Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

20 июля 2023 г. № 29 (513)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

12.07.2023 **№ 253**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»

В целях приведения административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 03.12.2021г. № 487 в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент следующие изменения:

1.1. Раздел 2. Административного регламента изложить в редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к данному постановлению.

2. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение № 1 к постановлению администрации
Ковровского района от 12.07. 2023г. №253

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» (далее - государственная услуга) предоставляется управлением образования администрации Ковровского района Владимирской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2.3. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О персональных данных»»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, закрепляющие функции уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги, а также устанавливающие порядок и условия ее предоставления.

2.4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также регионального реестра, официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональные порталы);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.5. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.6. В случае представления заявления посредством ЕПГУ или регионального реестра формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7. Заявителю решение о предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

2.8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или региональном реестре (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.9. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему документу, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему документу.

2.10. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему документу;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.12. В случае направления заявления посредством ЕПГУ или регионального реестра сведения из документов, указанных в пункте 2.11 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

2.13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.14. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.13 настоящего документа, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 2.11 настоящего документа;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего документа.

2.16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.4 настоящего документа) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2.2 настоящего документа;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.19. Направление результата предоставления государственной услуги в личном кабинете ЕПГУ осуществляется в режиме реального времени.

2.20. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего документа, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.21. Заполненное на ЕПГУ или региональном реестре заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего документа, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.22. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной услуги.

2.23. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет ЕПГУ или регионального реестра направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

2.25. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.25 настоящего документа направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Ковровского района от 12.07. 2023г. №253

(форма)

Начальнику управления образования
администрации Ковровского района
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____

_____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождении; пол;

_____)

страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство;

_____

данные документа, удостоверяющего личность)

_____

_____

_____

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.11 и 2.13 Регламента:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 12.07. 2023г. №253

(форма)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»

(оформляется на бланке управления образования администрации Ковровского района Владимирской области)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» от «__» _____ 20__ г.
N _____:
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)) подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к постановлению администрации
Ковровского района от 12.07. 2023г. №253

(форма)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»

(оформляется на бланке управления образования администрации Ковровского района Владимирской области)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» от «__» _____ 20__ г. N _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:_____
(наименование образовательной организации)
на основании: _____

(перечислить пункты Регламента, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в управление образования администрации Ковровского района Владимирской области.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)) подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к постановлению администрации
Ковровского района от 12.07. 2023г. №253

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ковровского района»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от «____» _____ 20___г . №_____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «____» _____ 20____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

13.07.2023 **№ 255**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 13.11.2018 № 794 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 06.10.2016 № 5 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 13.11.2018 № 794 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 .

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на 2023 год главным распорядителям средств районного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Глава администрации Ковровского района В.В.Скороходов

Приложение № 1 к постановлению
администрации Ковровского района от 13.07.2023 № 255

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня».
1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 3677 рублей.
1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня».
2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 3850 рублей.
2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня».
3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4751 рубль.
3.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня».
4.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8820 рублей.
4.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

Приложение № 2
к постановлению
администрации Ковровского района
от 13.07.2023 № 255

БАЗОВЫЕ СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня».
1.1. Размер базовой ставки заработной платы - 3392 рубля.
1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,142

2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».
2.1. Размер базовой ставки заработной платы – 3850 рублей.
2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

13.07.2023 **№ 256**

О местах размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района

По предложению Избирательной комиссии Ковровского района (прилагается) и в соответствии с п.п. 7,8 ст.50 Закона Владимирской области № 10-ОЗ от 13.02.2003 «Избирательный кодекс Владимирской области» и с целью установления порядка распространения агитационной информации на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест размещения печатных агитационных материалов на период предвыборных кампаний на территории Ковровского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 13.07.2023№ 256

ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения агитационной информации

Номер избирательного участка	Места размещения агитационной информации
655	Доска объявлений у магазина Всегодического СЕЛЬПО в п. Гигант, доска объявлений у Гигантовского филиала МБУК «РДК»
656	Доска объявлений у магазина Всегодического СЕЛЬПО в с. Большие Всегодичи
657	Доска объявлений у Ильинского филиала МБУК «РДК»
658	Информационный стенд в п. Малыгино
659	Информационный стенд Ручьевского филиала МБУК «РДК»
660	Информационный стенд в здании Пакинского филиала МБУК «ЦРБ»
661	Доска объявлений с. Пантелеево
662	Доска объявлений д. Юдиха
663	Информационный стенд с. Санниково, ул. Центральная, центр
664	Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. 40 лет Октября, центр
	Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок в районе д. 35
	Информационный стенд с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК в районе д.4
665	Доска объявлений Стародеревенского филиала МБУК «РДК»
	Информационный стенд д. Старая, ул. Совхозная, в раоне д. 19
666	Доска объявлений д. Глебово, ул. Школьная
	Доска объявлений д. Глебово, ул. Зеленая
667	Доска объявлений у дома № 1 санатория им. Абельмана
668	Доска объявлений п. Достижение, ул. Фабричная, центр
669	Доска объявлений Филинского филиала МБУК «РДК»
	Информационный стенд п. Филино, в районе д. 1, центр
670	Информационный стенд п. Крестниково, ул. Школьная, д. 10
671	Доска объявлений п. Новый
672	Доска объявлений д. Бельково
673	Доска объявлений у Первомайского филиала МБУК «РДК», доска объявлений п. Первомайский
674	Доска объявлений с. Великово
675	Доска объявлений п. Нерехта
676	Доска объявлений с. Крутово
677	Доска объявлений СПК «Муравия» (по согласованию)
678	Доска объявлений с. Иваново
679	Доска объявлений Ковров-35
680	Доска объявлений с. Смолино
681	Информационный щит у магазина «Промтовары» п. Красный Октябрь
682	Доска объявлений Красномаяковского филиала МБУК «РДК»
683	Информационный щит Восходовского участка ОАО «Ковровский лесокомбинат» (по согласованию)
684	Информационный щит д. Шевинская
685	Доска объявлений магазина № 16 и напротив магазина Пятерочка ул. Пионерская д.2 п. Мелехово
686	Доска объявлений магазина № 10 п. Мелехово, доска объявлений Мелеховского филиала МБУК «РДК»
687	Доска объявлений магазинов №№ 6 и 14 п. Мелехово, доска объявлений торгового павильона «У Наташи» п. Мелехово
688	Доска объявлений п Доброград, Звездный бульвар, д. 2

Извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Владимирской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино - мест

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство (до 01.01.2023 Департамент) информирует о нижеследующем.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании принятого Департаментом решения (постановление Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 24.06.2022 № 32 «О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки») в 2023 году на территории Владимирской области ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» (далее - ГБУ ВО «ЦГКО ВО») проведена государственная кадастровая оценка одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Владимирской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино - мест по состоянию на 01.01.2023.

В соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ проект отчета размещен в Фонде данных государственной кадастровой оценки (https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO).

Проект отчета также размещен на официальном сайте ГБУ ВО «ЦГКО ВО» (https://gkovo.ru/otcheti-ob-ocenke/promezhutochnye-otchety/).

Во исполнение требований статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ ГБУ ВО «ЦГКО ВО» принимает замечания к проекту отчета.

Замечания представляются любыми лицами в течение срока размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Дата размещения проекта отчета - 06.07.2023.

Дата окончания срока приема замечаний к отчету - 04.08.2023.

Замечания к проекту отчета можно направить в ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» следующими способами:

- почтовым отправлением: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д.3.
- при личном обращении: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д.3, 3 этаж, кабинет 328, часы приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.15, пятница с 8.30 до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

• в электронном виде: письмом на электронную почту учреждения info@gkovo.ru и с вложением электронного документа (отсканированного в формате .pdf или подписанного ЭЦП) или заполнением формы обратной связи в разделе «Об учреждении \ Контакты» на сайте http://gkovo.ru.

Бланк заявления о замечаниях, а также образец заполнения заявления размещен в разделе: Кадастровая оценка - Формы заявлений, бланков на официальном сайте http://gkovo.ru.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

• фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

• кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

• указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Директор ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» - Китаев Андрей Альбертович, тел. (4922) 47-04-11.

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

30.06.2023 **№ 13/20**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.04.2017 № 3/8 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения»»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 18.05.2023 № 141 «Об увеличении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области От 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Постановлением Правительства Владимирской области от 18.05.2023 № 350 «Об увеличении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы», постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.06.2023 № 122 « О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Клязьминского сельского поселения» Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.04.2017 № 3/8» следующего содержания:

-1.1 пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

« 4.1.Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Клязьминского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с таблицей размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных.

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7920
Действительный муниципальный советник 2 класса	6453
Действительный муниципальный советник 3 класса	5867
Муниципальный советник 1 класса	3814
Муниципальный советник 2 класса	3520
Муниципальный советник 3 класса	3374
Советник муниципальной службы 1 класса	3227
Советник муниципальной службы 2 класса	3080
Советник муниципальной службы 3 класса	2934
Референт муниципальной службы 1 класса	2787
Референт муниципальной службы 2 класса	2494
Референт муниципальной службы 3 класса	2347
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2201
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1907
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1613

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2023 года.

Глава Клязьминского сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Никитина Людмила Николаевна
(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ № 22
(наименование избирательного округа)

№ 40810810610009000176, Дополнительный офис № №8611/0233 Владимирского отделения № 8611 ПАО Сбербанк, Владимирская обл., г. Ковров, ул.Абельмана, д. 31
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк/ иной кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	**0,00**	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	**0,00**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*** **	**290**	**0,00**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.110 - стр.180 - стр.290)**	**300**	**0,00**	

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

18.07.2023 **№ 45**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

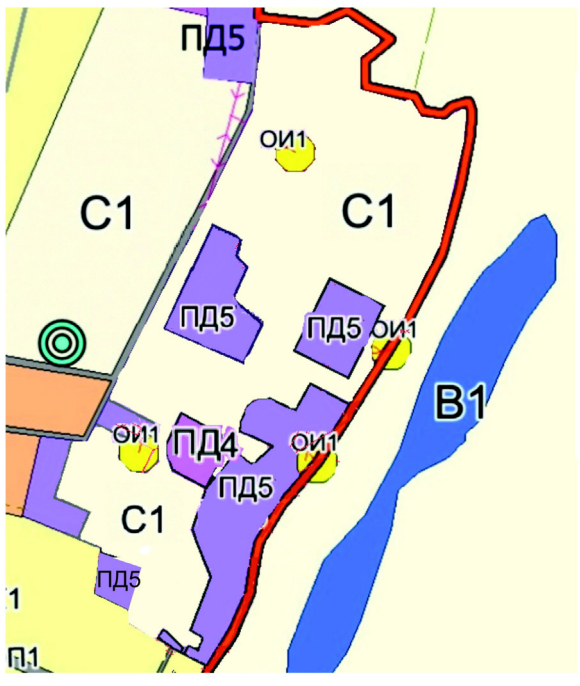
Глава Ковровского района **Ю.С. Назаров**

Приложение к Решению Совета народных депутатов
Ковровского района от 18.07.2023 № 45

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части:

- Изменение территориального зонирования д. Ручей с зоны ПД4 (зона пищевой промышленности) на зону С1 (для сельскохозяйственного использования).



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

19.07.2023 **№ 276**

Об утверждении Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка

В соответствии с п.17 Приложения №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» постановления Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», п. 4.7 постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (вместе с «Порядком признания молодых семей имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты», «Порядком формирования списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году») и в соответствии с постановлением администрации Ковровского района от 15.11.2012 № 1194 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района», **постановляю:**

1.Утвердить Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Ковровского района от 06.02.2013 №103 «О порядке предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка» (вместе с «Порядком предоставления молодой семье - участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015 - 2020 годы» дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения»);

- постановления администрации Ковровского района от 05.07.2017 № 466 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2013 № 103 «О порядке предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка» - постановления администрации Ковровского района от 23.07.2019 № 414 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2013 № 103 «О порядке предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к Постановлению администрации
Ковровского района От 19.07.2023 N 276

ПОРЯДОК

предоставления молодой семье – участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения.

1. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента выдачи свидетельства о предоставлении субсидии до момента его погашения банком.

2. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов за счет средств местного бюджета расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Приложением №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее «Приложение №1»), для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

3. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в муниципальное казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (далее Учреждение) следующие документы:

- заявление на получение дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Приложением №1, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) в произвольной форме;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты банковского счета для перечисления дополнительной социальной выплаты.

4. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится Учреждением в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

5. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты.

6. Учреждение организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 раздела Порядка, и в 5-дневный срок с момента представления этих документов готовит распоряжение администрации Ковровского района о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье либо мотивированное заключение об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае вынесения решения об отказе в предоставлении социальной выплаты молодой семье в течение 5 дней со дня получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Учреждением для проверки, возвращаются.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента получения распоряжения администрации Ковровского района о получении дополнительной социальной выплаты молодой семье направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Ковровского района.

9. Финансовое управление администрации Ковровского района в течение 2 рабочих дней перечисляет на лицевой счет Учреждения бюджетные средства для предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет производит перечисление дополнительной социальной выплаты молодой семье по банковским реквизитам.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

19.07.2023 **№ 279**

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетам других муниципальных образований Владимирской области в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета народных депутатов Ковровского района от 14.04.2023 № 9 «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетам других муниципальных образований Владимирской области в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетам других муниципальных образований Владимирской области в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение № 1 к типовой форме Соглашения

Информация об объемах финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования (наименование муниципального образования) софинансируемых из бюджета муниципального образования Ковровский район

		Коды
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области		по Сводному реестру
Наименование муниципального образования Владимирской области		по ОКТМО
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета		
Наименование муниципальной программы Ковровского района <1>		по БК
Наименование муниципальной программы муниципального образования Владимирской области <1>		по БК
Вид документа	(первичный - «0», измененный - «1», «2», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

Направление расходов <2>		Результат использования Субсидии <3>	Код строки	Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования						Уровень софинансирования, % <4>		
				Всего			Из них в размере субсидии					
Наименование	Код по БК			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
			0101									
			Итого:									
			0201									
			Итого:									

Подписи Сторон:

Администрация Ковровского района

Администрация муниципального образования Владимирской области

<1> Указывается наименование муниципальной программы Ковровского района и муниципальной программы муниципального образования в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации муниципальной программы.
<2> В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации муниципальной программы, в графе 1 указывается(ются) наименование(ния) направления расходов.
<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидий.
<4> Заполняется при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 2.2 типовой формы соглашения. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования.

Приложение № 2 к типовой форме Соглашения

Значения результатов использования субсидии

		Коды
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области		
Наименование муниципального образования Владимирской области	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета		
Наименование муниципальной программы Ковровского района <1>	по БК	
Наименование муниципальной программы муниципального образования Владимирской области <1>	по БК	
Вид документа	(первичный - «0», измененный - «1», «2», «...») По ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

Направление расходов <2>		Результат использования Субсидии <3>	Единица измерения на __.__.20__		Код строки	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по годам (срокам) реализации соглашения <4>					
						на . .20__		на . .20__		на . .20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего года

Подписи Сторон:

Администрация Ковровского района

Администрация муниципального образования Владимирской области

Приложение № 3 к типовой форме соглашения

Состав расходных обязательств муниципального образования, софинансируемых из бюджета муниципального образования Ковровский район, определенных муниципальным образованием <1>

		Коды
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области	по Сводному реестру	
Наименование муниципального образования Владимирской области	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы Ковровского района <2>	по БК	
Наименование муниципальной программы муниципального образования Владимирской области <2>	по БК	
Вид документа	(первичный - «0», измененный - «1», «2», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

Направление расходов <3>		Результат использования	Код строки	Приобретаемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
наимено-вание	код по БК	Субсидии <4>		наименование	код по ОКПД2 <5>
			0101		
			0201		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

<1> Оформляется при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 5.1.4.2 типовой формы соглашения.
<2> Указываются наименование муниципальной программы Ковровского района и наименование муниципальной программы муниципального образования в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальной программы, возникающих при реализации муниципальной программы.
<3> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 1 и 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 к типовой форме соглашения.
<4> Указывается наименование предусмотренного Правилами предоставления субсидий результата использования субсидии.
<5> В графе 6 указывается код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) не ниже группы товаров (работ, услуг).

Приложение № 4 к типовой форме соглашения

ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия на _____ 20__ г.

		Коды
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области	Дата	
Наименование муниципального образования Владимирской области	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	По ОКПО	
Наименование муниципальной программы Ковровского района <1>	по БК	
Наименование муниципальной программы муниципального образования Владимирской области <1>	по БК	
Вид документа	Глава по БК	
Периодичность (месячная, квартальная, годовая) (первичный - «0», измененный - «1», «2», «...»)	По ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ковровский район	011	
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на очередную дату, всего	050	
из них в объеме софинансирования из бюджета муниципального образования Ковровский район	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Ковровский район, всего	060	
в том числе:		
использованных в текущем году, всего	061	
из них не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет муниципального образования Ковровский район, всего	070	
в том числе:		
остаток средств субсидии на начало текущего года (стр. 11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Ковровский район (стр. 60), всего	072	
из них:		
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ковровский район	081	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

<1> Указывается наименование муниципальной программы Ковровского района и муниципальной программы муниципального образования в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации муниципальной программы.
<2> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 1 и 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 к типовой форме соглашения.
<3> Указывается наименование предусмотренного Правилами предоставления субсидий результата использования субсидии.
<4> Указываются плановые значения показателей результативности использования субсидии на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего года соответственно.

Приложение № 5 к типовой форме соглашения

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения на _____ 20_____ г.

		Коды
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области		Дата
Наименование муниципального образования Владимирской области		По Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета		по ОКТМО
Наименование муниципальной программы Ковровского района <1>		По Сводному реестру
Наименование муниципальной программы муниципального образования Владимирской области <1>		по БК
Вид документа	(первичный - «0», измененный - «1», «2», «...»)	по БК
Периодичность (месячная, квартальная, годовая)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

1. Информация о достижении значений показателей результативности использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <2>		Результат использования Субсидии <2>	Единица измерения <2>		Код строки с даты заключения соглашения	Плановые значения <3>		Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования <4>		Фактически достигнутые значения <5>				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб.				Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, руб. <8>	
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		обязательств <6>		денежных обязательств <7>			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	всего	из них в размере софинансирования из районного бюджета	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных значениях	в процентах	всего	из них в размере софинансирования из районного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из районного бюджета	всего (гр. 9 гр. 15)	из них в размере софинансирования из районного-гобюджета (гр. 10 гр. 16)
					0100														
		в том числе:	x	x	0101	x	x					x	x						
					0200														
		в том числе:	x	x	0201	x	x					x	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

2. Аналитическая информация о достижении значений показателей результативности использования субсидии и об объеме обязательств муниципального образования, принятых в целях их достижения

Направление расходов <9>		Результат использования Субсидии <9>	Единица измерения <9>		Код строки	Плановые значения <9>		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, % <12>	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии			
								на отчетную дату <10>		отклонение от планового значения		причина отклонения <11>			обязательств		денежных обязательств	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего года	в абсолютных величинах (гр. 7 гр. 9)	в процентах (гр. 9/гр. 7 х 100)	код	наименование		всего	из них в размере софинансирования из районного бюджета	всего	в размере софинансирования из районного бюджета
					0100													
		в том числе:	x	x	0101	x	x			x	x	x	x					
			x	x		x	x			x	x	x	x					
					0200													
		в том числе:	x	x	0201	x	x			x	x	x	x					
			x	x		x	x			x	x	x	x					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии <13>

Направление расходов <2> Наименование		Результат использования субсидии <14>	Муниципальный заказчик <15>			Неисполненное бюджетное обязательство					
						Муниципальный контракт		Объем, всего <16>	Из него в размере софинансирования из районного бюджета		
Наименование	Код по БК		Наименование	По Сводному реестру	Признак	Идентификационный код закупки	Уникальный номер реестровой записи		Уровень софинансирования из районногобюджета , % <17>	Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, % <18>	Объем <19>
										Итого:	
										Итого:	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии <20>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			С начала заключения	Из них, с начала текущего года
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов <21>				
Неиспользованный объем финансового обеспечения <22>				

-

Руководитель(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

<1> Указывается наименование муниципальной программы Ковровского района и муниципальной программы муниципального образования в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации муниципальной программы.
<2> Показатели граф 1 - 5 раздела 1 и граф 1, 2 раздела 3 соответственно формируются на основании показателей граф 1 - 5 и 1, 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 2 к типовой форме соглашения.
<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленным в соответствии с приложением N 2 к типовой форме соглашения.
<4> Показатели граф 9 и 10 раздела 1 формируются на основании значений, установленных в приложении, оформленном в соответствии с приложением N 1.
<5> Показатели формируются на основании показателей граф 9 - 12 раздела 2.
<6> Указывается объем обязательств, принятых в целях достижения значений показателей результативности использования субсидий, отраженных в графе 12. Показатели граф 15 и 16 соответственно формируются на основании показателей граф 16 и 17 раздела 2.
<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых в целях достижения значений показателей результативности использования субсидий, отраженных в графе 12 раздела 1. Показатели граф 17 и 18 раздела 1 формируются на основании показателей граф 18 и 19 раздела 2 соответственно.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
<9> Показатели граф 1 - 5, 7 и 8 раздела 2 формируются на основании показателей граф 1 - 5 и 7, 8 раздела 1.
<10> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3 раздела 2, достигнутые муниципальным образованием на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<11> Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
<12> Показатель формируется в соответствии с пунктом 2.2 соглашения.
<13> Показатели формируются на 1 января года, следующего за отчетным годом (по окончании срока действия соглашения). В графах 2 и 4 - 9 раздела 3 показатели формируются на основании информации, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, сформированный в соответствии с Порядком формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. N 113н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2019 г., регистрационный N 55941).
<14> Заполняется при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 2.2 типовой формы Соглашения.
<15> В графах 4 и 5 раздела 3 указывается соответственно наименование получателя средств бюджета муниципального образования - муниципального заказчика и его код по Сводному реестру. В графе 6 раздела 3 указывается значение «1» для муниципальных контрактов, значение «2» - для прочих договоров (контрактов).
<16> Указывается объем неисполненного бюджетного обязательства по муниципальному контракту, сведения о котором указаны в графах 7 и 8 раздела 3, рассчитываемый на основании данных из реестра контрактов как остаток суммы платежей, запланированных в отчетном году, за минусом фактически произведенных в отчетном году платежей поставщику (подрядчику, исполнителю) в качестве оплаты исполненных им обязательств по контракту, сведения о котором указаны в графах 7 и 8 раздела 3.
<17> Указывается уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения, если в графе 6 раздела 3 указано значение «2».
<18> Указывается уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, определяемый в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджету муниципального образования, если в графе 6 указано значение «1».
<19> Указывается объем неисполненного бюджетного обязательства, софинансируемого из бюджета муниципального образования Ковровский район по муниципальному контракту, информация о котором указана в графах 4 и 5 раздела 3, рассчитанный как произведение значения графы 9 раздела 3 на: значение уровня софинансирования, указанного в графе 10 раздела 3, если в графе 6 раздела 3 указано значение «2»; значение уровня софинансирования, указанного в графе 11 раздела 3, и значения уровня софинансирования, указанного в графе 10 раздела 3, если в графе 6 раздела 3 указано значение «1».
<20> Раздел 4 формируется ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным годом (по окончании срока действия Соглашения).
<21> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
<22> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (гр. 20 раздела 1).

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 19.07.2023 № 279

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН БЮДЖЕТАМ ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 142.3 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к предоставлению из бюджета муниципального образования Ковровский район другим муниципальным образованиям Владимирской области субсидий на софинансирование расходных обязательств другого муниципального образования (далее - субсидии) в целях реализации решения Совета народных депутатов Ковровского района от 14.04.2023 № 9 «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетам других муниципальных образований Владимирской области в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Главные распорядители средств бюджета разрабатывают проекты правовых актов администрации Ковровского района, устанавливающие правила предоставления и распределения каждой субсидии из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджету другого муниципального образования (далее – Правила предоставления субсидий) в соответствии с настоящим порядком.

Муниципальными программами Ковровского района могут быть предусмотрены отдельные мероприятия на предоставление субсидий другому муниципальному образованию для достижения целей указанных программ.

Внесение изменений в Правила предоставления субсидий в течение финансового года допускается в исключительных случаях с соответствующим обоснованием необходимости указанных изменений.

3. Правила предоставления субсидий должны содержать:

3.1. Целевое назначение субсидий.

3.2. Условия предоставления субсидий.

3.3. Методику распределения субсидий, предусматривающую определение размера субсидий.

3.4. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий.

3.5. Сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий.

3.6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие в бюджетах других муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая объем планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования Ковровский район субсидии, подтвержденных выпиской из решения представительного органа другого муниципального образования о бюджете муниципального образования;

- заключение соглашения о предоставлении субсидий между администрацией Ковровского района и администрацией другого муниципального образования (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему порядку.

5. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ковровский район на финансовое обеспечение расходного обязательства другого муниципального образования утверждается решением Совета народных депутатов Ковровского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидий.

6. Потребность в перечислении субсидий определяется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ковровский район на основании заявок на перечисление субсидий (далее - заявка), предоставляемых другим муниципальным образованием.

7. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ковровский район в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8. Результатами использования субсидий являются конечные результаты исполнения расходных обязательств другим муниципальным образованием, которые должны быть конкретными и измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальных программ.

9. Основанием для отказа в перечислении субсидий является:

- непредоставление или несвоевременное предоставление заявки главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ковровский район от другого муниципального образования;

- превышение в заявке суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных другому муниципальному образованию на текущий финансовый год.

10. В случае, если другим муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования какой-либо субсидии и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет муниципального образования Ковровский район в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{Субсидии} \times k \times m / n) \times 0{,}01,$$ где:

$V_{Субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет муниципального образования Ковровский район, в размере субсидии, представленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году (V Субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

11. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$ где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

12. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$ где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

13. Основаниями для освобождения другого муниципального образования от применения мер, предусмотренных пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов других муниципальных образований в бюджет муниципального образования Ковровский район в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ковровский район в порядке, установленном бюджетным законодательством.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения другим муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования Ковровский район в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии другому муниципальному образованию не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджету _____
(наименование муниципального образования Владимирской области)

«____» _____ 20_____ г.

Администрация Ковровского района в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. главы администрации или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(Устав муниципального образования , доверенность или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование администрации муниципального образования Владимирской области)
именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования»,
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя администрации муниципального образования Владимирской области или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(Устав муниципального образования, доверенность или иной документ)
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 14.04.2023 N 9 «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетам других муниципальных образований Владимирской области в соответствии со статьей 142.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от _____ 20____ N _____
_____,
(решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Ковровский район в 20___ году (20___ - 20___ годах) бюджету _____
(наименование муниципального образования)
субсидии _____ (далее - Субсидия <1>).
(наименование субсидии)

1.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены
_____
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
как получателю средств районного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов <2>: код главного распорядителя средств районного бюджета ____, раздел _____, подраздел _____,целевая статья _____, вид расходов ___.

1.3. Субсидия предоставляется из районного бюджета другому муниципальному образованию Владимирской области (далее - муниципальное образование) в соответствии с приложением N __ к настоящему соглашению, являющимся его неотъемлемой частью <3>, в целях софинансирования расходных обязательств
_____.
(наименование муниципального образования)

1.4. Расходные обязательства _____
(наименование муниципального образования)
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установлены
_____.
(реквизиты правового акта муниципального образования)

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете
_____
(наименование муниципального образования)
на финансовое обеспечение расходных обязательств, составляет:
в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек <4>.
(сумма прописью)

2.2. Общий размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета в бюджет _____ в соответствии с настоящим
(наименование муниципального образования)
Соглашением,
исходя из:
а) выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства _____, в том числе направленного на достижение
(наименование муниципального образования)
результата(ов) муниципальной программы, в целях софинансированиякоторой предоставляется субсидия:
- уровня софинансирования, равного ___%, составляет в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
- уровня софинансирования, равного ___%, составляет в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
- уровня софинансирования, равного ___%, составляет в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек <5>;
(сумма прописью)
б) уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства _____,
(наименование муниципального образования)
(исходя из уровня софинансирования, выраженного в процентах по каждому результату использования субсидии <6>, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и указанных в приложении N _1__ к настоящему соглашению, являющемся его неотъемлемой частью), составляет:
в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в 20___ году не более _____ (_____) рублей ___ копеек <7>.
(сумма прописью)

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего соглашения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджет
_____.
(наименование муниципального образования)

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего соглашения, размер субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

III. Порядок, условия и сроки предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств районного бюджета (далее - ГРБС) _____.
(наименование ГРБС)

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
а) наличие в бюджете _____
(наименованием муниципального образования)
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего соглашения;
б) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы<8>;
в) наличие правового акта _____
(наименование муниципального образования)
об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
г) согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля Ковровского района проверок соблюдения администрацией муниципального образования условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Перечисление субсидии из районного бюджета в бюджет _____ осуществляется на:
(наименование муниципального образования)
а) единый счет бюджета _____,
(наименование муниципального образования)
открытый _____
(наименование финансового органа муниципального образования)
в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее -УФК) <9>;
б) счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в _____<10>.
(наименование территориального органа федерального казначейства)

3.3.1. Перечисление субсидии из районного бюджета осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в УФК платежных документов:

3.3.1.1. Связанных с исполнением расходных обязательств _____, в целях софинансирования которых
(наименование муниципального образования)
предоставляется субсидия, представленных:
а) получателем средств _____ <11>;
(бюджет муниципального образования)
б) финансовым органом муниципального образования <12>.

3.3.1.2. На перечисление субсидии в бюджет _____,
(наименование муниципального образования)
представленных одновременно с документами, подтверждающими исполнение условия предоставления субсидии, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего соглашения <13>.

3.3.2. Перечисление субсидии осуществляется УФК:

3.3.2.1. После:
а) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования;
б) проверки ГРБС документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования <14>.

3.3.2.2. В доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в:
а) подпункте «а» пункта 2.2 настоящего соглашения <15>;
б) приложении N 1 к настоящему соглашению, являющимся его неотъемлемой частью <16>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Ковровского района обязуется перечислять субсидии из районного бюджета в бюджет _____
(наименование муниципального образования)
в срок, _____, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим соглашением и Правилами предоставления субсидий.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, ГРБС вправе запрашивать у администрации муниципального образования документы и материалы, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления субсидии.

4.3. ГРБС проводит:
а) проверку документов, подтверждающих произведенные расходы из бюджета _____, на возмещение которых
(наименование муниципального образования)
предоставляется субсидия <17>;
б) оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности субсидии на основании данных отчетности, представленной администрацией муниципального образования.

4.4. Администрация муниципального образования обязуется:

4.4.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обеспечивать исполнение требований _____
(наименование ГРБС)
по возврату средств в районный бюджет в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.4.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с приложением N 2 .

4.4.4. Обеспечивать исполнение требований к составу расходных обязательств муниципального образования:

4.4.4.1. Установленных Правилами предоставления субсидий <19>.

4.4.4.2. Определенных муниципальным образованием по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению, внесение изменений в которое осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению <20>.

4.4.4.3. Обеспечивать согласование с администрацией Ковровского района внесение изменений в _____ в части изменения
(наименование муниципальной программы)
объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменения состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия <21>.

4.4.5. Обеспечивать предоставление в _____
(наименование ГРБС)
отчетов о (об):

4.4.5.1. Расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 4 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <22>, не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена субсидия;
(месяц, квартал, год)

4.4.5.2. Достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в приложении N 5 к настоящему соглашению, являющемся его неотъемлемой частью (ежемесячные, квартальные отчеты - непозднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные
отчеты - не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты - не позднее 10 февраля года, следующего за
отчетным годом) <23>.

4.4.6. В случае получения запроса обеспечивать предоставление в _____ документов и материалов,
(наименование ГРБС)
необходимых для осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

4.4.7. Возвратить в районный бюджет неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим соглашением <24>:
4.4.8.1. _____;
4.4.8.2. _____.

4.5. В случае, если неиспользованный по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета.

4.6. В случае, если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего соглашения, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджету другого муниципального образования (далее - Правила предоставления субсидий), указанные нарушения не устранены, _____ рассчитывает в соответствии с
(наименование ГРБС)
Правилами предоставления субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____ в районный бюджет,
(наименование муниципального образования)
и направляет администрации муниципального образования требование о возврате средств субсидии в указанном объеме.

4.7. В случае приостановления предоставления субсидии ГРБС информирует администрацию муниципального образования о причинах приостановления.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Подписанное сторонами настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению

5.4. Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии обеих сторон.

5.5. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон.

VI. Подписи Сторон

Администрация Ковровского района	Наименование администрации муниципального образования
Наименование должности, или уполномоченного лица	Наименование должности, или уполномоченного лица
_____ /Ф.И.О. /	_____ /Ф.И.О./
« » _____ 2023 г.	« » _____ 2023 г.
М.П.	М.П.

<1> В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий указывается в отношении каждой субсидии.

<2> В случае, если решением Совета народных депутатов Ковровского района бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены по разным кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (далее - БК), указываются все коды БК, по которым в районном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии.

<3> В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования оформляется приложение к Соглашению в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме соглашения.

<4> Указываются значения, содержащиеся в графах 5 - 7 по строке «Итого»по годам приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме соглашения.

<5> Подпункт «а» пункта 2.2 предусматривается в случае принятия ГРБС, которому как ГРБС доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, решения о применении уровня софинансирования единого для расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий значения указываются в отношении каждой субсидии.

<6> Подпункт «б» пункта 2.2 предусматривается в случае принятия ГРБС, которому как ГРБС доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, решения о применении разных уровней софинансирования по каждому результату использования субсидии, если Правилами предоставления субсидии предусмотрена возможность установления в соглашении различных уровней софинансирования.

<7> Указываются значения, содержащиеся в графах 11 - 13 по строке «Итого» по годам приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме Соглашения.<8> Подпункт «б» пункта 3.2 предусматривается в случае, если субсидия предоставляется на возмещение фактически осуществленных расходов бюджетов муниципальных образований и при наличии в Правилах предоставления субсидии такого условия.

<9> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субсидии осуществляются УФК.

<10> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субсидии не осуществляются УФК.

<11> Подпункт «а» пункта 3.3.1.1 предусматривается в случае, если операции по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия,учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК, в соответствии с заключенным УФК и органом местного самоуправления муниципального образования соглашением о передаче УФК отдельных функций финансового органа муниципального образования по исполнению бюджета муниципального образования.

<12> Подпункт «б» пункта 3.3.1.1 предусматривается в случае, если операции по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, учитываются на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования.

<13> Пункт 3.3.1.2 предусматривается в случаях, если перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте «а» пункта 3.3 настоящей типовой формы соглашения, и когда полномочия по перечислению субсидии не осуществляются УФК. Условие об одновременном представлении документов, подтверждающих исполнение условия предоставления субсидии, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 типовой формы соглашения, предусматривается в соглашении в случае, если Правилами предоставления субсидии данное условие предусмотрено.

<14> Подпункт «б» пункта 3.3.2.1 предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидий предусмотрено перечисление субсидии после проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования. В этом случае подпункт «а» пункта 3.3.2.1 в соглашение не включается.

<15> Подпункт «а» пункта 3.3.2.2 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.2 типовой формы соглашения.

<16> Подпункт «б» пункта 3.3.2.2 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.2 типовой формы соглашения.

<17> Подпункт «а» пункта 4.3 предусматривается в случае, если субсидия предоставляется на возмещение осуществленных расходов из бюджета муниципального образования, перечисление субсидии осуществляется на счет, предусмотренный в подпункте «б» пункта 3.3 типовой формы соглашения.

<18> Указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с приложением N 2 к типовой форме соглашения.

<19> Пункт 4.4.4.1 предусматривается в случаях, если в соответствии с Правилами предоставления субсидий установлены требования к составу расходных обязательств муниципального образования, включающие требования к составу приобретаемых в целях достижения результатов использования субсидии товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

<20> Пункт 4.4.4.2 предусматривается в случаях отсутствия предусмотренного Правилами предоставления субсидий акта ГРБС, устанавливающего требования к составу расходных обязательств муниципального образования. Приложение, указанное в пункте 5.1.4.2, оформляется в соответствии с приложением N 3 к типовой форме соглашения.

<21> Пункт 4.4.4.3 предусматривается в случае, если такое обязательство предусмотрено Правилами предоставления субсидий.

<22> Приложение, указанное в пункте 4.4.5.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к типовой форме соглашения.

<23> Приложение, указанное в пункте 4.4.5.2, оформляется в соответствии с приложением N 5 к типовой форме соглашения.

<24> Пункт 4.4.8 включается в соглашение при необходимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

19.07.2023 **№ 277**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 22.12.2022 № 639

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, **постановляю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 22.12.2022 №639 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Ковровскому району на 2023 год»:

1.1. Изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«На основании постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», пункта 13 приложения №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановления Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «О государственной программе Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», пункта 16 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2022 №260 «Об утверждении Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования», пункта 9 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524, п. 4.3 постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Приказа Минстроя России от 19.06.2023 № 422/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2023 года» и мониторинга стоимости жилых помещений по Ковровскому району на 01.06.2023г.»;

1.2. Абзац 1 п.1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Ковровскому району на 2023 год в размере 39 344 (Тридцать девять тысяч триста сорок четыре) рубля, используемый для расчета размера предоставления органами местного самоуправления социальных выплат (жилищных субсидий), согласно приложению на:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к Постановлению Администрации Ковровского района
Сведения о стоимости жилых помещений
по Ковровскому району на 01 июня 2023 года

№ п\п	Поселок	Этаж	Этажей в доме	Общая площадь жилого помещения	Стоимость жилого помещения (руб)	Цена 1 кв.м. (руб)	Примечание (источник)
1-но комнатные квартиры							
1	п.Достижение	3	3	28,0	850 000	30 357	https://www.avito.ru
2	Клязьминский Городок	3	3	31,4	1 100 000	35 032	https://www.avito.ru
3	Гигант (нужен ремонт)	2	2	29,0	1 150 000	25 862	https://www.avito.ru
4	Клязьминский Городок	2	3	37,2	1 300 000	34 946	https://www.avito.ru
5	п.Достижение	1	2	40,4	1 200 000	29 703	https://www.avito.ru
6	Клязьминский Городок	3	3	30,3	1 370 000	45 215	https://www.avito.ru
7	Малыгино	3	3	31,0	1 560 000	50 323	https://www.avito.ru
8	Первомайский	2	5	34,0	1 600 000	47 058	https://www.avito.ru
9	Малыгино	1	3	30,3	1 460 000	48 185	https://www.avito.ru
10	п.Достижение	2	3	28,0	1 060 000	37 857	https://www.avito.ru
Итого средняя стоимость 1 кв. м.				319,6	12 650 000	39 581	
2-х комнатные квартиры							
1	Поселок Сан. им.Абельмана	8	9	48,6	2 190 000	46795	https://www.avito.ru
2	Новый	4	5	54	2 390 000	44259	https://www.avito.ru
3	Малыгино	3	3	39,9	2000000	50125	https://www.avito.ru
4	Поселок Сан. им.Абельмана	7	9	45	1680000	37333	https://www.avito.ru
5	д.Ручей	2	2	49,2	2090000	42480	https://www.avito.ru
6	Филино	2	2	43	1100000	25581	https://www.avito.ru
7	Клязьминский Городок	1	3	49,8	1660000	33333	https://www.avito.ru
8	п.Достижение	5	5	53,3	1580000	29081	https://www.avito.ru
9	Клязьминский Городок	3	4	42	2200000	52380	https://www.avito.ru
10	Мелехово	5	5	53,6	2350000	43843	https://www.avito.ru
11	Красный Октябрь	2	2	44,6	1250000	28026	https://www.avito.ru
12	Малыгино	1	2	44	1760000	40000	https://www.avito.ru
13	Новый	4	5	54	2600000	48800	https://www.avito.ru
14	Поселок Сан. им.Абельмана	3	9	52,3	1700000	31895	https://www.avito.ru
15	Мелехово	1	2	50	1500000	30000	https://www.avito.ru
Итого средняя стоимость 1 кв. м.				723,3	28050000	38781	
3-х комнатные квартиры							
1	Малыгино	4	5	52	2050000	39423	https://www.avito.ru
2	д.Ручей	2	2	52,4	1490000	23840	https://www.avito.ru
3	Малыгино	5	5	61,3	2300000	37520	https://www.avito.ru
4	с.Кл.Городок	3	3	63	2500000	39620	https://www.avito.ru
5	Малыгино	5	5	52,4	1890000	36069	https://www.avito.ru
6	д.Ручей	2	2	59,8	2300000	38461	https://www.avito.ru
7	Малыгино	2	2	60,7	2800000	46129	https://vladimir.domclick.ru/
8	Малыгино	5	5	75	2900000	38667	https://vladimir.domclick.ru/
9	Малыгино	5	5	59	2500000	42372	https://vladimir.domclick.ru/
10	Малыгино	5	5	60,2	2300000	38205	https://vladimir.domclick.ru/
11	Мелехово	4	5	66,9	4300000	64275	https://vladimir.domclick.ru/
12	Мелехово	5	5	73,7	4000000	54274	https://vladimir.domclick.ru/
13	п.Мелехово	2	2	49,6	2000000	40322	https://vladimir.domclick.ru/
14	Ильино	1	1	66	850000	12879	https://vladimir.domclick.ru/
15	п.Малыгино	1	2	43,4	1380000	31797	https://vladimir.domclick.ru/
				895,4	35560000	39714	

Примерная стоимость			
1-ком. кв.	319,6	12 650 000,00р.	39 581
2-ком. кв.	723,3	28 050 000,00р.	38781
3-ком. кв.	895,4	35 560 000,00р.	39714
Итого средняя стоимость 1 кв. м.	**1938,3**	**76 260 000,00р.**	**39 344 ₽**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023 **№ 65**

О регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Качалова Андрея Алексеевича, выдвинутого избирательным объединением «ВЛАДИМИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3 июля 2023 года Качаловым Андреем Алексеевичем, выдвинутым избирательным объединением «ВЛАДИМИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 11.05.2023 № 58 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

10 июля 2023 года кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Качаловым Андреем Алексеевичем были представлены документы для регистрации кандидата.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Качалова Андрея Алексеевича, выдвинутого избирательным объединением «ВЛАДИМИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 11.05.2023 № 58 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22, **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Качалова Андрея Алексеевича, выдвинутого избирательным объединением «ВЛАДИМИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Дата регистрации – 19.07.2023, время регистрации в 14 часов 15 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Качалову Андрею Алексеевичу удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в нижестоящие территориальные избирательные комиссии.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района, а также направить для опубликования в официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района».

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

Сведения о кандидате в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу № 22

Качалов Андрей Алексеевич

дата рождения - 7 апреля 1971 года,
место рождения - город Ковров Владимирской области;
место жительства - Владимирская область, город Ковров;
сведения о профессиональном образовании - Одесское мореходное училище технического флота, 1990 г.;
основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Цемент Опт», директор;
депутат Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района первого созыва на непостоянной основе
сведения о принадлежности к политической партии - член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Сведения о размере и об источниках доходов, зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу № 22, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах, ценных бумагах

Качалов Андрей Алексеевич

Источник выплаты дохода зарегистрированного кандидата за 2022 год, сумма (руб.): доход от предпринимательской деятельности, ИП Агамирзоев К.Ш., 26 424,00 руб.
Недвижимое имущество:
земельные участки – 1: 1922 кв.м, Владимирская область;
жилые дома – 1: 67,5 кв.м, Владимирская область;
квартиры – 1: 46,4 кв.м, доля в праве 1/4, Владимирская область;
транспортные средства – 3: автомобиль грузовой, ГАЗ 33021, 1998 г.; автомобиль легковой, TOYOTA CARINA, 1998 г.; автомобиль грузовой, КАМАЗ 55111, 1996 г.;
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках – 8: общая сумма остатка – 0,00 руб.;
Иное имущество:
иное участие в коммерческих организациях – Общество с ограниченной ответственностью «Цемент Опт», доля в праве 50%.

Извещение о проведении собрания о поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Касатая Оксана Александровна (СНИЛС 128-292-710 68; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 40215 ; выписка из заседания аттестационной комиссии СРО № 03/2022-78 от 15.07.2022 г; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 217; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты (ooozpkovrov@mail.ru) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:256,расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, ул. Советская, дом 21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.Заказчиком кадастровых работ является Фадеева Людмила Михайловна(почтовый адрес: г. Владимир, ул. Безыменского, дом 26А. кв.104, телефон 8-903-831-91-63).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 09 часов 30 минут 21августа2023года по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, ул. Советская, дом 21.С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина,д.7 оф. 217

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина,д.7 оф. 217.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000445:283, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, дом 30.

2. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000445.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Бочуковой М.И.. аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, , кВ.18. e-mail: mar6.12.85@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000289:95 расположенного в Владимирской области, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, некоммерческое садоводческое товарищество «Росинка» дом 95, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов А.С. прож. в г.Ковров, ул.Строителей , д.27/1, кв.28 тел. 89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, некоммерческое садоводческое товарищество «Росинка» дом 95, 21.08.2023г. в 09 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Собственники земельного участка, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков расположенные в кадастровом квартале 33:07:000289 на территории некоммерческого садоводческого товарищества «Росинка», уч.96 (KN33:07:000289:96) , дом 94(KN 33:07:000289:94), дом 84(KN 33:07:000289:84). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бочуковой М.И.. аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, , кВ.18. e-mail: mar6.12.85@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000256:152 расположенного в обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, п. Крестниково, ул. Ленина, дом 22, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Проскуров Валерий Геннадьевич, прож. в Владимирской области, , г.Ковров,ул. Маяковского, дом 2,кв.208, тел. 89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ковровский район, МО Клязьминское с/п, п. Крестниково, ул. Ленина, дом 22, 22.08.2023г. в 10 ч 30 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Собственники земельного участка, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков расположенные в кадастровом квартале 33:07:000256 на н.п. Крестниково, собственники участка КН 33:07:000256:151 в п.Крестниково ул.Ленина д.21, собственники участка КН 33:07:000256:153 в п.Крестниково ул.Ленина д.23. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
И.о. главного редактора: Е.В. Бондарь

Вестник Ковровского района
№ 29 (513) от 20.07.2023 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ №372.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.