



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

18 июля 2024 г. № 30 (567)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.07.2024

№ 412

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявления об утверждении схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Достижение, ул. Фабричная, д.39;
- Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Болотский, д.45.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 19.07.2024г. по 17.08.2024г.

3. Подведение итогов состоится 19.08.2024г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2024 года

№ 110

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив его в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

Ю.А. Бралгина

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 11 июля 2024 года № 110

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории поселка Доброград
Задачи Программы	Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий поселка Доброград; создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели Программы	- Количество благоустроенных дворовых территорий; - доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - количество благоустроенных общественных территорий; - доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее - бюджет поселка Доброград); средства бюджета Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 281 314,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: областной бюджет - 10 000,0 тыс. руб., бюджет Ковровского района - 26 686,6 тыс. руб., бюджет поселка Доброград - 28 100,0 тыс. руб., внебюджетные источники - 10 000,0 тыс. руб., ИТОГО: 74 786,6 тыс. руб.; 2024 год: бюджет Ковровского района - 78 815,6 тыс. руб., бюджет поселка Доброград - 48 769,9 тыс. руб., ИТОГО: 127 585,5 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград - 37 403,7 тыс. руб.; 2026 год: бюджет поселка Доброград - 41 538,7 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации Программы	- Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 7 объектов; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 50%
---	---

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В основе концепции Доброграда лежит создание комфортной городской среды, обеспечивающей высокое качество жизни современного человека, способствующей его самореализации и ведению эффективного бизнеса.

Площадь Доброграда в существующих границах составляет 2 512,84 га. Согласно генеральному плану, состоящему из четырех очередей строительства, число его жителей достигнет 50 тысяч человек. На территории планируется к возведению не менее 1 500 тыс. кв. м жилья.

Жилую часть города формируют многоквартирные дома малой и средней этажности, таунхаусы и индивидуальные дома.
На конец 2023 года на территории поселка Доброград введены в эксплуатацию 9 многоквартирных домов и 33 таунхауса общей площадью 56,8 тыс. кв. м с обустроенными домовыми территориями.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Кроме дворовых территорий на территории поселка Доброград имеются общественные территории.

Под общественной территорией понимается территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площади, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

На момент разработки Программы образовано 8 общественных территорий (пространств) площадью 17,6 тыс. кв. м, находящихся в ведении муниципального образования.

В связи с необходимостью объемно-пространственной организации застраиваемой территории поселка Доброград количество формируемых общественных территорий постоянно увеличивается. Данные территории нуждаются в благоустройстве.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и благоустраиваемых в рамках Программы, представлен в таблицах 2 и 3.

Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.

Настоящая Программа определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий и общественных пространств.

Реализация мероприятий Программы позволит создать благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей поселка Доброград, повысить его инвестиционную и миграционную привлекательность.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Приоритеты политики в сфере благоустройства муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне национальным проектом «Жилье и городская среда» (утв. президентом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16), государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710.

В рамках реализации приоритетов муниципальной политики определена следующая цель Программы: повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- благоустройство дворовых территорий;
- благоустройство общественных территорий.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2026 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы:

- реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий;
- реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий.

1. Реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется путем создания универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Коврова:

- проведение голосования по отбору общественных территорий;
- проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы, в том числе при внесении изменений;
- учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;
- путем организации и проведения разъяснительной работы с жителями посредством личных встреч и публикаций в СМИ;
- путем привлечения к участию в реализации мероприятий программы добровольцев (волонтеров).

2. Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города включает:

- Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта.
- Устройство тротуаров, пешеходных дорожек.
- Установка детской и (или) спортивной площадок.
- Установка урн.
- Установка скамеек.
- Подрезка разросшихся зеленых насаждений.
- Снос сухих и аварийных деревьев.
- Озеленение территории.
- Организация автомобильной стоянки.
- Обеспечение освещения.
- Проведение строительного контроля над проведением работ.
- Другие виды работ.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Выполнение работ по благоустройству территорий включает в себя комплекс мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территорий, позволит обеспечить жителей поселка разных возрастов местом для отдыха и занятия спортом.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 4.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2026 годов использование финансовых затрат в объеме 281 314,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 74 786,6 тыс. рублей, в 2024 году - 127 585,5 тыс. рублей, в 2025 году - 37 403,7 тыс. рублей, в 2026 году - 41 538,7 тыс. рублей. (таблица 4, таблица 6).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:
а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
в) эффективность использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:
а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_i}{T_{pi}} \times 100\%$$

При $T_{pi} = 0$ и $T_i = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_{pi} = 0$ и $T_i > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{T_{pi}}{T_i} \times 100\%$$
, где:

При $T_i = 0$ и $T_{pi} = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_i = 0$ и $T_{pi} > 0$ значение E_i принимается равное 0.

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процент);

T_i - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

T_{pi} - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{poi} = \frac{C_{poi}}{C_{foi}} \times 100\%$$
, где:

K_{poi} - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{foi} - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{poi} - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{eoi} = \frac{K_{poi} \times E_i}{100\%}$$
, где:

K_{eoi} - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски:

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:

а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:

Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков:

а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируются закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Значения показателей			
			2023	2024	2025	2026
Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	шт.	27	42	54	66	76
Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	100	100	100	100	100
Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	шт.	2	2	5	8	10
Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	25	25	50	73	83

Таблица 2

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

№	Наименование территории, место расположения	год реализации мероприятий
1	Культурно-общественное пространство (бульвар дружбы) в пос. Доброград Ковровского района	2023-2024
2	Культурно-общественное пространство, п.Доброград, ул. Благодатная, (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2493)	
3	Сквер по ул. Рыбиновая (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:194)	
4	Бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская (земельный участок кадастровым номером 33:07:000317:2022)	
5	Площадка для выгула собак (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2495)	
6	Сквер на бульваре Ментателей (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2622)	
7	Сквер в районе пр. Уота (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:954)	
8	Сквер на ул. Хвойная (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:2493)	

Таблица 3

Адресный перечень территорий общего пользования, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы

№	Наименование территории, место расположения	год реализации мероприятий
1	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий: -бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская; -сквер по ул. Рыбиновая; -площадка для выгула собак; -сквер на ул. Хвойная; -бульвар Ментателей; -сквер в районе пр.Уота;	2023-2024
2	Выполнение работ по благоустройству:	
2.1	Культурно-общественное пространство (бульвар дружбы) в пос. Доброград Ковровского района	2023-2024
2.2	Культурно-общественное пространство для развития детей разных возрастных групп, п.Доброград Ковровского района, ул. Благодатная	2023-2024
2.3	Сквер по ул. Рыбиновая (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:194)	2024
2.4	Бульвар в районе МКД 1,3,5 по ул. Славянская (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2022)	2025
2.5	Площадка для выгула собак (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2495)	2025
2.6	Сквер на бульваре Ментателей (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:2622)	2025
2.7	Сквер в районе пр. Уота (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:954)	2026
2.8	Сквер на ул. Хвойная (земельный участок с кадастровым номером 33:07:000324:2493)	2026

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	2026
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Доброград	Всего	832	0503	07		281 314,5	74 786,6	127 585,5	37 403,7	41 538,7
Основное мероприятие	Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования	МКУ «УЖКО» поселка Доброград	832	0503	07 0 01		281 314,5	74 786,6	127 585,5	37 403,7	41 538,7
Мероприятие 1	Благоустройство общественных территорий	МКУ «УЖКО» поселка Доброград	832	0503	07 0 01 23810	200	281 314,5	74 786,6	127 585,5	37 403,7	41 538,7

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
1	2	3	4	5	6
1.1.	Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования	МКУ «УЖКО» поселка Доброград	2023 - 2026	- Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 8 объектов; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 58 %	- Количество благоустроенных общественных территорий;

Таблица 6

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

(тыс. рублей)

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы				
			Итого	2023	2024	2025	2026
07	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования поселок Доброград»	бюджет областного бюджета Ковровского района бюджет поселка Доброград внебюджетные источники	281 314,5	74 786,6	127 585,5	37 403,7	41 538,7

№ п	Номер УИК	Адрес УИК	Наименование помещения	Телефон	Границы участка
1	661	Владимирская область, Ковровский район, село Пантелево, улица Подгорца, дом 5	помещение Пантелеевского муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(49232)-75630	село: Пантелево, деревни: Кочетино, Кувазино, Мальчица, Обращаца, Сельцо, Степаново, Суворика, Фатьяново
2	662	Владимирская область, Ковровский район, деревня Юдика, дом 57	помещение Юдицкого филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(920)-9367469	деревни: Доронина, Еника, Юдика, Юрино
3	663	Владимирская область, Ковровский район, село Санниково, улица Центральная, дом 35	помещение Санниковского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(49232)-75573, +7-996-190-79-34	село Санниково, деревни: Бабарина, Берчаково, Близино, Верейки, Душино, Зайчино, Кария, Княжгино, Княжская, Красная Грива, Кувазино, Михайлово, Обращаца, Патровское, Пудрица, Репчино, Рубинцы, Федонино, Шидлиха
4	664	Владимирская область, Ковровский район, село Клязьминский Горюк, улица Фабричная, дом 35	помещение администрации Клязьминского сельского поселения	8-(49232)-76337	село Клязьминский Горюк, деревни: Гольшево, Хорятно, Черны
5	665	Владимирская область, Ковровский район, деревня Старая, улица Саваская, дом 31	помещение Стародеревенского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(920)-6258702	поселок Кирпичного завода, деревни: Андреевка, Соморохово, Старая, Цепелево, дома 262, 266 км. Горьковской железной дороги
6	666	Владимирская область, Ковровский район, деревня Глебово, улица Школьная, дом 22	помещение фельдшерско-акушерского пункта	8-(49232)-73323	поселок: Ашеринский карьер, поселок Гостюхиноского карьера, деревни: Ащерино, Глебово, Ковровское лесничество, дома Клязьминского лесничества
7	667	Владимирская область, Ковровский район, поселок Санаторий имени Абельмана, дом 15	помещение Дома культуры Санатория имени Абельмана	8-(49232)-25332	поселок санатория им. Абельмана, деревни: Говядино, Гридино, Игумново, Плогово, Погорене, дома 102, 107, 109, 264 км Горьковской железной дороги, район подстанции «Заря», Спасское лесничество, СНТ № 3 КМПС
8	668	Владимирская область, Ковровский район, поселок Достоевие, улица Фабричная, дом 40	помещение Достоевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(49232)-69787	поселок Достоевие, село Осипово, деревни: Гостюхино, Качибиево, дома 269, 270, 273 км Горьковской железной дороги, станция Гостюхино.
9	669	Владимирская область, Ковровский район, поселок Филино, дом 12	помещение Филинского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	8-(919)-0260435	поселок Филино
10	670	Владимирская область, Ковровский район, поселок Крестниково, улица Школьная, дом 9	помещение Крестниковского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека»	8-(920)-0011851	поселок Крестниково, деревни: Крестниково, Мишино, Мошачиха, Черемка, 278, 279 км Горьковской железной дороги.

Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Новосельского сельского поселения

10.07.2024

№ 3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 29 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. № 19 постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» (далее - публичные слушания) на 22.08.2024года в 15.00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 8, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района www.akkvo.ru

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депу-

татов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 21.08.2024года по адресу: Ковровский район п. Новый ул.Школьная д.1а кабинет 8 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

6. В срок до 18.07.24года опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В.Тимошенко

Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

2024

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 01.07.2022г. № 18 (в редакции от 18.08.2023г. № 24), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 16 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. При решении вопросов, предусмотренных пунктом 4 части 1 настоящей статьи, в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.»

1.2. В статье 19
1.2.1. пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:
«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»

1.2.2. часть 5 после слов «установленных пунктами 1-7» дополнить словами «и 9.2»

1.3. часть 15 статьи 31 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В.Тимошенко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 года

№ 111

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» **постановляю:**

1. Изменить название (преамбулу) постановления администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» изложив его в следующей редакции:
«О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района».

2. По всему тексту постановления администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 название Единой комиссии изложить в следующей редакции «Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района».

3. Внести изменения в приложение № 2 постановления администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 12.07.2024 № 111

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Председатель Комиссии:

Кочеткова Алла Станиславовна

- заместитель Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Секретарь Комиссии:

Бралгина Юлия
Александровна

- заместитель главы администрации, начальник финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

Члены Комиссии:

Лебедева Юлия Игоревна

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

Рыбакова Марина
Владимировна

- начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

Борисова Ангелина
Анатольевна

- начальник правового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

Кузьмина Екатерина
Вячеславовна

- заместитель начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области»

"25" июня 2024 года

Полное наименование объекта: О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.12.2009г. №15/32, с учетом изменений и дополнений, в части изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж-3 – зоны среднеэтажной/жилой застройки.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 25.06.2024 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, в части изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж-3 – зоны среднеэтажной/жилой застройки, а именно:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж3:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Площадь земельного участка для среднеэтажного/многоэтажного многоквартирного жилого строительства:	
-	минимальная	0,06 га
-	максимальная	не регламентируется
2	Коэффициент застройки участка	не более 30%
3	Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка:	
-	до жилых домов	5 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки)
-	до хозяйственных и прочих построек	5 м
4	Требования к устройству канализации и водопровода для среднеэтажных/многоэтажных жилых домов	централизованное
5	Требования к устройству газопровода для среднеэтажных/многоэтажных жилых домов	централизованное
6	Высота зданий.	
-	для всех среднеэтажных многоквартирных жилых домов:	до 8 этажей (включительно)
-	количество надземных этажей	9 этажей и выше
-	для всех многоэтажных многоквартирных жилых домов:	
-	количество надземных этажей	

Иные параметры в соответствии с требованиями технических регламентов, сводов правил, нормативов градостроительного проектирования.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

Зам. главы, начальник управления
жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

"25" июня 2024 г.

Место проведения: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а. (в здании администрации Новосельского сельского поселения).

Наименование проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Автомобильный транспорт» земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000320:303, 33:07:000320:304, 33:07:000320:530, расположенных по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, деревня Сенино, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства. Заявитель: Лихов И.Р., Лихова А.И.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 25.06.2024 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
Представитель заявителя по доверенности от 26.03.2024 г. 33:07:000320:303	Князева Е.Л.
Начальник отдела территориального планирования	Фадеева Г.А.

Глава администрации Новосельского сельского поселения	Максимов Н.П.
---	---------------

В ходе публичных слушаний поступили:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

1. В адрес главы администрации поступило письменное обращение от жителя д.Сенино Ковровского района Владимирской области от 04.06.2024 ОГ-КОВ-00260/00 с подписями жителей домов №1, 3, 6, 9, 28, 30 31, 33, 35, 36, 37 об отсутствии возражений по данному вопросу и просьбой в удовлетворении установления на испрашиваемых земельных участках условно-разрешенный вид использования земельных участков «Автомобильный транспорт».

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
Князева Е.Л.	1. Ознакомлена присутствующих на публичных слушаниях с письмом жителей д.Сенино, 2. Ознакомлена с письмом ФКУ УПРДор Москва-Никий Новгород от (исх. №4596 от 21.06.2024)

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

1. В адрес Управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры поступило письменное обращение ФКУ «Управление автомобильной магистрали Москва -Нижний Новгород»(исх. №4596 от 21.06.2024, вх. №1543/04-28 от 21.06.2024) в части направлений замечаний и предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, а именно при принятии решения учесть требования, предъявляемые к организации примыкания к автомобильной дороге М-7 «Волга». В целях организации доступа к испрашиваемым участкам с автомобильной дороги М-7 «Волга», необходимо получить согласие владельца автомобильной дороги, содержащее технические требования и условия на устройство примыканий со строительством переходо-скоростных дорог, а также с соответствующим обустройством примыканий в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. В адрес Управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры поступило повторное письменное обращение ФКУ «Управление автомобильной магистрали Москва - Нижний Новгород» (исх.№4635 от 24.06.2024, вх. №1566/04-28 от 24.06.2024)по вопросу невозможности направления ответственного представителя Управления для участия в публичных слушаниях, а также в части направлений замечаний и предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, а именно при принятии решения учесть требования, предъявляемые к организации примыкания к автомобильной дороге М-7 «Волга». В целях организации доступа к испрашиваемым участкам с автомобильной дороги М-7 «Волга», необходимо получить согласие владельца автомобильной дороги, содержащее технические требования и условия на устройство примыканий со строительством переходо-скоростных дорог, а также с соответствующим обустройством примыканий в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Аргументированные рекомендации или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Автомобильный транспорт» земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000320:303, 33:07:000320:303, 33:07:000320:530, расположенных по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, деревня Сенино, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Заместитель главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

16.07.2024

№ 415

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений, на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Автомобильный транспорт»:

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000320:303, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Сенино, д. 10, 11, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000320:304, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Сенино, д. 10, 11, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000320:530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, д. Сенино, 1, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

"25" июня 2024 года

Полное наименование объекта: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000604:3337, расположенного по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, п.Мелехово, улица Комарова, около дома № 2, в территориальной зоне Ж-2 -зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Заявитель: Управление экономики, имущественных и земельных отношений.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 26.08.2023 № 7.

Количество участников публичных слушаний: 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Аргументированные рекомендации или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000604:3337, расположенного по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, п.Мелехово, улица Комарова, около дома № 2, в территориальной зоне Ж-2 -зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки.

Организатор публичных слушаний: управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Ковровского района Владимирской области

Заместитель главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

16.07.2024

№ 416

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 23.12.2009 №15/32, с учетом изменений и дополнений, на основании протокола и заключения по итогам публичных слушаний, согласно Уставу Ковровского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000604:3337, расположенного по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, п.Мелехово, улица Комарова, около дома №2, в территориальной зоне Ж-2 (зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки).

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

17.07.2024

№ 419

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст.23 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Ковровского района от 03.06.2024г № 312 «Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения Ковровского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить публичный сервитут в целях обеспечения интересов жителей с.Осипово Ковровского района для прохода и проезда через земельный участок с кадастровым номером 33:07:000277:35, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м. р-н Ковровский, с.п. Клязьминское, с.Осипово, з/у 4, площадь – 2774 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – личное подсобное хозяйство. Собственником земельного участка с кадастровым номером 33:07:000277:35 является Быкова Ольга Геннадьевна. Публичный сервитут устанавливается на часть земельного участка с кадастровым номером 33:07:000277:35 площадью 313кв.м., которая должна быть обособлена для осуществления интересов жителей с.Осипово Ковровского района для прохода и проезда через земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Установить срок действия публичного сервитута: постоянный, со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. В случае перехода права на земельный участок, на который установлен публичный сервитут, к другому лицу публичный сервитут сохраняется.

5. Собственник земельного участка с кадастровым номером 33:07:000277:35 Быкова Ольга Геннадьевна, законные интересы которой затрагиваются установлением публичного сервитута, имеет права и несет обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Ковровского района об установлении публичного сервитута.

6. Управление экономики, имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

6.1 Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

6.2 Разместить постановление на официальном сайте администрации Ковровского района (mailto:kovgt@avo.ru).

6.3 Направить копию постановления в орган регистрации прав.

6.4 Направить копию постановления собственнику земельного участка с кадастровым номером 33:07:000277:35, в отношении которого публичный сервитут установлен.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Ю.Н.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

ПРОЕКТ**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского

сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.12.2023 г. №18/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 202 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 55 880,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 55 880,0 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. В пункте 15 абзаце 1 слово «Новосельского» заменить на слово «Ивановского»

1.3. Приложение №№ 1,3,5,12 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2-4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского сельского
поселения Ковровского района**

В.М.Емелина

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от №

**Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения
на 2024 год**

Код		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подэлемента, классификации операций сектора государственного управления	тыс. руб.
1	2	3	4
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7996,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3515,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3515,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3485,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
000	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	292,0
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	292,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3212,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	741,0
000	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	741,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2471,0
000	1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	996,0
000	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	996,0
000	1 06 06040 00 0000 000	Земельный налог с физических лиц	1475,0
000	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1475,0
000	1 06 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0
000	1 06 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консюльскими учреждениями Российской Федерации)	8,0
000	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	504,0
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственной и муниципальной имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	190,0
000	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений)	113,3
000	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	76,7
000	1 11 09000 10 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	314,0
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных унитарных предприятий, в том числе казенных)	314,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	450,0
000	1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,0
000	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	300,0
000	1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	150,0
000	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
000	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0
000	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	47884,0
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	47496,6
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14099,9
000	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	12975,7
000	2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	707,9
000	2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	416,3
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10824,7
000	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1158,5
000	2 02 29999 10 7242 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда)	300,0
000	2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворов и прилегающих территорий)	5446,2
000	2 02 29999 10 7976 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий)	3920,0

Table with columns: Код, Наименование, ЦСР, Код вида расходов, ПЗ, Код раз-дела, План на 2024 год. Rows include 'Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований' and 'Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований'.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2024 год

Main budget distribution table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расходов, ПЗ, Код раз-дела, План на 2024 год. Includes sections for 'Муниципальная программа - Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения' and 'Муниципальная программа - Вопросы обеспечения пожарной безопасности'.

Table with columns: Код, Наименование, ЦСР, Код вида расходов, ПЗ, Код раз-дела, План на 2024 год. Rows include 'Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий' and 'Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий'.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2024 год

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, ПЗ, ЦСР, Код вида расходов, План на 2024 год. Includes sections for 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование Правительства РФ', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт'.

Table with columns: Код, Наименование, ЦСР, Код вида расходов, ПЗ, Код раз-дела, План на 2024 год. Rows include 'Основное мероприятие "Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов"', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий"', 'Основное мероприятие "Развитие территории Ивановского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"', 'Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности"', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское"', 'Основное мероприятие "Подготовка технической документации"', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения"', 'Основное мероприятие "Благоустройство территории"', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт', 'ИТОГО:'.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, ПЗ, ПР, Сумма. Rows include 'Территориальная избирательная комиссия Ковровского района', 'Общегосударственные вопросы', 'Администрация Ивановского сельского поселения', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт', 'ИТОГО:'.

ПРОЕКТ

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ №

О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подложить размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Приложение к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от « » 2024 №

Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для Ивановского сельского поселения работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями Ивановского сельского поселения по решению администрации Ивановского сельского поселения, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обслуживания мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства.

1.4. В целях настоящего Положения под жителями Ивановского сельского поселения, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории Ивановского сельского поселения.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отношение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители Ивановского сельского поселения могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

а) на добровольной основе;

б) на безвозмездной основе;

в) в свободное от основной работы или учебы время;

г) не более чем один раз в три месяца;

д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

ГЛАВА 2. Основания привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ

2.1. Решение о привлечении жителей Ивановского сельского поселения для выполнения социально значимых работ принимается администрацией Ивановского сельского поселения и оформляется правовым актом.

Администрация Ивановского сельского поселения в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Ивановского сельского поселения, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местного бюджетом объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей (муниципального образования) к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей Ивановского сельского поселения.

Мнение жителей Ивановского сельского поселения выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Ивановского сельского поселения, численностью не менее 15 человек;

- Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения;

- глава Ивановского сельского поселения;

- администрация Ивановского сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Ивановского сельского поселения;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей Ивановского сельского поселения для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию Ивановского сельского поселения (далее – администрация, предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

з) орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения соци-

ально значимых работ;

- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

ГЛАВА 3. Организация привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;

- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;

- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;

- выступление на заседаниях общественных советов;

- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию Ивановского сельского поселения заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;

б) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;

в) о трудоспособности лица, подавшего заявление;

г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;

д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного администрацией Ивановского сельского поселения.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостатке совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;

б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственном лицом в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения решение в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе администрации для принятия одного из следующих решений:

а) о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;

б) об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава администрации Ивановского сельского поселения принимает решение, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

ГЛАВА 4. Организация выполнения социально значимых работ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

а) проведение инструктажа по технике безопасности;

б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;

в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;

г) контроль выполнения социально значимых работ.

4.3. О результатах выполнения социально значимых работ администрация муниципального образования информирует жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

ГЛАВА 5. Финансирование и материально-техническое обеспечение социально значимых работ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального образования, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям муниципального образования на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа муниципального образования, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

ГЛАВА 6. Контроль за выполнением социально значимых работ

Контроль за ходом выполнения и результатами выполнения социально значимых работ осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения.

ского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»:

1.1. Добавить абзац 8 в пункт 3 статьи 3 настоящего Положения:

8) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

№

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2015 №13/7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения:

1.1. абзац 7 пункта 4.13 статьи 4 Приватизация муниципального имущества изложить в новой редакции:

4.13. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

7) продажа муниципального имущества по минимальной допустимой цене;

8) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

№

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения № 32 от 14.03.2022 г. «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.03.2022 № 32, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

В случае перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение орган местного самоуправления направляет в орган регистрации прав документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, включая кадастровый номер и назначение помещения, в отношении которого осуществляется перевод, либо документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в акте приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) иных работ, требование о проведении которых содержится в документе, предусмотренном частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, если для такого перевода требовалось проведение соответствующего переустройства и (или) иных работ в отношении помещения).

2. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

№

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 05.07.2016 №63 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения.»

На основании постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 05.07.2016 №63 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения»:

1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции

1.2. Сумма премии работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на администрацию поселения;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- соблюдения работником администрации, должностной инструкции, его

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

№

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Иванов-

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

№

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Иванов-

дисциплинированности и исполнительности, инициативы в работе.

Руководители подразделений администрации вносят главе администрации предложения о премировании сотрудников с учетом личного вклада работника в результаты деятельности подразделения и администрации в целом.

Решение о выплате и размерах премии оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

ПРОЕКТ

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.09.2021 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»

На основании приказа Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.09.2021 №61 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги - «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»».

1.1. Приложение № 3 и № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 Регламента отменить.

2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение №3

к административному регламенту

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

(вид, номер и дата правостанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листаж; (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на _____ листаж;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листаж; (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листаж;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листаж;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листаж.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №4

к административному регламенту

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. N 240/пр

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение: _____

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

“ ” _____ 20 ____ г. (дата принятия решения) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично: _____

“ ” _____ 20 ____ г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте) “ ” _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРОЕКТ

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

№ _____

Об утверждении порядка осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела, главного бухгалтера Сорокину Е.А.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М.Егорова

Приложение

к постановлению администрации Ивановского сельского поселения

от № _____

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Контроль), Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в целях повышения эффективности, результативности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в бюджетной сфере и сфере закупок.

1.2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотренных указанных сведений.

1.3. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого на очередной финансовый год руководителем администрации муниципального

образования.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению руководителя органа контроля в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

2.2. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий государственной (муниципальной) программы (подпрограммы, целевой программы), национального, федерального, регионального проектов;

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета публично-правового образования бюджету другого публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

и) проверка использования средств государственного внебюджетного фонда;

к) проверка использования средств, предоставленных юридическим лицам из бюджета государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (нужд соответствующего субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд);

м) проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;

н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации);

о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного государственной (муниципальной) гарантией;

с) проверка составления и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

т) проверка использования средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

у) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета публично-правового образования;

ф) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения государственного (муниципального) заказа;

х) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, резервного фонда местной администрации;

ц) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.3. Перечень должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение проверок утверждается постановлением администрации Ивановского сельского поселения.

2.4. Должностные лица органа контроля, уполномоченные на проведение проверок обязаны:

2.4.1. Своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

2.4.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

2.4.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

2.4.5. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

2.4.6. Не прегрятьствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

2.4.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения деятия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.4.12. Направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.5. Должностные лица органа контроля, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

2.5.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольных мероприятий).

2.5.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.5.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

2.5.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля; под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальной службы), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

2.5.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственному и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.6. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.7. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представителя субъекта контроля) либо направляются заказным посылком с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.8. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

2.9. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего положения, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 5.7.1. пункта 5.7. настоящего положения.

2.10. Должностные лица, несущие ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2.12. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

2.13. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

3.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании решения о назначении контрольного мероприятия.

3.2. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля и оформляется приказом (распоряжением) органа контроля, в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящего порядка;
- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

3.3. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

3.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

4. Проведение контрольных мероприятий

4.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

4.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остаются документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий могут устанавливаться ведомственными стандартами органа контроля.

4.3. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;
- сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия: о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы; о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;
- не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- обеспечить сохранность представленных документов.

4.4. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

- знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;
- письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости: проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;
- представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;
- привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;
- продления срока проведения экспертизы.

4.5. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанному в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

4.6. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;
- на период организации и проведения экспертиз;
- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;
- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;
- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

4.8. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.9. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

4.10. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

4.11. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

4.12. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

4.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в 4.2 Порядка.

4.14. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

4.15. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

4.16. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

4.17. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в 4.2 Порядка.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию решения о назначении контрольного мероприятия.

4.18. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

4.19. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.20. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

4.21. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочию органа контроля, и требующих дополнительного изучения;
- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);
- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

4.22. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

4.23. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 - 4.12, 4.17, 4.19, 4.21 и 4.22 Порядка.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

4.24. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4.24. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соот-

ветствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

4.25. В рамках камеральной проверки или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.26. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 - 4.12, 4.17, 4.19, 4.21 и 4.22 Порядка. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

4.27. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

5.2. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

5.3. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);
- выводы, сведения и информацию, не подтвержденные доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

5.4. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе (распоряжении) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);
- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

5.5. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

5.6. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.7. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

5.8. Форма акта, заключения устанавливается приказом Министерства финансов Российской Федерации №340н утвержденного 30.12.2020г «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

5.9. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 4.27 Порядка.

5.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных

должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 Порядка.

5.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

5.12. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

5.13. О наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);
- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

5.14. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

5.15. На основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;
- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

5.16. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.17. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;
- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

5.18. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателю бюджетных средств;
- органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

5.19. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);
- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

5.20. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;
- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);
- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

5.21. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

5.22. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.23. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля о подготовке и направлении в Министерство финансов Российской Федерации, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (далее - финансовый орган), орган управления государственным внебюджетным фондом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания Федеральное казначейство (территориальный орган Федерального казначейства), государственный (муниципальный) орган, уполномоченный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

5.24. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего го-

сударственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц:

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.25. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу, органу управления государственным внебюджетным фондом уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

5.26. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются приказом Министерства финансов Российской Федерации №340н утвержденного 30.12.2020г «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

6. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля и форма отчета

6.1 В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

6.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершнным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

6.4. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.5. Отчет составляется по форме согласно приложению.

В строках 010 - 010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

- по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/1);

- по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/2).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их представивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/2 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений, из них:

- по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/1);
- по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/2).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);
- внеплановые ревизии и проверки (строка 032);
- общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);
- внеплановые обследования (строка 062);
- общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

6.6. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

- а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей государственной гражданской службы (муниципальной службы), в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

- направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;
- информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными;

осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных органом контроля в финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

6.7. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

6.8. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем органом внутреннего муниципального финансового контроля главе местной администрации муниципального образования соответствующего муниципального образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актом.

6.9. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение к Порядку утвержденному постановлением администрации Ивановского сельского поселения от №

ОТЧЕТ о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

на 1 20 г.

Table with columns: Наименование органа контроля, Периодичность: годовая, Дата по ОКПО по ОКТМО по ОКЕИ, КОДЫ

Main table with columns: Наименование показателя, Код строки, Значение показателя. Rows include: Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей; Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей; Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц.

Руководитель органа контроля (уполномоченное лицо органа контроля) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРОЕКТ

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Ивановского сельского поселения №

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю: 1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 года № 104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 54 552 952,49 руб.

В том числе: бюджета сельского поселения – 54 552 952,49 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: - 2023 год – 17 215 682,49 руб.; - 2024 год – 22 813 870,00 руб.; - 2025 год – 14 523 400,00 руб.

1.2. Абзац 5 Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 54 552 952,49 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2023 год – 17 215 682,49 руб.; - 2024 год – 22 813 870,00 руб.; - 2025 год – 14 523 400,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников»

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от №

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»

Main table with columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения год, Объемы финансирования, руб., федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджет Ивановского сельского поселения, Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: Организация работ по благоустройству, Стил опасных деревьев (опиловка), Озеленение, Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок, Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок), Содержание мест захоронения, Покос травы и сорной растительности, уборка снега, Приобретение информационных табличек, Снос аварийных домов, Оборудование контейнерных площадок, Оплата уличного освещения (электроэнергия), Приобретение аншлагов с номерами домов и названиями улиц, Аренда техники для выполнения работ по благоустройству, Приобретение основных средств и материальных запасов, Обустройство покрытий и пешеходных дорожек, не относящихся к улично-дорожной сети, Приобретение щебня для выполнения работ по благоустройству, Организация работ по благоустройству, Стил опасных деревьев (опиловка), Озеленение, Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок, Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок), Содержание мест захоронения, Покос травы и сорной растительности, уборка снега, Приобретение информационных табличек.

Table with columns: №, Наименование мероприятий программы, Объемы финансирования, руб., федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджет Ивановского сельского поселения, Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: Снос аварийных домов, Оборудование контейнерных площадок, Оплата уличного освещения (электроэнергия), Приобретение аншлагов с номерами домов и названиями улиц, Аренда техники для выполнения работ по благоустройству.

ПРОЕКТ

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения №

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2021 № 93 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы».

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ

постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»:

1.1. В таблице раздела I «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется из бюджета сельского поселения и составляет 2 092 242,83 руб. из них:

- за 2022 год – 364 242,83 руб. - за 2023год – 1 028 000,00 руб. - за 2024год – 700 000,00 руб.»

1.2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансирование программы осуществляется за счет бюджета сельского поселения.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 2 092 242,83 руб. из них:

- за 2022 год – 364 242,83 руб. - за 2023год – 1 028 000,00 руб. - за 2024год – 700 000,00 руб.»

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, районного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

1.3. Таблицу раздела VII «Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 12.09.2023 №82

7. Перечень программных мероприятий

Main table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (руб), федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджет Ивановского сельского поселения, Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: Приобретение топлива для выполнения работ по пожарной безопасности, Строительство пирсов, подвезов к водоемам для забора воды пожарными машинами и копка пожарных водоемов, Приобретение и установка систем оповещения (звонков громкого боя) в населенных пунктах, Приобретение пожарных мотопомп, Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения, Приобретение пожарного оборудования для добровольных пожарных дружин, Выполнение работ по тушению пожаров, Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах и обучения членов добровольно пожарной дружины, Экономическое стимулирование граждан, Наполнение пожарных водоемов включенных в реестр источников противопожарного водоснабжения, Оборудование пожарных гидрантов.

1.12. Проведение работ по подготовке пожарных водометов не включенных в реестр источников противопожарного водоснабжения	2022-2024	0,00 120 000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 120 000,00	0,00 0,00	МБУ «Ивановское»	с. Иваново
Общее ресурсное обеспечение программы	2022-2024	364 242,83 1 028 000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	364 242,83 1 028 000,00	0,00 0,00		
Всего	2022-2024	2 092 242,83			2 092 242,83			

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения
№ _____**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Владимирской области и бюджета Ивановского сельского поселения.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 4 006 088,04 руб.:

2023 г. – 1 491 588,04 руб.

2024 г. – 2 014 500,00 руб.

2025 г. – 500 000,00 руб.

средства областного бюджета – 1 158 500,00 руб., из них по годам:

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 1 158 500,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

средства местного бюджета – 2 847 588,04 руб. из них по годам:

2023 год – 1 491 588,04 руб.;

2024 год – 856 000,00 руб.;

2025 год – 500 000,00 руб.».

1.2. Пункт 6 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение программы»

Общая сумма планируемых затрат – 4 006 088,04руб., за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 1

Таблица № 1

	2023-2025г.	В том числе		
		2023	2024	2025
Общий объем финансирования:	4 006 088,04	1 491 588,04	2 014 500,00	500 000,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	1 158 500,00	0,0	1 158 500,00	0,0
2. Средства бюджета сельского поселения	2 847 588,04	1 491 588,04	856 000,00	500 000,00

Получателями бюджетных средств для реализации мероприятий программы является МБУ «Ивановское». Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год».

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях», изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения № _____ « ____ » _____ г.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета		
1.	Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановского сельского поселения							
2.	Перевод индивидуального отопления, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования							

1.1.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	585 234,64	-	-	-	585 234,64	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников и установка, проведение работ по содержанию сетей уличного освещения
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	174 590,00	-	-	-	174 590,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	731 763,40	0,00			731 763,40	Администрация Ивановского сельского поселения	Переведено на индивидуальное отопление одного жилого помещения муниципального жилищного фонда
1.2.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	300 000,00	-	-	-	300 000,00	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	200 000,00				200 000,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	1 514 500,00	1 158 500,00			356 000,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Переведено на индивидуальное отопление семи жилых помещений муниципального жилищного фонда
1.3.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	300 000,00	-	-	-	300 000,00	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	200 000,00				200 000,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	0,00	0,00			0,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Переведено на индивидуальное отопление 15 жилых помещений муниципального жилищного фонда
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период	4 006 088,04	-	1 158 500,00	-	2 847 588,04		

Приложение № 1

к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения № _____ « ____ » _____ г.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	3-ий год (плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7
Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения						
1	Количество замененных светильников	штука	60	60	60	
Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения						
2	Протяженность сетей уличного освещения	Км. тыс.	0,0425	0,0425	0,0425	
Установка приборов учета электроэнергии						
Перевод индивидуального отопления, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования						
3	Количество жилых помещений переведенных на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	Штука	1	5	0	

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения
№ _____**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 г. № 100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 100, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования программы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 725,10 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 425,10 тыс. рублей; - 2024 год – 200,00 тыс. рублей; - 2025 год – 100,00 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы
---	---

1.2. абзац 4 Раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 725,10 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 425,10 тыс. рублей;
- 2024 год – 200,00 тыс. рублей;

- 2025 год – 100,00 тыс. рублей.

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от № _____

**7. ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Сельского бюджета	Внебюджетных источников		
Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: Проведение кадастрового учета в отношении объектов муниципальной собственности								
Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет, а также выявленных бесхозяйных объектов с целью постановки на кадастровый учет и в Росреестре в качестве бесхозяйного имущества.	2023	340,10	0,00	0,00	340,10	0,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества
	2024	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		
	2025	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00		
Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: Проведение рыночной оценки в отношении объектов недвижимого имущества муниципальной собственности								
Проведение оценки, организация и проведение торгов, оформление сделок продажи без торгов в установленных законом случаях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	2023	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Проведение рыночной оценки в отношении муниципального имущества
	2024	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		
	2025	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00		
Цель: Увеличение доходов бюджета Ивановского сельского поселения								
Задача: Реализация муниципального имущества на торгах.								
Реализация муниципального имущества на торгах.	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Реализация муниципального имущества на торгах.
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: Управление муниципальным имуществом								
Проведение работ по реконструкции в муниципальном жилищном фонде	2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Проведение работ по реконструкции в муниципальном жилищном фонде
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого	2023	425,10	0,00	0,00	425,10	0,00		
	2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		
	2025	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00		

Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в собственность земельного участка для личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для личного подсобного хозяйства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу:

601952 Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Дата окончания приема заявлений: 16 августа 2024 года 16-00 ч.

Описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Владимирская обл, Ковровский р-н, село Клязьминский Городок.

Кадастровый номер земельного участка: 33:07:000293:1654.

Площадь земельного участка в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке: 700 кв. м.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровыми инженерами: Кудрявцевой Натальей Александровной, почтовый адрес: Владимирская обл., г. Владимир, мкр. Коммунар, ул. Зеленая, д. 60, кв. 70, адрес электронной почты: tn9@yandex.ru, контактный телефон: +7-920-905-36-20, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2490; Сергеевой Ларисой Викторовной, почтовый адрес: Владимирская обл., г. Владимир, ул. Явская, д. 25, кв. 69, адрес электронной почты: tv_kadast@33@mail.ru, контактный телефон: +7-904-598-79-98, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2494; выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:195, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), Ковровское лесничество, Клязьминское участковое лесничество, лесной квартал №34, лесотаксационные выдел 8-13, части лесотаксационных выделов 19,20;

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000271:86, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Ковровское, кв.13,15(1-11),16-18,19(1-29,31-54),22(1-13),23,24,28(1-17);

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:400, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малигинское (сельское поселение), в зап.части кад.кв. 33:07:000000,территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Клязьмино-Городокское, кв.87,94,95(1-3,5-27),96(1-14,16-31),97,98,99(1-6,8-23),100,104

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:393, обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, в центр. части кад.кв.33:07:000000, тер-ный отдел департамента лес. хозяйства администрации Влад.обл."Ковровское лесничество", участковое лесничество Осиповское, кв.45(44-48),46(13-19,21-56),53(10-13,20-27,36-57,60-64),54-57,59-83,86-97,98(1-30,34-42),99-111;

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное казенное учреждение «Рослесреурс». Почтовый адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 39а, телефон: +7 (499) 678-30-10. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 600026, г. Владимир, ул. Народная, д.8, офис 5, тел.: +7-920-905-36-20 "20" августа 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Народная, д.8, офис 5.

Согласование местоположения границ проводится без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц в соответствии с п.6 ст.39 №221-ФЗ от 24.07.2007г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "18" июля 2024 г. по "18" августа 2024 г., по адресу: г. Владимир, ул. Народная, д.8, офис 5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все земельные участки смежные с кадастровыми номерами 33:07:000211:195, 33:07:000271:86, 33:07:000000:400, 33:07:000000:393.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").