Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

30 июня 2022 г. № 29 (454)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

27.06.2022 **№ 294**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 26.05.2014 № 585 «О деятельности добровольной пожарной охраны на территории Ковровского района, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.05.2011 № 100 «О добровольной пожарной охране» и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, а также в целях обеспечения пожарной безопасности муниципальных объектов, организации тушения пожара на муниципальных объектах до прибытия подразделений Федеральной противопожарной службы и созданию предпосылок к успешному тушению возможных пожаров, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 26.05.2014 № 585:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Определить формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и меры по созданию условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ковровского района согласно Приложению № 6.».

1.2. Пункт 2 считать пунктом 3 соответственно и изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
№ 294 от 27.06.2022

1. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ковровского района

К формам участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ковровского района

соблюдение требований пожарной безопасности;

оказание помощи органам местного самоуправления в проведении разъяснительной работы с целью формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, проведение бесед с населением о соблюдении правил пожарной безопасности;

выполнение своевременной очистки территорий, прилегающих к жилым домам, зданиям и иным сооружениям от горючих отходов, опавших листьев, сухой растительности;

выполнение своевременной очистки прилегающей территории в зимний период от снега и льда проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;

содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности в помещениях, находящихся в собственности (пользовании), при их наличии;

незамедлительное уведомление пожарной охраны об обнаружении пожара;

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на территориях, находящихся в собственности (пользовании);

выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора.

2. Меры по созданию условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ковровского района

В целях привлечения граждан к участию в обеспечении первичных мер пожарной безопасности администрация Ковровского района обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан, участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, предусматривает систему мер правовой и социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

29.06.2022 **№ 296**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, - 4911872,6 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 146318,6 тыс. руб., из областного бюджета – 3303249,3 тыс. руб., за счет муниципального бюджета района – 1292040,4 тыс. руб., внебюджетные средства – 170264,3 тыс. рублей. Объем средств по годам реализации Программы (за счет всех источников): 2020 год – 537009,0 тыс. руб.; 2021 год – 549211,5 тыс. руб.; 2022 год – 1377478,6 тыс. руб.; 2023 год – 1326682,3 тыс. руб.; 2024 год – 600322,4 тыс. руб.; 2025 год – 521168,8 тыс. руб.

1.1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» абзацы 8 – 14 соответственно изложить в следующей редакции:

«Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации Программы в период с 2020 года по 2025 год, составит 4911872,6 тыс. рублей.

Объём финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы в 2020 году составит 537009,0 тыс. руб. рублей (за счет всех источников).

На мероприятия Программы 2021 года запланировано 549211,5 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2022 года запланировано 1377478,6 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2023 года запланировано 1326682,3 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2024 года запланировано 600322,4 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2025 года запланировано 521168,8 тыс. рублей.».

1.1.3. В приложении к постановлению раздел VII «Перечень программных мероприятий», изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.2.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1, - 4428651,4 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 90691,6 тыс. руб., из областного бюджета – 3143409,8 тыс. руб., за счет муниципального бюджета - 1181972,7 тыс. руб., внебюджетные средства – 12577,3 тыс. рублей. Объем средств по годам реализации подпрограммы 1 (за счет всех источников): 2020 год – 466162,4 тыс. руб.; 2021 год – 475187,3 тыс. руб.; 2022 год – 1284917,9 тыс. руб.; 2023 год – 1247693,4 тыс. руб.; 2024 год – 510437,4 тыс. руб.; 2025 год – 444253,1 тыс. руб.

1.2.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, главные распорядители средств бюджетов (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей)						
		всего 2020-2025	1-й год 2020	2-й год 2021	3-й год 2022	4-й год 2023	5-й год 2024	6-й год 2025
Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования Ковровского района	всего	4428651,4	466162,4	475187,3	1284917,9	1247693,4	510437,4	444253,1
	федеральный бюджет	90691,6	15893,5	19131,9	22863,4	20536,0	12266,8	0
	областной бюджет	3143409,8	265505,2	265236,5	1043486,1	1017438,3	281032,3	270711,4
	районный бюджет	1181972,7	181195,5	188994,6	216772,2	207922,8	215342,1	171745,5
	внебюджетные источники	12577,3	3568,2	1824,3	1796,2	1796,2	1796,2	1796,2

1.2.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению администрации Ковровского района.

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.3.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования		Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Районный бюджет (тыс. руб.)	Внебюджетные источники
	2020	3679,0	3477,2	2386,8	16105,3
	2021	8634,2	533,6	3431,9	19881,4
	2022	8954,0	610,5	3431,9	29611,2
	2023	8936,5	609,3	3920,0	29611,2
	2024	9187,0	626,4	3937,1	29611,2
	2025	9187,0	626,4	3737,1	29611,2
	Итого:	48577,7	6483,4	21534,1	154431,5
	Итого по подпрограмме:	231255,1			

1.3.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» абзац «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

		Наименование задачи - Обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях
2020 год	Федеральный бюджет	3679,0
	Областной бюджет	3477,2
	Районный бюджет	2386,8
	Внебюджетные средства	16105,3
2021год	Федеральный бюджет	8634,2
	Областной бюджет	533,6
	Районный бюджет	3431,9
	Внебюджетные средства	19881,4
2022год	Федеральный бюджет	8954,0
	Областной бюджет	610,5
	Районный бюджет	4149,6
	Внебюджетные средства	29611,2
2023год	Федеральный бюджет	8936,5
	Областной бюджет	609,3
	Районный бюджет	3920,0
	Внебюджетные средства	29611,2
2024 год	Федеральный бюджет	9187,0
	Областной бюджет	626,4
	Районный бюджет	3937,1
	Внебюджетные средства	29611,2
2025 год	Федеральный бюджет	9187,0
	Областной бюджет	626,4
	Районный бюджет	3937,1
	Внебюджетные средства	29611,2
ИТОГО	Федеральный бюджет	48577,7
	Областной бюджет	6483,4
	Районный бюджет	21534,1
	Внебюджетные средства	154431,5

1.3.3. Раздел VII «Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района» изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению администрации Ковровского района.

1.4. В приложении № 3 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.4.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - 42686,8 тыс. руб., в том числе из областного бюджета – 21423,1 тыс. руб., за счет муниципального бюджета - 18767,2 тыс. руб., внебюджетные средства – 2496,5 тыс. рублей. Объем средств по годам реализации подпрограммы 3 (за счет всех источников): 2020 год – 2988,5 тыс. руб.; 2021 год – 6922,0 тыс. руб.; 2022 год – 8274,7 тыс. руб.; 2023 год – 8167,2 тыс. руб.; 2024 год – 8167,2 тыс. руб.; 2025 год – 8167,2 тыс. руб.

1.4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в период с 2020 года по 2025 год, составляет 42686,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Ковровского района – 18767,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 21423,1 тыс. рублей, внебюджетные средства – 2496,5 тыс. рублей.

Объём финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 году составит 2988,5 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 1748,5 тыс. рублей, из областного бюджета – 1190,7 тыс. рублей, внебюджетные средства – 49,3 тыс. рублей.

На мероприятия подпрограммы 2021 года запланировано 6922,0 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 2817,0 тыс. рублей, из областного бюджета – 3635,4 тыс. рублей, внебюджетные средства – 469,6 тыс. рублей.

Объём финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году составит 8274,7 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 3636,3 тыс. рублей, из областного бюджета – 4144,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

На мероприятия подпрограммы 2023 года запланировано 8167,2 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 3521,8 тыс. рублей, из областного бюджета – 4151,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

Объём финансовых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы в 2024 году составит 8167,2 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 3521,8 тыс. рублей, из областного бюджета – 4151,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

На мероприятия подпрограммы 2025 года запланировано 8167,2 тыс. рублей, в том числе из бюджета Ковровского района – 3521,8 тыс. рублей, из областного бюджета – 4151,0 тыс. рублей, внебюджетные средства – 494,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

1.4.3. Раздел 7. «Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района» на 2020 – 2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к постановлению администрации Ковровского района.

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования Ковровского района»:

1.5.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 5	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 5 - 138982,3 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета -7049,3 тыс. руб., из областного бюджета – 131933,0 тыс. руб. Объем средств по годам реализации подпрограммы 5 (за счет всех источников): 2020 год – 29408,9 тыс. руб.; 2021 год – 21824,6 тыс. руб.; 2022 год – 29785,8 тыс. руб.; 2023 год - 16569,9 тыс. руб.; 2024 год – 27181,2 тыс. руб.; 2025 год – 14211,9 тыс. руб.

1.5.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 5», изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения подпрограммы 5 составляет в 2020 - 2025 годах - 138982,3 тыс. руб., в том числе за счет средств из федерального бюджета – 7049,3 тыс. руб.

Объем средств по годам реализации подпрограммы 5 (за счет всех источников):
2020 год – 29408,9 тыс. руб.;
2021 год – 21824,6 тыс. руб.;
2022 год – 29785,8 тыс. руб.;
2023 год - 16569,9 тыс. руб.;
2024 год – 27181,2 тыс. руб.;
2025 год – 14211,9 тыс. руб.

1.5.3. Раздел 7 «Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 5 к постановлению администрации Ковровского района.

2. Признать утратившими силу пункты 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., и 1.6. постановления администрации Ковровского района 27.01.2022 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района” и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2022 № 296

VII. Перечень программных мероприятий

Статус	Наименование программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей)						
			всего по муниципальной программе 2020-2025	1-й год реализации 2020	2-й год реализации 2021	3-й год реализации 2022	4-й год реализации 2023	5-й год реализации 2024	6-й год реализации 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Развитие образования Ковровского района»	всего	4911872,6	537009,0	549211,5	1377478,6	1326682,3	600322,4	521168,8
		федеральный бюджет	146318,6	22471,8	27766,1	33892,4	29472,5	23528,8	9187,0
		областной бюджет	3303249,3	296682,7	291230,1	1075951,4	1038768,5	310915,9	289700,7
		районный бюджет	1292040,4	197372,7	208040,0	235733,0	226539,5	233975,9	190379,3
		Внебюджетные источники	170264,3	20481,8	22175,3	31901,8	31901,8	31901,8	31901,8
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».	всего	4428651,4	466162,4	475187,3	1284917,9	1247693,3	510437,4	444253,1
		федеральный бюджет	90691,6	15893,5	19131,9	22863,4	20536,0	12266,8	0
		областной бюджет	3143409,8	265505,2	265236,5	1043486,1	1017438,3	281032,3	270711,4
		Районный бюджет	1181972,7	181195,5	188994,6	216772,2	207922,8	215342,1	171745,5
		Внебюджетные источники	12577,3	3568,2	1824,3	1796,2	1796,2	1796,2	1796,2
Подпрограмма 2	«Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций»	всего	231255,1	25648,3	32481,1	43325,3	43077,0	43361,7	43361,7
		федеральный бюджет	48577,7	3679,0	8634,2	8954,0	8936,5	9187,0	9187,0
		областной бюджет	6483,4	3477,2	533,6	610,5	609,3	626,4	626,4
		районный бюджет	21762,5	2386,8	3431,9	4149,6	3920,0	3937,1	3937,1
		внебюджетные источники	154431,5	16105,3	19881,4	29611,2	29611,2	29611,2	29611,2
Подпрограмма 3	«Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»	всего	42686,8	2988,5	6922	8274,7	8167,2	8167,2	8167,2
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	21423,1	1190,7	3635,4	4144,0	4151,0	4151,0	4151,0
		районный бюджет	18767,2	1748,5	2817,0	3636,3	3521,8	3521,8	3521,8
		внебюджетные источники	2496,5	49,3	469,6	494,4	494,4	494,4	494,4
Подпрограмма 4	«Безопасность образовательной организации»	всего	70297	12800,9	12796,5	11174,9	11174,9	11174,9	11174,9
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		районный бюджет	69538	12041,9	12796,5	11174,9	11174,9	11174,9	11174,9
		внебюджетные источники	759,0	759,0					
Подпрограмма 5	«Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	всего	138982,3	29408,9	21824,6	29785,8	16569,9	27181,2	14211,9
		федеральный бюджет	7049,3	2899,3	0	2075,0	0	2075,0	0
		областной бюджет	131933,0	26509,6	21824,6	27710,8	16569,9	25106,2	14211,9
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2022 № 296

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель:Обеспечение качества образования								
Задача:Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 1. «Сопровождение реализации Муниципальной программы»								
1.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025год	20034,3 2543,4 2773,3 3679,4 3679,4 3679,4 3679,4			20034,3 2543,4 2773,3 3679,4 3679,4 3679,4 3679,4		Управление образования	
1.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования»	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	118154,1 17896,7 18716,1 21508,6 20010,9 20010,9 20010,9			118154,1 17896,7 18716,1 21508,6 20010,9 20010,9 20010,9		Управление образования МБУ «ЦРО»	
Цель: Обеспечение доступности образования, в том числе онлайн-образования								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования								
Основное мероприятие 2. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»								
2.1.Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	148719,5 21374,3 24914,6 31384,2 31774,1 39272,3 0			148719,5 21374,3 24914,6 31384,2 31774,1 39272,3 0		Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.2. Расходы по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.	Всего 2020 год 2022 год	274,0 10,0 264,0			274,0 10,0 264,0		Управление образования	
2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	977419,4 148432,1 156611,2 174010,1 166122,0 166122,0 166122,0		977419,4 148432,1 156611,2 174010,1 166122,0 166122,0 166122,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.4. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	441232,0 73380,0 73924,0 73404,0 73508,0 73508,0 73508,0		441232,0 73380,0 73924,0 73404,0 73508,0 73508,0 73508,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	100780,1 12741,6 14230,4 18445,8 18454,1 18454,1 18454,1			96760,7 12215,4 12848,8 17917,9 17926,2 17926,2 17926,2	4019,4 526,2 1381,6 527,9 527,9 527,9 527,9	Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.6. Расходы на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта»	Всего: 2020 год	26783,9 26783,9			24207,3 24207,3	2576,6 2576,6	Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общеобразовательными организациями.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024год 2025 год	270450,3 30505,9 41609,2 49583,8 49583,8 49583,8 49583,8			265782,7 30215,5 41473,2 48523,5 48523,5 48523,5 48523,5	4667,6 290,4 136,0 1060,3 1060,3 1060,3 1060,3	Управление образования муниципальные образовательные организации	
2.8 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	467769,8 69137,7 75080,9 80887,8 80887,8 80887,8 80887,8			466456,1 68962,7 74774,2 80679,8 80679,8 80679,8 80679,8	1313,7 175,0 306,7 208,0 208,0 208,0 208,0	Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.9. Мероприятия на подготовку муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу учебного года	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	16209,3 1403,1 1792,3 4324,1 4344,9 4344,9		12542,7 1220,7 3762,0 3780,0 3780,0	3666,6 182,4 1792,3 562,1 564,9 564,9		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.10.Мероприятия на подготовку муниципальных общеобразовательных организаций к началу учебного года	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	28821,5 7444,0 5232,7 5381,6 5381,6 5381,6		20522,3 6476,3 4682,0 4682,0 4682,0	8299,2 967,7 5232,7 699,6 699,6 699,6		Управление образования, муниципальные общеобразовательные организации	
2.11. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	49189,5 3958,1 11874,2 11327,4 11327,4 10702,4	49189,5 3958,1 11874,2 11327,4 11327,4 10702,4				Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.12 Реализация проекта дополнительного образования детей посредством внедрения персонифицированного финансирования	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	9904,2 367,7 1224,4 2770,7 2770,7 2770,7			9904,2 367,7 1224,4 2770,7 2770,7 2770,7		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.13. Мероприятия, связанные с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID-19), в муниципальных образовательных организациях	Всего: 2020 год	1340,3 1340,3		1166,0 1166,0	174,3 174,3		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.14. Премиальная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей по итогам работы за 2020 – 2021 учебный год	Всего: 2021 год	2125,5 2125,5			2125,5 2125,5		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.15.Газификация котельной МБДОУ детский сад № 15 «Теремок»	Всего: 2021 год	1638,4 1638,4			1638,4 1638,4		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.16 Газификация котельной МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»	Всего: 2022 год	2500,0 2500,0			2500,0 2500,0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2.17 Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБОУ «Малыгинская СОШ»	Всего: 2022 год	0 0			0 0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
2,18 Газификация котельных МБОУ Краснооктябрьская СОШ	Всего: 2022 год	5000,0 5000,0			5000,0 5000,0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	
Цель:Обеспечение качества образования								
Задача:Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 3. «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»								
3.1.Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг неработающим гражданам муниципальной системы образования.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	41248,9 6405,6 6843,3 7000,0 7000,0 7000,0 7000,0		41248,9 6405,6 6843,3 7000,0 7000,0 7000,0 7000,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	
3.2 Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	79643,6 13160,0 13100,0 13345,9 13345,9 13345,9 13345,9		79643,6 13160,0 13100,0 13345,9 13345,9 13345,9 13345,9			Управление образования муниципальные образовательные организации	
3.3. Выплата единовременного пособия молодым специалистам при поступлении на работу в образовательные учреждения в год окончания учебного заведения	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	950,0 150,0 200,0 150,0 150,0 150,0 150,0			950,0 150,0 200,0 150,0 150,0 150,0 150,0		Управление образования, руководители ОУ	
3,4 Компенсация за наем (поднаем)жилых помещений педагогическим работникам	Всего 2022 год	128,0 128,0			128,0 128,0		Управление образования, руководители ОУ	
Цель:Обеспечение качества образования								
Задача:Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 4. « Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня»								
4.1. Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня.	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	14295,4 2606,0 3271,3 2152,6 2088,5 2088,5 2088,5		12434,7 2265,0 2845,9 1872,8 1817,0 1817,0 1817,0	1860,7 341,0 425,4 279,8 271,5 271,5 271,5		Управление образования муниципальные образовательные организации	
Цель: Обеспечение качества образования								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования.								
Основное мероприятие 5. «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования»»								
5.1. Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	143,6 143,6 0		143,6 143,6 0			Управление образования МБОУ «Малыгинская СОШ»	
5.2.Приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	10500,0 4200,0 2100,0 0 2100,0 2100,0 0		9135,0 3654,0 1827,0 0 1827,0 1827,0	1365,0 546,0 273,0 0 273,0 273,0 0		Управление образования муниципальные образовательные организации	
5..3. Строительство котельной, трансфматорной подстанции для учреждений образования в пос. Доброград	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	34167,0 34167,0		34167,0 34167,0			Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЕЗ»	
5.4. Строительство дошкольных образовательных учреждений в пос. Доброград	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	523333,0 254583,0 268750,0		523333,0 254583,0 268750,0			Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЕЗ»	
5.5. Строительство общеобразовательной школы в пос. Доброград	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	935000,0 467500,0 467500,0		935000,0 467500,0 467500,0			Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЕЗ»	
Основное мероприятие 6. «Оказание социальной поддержки семьям с детьми»								
6.1. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	784,4 182,3 211,6 101,6 96,3 96,3 96,3		784,4 182,3 211,6 101,6 96,3 96,3 96,3				
6.2.Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	52625,1 7860,9 9475,4 8822,2 8822,2 8822,2 8822,2		52625,1 7860,9 9475,4 8822,2 8822,2 8822,2 8822,2				

Цель: Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования								
Основное мероприятие 7. «Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования»								
7.1.Расходы на проведение районных мероприятий	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	2675,4 262,2 396,4 504,2 504,2 504,2 504,2	-	-	2675,4 262,2 396,4 504,2 504,2 504,2 504,2		Управление образования, руководители ОУ, МАУДО «ДТДиМ»	
7.2. Расходы на грантовую поддержку организаций в сфере образования	Всего: 2020 год 2021 год	300,0 50,0 250,0		300,0 50,0 250,0			Управление образования, руководители ОУ	
Основное мероприятие 8. « Оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области) реализующих основные общеобразовательные программы»								
8.1. Расходы на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области) реализующих основные общеобразовательные программы.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	888,9 888,9 0 0 0 0 0		773,3 773,3 0 0 0 0 0	115,6 115,6 0 0 0 0 0		Управление образования муниципальные образовательные организации	
Цель: Обеспечение качества образования.								
Задача: Создание сети общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (в том числе в сетевой форме).								
Основное мероприятие 9. «Основное мероприятие « Федеральный проект « Современная школа» национального проекта « Образование»								
9.1. Создание (обновление) материально – технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Всего 2020 год	16517,4 2256,7	16025,0 2189,4	327,0 44,7	165,4 22,6		Управление образования муниципальные образовательные организации	
9.2.Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	4753,8 4753,8 4753,1 0 0	4612,1 4612,1 4611,4 0 0	94,1 94,1 94,1 0 0	47,6 47,6 47,6 0 0			
Цель: Увеличение доли обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом во внеурочное время.								
Задача: Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа условий для занятий физической культурой и спортом								
Основное мероприятие 10. « Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национальное проекта «Образование»								
10.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	2905,2 1149,4 919,5 836,3 0 0 0	2387,0 890,0 784,0 713,0 0 0 0	140,6 110,0 16,0 14,6 0 0 0	377,6 149,4 119,5 108,7 0 0 0		Управление образования муниципальные образовательные организации	
Цель: Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.								
Задача: Создание комплексной цифровой инфраструктуры системы образования района								
Основное мероприятие 11. «Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта « Образование»								
11.1 Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.	Всего: 2020 год	23799,4 9128,0	23090,1 8856,0	471,2 180,7	238,1 91,3		Управление образования муниципальные образовательные организации	
11.2 Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.	2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	1918,8 6401,8 4738,4 1612,4 0	1861,6 6210,9 4597,2 1564,4 0	38,0 126,8 93,8 31,9 0	19,2 64,1 47,4 16,1 0			
	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	4428651,4 466162,4 475187,3 1284917,9 1247693,3 510437,4 444253,1	90691,6 15893,5 19131,9 22863,4 20536,0 12266,8 0	3143409,8 265505,2 265236,5 1043486,1 1017438,3 281032,3 270711,4	1181972,7 181195,5 188994,6 216772,2 207922,8 215342,1 171745,5	12577,3 3568,2 1824,3 1796,2 1796,2 1796,2 1796,2		

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	939	939	939			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных				91249,1	88018,8	88018,8
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	1242	1242	1242			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего ,основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных				122084,0	117762,3	117762,3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	96	96	96			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего ,основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				9200,5	8864,4	8864,4
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	1066	1066	1066			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				102685,5	102685,5	102685,5
Присмотр и уход						
Показатель объема услуги:						
Число детей:	1066	1066	1066			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				51577,4	51502,3	51502,3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
Показатель объема услуги:						
Количество человеко-часов	437072	437072	437072			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				17917,9	17926,2	17926,2
Мероприятие 2 «Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня».				2152,6	2088,5	2088,5
Методическое обеспечение образовательной деятельности.						
Показатель объема услуги:						
Количество отчетов, составленных по результатам работы	542	542	542			
Количество проведенных консультаций	133	133	133			
Мероприятие 1 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				26315,5	20010,9	20010,9

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2022 № 296

VII. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2«Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федеральный бюджет	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетные средства		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель:сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района								
	Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.								
	Основное мероприятие 1 «Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций»								
1.1.	Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Всего 2020 2021 2022 2023 2024 2025	155214,3 16136,1 19917,0 29790,3 29790,3 29790,3 29790,3			782,8 30,8 35,6 179,1 179,1 179,1 179,1	154431,5 16105,3 19881,4 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2	Управление образования, муниципальные дошкольные образовательные организации	100% охват питанием воспитанников
1.2	Компенсация на питание льготных категорий воспитанников.	Всего 2020 2021 2022 2023 2024 2025	7336,6 802,5 1084,9 1362,3 1362,3 1362,3 1362,3			7336,6 802,5 1084,9 1362,3 1362,3 1362,3 1362,3		Управление образования,	Обеспечение социальных гарантий
	Цель:сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района								
	Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.								
	Основное мероприятие 2 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов»								
2.1	Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.	Всего 2020	2471,5 2471,5		2361,5 2361,5	110,0 110,0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов
2.2.	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание обучающихся 1-4 классовв условиях дистанционного обучения	Всего 2020	749,3 749,3		661,0 661,0	88,3 88,3		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение социальных гарантий
2.3.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	Всего 2020 2021 2022 2023 2024 2025	55086,6 4175,5 9701,4 10175,0 10155,1 10439,8 10439,8	48577,7 3679,0 8634,2 8954,0 8936,5 9187,0 9187,0	3460,9 454,7 533,6 610,5 609,3 626,4 626,4	3048,0 41,8 533,6 610,5 609,3 626,4 626,4		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов
	Цель:сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района								
	Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.								
	Основное мероприятие 3«Обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях»								
3.1	Расходы на обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях.	Всего 2020 2021 2022 2023 2024 2025	10071,3 1216,3 1777,8 1769,3 1769,3 1769,3 1769,3		-	10071,3 1216,3 1777,8 1769,3 1769,3 1769,3 1769,3		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов льготной категории
3.2.	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание обучающихся 5 – 11 классов льготной категории, к которым относятся дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья	Всего 2020	97,1 97,1			97,1 97,1			
3.3	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому.	Всего 2022	228,4 228,4			228,4 228,4			
		Всего 2020 2021 2022 2023 2024 2025	231255,1 25648,3 32481,1 43325,3 43077,0 43361,7 43361,7	48577,7 3679,0 8634,2 8954,0 8936,5 9187,0 9187,0	6483,4 3477,2 533,6 610,5 609,3 626,4 626,4	21762,5 2386,8 3431,9 4149,6 3920,0 3937,1 3937,1	154431,5 16105,3 19881,4 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2		

Приложение №4
к постановлению администрации
Ковровского района
От 29.06.2022 № 296

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района» на 2020 – 2025 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счёт средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета	областного бюджета	местных бюджетов	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
Задачи: - организация отдыха детей, их оздоровление и занятость, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации; – укрепление и развитие материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагеря с дневным пребыванием); – создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием; совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха детей, их оздоровления и занятости									
Основное мероприятие 1 « Оздоровление детей»									
1.1	Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места.	2020 2021 2022 2023 2024 2025	5079,6 670,0 818,3 984,0 869,1 869,1 869,1			5079,6 670,0 818,3 984,0 869,1 869,1 869,1		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Получение первичных профессиональных навыков
1.2	Расходы на проведение лабораторных исследований в лагерях с дневным пребыванием детей.	2020 2021 2022 2023 2024 2025	406,8 0 62,0 86,2 86,2 86,2 86,2	-	-	406,8 0 62,0 86,2 86,2 86,2 86,2	-	Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей
1.3	Оздоровление детей, находящихся под опекой и детей, воспитываемых в приемных семьях.	2020 2021 2022 2023 2024 2025	6000,0 0 1200,0 1200,0 1200,0 1200.0 1200.0	-	6000,0 0 1200,0 1200,0 1200.0 1200.0 1200.0			Управление образования	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет.
1.4	Организация оздоровления детей в каникулярное время, оплата стоимости набора продуктов питания детей в лагерях с дневным пребыванием.	2020 2021 2022 2023 2024 2025	13393,7 691,9 2348,2 2585,4 2589,4 2589,4 2589,4	-	5483,5 202,1 973,4 1074,0 1078,0 1078,0 1078,0	5413,7 440,5 905,2 1017,0 1017,0 1017,0 1017,0	2496,5 49,3 469,6 494,4 494,4 494,4 494,4	Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.5.	Оздоровление детей в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные организации, открытые в установленном порядке, загородные оздоровительные лагеря для детей школьного возраста, предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь	2020 2021 2022 2023 2024 2025	7386,7 0,0 946,7 1610,0 1610,0 1610,0 1610,0	-	3693,4 0,0 473,4 805,0 805,0 805,0 805,0	3693,3 0,0 473,3 805,0 805,0 805,0 805,0		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.

1.6.	Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей.	2020 2021 2022 2023 2024 2025	7179,8 1136,6 1136,6 1224,1 1227,5 1227,5 1227,5		6246,2 988,6 988,6 1065,0 1068,0 1068,0 1068,0	933,6 148,0 148,0 159,1 159,5 159,5 159,5		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.7.	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно - эпидемиологической безопасности при организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей»	2020 2021 2022 2023 2024 2025	1596,2 490,0 126,2 235,0 235,0 235,0 235,0			1596,2 490,0 126,2 235,0 235,0 235,0 235,0		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.8.	Мероприятия, связанные с тестированием на COVID – 19 и обследованием на наличие норо-,рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций сотрудников организации отдыха детей	2021 2022 2023 2024 2025	1684,0 284,0 350,0 350,0 350,0 350,0			1684,0 284,0 350,0 350,0 350,0 350,0		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
	Всего: в том числе	2020 2021 2022 2023 2024 2025	42686,8 2988,5 6922,0 8274,7 8167,2 8167,2 8167,2		21423,1 1190,7 3635,4 4144,0 4151,0 4151,0 4151,0	18767,2 1748,5 2817,0 3636,3 3521,8 3521,8 3521,8	2496,5 49,3 469,6 494,4 494,4 494,4 494,4		

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2022 № 296

VII. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Безопасность образовательной организации»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.								
Задачи: - обеспечение антитеррористической защищенности объектов; - обеспечение образовательных организаций современными системами защиты, обеспечивающими обнаружение признаков чрезвычайных ситуаций на ранних стадиях; - соблюдение периодичности выполнения мероприятий профилактического характера								
Основное мероприятие 1.«Обеспечение комплексной безопасности организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»								
1.1 Расходы на обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций.	Всего: 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.	32372,6 5986,5 7047,7 4834,6 4834,6 4834,6 4834,6			32372,6 5986,5 7047,7 4834,6 4834,6 4834,6 4834,6		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
1.2. Расходы на обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций.	Всего: 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.	34385,5 4972,9 5405,8 6001,7 6001,7 6001,7 6001,7			34385,5 4972,9 5405,8 6001,7 6001,7 6001,7 6001,7		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
1.3 Расходы на обеспечение комплексной безопасности организаций дополнительного образования.	Всего: 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.	3538,9 1841,5 343,0 338,6 338,6 338,6 338,6			2779,9 1082,5 343,0 338,6 338,6 338,6 338,6	759,0 759,0	Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
Общее ресурсное обеспечение Программы:	Всего: 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.	70297,0 12800,9 12796,5 11174,9 11174,9 11174,9 11174,9			69538,0 12041,9 12796,5 11174,9 11174,9 11174,9 11174,9	759,0 759,0		

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2022 № 296

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2025 годы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Основное мероприятие 1 «Государственное обеспечение и социальная поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»								
1.1. Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	78277,9 13782,0 13101,0 13327,9 12689,0 12689,0 12689,0		78277,9 13782,0 13101,0 13327,9 12689,0 12689,0 12689,0			Управление образования	Получение государственного обеспечения и социальной поддержки
1.2. Расходы на предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	51795,8 14268,3 7313,5 14886,7 2358,0 12969,3 0	7049,3 2899,3 2075,0 0 2075,0	44746,5 11369,0 7313,5 12811,7 2358,0 10894,3 0				Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение
Основное мероприятие 2. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»								
2.1.Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	Всего: 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	8908,6 1358,6 1410,1 1571,2 1522,9 1522,9 1522,9		8908,6 1358,6 1410,1 1571,2 1522,9 1522,9 1522,9			Управление образования	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по проекту планировки территории и проекту межевания территории

28.06.2022 г.

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации Ковровского района об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

- проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области.

Общественные обсуждения проводятся в период с 30.06.2022 по 14.07.2022.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 30.06.2022 по 14.07.2022.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 14.07.2022 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31, 38, тел. 2-21-23, 2-15-51

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

28.06.2022 **№ 295**

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории

Рассмотрев заявление МБУ «Служба единого заказчика» об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 30.06.2022 г. по 14.07.2022г.

3. Подведение итогов состоится 14.07.2022г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 31, 38, тел. 2-26-56, 2-15-51.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

_____ **№** _____

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и межевания территории

Рассмотрев предоставленный МБУ «Служба единого заказчика» проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ N _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28559
2. Проект в электронном виде на CD –диске

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

27.06.2022 **№ 786- р**

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 24.06.2022 №б/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов
Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области»

“24” июня 2022 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской бласти.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 02.06.2022 № 24 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 24.06.2022 б/н.

Количество участников публичных слушаний:4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	**Замечания и предложения**
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	**Замечания и предложения**
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области в части:

1) дополнения градостроительного регламента территориальной зоны С1 (зона сельскохозяйственного назначения) текстом:

«На земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, в том числе занятом сельскохозяйственными угодьями, используемом крестьянским (фермерским) хозяйством для осуществления своей деятельности, допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация одного жилого дома с количеством этажей не более трех, общая площадь которого составляет не более пятисот квадратных метров и площадь застройки под которым составляет не более 0,25 процента от площади земельного участка. Образование земельного участка (земельных участков) из земельного участка, на котором расположен такой жилой дом, в случаях, если это приводит к уменьшению площади исходного земельного участка, не допускается, за исключением случаев, связанных с изъятием земельного участка (земельных участков) для государственных и муниципальных нужд» (Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 06.12.2021) “О крестьянском (фермерском) хозяйстве” (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

2) дополнения градостроительного регламента территориальных зон Части II «КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ правила землепользования и застройки поселений Ковровского района видом разрешенного использования:

Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации

3) исключения из градостроительного регламента территориальных зон Части II «КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ правила землепользования и застройки поселений Ковровского района вида разрешенного использования:

Объекты гаражного назначения	2.7.1	- Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан.

Организатор публичных слушаний: управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.о. зам. главы, начальника
управления жизнеобеспечения,
гражданской обороны,
строительства и архитектуры **И.В. Арлашина**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

28.06.2022 **№ 792-р**

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 22.06.2022 №б/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов
Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

«22» июня 2022 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» 02.06.2022 №24 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 22.06.2022 № б/н.

Количество участников публичных слушаний: 4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

1) дополнения градостроительного регламента территориальной зоны С1 (зона сельскохозяйственного назначения) текстом:

«На земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, в том числе занятом сельскохозяйственными угодьями, используемом крестьянским (фермерским) хозяйством для осуществления своей деятельности, допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация одного жилого дома с количеством этажей не более трех, общая площадь которого составляет не более пятисот квадратных метров и площадь застройки под которым составляет не более 0,25 процента от площади земельного участка. Образование земельного участка (земельных участков) из земельного участка, на котором расположен такой жилой дом, в случаях, если это приводит к уменьшению площади исходного земельного участка, не допускается, за исключением случаев, связанных с изъятием земельного участка (земельных участков) для государственных и муниципальных нужд» (Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

2) дополнения градостроительного регламента территориальных зон Части II «КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ правила землепользования и застройки поселений Ковровского района видом разрешенного использования:

Размещение гаражей для собственных нужд 2.7.2 Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации

3) исключения из градостроительного регламента территориальных зон Части II «КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ правила землепользования и застройки поселений Ковровского района вида разрешенного использования:

Объекты гаражного назначения 2.7.1 Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан.

Организатор публичных слушаний:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры

И.о. заместителя главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры **И.В. Арлашина**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

28.06.2022 **№ 790-р**

«О разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Ковровского района Владимирской области:

1. Разработать проект планировки и проект межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства в границах земельного участка, расположенного южнее д. Говядиха Ковровского района Владимирской области.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к Распоряжению
администрации Ковровского района
№ 790-р от 28.06.2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проекта планировки и проекта межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства в границах земельного участка, расположенного южнее д. Говядиха Ковровского района Владимирской области.

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации	1) проект планировки территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства в границах земельного участка, расположенного южнее д. Говядиха Ковровского района Владимирской области. 2) проект межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства в границах земельного участка, расположенного южнее д. Говядиха Ковровского района Владимирской области.
2	Основание для разработки	Распоряжение администрации Ковровского района от 28.06.2022№790-р «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства в границах земельного участка, расположенного южнее д. Говядиха Ковровского района Владимирской области»
3	Источник финансирования работ	Средства областного и районного бюджета
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны. строительства и архитектуры администрации Ковровского района
5	Разработчик документации	ООО «НПО «Южный градостроительный центр»
6	Нормативно-правовая база разработки документации	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Земельный кодекс Российской Федерации. 3. Водный Кодекс Российской Федерации. 4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». 6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
		8. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; 9. Закон Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»; 10. «НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», утвержденные постановлением департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 18 июля 2016 года № 4; 11. Нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Ковровского района Владимирской области, утвержденные Решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 56. 12. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования (утв. Приказом Минстроя России от 25.02.2019 № 127/пр); 13."РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" (принят Постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 N 18-30). 14. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 740/пр "Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории". 15. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 16. Иные законодательные акты, санитарные правила и нормы и другие документы, регулирующие градостроительную деятельность. Все нормативные правовые акты применяются в действующей редакции.
7	Границы и площадь разработки документации по планировке территории	Общая площадь в границах разработки проекта планировки и проекта межевания территории составляет 12,0 га
8.1	Цель подготовки топографических материалов	Составление топографического плана, для разработки проектной документации Проекта планировки и межевания территорий
8.2	Цель разработки и задачи разработки проекта планировки территории	Проект планировки территории выполняется с целью формирования кварталов ИЖС и сопутствующей инфраструктуры. Задачи: - Выделение элементов планировочной структуры; -Установление границ территорий общего пользования; -Установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
8.3	Цель разработки и задачи разработки проекта межевания территории	Установление местоположения границ земельных участков.
9.1	Требования к составу и содержанию разработки документации по планировке территории	Состав разрабатываемой документации по планировке и межеванию территории в соответствии с требованиями, установленными статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществить: - в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; - с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов; - в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Проект планировки территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 9.1.1. Основная часть проекта планировки территории должна включать: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии. б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов. 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 9.1.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать: 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории сельского поселения с отображением границ элементов планировочной структуры; 2) результаты инженерных изысканий; 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; 5) схему границ территорий объектов культурного наследия; 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории; 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства; 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории; 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории; 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 9.1.3. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. 9.1.4. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; 4) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания. 9.1.5. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. 9.1.6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории должны включать в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов. 9.1.7. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.
9.2	Состав и объем работ по подготовке топографической съемки	Состав и объем работ: Топографическая съемка местности, на площади 120000 кв.м. (12 га.) Масштаб топографической съемки, высота сечения 1:500, высота сечения рельефа 0,5м. Система координат МСК-33 Система высот Балтийская Требования к съемке подземных и наземных коммуникаций (требуется).
10	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	Сбор исходных данных инициирует Исполнитель. Заказчик предоставляет Исполнителю информацию по его отдельным запросам, в случае, если необходимость получения такой информации выявилась в процессе выполнения работ. Заказчик передает Исполнителю в течение двух недель с момента подписания контракта: - сведения государственного кадастра недвижимости (КПТ) на все кадастровые кварталы в границах городского поселения в формате XML на дату не раньше, чем один месяц с момента заключения контракта; - материалы действующего генерального плана в электронном виде (векторном и растровом) в том числе материалы действующего генерального плана, имеющие гриф «секретно». Исполнитель своими силами выполняет инженерно-геодезические изыскания для территории разрабатываемой документации по планировке территории.
11.1	Основные требования к форме представляемых материалов документации по планировке и межеванию территории	Графические материалы проекта и пояснительная записка должны быть предоставлены в бумажном эквиваленте и на электронном носителе. Для передачи в администрацию города материалы проекта выполнить в следующей комплектации: 1. Пояснительная записка и графические материалы предоставляются на бумажном носителе – 2 экз. 2. Электронная версия текстовых и графических материалов проекта предоставляется на DVD или CD диске – 3 экз. Текстовые материалы должны быть предоставлены в текстовом формате DOC, DOCX. Графические материалы документации по планировке территории выполнять в масштабе 1:1000 – 1:2000 (с учетом обеспечения наглядности графических материалов). Графические материалы проекта должны быть представлены в векторном виде в формате dwg и соответствовать бумажному носителю, иллюстративные материалы – в формате pdf.
11.3	Основные требования к форме представляемых топографических материалов	Топографический отчет М 1:500, на бумажном и электронном носителе в формате AutoCAD*.dwg в системе координат Владимирской области МСК-33
12	Сроки выполнения документации и требования к качеству работ	В течение 90 дней с момента заключения контракта. Подрядчик предоставляет Заказчику разработанную документацию, для её проверки. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение градостроительной документации по контракту, включая недостатки, обнаруженные при использовании результатов выполненных работ. По завершению проверки качества, при наличии замечаний, Подрядчик устраняет недостатки, зафиксированные в акте приёмки услуг (если не обоснует, что такое нарушение произошло не по вине исполнителя). В случае отсутствия замечаний, Подрядчик получает письменное согласование Заказчика.
13	Гарантия на оказываемые работы	Гарантийный срок оказания работ составляет 12 месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ и продляется до момента утверждения проекта планировки и проекта межевания в установленном порядке, в случае не утверждения в указанный срок .
14	Порядок согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории и градостроительной документации	Подрядчик в сроки, установленные муниципальным контрактом, предоставляет Заказчику разработанную документацию для ее проверки. По завершению проверки качества в течение гарантийного срока Подрядчик осуществляет: - сопровождение согласования документации, а при наличии замечаний (предложений и пр.). Дата назначения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории назначается Заказчиком в соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При наличии замечаний и предложений Подрядчик дорабатывает документацию по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений. Документация по планировке территории утверждается уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Согласование и утверждение документации по планировке территории не входит в сроки выполнения работ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

28.06.2022 **№ 791-р**

«О разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Ковровского района Владимирской области:

1. Разработать проект планировки территории и проект межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000000:1052, расположенном в пос. Первомайский Ковровского района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к Распоряжению
администрации Ковровского района
№ 791-р от 28.06.2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проекта планировки территории и проекта межевания под размещение объектов индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000000:1052, расположенном в пос. Первомайский Ковровского района.

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации	1) проект планировки территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000000:1052. 2) проект межевания территории под размещение объектов индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000000:1052.
2	Основание для разработки	Распоряжение администрации Ковровского района от 28.06.2022 № 791-р «О разработке проекта планировки территории и проекта межевания под размещение объектов индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000000:1052, расположенном в пос. Первомайский Ковровского района»
3	Источник финансирования работ	Средства областного и районного бюджета.
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны. строительства и архитектуры администрации Ковровского района
5	Разработчик документации	ООО «НПО «Южный градостроительный центр»
6	Нормативно-правовая база разработки документации	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Земельный кодекс Российской Федерации. 3. Водный Кодекс Российской Федерации. 4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». 6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 8. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; 9. Закон Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»; 10. «НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», утвержденные постановлением департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 18 июля 2016 года № 4;

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
		11. Нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Ковровского района Владимирской области, утвержденные Решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 56. 12. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования (утв. Приказом Минстроя России от 25.02.2019 № 127/пр); 13."РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" (принят Постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 N 18-30). 14. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 740/пр "Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории". 15. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 16. Иные законодательные акты, санитарные правила и нормы и другие документы, регулирующие градостроительную деятельность. Все нормативные правовые акты применяются в действующей редакции.
7	Границы и площадь разработки документации по планировке территории	Общая площадь в границах разработки проекта планировки и проекта межевания территории составляет 13,0 га
8.1	Цель подготовки топографических материалов	Составление топографического плана, для разработки проектной документации Проекта планировки и межевания территорий
8.2	Цель разработки и задачи разработки проекта планировки территории	Проект планировки территории выполняется с целью формирования кварталов ИЖС и сопутствующей инфраструктуры. Задачи: - Выделение элементов планировочной структуры; -Установление границ территорий общего пользования; -Установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
8.3	Цель разработки и задачи разработки проекта межевания территории	Установление местоположения границ земельных участков.
9.1	Требования к составу и содержанию разработки документации по планировке территории	Состав разрабатываемой документации по планировке и межеванию территории в соответствии с требованиями, установленными статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществить: - в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; - с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов; - в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Проект планировки территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 9.1.1. Основная часть проекта планировки территории должна включать: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии. б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов. 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 9.1.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать: 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории сельского поселения с отображением границ элементов планировочной структуры; 2) результаты инженерных изысканий; 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; 5) схему границ территорий объектов культурного наследия; 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории; 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства; 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории; 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории; 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 9.1.3. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. 9.1.4. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; 4) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания. 9.1.5. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. 9.1.6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории должны включать в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов. 9.1.7. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.
9.2	Состав и объем работ по подготовке топографической съемки	Состав и объем работ: Топографическая съемка местности, на площади 140000 кв.м. (14 га.) Масштаб топографической съемки, высота сечения 1:500, высота сечения рельефа 0,5м. Система координат МСК-33 Система высот Балтийская Требования к съемке подземных и наземных коммуникаций (требуется).
10	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	Сбор исходных данных инициирует Исполнитель. Заказчик предоставляет Исполнителю информацию по его отдельным запросам, в случае, если необходимость получения такой информации выявилась в процессе выполнения работ. Заказчик передает Исполнителю в течение двух недель с момента подписания контракта: - сведения государственного кадастра недвижимости (КПТ) на все кадастровые кварталы в границах городского поселения в формате XML на дату не раньше, чем один месяц с момента заключения контракта; - материалы действующего генерального плана в электронном виде (векторном и растровом) в том числе материалы действующего генерального плана, имеющие гриф «секретно». Исполнитель своими силами выполняет инженерно-геодезические изыскания для территории разрабатываемой документации по планировке территории.
11.1	Основные требования к форме представляемых материалов документации по планировке и межеванию территории	Графические материалы проекта и пояснительная записка должны быть предоставлены в бумажном эквиваленте и на электронном носителе. Для передачи в администрацию города материалы проекта выполнить в следующей комплектации: 1. Пояснительная записка и графические материалы предоставляются на бумажном носителе – 2 экз. 2. Электронная версия текстовых и графических материалов проекта предоставляется на DVD или CD диске – 3 экз. Текстовые материалы должны быть предоставлены в текстовом формате DOC, DOCX. Графические материалы документации по планировке территории выполнять в масштабе 1:1000 – 1:2000 (с учетом обеспечения наглядности графических материалов). Графические материалы проекта должны быть представлены в векторном виде в формате dwg и соответствовать бумажному носителю, иллюстративные материалы – в формате pdf.
11.3	Основные требования к форме представляемых топографических материалов	Топографический отчет М 1:500, на бумажном и электронном носителе в формате AutoCAD*.dwg в системе координат Владимирской области МСК-33
12	Сроки выполнения документации и требования к качеству работ	В течение 90 дней с момента заключения контракта. Подрядчик предоставляет Заказчику разработанную документацию, для её проверки. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение градостроительной документации по контракту, включая недостатки, обнаруженные при использовании результатов выполненных работ. По завершению проверки качества, при наличии замечаний, Подрядчик устраняет недостатки, зафиксированные в акте приёмки услуг (если не обоснует, что такое нарушение произошло не по вине исполнителя). В случае отсутствия замечаний, Подрядчик получает письменное согласование Заказчика.
13	Гарантия на оказываемые работы	Гарантийный срок оказания работ составляет 12 месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ и продляется до момента утверждения проекта планировки и проекта межевания в установленном порядке, в случае не утверждения в указанный срок .
14	Порядок согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории и градостроительной документации	Подрядчик в сроки, установленные муниципальным контрактом, предоставляет Заказчику разработанную документацию для ее проверки. По завершению проверки качества в течение гарантийного срока Подрядчик осуществляет: - сопровождение согласования документации, а при наличии замечаний (предложений и пр.). Дата назначения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории назначается Заказчиком в соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При наличии замечаний и предложений Подрядчик дорабатывает документацию по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений. Документация по планировке территории утверждается уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Согласование и утверждение документации по планировке территории не входит в сроки выполнения работ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

28.06.2022 **№ 793-р**

«О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области, утвержденный Постановлением Администрации Ковровского района от 11.03.2022 №99 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение МБУ «Служба единого заказчика»:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства автомобильной дороги «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области, утвержденный Постановлением Администрации Ковровского района от 11.03.2022 №99 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории» (согласно приложению).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

29.06.2022 **№ 803-р**

О проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 03.08.2022 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:841, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. - и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Иванова Т.С. - Инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Спиридонова Е.В. - ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Новикова И.В. - инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:841, общей площадью 1300 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района № 803-р от 29.06.2022

Извещение о проведение аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 29.06.2022 № 803-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 09 час. 30 мин. 03.08.2022 г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении № 1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

- при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;
- аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;
- по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведение аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанный в приложении № 1 к извещению и прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению № 1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, перерыв с 12-30 до 13-30 часов, в предпраздничные дни с 08-30 до 13-30 час., Дата и время начала приема заявок 04.07.2022 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 28.07.2022 09-00 час.

- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе,
- срок аренды земельного участка – 20 лет.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра и Приволжья» технологическое присоединение к электрическим сетям планируемых объектов строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000324:841 возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Предположительная точка подключения: опора № 54 ВЛ-0,4 кВ Ф № 1 от КТП № 424 ВЛ-601 ПС Мелехово, может быть уточнена на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго».

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» подключение (технологическое присоединение) объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 сентября 2021 г № 1547) и осуществляется на основании договора о подключении.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети ООО «Комсервис» водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 33:07:000324:841 отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице_____
действующего на основании_____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,
именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 09 час. 30 мин. 03.08.2022 года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:841 площадью 1300 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка:_____
_____
Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.
Подпись претендента (его представителя)_____
«____» _____ 20___ г.
Контактный телефон_____
Заявка зарегистрирована в __час.__мин. «____» _____20_____г. за № __
Подпись уполномоченного лица_____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № __
аренды земельного участка

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2022г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1300 кв.м с кадастровым номером 33:07:000324:841, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ____ руб. ___ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно согласно графику являющегося приложением к договору в течение срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир , БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635420.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. **Арендодатель имеет право:**

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. **Арендодатель обязан:**

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. **Арендатор имеет право:**
- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. **Арендатор обязан:**
- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3.Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение № 1 к извещению
о проведение аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	Ежегодная арендная плата, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	03.08.2022 09-30	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07:000324:841	1300	5838,00	1167,00	175,00	

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 30 июля 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ1, площадь земельного участка 1240 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Извещение о проведении аукционов

Администрация поселка Мелехово Ковровского района в здании администрации поселка Мелехово по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90 **04.08.2022** проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, перечисленных в приложении № 1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:
- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, “шага аукциона” и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на “шаг аукциона”. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с “шагом аукциона”;
- аукцион завершается, когда после троекратного объявления аукционистом очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, размер ежегодной арендной платы по договору аренды устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметами аукционов является размер ежегодной арендной платы за земельные участки, перечисленные в приложении № 1 к извещению. Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С техническими условиями подключения (технологического обеспечения) можно ознакомиться в администрации поселка Мелехово.

Время начала аукционов, начальные цены предметов аукционов, размеры задатков и шагов аукционов по лотам установлены согласно приложению № 1 к извещению.

Заявки на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90, каб.4 с 8-00 до 17-00 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Дата и время начала приема заявок **01.07.2022** 8-00 час., дата и время окончания приема заявок **01.08.2022** 09-00 час. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: наименование получателя платежа:

УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово,
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ// УФК по Владимирской области г. Владимир),
БИК банка получателя 011708377
Единый казначейский счет 40102810945370000020
Счет получателя 03100643000000012800, л/сч. 04283006830

ИНН 3317011230,
КПП 331701001,
ОКТМО 17635173,
КБК 80311105013130000120 – аренда
наименование платежа: задаток аукцион земельный участок лот №

Участки можно осмотреть в присутствии представителя администрации поселка Мелехово Ковровского района в согласованное по тел. 8(49232)78540 с заявителем время.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, паспортные данные или полное наименование юридического лица,ИНН. ОГРН,)
_____
_____
_____
в лице_____
действующего на основании_____
Местонахождение юридического лица согласно устава _____
_____
место жительства физического лица _____
_____
принимая решение об участии **04.08.2022** года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____ , обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка: _____
Приложения: копия паспорта, реквизиты счета, копия оплаченной квитанции
Подпись заявителя _____
«____» _____ 20___ г.
Контактный телефон_____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «____» _____20____г. за № __
Подпись уполномоченного лица_____

проект

ДОГОВОР № __ аренды земельного участка

поселок Мелехово
Ковровского района
Владимирской области _____

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в лице главы администрации поселка Мелехово КОГУТ Романа Иосифовича, действующего на основании Устава поселка Мелехово, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель - земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): _____(далее – участок), разрешенное использование – _____

1.2. На участке объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. Арендная плата НДС не облагается. Ежегодная арендная плата по договору аренды в год проведения аукциона вносится до 25.12 текущего года.

2.2. Ежегодная арендная плата по договору аренды по результатам аукциона считается начисленной за период с 01.01 по 31.12 текущего года. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 июня текущего года с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: наименование получателя платежа:

УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово,
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ// УФК по Владимирской области г. Владимир),
БИК банка получателя 011708377
Единый казначейский счет 40102810945370000020
Счет получателя 03100643000000012800, л/сч. 04283006830
КБК 80311105013130000120 – аренда
ИНН 3317011230,
КПП 331701001,
ОКТМО 17635173,
наименование платежа: арендная плата по договору№_____

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год

При изменении кадастровой стоимости земельного участка ежегодный размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, в случае если ежегодный размер арендной платы, установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды, будет менее ежегодного размера арендной платы, установленного по расчету.

Арендодатель извещает Арендатора о соответствующем изменении устно или путем направления писем, в том числе по электронной почте, факсимильной связи, телеграмм, телефонограмм, или через сайт госуслуг, а арендная плата считается измененной без заключения сторонами дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. **Арендодатель имеет право:**
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. **Арендодатель обязан:**
- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. **Арендатор имеет право:**
- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. **Арендатор обязан:**
- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;
- возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок аренды участка устанавливается на 10 лет с момента заключения..

5.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

5.7. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель:
Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области
Адрес: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 90
ИНН 3317011230
ОГРН 1063332000170
Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района Р.И. Когут

Арендатор:
_____
Адрес (место жительства): _____
_____
Паспорт: _____

Фамилия, инициалы

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукционов

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения										
к сетям газораспределения в соответствии с письмом филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Ковров от 17.06.2020 №кв/0508/629, 21.03.2022 №кв/05-08/289; к сетям водоснабженияот 25.03.2022 №1439, 05.08.2020 №136 ,; к электрическим сетям в соответствии с запросом в филиал «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 17.06.2020 №МР-ВЛЭ/18/3432, 14.03.2022№МР-ВЛЭ/25-03/2274										
местоположение земельных участков										
Владимирская область, Ковровский р-н, МО п. Мелехово (городское поселение), п. Мелехово,										
	время аукциона		Дата аукциона	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	срок аренды, лет	начальная цена, руб.	задаток, руб	шаг аукциона, руб.	
	часы	минуты								
1	**9**	**00**	17.06.2022	33:07:000602:2709	**44**	10	1 177,41	235,48	35,32	ул.Первомайская в районе д.72

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Гостюхинского карьера, д.5.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.06.2022 № 27 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.5»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.5
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**19,05 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. «01» июля 2022 до 10 час. 00 мин. «01» августа 2022 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	01 августа 2022 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**314,32 руб.** Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **75438,00 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Гостюхинского карьера, д.6.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.06.2022 № 28 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.6»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.6
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**19,05 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. «01» июля 2022 до 10 час. 00 мин. «01» августа 2022 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 августа 2022 года в 12 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	01 августа 2022 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**399,85 руб.** Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **81564,44 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Центральная, д. 57.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.06.2022 № 29 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Центральная, д.57»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Центральная, д. 57
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**19,05 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. «01» июля 2022 до 10 час. 00 мин. «01» августа 2022 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 августа 2022 года в 13 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	01 августа 2022 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**594,36 руб.** Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **142646,40 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.06.2022 № 11/21 администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене аукциона по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:319 площадью 130,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 20, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:443 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20.

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.06.2022 № 26.

Собственник имущества – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Продавец – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Организатор аукциона (далее – Организатор) – администрация Клязьминского сельского поселения.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион (далее – аукцион либо торги).

Начальная цена продажи **297148 рублей (двести девяносто семь тысяч сто сорок восемь рублей) 33 копейки (с учетом НДС),**

Задаток 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме **59429 (пятьдесят девять тысяч четыреста двадцать девять) рублей (с учетом НДС),**

Шаг аукциона 3 % начальной цены или **8914 (восемь тысяч девятьсот четырнадцать) рублей (с учетом НДС),**

Условие продажи: обязательство о проведении ремонтных работ в приобретаемом по договору купли-продажи жилом помещении для приведения его в соответствие требованиям, предъявляемым к жилому помещению, в срок не более двух лет с последующим предоставлением заявления о признании жилого помещения пригодным для проживания в межведомственную комиссию администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по признанию жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

Время приема заявок по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-64-37.

Начало приема заявок на участие в торгах: **01 июля 2022 года с 8:00 часов**

Окончание приема заявок на участие в торгах: **26 июля 2022 года до 16:00 часов.**

Определение участников: **27 июля 2022 года в 10.00 часов**

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников)**: 29 июля 2022 года в 11.00 часов** в здании администрации Клязьминского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион (далее – имущество)

Наименование, местонахождение и характеристики имущества: жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:319 площадью 130,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 20, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:443 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20.

Распоряжением администрации Клязьминского сельского поселения от 27.12.2021 №106 жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20, признано несоответствующим требованиям, предъявляемым к жилому помещению и непригодным для проживания.

Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: ранее не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об имуществе, условиями участия в продаже осуществляется с 8-00 до 16-12 с перерывом с 12.00 до 13.00 в рабочие дни по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д35. Телефоны для справок (8 49 232) 76437.

Любое лицо, вправе направить в адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации, при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

Форма заявки, условия договора о задатке, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме с требуемыми документами.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в торгах документов и требования к их оформлению

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют.

- Заявка на участие в аукционе
- Договор о задатке
- Документ, подтверждающий внесение суммы задатка

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица

- документ, удостоверяющий личность (все листы).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись по форме согласно приложению к настоящему извещению.

7. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в торгах является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок проведения и определения победителя

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю выдается уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем торгов не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, на бумажном носителе по месту нахождения Продавца.

Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в размере и порядке согласно договору купли-продажи не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

10. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты его стоимости. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрацией Клязьминского сельского поселения) и _____ _____ _____ (далее - претендент) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация Клязьминского сельского поселения, выступая продавцом жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:319 площадью 130,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 20, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:443 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 59429 (пятьдесят девять тысяч четыреста двадцать девять) рублей (с учетом НДС).

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения Администрацией Клязьминского сельского поселения уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация Клязьминского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом Администрации Клязьминского сельского поселения об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в Администрацию Клязьминского сельского поселения в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке.
- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с. Клязьминский Городок дата
Ковровского района
Владимирской области

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района в лице в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора являются:

- жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:319 площадью 130,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 20,
- земельный участок с кадастровым номером 33:07:000241:443 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20.

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____, на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанные в пункте 1 договора, за ____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на нежилое здание с земельным участком возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

4. Продавец обязан передать нежилое здание с земельным участком Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены здания.

5. Покупатель обязуется:

- с учетом ранее внесенного задатка в сумме ____
- оплатить за нежилое здание ____ (__) рублей без НДС (для покупателя – физического лица с НДС) в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- оплатить за земельный участок ___ рублей в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- принять от Продавца жилой дом с земельным участком по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Жилой дом с земельным участком не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.

7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания с земельным участком в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения, 1 – ____, 1 –Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – юридических лиц

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Документ о государственной регистрации юридического лица _____серия _____№ _____,
дата регистрации «____» _____ г., орган, осуществивший регистрацию_____
_____место выдачи _____ИНН _____
именуемый далее Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:
а) акций в количестве ____ штук, что составляет ____ % уставного капитала
_____,
(наименование акционерного общества, его юридический адрес)
б) иного имущества:
_____,
обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «_» _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с продаваемым имуществом и Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

_____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты Претендента:

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов - физических лиц :

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ №_____, выдан «__» _____ г.

_____,
(кем выдан)

ОГРНИП _____
(для индивидуальных предпринимателей)

именуемый далее Претендент, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании

_____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве ____ штук, что составляет ____ % уставного капитала

_____,
(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «_» _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона, при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с правилами, местом и датой проведения аукциона, Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

_____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты Претендента:

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

- на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;
- передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия в аукционе «__»_____

по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:319 площадью 130,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 20, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:443 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.20:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
0		
1		
2		
3		

ПЕРЕДАЛ «____»_____20__

ПРИНЯЛ «____»_____20__

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.06.2022 № 11/20 администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене аукциона по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:317 площадью 132,5 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 13, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:440 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13.

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.06.2022 № 25.

Собственник имущества – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Продавец – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Организатор аукциона (далее – Организатор) – администрация Клязьминского сельского поселения.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион (далее – аукцион либо торги).

Начальная цена продажи **301068 рублей (триста одна тысяча шестьдесят восемь рублей) 33 копейки (с учетом НДС),**

Задаток 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме **60213 (шестьдесят тысяч двести тринадцать) рублей (с учетом НДС),**

Шаг аукциона 3 % начальной цены или **9032 (девять тысяч тридцать два) рубля (с учетом НДС),**

Условие продажи: обязательство о проведении ремонтных работ в приобретаемом по договору купли-продажи жилом помещении для приведения его в соответствие требованиям, предъявляемым к жилому помещению, в срок не более двух лет с последующим предоставлением заявления о признании жилого помещения пригодным для проживания в межведомственную комиссию администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по признанию жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

Время приема заявок по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-64-37.

Начало приема заявок на участие в торгах: **01 июля 2022 года с 8:00 часов**

Окончание приема заявок на участие в торгах: **26 июля 2022 года до 16:00 часов.**

Определение участников: **27 июля 2022 года в 10.00 часов**

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников)**: 29 июля 2022 года в 10.00 часов** в здании администрации Клязьминского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион (далее – имущество)

Наименование, местонахождение и характеристики имущества: жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:317 площадью 132,5 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 13, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:440 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13.

Распоряжением администрации Клязьминского сельского поселения от 27.12.2021 №104 жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13, признано несоответствующим требованиям, предъявляемым к жилому помещению и непригодным для проживания.

Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: ранее не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об имуществе, условиями участия в продаже осуществляется с 8-00 до 16-12 с перерывом с 12.00 до 13.00 в рабочие дни по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д35. Телефоны для справок (8 49 232) 76437.

Любое лицо, вправе направить в адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации, при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

Форма заявки, условия договора о задатке, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме с требуемыми документами.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в торгах документов и требования к их оформлению

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют.

- Заявка на участие в аукционе
- Договор о задатке
- Документ, подтверждающий внесение суммы задатка

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица

- документ, удостоверяющий личность (все листы).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись по форме согласно приложению к настоящему извещению.

7. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в торгах является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок проведения и определения победителя

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю выдается уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем торгов не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, на бумажном носителе по месту нахождения Продавца.

Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в размере и порядке согласно договору купли-продажи не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

10. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты его стоимости. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрацией Клязьминского сельского поселения) и _____ _____ (далее - претендент) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация Клязьминского сельского поселения, выступая продавцом жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:317 площадью 132,5 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 13, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:440 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет **60213 (шестьдесят тысяч двести тринадцать) рублей (с учетом НДС).**

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения Администрацией Клязьминского сельского поселения уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация Клязьминского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом Администрации Клязьминского сельского поселения об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в Администрацию Клязьминского сельского поселения в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке.
- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с. Клязьминский Городок дата
Ковровского района
Владимирской области

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района в лице в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора являются:

- жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:317 площадью 132,5 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 13,
- земельный участок с кадастровым номером 33:07:000241:440 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13.

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____, на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанные в пункте 1 договора, за ____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на нежилое здание с земельным участком возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

4. Продавец обязан передать нежилое здание с земельным участком Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены здания.

5. Покупатель обязуется:

- с учетом ранее внесенного задатка в сумме ____
- оплатить за нежилое здание ____ (__) рублей без НДС (для покупателя – физического лица с НДС) в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- оплатить за земельный участок ___ рублей в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- принять от Продавца жилой дом с земельным участком по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Жилой дом с земельным участком не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.

7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания с земельным участком в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения, 1 – ____, 1 –Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – юридических лиц

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Документ о государственной регистрации юридического лица _____серия _____№ ____,
дата регистрации «____» _____ г., орган, осуществивший регистрацию _____
_____место выдачи _____ИНН _____
именуемый далее Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:
а) акций в количестве ____ штук, что составляет ____ % уставного капитала

_____,
(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «_» _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с продаваемым имуществом и Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

_____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты Претендента:

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов - физических лиц :

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ №____, выдан «___» _____ г.

_____,
(кем выдан)

ОГРНИП _____
(для индивидуальных предпринимателей)

именуемый далее Претендент, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании

_____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве ____ штук, что составляет ____ % уставного капитала

_____,
(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «_» _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона, при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с правилами, местом и датой проведения аукциона, Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

_____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты Претендента:

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

- на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;
- передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия в аукционе «___»_____

по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:317 площадью 132,5 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 13, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:440 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.13:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ПЕРЕДАЛ _____ «____»_____20__

ПРИНЯЛ _____ «____»_____20__

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Подгорица, д. 6.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.08.2022 № 30 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Подгорица, д. 6; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Пантелеево, ул. Подгорица, д. 6
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**19,05 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. «01» июля 2022 до 10 час. 00 мин. «01» августа 2022 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 августа 2022 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	01 августа 2022 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**758,19 руб.** Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **181965,60 руб**.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Глебово, ул. Школьная, д.22.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.06.2022 № 31 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Глебово, ул. Школьная, д.22»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Глебово, ул. Школьная, д.22
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**19,05 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. «01» июля 2022 до 10 час. 00 мин. «01» августа 2022 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 августа 2022 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	01 августа 2022 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**406,71 руб.** Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **97612,20 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

20.06.2022 **№ 56**

О внесении и изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.07.2021 №41 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное жилье Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», с постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», Уставом ивановского сельского поселения **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социальное жилье Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»:

1.1. В разделе I объемы и источники финансирования Программы изложить в новой редакции:

Всего – 21 596,64 тыс. руб. рублей, из них :
Средства областного бюджета 20 516,81 тыс. руб.
2022 г. – 0,00 тыс. руб.
2023г. – 20 516,81 тыс. руб.
2024 г. – 0,0 тыс. руб.
Средства бюджета сельского поселения– 1 079,83 тыс. руб.
2022г. – 0,00 тыс. руб.
2023г. – 1 079,83 тыс. руб.
2024 г. – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

1.2. Таблицу №1 Перечень целевых показателей Программы изложить в новой редакции:

Перечень целевых показателей Программы

Наименование показателя	Единицы измерения	2022-2024гг. всего	В том числе:		
			2022г	2023г	2024г
Общая площадь жилых домов, помещений построенных и приобретенных в том числе по договорам долевого участия.	тыс. кв.м	0,390	0,00	0,390	0,0
Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	7	0	7	0

1.3. Раздел V Ресурсное обеспечение изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 21 596,64 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 20 516,81 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельского поселения – 1 079,83 тыс. рублей, в том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица № 2

	2022-2024г.г	в том числе		
		2022г.	2023г.	2024г.
Средства областного бюджета и бюджета сельского поселения всего:	21 596,64	0,00	21 596,64	0,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	20 516,81	0,00	20 516,81	0,00
2. Средства бюджета сельского поселения	1 079,83	0,00	1 079,83	0,00

Получателям бюджетных средств является администрация Ивановского сельского поселения.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год. Так же ежегодно, на плановый период, утверждается перечень объектов строительства.

1.4. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М. Егорова**

Приложение №1
к постановлению администрации
от 20.06.2022 №56

Перечень объектов строительства и приобретения жилья по подпрограмме "Социальное жилье Ивановского сельского поселения на 2022-2024г."

Наименование объекта	Дата	Площадь, м2	Стоимость 1 м2 жилья в 2кв.2021г. тыс.руб.	Стоимость приобретения, строительства тыс. руб.	областной бюджет	бюджет сельского поселения	Примечание (кол-во квартир)
Приобретение жилых помещений	2022	0,0		0,000	0,0	0,000	0
Приобретение жилых помещений	2023	390,0	55,376	21 596,64	20 516,81	1 079,83	7
Приобретение жилых помещений	2024	0,0		0,0	0,0	0,0	0
Итого	**2022-2024**	**390,0**		**21 596,64**	**20 516,81**	**1 079,83**	7

Приложение №2
к постановлению администрации
от 20.06.2022 №56

Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Социальное жилье Ивановского сельского поселения на 2022-2024годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Ивановского сельского поселения		
1	Приобретение квартир	2023	21 596,64	0,00	20 516,81	-	1079,83	Администрация Ивановского сельского поселения	Будет приобретено 7 квартир общей площадью 390,0

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

27.06.2022 **№ 58**

Об утверждении правил пользования жилыми помещения на территории МО Ивановское

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» **постановляю**:

1. Утвердить Правила пользования жилыми помещениями на территории МО Ивановское согласно приложению № 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.12.2018 №104 «О маневренном фонде Ивановского сельского поселения Ковровского района»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения
Ковровского района **М.М.Егорова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского сельского
поселения Ковровского района
от 27.06.2022 №58

ПРАВИЛА
пользования жилыми помещениями на территории МО Ивановское

I. Общие положения

1. Пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда МО Ивановское, а также принадлежащими на праве собственности гражданам и юридическим лицам жилыми помещениями в многоквартирном доме (далее - жилое помещение) осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами (часть 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Право пользования жилыми помещениями имеют:

наниматель жилого помещения (далее - наниматель) и члены его семьи - по договору социального найма жилого помещения;

наниматель и члены его семьи - по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

наниматель и граждане, постоянно проживающие с нанимателем, - по договору найма жилого помещения;

наниматель и члены его семьи - по договору найма специализированного жилого помещения;

собственник жилого помещения и члены его семьи;

иные лица, пользующиеся жилым помещением на законных основаниях.

II. Пользование жилым помещением по договору социального найма

3. Право пользования жилым помещением по договору социального найма возникает на основании договора, заключенного в письменной форме и оформленного в соответствии с Типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. N 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

4. Наниматель жилого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма данного жилого помещения приобретает право пользования общим имуществом в этом доме в соответствии с частью 2 статьи 61 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. В качестве пользователя жилым помещением по договору социального найма наниматель имеет право:

а) в соответствии со статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вселять в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей; с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя вселять в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. Наймодатель может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, устанавливаемой органом местного самоуправления в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя;

б) в соответствии со статьей 76 Жилищного кодекса Российской Федерации передавать с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи часть занимаемого им жилого помещения, а в случае временного выезда - все жилое помещение в поднаем;

в) в соответствии со статьей 80 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешать по взаимному согласию с проживающими совместно с нанимателем членами его семьи и с предварительным уведомлением наймодателя безвозмездное проживание в занимаемом жилом помещении другим гражданам в качестве временно проживающих (временных жильцов);

г) в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществлять с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю;

д) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором социального найма жилого помещения.

6. В качестве пользователя жилым помещением по договору социального найма наниматель обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, а также соблюдать требования пункта 1 настоящих Правил;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и сообщать о них наймодателю;

е) проводить текущий ремонт жилого помещения;

ж) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у нанимателя жилого помещения по договору социального найма возникает с момента заключения такого договора;

з) информировать наймодателя в установленные договором социального найма жилого помещения сроки об изменении оснований и условий, влияющих на пользование жилым помещением;

и) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора) для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

к) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

л) при прекращении права пользования жилым помещением передать по акту приема-передачи наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не проведенного нанимателем текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма имеют равные с нанимателем права и обязанности по пользованию жилым помещением.

III. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения

8. Право пользования жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения возникает на основании договора, заключенного в письменной форме и оформленного в соответствии с типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с частью 3 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации права нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения определяются в таком договоре.

10. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения наниматель обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации:

для временного проживания в связи с работой, прохождением службы, обучением, назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, на выборную должность;

для временного проживания нанимателя и членов его семьи в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

для временного проживания в случае, если наниматель в установленном законодательством Российской Федерации порядке отнесен к числу граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

для временного проживания в случае, если наниматель признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке вынужденным переселенцем или беженцем;

для временного проживания в случае, если наниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесен к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;

для временного проживания в случае, если наниматель в установленном законодательством Российской Федерации порядке отнесен к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, а также соблюдать требования настоящего положения;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и сообщать о них наймодателю;

е) проводить текущий ремонт жилого помещения;

ж) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

з) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора) для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

и) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) при прекращении права пользования жилым помещением передать по акту приема-передачи наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не проведенного нанимателем текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения наниматель пользуется общим имуществом в многоквартирном доме.

12. В соответствии с частью 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

13. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения имеют равные с ним права и обязанности по пользованию специализированным жилым помещением».

IV. Пользование принадлежащим гражданам и юридическим лицам на праве собственности жилым помещением в многоквартирном доме

14. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме возникает с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр недвижимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. В соответствии с частью 2 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации в качестве пользователя жилым помещением собственник жилого помещения в многоквартирном доме (далее - собственник) вправе предоставить во владение и (или) в пользование принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или на ином законном основании с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Собственник имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В качестве пользователя жилым помещением собственник пользуется общим имуществом в многоквартирном доме.

16. В качестве пользователя жилым помещением собственник обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) обеспечивать сохранность жилого помещения;

в) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, не допускать бесхозяйственное обращение с жилым помещением, соблюдать права и законные интересы соседей;

г) нести расходы на содержание принадлежащего собственнику жилого помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения;

д) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в соответствии с частью 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включающую в себя плату за содержание жилого помещения (плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), взнос на капитальный ремонт, плату за коммунальные услуги.

Собственник несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии с частью 2 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

18. В соответствии с частью 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи собственника несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

V. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

19. Право пользования жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования возникает на основании договора, заключенного в письменной форме и оформленного в соответствии с типовым договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 N 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

20. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наниматель имеет право:

а) пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме;

б) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 67 и частью 1 статьи 91.7 Жилищного кодекса Российской Федерации (с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вселять в занимаемое им жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования своего супруга, своих детей и родителей; с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя вселять в занимаемое им жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. Наймодатель может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, устанавливаемой органом местного самоуправления в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя;

в) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 67 и частью 1 статьи 91.7 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешать по взаимному согласию с проживающими совместно с нанимателем членами его семьи и с предварительным уведомлением наймодателя безвозмездное проживание в занимаемом жилом помещении другим гражданам в качестве временно проживающих (временных жильцов);

г) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 67 и частью 1 статьи 91.7 Жилищного кодекса Российской Федерации требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, предоставления коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

21. В соответствии с частью 3 статьи 91.7 Жилищного кодекса Российской Федерации передача нанимателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования такого жилого помещения или его части в поднаем либо по договору безвозмездного пользования и обмен такого жилого помещения не допускаются.

22. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в соответствии с частью 1 статьи 91.7 Жилищного кодекса Российской Федерации наниматель обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, а также соблюдать требования пункта 1 настоящих Правил;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и сообщать о них наймодателю;

е) проводить текущий ремонт жилого помещения, если обязанность по его проведению не возложена на наймодателя условиями договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

ж) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. В соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2014, N 30, ст. 4218) обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования возникает с момента заключения данного договора;

з) информировать наймодателя в установленные договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования сроки об изменении оснований и условий, влияющих на пользование жилым помещением;

и) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора) для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

к) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

л) при прекращении права пользования жилым помещением передать по акту приема-передачи наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не проведенного нанимателем текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт за свой счет, если обязанность по его проведению не возложена на наймодателя условиями договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением.

VI. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения

24. Право пользования жилым помещением по договору найма жилого помещения возникает на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями главы 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма жилого помещения наниматель такого жилого помещения имеет права и несет обязанности, установленные условиями договора найма жилого помещениями с учетом требований статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 1 настоящих Правил.

---

27 июня 2022 г. в Ивановском сельском поселении прошли публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», в результате которых проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» с учетом дополнительно внесенных изменений, был одобрен.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 № 8/1

О внесении изменений в решение от 26.12.2018 №15/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 26.12.2018 №15/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

1.1. Подпункт 1 пункт 6.3. изложить в новой редакции:

«1) обеспечивает опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта или общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1. Население муниципального образования Ивановское сельское поселение оповещается организационным комитетом о проводимых публичных слушаниях, общественных обсуждениях не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, путём опубликования информации в средствах массовой информации и размещения её на официальном сайте администрации Ковровского района, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Дополнить статьей 11 использования федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, следующего содержания:

«11. Использования федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений.

11.1. Порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в целях организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений участием жителей муниципального образования Ивановское сельское поселение регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. N 101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 № 8/2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 года №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 17 пункта 4 считать утратившим силу;

1.2. Определение «Объекты благоустройства» изложить в новой редакции:

«**Объекты благоустройства** - к объектам благоустройства муниципального образования относятся территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

- районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;
- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее общественные территории);
- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее дворовые территории);
- детские игровые и детские спортивные площадки;
- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее инклюзивные детские площадки);
- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее спортивные площадки);
- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее инклюзивные спортивные площадки);
- велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);
- пешеходные; коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);
- места размещения нестационарных торговых объектов;
- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные про-

езды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

- кладбища и мемориальные зоны;
- площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;
- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
- площадки предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспорты средств, коллективные автостоянки (далее автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (вело парковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;
- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
- водоохранные зоны;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- другие территории муниципального образования.»

1.3. Определение «Элементы благоустройства» изложить в новой редакции:

«**Элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. К элементам благоустройства относятся:

- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);
- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонныерешетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальные и горизонтальные разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;
- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);
- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;
- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);
- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;
- въездные группы;
- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);
- пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;
- лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;
- водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады); плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);
- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивное развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;
- остановочные павильоны;
- сезонные (летние) кафе;
- городская мебель;
- рекламные конструкции;
- праздничное оформление.».

1.4. статью 1 дополнить пактом 5 следующего содержания:

«К основным задачам правил благоустройства территории муниципального образования относится:

а) формирование комфортной, современной городской среды на территории муниципального образования;

б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;

г) содержание территорий муниципальных образований и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования , земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых (услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.».

1.5. Основные понятия дополнить определением «Мероприятия по благоустройству»:

«**Мероприятия по благоустройству** - мероприятия, реализуемые в рамках развития городской среды и благоустройства территории муниципального образования, в том числе выполнение дендрологических (изысканий, научно-исследовательских (и изыскательских работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.»;

1.6. Основные понятия дополнить определением «Деятельность по благоустройству»

«**Деятельность по благоустройству**- разработка документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

1.7. Основные понятия дополнить определением «Паспорт объекта благоустройства»

«**Паспорт объекта благоустройства** – документ, содержащий следующую информацию:

- наименование (вид) объекта благоустройства;
- адрес объекта благоустройства;
- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- ситуационный план;
- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешённого использования, кадастровый номер земельного участка);
- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;
- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

1.8. Основные понятия дополнить определением «Общественная территория»:

«**Общественная территория** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)»;

1.9. Статью 30 дополнить пунктом 30.1.5. следующего содержания:

«30.1.5. Потенциальные участники деятельности по благоустройству территорий:

а) жителей муниципального образования (граждан, их объединения группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

б) представителей органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представителей профессионального сообщества, в том числе экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнителей работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ;

е) региональные центры компетенций;

ж) иных лиц.

1.10. Статью 30 дополнить пунктом 30.1.6. следующего содержания:

«Органы местного самоуправления осуществляют планирование развития территорий муниципальных образований, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей муниципального образования, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий муниципального образования, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30 декабря 2020 г. № 913/пп».

1.11. статью 2 дополнить пунктом 2.1.13. следующего содержания:

«2.1.13. Развитие городской среды рекомендуется осуществлять путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений «умный город», развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями. При этом рекомендуется осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории

Удобно расположенные территории муниципальных образований, к которым обеспечена пешеходные и транспортная доступность для большого количества жителей муниципального образования, в том числе для МГН, рекомендуется использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.»;

1.12. статью 2 дополнить пунктом 2.1.14. следующего содержания:

«2.1.14. В качестве приоритетных территорий для благоустройства рекомендуется выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 № 8/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 05.10.2021 №13/3 «Об утверждении положения о порядке и условиях продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения Ковровского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 05.10.2021 № 13/3 «Об утверждении положения о порядке и условиях продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» изложив «Положение о порядке и условиях продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области « в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2022 № 8/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОДАЖИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и устанавливает правила продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

1.2. В соответствии с настоящим Положением могут быть проданы следующие объекты муниципального жилищного фонда (далее - Объекты):

а) жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания;

б) жилые помещения муниципального жилищного фонда, которые не являются благоустроенными применительно к условиям отдельного населенного пункта муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (печное отопление, отсутствие централизованного водоснабжения и (или) водоотведения);

в) жилые помещения общей площадью менее нормы предоставления, установленной на территории муниципального образования Ковровского района Владимирской области, при условии, что такие помещения не отнесены к специализированному жилищному фонду;

г) освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах при отсутствии в этих квартирах граждан, имеющих в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации право на предоставление этого жилого помещения по договору социального найма и выразивших желание его получить по договору купли-продажи в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

1.3. При продаже долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение продаже подлежат, в том числе доли, перешедшие в собственность муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на основании гражданско-правовых сделок или в порядке наследования по закону.

1.4. Продажа заселенных жилых помещений не допускается, за исключением случая, указанного в подпункте «д» п. 1.2 настоящего Положения.

1.5. Продажа жилых помещений осуществляется на аукционах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Положения.

1.6. Продажа Объектов осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация).

1.7. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района в рамках предоставленных ей полномочий:

- готовит правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на Объекты,
- заключает договоры на проведение рыночной оценки стоимости продаваемого имущества,
- готовит проекты решений Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о продаже жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение),
- организует и проводит аукцион по продаже жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности),
- заключает договоры купли-продажи объектов муниципального жилищного фонда.

1.8. Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района в рамках предоставленных ему полномочий:

- принимает Решение о продаже жилых помещений муниципального жилищного фонда,
- определяет Стоимость Объектов, подлежащих продаже в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность

1.9. Средства от продажи жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности) зачисляются в бюджет сельского поселения.

II. Порядок продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда на аукционах

2.1. Аукционом является способ продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) с публичных торгов лицу, предложившему наиболее высокую цену.

2.2. Аукцион проводится администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района по правилам, установленным нормативными правовыми актами с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

2.3. Аукционы являются открытыми по форме подачи предложений о цене.

2.4. По составу участников аукционы могут быть открытыми или закрытыми.

Закрытые по составу участников аукционы проводятся в следующих случаях:

а) при продаже доли жилого помещения в праве общей долевой собственности, участниками которой являются, помимо муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, два и более претендента, не достигших между собой соглашения о разделе продаваемой доли;

б) при продаже изолированного жилого помещения в коммунальной квартире при наличии двух и более претендентов на заключение договора купли-продажи такого помещения.

2.5. Перечень документов, предъявляемых в составе заявки на участие в аукционе, определяется аукционной документацией.

III. Порядок продажи изолированных жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда

3.1. Освободившееся изолированное жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется по договору купли-продажи проживающим в этой квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

Продажа жилого помещения в коммунальной квартире производится при отсутствии в такой квартире граждан, имеющих в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации право на предоставление этого жилого помещения по договору социального найма и выразивших желание его получить.

3.2. При определении нормы обеспеченности общей площади для установления права на заключение договора купли-продажи не учитываются члены семьи нанимателя (претендента на заключение договора купли-продажи), вселившиеся к нему после освобождения жилого помещения, являющегося предметом договора купли-продажи (за исключением новорожденных детей, вселенных в жилое помещение к родителям).

3.3. Граждане, претендующие на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, обращаются в администрацию Ивановского сельского поселения Ковровского района.

3.4. В случае отсутствия оснований для предоставления гражданину освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации либо отказа гражданина от такого предоставления, а также имеющихся оснований для предоставления освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации заявитель дополнительно направляет в администрацию Ивановского сельского поселения Ковровского района следующие документы:

а) заявление о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;
б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
в) копию технической документации на жилое помещение;
г) справку о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
д) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение.

3.5. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости Объекта.

3.6. При продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заявителю/победителю аукциона Администрация:

а) не позднее 14 календарных дней со дня принятия отчета о рыночной стоимости жилого помещения подготавливает проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о продаже Объекта;

б) в течение 10 дней со дня принятия решения о продаже Объекта/со дня подведения итогов аукциона направляет заявителю проект договора купли-продажи, который должен быть подписан заявителем и направлен в адрес администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района в течение 14 календарных дней со дня получения проекта договора купли-продажи.

3.7. В случае нарушения заявителем условий подпункта «б» пункта 3.6 Положения договор признается незаключенным, а заявитель - отказавшимся от покупки освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

3.8. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире может быть продано гражданам, указанным в пункте 3.1 Положения, по инициативе администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района на основании решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

В данном случае Администрация направляет лицам, имеющим право выкупа освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, письменное предложение о заключении договора купли-продажи с указанием срока подачи заявления.

Непредставление гражданами необходимых документов в установленные сроки расценивается как отказ этих граждан от заключения договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

3.9. При наличии двух и более претендентов, желающих заключить договор купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, продажа данного жилого помещения осуществляется на закрытом по составу участников аукционе в порядке, определенном разделом 2 Положения. При этом Администрация направляет претендентам информационное сообщение о проведении закрытого по составу участников аукциона не позднее чем за 20 дней до назначенной даты проведения аукциона.

В данном случае цена продажи жилого помещения определяется по результатам проведения аукциона.

3.10. При отсутствии в коммунальной квартире лиц, пользующихся правом выкупа комнаты (комнат) в данном жилом помещении, или их отказе от заключения договора купли-продажи заселение освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Продажа долей муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района в праве общей долевой собственности на жилое помещение

4.1. Продажа доли муниципального образования в праве общей долевой собственности на жилое помещение осуществляется в соответствии с нормами статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации иным участникам общей долевой собственности на жилое помещение.

4.2. Лица, желающие приобрести по договору купли-продажи долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляют в администрацию Ивановского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

в) копии документов, подтверждающих участие в долевой собственности на жилое помещение;

г) техническую документацию на жилое помещение;

д) справку о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

е) копии правоустанавливающих документов.

4.3. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района в тридцатидневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости Объекта.

4.4. При продаже доли в праве общей долевой собственности, участником которой является, помимо муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, одно лицо, Администрация Ивановского сельского поселения:

а) не позднее 14 календарных дней со дня принятия отчета о рыночной стоимости продаваемой доли жилого помещения подготавливает проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о продаже доли муниципального образования в праве общей долевой собственности на жилое помещение;

б) в течение 10 дней со дня принятия решения о продаже доли направляет заявителю проект договора купли-продажи, который должен быть подписан заявителем и направлен в адрес администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района в течение 14 календарных дней со дня получения проекта договора купли-продажи.

4.5. При продаже доли в праве общей долевой собственности, участниками которой являются, помимо муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, более одного лица, Администрация:

а) в течение 5 календарных дней со дня принятия отчета о рыночной стоимости направляет участникам долевой собственности уведомление о намерении продать долю муниципального образования, содержащее предложение в течение месяца со дня получения уведомления предоставить в Администрацию заявление о согласии на приобретение доли или письменный отказ от приобретения доли;

б) в течение 14 календарных дней со дня принятия заявления (заявлений) о согласии на приобретение доли в праве общей долевой собственности готовит проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение;

в) в течение 10 дней со дня принятия решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение направляет заявителю (заявителям) проект договора купли-продажи, который должен быть подписан им (ими) и направлен в адрес Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района в течение 14 календарных дней со дня получения проекта договора купли-продажи.

4.6. В случае если желание приобрести долю изъявят более одного участника общей долевой собственности, то доля муниципального образования подлежит продаже на закрытом по составу участников аукционе в порядке, определенном разделом 2 Положения. При этом Администрация направляет претендентам информационное сообщение о проведении закрытого по составу участников аукциона не позднее чем за 20 дней до назначенной даты проведения аукциона.

В данном случае цена продажи жилого помещения определяется по результатам проведения аукциона.

4.7. Аукцион не проводится в случаях, когда участники долевой собственности достигли соглашения о разделе между ними выкупаемой доли муниципального образования в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Представление в данном случае в администрацию Ивановского сельского поселения Ковровского района заключенного в письменной форме соглашения о разделе между участниками долевой собственности приобретаемой доли является основанием для проведения Администрацией процедуры, установленной пунктом 4.4 Положения.

Цена продаваемой доли, установленная Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района на основании отчета о рыночной стоимости, оплачивается участниками долевой собственности пропорционально приобретаемой ими доли.

4.8. Непредставление участниками общей долевой собственности заявления о согласии на приобретение доли в течение срока, установленного в уведомлении, расценивается как отказ от преимущественного права покупки и заключения договора купли-продажи.

В данном случае либо в случае представления в администрацию Ивановского сельского поселения Ковровского района от всех участников общей долевой собственности жилого помещения отказа от приобретения продаваемой доли доля жилого помещения, принадлежащая на праве собственности муниципальному образованию, может быть продана третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Продажа жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также не являющихся благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского района

5.1. В собственность граждан и юридических лиц могут быть проданы незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, признанные непригодными для проживания, а также которые не являются благоустроенными применительно к условиям в соответствии с актом обследования жилого помещения.

5.2. Лица, желающие приобрести жилые помещения, указанные в пункте 5.1, подают в администрацию Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области следующие документы:

а) заявление о приобретении в собственность по договору купли-продажи жилого помещения муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания либо не являющегося благоустроенным применительно к условиям отдельного населенного пункта Ивановского сельского поселения Ковровского района;

б) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц). Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю;

в) обязательство о проведении ремонтных работ в приобретаемом по договору купли-продажи жилом помещении для приведения его в соответствие требованиям, предъявляемым к жилому помещению, в срок не более двух лет с последующим предоставлением заявления о признании жилого помещения пригодным для проживания в межведомственную комиссию администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района по признанию жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

5.3. Договор купли-продажи жилого помещения заключается с обязательным условием выполнения обязательств, установленных в подпункте «в» пункта 5.2 (в отношении жилых помещений, признанных непригодными для проживания). Данные обязательства сохраняются в случае перехода права собственности на жилое помещение к другому лицу.

5.4. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района обеспечивает:

а) заключение в тридцатидневный срок договора на проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения;

б) не позднее 14 календарных дней со дня принятия отчета о рыночной стоимости жилого помещения подготавливает проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района об организации открытого по составу участников аукциона по продаже жилого помещения;

в) в течение 5 дней со дня принятия распоряжения об организации аукциона размещает информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте администрации Ковровского района: http://www.akrvo.ru, на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

5.5. В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе по начальной цене продажи жилого помещения аукцион признается несостоявшимся, а договор купли-продажи заключается с единственным участником по начальной цене продажи.

5.6. В случае подачи заявок от нескольких претендентов, которые признаны в установленном порядке участниками аукциона, цена продаваемого жилого помещения определяется на основании результатов проведения аукциона.

5.7. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся

5.8. С момента регистрации права собственности покупателя на Объекты, приобретенные им в собственность в порядке, установленном настоящим разделом, покупатель самостоятельно несет расходы и обязательства по приведению приобретенного жилого помещения в соответствие с установленными для их нормальной эксплуатации требованиями.

5.9. Свободные жилые помещения, указанные в п. 5.1, могут быть проданы гражданам по инициативе администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района на основании решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 **8/4**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2021 г. №19/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 40385,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 40385,6 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.4. Приложения №№ 1,2,3-15 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2-4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района **В.М.Емелина**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2022 №8/4

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2022 год

Код							Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элемента,подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма, тыс. руб.
1							2	3
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**6596,3**
000	**1**	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**2960,0**
000	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**2960,0**
000	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци	2930,0
000	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
000	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
000	1	01	02040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
000	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	0,0
000	**1**	**05**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**96,0**
000	1	05	03000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	96,0
000	**1**	**06**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**2767,0**
000	**1**	**06**	**01000**	**00**	**0000**	**110**	**Налог на имущество физических лиц**	**576,0**
000	1	06	01030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	576,0
000	**1**	**06**	**06000**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог**	**2191,0**
000	1	06	06030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	755,0
000	1	06	06033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	755,0
000	1	06	06040	00	0000	000	Земельный налог с физических лиц	1436,0
000	1	06	06043	10	0000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1436,0
000	**1**	**08**	**00000**	**00**	**0000**	**110**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**8,0**
000	1	08	04000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,0
000	1	08	04020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0
000	**1**	**11**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**414,7**
000	1	11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий	134,2
000	1	11	05025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69,2
000	1	11	05035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	65,0
000	1	11	09000	10	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	1	11	09045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	**1**	**14**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**305,6**
000	1	14	02000	00	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	305,6
000	1	14	02053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	305,6
000	**1**	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**45,0**
000	1	16	02000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	40,0
000	1	16	02020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40,0
000	1	16	07090	00	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	1	16	07090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**33789,3**
000	**2**	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**33109,2**
000	**2**	**02**	**10000**	**00**	**0000**	**150**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**14664,3**
000	2	02	15001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11881,3
000	2	02	15002	10	7044	150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2473,0
000	2	02	15002	10	7069	150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	310,0
000	**2**	**02**	**20000**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**3920,0**
000	2	02	25576	10	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	3920,0
000	**2**	**02**	**30000**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**239,6**
000	2	02	35118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	239,6
000	**2**	**02**	**40000**	**00**	**0000**	**150**	**Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**14285,3**
000	2	02	49999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	14285,3
000	**2**	**04**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от негосударственных организаций**	**60,1**
000	2	04	05099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	60,1
000	**2**	**07**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**620,0**
000	2	07	05030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	620,0
							ВСЕГО доходов	**40385,6**

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2022 № 8/4

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2022 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расходов	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2022 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					**40385,6**
1	**Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**	**01**				**13637,3**
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				13637,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	2100,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	2841,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	01 0 01 00530	600	05	03	610,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	8086,0
2	**Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы»**	**02**				**18,0**
	Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений"	02001				18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	18,0
3	**Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2022-2024годы»**	**03**				**105,0**
	Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение"	03001				105,0
	Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03 0 01 20380	200	03	14	105,0
4	**Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»**	**04**				**300,0**
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	04001				300,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»	04 0 01 20600	600	03	10	300,0
5	**Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»**	**06**				**240,0**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»	06001				240,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020- 2022 годы» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	240,0
6	**«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах»**	**07**				**401,6**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах»	07001				401,6
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	401,6
7	**Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года».**	**05**				**4186,5**
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	05002				4186,5
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	05 0 02 L5764	200	05	03	2063,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет внебюджетных источников	05 0 02 15764	200	05	03	60,1
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	05 0 02 S5764	200	05	03	2063,2
8	**Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы».**	**08**				**511,8**
	Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение"	08001				511,8
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	02	511,8
9	**Непрограммные расходы органов исполнительной власти**	**99**				**20985,4**
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	3800,0

	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	838,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	800	01	04	33,1
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 0Д190	200	01	04	15,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	317,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	157,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	220,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	19,6
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	200	04	12	60,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	03	130,0
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	15045,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	103,5

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2022 №8/4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2022 год

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	2022 год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Ивановского сельского поселения	**803**					**40385,6**
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**803**	**01**				**5188,6**
1.1.	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**803**	**01**	**04**			**4686,1**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		4686,1
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		4686,1
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	3800,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	838,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 0Д190	200	15,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800	33,1
1.2.	**Резервные фонды**	**803**	**01**	**11**			**10,0**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
1.3.	**Другие общегосударственные вопросы**	**803**	**01**	**13**			**492,5**
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы»	803	01	13	02		18,0
	Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	02001		18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200	18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99		474,5
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		474,5
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500	317,5
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	13	99 9 00 0Д190	800	5,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти на исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	803	01	13	99 9 00 00190	800	152,0
2.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**803**	**02**				**239,6**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			239,6
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99		239,6
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		239,6
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	220,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	19,6
3.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**803**	**03**				**405,0**
3.1	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**803**	**03**	**10**			**300,0**
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	803	03	10	04 0 01		300,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600	300,0
3.2	**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**803**	**03**	**14**			**105,0**
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2022-2024 годы»	803	03	14	03		105,0
	Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение"	803	03	14	03 0 01		105,0
	Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	14	03 0 01 20380	200	105,0
4.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**803**	**04**				**300,0**
4.1.	**Другие вопросы в области национальной экономики**	**803**	**04**	**12**			**300,0**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»	803	04	12	06		240,0
	Основные мероприятия "Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости"	803	04	12	06 0 01		240,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200	240,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	04	12	99		60,0
	Иные непрограммные расходы	803	04	12	99 9		60,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	04	12	99 9 00 00190	200	60,0
5.	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**803**	**05**				**18867,2**
5.1.	**Жилищное хозяйство**	**803**	**05**	**01**			**401,6**
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах»	803	05	01	07		401,6
	Основные мероприятия «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм»	803	05	01	07 0 01		401,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 01 20360	200	401,6
5.2.	**Благоустройство**	**803**	**05**	**03**			**10379,6**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	803	05	03	01		5551,3
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	03	01001		5551,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00510	600	2100,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	2841,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00530	600	610,0
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года».	803	05	03	05		4186,5
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	803	05	03	05 0 02		4186,5
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	803	05	03	05 0 02 L5764	200	2063,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет внебюджетных источников	803	05	03	05 0 02 15764	200	60,1
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	803	05	03	05 0 02 S5764	200	2063,2
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»	803	05	03	08		511,8
	Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение"	803	05	03	08001		511,8
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	08 0 01 00540	600	511,8
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	130,0
5.3.	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**803**	**05**	**05**			**8086,0**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	803	05	05	01		8086,0
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	05	01 0 01		8086,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	8086,0
6.	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**803**	**08**				**15045,0**
	Культура	803	08	01			15045,0
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		15045,0
	Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		15045,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	15045,0
7.	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**803**	**10**				**236,7**
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7
	Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7
8.	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**803**	**11**				**103,5**
	Массовый спорт	803	11	02			103,5
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		103,5
	Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		103,5
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	103,5
	ИТОГО:			**0000**	**0000000**	**000**	**40385,6**

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 28.06.2022 № 8/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			**40385,6**
Общегосударственные вопросы	**01**		**5188,6**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4686,1
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	492,5
Национальная оборона	**02**		**239,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	239,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**405,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	105,0
Национальная экономика	**04**		**300,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**18 867,2**
Жилищное хозяйство	05	01	401,6
Благоустройство	05	03	10 379,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	8086,0
Культура, кинематография	**08**		**15045,0**
Культура	08	01	15045,0
Социальная политика	**10**		**236,7**
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
Физическая культура и спорт	**11**		**103,5**
Физическая культура	11	02	103,5
ИТОГО РАСХОДОВ:			**40385,6**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

По инициативе заказчика, участника долевой собственности бывшего СПК «Ковровский», гр. Андреевой Татьяны Сергеевны, адрес: 601967, Владимирская обл., Ковровский район, п. Мелехово, ул. Гагарина, д. 15, кв. 5, тел. 8 (960) 721-82-51, подготовлен проект межевания земельного участка в счет выделения земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Проект межевания подготовлен Кадастровым инженером Ошаниной Татьяной Алексеевной (квалификационный аттестат 37-15-7), являющаяся членом СРО Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» уникальный реестровый номер в Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» № 65. Сведения о СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» содержится в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи 31 октября 2016г. № 011). Свидетельство о членстве в Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» от 26.05.2016г., № 26/05-16, реестровый номер 685; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1этаж, тел. 8-920-927-90-52, 8-920-929-67-61 адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru.

Кадастровый номер исходного земельного участка 33:07:000000:373.

Адрес исходного земельного участка: установлено относительно ориентира расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Ковровский». Участок находится примерно в 2500 м от ориентира по направлению на северо - запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж с понедельника по среду с 9.00 до 16.00 часов в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Заинтересованные лица, после ознакомления с проектом, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, вручают или направляют предложения о доработке проекта межевания по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка вручать или направлять кадастровому инженеру по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж, и в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка (Управление Росреестра по Владимирской области) по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д.33 А (адрес Ковровского отдела Управления Росреестра по Владимирской области: 601901, Владимирская обл., Ковров, улица Лопатина, 48), в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№ 29 (454) от 30.06.2022 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 384
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.