



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

4 июля 2019 г. № 30 (270)

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.06.2019

№ 8/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2019 год»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2019 год, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **р е ш и л:**

- Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018 г. №15/2 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2019 год» следующие изменения и дополнения:
 - Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 30421,5 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 30421,5 тыс. рублей;
 - прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального долга бюджета Ивановского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.
 - Приложения №№ 1,2-10 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2-4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

А.И.Ремнёв

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2019 № 8/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2019 год

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элементы,подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6439,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5732,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2670,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2642,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	175,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	175,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2867,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	512,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	512,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2355,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	800,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800,0
000 1 06 06040 00 0000 000	Земельный налог с физических лиц	1555,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1555,0
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	20,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	20,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	20,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	542,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	184,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	139,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества (взносы за найм жилья)	358,2
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	150,7
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,7
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	150,7
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15,0

000 1 16 51000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	5,0
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	5,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10,0
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23981,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23781,6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19971,4
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13708,3
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6213,1
000 2 02 49999 10 8069 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	50,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3607,5
000 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3607,5
000 2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202,7
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202,7
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200,0
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	200,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	30421,5

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2019 №8/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расходов	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2019 год
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:					30421,5
	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района		608			
1	Непрограммные расходы органов исполнительной власти		99			541,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	99 9 00 20400	800	07	01	541,0
	Администрация Ивановского сельского поселения		803			
2	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»		01			8086,7
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				8086,7
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	3000,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	925,2
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»	01 0 01 00530	600	05	03	250,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Ивановское" в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	3911,5
3	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»		02			6,0
	Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений"	02001				6,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	6,0
4	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2019-2021 годы»		03			275,2
	Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение"	03001				275,2
	Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03 0 01 20380	200	03	14	275,2
5	Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы»		04			148,3
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	04001				148,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы»	04 0 01 20600	600	03	09	148,3
6	Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»		06			100,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»	06001				100,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	100,0

7	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годы»		07			358,2
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годы»	07001				358,2
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	358,2
8	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения»		09			3797,4
	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения»	09001				3797,4
	Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из федерального и областного бюджетов	09 0 01 R5550	200	05	03	3607,5
	Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из местного бюджета	09 0 01 R5550	200	05	03	189,9
9	Непрограммные расходы органов исполнительной власти		99			17108,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	2740,3
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	553,2
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	800	01	04	37,6
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 001190	200	01	13	152,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 0D190	800	01	13	5,1
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 0D190	200	01	13	17,1
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	178,5
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	24,2
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	248,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	13036,4
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	105,1

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2019 № 8/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	План на 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						30421,5
	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района		608				541,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		608	01			541,0
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		608	01	07		541,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	608	01	07	99		541,0
	Иные непрограммные расходы	608	01	07	99 9		541,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07	99 9 00 20400	800	541,0
	Администрация Ивановского сельского поселения		803				29880,5
2.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		803	01			3521,8
2.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		803	01	04		3331,1
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		3331,1
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		3331,1
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	2740,3
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	553,2
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800	37,6
2.2.	Резервные фонды		803	01	11		10,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
2.3.	Другие общегосударственные вопросы		803	01	13		180,7
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы»	803	01	13	02		6,0

Table with columns: Наименование, Код, Категория, Субкатегория, Код, Код, Код, Сумма. Includes sections for National Defense, National Security, National Economy, and National Culture.

Table with columns: Наименование, Код, Категория, Субкатегория, Код, Код, Код, Сумма. Includes sections for Culture, Social Policy, Physical Culture and Sports, and Summary.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.06.2019 № 8/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Summary table for budget distribution.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 8/2

О внесении изменений в Программу (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения на 2019 год.

В соответствии со ст.10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", с подп. п.10 ст.35, п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.22 Устава МО Ивановское сельское поселение Ковровского района, п.2.4 Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год, утвержденной решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 26.12.2018 № 15/5, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год, утвержденную решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 26.12.2018 № 15/5, следующие изменения:

- дополнить пункт 2.2 объектами казны Ивановского сельского поселения Ковровского района:

13 Д.Шевинская ул.Центральная д.57 пом.2

- пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. количество процедур продажи посредством публичного предложения и без объявления цены не ограничивается».

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района в 2019 году предполагается получить в бюджет сельского поселения 304,7 тыс.рублей.»

Глава Ивановского сельского поселения А.И.Ремнёв

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

01.07.2019 № 35

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2016 года № 110 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2016 года №110 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 28907375,40 руб.

В том числе: бюджета сельского поселения – 28 907 375,40 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2017 год – 10 346 704,57 руб.;
- 2018 год – 10 473 970,83 руб.;
- 2019 год – 8 086 700,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 28907375,40 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»: - 2017 год – 10 346 704,57 руб.;
- 2018 год – 10 473 970,83 руб.;
- 2019 год – 8 086 700,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 01.07.2019 № 35

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения, год, Объемы финансирования, руб., Исполнители -ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

13.06.2019 № 14

Об утверждении Положения о порядке предоставлении депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента

Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные правовые акты Владимирской области», Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемую депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения.

3. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутаты Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения представляют в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 17.02.2016 №1/1 «Об утверждении положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Малыгинского сельского поселения

А.Н.Самохвалов

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 13.06.2019 № 14

Положение

о предоставлении депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок представления депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, (с 01 января по 31 декабря) (далее - отчетный период) в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение 1)

3. Депутат Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения представляет ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за отчетный период, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за отчетный период, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной депутатом Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - источники получения средств).

4) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также об источниках получения средств.

4. В случае, если депутат Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения обнаружил, что в представленных им в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания соответствующего срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. О фактах непредставления депутатом Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информируется Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые депутатом Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

В _____
(Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Владимирской области)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера <2>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность);

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий);

должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы),

занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. об имуществе,
принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	
3.	Доход от иной творческой деятельности	
4.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3.	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4.	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2.	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2) 3)				
4.	Гаражи: 1) 2)				
5.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5.	Водный транспорт: 1) 2)		
6.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (рублей)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выкупившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/раз-мер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1.				/	/
2.				/	/
3.				/	/

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой несет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.
<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.
<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.
<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.
<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, городской и другие.
<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).
<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<16> Доля участия выражается в процентах уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.
<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".
<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.
<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
<26> Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

25.06.2019

№ 64

О создании комиссии по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях принятия мер по обеспечению безопасности граждан муниципального образования, соблюдения гражданами «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» утвержденным решением СНД Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 № 4/17, руководствуясь ст.ст. 29, 31 Устава Малыгинского сельского поселения, **постановляю:**

1. Создать комиссию при администрации Малыгинского сельского поселения по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее - комиссия).
2. Утвердить порядок работы комиссии согласно приложению № 1
3. Утвердить состав комиссии распоряжением по администрации Малыгинского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Малыгинского
Сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение №1 к постановлению
администрации Малыгинского
сельского поселения
от 25.06.2019 № 64

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом на территории Малыгинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Малыгинское сельское поселение, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение и устанавливает Порядок действий органов местного самоуправления при работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

1.2. Выявление бесхозяйных и бесхозяйственно содержащихся, предположительно брошенных, объектов недвижимого имущества проводится

в результате мониторинга территории Малыгинского сельского поселения специалистами администрации Малыгинского сельского поселения, получения информации от жителей муниципального образования, данных о сгоревших на территории муниципального образования объектах. Специалисты администрации проводят обследование выявленных фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержащихся, предположительно брошенных, объектов недвижимого имущества - жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка. По результатам работы определяется перечень бесхозяйных и бесхозяйственно содержащихся объектов недвижимости. Уточнение перечня осуществляется по мере поступления дополнительной информации об объектах, при отсутствии информации не реже 1 раза в квартал (в последнюю неделю квартала).

1.3. Комиссия по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся недвижимым имуществом на территории Малыгинского сельского поселения ежеквартально рассматривает и утверждает перечень объектов, исключает из него объекты, по которым приняты должные меры и объекты приведены в нормативное состояние или демонтированы и добавляет в перечень новые объекты, информация по которым поступила в течение отчетного квартала, а также заслушивает специалистов администрации о проведении порученных мероприятий по зонам ответственности с обязательным отражением результатов в протоколе заседания комиссии.

2. Порядок работы.

2.1. Специалисты администрации проводят обследования жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка и составляют соответствующий акт согласно приложению 1. В составленном акте должно быть отражено то, что жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок содержится в бесхозяйственно содержимом состоянии, неблагоприятно сказывается на архитектурном облике муниципального образования Малыгинское сельское поселение, может создавать угрозу жизни и здоровью населения.

2.2. Специалисты администрации проводят мероприятия по выявлению собственников объекта путем направления соответствующих запросов:
- запрос в Ковровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области о представлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на соответствующее жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок;

- запрос в филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» по соответствующей территории муниципального образования области с целью получения информации о наличии или отсутствии прав на соответствующее жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок;

- в случае наличия зарегистрированного права собственности и смерти собственника также запрашивается информация о смерти собственника в отделе записи актов гражданского состояния.

- запрос в нотариальные органы на территории муниципального образования с целью получения информации по обращениям граждан на оформление права наследования соответствующего жилого помещения (здания), земельного участка.

2.3. По результатам полученных на запросы ответов осуществляются следующие действия:

2.3.1. В случае, если жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок не имеет собственника, или собственник неизвестен либо собственник от права собственности отказался в течение 1 рабочей недели специалист администрации Малыгинского сельского поселения в порядке, установленном статьей 225 ГК РФ и Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»:

а) направляет запрос в ДИЗО, территориальное Управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Владимирской области;

б) направляет в Ковровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области заявление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества в срок, не превышающий 1 месяц с момента получения материалов и документов, указанных в пп. «а» настоящего пункта.

По истечении 1 года в суд направляется исковое заявление с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество. После регистрации права муниципальной собственности администрация Малыгинского сельского поселения принимает меры к приведению объекта недвижимости в безопасное для граждан муниципального образования надлежащее состояние путем его продажи с условием проведения новым собственником мер по демонтажу, полному или частичному ремонту объекта недвижимости.

2.3.2. В случае, если в отношении жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника принимаются меры по признанию жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка выморочным имуществом и наследования в порядке установленном ГК РФ. В соответствии с частью 2 статьи 1151 ГК РФ, выморочное имущество в виде расположенного на соответствующей территории жилого помещения; земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества; доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Малыгинское сельское поселение. Жилое помещение включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

2.3.3. В случае, если жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок имеет собственника, владельца, который содержит свое имущество в ненадлежащем состоянии в течение 1 рабочей недели формируются материалы для принятия мер административного воздействия к собственнику:

а) На основании акта осмотра и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении собственника жилого домовладения, здания, сооружения за нарушение Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение составляется протокол об административном правонарушении и выносится предписание о необходимости устранения выявленных недостатков.

б) Протокол и предписание вручается собственнику объекта недвижимости под роспись, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

в) Собственник обязан устранить выявленные нарушения в течение 30 дней с момента получения предписания, а если они влекут разрушение здания, сооружения – в назначенный комиссией соразмерный срок для ремонта, но не менее 30 дней.

г) По истечении срока, указанного в предписании, осуществляется повторный осмотр объекта с целью установления факта исполнения либо неисполнения предписания и составляется акт повторного осмотра объекта (приложение 2).

д) В случае, если собственник не устранил нарушения в установленный срок, ему выносится повторное предписание.

е) Если собственник после вынесения повторного предписания продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое домовладение, помещение не по назначению либо без уважительных причин не производит необходимых ремонтных работ и если данный объект недвижимости для собственника и членов его семьи, совместно проживающих в данном здании, не является единственным для постоянного проживания, то в суд направляется исковое заявление о продаже с публичных торгов такого домовладения, жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения. Результатом работы является решение суда о признании жилого помещения бесхозяйственно содержащимся и продаже его с торгов с условием его приведения в безопасное для граждан поселения состояние новым собственником в разумный срок (определяется для каждого объекта индивидуально).

3. Обжалование решений, действий (бездействия), по принятию мер к бесхозяйным и бесхозяйственно содержащимся объектам на территории Малыгинского сельского поселения.

3.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), связанные с выявлением и пресечением бесхозяйственного содержания зданий и сооружений на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение путем подачи соответствующего заявления в администрацию Малыгинского сельского поселения.

3.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Малыгинского сельского поселения по приведению бесхозяйных и бесхозяйственно содержащихся объектов в нормативное состояние, либо их демонтаж в судебном порядке.

произведен осмотр объекта, расположенного по адресу:

(место расположения объекта, наименование)

Входеосмотраустановлено: _____

К акту осмотра прилагаются: _____

(перечень документов, кино-, фотоматериалов и т.д.)

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. _____

2. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку

АКТ ПОВТОРНОГО ОСМОТРА

Малыгинское сельское поселение

« ____ » _____ 20 ____ года _____ время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

о том, что собственник бесхозяйственно содержимого объекта по адресу: _____

(место расположения объекта, наименование)

выполнил (не выполнил) предписание администрации Малыгинского сельского поселения от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Объект приведен (не приведен) в нормативное состояние, земельный участок приведен (не приведен) в надлежащее состояние

(выбрать нужное)

Причины невыполнения предписания: _____

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта:

(подпись, наименование органа или организации, ФИО)

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

27.06.2019

№ 104

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 17.08.2011 № 45

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домоводной книги (справок: о составе семьи, с места жительства), выписки из похозяйственной книги, справки)», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 17.08.2011 № 45, следующие изменения:

1.1. В названии регламента и по всему тексту:

- исключить «выписки из домоводной книги»;

- заменить словосочетания «с места жительства» на «справка о регистрации по месту жительства».

1.2. По всему тексту регламента заменить словосочетания «главы поселка Мелехово», «главы поселка», «главе поселка Мелехово» на «главе администрации поселка Мелехово» в нужном падеже.

1.3. Пункт 2.6. дополнить текстом следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами администрации поселка Мелехово и органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Дополнить административный регламент пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.5. Пункт 5.7. дополнить текстом следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Корут

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

27.06.2019

№ 105

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 17.08.2011 № 43

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 17.08.2011 № 43, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. дополнить текстом следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами администрации поселка Мелехово и органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.2. Дополнить административный регламент пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в

Приложение № 1

к Порядку

АКТ ОСМОТРА

Малыгинское сельское поселение

« ____ » _____ 20 ____ года _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, подпись присутствующего лица)

совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.» 1.4. По всему тексту регламента заменить словосочетания «главой поселка Мелехово», «главе поселка Мелехово» на «глава администрации поселка Мелехово» в нужном падеже. 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации поселка Мелехово Р.И. Когут

Владимирская область Ковровский район Новосельское сельское поселение ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Новосельского сельского поселения

26.06.2019 г. № 116

О создании комиссии по работе с бесхозным и бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом на территории муниципального образования Новосельского сельского поселения

В целях принятия мер по обеспечению безопасности граждан муниципального образования, руководствуясь ст.ст.29,31 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение, постановляю: 1. Создать комиссию при администрации Новосельского сельского поселения по работе с бесхозным и бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района (далее – комиссия). 2. Утвердить состав комиссии согласно приложения №1 к настоящему постановлению. 3. Утвердить порядок работы комиссии согласно приложения №2 к настоящему постановлению. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 5. Постановление администрации Новосельского сельского поселения от 28.03.2014г.№18 и распоряжение администрации Новосельского сельского поселения от 29.09.2015г. № 79-р считать утратившими силу. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Н.П. Максимов

Приложение № 1 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 26.06.2019 г. № 116

СОСТАВ

комиссии по работе с бесхозяйным или бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом на территории Новосельского сельского поселения

Table with 4 columns: №п/п, Должность в составе комиссии, Ф.И.О., Замещаемая должность. Lists 7 members of the commission.

Приложение № 2 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 26.06.2019 г. № 116

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С БЕСХОЗЯЙНЫМ И БЕСХОЗЯЙСТВЕННО СОДЕРЖИМЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом на территории Новосельского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Новосельского сельского поселения, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новосельского сельского поселения и устанавливает Порядок действий органов местного самоуправления при работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение. 1.2. Выявление бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных, объектов недвижимого имущества проводится в результате мониторинга территории Новосельского сельского поселения специалистами администрации, получения информации от жителей муниципального образования, данных о сгоревших на территории муниципального образования объектах. Специалисты администрации проводят обследование выявленных фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных, объектов недвижимого имущества - жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка. По результатам работы определяется перечень бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых объектов недвижимости. Уточнение перечня осуществляется по мере поступления дополнительной информации об объектах, при отсутствии информации не реже 1 раза в квартал (в последнюю неделю квартала). 1.3. Комиссия по работе с бесхозяйным и бесхозяйственно содержимым недвижимым имуществом на территории Новосельского сельского поселения ежеквартально рассматривает и утверждает перечень объектов, исключает из него объекты, по которым приняты должные меры и объекты приведены в нормативное состояние или демонтированы и добавляет в перечень новые объекты, информация по которым поступила в течение отчетного квартала, а также заслушивает специалистов администрации о проведении порученных мероприятий по зонам ответственности с обязательным отражением результатов в протоколе заседания комиссии.

2. Порядок работы.

2.1. Специалисты администрации проводят обследования жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка и составляют соответствующий акт согласно приложению 1. В составленном акте должно быть отражено то, что жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок содержится в бесхозяйственно содержимом состоянии, неблагоприятно сказывается на архитектурном облике муниципального образования Новосельское сельское поселение, может создавать угрозу жизни и здоровью населения.

2.2. Специалисты администрации проводят мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов путем направления соответствующих запросов: - запрос в Ковровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на соответствующее жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок; - запрос в филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» по соответствующей территории муниципального образования области с целью получения информации о наличии или отсутствии прав на соответствующее жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок; - в случае наличия зарегистрированного права собственности и смерти собственника также запрашивается информация о смерти собственника в отделе записи актов гражданского состояния. - запрос в нотариальные органы на территории муниципального образования с целью получения информации по обращениям граждан на оформление права наследования соответствующего жилого помещения (здания), земельного участка. 2.3. По результатам полученных на запросы ответов осуществляются следующие действия:

2.3.1. В случае, если жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок не имеет собственника, или собственник неизвестен либо собственник от права собственности отказался в течение 1 рабочей недели специалист администрации Новосельского сельского поселения в порядке, установленном статьей 225 ГК РФ и Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»:

- а) направляет запрос в ДИЗО, территориальное Управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Владимирской области; б) направляет в Ковровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области заявление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества в срок, не превышающий 1 месяц с момента получения материалов и документов, указанных в пп. (А) настоящего пункта.

По истечении 1 года в суд направляется исковое заявление с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество. После регистрации права муниципальной собственности администрация Новосельского сельского поселения принимает меры к приведению объекта недвижимости в безопасное для граждан муниципальное образование надлежащее состояние путем его продажи с условием проведения новым собственником мер по демонтажу, полному или частичному ремонту объекта недвижимости.

2.3.2. В случае, если в отношении жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника принимаются меры по признанию жилого (нежилого) помещения (здания), земельного участка выморочным имуществом в порядке установленном ГК РФ. В соответствии с частью 2 статьи 1151 ГК РФ, выморочное имущество в виде расположенного на соответствующей территории жилого помещения; земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества; доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Новосельское сельское поселение. Жилое помещение включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

2.3.3. В случае, если жилое (нежилое) помещение (здание), земельный участок имеет собственника, владельца, который содержит свое имущество в ненадлежащем состоянии в течение 1 рабочей недели формируются материалы для принятия мер административного воздействия к собственнику:

- а) На основании акта осмотра и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении собственника жилого домовладения, здания, сооружения за нарушение Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение составляется протокол об административном правонарушении и выносится предупреждение о необходимости устранения выявленных недостатков. б) Протокол и предупреждение вручается собственнику объекта недвижимости под роспись, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. в) Собственник обязан устранить выявленные нарушения в течение 30 дней с момента получения предупреждения, а если они влекут разрушение здания, сооружения – в назначенный комиссией соразмерный срок для ремонта, но не менее 30 дней. г) По истечении срока, указанного в предписании, осуществляется повторный осмотр объекта с целью установления факта исполнения либо неисполнения предупреждения и составляется акт повторного осмотра объекта (приложение 2). д) В случае, если собственник не устранил нарушения в установленный срок, ему выносятся повторное предупреждение. е) Если собственник после вынесения повторного предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое домовладение, помещение не по назначению либо без уважительных причин не производит необходимых ремонтных работ и если данный объект недвижимости для собственника и членов его семьи, совместно проживающих в данном здании, не является единственным для постоянного проживания, то в суд направляется исковое заявление о продаже с публичных торгов такого домовладения, жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения. Результатом работы является решение суда о признании жилого помещения бесхозяйственно содержимым и продаже его с торгов с условием его приведения в безопасное для граждан поселения состояние новым собственником в разумный срок (определяется для каждого объекта индивидуально).

3. Обжалование решений, действий (бездействия), по принятию мер к бесхозяйным и бесхозяйственно содержимым объектам на территории Новосельского сельского поселения.

3.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), связанные с выявлением и пресечением бесхозяйственного содержания зданий и сооружений на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение путем подачи соответствующего заявления в администрацию поселения.

3.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение по приведению бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых объектов в нормативное состояние, либо их демонтаж в судебном порядке.

Приложение № 1к Порядку

АКТ ОСМОТРА

Муниципальное образование _____ час. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество составившего акт)

в присутствии: 1. _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, подпись присутствующего лица)

произведен осмотр объекта, расположенного по адресу: _____

В ходе осмотра установлено: _____

К акту осмотра прилагаются: _____

(перечень документов, кино-, фотоматериалов и т.д.)

Подпись лица, составившего акт: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц: 1. _____

2. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку

Акт повторного осмотра № _____

Муниципальное образование _____ время: _____ ч.

« _____ » 20__ года _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, ФИО должностного лица, составившего акт)

о том, что собственник бесхозяйственно содержимого объекта по адресу: _____

_____ (место расположения объекта)

выполнил (не выполнил) предписание администрации _____ от « _____ » 20__ года № _____

Объект приведен (не приведен) в нормативное состояние, земельный участок приведен (не приведен) в надлежащее состояние

(выбрать нужное) Причины невыполнения предписания: _____

Подпись лица, составившего акт: _____

(подпись, ФИО лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта: _____

(подпись, наименование органа или организации, ФИО)

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 02 августа 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д.Бабенки, площадь земельного участка 1500 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 02 августа 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, п.Нерехта, примерно в 80 м от д.8 по ул.Лесная по направлению на восток, площадь земельного участка 501 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 02 августа 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, п.Нерехта, примерно в 118 метрах от д.8 по ул.Лесная по направлению на восток, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

27.06.2019 № 347

О местах размещения печатных агитационных материалов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района седьмого созыва 08 сентября 2019 года

В соответствии с постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 19.06.2019 № 40 «О направлении предписаний по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2019 года» (прилагается) и в соответствии с п.п. 7,8 ст.50 Закона Владимирской области № 10-ОЗ от 13.02.2003 «Избирательный кодекс Владимирской области» и с целью установления порядка распространения агитационной информации на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района, постановляю:

1. Утвердить перечень мест размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скорходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 27.06.2019 № 347

ПЕРЕЧЕНЬ мест размещения агитационной информации

Table with 2 columns: Номер избирательного участка, Места размещения агитационной информации. Lists 17 locations for campaign materials.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Общегосударственные вопросы', 'Администрация сельского поселения', and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт', and 'Итого расходов'.

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 28.06.2019г №11

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Contains detailed breakdown of budget allocations across various administrative and social categories.

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 28.06.2019г №11

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раз-дел, под-раз-дел, Сумма. Provides a detailed view of budget allocations by program and activity group.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Муниципальная программа - Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2020 годы', 'Муниципальная программа - Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2017-2019 годы', and 'Муниципальная программа - Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения в 2017-2019 годах'.

Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 12

О передаче полномочий контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Новосельского сельского поселения решил:

- 1. Передать муниципальному казенному учреждению «Контрольно-счетный орган» Ковровского района полномочия контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме.
- 2. Совету народных депутатов Новосельского сельского поселения заключить соглашение с Советом народных депутатов Ковровского района о передаче муниципальному казенному учреждению «Контрольно-счетный орган» Ковровского района полномочий контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
- 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Новосельского сельского поселения А.В.Савин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

- 1. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков: Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области; адрес регистрации: 601972, обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Советская, дом 52; телефон 8-49232-7-73-19.
- 2. Сведения о кадастровом инженер, подготовившем проект межевания земельных участков: Ушанов Григорий Сергеевич, квалификационный аттестат З3-11-126, почтовый адрес: 601966, обл.Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78.
- 3. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 33:07:000000:56, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Смолино.
- 4. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.
- 5. Обоснованное возражение от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, принимаются по адресам: 601966, обл.Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45, 600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.13А (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») и 600033, г.Владимир, ул.Офицерская, д.33а (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения.