



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

25 января 2024 г. № 3 (540)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

ПРОЕКТ

№ _____

О внесении изменений в Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»

Рассмотрев Протест Ковровской городской прокуратуры от 26.12.2023 № 4-01-2023 на постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение **постановляю:**

1. Внести изменения в Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп», изложив пункт 2.12. в следующей редакции:
«2.12. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I и II классов опасности осуществляется федеральным оператором самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с отходами I и II классов опасности на основании договоров оказания услуг по обращению с отходами I и II классов опасности и в соответствии с федеральной схемой обращения с отходами I и II классов опасности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

ПРОЕКТ

№ _____

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 03.07.2023 № 127, со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от № _____

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ДО- ПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХО- ДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИ- ЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и определяет:

- цели, условия, порядок и случаи оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - дополнительная помощь);
- категории получателей дополнительной помощи;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи и ответственности за их нарушение.

1.2. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70 процентов и более.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии из бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района как главным распорядителем бюджетных средств (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год на обеспечение мероприятий в обла-

сти жилищного хозяйства, в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

1.6. Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома для финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту и при наличии в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение дополнительной помощи, не менее 5 процентов от необходимых затрат, определенных проектной документацией.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ согласно приложению N 1 к Порядку.

1.8. Субсидия предоставляется в объеме, недостающем для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме не более 5 процентов, рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = (S_{\text{псд}} - S_{\text{свб}}) \times 5 / 100, \text{ где}$$

$S_{\text{псд}}$ - объем средств по проектно-сметной документации;

$S_{\text{свб}}$ - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

Субсидия из бюджета муниципального образования предоставляется при условии предоставления субсидии из областного бюджета не менее 95 процентов.

1.9. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества, составленный комиссией по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, состав которой определен согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляет специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов по заявлению организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, а также лиц, уполномоченных собственниками жилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении.

1.10. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.11. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектной документации. Проектная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии со ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145).

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие в учредительных документах некоммерческой организации деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие предусмотренного пунктом 1.2 Порядка случая для предоставления субсидии;

в) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

- у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- некоммерческая организация не получает средства из федерального, областного и муниципальных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, установленной настоящим Порядком;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 N 1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

ж) уровень оплаты взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95% по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

з) наличие решения (протокола) общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта;

и) наличие в бюджете муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования.

2.3. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом или собственники жилых помещений представляют в Администрацию заявление с предоставлением следующих документов:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном пунктом 1.2 Порядка и иным вопросам, связанным с получением и использованием средств субсидии, оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 N 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

б) проектную документацию с проведенной проверкой достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145;

в) заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов с приложением копии выписки из реестра членов соответствующей саморегулируемой организации, если такое членство установлено требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) акт осмотра общего имущества многоквартирного дома.

2.4. Некоммерческая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов от Администрации, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в Администрацию для получения субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте в) пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, в том числе - справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации (при наличии);

д) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

2.5. Для рассмотрения представленных документов Администрация создает комиссию.

2.6. Администрация Клязьминского сельского поселения рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

2.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется Администрацией в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с некоммерческой организацией.

Проект соглашения направляется Администрацией в некоммерческую организацию не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Администрация Клязьминского сельского поселения вносит соответствующие изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2.10. Перечисление Администрацией субсидии осуществляется с единого счета бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в Администрацию следующих подтверждающих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) актов выполненных работ по форме КС-2, актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля.

2.11. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет заявку на финансирование работ в финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателями субсидии на другие цели.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

3. Требование к отчетности

3.1. Отчет о достижении значимых результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляется некоммерческой организацией ежеквартально в администрацию Клязьминского сельского поселения Ковровского района до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Владимирской области.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района и органом муниципального финансового контроля в пределах полномочий путем проведения проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии.

При не возврате субсидии в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района принимаются меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, а также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.4. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит перечислению в бюджет муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение N 1
к Порядку

Форма заявки на предоставление субсидии

Главе
Администрации Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(наименование организации)

В связи с неотложной необходимостью прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных(ном) по адресу(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантирую.

Приложение: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОСМОТРУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНОГО
ДОМА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ НЕОТЛУЖИВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Молодцова Н.Б.	глава администрации Клязьминского сельского поселения, председатель комиссии
Осенцова О.А.	заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии	
	начальник отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Ковровского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
	представитель инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области (по согласованию)
	представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (по согласованию)
	заведующий отделом муниципального контроля управления жизнеобеспечения, гражданского оборота, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (по согласованию)
	лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (по согласованию)
	собственники жилых помещений многоквартирных домов

**Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

12.01.2024

№ 1/1

**Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Владимирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение

к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 12.01.2024 № 1/1**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном
образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района
Владимирской области****1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Владимирской области и настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Клязьминское сельское поселение, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Клязьминского сельского поселения;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Клязьминское сельское поселение в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение (далее - комиссия по проведению отбора) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение Владимирской области с учетом требований, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - субъекты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее - участники инициативной деятельности):

- а) инициаторы проекта;
- б) комиссия по проведению отбора;
- в) администрация Клязьминского сельского поселения;
- г) подведомственные администрации организации;
- д) Совет народных депутатов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

1.3. Порядок определения части территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
2.2. С инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение;
- 3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Клязьминское сельское поселение, на территории которого предполагается реализация инициативного проекта.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Клязьминского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

3.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, а также муниципальных нормативных правовых актов администрации Клязьминского сельского поселения

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и настоящим Порядком.

4.2. К заявлению о внесении инициативного проекта прилагаются:
1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителя

ми муниципального образования Клязьминское сельское поселение ;

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;

6) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

7) опись представленных документов.

4.3. Информация о внесении в администрацию Клязьминского сельского поселения инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Клязьминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Клязьминского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Клязьминского сельского поселения своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования Клязьминское сельское поселение, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Клязьминского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2 и 3, а также пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более 14 рабочих дней.

5.2. В случае если в администрацию Клязьминского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.4. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
- 5.7. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления и (или) государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению отбора.

6.2. Состав комиссии по проведению отбора утверждается постановлением администрации Клязьминского сельского поселения.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов.

6.4. Комиссия по проведению отбора вправе пригласить специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

6.5. Комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

7. Критерии оценки инициативных проектов

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением 3 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

7.5. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Клязьминское сельское поселение на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Клязьминское сельское поселение.

8. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора

8.1. Состав комиссии по проведению отбора формируется администрацией Клязьминского сельского поселения и утверждается постановлением администрации Клязьминского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов комиссии по проведению отбора должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов.

8.2. В заседаниях комиссии по проведению отбора вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии по проведению отбора.

8.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии по проведению отбора в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Комиссия по проведению отбора осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

8.6. Полномочия членов комиссии по проведению отбора:

- 1) председатель комиссии:
 - а) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
 - б) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;
 - в) осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений;
 - г) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии:
 - а) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;
 - б) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- 3) секретарь комиссии:
 - а) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
 - б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
 - в) оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях;
 - г) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - д) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;
- 4) члены комиссии:
 - а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - б) принимают участие в голосовании и принятии комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

8.7. Комиссия по проведению отбора вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава комиссии.

8.8. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается комиссией по проведению отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

8.9. Решения комиссии по проведению отбора оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляются секретарем

комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания комиссии по проведению отбора координаторы муниципальных программ муниципального образования обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования Клязьминское сельское поселение

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях финансирования за счет средств бюджета муниципального образования, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного инициатора проекта (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией Ковровского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия, утверждаемым постановлением администрации.

9.5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ муниципального образования Клязьминское сельское поселение, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.9. Инициаторы проекта, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования в составе которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляя в уполномоченный орган администрации и финансовый орган администрации отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.11. Координаторы муниципальных программ муниципального образования Клязьминское сельское поселение в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченное подразделение администрации Клязьминского сельского поселения и финансовое управление администрации Ковровского района.

9.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Клязьминского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном инициативном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

9.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

10.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Клязьминское сельское поселение (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Клязьминское сельское поселение, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

10.3. Лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования Клязьминское сельское поселение представляют заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

10.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Клязьминского сельского поселения, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Владимирской области

Заявление о внесении инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____
(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О. _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Клязьминского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

4.2. Цель проекта:

4.2.1. пример - благоустройство территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение ;

4.2.2. пример - дополнительное образование детей.

4.3. Ориентировочный бюджет проекта:

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:						
		руб.	%	средств населения		средств бюджета Ковровского района		иных источников (указать источник)		
1	Разработка технической документации									
2	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3	Приобретение материалов									
4	Приобретение оборудования									
5	Технический надзор									
6	Прочие расходы (описание)									
Итого:										

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации проекта: _____

4.6. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6.1. пример - создание новых объектов;

4.6.2. пример - восстановление существующих объектов.

4.7. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополучателей: _____ человек.

4.8. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение:

4.8.1.;

4.8.2.;

...

4.9. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются; _____

применяются _____ (указать, какие именно)

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта: _____

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

5.3. Информация о собственнике объекта: _____

- (к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)
6. Наличие технической документации:
- (указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)
7. Ожидаемый срок реализации проекта:
- (месяцев, дней)
8. Эксплуатация и содержание объекта:
9. Характеристика проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:
10. Дополнительная информация и комментарии:

- Приложение:
1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (рекомендуется).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (рекомендуется).
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта).
- Инициатор проекта (представитель (представители) инициатора проекта):

«__» _____ 20__ г. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Владимирской области

Согласие на обработку персональных данных «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение Владимирской области (находящемся по адресу:) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на предмет соответствия установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

Приложение 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Владимирской области

Критерии оценки инициативного проекта и их балльное значение

N п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и (или) досуговой значимости инициативного проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствование формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4.	Наличие в инициативном проекте мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с благоустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения), - 15 баллов	15
5.	Наличие решения о соответствии инициативного проекта стратегическим приоритетам развития Ковровского района, его социальной значимости, принятого по результатам его обсуждения коллегиальным органом Ковровского района (советом, комиссией или иным коллегиальным органом), в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования Клязьминское сельское поселение (при наличии такого сформированного и функционирующего органа): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0 баллов	10
6.	Степень эффективности и инновационности предлагаемых при реализации инициативного проекта технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7.	Использование новых технологий в инициативном проекте: при наличии - 5 баллов; при отсутствии - 0 баллов	5
8.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: от 100 до 200 человек - 1 балл; от 200 до 500 человек - 2 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9.	Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего (максимальное количество баллов):		100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.01.2024

№ 19

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

Рассмотрев заявление МБУ «СЭС» об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 г. № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах МО Доброград в рамках проектирования и строительства объекта: «Автомобильная дорога «Пестово – Пересекино – Медынцево» в Ковровском районе Владимирской области». 1 этап.
2. Срок проведения публичных слушаний – с 22.01.2024 г. по 08.02.2024 г.
3. Подведение итогов состоится 08.02.2024 г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 22.
4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скорходов

Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует о возможном предоставлении в установленном порядке земельного участка с кадастровым номером 33:07:000285:409 площадью 563106 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Российская Федерация, район Ковровский, МО Клязьминское сельское поселение, в районе д. Лебово.

Сельскохозяйственные организации или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 11.01.2024 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35. Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

**Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

29.12.2023

№ 94

Об установлении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 14.03.2018г. № 47 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» постановляю:

Установить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П. Максимов

Приложение № 1 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района № 94 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)
Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)
Н.П. Максимов (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Коды 0506001

Дата начала действия 01.01.2024

Дата окончания действия 31.12.2024

Код по одному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

Table with 14 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8 (единица измерения), 9 (код по ОКЕИ), 10-12 (значения по годам), 13 (в процентах), 14 (в абсолютных величинах).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 18 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8-9 (единица измерения), 10 (код по ОКЕИ), 11-12 (значения по годам), 13-14 (значения по годам), 15 (в процентах), 16-18 (в абсолютных величинах).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 7

Table with 5 columns: 1 (вид), 2 (принявший орган), 3 (дата), 4 (номер), 5 (наименование).

Раздел 3

1. Наименование работы Организация и содержание мест захоронения Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, общество в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

Table with 14 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8 (единица измерения), 9 (код по ОКЕИ), 10-12 (значения по годам), 13 (в процентах), 14 (в абсолютных величинах).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 18 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8-9 (единица измерения), 10 (код по ОКЕИ), 11-12 (значения по годам), 13-14 (значения по годам), 15 (в процентах), 16-18 (в абсолютных величинах).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 7

Table with 5 columns: 1 (вид), 2 (принявший орган), 3 (дата), 4 (номер), 5 (наименование).

Раздел 4

1. Наименование работы Организация благоустройства и озеленения Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, общество в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

Table with 14 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8 (единица измерения), 9 (код по ОКЕИ), 10-12 (значения по годам), 13 (в процентах), 14 (в абсолютных величинах).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 18 columns: 1-4 (наименование показателя), 5-6 (наименование работ), 7 (содержание работ), 8-9 (единица измерения), 10 (код по ОКЕИ), 11-12 (значения по годам), 13-14 (значения по годам), 15 (в процентах), 16-18 (в абсолютных величинах).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 7

Table with 5 columns: 1 (вид), 2 (принявший орган), 3 (дата), 4 (номер), 5 (наименование).

Часть III. Прочие сведения о государственном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для государственного задания (контроль за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Table with 3 columns: 1 (форма контроля), 2 (периодичность), 3 (федеральные органы исполнительной власти).

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания 10

1. Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

5. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7. Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

9. Заполняется в целом по государственному заданию.

10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным рас-

порядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимое (возможное) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Новосельского сельского поселения

10.01.2024г.

№ 1

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 34 от 26.12.2023года «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» постановляю:

- 1. Принять к исполнению бюджет Новосельского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025и на 2026 год.
- 2. Установить бюджетными учреждениями поселения срок для возврата в бюджет Новосельского сельского поселения субсидий, предоставленных им в 2023 году на финан-

совое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующим показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2024 года, остатков средств на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность до 28 января 2024 года.

3. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2024год согласно приложению № 1.

4. Администрации Новосельского сельского поселения, выполняющей функции главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения:

- а) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения утвержденного о решении о бюджете, и представлять до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовый отдел поселения отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);
- б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет поселения по администрируемым доходам;
- в) осуществлять систематическую работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей;
- г) представлять - ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам; - ежемесячно до 8 числа каждого месяца, бюджетную отчетность. - до 01 ноября 2024года предложения по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Поручить руководителям, курирующим соответствующие направления деятельности: - начальнику финансового отдела - объемов межбюджетных трансфертов из областного, районного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Новосельского сельского поселения; - заместителю главы администрации- за выполнением прогнозируемого совокупного дохода физических лиц, поступлений в бюджет поселения доходов от использования и продажи муниципального имущества, поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет поселения .

в) установить контроль за исполнением основных показателей социально-экономического развития, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет поселения: - количеству финансово-оценочного отдела - объемов межбюджетных трансфертов из областного, районного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Новосельского сельского поселения; - заместителю главы администрации- за выполнением прогнозируемого совокупного дохода физических лиц, поступлений в бюджет поселения доходов от использования и продажи муниципального имущества, поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет поселения .

в) установить контроль за исполнением принятых обязательств по реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» (Строительство Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение)) - представление в Министерство спорта Владимирской области сведений о реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» (Строительство Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение)) в сроки и по форме, установленным министерством (с направлением копии в финансовый отдел администрации поселения).

6. Финансовому отделу администрации Новосельского сельского поселения: а) осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета поселения в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах:

- в соответствии с кассовым планом в пределах, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; -согласно заявкам, представляемым в установленном порядке в финансовый отдел администрации Новосельского сельского поселения.
- б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 13 решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025и на 2026 годов»; - в) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение главе администрации Новосельского сельского поселения.

г) довести до главных администраторов доходов бюджета поселения план по мобилизации доходов в бюджет поселения на 2024 год;

- 7. Главным распорядителем средств бюджета поселения: а) обеспечить исполнение в первоочередном порядке принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации; б) до 01 апреля 2024 года привести муниципальные программы Новосельского сельского поселения в соответствии с решением о бюджете; в) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым муниципальным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных и автономных учреждений просроченной кредиторской задолженности;

г) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет информации о муниципальных программах поселения и фактически достигнутых в ходе их реализации результатах;

д) осуществлять контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями поселения на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ;

е) обеспечить соответствие заключаемых соглашений о предоставлении субсидии из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации типовой форме, утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 20.12.2021 № 218;

ж) представлять финансовому отделу поселения

- заявки на финансирование расходов из бюджета поселения не позднее, чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним.

- отчеты о выполнении муниципального задания (выполнению работ) по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) за 2023 год от 01 февраля 2024 года, в 2024 году - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- информацию о результатах реализации муниципальных программ в сроки и по форме, установленные администрацией;

- ежеквартально и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Владимирской области.

8. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов :

- а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях: - по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций ,по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции - до 100 процентов;

-по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами поселения, казначейскому сопровождению, в размере от 50 до 90 процентов суммы договора(муниципального контракта), за исключением договоров(муниципальных контрактов),источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В случае если исполнения договора (муниципального контракта), указанного в третьем абзаце настоящего пункта осуществляется в 2024 году и последующих годах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета поселения, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа;

-по остальным договорам(муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения, -не более 30процентов.

б) обязаны производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального, областного, районного бюджетов, бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Ковровского района и Новосельского сельского поселения на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

в) обязаны не допускать с 01 декабря 2024 года принятия бюджетных обязательств на 2024 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг), по которым осуществляется более одного месяца;

г) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

9. Поручить Заместителю главы администрации поселения

а) проведение оценки налоговых расходов в соответствии с разработанными и утвержденными методиками и представлении результатов оценки в Министерство финансов Владимирской области в сроки, установленные постановлением администрации области от 06.09.2019 № 629 -Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Владимирской области и оценки налоговых расходов Владимирской области»;

б) принять действенные меры к более полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты муниципальных образований, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях;

в) установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

г) обеспечить реализацию «дорожных карт» в соответствующей сфере по увеличению налогового потенциала.

-Начальнику финансового отдела, главному бухгалтеру поселения - а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

б) обеспечить целевое использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного и районного бюджетов;

в) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации района от 22.11.2022 N 578 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

г) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджета в финансовое управление администрации Ковровского района в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчетности;

д) направлять в финансовое управление администрации Ковровского района решения о принятии бюджета муниципального образования на 2024 год и внесении в него изменений в недельный срок после утверждения представительным органом местного самоуправления, а также реестры расходных обязательств в установленные финансовым управлением администрации Ковровского района сроки;

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Н.П.Максимов

Приложение №1 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 10.01.2024г. №1

ПЛАН по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024 год

Наименование доходов	Наименование администратора	Объем поступлений На 2024 год тыс. руб.
Налоговые доходы	Мекрайонная инспекция ФНС № 2 по Владимирской области	19832,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	Администрация Новосельского сельского поселения	7,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Новосельского сельского поселения	406,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Новосельского сельского поселения	19,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Новосельского сельского поселения	178,8
ИТОГО		20443,7

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Новосельского сельского поселения

10.01.2024

№ 2

Положение о служебных командировках

Руководствуясь ст. 8, ст. ст. 164 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и в связи с необходимостью регулирования порядка направления муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Новосельского сельского поселения Ковровского района в служебные командировки: **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о служебных командировках.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Н.П. Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 10.01.2024 № 2

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Положение о служебных командировках (далее - Положение) распространяется на лиц, работающих в администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района (далее - учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок направления работников в служебные командировки (далее - командировки), а также определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

1.3. В командировки на территории Российской Федерации направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.4. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации, работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

2. Направление работника в служебные командировки.

2.1. Работники направляются в командировки, на основании письменного распоряжения руководителя на определенный срок, для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. Срок служебной командировки.

3.1. Срок командировки определяется руководителем учреждения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

3.2. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая предоставляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документа, подтверждающего использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником предоставляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работником стороны (организации, учреждения) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4. Гарантии и компенсации.

4.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения руководителя).

4.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в учреждении.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.3. В случае временной нетрудоспособности работника, ему возмещаются расходы

по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расходы на проезд.

5.1. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

5.2. К расходам по проезду работников к месту командирования и обратно относятся: - стоимость железнодорожных, автобусных и авиабилетов;

- оплата услуг по предварительной продаже (бронированию) и оформлению билетов;

- платежи по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте;

- плата за пользование в поезде постельными принадлежностями;

- стоимость проезда к станции (пристани, аэропорту), если она находится за чертой населенного пункта.

5.2. Расходы по проезду возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

5.3. При командировании работника в г. Москву и г. Санкт-Петербург расходы по проезду транспортом общего пользования возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами.

5.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные затраты, расходы возмещаются в размере минимальной стоимости проезда.

Основанием для возмещения оплаты проезда будет являться заявление работника о возмещении ему израсходованных средств с указанием даты и времени отправления транспортного средства, его вида и номера, стоимости билета, а также причин утраты документов. На заявлении руководитель должен наложить визу о размерах возмещаемых сумм, определенных по минимальной стоимости. Данное заявление прилагается к авансовому отчету.

6. Расходы по найму жилого помещения.

6.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещений возмещаются работникам (кроме случаев, когда им предоставляется жилое бесплатное помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6.2. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления мест в гостинице) расходы по найму жилого помещения в размере 30 процентов установленной нормы суточных возмещаются за время фактического пребывания в месте командирования. Факт не предоставления мест в гостинице никакими документами не подтверждается.

7. Дополнительные расходы,

связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути. Размер суточных составляет 500 рублей.

7.2. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

8. Иные расходы, связанные со служебной командировкой.

8.1. К иным расходам, произведенным работником с ведома или разрешения руководителя относится оплата багажа, услуг связи.

8.2. Данные расходы возмещаются работнику на основании подтверждающих документов. Никакими нормами они не ограничены.

9. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки.

9.1. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

9.2. Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если по решению руководителя учреждения работник выезжает в служебную командировку в выходной день, то по возвращении из неё ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

10. Заключительные положения.

10.1. Работник по возвращении из командировки обязан представить в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

10.2. Расходы, размеры которых превышают нормы, установленные настоящим Положением (при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в смете расходов учреждения.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Новосельского сельского поселения

12.01.2024 г.

№ 5

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 131 от 24.11.2022 г. «Об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.12.2023 N 625-ФЗ "О внесении изменений в статью 98 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в часть 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 24.11.2022 № 131 «Об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Ковровского района» (далее – постановление от 24.11.2022 № 131):

• в пункте 1 слова «до 1 января 2024 года» заменить на слова «до 1 января 2025 года»;

• в пункте 4 слова «до 1 января 2024 года» заменить на слова «до 1 января 2025 года»;

• приложение к постановлению от 24.11.2022 № 131 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Н.П. Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от «12» января 2024 г. № 5

ПОРЯДОК

изменения существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Ковровского района, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 65.1.статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок подготовки проектов постановлений администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Ковровского района, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее – Порядок).

2. При исполнении контракта по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Изменение существенных условий контракта осуществляется в следующем порядке:

3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику обращение с предложением об изменении существенных условий контракта, направленного в письменной форме с приложением информации и документов, подтверждающих наличие обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями.

3.2. Заказчик в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления указанных документов, при наличии оснований для внесения изменений в существующие условия контракта, формирует решение о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту или об отказе в заключении дополнительного соглашения к контракту, о чем уведомляет в письменной форме поставщика (подрядчика, исполнителя), направившего обращение об изменении существенных условий контракта.

3.3. Заказчик направляет решение о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту для согласования в комиссию по рассмотрению заявлений об изменении существенных условий контракта (далее - Комиссия), созданную администрацией Новосельского сельского поселения Ковровского района, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заказчика решения о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту осуществляет рассмотрение представленных заказчиком документов и принимает решение о согласовании изменения существенных условий контракта или об отсутствии целесообразности таких изменений. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменений существенных условий контракта, Комиссия подготавливает проект постановления администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района.

4. К решению о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту прилагаются:

4.1. Пояснительная записка, содержащая:

1) информацию о контракте и его существенных условиях;

2) указание на национальный проект и (или) региональную программу Владимирской области и (или) муниципальную программу Новосельского сельского поселения Ковровского района, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;

3) предложение об изменении существенных условий контракта и обоснование заключения дополнительного соглашения к контракту, которое должно содержать описание возникших фактических обстоятельств, независимых от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения.

4.2. Контракт, в который вносятся изменения.

4.3. Проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

4.4. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 3 пункта 4.1. настоящего Порядка, повлекшие невозможность исполнения контракта.

5. К проекту постановления администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района прилагается копия протокола решения комиссии.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Новосельского сельского поселения

12.01.2024 г.

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 132 от 24.11.2022 г. «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг»

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.12.2023 N 625-ФЗ "О внесении изменений в статью 98 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в часть 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 24.11.2022 № 132 «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг»:

• в пункте 4 постановления и пункте 1 Порядка слова «до 1 января 2024 года» заменить на слова «до 1 января 2025 года».

2. Приложение № 1 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 24.11.2022 № 132 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Н.П. Максимов

Приложение №1 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 12.01.2024 г. № 6

СОСТАВ комиссии по рассмотрению заявлений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг

Председатель комиссии:	Н.П. Максимов	- глава администрации Новосельского сельского поселения;
Заместитель председателя комиссии:	Н.Ю. Савельева	- заместитель главы администрации Новосельского сельского поселения;
Секретарь комиссии:	Н.С. Ильина	- главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Новосельского сельского поселения;
Члены комиссии:	А.М. Чикалина	- заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер администрации Новосельского сельского поселения;
	Д.П. Дюпин	- директор МБУ «Новосельское»;
	Н.В. Максимова	- заместитель директора МБУ «Новосельское»;
	М.А. Кузьмина	- специалист по деполпроизводству МБУ «Новосельское».

В состав комиссии также включается представитель заказчика, заявление об изменении существенных условий контракта которого направлено на рассмотрение.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Новосельского сельского поселения

18.01.2024

№ 8

О внесении изменений в Порядок применения възсканий предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, **постановляю:**

1. Внести в Порядок применения възсканий предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 54 от 01.06.2015г., следующие изменения:

1.1. пункт 1) части 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;»;

1.2. часть 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Взыскания, предусмотренные п.3 настоящего Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Н.П.Максимов

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Новосельского сельского поселения

18.01.2024

№ 9

О внесении изменений в положение «О порядке и сроках применения въз-

сканий к муниципальным служащим администрации Новосельского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельского сельского поселения, **постановляю:**

- Внести в Положение «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Новосельского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденное постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 195 от 02.10.2019, следующее изменение:
 - пункт а) части 4 Положения изложить в следующей редакции:
 - доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».
 - опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации
Новосельского сельского поселения**

Н.П.Максимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2024

№ 5

Об отмене постановления о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьей № 48 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 в № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского района, **постановляю:**

- Признать Постановление администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 17.01.2023 №2 «О разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории» утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района**

19.01.2024

№ 14

О местах размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района

По предложению Избирательной комиссии Ковровского района (прилагается) и в соответствии с п.п. 7.8 ст.50 Закона Владимирской области № 10-ОЗ от 13.02.2003 «Избирательный кодекс Владимирской области» и с целью установления порядка распространения агитационной информации на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района, **постановляю:**

- Утвердить перечень мест размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 13.07.2023 № 256 «О местах размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации Ковровского района
от 19.01.2024 № 14

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения агитационной информации**

Номер избирательного участка	Места размещения агитационной информации
655	Доска объявлений у магазина Всегодичского СЕЛПО в п. Гигант, доска объявлений у Гигантовского филиала МБУК «РДК»
656	Доска объявлений у магазина Всегодичского СЕЛПО в с. Большие Всегодичи
657	Доска объявлений у Ильинского филиала МБУК «РДК»
658	Информационный стенд в п. Малигино
659	Информационный стенд Ручьевского филиала МБУК «РДК»
660	Информационный стенд в здании Павинского филиала МБУК «ЦРБ»
661	Доска объявлений с. Пантелеево
662	Доска объявлений д. Юдика
663	Информационный стенд с. Санниково, ул. Центральная, центр
664	Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. 40 лет Октября, центр Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок в районе д. 35 Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК в районе д.4
665	Доска объявлений Стародеревенского филиала МБУК «РДК» Информационный стенд д. Старая, ул. Совхозная, в районе д. 19
666	Доска объявлений д. Глебово, ул. Школьная Доска объявлений д. Глебово, ул. Зеленая
667	Доска объявлений у дома № 1 санатория им. Абельмана
668	Доска объявлений п. Достлечение, ул. Фабричная, центр
669	Доска объявлений Фильминского филиала МБУК «РДК» Информационный стенд п. Фильно, в районе д. 1, центр
670	Информационный стенд п. Крестниково, ул. Школьная, д. 10
671	Доска объявлений п. Новый
672	Доска объявлений д. Вельхово
673	Доска объявлений у Первомайского филиала МБУК «РДК», доска объявлений п. Первомайский
674	Доска объявлений с. Великово
675	Доска объявлений п. Нехрета
676	Доска объявлений с. Кругово
677	Доска объявлений СПК «Муравьи» (по согласованию)
678	Доска объявлений с. Иваново
679	Доска объявлений Ковров-35
680	Доска объявлений с. Смолино
681	Информационный щит у магазина «Промтовары» п. Красный Октябрь
682	Доска объявлений Краснояковского филиала МБУК «РДК»
683	Информационный щит Восходского участка ОАО «Ковровский лескомбинат» (по согласованию)
684	Информационный щит г. Шевенская
685	Доска объявлений у магазина № 16 п. Мелехово и доска объявлений напротив магазина «Петрочка»
686	Доска объявлений у магазина № 10 п. Мелехово, доска объявлений Мелеховского филиала МБУК «РДК»
687	Доска объявлений п. Мелехово, ул. Первомайская у д. № 304, доска объявлений п. Мелехово, ул. Строительная у д. № 2, доска объявлений торгового павильона «У Наташи» п. Мелехово
688	Доска объявлений п. Доброград, Звездный бульвар, д. 2

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Ивановского сельского поселения

17.01.2024

№ 14

Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий на проведение работ по благоустройству на территории Ивановского сельского поселения

- В целях повышения уровня благоустройства территории поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, во исполнение поручения Губернатора Владимирской области на повышение уровня благоустройства муниципальных образований Владимирской области, в соответствии с Уставом муниципального образования Ивановского сельского поселения, **постановляю:**
- Утвердить Порядок проведения отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий на проведение работ по благоустройству на территории Ивановского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
 - Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельского поселения.
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава администрации

**Ивановского сельского поселения
Ковровского района**

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 17.01.2024г. № 14

Порядок**проведения отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий на проведение работ по благоустройству на территории Ивановского сельского поселения**

- Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых и прилегающих территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на территории Ивановского сельского поселения, (далее – перечень дворовых и прилегающих территорий).
- Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - организатор отбора дворовых и прилегающих территорий МКД – администрация Ивановского сельского поселения, который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых и прилегающих территорий МКД (далее – организатор отбора);
 - кандидат на участие в отборе – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме от их имени готовить заявку и участвовать в отборе дворовых территорий МКД;
 - комплексное благоустройство дворовых территорий – комплекс мероприятий, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения, с учетом требований правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий;
 - заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - акт обследования дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов) – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, подписанный уполномоченным представителем управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости), а также заверенный уполномоченным лицом администрации;
 - дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирному дому, пешеходными дорожками;
 - прилегающая территория – часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за исключением площадей, улиц, проездов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров).
- Для участия в отборе дворовых территорий МКД кандидаты на участие в отборе должны выполнять следующие условия:
 - Собственники помещений в многоквартирном доме выбран и реализован способ управления многоквартирным домом.
 - Проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен и заверен представителем администрации Ивановского сельского поселения акт обследования дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов).
 - Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание) принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовой территории, в том числе: дано согласие на проведение работ по благоустройству на земельном участке; принято решение о назначении лица, уполномоченного на подачу заявки для участия в отборе;

принято решение об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания, а также для согласования проектно-сметной документации, в соответствии с пунктом 3, с заинтересованными сторонами, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по благоустройству дворовой территории, подлежащих благоустройству;

принято решение собственников помещений многоквартирных домов о включении (после выполнения работ) имущества, созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в состав общего имущества многоквартирного дома;

принято решение об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства на дворовой территории, выполненных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, за счет средств собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;

определена необходимость выполнения видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД).

Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка, решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании, и оформляются протоколом в соответствии с приказом Министра России от 28 января 2019 года № 44/пр.

3.9. Земельный участок, на котором располагается МКД и дворовая территория, подлежащая благоустройству, сформирован для эксплуатации МКД и поставлен на государственный кадастровый учет. Границы земельного участка должны быть установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае если земельный участок, на котором расположен МКД, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, не входит в границы сформированного для эксплуатации МКД земельного участка, то кандидату на участие в отборе необходимо организовать общее собрание собственников помещений такого МКД, на котором будет принято решение об увеличении земельного участка и (или) изменении конфигурации земельного участка в границы которого будут входить все элементы благоустройства.

Образование земельного участка в новых границах осуществляется при непосредственном участии администрации Ивановского сельского поселения:

путем уточнения местоположения границ и (или) площади земельного участка в случае, если границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями Земельного законодательства, либо путем утверждения схемы расположения земельного участка в целях исправления реестровой ошибки в случае, если границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями Земельного законодательства на величину не более чем десять процентов площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

путем перераспределения земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, на основании утвержденного проекта межевания территории.

Получить новую выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – Выписка) на увеличенный земельный участок или земельный участок с новой конфигурацией для эксплуатации МКД в срок до 30 марта года, в котором подается заявка.

В случае непредоставления новой Выписки на увеличенный земельный участок или земельный участок с новой конфигурацией для эксплуатации МКД в срок до 30 марта, данная заявка исключается из отбора.

3.7. В случае если земельный участок, на котором расположен МКД, не сформирован и не поставлен на государственный кадастровый учет, данная заявка исключается из отбора.

3.8. Необходимо наличие документов, подтверждающих, что земельный участок, на котором располагается МКД и дворовая территория, подлежащая благоустройству, сформирован для эксплуатации МКД и поставлен на государственный кадастровый учет: копия выписки из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен МКД и дворовая территория;

3.9. Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория ограничена несколькими МКД, сформирована для эксплуатации МКД и поставлена на государственный кадастровый учет, то уполномоченным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию.

При этом условия участия должны быть выполнены каждым МКД с приложением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

3.10. Благоустройству не подлежат следующие дворовые территории: расположенные вблизи МКД, имеющие высокий физический износ основных конструктивных элементов более 70 процентов и планируемых перспективе к расселению, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом развития территории;

3.11. Организатор отбора готовит извещение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном информационном интернет-портале администрации Ковровского района в разделе Ивановское сельское поселение: <http://akvo.ru/> (далее – сайт), не позднее 1 марта.

3.12. Кандидат на участие в отборе формирует комплект документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и направляет его в адрес куратора отбора по месту нахождения дворовой территории, планируемой к благоустройству, в письменном и электронном виде в срок, установленный в извещении о проведении отбора дворовых территорий МКД, согласно режиму работы. Заявка регистрируется в администрации, о чем делаются отметки в журнале регистрации заявок и на заявку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью администрации территориального округа.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с момента размещения организатором отбора на сайте извещения о проведении отбора дворовых

вых территорий МКД.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии печати) и подписана кандидатом на участие в отборе либо его уполномоченным лицом (для юридических лиц).

3.13. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии протоколов общего собрания, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями: о выборе способа управления МКД,
- об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовой территории, отражающие положительное принятие решения по вопросам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;
- выписка из технического паспорта МКД с указанием срока эксплуатации жилого дома;
- акт обследования дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории. Данный акт в обязательном порядке должен быть подписан уполномоченным представителем управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), представитель должен быть выбран жителями МКД на общем собрании, а также заверен уполномоченным лицом администрации сельского поселения;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата на участие в отборе – физического лица;
- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет кандидата на участие в отборе – юридического лица;
- схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются объекты благоустройства, в том числе: новые внутривдворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки временного хранения личного автотранспорта жителей;
- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудования площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения);
- площадки для выгула животных;
- размещение носителей информации (при необходимости);
- устройство ограждений (при необходимости устройств таковых);
- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых);
- пояснительная записка о планируемых мероприятиях и видах работ по благоустройству дворовой территории видов работ по благоустройству дворовых территорий (при принятии решения о реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории);
- согласование схемы размещения объектов благоустройства администрацией Ивановского сельского поселения;
- копия Выписки для земельного (-ых) участка (-ов), на котором (-ых) расположены МКД и дворовая территория;
14. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка.

3.15. Каждая заявка регистрируется отдельно.

3.16. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.17. Куратор отбора не позднее пяти календарных дней после истечения срока представления заявок

а) перечень поступивших заявок, составленный по форме:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Дата поступления заявки	Время поступления заявки (часы, минуты)	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего заявку
1	2	3	4	5

б) поступившие заявки (оригиналы на бумажном носителе и материалы в электронном виде).

13.18. Отбор дворовых территорий МКД проводит комиссия по реализации по отбору проектов по благоустройству дворовых территорий, созданная распоряжением администрации Ивановского сельского поселения (далее – Комиссия) посредством оценки заявок по балльной системе, исходя из критериев отбора дворовых территорий МКД для формирования перечня дворовых территорий, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку. Общественная комиссия проводит оценку заявок в срок не позднее 14 календарных дней с даты представления кураторами отбора полного комплекта заявок организатору отбора.

3.19. Общественная комиссия осуществляет отбор дворовых территорий МКД, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол оценки).

На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если заявки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Комиссия вправе проводить проверку данных, представленных кандидатами на участие в отборе, путем визуального осмотра при выезде на дворовую территорию.

По результатам проведенного отбора дворовых территорий МКД составляется протокол оценки с приложением списка дворовых территорий МКД, который подписывается в течение трех рабочих дней всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном информационном интернет-портале администрации Ковровского района в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

3.20. Заявка отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- невыполнения кандидатом на участие в отборе условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
- представления недостоверных сведений;
- представленный протокол общего собрания содержит в себе некорректные сведения, в соответствии с которым невозможно провести балльную оценку заявки;
- собственниками помещений в МКД не определена необходимость выполнения видов работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), и не предоставлен акт обследования дворовой территории МКД с подтверждением отсутствия необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории;
- заинтересованные лица приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

3.21. Отбор дворовых территорий МКД признается несостоявшимся в случаях, если: отклонены все заявки;

не подано ни одной заявки;

подана только одна заявка.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, Комиссия признает отбор дворовых территорий МКД несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория МКД включается в протокол оценки.

3.23. Кураторы отбора по результатам проведенного отбора дворовых территорий МКД, оформленного протоколом оценки, в целях заключения муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству дворовой территории разрабатывают проект технического задания на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий с учетом требований Федерального закона от 5 февраля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.24. В случае увеличения финансирования мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы или перераспределения экономии, образовавшейся по результатам проведенных аукционных процедур, перечень дворовых территорий подлежит корректировке, с включением следующих по очередности резервных дворовых территорий, в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета, исходя из количества набранных баллов и стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

3.25. По окончании выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории, уполномоченное собственниками помещений в МКД лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Срок приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания – в течение двух месяцев с даты окончания работ по благоустройству. Объекты внешнего благоустройства считаются переданными на содержание собственникам помещений МКД с момента подписания вышеуказанного акта либо с даты окончания срока приема-передачи объектов, установленного настоящим пунктом.

4. Отбор прилегающих территорий для включения в адресный перечень производится администрацией Ивановского сельского поселения.

4.1. Администрация сельского поселения создает комиссию для отбора прилегающих территорий.

4.2. Созданная комиссия осуществляет отбор по следующим критериям: ненормативное состояние внутридворовых проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, дорожек и велосипедных дорожек – изношенность более 70%; продолжительность эксплуатации – более 15 лет, после ввода дома в эксплуатацию; прилегающая территория используется жителями МКД не менее 2 этажей;

отсутствие освещения прилегающих территорий, скамеек и урн (в случае потребности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

В администрацию Ивановского сельского поселения

от (наименование кандидата на участие в отборе)

ЗАЯВКА на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

Дата:

Местонахождение кандидата на участие в отборе (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок проведения отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий на проведение работ по благоустройству на территории Ивановского сельского поселения,

(наименование кандидата на участие в отборе)

в лице (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить (вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

Дополнительно сообщаем, что дворовая территория прошла в 2017 (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) году отбор дворовых территорий МКД, но в рамках муниципальной программы проведены работы не в полном объеме, который был указан в заявке. Не было выполнено следующее:

(виды работ, объем работ)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы, просим вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на л.

Должность (подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ (представляется в обязательном порядке)

Table with 3 columns: № п/п, Название документа, Количество листов

Заявка зарегистрирована:

(адрес регистрации заявки) года в час. мин.

(наименование должности представителя администрации Ивановского сельского поселения)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов)

" " года

Комиссией в составе произведено обследование дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов), расположенного (-ых) по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Ивановское сельское поселение, улица, дом №

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, Объем, Отметка о необходимости проведения работ по благоустройству (заполняется должностным лицом администрации Клязьминского сельского поселения)

Представители собственников жилья:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСКП, ТСН):

(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное лицо администрации Ивановского с/п

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

КРИТЕРИИ

отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критериев отбора, Количество баллов, присваиваемое заявке в соответствии с критерием отбора

Table with 2 columns: № п/п, Описание работ, Количество баллов

- 1 В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по дому, введенному в эксплуатацию ранее других.
2 В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по среднему количеству баллов, приходящихся на один дом.
3 В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по среднему количеству баллов, приходящихся на один дом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории Ивановского сельского поселения

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

" " года

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Представитель администрации Ивановского сельского поселения

(далее – Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район,

д. (далее – МКД), (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « » года № (является неотъемлемой частью акта), (далее – Собственник) составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирного (-ых) дома (-ов), а Собственник принимает следующие объекты внешнего благоустройства:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Перечень объектов, Количество, ед.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение Ивановского сельского поселения Ковровского района «Ивановское».

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

40.13.3 Организация освещения улиц; 01.41.2 Организация благоустройства и озеленения; 93.00 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; 90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность;

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение.

(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1) Услуги не предоставляются

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация освещения улиц

Уникальный номер по базовому перечню

- 2. Категория потребителей работы Физические, юридические лица, общество в целом
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Table with 10 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам), Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам), Показатель качества работы, Значение показателя качества работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 10 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам), Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам), Показатель объема работы, Значение показателя объема работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы Организация благоустройства и озеленения

Уникальный номер по базовому перечню

- 2. Категория потребителей работы Физические, юридические лица и общество в целом
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Table with 10 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам), Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам), Показатель качества работы, Значение показателя качества работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 10 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам), Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам), Показатель объема работы, Значение показателя объема работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы Организация и содержание мест захоронения

Уникальный номер по базовому перечню

Объекты, указанные в настоящем акте приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

Подписи сторон: Заказчик Представитель собственников

М.П.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район Ивановское сельское поселение ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е Администрации Ивановского сельского поселения

12.01.2024

№ 5

Об установлении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Ивановского сельского поселения «Ивановское» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

В соответствии со статьями 69,69.1, 69.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 31.01.2023 № 21 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (вместе с «Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в целях повышения результативности работы по благоустройству Ивановского сельского поселения постановляю:

Установить муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М.Егорова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) Администрация Ивановского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета района)

Глава администрации М.М. Егорова (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"12" января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год. от "12" января 2024 г.

Форма по ОКУД 0506501
Дата 12.01.2024
По ОКВЭД 173ы 9675
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Table with 2 columns: Коды, Значение

- 2. Категория потребителей работы **Юридические Физические лица общество в целом**
- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	организация похорон	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
960311.P.37.1.AA690001000	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, содержание мест захоронения			По запросу		Количество письменных жалоб на качество выполнения работ	Шт.	796	Не более 1	Не более 1	Не более 1
						Выполнение перечня работ по текущему содержанию	процент	744	100	100	100
						Соблюдения сроков выполнения работ	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) **5%**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
960311.P.37.1.AA690001000	Выполнение работ по благоустройству кладбища			постоянно		Площадь текущего содержания и ремонта кладбищ	Квадратный метр	055	100000	100000	100000
960311.P.37.1.AA690001000	Организация и ведение учета захоронений			По запросу		количество кладбищ	единица	642	12	12	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) **5%**

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы Уборка территории и аналогичная деятельность

Уникальный номер по базовому перечню _____

- 2. Категория потребителей работы **Физические и юридические лица и общество в целом**
- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	организация похорон	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
812912.P.37.1.AA750001000	Содержание в чистоте территории сельского поселения, ликвидации несанкционированных свалок			Регулярно в течение года согласно графика		Количество письменных жалоб на качество выполнения работ	Шт.	796	Не более 3	Не более 3	Не более 3
						Выполнение перечня работ	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) **5%**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
812912.P.37.1.AA750001000	Содержание в чистоте территории сельского поселения			Регулярно в течение года согласно графика		Площадь территории	Квадратный метр	055	23470000	23470000	23470000
						Содержание в чистоте объектов благоустройства	штука	796	50	50	50
						Площадь объектов	квадратный метр	055	150000	150000	150000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) **5%**

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - Ликвидация или реорганизация муниципального учреждения
 - Исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг (работ)
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование управления (комитета, отдела, должностного лица), осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
Внутренний - Оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).	Ежегодно, внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Руководитель муниципального бюджетного учреждения Ивановское сельского поселения «Ивановское»
Внешний - Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - Анализ обращений и жалоб граждан в учреждение.	Ежегодно Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района

- 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
 - 4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания⁷

⁽¹⁾ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

⁽²⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁽³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁽⁴⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁽⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁽⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Директор МБУ «Ивановское» _____ П.Г. Почетев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«12» января 2023 г.

Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в аренду земельного участка для личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для садоводства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 601952 Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35. Дата окончания приема заявлений: 23 февраля 2024 года 16-00 ч.

Описание местоположения земельного участка: Владимирская обл., Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Красная Грива, д.4. Кадастровый номер земельного участка: 33:07:000214:52. Площадь земельного участка в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке: 4100 кв.м.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024г.

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568-Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.01.2024 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области
1.1.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и удержание налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
1.2.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
1.3.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
1.4.	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
1.5.	182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подпункта в налоговой орган соответствующего удерживания (в части суммы налога, не превышающей 650000 рублей)
1.6.	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
1.7.	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.8.	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.9.	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.10.	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1.11.	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
1.12.	182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
1.13.	182	1 06 04012 02 0000 110	Земельный налог с физических лиц
1.14.	182	1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
1.15.	182	1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
2.	803		Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»
2.1.	803	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2.	803	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
2.3.	803	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
2.4.	803	1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных исполнением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
2.5.	803	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
2.6.	803	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
2.7.	803	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
2.8.	803	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
2.9.	803	2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.
2.10.	803	2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.11.	803	2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.12.	803	2 02 15002 13 7069 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.13.	803	2 02 29999 13 7008 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по обеспечению территории документацией для осуществления градостроительной деятельности)
2.14.	803	2 02 35118 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
2.15.	803	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
2.16.	803	2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений
2.17.	803	2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
2.18.	803	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
2.19.	803	2 08 05000 13 0000 150	Перенесенные из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2.20.	803	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
3.	832		Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселок Доброград
3.1.	832	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
3.2.	832	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
3.3.	832	1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных исполнением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
3.4.	832	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
3.5.	832	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
3.6.	832	1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения
3.7.	832	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
3.8.	832	2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
3.9.	832	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
3.10.	832	2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на строительство объекта «Автомобильная дорога - Бульвар Мечетяев в пос. Доброград Ковровского района Владимирской области»)
3.11.	832	2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования)
3.12.	832	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
3.13.	832	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений