Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

21 января 2021 г. № 3 (367)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

20.01.2021 **№27-р**

О продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 01.03.2021 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, для чего создать комиссию в следующем составе:

Турыгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии

члены комиссии:

Власевич Л.В. – заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

Алексеенко Е.В. – заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей

Фадина А.В. – Инженер ПТО МБУ «СЕЗ»

2. Время начала аукциона 11-00 ч. 01.03.2021 года, начальная цена участка устанавливается в размере – 600560 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 9008 руб. без НДС, задаток – 180168 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

– заявителем может являться только физическое лицо,

– один заявитель имеет право подать только одну заявку,

– победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора купли-продажи согласно приложениям №№1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 27-р

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 01.03.2021 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____20___г. за №___

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 27-р

Соглашение о задатке

Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района Владимирской области с одной стороны и

_____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, установила задаток в размере **180168 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч. 04283Р08410) наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЭИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

– в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 27-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №_____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000118:615, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

– оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

– принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

20.01.2021 **№28-р**

Об аренде земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 01.03.2021 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000120:92 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Побочнево, для чего создать комиссию в следующем составе:

Турыгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии

члены комиссии:

Власевич Л.В. – заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

Алексеенко Е.В. – заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей

Фадина А.В. – консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

2. Время начала аукциона 10-30 ч. 01.03.2021 года, начальный размер ежегодной арендной платы – 3719,70 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 111 руб. без НДС, задаток – 743,94 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

– заявителем может являться только физическое лицо,

– один заявитель имеет право подать только одну заявку,

– победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей,

– срок аренды земельного участка – 20 лет.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 28-р

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 01.03.2021 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000120:92 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, д. Побочнево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____20___г. за №___

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 28-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и

_____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000120:92 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, д.Побочнево, установило задаток в размере **743,94 рубля** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635415. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЭИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона УЭИЗО Ковровского района в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

– в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.01.2021 № 28-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №__
аренды земельного участка

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании положения об управлении, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2020г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 33:07:000120:92, категория земель: земли населённых пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Побочнево, (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ____ руб. ___ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в сумме ___ рублей __ копейка с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635415.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. **Арендодатель имеет право:**

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. **Арендодатель обязан:**

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. **Арендатор имеет право:**

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. **Арендатор обязан:**

– выполнять в полном объеме все условия договора,

– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием спо-

собами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3.Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Настоящим сообщаем, что в соответствии с Постановлением администрации Ковровского района от 18.01.2021 №11 с 18.01.2021 по 16.02.2021 проводятся общественные обсуждения по объектам, согласно приложению к Постановлению администрации Ковровского района от 18.01.2021 №11, для дальнейшего включения в программу «Современный облик сельских территорий» федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий».

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 16.02.2021 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по объектам, согласно приложению к Постановлению администрации Ковровского района от 18.01.2021 №11, для дальнейшего включения в программу «Современный облик сельских территорий» федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий» осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

18.01.2021 **№11**

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по объектам, согласно приложению, для дальнейшего включения в программу «Современный облик сельских территорий» федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий».

2. Подведение итогов общественных обсуждений состоится 16.02.2021 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района организатором проведения общественных обсуждений.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по объектам, согласно приложению, для дальнейшего включения в программу «Современный облик сельских территорий» федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий» осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Срок проведения общественных обсуждений с 18.01.2021 по 16.02.2021.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению
№11 от 18.01.2021

Сведения об объектах, подлежащих согласованию с ФОИВ при включении в перечень мероприятий по комплексному развитию сельских территорий на 2022 год

Наименование субъекта Российской Федерации:

№	Наименование МО	Наименование поселения	Наименование населенного пункта	Отраслевое направление	Вид инфраструктуры	Вид работ в составе объекта	Наименование объекта	Мощность объекта	Цель реализации объекта	Наличие ПСД	Реквизиты ПСД		Стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки реализации (месяц, год)		Наличие объекта в иных программах, предусматривающих финансирование из федерального бюджета
											дата	№	Предельная (плановая) стоимость строительства	в том числе средства федерального бюджета	начало СМР	ввод объекта в эксплуатацию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Новый	коммунальная инфраструктура	водоотведение	строительство	Очистные сооружения биологической очистки	300 м3/сутки	снижение объема сточных вод, сбрасываемых в водный объект без очистки	имеется	13.01.2020	33-1-1-3-000263-220	65 000,00	54 957,50	2022	2022	отсутствует
2	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Новый	социальная инфраструктура	учреждения культуры	строительство	Дом культуры	99 мест	Охват населения культурно-досуговыми услугами	имеется	28.06.2018	33-1-1-3-0101-18	37670,7	37,67	2022	2022	отсутствует
3	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Новый	социальная инфраструктура	образовательные учреждения	капитальный ремонт	Капитальный ремонт школы	320 мест	Приведение здания и помещений школы в нормативное состояние	не требуется			7624,5	7,62	2022	2022	отсутствует
4	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Новый	транспортная инфраструктура	транспорт	покупка	Приобретение автобуса ПАЗ -4234-70 для школы	34 места	Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, вовлечение детей в культурные и спортивные мероприятия	не требуется			5800,0	5,80	2022	2022	отсутствует
5	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	село Любец	коммунальная инфраструктура	газоснабжение	строительство	Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района	0,6 км	сокращение топливно-энергетических ресурсов	не имеется			2 500,00	2 500,00	2022	2022	отсутствует
6	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Первомайский	социальная инфраструктура	учреждения спорта	строительство	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	1080 кв.м.	Охват населения культурно-досуговыми услугами	не имеется			54700,0	54700,00	2022	2022	отсутствует
7	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Доброград	социальная инфраструктура	учреждения образования	строительство	Строительство ДОУ на 225 мест	225 мест	Обеспечение местами в школах и ДОУ жителей растущего жилого района	не имеется	-	-	315 000,00	315 000,00	2022	2022	отсутствует
8	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Доброград	коммунальная инфраструктура	водоотведение	строительство	Строительство Модульной комплексной станции очистки сточных вод серии MCS «STS-PRO-2000»	2000 м3/сут	снижение объема сточных вод, сбрасываемых без очистки	отсутствует			192 128,00	192 128,00	2022	2022	отсутствует
9	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Доброград	коммунальная инфраструктура	водоотведение	строительство	Обустройство Наружных инженерных сетей и автомобильных дорог 1-ой очереди строительства, находящиеся по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград. Системы водоотведения 1-го этапа строительства	373 метра, Д315 - 346,5м; Д250 - 12,5м; Д160 - 14,0м; ГКНС - 177м3/ч	снижение объема сточных вод, сбрасываемых без очистки	отсутствует			3 099,00	3 099,00	2022	2022	отсутствует
10	Ковровский район	Новосельское сельское поселение	поселок Доброград	коммунальная инфраструктура	водоотведение	строительство	Обустройство Наружных инженерных сетей и автомобильных дорог 1-ой очереди строительства, находящиеся по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград. Системы водоотведения 3-го этапа строительства	3034,5 метра, Д250 - 324,5 м; Д200 - 1015м; Д160 - 1695 м	снижение объема сточных вод, сбрасываемых без очистки	отсутствует			24 474,00	24 474,00	2022	2022	отсутствует

1 – в графе отображается порядковый номер объекта;
2 – в графе отображается наименование муниципального района, городского округа, на территории которого строится/реконструируется объект;
3 – в графе отображается наименование городского, сельского поселения, к которому относится населенный пункт;
4 – в графе отображается наименование населенного пункта (поселка, села, деревни и т.д.), на территории которого строится/реконструируется объект;
5 – в графе отображается принаждежность объекта к отрасли. Допустимый ваариант – «коммунальная инфтраструктура»;
6 – в графе отображается принадлежность объекта к виду коммунальной инфраструктуры. Допустимые варианты: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение;
7 – в графе отображается вид работ в отношении объекта инфраструктуры: строительство, реконструкция;
8 – в графе отображается наименование объекта строительства согласно проектной документации;
9 – в графе отображается мощность объекта согласно проектной документации (технические характеристики объекта, выраженные в натуральных показателей: км, куб.м, куб.м в сутки, Гкал/час);
10 – в графе отображается цель реализации объекта. Допустимые варианты: подключение новых абонентов, повышение качества питьевой воды, снижение объема сточных вод, сбрасываемых в водный объект без очистки, строительство блочно-модульных котельных (БМК), перевод многоквартирных домов на закрытую схему теплоснабжения;
11 – в графе отображается подтверждение наличия проектной документации на объект. Допустимые варианты: имеется, отсутствует;
12 и 13 – в графах отображаются соответственно дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
14 – в графе отображается предельная (плановая) стоимость строительно-монтажных работ согласно проектно-сметной документации;
15 – в графе отображается объем средств федерального бюджета, запрашиваемый на строительство объекта, с учетом установленной доли софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации;
16 – в графе отображается плановый срок начала строительно-монтажных работ;
17 – в графе отображается плановый срок ввода объекта в эксплуатацию;
18 – в графе отображается подтверждение отсутствия объекта в иных государственных программах, предусматривающих финансирование из федерального бюджета. Допустимый вариант: отсутствует.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

21.01.2021 **№16**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений, на основании протокола общественных обсуждений и заключения по итогам общественных обсуждений **постановляю:**

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Парк отель «Доброград» Корпус №3, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Доброград, в части увеличения количества этажей здания до 6 этажей, в том числе 1 подземный.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

"19" января 2021 года

Полное наименование объекта: Предоставление разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Парк отель «Доброград» Корпус № 3, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Доброград, в части увеличения количества этажей здания до 6 этажей, в том числе 1 подземный.

Организатор общественных обсуждений: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации ковровского района.

Заявитель: ООО «Курорт Доброград».

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 19.01.2021 № б/н.

Количество участников общественных обсуждений: 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: -

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать предоставить ООО «Курорт Доброград» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Парк отель «Доброград» Корпус № 3, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Доброград, в части увеличения количества этажей здания до 6 этажей, в том числе 1 подземный

Организатор общественных обсуждений:

Заместитель главы,
начальник управления
жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры С.В. Маевский

Администрация поселка Мелехово информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, поселок Мелехово, ул.Первомайская, 90, каб. 4, по рабочим дням с 8-30 до 16-30 час., перерыв с 13-00 до 14-00 час. Дата окончания приема заявлений 22 апреля года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, пос.Мелехово, ул. Луговая, д.9, кадастровый №33:07:000601:410, площадь:1500 кв.м

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ

Администрация поселка Мелехово Ковровского района в здании администрации поселка Мелехово по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90 **26.02.2021 г.** проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, перечисленных в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы;

– аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

– каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления аукционистом очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, размер ежегодной арендной платы по договору аренды устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметами аукционов является размер ежегодной арендной платы за земельные участки, перечисленные в приложении №1 к извещению. Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С техническими условиями подключения (технологического обеспечения) можно ознакомиться в администрации поселка Мелехово.

Время начала аукционов, начальные цены предметов аукционов, размеры задатков и шагов аукционов по лотам установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявки на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90, каб.4 с 8-00 до 17-00 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Дата и время начала приема заявок **22.01.2021** 8-00 час., дата и время окончания приема заявок **24.02.2021** 08-00 час. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово, л/сч 04283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Участки можно осмотреть в присутствии представителя администрации поселка Мелехово Ковровского района в согласованное по тел. 8(49232)78540 с заявителем время.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
аренды земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Паспорт_____выдан_____

место жительства физического лица: _____
_____
_____
(полное наименование юридического лица) в лице
_____
действующего на основании _____
Местонахождение юридического лица согласно уставу,
_____
ИНН _____, ОГРН _____, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
с кадастровым номером 33:07:000 _____
категория земель – земли населенных пунктов,
разрешенное использование: _____, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка
Подпись заявителя _____
«____» _____ 20___ г.
Контактный телефон_____
Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____ 20___г. за №___
Подпись уполномоченного лица _____

проект

ДОГОВОР №__ аренды земельного участка

поселок Мелехово
Ковровского района
Владимирской области _____

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в лице главы администрации поселка Мелехово КОГУТ Романа Иосифовича, действующего на основании Устава поселка Мелехово, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

1.2. На участке объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ____ руб. ___ коп. Арендная плата НДС не облагается. Ежегодная арендная плата по договору аренды в год проведения аукциона вносится до 25.12 текущего года.

2.2. Ежегодная арендная плата по договору аренды по результатам аукциона считается начисленной за период с 01.01 по 31.12 текущего года. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 июня текущего года с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово л/сч 03283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год

При изменении кадастровой стоимости земельного участка ежегодный размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, в случае если ежегодный размер арендной платы, установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды, будет менее ежегодного размера арендной платы, установленного по расчету.

Арендодатель извещает Арендатора о соответствующем изменении устно или путем направления писем, в том числе по электронной почте, факсимильной связи, телеграмм, телефонограмм, или через сайт госуслуг, а арендная плата считается измененной без заключения сторонами дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. **Арендодатель имеет право:**

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. **Арендодатель обязан:**

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. **Арендатор имеет право:**

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. **Арендатор обязан:**

– выполнять в полном объеме все условия договора,

– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;

– возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок аренды участка устанавливается на 10 лет с момента заключения.

5.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

5.7. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области	_____
Адрес: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 90	Адрес (место жительства): _____ _____
ИНН 3317011230	
ОГРН 1063332000170	Паспорт: _____
Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района	
Р.И. Когут	Фамилия, инициалы

Приложение №1
к извещению о проведении аукционов

	время аукциона		Дата аукциона	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	разрешенное использование	срок аренды (год)	начальная цена, руб.	задаток,	шаг аукциона,.	Технические условия
	часы	минуты							руб.	руб	
1	9	0	26.02.2021	33:07:000607:711	698	под производственные нужды	10	18 999,07	3 799,81	569,97	Письмо от 02.10.2020 №МР7-ВлЭ\18\5946 РОССЕТИ, письмо от 25.09.2020 №КВ\05-08\957 ГАЗПРОМ, письмо от 20.10.2020 №188 ООО КОМСЕРВИС
2	9	30	26.02.2021	33:07:000607:715	524	строительная промышленность (в том числе КПП)	10	13 465,59	2 693,12	403,97	Письмо от 22.12.2020 №МР7-ВлЭ\18\7951 РОССЕТИ, письмо от 31.12.2020 №КВ/05-08\1352, письмо от 19.01.2021 №136а ООО "КОМСЕРВИС"
3	9	45	26.02.2021	33:07:000607:714	1899	строительная промышленность (в том числе КПП)	10	48 799,93	9 759,99	1 464,00	Письмо от 22.12.2020 №МР7-ВлЭ\18\7951 РОССЕТИ, письмо от 31.12.2020 №КВ/05-08\1352, письмо от 19.01.2021 №137а ООО "КОМСЕРВИС"
3	10	0	26.02.2021	33:07:000604:3143	50	магазины, для размещения объектов торговли	10	3 133,58	626,72	94,01	Письмо от 22.12.2020 №МР7-ВлЭ\18\7951 РОССЕТИ, письмо от 31.12.2020 №КВ/05-08\1352

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

25.12.2020 **№21**

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 18.04.2018 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей населенных пунктов при решении вопросов местного значения, организации выполнения решений сходов граждан, вопросов жизнедеятельности населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Малыгинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н.Самохвалов**

Приложение 1
к решению
Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 25.12.2020 г. №21

Положение
о старостах населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Общественное самоуправление на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области осуществляется выборными представителями населения – старостами. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу организации деятельности старосты составляют:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области;

– муниципальные правовые акты муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области;

– настоящее Положение.

1.3. Основной целью деятельности старост является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Избрание старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также порядок его назначения и проведения, осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

2.4. Сход граждан, предусмотренный настоящим положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Администрация Малыгинского сельского поселения в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее уведомление и копию протокола проведения схода граждан в Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения. Назначение старосты сельского населенного пункта осуществляется Советом народных депутатов Малыгинского сельского поселения на ближайшем заседании после получения указанного уведомления.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения о назначении старосты подлежат размещению в общедоступных местах на территории соответствующего населенного пункта, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

2.7. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования и составляет пять лет.

3. Основные задачи деятельности старосты

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

– представительство интересов жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления Малыгинского сельского поселения, с физическими и юридическими лицами;

– оказание содействия органам местного самоуправления Малыгинского сельского поселения в решении вопросов местного значения.

Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Малыгинского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения в соответствии с законами Владимирской области.

4. Полномочия старосты

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

4.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

– представляет интересы жителей населенного пункта (далее – на подведомственной территории);

– доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах; а также ответы на официальные запросы путем размещения их на информационных щитах, а также любым другим способом, в том числе и в устной форме на собрании граждан подведомственной территории;

– содействует реализации муниципальных правовых актов Малыгинского сельского поселения, направленных на улучшение условий жизни населения;

– обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах, собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

– обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Малыгинского сельского поселения, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

– информирует администрацию поселения о фактах самовольного занятия земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

– выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления Малыгинского сельского поселения;

4.2. В сфере благоустройства:

– участвует совместно с администрацией поселения в организации на добровольных началах работ по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории;

– информирует администрацию поселения о состоянии мест общего пользования, общественных колодцев, малых архитектурных форм;

– информирует администрацию поселения о состоянии кладбищ, мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок на территории населенного пункта и проведении необходимых мероприятий по их надлежащему содержанию;

4.3. В сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:

– информирует администрацию поселения:

а) о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо– и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

б) о состоянии автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

в) о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

г) содействует в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

4.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

– оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, сходов, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

4.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

– представляет в администрацию поселения сведения о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

– оказывает помощь престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

4.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства:

– содействует сотрудникам отдела внутренних дел России по Ковровскому району в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей.

4.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) оказывает помощь администрации поселения в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности;

б) наблюдает за поддержанием в постоянной готовности противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам и информирует администрацию поселения о необходимых мерах по приведению их в надлежащее состояние;

в) предупреждает органы местного самоуправления Малыгинского сельского поселения, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. В сфере реализации избирательных прав:

– содействует администрации поселения в организации и проведении референдумов, выборов;

– оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

5. Финансовые основы деятельности старосты

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

5.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета сельского поселения, в размере и на условиях, установленных постановлением администрации Малыгинского сельского поселения.

5.3. По итогам работы за год, старосты могут награждаться благодарностями, грамотами и поощряться денежной премией.

Критерии оценки, подведение итогов и размер денежной премии утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта

6.1. Администрация Малыгинского сельского поселения в пределах своих полномочий осуществляет:

6.1.1. Содействие старосте в решении вопросов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

6.1.2. Информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

6.1.3. Рассмотрение обращений и предложений старосты;

6.1.4. Внеочередной прием старосты;

6.1.5. Информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях.

7. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

7.1. Удостоверение выдается гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты.

7.2. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим должность старосты и подтверждающим его полномочия.

7.3. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

7.4. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

7.5. Изготовление удостоверения, учёт бланков удостоверений и их выдача возлагаются на администрацию Малыгинского сельского поселения.

7.6. Образец бланка удостоверения определяется приложением к настоящему Положению. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений производятся за счёт средств бюджета Малыгинского сельского поселения.

7.7. Удостоверение подписывается главой Малыгинского сельского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Приложение №2
к решению совета Народных
депутатов Малыгинского сельского поселения
от 25.12.2020 №21

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

_____ (наименование муниципальное образование) **УДОСТОВЕРЕНИЕ №___** Место для фотографии _____ (личная подпись) М.П. Выдано «___»_____ 20__г. Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование территории) _____ Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования) _____ _____ подпись Ф.И.О.

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 х 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота :

в верхней части по центру размещается надпись «_____»
(наименование муниципального образования);

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ №____»;

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 х 4 см, справа от которой располагается в две строки надпись «_____
(личная подпись)»;

ниже справа размещаются надписи в две строки «Выдано
«____»_____г.»,

скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста

_____
(наименование территории)»;

в нижней части располагается надпись «Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

_____ _____
подпись Ф.И.О. ».

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

27.11.2020 **№20**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения №19 от 30.08.2019г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 01.04.2019г. №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения №19 от 30.08.2019г. следующее изменение:

1.1. Подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района в сети Интернет.

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2020 **№22**

Об отмене решения Совета народных депутатов от 18.11.2020 №17

В целях приведения Устава муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Отменить решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 18.11.2020 №17 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2020 **№23**

О передаче полномочий

В соответствии со ст.ст. 15,17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, ст.5 Устава муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Передать администрации Ковровского района следующие полномочия:

1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.2. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.3. Формирование архивных фондов поселения;

1.4. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.5. Осуществление муниципального жилищного контроля;

1.6. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

25.12.2020 **№26**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №47

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №47 «Об утверждении положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Малыгинское сельское поселение следующие изменения:

1. В п.2 ст.2 положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Малыгинское сельское поселение текст «2 процента» заменить текстом «1,5 процента – в 2021, 2022 годах
2 процента – в 2023 году и последующие годы»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с 01.01.2021г.

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

25.12.2020 **№107**

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.11.2017 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральной целевой программой «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013г №903 **постановляю:**

Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.11.2017 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.
2. Заменить в названии и по тексту «2018-2022» на «2018-2024»
3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
5. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского
сельского поселения **Д.А. Никулин**

Приложение
к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
от 25.12.2020 №107

1. Паспорт муниципальной программы
«РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 2018 – 2024 ГОДЫ»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2018 – 2024 годы»
Основание разработки программы	Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральная целевая программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013г №903
Заказчик	Администрация Малыгинского сельского поселения
Разработчик программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Малыгинского сельского поселения

Соисполнители	–
Цель и задачи программы	Основными целями программы являются: – развитие единой системы учета земельных участков и связанных с ними объектов недвижимости; – создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; – ведение полного и достоверного источника информации, используемого для целей налогообложения. Основными задачами программы, являются: – развитие единой системы государственного кадастрового учета; – постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества всех форм собственности – участие в создании механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости на основе информационных технологий.
Целевые индикаторы	К 2024 году планируется: – сформировать 15 земельных участков под ЛПХ и поставить их на кадастровый учет; – сформировать 20 земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и поставить их на кадастровый учет; – сформировать 4 земельных участка под расположение кладбищ.
Сроки и этапы реализации программы	2018 – 2024 гг.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2024 гг. составляет 746,9164 тыс. руб. – средства местного бюджета, в том числе: 2018 г. – 171,6164 тыс. руб.; 2019 г. – 182,8 тыс. руб.; 2020 г. – 92,5 тыс. руб.; 2021 г. – 75 тыс. руб.; 2022 г. – 75 тыс. руб. 2023 г. – 75 тыс. руб. 2024 г. – 75 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. 2. Ведение полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы поселения, заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации Малыгинского сельского поселения.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На сегодняшний день имеется проблема – отсутствие необходимых нормативных правовых документов в развитие положений Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан и юридических лиц на земельные участки. Не проведено разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность Владимирской области, Ковровского района и Малыгинского сельского поселения Ковровского района. Не решена задача создания полноценного государственного земельного кадастра, не завершены работы по инвентаризации объектов недвижимости.

До настоящего времени учет, оценка, налогообложение, распоряжение земельными ресурсами и объектами недвижимости осуществляются раздельно. Земельные участки не в должной мере являются средством обеспечения финансовых (ипотечных) кредитов. Как следствие возникают проблемы, связанные с использованием земельных участков как полноценных активов, что, в свою очередь, снижает инвестиционную предпринимательскую активность.

Для эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан необходимо внедрить эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью. Проблемы отсутствия достоверных систематизированных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости не дают возможность реализовать конституционные формы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью. Решение вышеуказанных проблем невозможно без межведомственной координации и управления.

Решение поставленных целей программными методами, планирование и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы обусловлено необходимостью межведомственной координации и управления реализацией комплекса разнородных мероприятий нормативно-методического, организационного, производственного, технического и технологического характера, согласованного по времени и объемам привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета.

3. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Основными целями программы являются:

– развитие единой системы учета земельных участков и связанных с ними объектов недвижимости;

– создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;

– ведение полного и достоверного источника информации, используемого для целей налогообложения.

Основными задачами, реализуемыми в рамках системы мероприятий целевой программы, являются:

– развитие единой системы государственного кадастрового учета, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости;

– постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества всех форм собственности на основе инвентаризации и оценки земель;

– участие в создании механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости на основе информационных технологий.

Целевыми индикаторами и показателями программы являются:

1. Формирование обновленной цифровой картографической и координатной основы государственного кадастра недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

2. Формирование и ввод сведений в государственный кадастр недвижимости о границах земельных участков на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

Целевые индикаторы
достижения основной цели программы

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Формирование земельных участков под ЛПХ, ИЖС и поставка их на кадастровый учет;	Шт.	5	3	1	1	1	2	2
2	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и постановка их на кадастровый учет;	Шт.	5	3	6	2	2	1	1
1.	Формирование земельных участков под расположение кладбищ и поставка их на кадастровый учет;	Шт.	4	0	0	0	0	0	0

4. Механизм реализации и управления программой.

Муниципальным заказчиком программы является администрация Малыгинского сельского поселения. Объемы финансовых средств программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета Малыгинского сельского поселения исходя из возможностей бюджета.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями, имеющими лицензии на выполнение соответствующих видов услуг.

Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

Система мероприятий, реализуемая в рамках целевой программы, увязана по этапам и срокам реализации, а также по объемам финансирования с областной целевой программой и обеспечивает координацию поставок программно-технических средств с подрядными работами по созданию информационных массивов баз данных.

В рамках муниципальной программы осуществляются мероприятия:

– развитие баз данных государственного земельного кадастра;

– проведение работ по разграничению государственной собственности на землю;

– ведение автоматизированной системы управления недвижимостью на уровне муниципального образования «Малыгинское сельское поселение»;

– выполнение работ по подготовке материалов для внесения в государственный кадастр недвижимости: формирование сведений о границах земельных участков.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для обеспечения эффективного использования земель и иной недвижимости, активное вовлечение их в оборот, стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости, формирование банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

В ходе реализации программы будут достигнуты следующие результаты:

– развитие единой базы данных о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости как объектах оборота и налогообложения;

– по итогам кадастровой оценки для определения налогооблагаемой базы будут актуализированы экономические характеристики земельных участков;

– увеличение поступлений земельного налога, налога на имущество физических лиц и арендной платы за землю;

– проведение разграничения государственной собственности на землю, регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки;

– ведение информационной базы о единых объектах недвижимости, позволяющей сформировать в налоговых органах реестр налогоплательщиков в целях перехода на взимание налога на недвижимость.

Развитие и наполнение цифровой картографической основы автоматизированных баз данных кадастра недвижимости позволит обеспечить информационное взаимодействие с органами государственной власти в части предоставления кадастровых сведений в виде кадастровых карт территорий муниципальных образований, что создаст условия для формирования и осуществления прозрачных, публичных открытых процедур управления и распоряжения земельными участками.

Наличие кадастровых карт земель будет способствовать выявлению неиспользуемых, нерационально используемых земель, не вовлеченных в хозяйственный оборот, и как следствие – увеличение количества земельных участков, предоставленных для целей строительства, в том числе для целей жилищного строительства.

Формирование земельных участков под расположение кладбищ, постановка их на кадастровый учет позволит увеличить площади земель, используемых в ритуальной деятельности, создание упорядоченной планировки кладбищ, соблюдение права граждан на захоронение своих родственников в Малыгинском сельском поселении Ковровского района.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы.

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в Таблице 1 программы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы финансируются из средств местного бюджета.

Объемы финансирования и перечень мероприятий носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год, текущей необходимости и в том числе по предписаниям контролирующих органов, а так же динамики рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

Объем финансирования программы на 2018 – 2024 гг. составляет 746,9164 тыс. руб. – средства местного бюджета, в том числе:

2018 г. – 171,6164 тыс. руб.;
2019 г. – 182,8 тыс. руб.;
2020 г. – 92,5 тыс. руб.;
2021 г. – 75 тыс. руб.;
2022 г. – 75 тыс. руб.
2023 г. – 75 тыс. руб.;
2024 г. – 75 тыс. руб.

Виды и направления расходования средств, их получатели указаны в перечне программных мероприятий.

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)					Орган, ответственный за выполнение мероприятий программы	Ожидаемые результаты
			общее	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета сельского поселения	внебюджетных источников		
1.	Формирование земельных участков под ЛПХ, ИЖС и постановка их на кадастровый учет	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	15,6 21,8 8,5 20,0 20,0 20,0 20,0	-	-	15,6 21,8 8,5 20,0 20,0 20,0 20,0	-	ОИЗО Исполнители на конкурсной основе	15 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
2.	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и постановка их на кадастровый учет	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	112,0204 156,0 84,0 80,0 80,0 80,0 80,0	-	-	112,0204 156,0 84,0 80,0 80,0 80,0 80,0	-	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	20 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
3.	Формирование земельных участков под расположение кладбищ и поставка их на кадастровый учет	2018	39,996	-	-	39,996	-	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	4 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участка
4.	Опубликование информации в средствах массовой информации	2018 2019 2021 2022	4,0 5,0 5,0 5,0	-	-	4,0 5,0 5,0 5,0	-	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	15 опубликованных информаций
	Итого: **Всего по программе:**	**2018** **2019** **2020** **2021** **2022** **2023** **2024** **2018-2024**	**171,6164** **182,8** **92,5** **75** **75** **75** **75** **746,9164**	**-**	**-**	**171,6164** **182,8** **92,5** **75** **75** **75** **75** **746,9164**	**-**		

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

25.12.2020 **№108**

О внесении изменений в постановление от 02.12.2019 №142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в постановление от 02.12.2019 №142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (в редакции от 02.12.2019 №142,от 25.03.2020 №25/1, от 29.09.2020 №74, от 30.10.2020 №91) , следующие изменения:

1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024»

3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского
сельского поселения **Д.А. Никулин**

Приложение
к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
от 25.12.2020 №108

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» – Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение, – Постановление администрации Малыгинского поселения от 18.08.2009г. №22 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Малыгинского сельского поселения».
Заказчик программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Цели и задачи программы	Основные цели программы – создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения достигаются через реализацию следующих задач: – Организацию работ по благоустройству, – Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников), – Озеленение, – Уличное освещение, – Санитарная уборка территорий, – предотвращение распространения борщевика Сосновского
Целевые индикаторы и показатели	– приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения к 2024 году. – приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков к 2024 году
Сроки реализации программы	2020-2024 годы
Объемы и источники финансирован я программы	Источниками финансирования программы являются средства областного, районного бюджета и бюджета Малыгинского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 85259,7 тыс. руб. (в том числе 1757,1 тыс.руб. областной бюджет; 83502,6 тыс. руб .– местный бюджет) Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: – 2020 год – 11823,2 тыс. руб. (в том числе 197,1 тыс.руб. областной бюджет; 11626,1 тыс. руб. – местный бюджет); – 2021 год – 18512,1 тыс.руб (в том числе 390,0 тыс.руб. областной бюджет; 18122,1 тыс. руб .– местный бюджет).; – 2022 год – 16430,6 тыс.руб. (в том числе 390,0 тыс.руб. областной бюджет; 16040,6 тыс. руб. – местный бюджет) – 2023 год – 16529,3 тыс.руб. (в том числе 390,0 тыс.руб. областной бюджет; 16139,3 тыс. руб. – местный бюджет) – 2024 год – 21964,5 тыс.руб. (в том числе 390,0 тыс.руб. областной бюджет; 21574,5 тыс. руб. – местный бюджет)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; – улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства; – улучшение санитарного и экологического состояния поселения; – повышение уровня эстетики поселения;
Ответственный исполнитель программы	Администрация Малыгинского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Малыгинское»
Соисполнитель программы	Нет
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Малыгинского сельского поселения

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Содержание и уборка территории поселения, искусственных сооружений, эксплуатация и содержание сетей уличного освещения проводятся не в полном соответствии с действующими нормативами, что приводит к их разрушению.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию объектов благоустройства территории Малыгинского сельского поселения на период с 2020 по 2024 годы.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию искусственных сооружений и объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Комплексное благоустройство территории поселения относится к приоритетным задачам администрации Малыгинского сельского поселения и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

Цель 1. Создание комфортной среды проживания.

Задачи:

– Организация работ по благоустройству.

Цель 2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.

Задачи:

Снижение доли объектов благоустройства Малыгинского сельского поселения, не соответствующих нормативным требованиям. (Указанные требования содержаться в СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».)

– Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников),

– Озеленение,

– Приобретение и установка малых форм, детских городков,

– Приобретение оборудования механизмов для благоустройства территории,

– Валка и подрезка сухих деревьев и кустарников,

– Уличное освещение,

– Санитарная уборка территорий.

– Организация и содержание мест захоронения

– Предотвращение распространения борщевика Сосновского

Целевые индикаторы и показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) (Наименование)	Ед.измерения	Значение показателей					
			Отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы) 2019 год	Плановое значение на 2020 год	Плановое значение на 2021 год	Плановое значение на 2022 год	Плановое значение на 2023 год	Плановое значение на 2024 год
1. Организация работ по благоустройству								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	6	6	6	6	6
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	2		1	1	1
2. Благоустройство территории стрижка (скашивание) газонов на территории Малыгинского сельского поселения								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	11	11	11	11	11
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	6	6	6	6	6
3. Содержание парков, скверов, спортивных и детских площадок								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	30	30	30	30	30
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	6	6	6	6	6
4. Приобретение, установка, малых форм, детских городков								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	6	6	6	6	6
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	2		1	1	1
5. Озеленение								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	30	30	30	30	30
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	6	6	6	6	6
6. Приобретение оборудования, механизмов для благоустройства территории								
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	0	11	11	11	11
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	2	6	6	6	6	6
7. Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника								
1.	Содержание зелёных насаждений поселения в 37 населенных пунктах сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	37	37	37	37	37
8. Уличное освещение (электроэнергия)								
1.	Освещенность в 37 населенных пунктах сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	37	37	37	37	37
9. Уличное освещение (установка и замена светильников)								
1.	Освещенность в 37 населенных пунктах сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	11	37	37	37	37	37
10. Санитарная уборка территории								
1.	Санитарная уборка территории в 37 населенных пунктах сельского поселения, в т.ч. ликвидация несанкционированных свалок, по годам:	Ед.	11	37	37	37	37	37
11. Предотвращение распространения борщевика Сосновского								
1.	Обработка земель сельского поселения от борщевика Сосновского, в т.ч. по годам	Га	0	12,32	15	15	15	0
12. Организация и содержание мест захоронения								
1.	Содержание мест захоронения	Га	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5

Поставленные цели могут быть достигнуты при условии реализации комплексного благоустройства, озеленения, освещения территории поселения, а также поддержания достигнутого уровня санитарного благополучия. Реализация Программы осуществляется в период с 2020 по 2024 годы. Программа разрабатывается на четырехлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат 85259,7 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета муниципального образования «Малыгинское сельское поселение»:

– 2020 год – 11626,1 тыс. руб.;

– 2021 год – 18122,1 тыс. руб.;

– 2022 год – 16040,6 тыс. руб.

– 2023 год– 16139,3 тыс.руб.;

– 2024 год – 21574,5 тыс.руб.

– областного бюджета:

– 2020 год – 197,1 тыс. руб.;

– 2021 год – 390,0 тыс. руб.;

– 2022 год – 390,0 тыс. руб.

– 2023 год– 390,0 тыс.руб.;

– 2024 год – 390,0 тыс.руб.

Вид расходования средств – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в среде закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Направлением расходования средств является проведение работ в соответствии с видами деятельности.

Получателем средств является исполнитель муниципальной программы МБУ «Малыгинское»

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

5. Механизм реализации и управления программой

4.1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселения со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении в части реализации мероприятий и всей программы в целом.

4.2. Исполнителем программы является администрация поселения, МБУ «Малыгинское» которые выступают от имени муниципального образования Заказчиком данной программы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:

– Бюджетного кодекса РФ;

– Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в среде закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Мероприятия программы подлежат ежегодному уточнению, корректировке ресурсного обеспечения и пересматриваются с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы и ресурсное обеспечение могут уточняться и корректироваться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

4.5. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации Малыгинского поселения.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

– улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;

– улучшение санитарного и экологического состояния поселения;

– повышение уровня эстетики поселения;

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселения.

Оценка эффективности проводится в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы»

Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители– ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Бюджета поселений	Внебюджетных средств		
Цель: . Создание комфортной среды проживания								
Задача: Организация работ по благоустройству								
Организация работ по благоустройству	2020	5266,9	0,0	0,0	5266,9	0,0	МБУ «Малыгинское»	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2021	6397,5	0,0	0,0	6397,5	0,0		
	2022	6419,2	0,0	0,0	6419,2	0,0		
	2023	6419,2	0,0	0,0	6419,2	0,0		
	2024	6419,2	0,0	0,0	6419,2	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Озеленение								
Благоустройство территории стрижка (скашивание) газонов на территории Малыгинского сельского поселения	2020	543,4	0,0	0,0	543,4	0,0	МБУ «Малыгинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2021	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0		
	2022	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0		
	2023	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0		
	2024	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников)								
Содержание парков, скверов, спортивных и детских площадок	2020	702,6	0,0	0,0	702,6	0,0	МБУ «Малыгинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2021	1274,0	0,0	0,0	1274,0	0,0		
	2022	1274,0	0,0	0,0	1274,0	0,0		
	2023	1274,0	0,0	0,0	1274,0	0,0		
	2024	1274,0	0,0	0,0	1274,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Приобретение и установка малых форм, детских городков								
Приобретение, установка, малых форм, детских городков	2020	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	МБУ «Малыгинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2021	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0		
	2022	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0		
	2023	64,8	0,0	0,0	64,8	0,0		
	2024	5500,0	0,0	0,0	5500,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Озеленение								
Озеленение	2020	103,8	0,0	0,0	103,8	0,0	МБУ «Малыгинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2021	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
	2022	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
	2023	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
	2024	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Приобретение оборудования механизмов для благоустройства территории								
Приобретение оборудования, механизмов для благоустройства территории	2020	00,0	0,0	0,0	00,0	0,0	МБУ «Малыгинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
	2022	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
	2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
	2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Валка и подрезка сухих деревьев и кустарников								
Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника	2020	327,1	0,0	0,0	327,1	0,0	МБУ «Малыгинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2021	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2023	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Уличное освещение								
Уличное освещение (электроэнергия)	2020	1583,0	0,0	0,0	1583,0	0,0	Администрация Малыгинского сельского поселении Ковровского района	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2021	1462,5	0,0	0,0	1462,5	0,0		
	2022	1375,4	0,0	0,0	1375,4	0,0		
	2023	1444,1	0,0	0,0	1444,1	0,0		
	2024	1444,1	0,0	0,0	1444,1	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Уличное освещение								
Уличное освещение (установка и замена светильников)	2020	466,8	0,0	0,0	466,8	0,0	МБУ «Малыгинское»	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2021	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2023	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
	2024	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Санитарная уборка территорий								
Санитарная уборка территории	2020	1933,9	0,0	0,0	1933,9	0,0	МБУ «Малыгинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2021	3187,5	0,0	0,0	3187,5	0,0		
	2022	2171,4	0,0	0,0	2171,4	0,0		
	2023	3536,6	0,0	0,0	3536,6	0,0		
	2024	3536,6	0,0	0,0	3536,6	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Предотвращение распространения борщевика Сосновского								
Предотвращение распространения борщевика Сосновского	2020	297,1	0,0	197,1	100,0	0,0	МБУ «Малыгинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2021	410,6	0,0	390,0	20,6	0,0		
	2022	410,6	0,0	390,0	20,6	0,0		
	2023	410,6	0,0	390,0	20,6	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задачи: Организация и содержание мест захоронения								
Организация и содержание мест захоронения	2020	198,6	0,0	0,0	198,6	0,0	МБУ «Малыгинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2021	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
	2022	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
	2023	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
	2024	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
Всего:	2020	11823,2	0,0	197,1	11626,1	0,0		
	2021	18512,1	0,0	390,0	18122,1	0,0		
	2022	16430,6	0,0	390,0	16040,6	0,0		
	2023	16529,3	0,0	390,0	16139,3	0,0		
	2024	21964,5	0,0	390,0	21574,5	0,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения

25.12.2020 **№109**

О внесении изменений в постановление от 02.12.2019 №143 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения в 2020-2022 годах»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. №1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2019 №143 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения в 2020-2022 годах»» следующие изменения:

1.1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

1.2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024».

1.3. Строку 9 части I муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 2652,77516 тыс.руб., в т.ч. : – Средства бюджета сельского поселения – 2652,77516 тыс. руб.

1.4. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Таблица 1

Перечень показателей Программы

Наименование показателя	Единицы измерения	2020–2024гг. всего	В том числе по годам:				
			2020	2021	2022	2023	2024
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Количество жилых помещений, в которых проведен ремонт	16	4	3	3	3	3
Взносы на капитальный ремонт	общая площадь жилья, кв.м.	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4

1.5. Пятый абзац части VI муниципальной программы изложить в новой редакции:

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 2652,775 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2020 г. – 452,775 тыс. руб.;

2021 г. – 550,0 тыс. руб.;

2022 г. – 550,0 тыс. руб.;

2023 г. – 550,0 тыс. руб.;

2024 г. – 550,0 тыс. руб.

1.5. Часть VII муниципальной программы изложить в новой редакции:

VII. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета сельского поселения	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ВСЕГО в т.ч.:	**971,48686**	-	-	**971,48686**	-	ОИЗО, МБУ "Малыгинское", управляющие компании.	улучшаются условия проживания граждан; обеспечивается сохранность муниципального жилищного фонда; повышается эффективность эксплуатации зданий; улучшается внешний эстетический вид жилых зданий
		2020	171,48686	-	-	171,48686	-		
		2021	200,0	-	-	200,0	-		
		2022	200,0	-	-	200,0	-		
		2023	200,0	-	-	200,0			
		2024	200,0	-	-	200,0	-		
2.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	ВСЕГО в т.ч.:	**1681,2883**	-	-	**1681,2883**	-	ОИЗО	обеспечивается сохранность муниципального жилищного фонда, улучшаются условия проживания граждан, улучшается внешний эстетический вид жилых зданий.
		2020	281,2883	-	-	281,2883	-		
		2021	350,0	-	-	350,0	-		
		2022	350,0	-	-	350,0	-		
		2023	350,0	-	-	350,0	-		
		2024	350,0	-	-	350,0	-		
	ВСЕГО, в т.ч.:	**2020-2024**	**2652,77516**	**-**	**-**	**2652,77516**	**-**		
		2020	452,77516	-	-	452,77516	-		
		2021	550,0	-	-	550,0	-		
		2022	550,0	-	-	550,0	-		
		2023	550,0			550,0			
		2024	550,0			550,0			

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

25.12.2020 **№110**

О внесении изменений в постановление администрации от 02.12.2019 №139 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2019 №139 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения на 2020 – 2022 годы» следующие изменения:

1.1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

1.2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024»

1.3. Изложить паспорт муниципальной программы в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения **Никулин Д.А.**

Приложение к постановлению
администрации Малыгинского
сельского поселения
от 25.12.2020 №110

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения на период на 2020 – 2024 годы»

Наименование муниципальной программы:	«Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения на 2020-2024 годы».
Основание для разработки программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Постановления губернатора Владимирской области от 17 декабря 2013 года №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения владимирской области»» – Постановление администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.05.2014 №38 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Малыгинского сельского поселения ».
Заказчик	Администрация Малыгинского сеслького поселения Ковровского района
Разработчик программы	Администрация Малыгинского сеслького поселения Ковровского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы	– МБУ администрации Малыгинского сельского поселения «Малыгинское»
Цели муниципальной программы	– снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг; – устранение причин и условий, порождающих коррупцию; – предупреждение коррупционных правонарушений; – формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; – содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.
Задачи муниципальной программы	Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач: – противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях Малыгинского сельского поселения; – организация проведения экспертизы нормативных правовых актов Малыгинского сельского поселения, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность; – совершенствование организации деятельности органов власти Малыгинского сельского поселения по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения; – организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими Малыгинского сельского поселения ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципальных органов Малыгинского сельского поселения, муниципальных учреждений Малыгинского сельского поселения; – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды; – вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.
Целевые индикаторы и показатели	Оценка эффективности реализации Программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения определенных задач. Оценка эффективности реализации Программы производится на основе годовых отчетов, предоставляемых исполнителями, и включает в себя два этапа. Оценка ожидаемых результатов Программы по степени достижения показателей эффективности предупреждения коррупции на территории Малыгинского сельского поселения. Степень достижения результатов (ожидаемых результатов) производится на основании сопоставления фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями. Источниками получения информации для определения уровня достижения показателей являются данные, предоставленные должностными лицами администрации сельского поселения. Сопоставление значений показателей эффективности проводится по каждому фактическому (ожидаемому) и базовому (плановому) показателям. На плановый период указываются плановые значения по годам.
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2020 по 2024 годы.
Объемы и источники финансирования	Всего: 10,0 тыс.рублей, средства местного бюджета сельского поселения Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений; – осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими Малыгинского сельского поселения законодательства о муниципальной службе; – сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу; – противодействие коррупции в органах и муниципальных учреждениях Малыгинского сельского поселения; – обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг должностными лицами администрации сельского поселения, органами местного самоуправления населению посредством предоставления услуг в электронном виде; – исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов; – противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг.
Контроль за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района

Раздел 1. Характеристика проблем и обоснование необходимости её решения программным методом.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие сельского поселения.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям. Коррупция приводит к масштабному вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных государственных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, образования, социальной защиты населения, медицинского обслуживания населения, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В Малыгинском сельском поселении уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции, разработке механизмов регулирования в коррупционно опасных сферах деятельности. Антикоррупционная политика Малыгинского сельского поселения представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения на 2020 – 2024 годы (далее – Программа).

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приняты следующие основные муниципальные правовые акты:

– требование к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Малыгинское сельское поселение;

– порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Малыгинского сельского поселения;

– положение о мониторинге муниципальных нормативно-правовых актов Малыгинского сельского поселения;

– кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Малыгинского сельского поселения;

– порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малыгинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению;

– правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;

– утвержден перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах.

– порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Малыгинское сельское поселение, муниципальных служащих администрации Малыгинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

– утвержден перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателю (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

С учетом сложившегося уровня коррупции, при котором она нарушает принципы равенства и социальной справедливости, затрудняет экономическое развитие страны и препятствует повышению эффективности государственного управления, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики. Решению обозначенных проблем будут способствовать:

– информирование населения о реальной коррупционной ситуации в сельском поселении и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;

– осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;

– расширение взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;

– применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание в Малыгинском сельском поселении эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

Для исполнения мероприятий Программы в администрации Малыгинского сельского поселения определены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений, проводится анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Малыгинского сельского поселения.

Основные усилия администрации Малыгинского сельского поселения должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели Программы:

– снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;

– устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции;

– содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях Малыгинского сельского поселения;

– организация проведения экспертизы нормативных правовых актов Малыгинского сельского поселения, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;

– совершенствование организации деятельности муниципальных органов власти Малыгинского сельского поселения по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения;

– организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими Малыгинского сельского поселения ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципальных органов Малыгинского сельского поселения, муниципальных учреждений Малыгинского сельского поселения;

– формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

– вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Сроки реализации Программы – 2020 – 2024 годы, без деления на этапы.

Планируемыми конечными результатами реализации программы являются: – укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления; – снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов; – снижение угрозы ослабления демократических институтов и повышение авторитета общественных организаций; – оптимизация бюджетных расходов; -создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции; – повышение качества и доступности муниципальных услуг для общественности.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях.

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Значения показателей					
			Отчетный год (2019)	1-ый год (2020)	2-ой год (2021)	3-ий год (2022)	4-ий год (2023)	5-ий год (2024)
1.	Количество услуг предоставляемых администрацией сельского поселения с элементами электронного взаимодействия	%	60	70	80	90	90	90
2.	Количество размещенных заказов на открытых аукционах в электронной форме	%	100	100	100	100	100	100
3.	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов сельского поселения, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества	%	90	100	100	100	100	100
4.	Размещение на официальном сайте муниципального образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	%	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Значения показателей					
			Отчетный год (2019)	1-ый год (2020)	2-ой год (2021)	3-ий год (2022)	4-ий год (2023)	5-ий год (2024)
5	Опубликование в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100	100

Раздел 3. Механизм реализации и управления программой

Механизмы реализации программы:

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Малыгинского сельского поселения.
3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции.
4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Малыгинского сельского поселения.

Раздел 4. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Малыгинского сельского поселения. Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в Таблице 1 программы.

Планируемыми конечными результатами реализации Программы являются:

– укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления;
– снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов;
– снижение угрозы ослабления демократических институтов и повышение авторитета общественных организаций;
– оптимизация бюджетных расходов;
– создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции;
– повышение качества и доступности муниципальных услуг для общественности.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 10,0 тыс. рублей за счет средств бюджета сельского поселения.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год. Так же ежегодно, на плановый период, утверждается перечень объектов строительства.

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения год	Объёмы финансирования тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители– ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Бюджета поселений	Внебюджетных средств		
Меры по нормативно– правовому обеспечению противодействия коррупции								
1.1 Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
1.2 Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
1.3 Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и других муниципальных образованиях	2020	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
	2021	не требуется	-	-	-	-		
	2022	не требуется	-	-	-	-		
	2023	не требуется	-	-	-	-		
	2024	не требуется	-	-	-	-		
1.4 Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
1.5 Изучение и использование в работе правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц	не реже одного раза в квартал	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
1.6 Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2020	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
	2021	не требуется	-	-	-	-		
	2022	не требуется	-	-	-	-		
	2023	не требуется	-	-	-	-		
	2024	не требуется	-	-	-	-		
2.1 Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также требований ст.17, 18 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»	2020	не требуется	-	-	-	-	Зав отделом имущественных и земельных отношений, контрактные управляющие, директор МБУ «Малыгинское»	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
	2021	не требуется	-	-	-	-		
	2022	не требуется	-	-	-	-		
	2023	не требуется	-	-	-	-		
	2024	не требуется	-	-	-	-		
2.2 Осуществление процедуры конкурентных торгов при предоставлении муниципального имущества в аренду, либо при его продаже	2020	не требуется	-	-	-	-	Зав отделом имущественных и земельных отношений, контрактные управляющие, директор МБУ «Малыгинское»	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
	2021	не требуется	-	-	-	-		
	2022	не требуется	-	-	-	-		
	2023	не требуется	-	-	-	-		
	2024	не требуется	-	-	-	-		
2.3 Размещение на официальном сайте в сети интернет и в средствах массовой информации сведений – об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, – о возможной аренде или продаже недвижимого имущества, – о проведении и результатах торгов в отношении муниципального имущества, – об имуществе, подлежащем предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	2020	не требуется	-	-	-	-	Зав отделом имущественных и земельных отношений, директор МБУ «Малыгинское»	укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
	2021	не требуется	-	-	-	-		
	2022	не требуется	-	-	-	-		
	2023	не требуется	-	-	-	-		
	2024	не требуется	-	-	-	-		
2.4 Организация и проведение проверок деятельности муниципальных бюджетных учреждений в рамках полномочий администрации, в том числе направленных на обеспечение контроля за эффективностью использования муниципального имущества сельского поселения, закрепленного за учреждениями	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Зав отделом имущественных и земельных отношений	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
2.5 Анализ административных регламентов предоставления администрацией муниципальных услуг на выявление коррупционно опасных факторов и внесение соответствующих изменений в их содержание	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Зав отделом имущественных и земельных отношений	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
3.1 Обеспечение обязательного включения должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствующие перечни должностей, корректировка данных перечней	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.2 Организация внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей по: – представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; – соблюдению запретов, ограничений и требований к служебному поведению, в том числе касающихся получения подарков в связи со служебной деятельностью; – предотвращению и урегулированию конфликта интересов; – уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.3 Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, использование для данных целей программного обеспечения «Справки-БК»	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.4 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.5 Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также с положениями антикоррупционных нормативных актов	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
3.6 Организация проведения ведомственного контроля в муниципальных учреждениях, связанного с антикоррупционной деятельностью	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.7 Включение в должностные обязанности руководителей муниципальных учреждений проведения работ в сфере противодействия коррупции	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов
3.8 Проведение аттестации муниципальных служащих	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.9 Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.10 Организация повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за антикоррупционную работу в администрации	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Глава администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
3.11 Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
4.1 Информационное взаимодействие с Ковровской городской прокуратурой по вопросам противодействия коррупции	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
4.2 Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления района в целях противодействия коррупции	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
4.3 Обеспечение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
4.4 Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию сельского поселения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
4.5 Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации, предоставление отчетов о ходе реализации программы	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
5.1 Размещение в здании администрации информационного стенда антикоррупционного характера, поддержание информации в актуальном состоянии	2020	2.0			2.0		Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
	2021	2.0			2.0			
	2022	2.0			2.0			
	2023	2.0			2.0			
	2024	2.0			2.0			
5.2 Обеспечение информационной открытости о деятельности администрации путем опубликования в СМИ и на официальном сайте в сети Интернет информации: – о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, – о бюджете сельского поселения, отчетах об их исполнении, – иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Главный специалист администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
5.3 Расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией поселения в электронном виде	2020-2024	не требуется	-	-	-	-	Заместитель главы администрации	создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции
ИТОГО:		10.0			10.0			

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

25.12.2020 **№111**

О внесении изменений в постановление от 02.12.2019 №140 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2020-2022 годы»»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2019 №140 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2020-2022 годы»» следующие изменения:

1.1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

1.2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024»

1.3. Изложить в новой редакции строку 8 части 1:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 4534,453 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет: 1. Бюджета Малыгинского сельского поселения: – на 2020 год – 934,453 тыс. руб.; – на 2021 год – 900,0 тыс. руб.; – на 2022 год – 900,0 тыс. руб. – на 2023 год – 900,0 тыс. руб.; – на 2024 год – 900,0 тыс. руб.

1.4. Изложить в новой редакции первый абзац части VI:

«VI. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 4534,453 тыс. руб.

– на 2020 год – 934,453 тыс. руб.;
– на 2021 год – 900,0 тыс. руб.;
– на 2022 год – 900,0 тыс. руб.;
– на 2023 год – 900,0 тыс. руб.;
– на 2024 год – 900,0 тыс. руб.»

1.5. Изложить часть VII в новой редакции:

«VII. Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2020-2024 годы»

	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию программы	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	бюджета поселения	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1. Опашка населенных пунктов на территориях сельского поселения	2021 2022 2023 2024	90,0 90,0 90,0 90,0			90,0 90,0 90,0 90,0		Глава администрации	Повышение пожарной безопасности 37 населенных пунктов на территории Малыгинского сельского поселения
1.3. Строительство пирсов и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами: д. Авдотьино, п.Пакино, д.Ивакино, д.Сергейцево, д.Высоково, д.Малышево,	2020 2021 2022 2023 2024	198,919 400,0 400,0 400,0 400,0			198,919 400,0 400,0 400,0 400,0		Глава администрации	
1.4. Создание источников противопожарного водоснабжения, заполнение водой искусственных прудов: Малышево, Зубцово Верхутиха, Ильино, Авдотьино, Кузнечиха, Сергейцево, Пакино, Б.Всегодичи	2020 2021 2022 2023 2024	655,138 200,0 300,0 300,0 300,0			655,138 200,0 300,0 300,0 300,0		Глава администрации	
1.5. Приобретение первичных средств пожаротушения	2020 2021 2022 2023 2024	70,396 150,0 50,0 50,0 50,0			70,396 150,0 50,0 50,0 50,0		Глава администрации	
1.6. Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения	2021 2022 2023 2024	10,0 10,0 10,0 10,0			10,0 10,0 10,0 10,0		Глава администрации	
1.7. Обустройство прорубей, изготовление и установка укрытий для прорубей на внешних источниках противопожарного водоснабжения	2020 2021 2022 2023 2024	10,0 40,0 40,0 40,0 40,0			10,0 40,0 40,0 40,0 40,0		Глава администрации	
1.8. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, изготовление наглядной агитации, аншлагов, обозначающих места купания и места где купание запрещено	2021 2022 2023 2024	10,0 10,0 10,0 10,0			10,0 10,0 10,0 10,0		Глава администрации	Повышение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения
Всего:	2020 2021 2022 2023 2024 2020-2024	934,453 900,0 900,0 900,0 900,0 4534,453			934,453 900,0 900,0 900,0 900,0 4534,453			

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Малыгинского сельского поселения

25.12.2020 **№112**

О внесении изменений в постановление от 12.12.2019 №144 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Малыгинское сельское поселение на 2020 – 2022 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение, **постановляю:**

1. Внести в постановление от 12.12.2019 г №144 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Малыгинское сельское поселение на 2020 – 2022 годы» следующие изменения:
   1. Продлить срок действия программы на 1 год до 2023 года включительно.
   2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2023»
   3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
   5. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

Приложение
к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
от 25.12.2020 №112

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Малыгинское сельское поселение на 2020 – 2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Малыгинское сельское поселение на 2020 – 2023 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".
Заказчик Программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Цели и задачи программы	Основными цели программы : -создание условий для ведения здорового образа жизни населения, проживающего в сельской местности; -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение; -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов; -преодоление тенденции неблагоприятного развития демографических процессов, создание условий для стабилизации численности населения, проживающего в сельской местности, улучшения здоровья и увеличения ожидаемой продолжительности жизни населения, проживающего в сельской местности; -обеспечение благоприятных условий для развития способностей каждого человека; -содействие распространению идеи привлекательности здорового образа жизни. Задача: Удовлетворение потребности населения, проживающего в сельской местности в комфортных условиях жизни.
Целевые индикаторы и показатели	Реализация проектов по благоустройству сельских территорий, в том числе: – создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок в количестве 6 единиц к 2023 году
Сроки реализации программы	2020– 2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источниками финансирования программы являются средства федерального бюджета, бюджета Малыгинского сельского поселения и средства внебюджетных источников. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 7039,5 – тыс.руб. (в том числе бюджет Владимирской области -5250 тыс.руб.; местный бюджет – 329,0 тыс.руб.; средства внебюджетных источников – 1460,5 тыс.руб.) Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: – 2020 год – 3039,5 тыс. руб. (в том числе бюджет Владимирской области -2450,0 тыс.руб.; местный бюджет – 129,0 тыс.руб.; средства внебюджетных источников –460,5 тыс.руб.); – 2021 год – 0,0 тыс. руб. (в том числе бюджет Владимирской области -0,0 тыс.руб.; местный бюджет – 0,0 тыс.руб.; средства внебюджетных источников – 0,0 тыс.руб.); – 2022 год – 3000,0 тыс. руб. (в том числе бюджет Владимирской области -2100,0 тыс.руб.; местный бюджет – 150,0 тыс.руб.; средства внебюджетных источников – 750,0 тыс.руб.); – 2023 год - 1000,0 тыс.руб. (в том числе бюджет Владимирской области -700,0 тыс.руб.; местный бюджет – 50,0 тыс.руб.; средства внебюджетных источников – 250,0 тыс.руб.);
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– Повышение общественной значимости развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательности сельской местности для комфортного проживания и приложения труда; – объединение различных групп населения; -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых мероприятий
Ответственный исполнитель программы	Администрация Малыгинского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Малыгинское»
Соисполнитель программы	Нет
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Малыгинского сельского поселения

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На современном этапе развитию сельских территорий уделяется особое внимание со стороны государства.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, комплексному развитию сельских территорий, предусмотренной государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696, требует принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем создания и развития инфраструктуры на сельских территориях;

В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной политики.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности отечественного аграрного сектора экономики, во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом, решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудового ресурсного потенциала села.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Уровень обустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудового ресурсного потенциала.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

С учетом, объективных особенностей развития сельских территорий, и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.

Показателем результативности использования программно-целевого метода являются позитивные изменения в комплексном развитии сельских территорий в ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002г. №858, а также федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. №598, которые создали определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских территорий, способствовали повышению занятости и доходов сельского населения, решению вопросов улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу, для преодоления критического положения в сфере социального развития

села необходимо проводить комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на социальное развитие, осуществляемых в сельских поселениях. Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

– потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач, а также необходимостью обеспечения комплексного развития сельских территорий.

III. Основные цели и задачи Программы

Программа является инструментом реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий, направления которой определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». В соответствии с государственной программой целями государственной политики в области развития сельских территорий являются повышение уровня и качества жизни сельского населения, замедление процессов депопуляции и стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом его производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

С учетом целевых установок государственной программы реализация Программы направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий посредством достижения следующих целей:

создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;

формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Для достижения целей государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий в рамках реализации Программы предусматривается решение задачи по удовлетворению потребности населения, проживающего в сельской местности в комфортных условиях жизни.

Целевые индикаторы и показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) (Наименование)	Ед.измерения	Значение показателей				
			Отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы) 2019 год	Плановое значение на 2020 год	Плановое значение на 2021 год	Плановое значение на 2022 год	Плановое значение на 2023 год
Создание и обустройство спортивной игровой площадки							
1.	Количество созданных и обустроенных спортивных игровых площадок	Ед.	0	2	0	2	1

IV. Механизм реализации и управления Программой

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями, определенными в соответствующих Приложениях по ее направлениям, и предусматривает взаимодействие с органами исполнительной власти Владимирской области, сельскохозяйственными и другими организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в сельской местности, общественными организациями и сельским населением.

Ответственным исполнителем Программы является администрация Малыгинского сельского поселения, которая в ходе реализации Программы:

обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий;

осуществляет взаимодействие с департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области по вопросам подписания соответствующих соглашений, финансирования программных мероприятий и т.д.;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципах софинансирования из федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы.

Исполнители Программы представляют информацию о реализации Программы в департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области ежеквартально (до 25 числа месяца, следующего за отчетным).

Мероприятия программы подлежат ежегодному уточнению, корректировке и пересматриваются с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться и корректироваться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения.

V. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат 7039,5,00 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета Владимирской области:
– 2020 год – 2450,0 тыс. руб.;
– 2021 год – 0,0 тыс. руб.;
– 2022 год – 2100,0 тыс. руб.
– 2023 год – 700,0 тыс.руб.
– бюджета муниципального образования «Малыгинское сельское поселение»:
– 2020 год – 129,0 тыс. руб.;
– 2021 год – 0,0 тыс. руб.;
– 2022 год – 150,0 тыс. руб.
– 2023 год – 50,0 тыс.руб.
– средств внебюджетных источников:
– 2020 год – 460,5 тыс. руб.;
– 2021 год – 0,0 тыс. руб.;
– 2022 год – 750,0 тыс. руб.
– 2023 год – 250,0 тыс.руб.

Вид расходования средств – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в среде закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Направлением расходования средств является проведение работ в соответствии с видами деятельности.

Получателем средств является исполнитель муниципальной программы МБУ «Малыгинское»

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

VII. Ожидаемые результаты реализации

Участие в реализации данного проекта позволит повысить уровень комфортности проживания и уровень обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

Участие в реализации данного проекта позволит объединить усилия всех заинтересованных лиц: представителей инициативной группы, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, специалистов администрации на выполнение данного проекта при их непосредственном участии, что делает данный проект социально-значимым.

Участие в реализации данного проекта позволит отработать использование механизмов государственно-частного партнерства, привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

Жители населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение почувствуют себя участниками в преобразовании своей малой Родины, у них возникнет желание своими делами и поступками нести ответственность за ее будущее.

VIII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2023 годы»

Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Исполнители–ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Бюджет Владимирской области	Бюджета поселений	Внебюджетных средств		
Цели: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; стимулирование инвестиционной активности путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов; формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.							
Задача: удовлетворение потребности населения, проживающего в сельской местности в комфортных условиях жизни							
Создание и обустройство спортивной игровой площадки	2020	3039,5	2450,0	129,0	460,5	Администрация Малыгинского сельского поселения, МБУ «Малыгинское»	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
	2021	0	0,0	0	0		
	2022	3000,0	2100,0	150,0	750,0		
	2023	1000,0	700,0	50,0	250,0		

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

25.12.2020 **№113**

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.02.2020 №14 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 г.г.»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.02.2020 №14 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 г.г.»» следующие изменения:

1.1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

1.2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024» и «с 2020г. по 2022г» на «с 2020г. по 2024г».

1.3. Строку 10 части I изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства бюджета Малыгинского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 786,487 тыс. руб., : 2020 г. – 386,487 тыс.руб. 2021 г. – 100,00 тыс.руб. 2022 г. – 100,00 тыс.руб. 2023 г. – 100,00 тыс.руб. 2024 г. – 100,00 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

1.4. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Таблица №1

Целевые индикаторы и показатели

Показатели	2020	2021	2022	2023	2024
Замена вышедших из строя светильников, штук	19	10	10	10	10
Установка приборов учета электроэнергии, штук	7	0	0	0	0

1.5. Первый абзац и таблицу №2 части 6 изложить в новой редакции:

Общая сумма планируемых затрат – 786,487 тыс. руб. за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица №2

	2020-2024г.г	В том числе				
		2020	2021	2022	2023	2024
Общий объем финансирования:	786,487	386,487	100,00	100,00	100,0	100,0
в том числе:						
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Средства бюджета сельского поселения	786,487	386,487	100,00	100,00	100,0	100,0

1.6. часть 7 изложить в новой редакции:

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района
на 2020-2024 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Малыгинского сельского поселения		
Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Малыгинское сельское поселение									
1.1.	Замена вышедших из строя светильников	2020	132,487	-	-	-	132,487	МБУ «Малыгинское»	Замена 19 вышедших из строя светильников и установка 7 приборов учета электроэнергии
	Установка приборов учета электроэнергии,		254,00	-	-	-	254,00		
1.2.	Замена вышедших из строя светильников	2021	100,00	-	-	-	100,00	МБУ «Малыгинское»	Замена 10 вышедших из строя светильников
1.3.	Замена вышедших из строя светильников	2022	100,00	-	-	-	100,00	МБУ «Малыгинское»	Замена 10 вышедших из строя светильников
1.4.	Замена вышедших из строя светильников	2023	100,00	-	-	-	100,00	МБУ «Малыгинское»	Замена 10 вышедших из строя светильников
1.5.	Замена вышедших из строя светильников	2024	100,00	-	-	-	100,00	МБУ «Малыгинское»	Замена 10 вышедших из строя светильников
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		786,487	-	-	-	786,487		

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации Малыгинского
сельского поселения **Д.А. Никулин**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

25.12.2020 **№114**

О внесении изменений в постановление от 02.12.2019 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2020-2022 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Постановления губернатора Владимирской области от 17 декабря 2013 года №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2019 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2020-2022 годах»» следующие изменения:

1.1. Продлить срок действия программы на 2 года до 2024 года включительно.

1.2. Заменить в названии и по тексту «2020-2022» на «2020-2024» и «с 2020г. по 2022г» на «с 2020г. по 2024г».

1.3. Строку 10 части I изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего – 117585,0 тыс.руб., из них : Средства областного бюджета – 111705,0 тыс. руб. 2020 г. – 0,0 тыс.руб. 2021 г. – 0,0 тыс.руб. 2022 г. – 37235,0 тыс.руб. 2023 г. – 37235,0 тыс.руб. 2024 г. – 37235,0 тыс.руб. Средства местного бюджета сельского поселения– 5880,0 тыс. руб. 2020 г. – 0,0 тыс.руб. 2021 г. – 0,0 тыс.руб. 2022 г. – 1960,0 тыс.руб. 2023 г. – 1960,0 тыс.руб. 2024 г. – 1960,0 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

1.4. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Таблица 1

Перечень показателей Программы

Наименование показателя	Единицы измерения	2020–2024гг. всего	В том числе по годам:				
			2020	2021	2022	2023	2024
Общая площадь жилых домов, помещений построенных и приобретенных в том числе по договорам долевого участия..	тыс. кв.м	1,041	0,0	0	0,347	0,347	0,347
Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	26	0	0	8	8	10

1.2. Первый абзац и таблицу №2 части VI изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 117585,0 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 111705,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельского поселения – 5880,0 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица №2

	2020-2024г.г	В том числе				
		2020	2021	2022	2023	2024
Общий объем финансирования:	117585,0	0,0	0,0	39195,0	39195,0	39195,0
в том числе:						
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	111705,0	0,0	0,0	37235,0	37235,0	37235,0
2. Средства бюджета сельского поселения	5880,0	0,0	0,0	1960,0	1960,0	1960,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации Малыгинского
сельского поселения **Д.А. Никулин**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

26.12.2020 **№117**

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2019 №235 «Об утверждении областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»», в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

Приложение
к постановлению
администрации Малыгинского
сельского поселения
от 26.12.2020 №117

Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

I. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

Наименование	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения
Законодательная база для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление администрации Владимирской области от 28.03.2019 №235 «Об утверждении областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»»
Заказчик	Администрация Малыгинского сельского поселения.
Основные разработчики	Администрация Малыгинского сельского поселения.
Цели и задачи Программы	– создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; – ликвидация аварийного жилищного фонда; – переселение граждан из жилых помещений, находящихся в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения в возможно сжатые сроки.
Целевые индикаторы и показатели	Уменьшение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными. К 2030 году планируется: – расселить 33 жилых помещения, – снести 4 многоквартирных аварийных дома.
Срок реализации	2021-2029 года
Объемы и источники финансирования	На реализацию Программы необходимо всего **7691,5** тыс.руб., в том числе: Средства областного бюджета – 6565,8 тыс. руб. 2021 г. – 2541,3 тыс.руб. 2022 г. – 1999,5 тыс.руб. 2023 г. – 2025,0 тыс.руб. 2024 г.–2029г. – 0,0 тыс.руб. Средства местного бюджета сельского поселения– 1125,7 тыс. руб. 2021 г. – 133,8 тыс.руб. 2022 г. – 105,3 тыс.руб. 2023 г. – 106,6 тыс.руб. 2024 г. – 130,0 тыс.руб. 2025 г. – 130,0 тыс.руб. 2026 г. – 130,0 тыс.руб. 2027 г. – 130,0 тыс.руб. 2028 г. – 130,0 тыс.руб. 2029 г. – 130,0 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации	Выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Улучшение жилищных условий 80 гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде. Снос 4 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.
Контроль за исполнением	Администрация Малыгинского сельского поселения.

II. Характеристика проблемы
и обоснование ее решения программным методом

На решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда направлено выполнение Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областной адресной программы Владимирской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»», в соответствии с которыми разработана данная Программа.

Площадь жилых помещений (Жилищный фонд) Малыгинского сельского поселения составляет 5602,8 кв.м., в том числе аварийных 1433,6 кв.м., подлежит переселению 1395,3 м2.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Основную часть аварийных жилых помещений занимают граждане по договору социального найма, а жилые помещения являются муниципальной собственностью.

Проблема аварийного жилищного фонда – источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.

Переселение граждан только за счет средств муниципалитета затянется на долгие годы. Поэтому решить данную проблему необходимо программным методом.

Для ускорения решения проблемы переселения граждан из аварийного жилья, Программой предусмотрено выделение средств из бюджета сельского поселения и получение субсидий из областного бюджета на финансирование обеспечения переселяемых из аварийного жилищного фонда граждан благоустроенными жилыми помещениями, а так же для выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд в период с 2021г. по 2029г.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации приведен в таблице 1 к данной Программе.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством. Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с настоящей программой, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта муниципального района, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение.

III. Цели и задачи реализации программы

Цели реализации Программы	– Сформировать финансовые ресурсы для обеспечения переселяемых из аварийного жилищного фонда граждан благоустроенными жилыми помещениями, а так же для выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;.
	– Улучшить жилищные условия гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде. – Ликвидировать аварийный жилищный фонд.
Задачи реализации Программы	1. Обеспечение 80 граждан, проживающих в четырех, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, находящимися во вновь построенных многоквартирных домах малоэтажной застройки.
	2. Выплата возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Механизм реализации и управления программой

Реализация Программы осуществляется путем:

– выделения субсидии на приобретение у застройщика жилых помещений в многоквартирных домах малоэтажной застройки (в том числе в многоквартирных домах малоэтажной застройки строительство которых не завершено);

– выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов с застройщиками или собственниками жилых помещений.

В целях получения субсидии из областного бюджета администрация сельского поселения представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области заявку на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Малыгинского сельского поселения осуществляет:

• общее руководство и управление реализацией Программы;

• контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию данной Программы.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Основным критерием эффективности реализации Программы является переселение 80 граждан из 33 жилых помещений аварийного жилищного фонда площадью 1395,3 м2, улучшение их жилищных условий. В результате реализации Программы граждане, проживающие в аварийных многоквартирных домах, указанных в Таблице 1, должны быть переселены в благоустроенные, применительно к условиям соответствующего населенного пункта, жилые помещения в многоквартирных домах. Планируемые показатели и целевые индикаторы выполнения Программы приведены в таблице 2.

Таблица 1.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса или реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан, тыс.руб.					Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата						Всего	в том числе: частная собственность	в том числе: муниципальная собственность	Всего	в том числе: частная собственность	в том числе: муниципальная собственность	Всего	в том числе: Фонд (61,15%)	в том числе: Областной бюджет (95%)	в том числе: Местный бюджет (5%)		
						чел.	чел.	кв.м	ед	ед	ед	кв.м	кв.м							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Малыгинское сельское поселение						80	80	1433,6	33	20	13	1395,3	1078,9	316,4	51525,64	0	48949,35	2576,29	0	
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28	10	23.01.2018	8 кв. 01.01.2028	8 кв. 01.12.2028	21	21	337,8	8	1	7	337,8	298,1	39,7	12474,28	0	11850,56	623,72	0	
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	10	23.01.2018	8 кв. 01.01.2028	8 кв. 01.12.2028	16	16	396.10	8	5	3	396.10	236	160,1	14627,18	0	13895,82	731,36	0	
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15	10	23.01.2018	8 кв. 01.01.2028	8 кв. 01.12.2028	18	18	369.80	8	6	2	369.80	277,1	92,7	13655,98	0	12973,18	682,80	0	
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17	65	21.08.2020	10 кв. 01.01.2030	10 кв. 01.12.2030	25	25	329.90	9	8	1	291,6	267,7	23,9	10768,2	0	10229,79	538,41	0	

Таблица 2.

Перечень показателей программы « Переселение граждан из аварийного жилищного в 2021-2024 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

№ п/п	Адрес МКД	Расселенная площадь									
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	Всего по 2021-2022г.г.
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		82		84	85,5	86,3				337,8
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	95,3		98	49,4	101	52,4				396.10
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				95,6	57,9	92,1	124,2			369.80
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17							97,2	97,2	97,2	291,6
	Всего:										1395,3
№ п/п	Адрес МКД	Количество расселенных помещений									
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	Всего по 2021-2029г.г.
		ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		2		2	2	2				8
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	2		2	1	2	1				8
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				2	1	2	3			8
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17							3	3	3	9
	Всего:										33
№ п/п	Адрес МКД	Количество переселенных жителей									
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	Всего по 2021-2029г.г.
		чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		5		5	5	6				21
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	4		4	2	4	2				16
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				4	3	5	7			18
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17							8	8	9	25
	Всего:										80

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда производится за счет средств:

– Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на условиях софинансирования;

– областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, на условиях софинансирования;

– бюджета сельского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, на условиях софинансирования.

Необходимые объемы и доля финансовых средств для реализации Программы приведены в таблице 3 к данной Программе.

Объемы финансирования и перечень мероприятий носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год, текущей необходимости и в том числе по предписаниям контролирующих органов, а также динамики рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

Таблица 3.

Доля финансирования работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2023 годах

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	Доля финансирования,%
Всего по программе:	7691,5	
1.в том числе:	7691,5	100
из них:		
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (предполагаемые)	0	0
Областной бюджет	6565,8	95
Местный бюджет	1125,7	5
2.Дополнительные средства местного бюджета		

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств: Федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Малыгинского сельского поселения	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
Цель 1. Переселение граждан из жилых помещений, находящихся в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения									
1.	Приобретение жилых помещений	2021	2675,1	-	2541,3	-	133,8	Администрация Малыгинского сельского поселения	Приобретено 2 жилых помещения
2.	Приобретение жилых помещений	2022	2104,8	-	1999,5	-	105,3		Приобретено 2 жилых помещения
3.	Приобретение жилых помещений	2023	2131,6	-	2025,0	-	106,6		Приобретено 2 жилых помещения
4.	Приобретение жилых помещений	2024	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 5 жилых помещений
5.	Приобретение жилых помещений	2025	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 5 жилых помещений
6.	Приобретение жилых помещений	2026	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 5 жилых помещений
7.	Приобретение жилых помещений	2027	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 6 жилых помещений
8.	Приобретение жилых помещений	2028	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 3 жилых помещения
9.	Приобретение жилых помещений	2029	130,0	-	-	-	130,0		Приобретено 3 жилых помещения
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		7691,5	-	6565,8	-	1125,7		

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

18.11.2020 **№18**

О согласовании проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 №153»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Согласовать проект Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 №153», в котором устанавливается предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Малыгинском сельском поселении:

– с 01 июля по 31 декабря 2021 года в размере 5,4 %;

– с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 0 %.

2. Установить предельный уровень платежей граждан за тепловую энергию, поставляемую ООО «Комсервис» от котельной больницы с.Большие Всегодичи:

– с 01 июля по 31 декабря 2021 года в размере 72,6 %;

– с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 72,6 %.

3. Ежемесячно оказывать населению Малыгинского сельского поселения, рост размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги которых превышает предельный индекс, дополнительные меры социальной поддержки граждан, направленные на соблюдение установленного предельного индекса.

4. Администрации Ковровского района предусмотреть в бюджете Ковровского района на 2 полугодие 2021 года и 1 полугодие 2022 года расходы на реализацию мероприятий, указанных в п. 3 настоящего решения в размере 5,4 тыс. руб.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Малыгинского сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Ввиду большого объема приложения к решению №18 от 18.11.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

27.11.2020 **№19**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019г. №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями решением от 25.03.2020 №3, от 29.04.2020 №6, от 28.08.2020 №9, от 29.09.2020 №14, от 30.10.2020 №16) следующие изменения и дополнения:

1.2. Приложения №№1,3,7,9,11 изложить в редакции согласно приложениям №№1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Ввиду большого объема приложения к решению №19 от 27.11.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2020 **№24**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019г. №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями решением от 25.03.2020 №3, от 29.04.2020 №6, от 28.08.2020 №9, от 29.09.2020 №14, от 27.11.2020 №19) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2020 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 32420,0 тысяч рублей;

– общий объем расходов в сумме 32006,2 тысяч рублей;

– профицит бюджета Малыгинского сельского поселения в сумме 413,8 тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2021 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей».

1.2.Приложения №№3,7,9,11,16 изложить в редакции согласно приложениям №№1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Ввиду большого объема приложения к решению №24 от 25.12.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2020 **№25**

О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев представленный Администрацией Малыгинского сельского поселения проект бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 35828,5 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 35828,5 тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2022 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 37389,0 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 37389,0 тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2023 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 36023,3 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 36023,3 тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

4. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2020 №23 «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации района:

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– формирование архивных фондов поселения;

– содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

– осуществление муниципального жилищного контроля;

– учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий в 2021 году в сумме 8736,6 тысяч рублей, в 2022 году в сумме 8736,6 тысяч рублей, в 2023 году 8736,6 тысяч рублей.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Малыгинского сельского поселения согласно приложению №1.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малыгинского сельского поселения согласно приложению №2.

7. Утвердить доходы бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год согласно приложению №3 к настоящему решению, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №4 к настоящему решению.

8. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год согласно приложению №5, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №6.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год согласно приложению №7, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №8.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2021 согласно приложению №9, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №10.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Малыгинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год согласно приложению №11, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №12.

12. Установить объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год согласно приложению №13, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №14.

13. Установить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Малыгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №15.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Малыгинского сельского поселения на 2021 год согласно приложению №16, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №17.

15. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Малыгинского сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанное с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

– перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию муниципальных программ Малыгинского сельского поселения между главными распорядителями средств бюджета поселения, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с постановлениями администрации Малыгинского сельского поселения;

– безвозмездные поступления от областного и районного бюджетов сверх утвержденных настоящим решением.

16. Установить размер резервного фонда администрации Малыгинского сельского поселения на 2021 год в сумме 20 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 20 тысяч рублей, на 2023 год в сумме 20 тысяч рублей.

17. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2020 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Малыгинского сельского поселения в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

18. Установить, что муниципальные заимствования и муниципальные гарантия из бюджета поселения не предоставляются.

19. Администрации Малыгинского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов

Малыгинского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» определить порядок и условия его реализации.

20. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Малыгинского сельского поселения А.Н. Самохвалов

Ввиду большого объема приложения к решению №25 от 25.12.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

18.01.2021 №7

О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций Ковровского района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

В целях приведения Порядка комплектования образовательных организаций Ковровского района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, утвержденного постановлением главы Ковровского района от 15.10.2013 №992 (далее – Порядок) в соответствие с положениями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **постановляю:**

1. Внести в Порядок следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце 1 пункта 1.1. раздела 1 слова «приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» заменить словами «приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. абзац 2 пункта 1.1. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение регламентирует порядок учета, приема, перевода и отчисления детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Ковровского района (далее – Порядок).»;

1.3. пункт 3.3. раздела 3 дополнить текстом следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»;

1.4. абзац 1 пункта 5.3. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.»;

1.5. пункт 5.7. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Ковровского района о закреплении Организаций за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.»;

1.6. пункты 5.10. – 5.13. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.10. Направление и прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Организацию представляется в управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) ЕИР.

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) ЕИР.

5.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

5.12. Для направления и/или приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

5.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.»;

1.7. пункт 5.16. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.8. абзац 1 пункта 5.17. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) ребенка могут предоставить в Организацию заявление о приеме на бумажном носителе и (или) направить в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в электронной форме посредством официального сайта управления образования и Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) ЕИР»

1.9. абзац 1 пункта 5.21. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Руководитель Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»;

1.10. пункт 7.4. раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.»;

1.11. пункт 7.7. раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.»;

1.12. пункт 7.9. раздела 7 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Организацию в соответствии с п. 5.10. – 5.12., принимающая Организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 20 февраля 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д. Верхутиха, кадастровый номер земельного участка 33:07:000116:ЗУ1, площадь земельного участка 1980 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 20 февраля 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Гороженово, кадастровый номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ1, площадь земельного участка 1444 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:07:000120:92

Организатор аукциона: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 20.01.2021 №28-р «Об аренде земельных участков».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 01 марта 2021 года в 10-30 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000120:92, общей площадью 1500 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Побочнево, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, (далее-Участок).

Начальный размер годовой арендной платы: 3719 (три тысячи семьсот девятнадцать) рублей 70 копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 111 (сто одиннадцать) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 22 января 2021 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 20 февраля 2021 г. в 17.30 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются только физические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: 743 (семьсот сорок три) рубля 94 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка:

– задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000120:92.

– возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 20 лет.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на указанном земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 12.03.2020).

2. Водоснабжение, теплоснабжение и водоотведение в близи земельного участка отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 13.03.2020).

3.Электроснабжение: техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств с максимальной мощностью не более 15 кВт на напряжение 0,4 кВ по 3 категории надежности. (Письмо Россети центр и приволжье от 18.03.2020).

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:07:000118:615

Организатор аукциона: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 20.01.2021 №27-р «О продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 01 марта 2021 года в 11-00 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: цена земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615, общей площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, (далее-Участок).

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: 600560 (шестьсот тысяч пятьсот шестьдесят) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 9008 (девять тысяч восемь) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 22 января 2021 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 20 февраля 2021 г. в 17.30 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются только физические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: 180168 (сто восемьдесят тысяч сто шестьдесят восемь) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка:

– задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615.

– возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на указанном земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 28.12.2020).

2. Сети водоснабжения: Точка подключения в существующий трубопровод: примерно в 100-а метрах от границы земельного участка с кадастровым номером 33:07:000118:615 по направлению на север. Труба ПНД диаметром 110мм. Сети водоотведения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют. (письмо ООО «комсервис» от 10.12.2020 №221).

3. Электроснабжение: технологическое присоединение к электрическим сетям планируемого объекта строительства, возможно при условии выполнения мероприятий сетевого строительства ~130 м в соответствии с техническими условиями. (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 13.01.2021).

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000605:30, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ ОАО «Ковровское карьероуправление», уч.№30, в кадастровом квартале 33:07:000605. Заказчиком кадастровых работ является Леванская Людмила Леонидовна (почтовый адрес: 601967, обл.Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Сосновая, дом 3, телефон 8-915-793-71-19).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ ОАО «Ковровское карьероуправление», уч.№30 «22» февраля 2021 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000605, а также: кадастровый номер 33:07:000605:29 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 29; кадастровый номер 33:07:000605:31 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 31; кадастровый номер 33:07:000605:47 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 47; кадастровый номер 33:07:000605:670 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ ОАО «Ковровское карьероуправление», земли общего пользования; .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А. Тарасова

Вестник Ковровского района
№3 (367) от 21.01.2021 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ №51
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.