Доброград, регламентирующие градостроительную деятельность;
 - 2) осуществление мониторинга изменений в федеральном и областном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования; оперативное ведение информации о таких изменениях до проектных организаций, осуществляющих разработку проектов документов территориального планирования.
 2. Организационное обеспечение реализации Программы, включающее в себя:
 - 1) изучение опыта подготовки документов территориального планирования в других регионах России;
 - 2) поиск и внедрение в практику решений, позволяющих сократить сроки и стоимость подготовки документов территориального планирования;
 - 3) внедрение механизмов реализации Программы в практическую деятельность органов местного самоуправления;
 - 4) проведение мониторинга реализации Программы.

Организационные мероприятия не требуют вложения бюджетных средств на их реализацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Программы предполагает финансирование из местного бюджета.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 1. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 2.

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации и непосредственных результатов приведен в Таблице 2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятий (количественные или качественные показатели)	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	Связь мероприятия с показателями программы
1.	Программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы»				
2.	Задачи: обеспечение своевременной разработки и утверждения документов по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов регионального и муниципального значения; обеспечение своевременного внесения изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства, размещения объектов регионального и муниципального значения; осуществление работы по совершенствованию нормативной правовой базы для реализации на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград требований Градостроительного кодекса РФ				
2.1.	Мероприятия: - разработка документации по планировке территории, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки	2023-2025	Администрация городского поселения поселок Доброград, Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения поселок Доброград	Количество градостроительной документации, приведенной (разработанной) в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации	

V. ОСНОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 7 500,0 тыс. руб., в том числе средства бюджета поселка Доброград – 7 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 1 500,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 3 000,0 тыс. руб.

Объемы бюджетных средств на обеспечение Программы утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о бюджете городского поселения поселок Доброград на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета, могут быть скорректированы в установленном порядке.

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации приведен в Таблице 3.

Источники финансирования	Всего за 2023 - 2025 гг.		В том числе по годам:		
	2023	2024	2024	2025	2025
1. Разработка документации по планировке территории, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки	-	-	-	-	-
областной бюджет <<>	-	-	-	-	-
бюджет поселка Доброград <<>>	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
итого по 1 мероприятию:	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0

<> - ежегодные объемы финансирования уточняются при формировании расходов областного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период;
<>> - финансирование Подпрограммы за счет средств местного бюджета будет осуществляться по мере изыскания финансовых возможностей.

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы связана с созданием комплексной системы территориального планирования развития территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград и оценивается по следующим показателям:

- 1) увеличение общего количества сформированных земельных участков, предлагаемых для строительства;
- 2) повышение уровня инвестиционной привлекательности муниципального образования городское поселение поселок Доброград и увеличение объема внебюджетных инвестиций в экономику и строительство жилья.

Успешная реализация Программы позволит создать правовую основу для:

- 1) установления территориальных потребностей и возможных направлений территориального развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград для уточнения их границ;
 - 2) установления очередности и режима освоения новых участков.
- Реализация Программы будет способствовать более эффективному выполнению на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград федеральных и областных программ, связанных с обеспечением жильем жителей муниципального образования городское поселение поселок Доброград, развитием инженерной инфраструктуры, предлагающих:
- 1) повышение доступности для граждан приобретения или строительства жилья;
 - 2) повышение уровня комфортности и безопасности жизнедеятельности населения.

VII. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) выполнения Программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности Программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки по годам и по итогам реализации Программы в целом как результативности программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

- 1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности);
- 2) степень соответствия фактических затрат бюджетных средств запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);
- 3) эффективность использования бюджетных средств бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

Расчет результативности по показателю Программы проводится по формуле:

$$E = TN \times 100\% / T_p$$

где:

E - степень достижения i - показателя Программы (процентов);

T_p - фактическое значение показателя;

TN - установленное Программой целевое значение показателя.

Коэффициент полноты использования средств бюджета городского поселения поселок Доброград по мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пол}} = C_{\text{исп}} \times 100\% / C_{\text{пл}}$$

$K_{\text{пол}}$ - коэффициент полноты использования средств бюджета городского поселения поселок Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

$C_{\text{исп}}$ - сумма средств бюджета городского поселения поселок Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

$C_{\text{пл}}$ - сумма средств, предусмотренная в бюджете городского поселения поселок Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета городского поселения поселок Доброград на реализацию мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{эф}} = C_{\text{исп}} \times E / 100\%$$

$K_{\text{эф}}$ - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета городского поселения поселок Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение $K_{\text{эф}}$ составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $K_{\text{эф}}$ составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия

Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

VIII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Программы в неполном объеме, за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине продолжительности Программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения бюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации Программы за счет средств бюджетов, риск сбоев в реализации Программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализация Программы также угрожает следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Программы:

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации Программы может быть качественно оценен как высокий.

Меры управления рисками реализации Подпрограммы основываются на следующих обстоятельствах:

- 1) Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию Программы может оказать ухудшение состояния экономики, которое содержит угрозу срыва реализации Программы, поскольку в рамках реализации Программы отсутствуют рычаги управления риском ухудшения состояния экономики.

- 2) Управление рисками реализации Программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель Программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов муниципальной власти и организаций, задействованных в реализации Подпрограммы.

Приложение № 1

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации			
			ГРБС	РазР	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Обеспечение территории городского поселения поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы»	Администрация городского поселения поселок Доброград, Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения поселок Доброград, проектные организации	803	0412	02		7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие	Разработка документации по планировке территории, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки	Администрация городского поселения поселок Доброград, Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения поселок Доброград, проектные организации	803	0412	02 01	000	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие 1	Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности	Администрация городского поселения поселок Доброград, Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения поселок Доброград, проектные организации	803	0412	02 01	2000	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Код аналитической классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			Итого	2023	2024	2025
02	Муниципальная программа «Обеспечение территории городского поселения поселок Доброград документами территориального планирования на 2023 - 2025 годы»	всего	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0
		областной бюджет	-	-	-	-
		бюджет городского поселения поселок Доброград	7 500,0	1 500,0	3 000,0	3 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2023 года

№ 68

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь **Уставом** муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А. С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 68

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград Ковровского муниципального района (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Обеспечение защиты населения от опасностей, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, предупреждение происшествий на водных объектах, предупреждение возникновения пожаров и гибели на них людей

Задачи Программы	1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регламентом подготовки ГОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»; 2. оборудование мест массового отдыха людей на водных объектах; 3. численность погибших и травмированных людей при чрезвычайных ситуациях; 4. численность населения, охваченного пропагандой в объеме противопожарных инструктажей, безопасности на водных объектах; 5. количество проведенных профилактических мероприятий
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2025 годы Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 211,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград – 56,0 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград – 70,0 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград – 85,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение эффективности проведения мероприятий по обеспечению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и снижение ущерба от их возникновения. Повышение оперативности реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации. Снижение числа пожаров на территории муниципального образования. Снижение гибели людей на водных объектах.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной безопасности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают пожарная опасность, опасность на водных объектах, угрозы техногенного и природного характера для населения и особо важных объектов экономики.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера, созданию реальных условий для устойчивого развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование).

Существенное значение в деле предупреждения пожаров имеет противопожарная пропаганда с использованием средств массовой информации. Для уменьшения людских и материальных потерь от пожаров необходимо организовать обучение населения мерам пожарной безопасности, внедрять передовые формы и методы предупреждения и профилактики пожаров.

Немаловажным остается вопрос обеспечения безопасности населения на водных объектах, а именно организация мест массового отдыха на воде с созданием на них безопасных условий для купания, спасательных постов и оборудованию согласно федеральному и региональному законодательству.

Реализация указанной программы создаст необходимые финансово-экономические условия для укрепления пожарной безопасности и эффективной защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, снижения гибели, травматизма людей и размеров материальных потерь от пожаров и других чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по защите населения.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы – обеспечение защиты населения от опасностей, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, предупреждение происшествий на водных объектах, предупреждение возникновения пожаров и гибели на них людей.

- Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:
1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2025 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы представлен в Приложении № 1 к Программе. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

Реализация Программы в полном объеме позволит:

- 1) повысить уровень защищенности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;
- 2) снизить риски бытовых, природных пожаров и смягчить возможные их последствия;
- 3) снизить количество пострадавших и погибших от пожаров;
- 4) снизить количество пострадавших и погибших на водных объектах;
- 5) увеличить объем знаний, правил поведения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использование финансовых затрат в объеме 211,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 56,0 тыс. рублей, в 2024 году – 70,0 тыс. рублей, в 2025 году – 85,0 тыс. рублей.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета поселка Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;

степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);

эффективности использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = T_i \times 100\% / T_{\text{пл}}$$

При $T_{\text{ф}} = 0$ и $T_{\text{пл}} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{\text{ф}} = 0$ и $T_{\text{пл}} > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателя (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = T_i \times 100\% / T_{\text{пл}}$$

При $T_{\text{ф}} = 0$ и $T_{\text{пл}} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{\text{ф}} = 0$ и $T_{\text{пл}} > 0$ значение E_i принимается равное 0.

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

$T_{\text{ф}}$ - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

$T_{\text{пл}}$ - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пол}} = C_{\text{исп}} \times 100\% / C_{\text{пл}}$$

$K_{\text{пол}}$ - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

$C_{\text{исп}}$ - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

$C_{\text{пл}}$ - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{эф}} = K_{\text{пол}} \times E_i / 100\%$$

$K_{\text{эф}}$ - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение $K_{\text{эф}}$ составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $K_{\text{эф}}$ составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не

ли не будут достигнуты, а при неблагоприятном прогнозе - основные показатели могут измениться в отрицательную сторону.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования Программы в целом, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

2. Макроэкономические риски. Возможность снижения темпов роста экономики, высокая инфляция могут негативно повлиять на функционирование всей системы защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории поселка Доброград.

2. Экогенные риски - риски внешней среды, управление которыми крайне сложно. Среди них:

2.1. Риск низкой мотивации и недостаточной психологической готовности населения к обеспечению личной безопасности может стать сдерживающим фактором в реализации Программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

2.2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и другое. Качественная оценка данного риска - риск низкий.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения. Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя (индикатора), Ед. измерения, Значение показателя (индикатора) 2023, 2024, 2025.

25 июля 2023 года

№ 69

Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

A.C. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 69

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Содержание программы, Срок реализации, Цели программы, Задачи программы, Целевые индикаторы и показатели программы, Этапы и сроки реализации программы, Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы, Ожидаемые результаты реализации программы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Коммунальная инфраструктура муниципального образования представляет собой сложный, высокотехнологичный комплекс, требующий постоянного контроля и обслуживания. Для обеспечения жизнедеятельности населения и создания комфортных условий проживания территория поселка Доброград практически пронизана сетью инженерных сетей.

Необходимость разработки Программы обусловлена перспективой развития муниципального образования, общим состоянием коммунального хозяйства, которое должно обеспечивать необходимый объем и уровень коммунальных ресурсов, а также необходимо установление тарифов и надбавок, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных и инвестиционных программ.

Программа разработана для гарантированного покрытия перспективной потребности в энергоносителях для обеспечения эффективного, качественного и надежного снабжения коммунальными ресурсами с минимальными издержками, а также в целях повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования за счет предоставления возможности быстро подключить новые объекты к коммунальным системам и получения коммунальных услуг по обоснованным ценам.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы - создание условий для эффективного устойчивого функционирования и развития коммунального хозяйства, обеспечения комфортных условий проживания граждан.

- Настоящая Программа направлена на решения следующих задач:
- повышение эффективности функционирования коммунальных систем, создание условий для снижения издержек и повышения качества коммунальных услуг;
- разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with columns: Наименование целевого показателя, Ед. изм., Базовое значение, Значение показателей 2023, 2024, 2025.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2025 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Документом, устанавливающим перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем коммунальной инфраструктуры, которые предусмотрены соответствующими документами перспективного развития электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами является программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей Программы:

- 1. Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования:
- разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- разработка схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- разработка схемы теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы включает в себя:
1) разработку и своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение поселок Доброград, регулирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
2) осуществление мониторинга изменений в федеральном и областном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов.

Ожидаемые результаты реализации Программы:
- обеспечение эффективного и безопасного функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;
- определение долгосрочной перспективы развития систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использование финансовых затрат в объеме 1 750,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 1 500,0 тыс. рублей, в 2024 году - 750,0 тыс. рублей, в 2025 году - 0 тыс. рублей, (таблица 2).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
в) эффективность использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов);
3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:
E_i = T_i * 100% / T_n
При T_n = 0 и T_i = 0 значение E_i принимается равное 100%; при T_n = 0 и T_i > 0 значение E_i принимается равное 0;
б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:
E_i = T_n * 100% / T_i
При T_n = 0 и T_i = 0 значение E_i принимается равное 100%; при T_n = 0 и T_i > 0 значение E_i принимается равное 0.

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процент);
Tn - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

Ti - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

K_ср = C_ср * 100% / C_пл
K_ср - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_пл - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_о - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

K_эф = K_ср * E_i / 100%
K_эф - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение K_эф составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение K_эф составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовые риски:
1. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:
а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;
б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:
Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.
В целях минимизации данных рисков:
а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственный исполнитель, сроки реализации, код бюджетной классификации, расходы (тыс. рублей) по годам реализации.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, ответственный исполнитель, сроки реализации, ожидаемый результат, связь мероприятия с показателями программы.

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

Table with columns: Код аналитической программы, наименование муниципальной программы, источник финансирования, оценка расходов по годам реализации.

Таблица 4

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Код аналитической программы, наименование муниципальной программы, источник финансирования, оценка расходов по годам реализации.

Таблица 4

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь **Уставом** муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 71

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград (далее - МКУ «УХХ»-поселка Доброград)
Сокращенные Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района, повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения
Задачи Программы	Обеспечение дорожной деятельности по проектированию, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения. Обеспечение дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1) Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2) Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполняются работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 25 100,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград - 4 200,0 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград - 9 300,0 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград - 11 600,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит: уменьшить долю автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 1%; обеспечить устойчивое функционирование автомобильных дорог общего пользования местного значения, повысить надежность и безопасность движения по автомобильным дорогам.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВАННОЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них на 2023 - 2025 годы.

Разработка и реализация Программы позволяет комплексно подойти к развитию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальные образования).

Протяженность улично-дорожной сети составляет 79647 кв. м. Автомобильные дороги местного значения отнесены к IV - V категории.

Автомобильные дороги общего пользования занимают важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципального образования, это основа транспортной обслуживания и архитектурно-планировочной структуры. Дороги оказывают огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам общего пользования: обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Увеличение количества транспорта на улицах муниципального образования в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по реконструкции улиц и дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

В неудовлетворительном состоянии находятся дороги с асфальтовым покрытием, нет достаточного количества тротуаров.

Выполнение муниципальной Программы приведет к уменьшению протяженности дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, устойчивому функционированию автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышению надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы - развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- 1) осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 2) осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- 3) повышение уровня безопасности движения по автодорогам, в том числе путем обустройства автомобильных дорог линиями электроосвещения, нанесения разметки, устройства дорожных знаков и искусственных неровностей, пешеходных тротуаров.

Для решения поставленных задач необходимо:

- 1) увеличить количество дорог в городе с проведенной реконструкцией и капитальным ремонтом;
- 2) применение современных технологий и современных материалов;
- 3) усилить контроль за качеством проводимых работ;
- 4) особое внимание необходимо уделить на содержание улично-дорожной сети, своевременно устранению имеющихся недостатков.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Срок реализации Программы 2023 - 2025 годы.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, охватывающих основные аспекты деятельности органа местного самоуправления, необходимых для приведения в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального образования и направленные на решение задач и достижение целей Программы.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении № 1. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

Результативность реализации Программы заключается в снижении физического износа дорожного покрытия улично-дорожной сети города, повышении уровня безопасности дорожного движения.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использование финансовых затрат в объеме 25 100,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 4 200,0 тыс. рублей, в 2024 году - 9 300,0 тыс. руб., 2025 году - 11 600,0 тыс. рублей.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
- б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
- в) эффективности использования бюджетных средств бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = T_{pi} \times 100\% / T_{pi}$$

При $T_{pi} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{pi} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = T_{pi} \times 100\% / T_{pi}$$

При $T_{pi} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{pi} = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 0.

Еi - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

Ti - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

Tpi - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{ср} = C_{ср} \times 100\% / C_{ср}$$

Kсрi - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

Cсрi - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

Cсрi - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{эф} = K_{ср} \times E_i / 100\%$$

Kэф - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение $K_{эф}$ составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $K_{эф}$ составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На реализацию мероприятий Программы будет оказывать существенное влияние ряд рисков, которые имеют долгосрочный характер, а степень их относительной важности будет зависеть от текущего состояния экономики, который связан с изменением внешней среды и которым невозможно управлять в рамках реализации Программы.

1. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Программы можно оценить как умеренный.

2. Отсутствие финансирования, либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий Программы, в том числе из внебюджетных источников. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий Программы, в том числе срыв сроков реализации мероприятий (в свою очередь, данная группа рисков может быть обусловлена различными причинами: сезонностью, задержками финансирования, неправильным планированием, внешними факторами, сложностью и масштабностью мероприятий и т.п.).

Возможные мероприятия по управлению рисками:
Контроль за целевым использованием предоставленных средств посредством проведения ежеквартального анализа и мониторинга.

Привлечение дополнительных финансовых ресурсов: средства федерального и областного бюджетов, средства инвесторов.

Для снижения данных рисков будет проводиться анализ проектов областных нормативных правовых актов, и в случае необходимости, подготавливаться предложения по дополнительным расходам, возникшим в результате решений, принятых органами власти другого уровня.

Достижение показателей Программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет способствовать уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению, в связи с этим, объемов дорожных работ, при одновременном повышении привлекательности автомобильного транспорта, увеличения нагрузки на автомобильные дороги и увеличении потребности в расходах на их содержание и ремонт.

Управление рисками при реализации Программы и минимизация их негативных последствий при выполнении Программы будет осуществляться на основе оперативного и среднесрочного планирования работ.

Система управления реализацией Программы предусматривает следующие меры, направленные на управление рисками:

- а) использование принципа гибкости ресурсного обеспечения при планировании мероприятий, своевременной корректировки планов для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов;
- б) периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения							
2.1.	Капитальный ремонт, ремонт содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	2023	2025	2023 - 91% 2024 - 92% 2025 - 93%	Уменьшение доли автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	
3. Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения							
3.1.	- оборудование стационарным освещением; - установка искусственных дорожных неровностей; - установка и замена дорожных знаков; - нанесение и восстановление горизонтальной дорожной разметки; - другие элементы повышения безопасности дорожного движения	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	2023	2025	2023 - 0 2024 - 400,0 тыс. руб. 2025 - 400,0 тыс. руб.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых осуществляются мероприятия по увеличению элементов безопасности дорожного движения	

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы	Всего	832	0409	04		25 100,0	4 200,0	9 300,0	11 600,0
Основное мероприятие	1. Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 01		12 200,0	5 000,0	7 200,0	
Мероприятие 1	Разработка проектно-сметной документации	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	832	0409	04 01 20211	400	1 500,0		1 500,0	
Мероприятие 2	Строительно-монтажные работы	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	832	0409	04 01 20212	400	10 700,0	3 500,0	7 200,0	
Основное мероприятие	2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 02		12 100,0	4 200,0	3 900,0	4 000,0
Мероприятие 1	Капитальный ремонт, ремонт содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	832	0409	04 02 20220	200	12 100,0	4 200,0	3 900,0	4 000,0
Основное мероприятие	3. Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 03		800,0		400,0	400,0
Мероприятие 1	Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МКУ «УХХ»-поселка Доброград	832	0409	04 03 20230	200	800,0		400,0	400,0

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. рублей)

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы				
			Итого	2023	2024	2025	
ПМ	Пп	3	4	5	6	7	8
04	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»	всего областного бюджет - бюджет поселка Доброград	25 100,0	4 200,0	9 300,0	11 600,0	
		областной бюджет	25 100,0	4 200,0	9 300,0	11 600,0	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000459:98, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 2, в кадастровом квартале 33:07:000459. Заказчиком кадастровых работ является Теплухин Александр Сергеевич (почтовый адрес: 601950, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4, телефон 8-910-775-16-95).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 2 «28» августа 2023 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенные в кадастровом квартале 33:07:000459, а также: кадастровый номер 33:07:000459:97 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4, квартира 1;.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000459:394, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4, в кадастровом квартале 33:07:000459. Заказчиком кадастровых работ является Теплухина Ольга Кузьминична (почтовый адрес: 601950, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4, кв.2, телефон 8-920-939-28-50).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4 «28» августа 2023 г. в 09 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенные в кадастровом квартале 33:07:000459, а также: кадастровый номер 33:07:000459:97 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Восход, ул. Пролетарская, дом 4, квартира 1;.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.