



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

9 июля 2020 г. № 28 (335)

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.05.2020

№22

О внесении изменений в Устав Ковровского района

В целях приведения Устава Ковровского района в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровского район Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. №56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 №1, от 25.10.2010 №39, от 19.01.2012 №1, от 06.11.2013 №35, от 23.12.2014 №36, от 23.01.2015 №2, от 31.07.2015 №33; от 26.11.2015 №56, от 31.03.2016 №19, от 03.04.2017 №19, от 26.10.2017 №49, от 29.03.2018 №10, от 29.06.2018 №20, от 20.12.2018 №38, от 19.12.2019 №66):

1.1. Часть 3 статьи 25 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

1.2. Часть 4.1 статьи 25 изложить в редакции: «4.1 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципальному образованию в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации»;

1.3. Часть 1 статьи 31 изложить в редакции «Главой администрации Ковровского района является лицо, назначаемое на должность главы администрации Ковровского района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Срок полномочий, главы администрации Ковровского района составляет пять лет»;

1.4. Абзац 1 части 2 статьи 31 считать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Изменения в Уставе Ковровского района зарегистрированы
в Управлении Минюста России от 07.07.2020 №RU335070002020002

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

30.06.2020

№247

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2020 – 2022 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Указа Губернатора Владимирской области от 09.02.2016 №7 о внесении изменений в Указ Губернатора области от 01.10.2015 №49, Указа Губернатора от 26.10.2018 №118 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 01.10.2015 №49 и признании утратившим силу Указа Губернатора области от 23.12.2011 №43» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2020 – 2022 годы» согласно приложению.

2. Читать утратившим силу постановление администрации Ковровского района постановление администрации Ковровского района от 22.12.2016 №906 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2017–2019 годы» с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 30.06.2020 №247

Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2020–2022 годы»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2020–2022 годы».
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»;
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Ковровский район
Разработчик программы	Администрация Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ковровского района
Соисполнители программы	- Правовое управление; - управление экономикой, имуществом и земельными отношениями; - управление образования; - КУ ВО «Отдел социальной защиты населения по городу Коврову и Ковровскому району» (по согласованию); - информационно-компьютерный отдел; - МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района; - МБУ Ковровского района «СЕЗ»; - МКУ «ГО и МТО» Ковровского района; - МО МВД России «Ковровский» (по согласованию); - отдел Федеральной службы Безопасности России по Владимирской области в г. Коврове (ОФСС) (по согласованию);
Цель и задачи программы	- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг; - устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - предупреждение коррупционных правонарушений; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах;
Целевые индикаторы и показатели программы	Оценка эффективности реализации Программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения определенных задач. Оценка эффективности реализации Программы производится на основе годовых отчетов, предоставляемых исполнителями, и включает в себя два этапа; Оценка ожидаемых результатов Программы по степени достижения показателей эффективности предупреждения коррупции на территории Ковровского района. Степень достижения результатов (ожидаемых результатов) производится на основании сопоставления фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями. Источниками получения информации для определения уровня достижения показателей являются данные, предоставленные органами и структурными подразделениями администрации района. Сопоставление значений показателей эффективности проводится по каждому фактическому (ожидаемому) и базовому (плановому) показателю. На плановый период указываются плановые значения по годам.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации программы: с 01.01.2020 по 31.12.2022 годы. Выделение этапов не предусматривается.
Объемы и источники финансирования программы	2020г. – 0,0 тыс. рублей; 2021г. – 0,0 тыс. рублей; 2022г. – 0,0 тыс. рублей; Общий объем финансирования из районного бюджета составляет – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты	- отсутствие фактов совершения муниципальных служащими коррупционных правонарушений; - осуществление контроля за исполнением муниципальных служащими Ковровского района законодательства о муниципальной службе; - сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу; - противодействие коррупции в органах и муниципальных учреждениях Ковровского района; - обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления населению по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; - исключение из проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов; - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации муниципального образования Ковровский район

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие района.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям. Коррупция приводит к масштабному вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных государственных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, образования, социальной защиты населения, медицинского обслуживания населения, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снижает возможность коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих и правоотносительных документов.

В Ковровском районе уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции, разработке механизмов регулирования в коррупционно опасных сферах деятельности. Антикоррупционная политика Ковровского района представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Ковровского района на 2020–2022 годы» (далее – Программа).

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Губернатора Владимирской области от 09.02.2016 №7 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 01.10.2015 №49 и признании утратившим силу Указа Губернатора области от 23.12.2011 №43», Указа Губернатора от 26.10.2018 №118 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 01.10.2015 №49» приняты следующие основные муниципальные правовые акты:

- требование к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделений, а также утвержден состав комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ковровского района;
- положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Ковровского района;
- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ковровского района;
- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ковровского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению;

- правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;
- утвержден перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах.
- порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной образования Ковровский район, муниципальных служащих администрации и Совета народных депутатов Ковровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;
- утвержден перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданами, замещающими должности муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателю (работодателю) сведения о последнем месте своей службы;
- утверждено Положение о порядке работы системы «Телефон горячей линии» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности.

С учетом сложившегося уровня коррупции, при котором она нарушает принципы равенства и социальной справедливости, затрудняет экономическое развитие страны и препятствует повышению эффективности государственного управления, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики. Решение обозначенных проблем будут способствовать:

- информирование населения о реальной коррупционной ситуации в районе и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;
- осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;
- расширение взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;
- применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание в Ковровском районе эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

Для исполнения мероприятий Программы в органах и структурных подразделениях администрации Ковровского района определены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений, проводится анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Ковровского района.

Основные усилия органов власти в Ковровском районе должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:

- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях Ковровского района;
- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов Ковровского района, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенности;
- совершенствование организации деятельности муниципальных органов власти Ковровского района по размещению заказов для муниципальных нужд Ковровского района;
- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальных служащими Ковровского района ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципальных органов Ковровского района, муниципальных учреждений Ковровского района;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Сроки реализации Программы – 2020 – 2022 годы, без деления на этапы.

Целевые индикаторы достижения основной цели программы

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач:

- Оценка эффективности реализации Программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения определенных задач;
- Оценка эффективности реализации Программы производится на основе годовых отчетов, предоставляемых исполнителями, и включает в себя два этапа;
- Оценка ожидаемых результатов Программы по степени достижения показателей эффективности предупреждения коррупции на территории Ковровского района;
- Степень достижения результатов (ожидаемых результатов) производится на основании сопоставления фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Источниками получения информации для определения уровня достижения показателей являются данные, предоставленные органами и структурными подразделениями администрации района. Сопоставление значений показателей эффективности проводится по каждому фактическому (ожидаемому) и базовому (плановому) показателю. На плановый период указываются плановые значения по годам.

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Ковровского района.

3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Ковровского района.

Взаимодействие с организациями, участвующими в реализации программы осуществляется МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района. Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в приложении №1.

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 30.06.2020 №247

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы)	1-ый год (плановое значение)	2-ой год (плановое значение)	3-ий год (плановое значение)
1			4	5	6	7
1	Количество услуг предоставляемых органами администрации района в электронном виде	проценты	75	77	79	80
2	Количество размещенных заказов на откратх аукционов в электронной форме	проценты	100	100	100	100
3	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов Ковровского района, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества муниципальных служащими района	проценты	100	100	100	100

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств (тыс. руб.)				Исполнитель – ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений								
1.1. Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации района	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.2. Проведение антикоррупционного мониторинга на территории района, информирование органов власти, местного самоуправления, правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном Интернет-сайте администрации района и в средствах массовой информации	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
1.3. Изучение практики предоставления муниципальными образованиями услуг в электронном виде	2020-2022	Без материальных затрат					ИКО, ООКР	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
1.4. Обобщение результатов контрольных мероприятий по выявлению фактов использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями схем ухода от налогообложения, проводимых соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с размещением результатов в средствах массовой информации	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
1.5. Проверка деятельности ряда органов и структурных подразделений администрации района по выполнению ими административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям Ковровского района.	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
1.6. Изучение материалов судбно-следственной практики по уголовным делам в отношении предпринимателей, систематически уклоняющихся от уплаты налогов. Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с возбуждением и расследованием дел этой категории на межведомственных совещаниях	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ, ОМ ОМВД	Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства
Основное мероприятие 2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Ковровского района								
2.1. Принятие планов противодействия коррупции на 2020–2022 гг. в органах и структурных подразделениях администрации Ковровского района до 01.10.т.г.	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
2.2. Внесение изменений в нормативно-правовые акты Ковровского района в целях регламентации использования муниципального имущества района, муниципальных ресурсов района (в том числе при предоставлении государственной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, при изменении действующего законодательства Российской Федерации	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
2.3. Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Ковровского района в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	2020-2022	Без материальных затрат					Отделы и управления администрации Ковровского района	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты
2.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ, прокуратура	Выявление в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующее устранение
2.5. Переход на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг (исполнение функций) органами местного самоуправления Ковровского района, учреждениями Ковровского района	2020-2022	Без материальных затрат					ИКО, Отделы и управления администрации Ковровского района	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
Основное мероприятие 3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции								
3.1. Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность Ковровского района на официальном сайте в сети Интернет	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	
3.2. Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности Ковровского района, на официальном сайте в сети Интернет и СМИ	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
3.3. Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, отчетах об их исполнении, иных сведений о бюджетах	2020-2022	Без материальных затрат					ФУ	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
3.4. Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.5. Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Ковровского района, в том числе о ведомственных и иных нормативных правовых актах	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
3.6. Проведение соответствующих мероприятий (занятий, семинаров и т.п.) в образовательных учреждениях общего образования Ковровского района в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	2020-2022	Без материальных затрат					УО	Формирование антикоррупционного поведения
3.7. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ, ООКР	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
Основное мероприятие 4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Ковровского района								
4.1. Совершенствование системы конкурсного отбора проектов малого и среднего предпринимательства на оказание муниципальной поддержки, в том числе с использованием в качестве инструментов отбора профессиональных объединений предпринимателей	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	профилактика нарушений требований законодательства
4.2. Обеспечение соблюдения требований ст. 17, 18 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	профилактика нарушений требований законодательства
4.3. Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдения гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на Общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru; комиссионное рассмотрение заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	2020-2022	Без материальных затрат					УЭИЗО	профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
4.4. Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Ковровского района ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства
4.5. Организация проверок сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ковровского района	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.6. Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.7. Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2020-2022	Без материальных затрат					ООКР	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.8. Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов	2020-2022	Без материальных затрат					ПУ, ООКР	Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства

Список применяемых сокращений:

ФУ – финансовое управление администрации Ковровского района;
 ПУ – правовое управление администрации Ковровского района;
 ООКР – отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района
 УЭИЗО – управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
 УО – управление образования администрации Ковровского района
 ИКО – информационно – компьютерный отдел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

03.07.2020

№250

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ковровского района, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **постановляю:**

- Внести в Постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116 «О переводе звена РСЧС» Ковровского района в режим повышенной готовности» следующие изменения:
 - 1.1. Постановление изложить в редакции согласно приложению №1.
 - 1.2. Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 27.03.2020 №136 изложить в редакции согласно приложению №2.
 2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации Ковровского района от 27.03.2020 №136 «О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116»;
 - Постановление администрации Ковровского района от 27.03.2020 №137 «О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116»;
 - Постановление администрации Ковровского района от 31.03.2020 №139 «О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116»;
 - Постановление администрации Ковровского района от 03.04.2020 №142 «О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116»;
 - Постановление администрации Ковровского района от 07.04.2020 №145 «О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 03.07.2020 №250

О переводе звена РСЧС Ковровского района в режим Повышенной готовности
 В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ковровского района, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **постановляю:**

1. В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации привести органы управления, силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Ковровского района в режим функционирования повышенной готовности с 18.03.2020 до принятия решения об отмене.
2. Границей территории, на которой вводится режим функционирования повышенной готовности, определить границу района.
3. Создать оперативный штаб по контролю за выполнением мероприятий, проводимых органами управления и силами территориальной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций вызванных 2019-nCoV (далее – оперативный штаб), согласно приложению.
4. Для проведения мероприятий, направленных на снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при их возникновении привлекать силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Ковровского района.
5. Запретить до принятия решения об отмене режима функционирования повышенной готовности на территории Ковровского района:
 - 5.1. Проведение зрелищных, досуговых, развлекательных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных массовых мероприятий с оным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.
 - 5.2. Обслуживание посетителей в зданиях учреждений культуры (музеи, библиотеки, выставочные центры, архивы).
 - 5.3. Функционирование для посетителей фитнес-центров, плавательных бассейнов, организаций досуга граждан (в том числе ночных клубов, дискотек, кинотеатров, кинозалов, детских игровых комнат, детских развлекательных центров).
 - 5.4. Курение кальянов в ресторанах, барах, кафе.
 - 5.5. Нахождение лиц, не достигших возраста 18 лет, без сопровождения родителей (законных представителей):
 - вне места проживания (пребывания), за исключением обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью; выгула домашних животных на расстоянии, не превышающим 100 метров от места проживания (пребывания); выноса твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов;
 - на территориях и в помещениях объектов розничной торговли и иных объектов организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в Перечень органи-

заций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Ковровского района, осуществляющих деятельность в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239, утвержденный Указом Губернатора области от 05.04.2020 №77.

5.6. Посещение гражданами стадионов, спортивных, тренажерных площадок и других плоскостных спортивных сооружений.
 Допуск родителями (законными представителями) лиц, не достигших возраста 18 лет:

- на территории вне места проживания (пребывания), за исключением обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью; выгула домашних животных на расстоянии, не превышающим 100 метров от места проживания (пребывания); выноса твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов;
- на территории и в помещениях объектов розничной торговли и иных объектов организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Ковровского района, осуществляющих деятельность в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239, утвержденный Указом Губернатора области от 05.04.2020 №77.
- 5.7. Посещение гражданами кладбищ, за исключением случаев обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).
- 5.8. Посещение с 27.04.2020 без средств индивидуальной защиты (масок, респираторов):
 - объектов розничной торговли, предоставления услуг, деятельность которых не приостановлена;
 - всех видов транспорта общего пользования, в том числе такси;
 - аптек и аптекных пунктов;
 - федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, государственных органов области, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;
 - зданий, строений, сооружений автовокзалов, железнодорожных вокзалов, станций и остановок всех видов транспорта общего пользования.
- 6. На время действия режима функционирования повышенной готовности обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах, за исключением случаев посещения ими объектов розничной торговли с 9.00 часов до 12.00 часов с использованием средств индивидуальной защиты (масок, респираторов). Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.
- Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций и органов государственной власти, где нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работников здравоохранения, а также гражданам, определенным решением оперативного штаба.
- 7. Лицам, посещающим территории, где зарегистрированы случаи заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV):

7.1. Сообщать о своем возвращении в Ковровский район, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию по единому номеру телефона 112 или на «горячую линию» департамента здравоохранения администрации Владимирской области по номерам телефона 8 (800) 200-36-33 и 8(4922)77-77-33.

7.2. При появлении первых симптомов респираторных заболеваний незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

7.3. Соблюдать постановления должностных лиц Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области о нахождении в режиме изоляции на дому.

8. Лицам, прибывшим из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, а также других государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), помимо мер, предусмотренных пунктом 7 настоящего Постановления, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещения общественных мест).

9. Руководителям органов государственной исполнительной власти Владимирской области, администраций муниципальных образований, работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ковровского района:

9.1. Обеспечить контроль температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и признаками респираторных инфекций.

9.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

9.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Владимирской области» незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

9.4. Не направлять работников в страны с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и ограничить количество командировок за пределы Ковровского района.

9.5. Осуществлять ежедневную влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств в режиме вирусных инфекций. А в местах пребывания людей в закрытых помещениях необходимо установить бактерицидные облучатели.

9.6. При необходимости переводить работников на работу в удаленном доступе.

10. Рекомендовать организациям и лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, не осуществлять начисление штрафных санкций (пени) лицам, несвоевременно и (или) неполностью внесшим плату за жилое помещение и коммунальные услуги, на время действия режима повышенной готовности.

11. Главному врачу ФБУЗ ВО «Ковровская районная больница»:

11.1. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Постановления.

11.2. Обеспечить оказание медицинской помощи на дому больным с повышенной температурой тела и симптомами респираторных заболеваний, посещающим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет.

11.3. Обеспечить отдельный прием через приёмно-смотровые боксы и фильтры-боксы пациентов с признаками острых респираторных инфекций и внебольничной пневмонии.

11.4. Осуществлять забор клинического материала и доставку в лабораторию особо опасных инфекций ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Владимирской области» для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV):

– у лиц, имеющих симптомы респираторных заболеваний и о которых имеется информация о возможном контакте с больным новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

– у лиц, имеющих симптомы респираторных заболеваний, прибывших с территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

– у лиц с острой респираторно-вирусной инфекцией, обследуемых в рамках еженедельных мониторинговых исследований;

– у всех лиц с внебольничными пневмониями, неблагоприятным исходом заболевания.

11.5. Организовать мониторинг данных по выздоровевшим пациентам и оперативно передавать их в ИЦК.

11.6. Направлять экстренное извещение о выявлении пациента с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Владимирской области».

11.7. Размещать необходимую информацию о выявлении случаев заболевания внебольничной пневмонией и подозрении на заболевание новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) на информационном ресурсе Минздрава России <http://nco.vl.smburg.ru> по защищённому каналу связи.

12. Комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности обеспечить координацию действий государственных органов Владимирской области, органов местного самоуправления, государственных и иных организаций.

13. Рекомендовать религиозным организациям, осуществляющим деятельность на территории Ковровского района, ввести ограничения на посещения культовых учреждений на период действия режима повышенной готовности.

14. Рекомендовать МО МВД России «Ковровский» организовать учет граждан, прибывающих из иностранных государств, отдельно по иностранным государствам с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, стран ближнего зарубежья, Евразийского экономического союза, Содружества независимых государств.

15. Рекомендовать МО МВД России «Ковровский», работодателям, организациям и лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, усилить работу по выявлению граждан, прибывших из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

16. Лицам, проживающим совместно с гражданами, прибывшими из государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с информацией на сайте Всемирной организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо по номеру телефона горячей линии департамента здравоохранения администрации области, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции.

Гражданам, прибывшим на территорию Ковровского района с территории других областей Российской Федерации:

– сообщать о своем прибытии по номеру телефона горячей линии департамента здравоохранения администрации области;

– обеспечить начиная с 07.04.2020 самоизоляцию (за исключением граждан, прибывших в служебную командировку) по месту пребывания или жительства на срок 14 дней со дня прибытия в место назначения на территории Ковровского района.

17. Образовательным организациям всех типов независимо от организационно-правовой формы и формы собственности осуществлять деятельность в следующих режимах:

– образовательным организациям, реализующим программы дошкольного общего образования, – в форме открытия дежурных групп, перечень которых устанавливается управлением образования администрации Ковровского района;

– образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования, – в форме дистанционного образования и открытия дежурных классов (групп), перечень которых устанавливается управлением образования администрации Ковровского района;

– образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, – в форме дистанционного образования.

При этом максимальное количество педагогов необходимо перевести на работу в удаленном доступе без посещения образовательного учреждения.

18. Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры ежедневно предоставлять главе администрации района доклад о ситуации с распространением на территории Ковровского района новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

19. Директору МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района:

19.1. Проводить ежедневный мониторинг количества и цен на продукты и товары первой необходимости;

19.2. Проводить ежедневный мониторинг цен на лекарственные препараты и средства индивидуальной защиты в аптечных организациях.

Ежедневно предоставлять сведения до 15.00 главе администрации Ковровского района.

20. Руководителям организаций торговли, общественного питания:

20.1. Обеспечить расстановку столов и иного инвентаря, чтобы расстояние между посетителями было не менее одного метра.

20.2. Организовать регулярную обработку дезинфицирующим раствором поверхностей с наиболее интенсивным контактом рук потребителей.

20.3. Организовать работу по минимизации очередей и скопления покупателей.

21. Руководителям аптечных организаций независимо от организационно-правовой формы собственности обеспечить наличие неснижаемого запаса противовирусных, антибактериальных препаратов для лечения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), средств индивидуальной защиты в аптечных организациях района.

22. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ковровского района:

22.1. Обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и лиц, посещающих организации, устройства для обеззараживания воздуха.

22.2. Участвовать в информировании населения о мерах по противодействию распространения в Ковровском районе новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в настоящем Постановлении.

22.3. Перевести на дистанционную форму работы работников при наличии такой возможности и с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования организации.

22.4. Внедрить дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

23. Временно до отмены режима повышенной готовности приостановить работу СПА-салонов, массажных салонов.

24. Руководителям детских игровых комнат, расположенных в торговых центрах и иных аналогичных объектах, не допускать посетителей в такие игровые комнаты.

25. Органам государственного контроля (надзора) района и органам муниципального контроля приостановить до 01 мая 2020 года назначение проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проведения внеплановых проверок, основанием для которых является причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверка, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитаций, иных документов, имеющих разрешительный характер.

26. Гостиницам всех видов временно с 28.03.2020 не допускать заезд потребителей гостиничных услуг и заключение договоров с потребителями.

27. Временно до снятия режима повышенной готовности запретить деятельность организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по заказу (далее – перевозчики), за исключением перевозчиков, осуществляющих перевозки от места (к месту) жительства до места (от места) работы работников организаций и индивидуальных предпринимателей, на которых не распространяется комплекс ограничительных и иных мероприятий в нерабочие дни в период действия режима повышенной готовности.

28. Временно до отмены режима повышенной готовности обязать граждан, проживающих и (или) временно находящихся на территории Ковровского района, не покидать места проживания (пребывания), за исключением следующих случаев:

а) обращение за медицинской помощью, в правоохранительные органы и случаи прямой угрозы жизни и здоровью;

б) следование к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена;

в) осуществление деятельности, связанной с передвижением по территории Ковровского района, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена, в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки;

г) следование к месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена;

д) выгул домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

е) вынос твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов;

ж) следование к месту (от места) ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, строительства и (или) эксплуатации жилого дома, а также нахождение на указанных земельных участках и объектах, за исключением граждан, в отношении которых выданы постановления Главного государственного санитарного врача по Владимирской области (его заместителем) о нахождении в режиме изоляции;

з) осуществление волонтерской деятельности для помощи лицам в возрасте старше 65 лет, а также одиноко проживающим маломобильным гражданам;

и) следование к близкому родственнику старше 65 лет, а также одиноко проживающим маломобильным родственникам для оказания ему помощи в доставке продуктов питания, предметов первой необходимости в целях обеспечения режима самоизоляции.

Подтверждением необходимости нахождения вне места проживания (пребывания) является цифровой пропуск для передвижения по территории Ковровского района в период действия режима повышенной готовности, оформленный в порядке, установленном администрацией области (далее – цифровой пропуск), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а), г), д), е) настоящего пункта.

Подтверждением необходимости передвижения к месту приобретения товаров, услуг, реализации которых не ограничена, с использованием транспортных средств является цифровой пропуск, за исключением случая, предусмотренного подпунктом г) настоящего пункта.

Подтверждением необходимости нахождения вне места проживания (пребывания) в случаях, предусмотренных подпунктами б), ж), з), и), настоящего пункта, является цифровой пропуск либо:

– справка, выданная работодателем, по форме, утвержденной администрацией области, действующая до 05 мая текущего года, – в случае, предусмотренном подпунктом б) настоящего пункта;

– документы, устанавливающие или удостоверяющие право гражданина или его близких родственников, признаваемых таковыми в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации на земельный участок, здания, строения, сооружения, предназначенные для целей ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, строительства и (или) эксплуатации жилого дома, – в случае, предусмотренном подпунктом ж) настоящего пункта;

– справка, выданная управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района, по форме, утвержденной администрацией области, – в случае, предусмотренном подпунктом з) настоящего пункта;

– справка, выданная государственным учреждением социальной защиты населения Владимирской области, по форме, утвержденной администрацией области, – в случае, предусмотренном подпунктом и) настоящего пункта;

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность органов Министерства обороны Российской Федерации, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий и связи, включая почтовую связь, и подярдных организаций, обеспечивающих аварийно-восстановительную работу и эксплуатацию сетей связи.

Гражданам соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

29. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

30. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 03.07.2020 №250

СОСТАВ

оперативного штаба по контролю за выполнением мероприятий, проводимых на территории Ковровского района органами управления и силами территориальной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций вызванных 2019-nCoV

СКОРОХОДОВ Вячеслав Валентинович – глава администрации Ковровского района, председатель оперативного штаба;

МЕДВЕДЕВА Ирина Евгеньевна – начальник управления образования, заместитель председателя оперативного штаба;

МИХЕЙКИН Дмитрий Сергеевич – директор МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района, секретарь оперативного штаба;

АЛДУШИНА Светлана Васильевна – директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»;

АНДРЕЕВА Элла Викторовна – начальник отдела организационной и кадровой работы;

ГОЛОД Ольга Васильевна – начальник управления культуры, молодежной политики и туризма;

ЕГОРОВА Марина Михайловна – глава администрации Ивановского сельского поселения;

ЗЕМЛЯНИКИНА Ирина Юрьевна – главный врач ФБУЗ ВО «Ковровская районная больница» (по согласованию);

КОГУТ Роман Иосифович – глава администрации п. Мелехово;

ЛАШИН Михаил Валерьевич – начальник 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Владимирской области (по согласованию);

МАЕВСКИЙ Сергей Владимирович – заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры;

МАКСИМОВ Николай Петрович – глава администрации Новосельского сельского поселения;

МОЛОДЦОВА Наталья Борисовна – глава администрации Клязьминского сельского поселения;

МОЧАЛОВ Игорь Герасимович – начальник МО МВД России «Ковровский» (по согласованию);

НИКУЛИН Дмитрий Анатольевич – глава администрации Малыгинского сельского поселения;

РЕПИНА Ольга Викторовна – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в г. Ковров, Ковровском и Камешковском районе (по согласованию);

ТУРЫГИН Юрий Николаевич – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

03.07.2020

№251

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ковровского района, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **постановляю:**

1. Внести в Постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116 «О переводе звена РСЧС» Ковровского района в режим повышенной готовности» следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1.1.1. Абзац 3 подпункта 5.5. изложить в следующей редакции:
«– на территориях и в помещениях объектов организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых приостановлена или ограничена в соответствии с Указом Губернатора области от 12.05.2020 №127 «О приостановлении и ограничении деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей».

1.1.2. Абзац 3 подпункта 5.6. изложить в следующей редакции:
«– на территориях и в помещениях объектов организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых приостановлена или ограничена в соответствии с Указом Губернатора области от 12.05.2020 №127 «О приостановлении и ограничении деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей».

1.1.3. Подпункта 5.7. изложить в следующей редакции:
«5.7. Посещение гражданами стадионов, спортивных, тренажерных площадок и других плоскостных спортивных сооружений, за исключением занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий в количестве не более 2-х человек и расстоянии между занимающимися не менее 5 метров.»

1.2. В пункте 28:

1.2.1. Дополнить подпунктами к), л) следующего содержания:
к) занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий в количестве не более 2-х человек и расстоянии между занимающимися не менее 5 метров.
л) прогулки на улице в количестве не более 2-х человек вместе при условии социального дистанцирования и исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ковровского района

В. В. Скорородов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

03.07.2020

№252

Об утверждении состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Ковровского района

На основании п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в сфере профилактики противоправных проявлений и в связи с кадровыми и организационными изменениями, **постановляю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Ковровского района (приложение 1)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района, и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ковровского района

В. В. Скорородов

Приложение №1
к постановлению администрации Ковровского района
от 03.07.2020 №252

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Ковровского района

СКОРОХОДОВ В.В. – глава администрации Ковровского района, председатель комиссии;

КУЗИН А.В. – начальник полиции МО МВД России «Ковровский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

ЩЕТИНИН И.Н. – инженер по ГО МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ЕГОРОВА М.М. – глава администрации Ивановского сельского поселения;

МАЕВСКИЙ С.В. – заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

КОГУТ Р.И. – глава администрации поселка Мелехово;

МИХЕЙКИН Д.С. – директор МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;

МОЛОДЦОВА Н.Б. – глава администрации Клязьминского сельского поселения;

МАКСИМОВ Н.П. – глава администрации Новосельского сельского поселения;

НИКУЛИН Д.А. – глава администрации Малыгинского сельского поселения;

СМИРНОВ В.Н. – командир роты полиции отдела вневедомственной охраны по г. Коврову и Ковровскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» (по согласованию);

ТУРЫГИН Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района;

ФЕДОРОВ А.А. – сотрудник отдела УФСБ РФ по Владимирской области в г. Коврове (по согласованию).

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 04.06.2020 №70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

03.07.2020 **№255**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 29.04.2020г. №174 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

Рассмотрев заявление Угарову В.Ф. о внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 29.04.2020 г. №174 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» **постановляю:**
1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 29.04.2020г. №174 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» следующие изменения:
1.1. в пункте 1 слова: «Блокированная застройка» заменить на слова «Блокированная жилая застройка».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского район.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

02.07.2020 **№92**

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 12.05.2017 №67 «О порядке сообщения муниципальных служащими администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения постановления администрации Клязьминского сельского поселения от 12.05.2017 №67 «О порядке сообщения муниципальных служащими администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства **постановляю:**
1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденное постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 12.05.2017 №67 следующие изменения:
1.1. Пункт 4. изложить в новой редакции:
«4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственной (муниципальной) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.»
1.2. Абзац первый пункта 5 изложить в новой редакции:
«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы (далее должностное лицо) в администрации сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

04.06.2020 **№70**

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 31.12.2019 №290

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**
1. Внести изменения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 31.12.2019 №290», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. директора МБУ «Клязьминское».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района **О.А. Сосенкова**

Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» – Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение. – Постановление администрации Клязьминского поселения от 31.03.2014г. №25 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Клязьминского сельского поселения»
Заказчик программы	Администрация Клязьминского сельского поселения
Руководитель программы	Администрация Клязьминского сельского поселения
Цели и задачи программы	Основные цели программы – создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения достигается через реализацию следующих задач: – уплочное освещение, – санитарная уборка территорий – содержание мест захоронения
Целевые индикаторы и показатели	– приведение в нормативное состояние 18 объектов благоустройства сельского поселения к 2022 году
Сроки реализации программы	2020-2022 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства бюджета Клязьминского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 28724,0 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: 2020 год – 9998,1 тыс. руб., 2021 год – 9352,8 тыс. руб., 2022 год – 9373,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации Программы предполагается достичь следующих результатов: – создание комфортной среды проживания на территории Клязьминского сельского поселения; – внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, мест отдыха и других объектов внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения; – организация озеленения территории и обустройство зеленых зон малыми архитектурными формами; – улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории поселения.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.
Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию объектов благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на период с 2019 по 2021 годы.
Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- создание комфортной среды проживания на территории Клязьминского сельского поселения;
 - внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, мест отдыха и других объектов внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.
- Приоритеты и цели муниципальной программы в сфере благоустройства населенных пунктов определяют необходимость комплексного решения задач, направленных на повышение уровня комфортности мест проживания граждан, и сохранения природных систем.
Целью муниципальной программы является выполнение комплексного благоустройства Клязьминского сельского поселения, с целью создания наилучших социально-бытовых условий проживания населения и формирования благоприятного социального микроклимата.
Для исполнения поставленной цели необходимо реализовать комплекс задач, таких как:
– приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
– улучшение эстетического вида сельского поселения;
– улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
– улучшение содержания мест захоронения;
– проведение конкурсов.

Таблица 1

Целевые индикаторы					
№ п/п	Индикаторы	Единица измерения	2020	2021	2022
1	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства	единиц	10	14	18

4. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программой осуществляется МБУ «Клязьминское». Управление программой осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения.

Все необходимые сведения по муниципальной программе будут актуализироваться в процессе выполнения мероприятий данной программы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 28724,0 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:
– бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области:

2020 год – 9998,1 тыс. руб.,
2021 год – 9352,8 тыс. руб.,
2021 год – 9373,1 тыс. руб.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Клязьминского поселения от 31.03.2014 №25 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Клязьминского сельского поселения».

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
– создать комфортную среду проживания на территории Клязьминского сельского поселения;
– внедрить энергосберегающие технологии при освещении улиц, мест отдыха и других объектов внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения;
– организовать озеленение территории и обустройство зеленых зон малыми архитектурными формами;
– улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние территории поселения.
Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселения.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.
1	Организация работ по благоустройству	2020	4358,7: – 3821,6 (зарплата работников МБУ «Клязьминское») – 537,1 (содержание учреждения)
		2021	4347,8: – 3821,6 (зарплата работников МБУ «Клязьминское») – 526,2 (содержание учреждения)
		2022	4368,1: – 3821,6 (зарплата работников МБУ «Клязьминское») – 546,5 (содержание учреждения)
2	Уличное освещение (приобретение электроэнергии)	2020	2155,3
		2021	2155,3
		2022	2155,3

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.
3	Субсидия на иные цели МБУ «Клязьминское» (укрепление материально-технической базы)	2020	518,0
4	Муниципальное задание МБУ «Клязьминское»:	2020	2966,1: 1. Уборка территории сельского поселения и аналогичная деятельность – 200,0 2. Организация освещения улиц в границах населенных пунктов – 200,0 3. Организация благоустройства и озеленения в границах населенных пунктов сельского поселения – 2366,1 4. Организация и содержание мест захоронения – 200,0
		2021	2849,7: 1. Уборка территории сельского поселения и аналогичная деятельность – 300,0 2. Организация освещения улиц в границах населенных пунктов – 500,0 3. Организация благоустройства и озеленения в границах населенных пунктов сельского поселения – 1849,7 4. Организация и содержание мест захоронения – 200,0
		2022	2849,7: 1. Уборка территории сельского поселения и аналогичная деятельность – 300,0 2. Организация освещения улиц в границах населенных пунктов – 500,0 3. Организация благоустройства и озеленения в границах населенных пунктов сельского поселения – 1849,7 4. Организация и содержание мест захоронения – 400,0
Итого			9998,1 9352,8 9373,1 28724,0

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

23.06.2020 **№76**

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 17.08.2018 №183

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация работ по подрезке и спиливанию деревьев и кустарников», утвержденного постановлением администрации поселка Мелехово от 17.08.2018 №183, следующие изменения:
1.1. пункт 2.5.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.2. Справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги: 8(49232)-7-85-79.»

1.2. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

- «2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.3. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.11.8 следующего содержания:
2.13.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.8. Инвалидам обеспечиваются:
– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа и выхода из учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объекте предоставления муниципальной услуги;
– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту предоставления муниципальной услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
– допуск на объект предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
– оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.9. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько предусмотренных требований в полном объеме, необходимо обеспечить принятие мер, согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

1.4. пункт 9. административного регламента изложить в новой редакции:

«9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, или муниципальных служащих

9.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействий) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, или муниципальных служащих.

9.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье

15.1 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.2. Жалоба на решения и действие (бездействие) принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

9.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, дом 90, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме.

9.4. Жалоба подается на рассмотрение главой поселка Мелехово в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.5. По результатам рассмотрения жалобы глава поселка Мелехово принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается;

9.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

9.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 9.5., заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 частью 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. В Приложение №5 «Состав комиссии» к настоящему постановлению внести изменения:

заменить Щербачева А.В. – директора МБУ «Мелеховское» на Кравченко И.И. – зам. директора МБУ «Мелеховское», Поздяеву Т.В. – заведующая хозяйством МБУ «Мелеховское» на Маковой А.И. – заведующий хозяйством МБУ «Мелеховское».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово

23.06.2020

№77

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 21.12.2015 №237

В соответствии с протестом №5-1-2020 «АА №032570» от 16.03.2020 года, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с пунктами 1 – 4 части 1 статьи 2, статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 21.12.2015 №237, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги являются:

1) граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных

организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а так же их представители, действующие на основании доверенности.

Достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет после принятия гражданина на учет для предоставления земельного участка не является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном статьей 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

2) граждане, указанные в пунктах 1, 3, 4, 4-1 части 1 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для предоставления земельного участка, в аренду для индивидуального жилищного строительства после вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации», а так же их представители, действующие на основании доверенности;

3) граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимися приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земельным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей», а так же их представители, действующие на основании доверенности.

Земельные участки предоставляются указанной категории граждан в случае исполнения обязанностей приемных родителей по договору о приемной семье в течение 7 лет подряд, предшествующих дню обращения за земельным участком;

4) граждане, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а так же их представители, действующие на основании доверенности.

Достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет после принятия гражданина на учет для предоставления земельного участка не является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном статьей 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

4-1) граждане, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями;

5) работники сельскохозяйственных организаций или руководители и специалисты организаций социальной сферы села, проживающим в сельской местности не менее 1 года и имеющим обеспеченность жилой площадью ниже социальной нормы площади жилья во Владимирской области.

6) граждане, указанные в пункте 5 части 1 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», после вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации для предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов по месту жительства или работы.»

1.2. пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии свидетельств о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) детей;

3) выписку из домоводной или похозяйственной книги или справку (свидетельство) о регистрации заявителей и их детей по месту жительства;

4) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае предоставления земельного участка в собственность в соответствии с пунктами 1 и 4 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».)»

1.3. Пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Администрация поселка Мелехово отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, обладающих правом на предоставление земельных участков в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

2) сообщение заявителем недостоверных сведений.»

1.4. Пункт 2.12.4. административного регламента изложить в новой редакции:

« 2.12.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Инвалидам обеспечиваются:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа и выхода из учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объекте предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту предоставления муниципальной услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск на объект предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько предусмотренных требований в полном объеме, необходимо обеспечить принятие мер, согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово

23.06.2020

№78

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 24.02.2015 №15

В соответствии с протестом №5-1-2020 «АА №032574» от 16.03.2020 года, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 24.02.2015 №15, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Срок подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка – не более 70 (семидесяти) дней со дня поступления заявления.»

1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявителем о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;»

1.3. Пункт 2.13.4. изложить в следующей редакции:

« 2.13.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Инвалидам обеспечиваются:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа и выхода из учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объекте предоставления муниципальной услуги;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту предоставления муниципальной услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск на объект предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько предусмотренных требований в полном объеме, необходимо обеспечить принятие мер, согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово

26.06.2020

№79

«Об утверждении порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 13 статьи 16 Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Мелехово, администрация муниципального образования поселок Мелехово **постановляет:**

1. Утвердить порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования поселок Мелехово
от 26.06.2020 г. №79

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГАРАЖНОГО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования поселок Мелехово (далее – администрация) ин-

формирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее – муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступа граждан к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее – информация об осуществлении строительства).

3. Распространение и предоставление информации об осуществлении строительства осуществляется должностным лицом заведующей отделом земельных и имущественных отношений Рязининой Натальей Владимировной

4. Информация об осуществлении строительства доводится до сведения граждан следующими способами:

- 1) размещения на информационных стендах в здании администрации, расположенном по адресу: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90;
- 2) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.akrvo.ru> (далее – официальный сайт администрации);
- 3) размещения в печатных средствах массовой информации;
- 4) проведения встреч должностных лиц администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с гражданами;

5) ответов на письменные обращения, направленные в том числе по адресу электронной почты администрации melohovo@kovrov.ru;

6) ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема граждан должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

(вышеуказанные способы могут быть скорректированы)

5. На информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) актуальные редакции административных регламентов предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3) место нахождения администрации, ее график работы, номера телефонов администрации и должностных лиц администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адреса официального сайта и электронной почты администрации, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию;

4) иная актуальная информация об осуществлении строительства;

6. Актуальные редакции материалов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, обновляются должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по мере внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

Информация, указанная в подпунктах 2–4 пункта 5 настоящего Порядка, ежемесячно проверяется должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на предмет ее актуальности и (или) необходимости дополнения и обновляется ими течение пяти рабочих дней со дня обнаружения необходимости в ее актуализации и (или) дополнении.

7. В печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования или размещения соответствующей информации на территории муниципального образования, не реже одного раза в год размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) ссылки на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

8. Проведение встреч с гражданами осуществляется на основании коллективных обращений граждан о разъяснении порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, в срок не позднее одного месяца с даты поступления таких обращений по вопросам, поставленным в соответствующем коллективном обращении.

9. Консультирование граждан проводится должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по следующим вопросам:

1) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства, реконструкции на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

2) о порядке обращения в уполномоченный орган в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

3) о форме запросов о предоставлении муниципальных услуг и сроках их рассмотрения;

4) о правовых основаниях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

5) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оснований для возврата документов заинтересованным лицам;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг;

8) о сроках предоставления муниципальных услуг;

9) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

26.06.2020

№80

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово №11 от 24.01.2017 г.

В соответствии с протестом №5-1-2020 «АА №034086» от 16.03.2020 года, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 24.01.2017 №11, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представлении предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 2.6. настоящего регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2.6. настоящего регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частями 2.6 и 2.6.1 настоящего регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.6.1 настоящего регламента, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.6.3. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2.6 и 2.6.1 настоящего регламента документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2.6 настоящего регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

2.6.4. Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.5. Предусмотренный частью 2.6.4. настоящего регламента документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью б статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.2. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) непредоставления определенных частью 2.6. настоящего регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.6.1 настоящего регламента возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.6.1 настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю пред-

ставить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.6.1 настоящего регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) предоставления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.7.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 ЖК РФ.

2.7.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

1.3. Исключить пункт 2.8. с последующим изменением нумерации пунктов статьи 2 настоящего регламента

1.4. Пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:

Главе администрации поселка Мелехово Ковровского района по адресу: п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90. тел. 8 (49232) 7-81-51;

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию поселка Мелехово, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы в течение 15 рабочих дней с момента ее регистрации, а в случае обжалования отказа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу; в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по же-

ланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р. И. Когул

Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

02.07.2020

№84

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда поселка Мелехово

В соответствии со ст. 14, 15, 32 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», **постановляю:**

- Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда поселка Мелехово и утвердить состав (приложение №1).
- Признать утратившими силу постановления администрации поселка Мелехово Ковровского района №36 от 21.02.2019г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение №1
к постановлению администрации
посёлка Мелехово
от 02.07.2020 №84

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МКВКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО

Дылевская С.И.	– заместитель главы администрации, заведующий финансовым отделом администрации поселка Мелехово председатель комиссии
Кондрашина О.И.	– консультант администрации поселка Мелехово секретарь комиссии
Козадаев М.Ю.	– ведущий специалист, инспектор по жилищному контролю заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Фадина А.В.	– консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (по согласованию)
Коньков П.З.	– инженер «СФЗ» Ковровского района (по согласованию)
Хорькова И.А.	– юристконсульт МБУ «Мелеховское» (по согласованию)
Алдушина С.В.	– директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района(по согласованию)
Репина О.В.	– начальник ТО Роспотребнадзора по г. Коврову, Камешковскому и Ковровскому району (по согласованию)
Ардалионов Е.В.	– начальник Ковровского филиала ГАУ Владимирской области «БТИ» (по согласованию)
Родионова В.В.	– начальник Ковровского отдела Управления Росреестра по Владимирской области (по согласованию)
Савицкий А.Ф.	– начальник отдела государственного экологического надзора и разрешительной деятельности (по согласованию)
Храмов В.В.	– врио, начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Коврову, Ковровскому и Камешковскому районам (по согласованию)
	– собственник жилого помещения

Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

20.04.2020

№3/3

Об утверждении «Правил содержания собак, кошек и других домашних животных» в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В связи с изменениями требований Федерального законодательства и в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях улучшения экологической обстановки в муниципальном образовании поселок Мелехово, повышения уровня благоустройства территории поселка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово. Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

- Утвердить «Правила содержания собак, кошек и других домашних животных» в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, согласно приложению.
- Решение Совета народных депутатов от 16.10.2009 г. №12/25 «Об утверждении «Правил содержания собак и кошек на территории поселка Мелехово Ковровского района» признать утратившим силу.
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
поселка Мелехово
от 20.04.2020 N 3/3

ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ СОБАК, КОШЕК И ДРУГИХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птицы на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее по тексту – муниципальное образование), включая предприятия, учреждения и организации независимо от их ведомственной подчиненности.

- В целях настоящих Правил применяются следующие основные понятия:
 - владельцы домашних животных – юридические или физические лица, имеющие домашних животных и птицу на праве собственности или на содержании и в пользовании, а также лица, приотившие безнадзорных животных до установления их владельца;
 - безнадзорные домашние животные – собаки и кошки и другие домашние животные, находящиеся в общественных местах и на улицах населённых пунктов поселения без сопровождающего лица;
 - отлов безнадзорных домашних животных – деятельность организаций, имеющих специальное оборудование, технику и соответствующее разрешение на отлов, изоляцию, экзаназию, утилизацию собак;
 - приюты временного содержания – специально приспособленные объекты (помещения) для размещения и содержания безнадзорных домашних животных, а также домашних животных, от которых отказались владельцы;
 - содержание домашних животных – обеспечение владельцем условий проживания, жизнедеятельности и ухода за домашними животными в соответствии с их биологическими особенностями и настоящими Правилами.

Глава 2. Правила содержания крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и домашней птицы на территории поселения

2.1. Содержание животных

2.1.1. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах. Сарай, вольеры для скота, находящиеся в пределах жилой зоны, следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 10 метров, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100м;

2.1.2. Животные, принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации (апрель-май) и вакцинации в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан, нахождения предприятий и организаций – владельцев животных. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в пятидневный срок, в учреждениях государственной ветеринарной службы;

2.1.3. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Выпас животных осуществляется на привязи при индивидуальном содержании либо в гурте под присмотром пастуха в специально отведенных местах;

2.1.4. Пути прогона стад животных по улицам населенных пунктов муниципально-го образования согласовывается с администрацией муниципального образования.

2.2. Обязанности владельцев животных

Владелец животного обязан:

2.2.1. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять его без присмотра, без пищи и воды, не избивать его, в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

2.2.2. Содержать в надлежащем ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных и прилегающие к ним территории. Выполнять указания ветеринарных специалистов о мерах борьбы с заболеваниями животных.

2.2.3. Сообщать учреждению государственной ветеринарии по месту жительства о приобретении животных. Вновь приобретенных животных в течение 30 дней не пускать в общее стадо.

2.2.4. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок.

2.2.5. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа животных или подозрения заболевания животного заразной болезнью, и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшее животное, не занимаясь самолечением.

2.2.6. Не допускать, без разрешения ветеринарной службы, убоя животных на мясо для дальнейшего использования для реализации на рынке.

2.2.7. Содержать животных на выпасах на прочной привязи.

2.2.8. При продаже и транспортировке животных за пределы населенного пункта оформлять ветеринарное свидетельство установленного образца.

2.2.9. При гибели животного необходимо вызвать ветеринарного врача для установления причины гибели. Запрещается выбрасывать труп павшего животного. Регистрационное удостоверение животного отдается владельцем в ветеринарное учреждение, где оно было зарегистрировано.

2.2.10. Предприятия, учреждения, организации и граждане-владельцы животных обязаны обеспечивать их кормами и водой, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарными требованиями;

2.2.11. Владелец обязан осуществлять движение с животным от места содержания до пастбища кратчайшим путем;

2.2.12. Складирование грубых кормов производить в соответствии с требованиями норм противопожарной безопасности.

2.3. Запрещается:

2.3.1. Содержание домашних животных (крупного и мелкого рогатого скота, свиней, лошадей и т. д.) в квартирах, на балконах и лоджиях, подвалах, чердаках, лестничных площадках многоквартирных домов;

2.3.2. Допускать появление животных в общественных местах, скверах, парках, на газонах, детских площадках, вблизи пешеходных дорожек, на придомовых территориях многоквартирного жилого фонда;

2.3.3. Содержать в ненадлежащем ветеринарно-санитарном состоянии пастбища, водоёма и места скопления животных;

2.3.4. Содержать в неудовлетворительном ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных;

2.3.5. Купать животных в водоёмах и местах массового пребывания и купания людей;

2.3.6. Загрязнять территорию населенного пункта экскрементами. Если в черте населенного пункта животные оставили экскремента, они должны быть убраны владельцем животного (пастухом).

2.3.7. Складировать навоз животных вблизи жилых помещений, на улицах.

2.3.8. Без согласования с ветеринарной службой:

– продажа больных животных;

– продажа заподозренных в заболевании животных;

– реализация молока и молочной продукции от вышеперечисленных животных;

2.3.9. Выпас коров и коз у дорог и автомагистралей, где почва и растительность загрязнены нефтепродуктами, свинцом и канцерогенными углеводородами;

2.3.10. Прогон скота вблизи детских садов, лечебных учреждений, школ;

2.3.11. Выпускать в общее стадо быков старше двух лет;

2.3.12. Выпас скота лицам в состоянии опьянения и детям младше 16 лет;

2.3.13. Оставлять животное без присмотра и без привязи в пределах населенного пункта.

Глава 3. Правила содержания домашней птицы на территории поселения

3.1. Содержание домашней птицы:

3.1.1. Разрешается содержать птиц (кур, цесарок, индеек, павлинов, фазанов, уток, гусей, голубей) в птичниках, вольерах, выгулах. Сарай (вольер) для птицы, находящийся в пределах жилой зоны, следует предусматривать при строительстве на расстоянии от окон жилых помещений дома, одиночные и двойные – не менее 10 м, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100 м.

3.1.2. Разрешается перевозить птиц в клетках наземным транспортом при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров.

3.1.3. Птица, находящаяся на улицах населенных пунктов вне территории домовладений, подлежит отлову.

3.2. Обязанности владельцев домашней птицы:

3.2.1. Владелец птиц обязан содержать их в соответствии с зоотехническими нормами и ветеринарно-санитарными требованиями;

3.2.2. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов птиц для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;

3.2.3. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного заболевания птиц или подозрения на заболевание птицы болезнью и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшую птицу, не заниматься самолечением;

3.2.4. Обеспечивать водой и кормами, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям;

3.3. Запрещается:

3.3.1. Выпускать домашнюю птицу на улицы, территорию парков, скверов, газонов и детских площадок, придомовую территорию многоквартирного жилого фонда;

3.3.2. Содержать птицу в местах общего пользования – кухни, чердаки, подвалы, балконы, лоджии, лестничные площадки многоквартирных домов;

3.3.3. Выпас домашней птицы за пределами земельных участков, принадлежащих физическим лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве аренды. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами земельной собственности может быть разрешен по согласованию с администрацией муниципального образования.

Глава 4. Правила содержания собак и кошек на территории поселения

4.1. Содержание собак и кошек:

4.1.1. Разрешается содержание собак, кошек в отдельных квартирах, в жилых домах, комнатах коммунальных квартир при отсутствии у соседней муниципальной противогазовых (аллергии и пр.). Не ограничивается количество животных у владельцев, проживающих в частных домовладениях, с соблюдением правил санитарии и гигиены.

4.1.2. Собаки, кошки принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, независимо от породы подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации (март-апрель) в учреждениях ветслужбы по месту жительства граждан, нахождения предприятий и организаций владельцев животных, а также вакцинации против бешенства в учреждениях ветеринарной службы. При регистрации собак владельцу выдается регистрационное удостоверение (паспорт) и он знакомится с настоящими правилами.

4.1.3. Покупка, продажа собак или передача их другому владельцу, показ на выставках допускается только при наличии паспорта и отметки ветеринарного специалиста о состоянии здоровья животного и отсутствии карантина.

4.1.4. Провоз собак в общественном транспорте разрешается только в намордниках и на поводках в сопровождении взрослых лиц, не более одной собаки на площадке автобуса.

4.1.5. Провоз кошек разрешается в общественном транспорте в плотно закрытой корзине.

4.1.6. Владелец имеет право на ограниченное время (до 20 минут) оставить свою собаку привязанной на коротком поводке в наморднике возле магазина или другого учреждения.

4.2. Обязанности владельцев животных:

4.2.1. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

4.2.2. Поддерживать санитарное состояние дома (частного, многоквартирного и т.д.) и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками, кошками подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских и спортивных площадок, дорожек, тротуаров. Если собака, кошка оставила экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем.

4.2.3. Запрещается содержание собак и кошек в местах общего пользования (лестничные клетки, детские и спортивные площадки, дорожки, тротуары) и на придомовой территории, в том числе кормление этих животных.

4.2.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок. Сторожевые собак содержать на прочной привязи, спускать собак с привязи только при закрытых дворах, исключающих возможность их побега, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

4.2.5. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

4.2.6. В случае если собака или кошка укусит человека или животное, пострадавший, а также владельцы укушенных животных обязаны немедленно сообщить об этом в органы здравоохранения и ветеринарного надзора.

В период ветеринарного наблюдения за данным животным в течение 10 дней владелец животного обязан создать надлежащие условия по изоляции в отдельное помещение животного, кормлению и содержанию в соответствии с указаниями ветеринарного специалиста ветслужбы.

4.2.7. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

4.2.8. При заболевании собак и кошек необходимо обращаться к ветеринарному врачу.

4.2.9. Владельцы собак и кошек обязаны предоставлять их по требованию ветеринарного специалиста государственной ветеринарной службы для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок.

4.2.10. При продаже и транспортировке собак, кошек за пределы поселения оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где в обязательном порядке указывается, дата вакцинации против бешенства.

4.3. Выгул собак и кошек:

При выгуле собак и кошек владельцы животных должны соблюдать следующие требования:

4.3.1. Выводить собак на лестничные площадки, во дворы и улицу только на коротком поводке (до 0,5 м) и в наморднике с прикрепленным к ошейнику жетону, на котором указана кличка собаки и адрес владельца. Выгуливать собак на поводке и наморднике только на отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена и исключена возможность побега собаки через ограждение, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника.

4.3.2. Допускается выгул без намордников декоративных пород собак: все виды такс, шанцерфов (кроме ризеншнауцеров), пуделей, болонок, кокеров, а также той-терьеры, молпсы, французские бульдоги, японские хины, ши-тцу, шотландские терьеры, фокстерьеры, керлибульдоги, бедлингтон-терьеры.

4.3.3. При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определяемых администрацией муниципального образования с установкой соответствующей вывески.

4.3.4. При выгуле собак в другое время их владельцы должны принять меры к обеспечению тишины.

4.3.5. Выгул собак при отсутствии хозяина осуществляет только совершеннолетний дееспособный член семьи, а также ребенок старше 14 лет, ознакомленный с настоящими Правилами.

4.3.6. В жилой зоне выгул собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни и здоровью людей и животных, а на собаку, не относящуюся к декоративным породам собак (пункт 4.3.2 настоящих Правил), надеть намордник;

4.3.7. При переходе через улицу и вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели собаки на проезжей части.

4.3.8. Собаки, кошки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме временно оставленных владельцами на привязи у входа в учреждения в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящих Правил, признаются безнадзорными и подлежат задержанию (отлову).

4.3.9. Отловленные безнадзорные домашние животные, имеющие прикрепленный к ошейнику жетон, на котором указаны кличка животного, адрес его владельца или телефон, подлежат возврату его владельцу в течение трех дней со дня отлова.

4.3.10. Выводить собак и кошек на прогулку из домов (квартир) владельцы обязаны от дома (квартиры) до места выгула животного. Запрещается в многоквартирных домах выпускать на выгул животных на лестничную площадку.

4.4. Запрещается:

4.4.1. Появляться с собакой в магазинах, предприятиях общественного питания (столовых, ресторанах, кафе), школах, детских садах, на стадионах, детских и спортивных площадках;

4.4.2. Выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии;

4.4.3. Выгуливать собак различных пород, кроме указанных в пункте 4.3.2 настоящих Правил, детям младше 14 лет;

4.4.4. Загрязнять экскрементами собак и кошек улицы, дворы, лестничные площадки, другие места общего пользования;

4.4.5. Купать собак и кошек в водоёмах массового купания людей;

4.4.6. Разведение кошек и собак с целью использования шкуры и мяса животного;

4.4.7. Проведение собачьих боев;

4.4.8. Любое применение действий, в том числе, жестокое обращение с животным, повлекших гибель или увечье животного;

4.4.9. Выпускать собак и кошек для самостоятельного выгуливания без сопровождения хозяина;

4.4.10. Выбрасывать домашних животных на улицу. При невозможности дальнейшего содержания домашнее животное должно быть передано другому лицу или сдано в ветеринарное учреждение.

4.4.11. Утилизировать трупы животных, в том числе безнадзорных, путем складирования их на площадках и в контейнерах для сбора твердых бытовых отходов. Трупы безнадзорных животных утилизируются ветеринарной службой.

Глава 5. Права владельцев животных

5.1. Любое животное является собственностью владельца и охраняется законом;

5.2. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или иных случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

Глава 6. Права и обязанности граждан, задержавших безнадзорных животных

6.1. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, обязано вернуть их собственнику, а если собственник животных или место его пребывания неизвестно, не позднее 3 дней с момента задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или в администрацию муниципального образования.

6.2. На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании или сданы для содержания и пользования другому лицу, имеющему необходимые условия для этого.

6.3. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, и лицо, которому они переданы на содержание и в пользование, обязаны их надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животных в размере их стоимости.

6.4. Если в течение 6 месяцев с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных их собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них, лицо, у которого животные находились на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на них.

6.5. В случае возмрата безнадзорных домашних животных собственнику лицу, задержавшим животных, у которого они находились на содержании или в пользовании, имеет право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, имеет право на вознаграждение в соответствии с частью 2 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 7. Отлов безнадзорных животных

7.1. Отлов безнадзорных животных осуществляется в соответствии с законом

о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Владимирской области №54–ОЗ от 08.05.2015 г.

Глава 8. Ответственность за нарушение Правил содержания домашних животных и птицы на территории поселения

8.1. Контроль за соблюдением Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования осуществляется специалистами администрации муниципального образования.

8.2. Лица, нарушающие настоящие правила привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях во Владимирской области от 14.03.2003 года №11-03 «Об административных правонарушениях».

8.3. Вред, причиненный здоровью граждан или ущерб, нанесенный имуществу домашних животными и птицами, возмещается в установленном законом порядке.

8.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов муниципального образования.

действующего на основании

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 10 августа 2020 года в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:621 площадью 812 кв. м, местоположение: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 14, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: – для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненном мной порядком проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условий аукциона, я могу подать заявку на участие в аукционе единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене.
- 3) с земельным участком и документацией ознакомлен.
- Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Контактный телефон _____
Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:621, площадью 812 кв. м. по адресу (описание местоположения): Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 14, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: – для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненном мной порядком проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условий аукциона, я могу подать заявку на участие в аукционе единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене.
- 3) с земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Контактный телефон _____
Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР № _____

купли – продажи

ПРОЕКТ

Село Клязьминский Городок Ковровского района Владимирской области

Дата _____

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 812 кв. м с кадастровым номером 33:07:000293:621, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 14, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, (далее – земельный участок).
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора за _____ (_____) рублей.
3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.
4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется:
 - оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
 - принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам государственной регистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ

ПРИНЯЛ

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района 10 августа 2020 года в 10 часов в здании администрации (Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка площадью 812 кв. м с кадастровым номером 33:07:000293:621, расположенного по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 14, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости: данные отсутствуют.

Основание проведения торгов: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.03.2020 №35.

Начальная цена установлена равной кадастровой стоимости в размере 200076,8 руб. без НДС, шаг аукциона – 6002,0 руб. без НДС, задаток – 40015,0 руб. без НДС.

Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке. Покупатель участка задаток засчитывается в счет оплаты его цены, участником, не ставшим победителем и не допущенным к участию в аукционе, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-00 в понедельник по пятнику, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-64-37. Время и дата начала приема заявок – 8-00 час. 09.07.2020. Время и дата окончания приема заявок 16-00 часов 06.08.2020. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 07.08.2020 в 11 час. 00 мин. по месту нахождения администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платёжный документ, подтверждающий оплату задатка, а также копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Технические условия:
Согласно исполнительной-технической документации, до границы земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:621 по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский городок, ул. Фабричный поселок, д.14, проложен подземный полиетиленовый газопровод – ввод низкого давления диаметром 32 мм. Подключение объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №1314 от 30.12.2013 г. и осуществляется на основании договора о подключении. (письмо филиала в г. Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 29.04.2019 №КВ/05-08/1034).

Имеется возможность технического присоединения к электрическим сетям. Предполагаемая точка подключения: ПС Старая Деревня 35/10кВ, ВЛ-10кВ №1010, КТП №229 250кВ/А, ВЛ-4кВ Ф-3 опора №26 (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 29.04.2019 №МР7-ВлЗ/14/13/226).

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, точка подключения в центральную сеть ХВС: существующий колодезь между домами №12 и №15. Максимальная часовая нагрузка (водоснабжение) в точке подключения – 0,3 куб./час. Предельная свободная мощность существующих сетей – 15м³/час. Для этого необходимо разработать проект водопроводной сети от точки подключения до объекта. Проект согласовать с ООО «Комсервис». Технические условия действительно на нормативный срок проектирования и строительства, будут действовать после заключения договора и являются его неотъемлемой частью.

Сети водоснабжения и теплоснабжения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 19.06.2019 №67).

Покупатель участка за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. Списьмами и текстовыми в полном объеме можно ознакомиться у продавца, на официальном сайте администрации Ковровского района www.akovo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 812 кв.м с кадастровым номером 33:07:000293:621 по адресу (описание местоположения): Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.14

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____

работать проект водопроводной сети от точки подключения до объекта. Проект согласовать с ООО «Комсервис». Технические условия действительно на нормативный срок проектирования и строительства, будут действовать после заключения договора и являются его неотъемлемой частью. Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, точка подключения примерно в 12-ти метрах от дома №2 по ул. Клязьминская (ПМК по направлению на север.

Сети теплоснабжения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 08.06.2020 №1887).

Покупатель участка за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. Списьмами и текстовыми в полном объеме можно ознакомиться у продавца, на официальном сайте администрации Ковровского района www.akovo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 354 кв. м с кадастровым номером 33:07:000293:1333 по адресу (описание местоположения): Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 10 августа 2020 года в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:1333 площадью 354 кв. м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: – для личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненном мной порядком проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условий аукциона, я могу подать заявку на участие в аукционе единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене.
- 3) с земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Контактный телефон _____
Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:1333, площадью 354 кв. м. по адресу (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: – для личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере 17445 рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: расчетный счет 4010181080000010002 в УФК России по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/сч 44283006810), ИНН 3317011215, КПП 331701001, ОКПО 04121189, ОКАТО 1723500065, ОГРН 1063332000137, БИК 041706001, код ОКТМО 17635412, КБК 80311406025100000430. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве.

Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды земельного участка. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией уведомления об отзыве либо от победителя аукциона под роспись либо в другом установленных законодательством случаях.
- Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 812 кв. м с кадастровым номером 33:07:000293:621, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 14, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, (далее – земельный участок).
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора за _____ (_____) рублей.
3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.
4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется:
 - оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
 - принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам государственной регистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

Село Клязьминский Городок Ковровского района Владимирской области

Дата _____

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 354 кв.м с кадастровым номером 33:07:000293:1333, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам государственной регистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

Село Клязьминский Городок Ковровского района Владимирской области

Дата _____

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 354 кв.м с кадастровым номером 33:07:000293:1333, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам государственной регистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

Село Клязьминский Городок Ковровского района Владимирской области

Дата _____

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 354 кв. м с кадастровым номером 33:07:000293:1333, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства.

Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости: данные отсутствуют.

Основание проведения торгов: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 02.07.2020 №35.

Начальная цена установлена равной кадастровой стоимости в размере 87 225,6 руб. без НДС, шаг аукциона – 2616,0 руб. без НДС, задаток – 17445,0 руб. без НДС.

Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке. Покупатель участка задаток засчитывается в счет оплаты его цены, участником, не ставшим победителем и не допущенным к участию в аукционе, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-00 в понедельник по пятнику, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-64-37. Время и дата начала приема заявок – 8-00 час. 09.07.2020. Время и дата окончания приема заявок 16-00 часов 06.08.2020. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 07.08.2020 в 11 час. 00 мин. по месту нахождения администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платёжный документ, подтверждающий оплату задатка, а также копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Технические условия:
Имеется возможность подключения к газораспределительной сети объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером №33:07:000293:1333 по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский городок, разрешенное использование – для личного подсобного хозяйства будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа.

Подключение объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №1314 от 30.12.2013 г. и осуществляется на основании договора о подключении (письмо филиала в г. Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 01.08.2020 №КВ/05-08/548).

Имеется возможность технического присоединения к электрическим сетям. Предполагаемая точка подключения: ПС Старая Деревня 35/10кВ, ВЛ-10кВ №1010, КТП №387/100кВ/А, ВЛ-0,4кВ Ф-2 опора №5 (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 09.06.2020 №МР7-ВлЗ/П14/11/18).

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, точка подключения в существующий водопровод: примерно в 25-ти метрах от границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:1333 по направлению на северо-запад. Труба ПНД диаметром 110 мм. Максимальная часовая нагрузка (водоснабжение) в точке подключения – 0,3 м куб./час. Предельная свободная мощность существующих сетей – 18м³/час. Гарантируемый напор – 13м. Для этого необходимо разрабо-

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 447,2 кв. м с кадастровым номером 33:07:00082:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а.

Условия аукциона:

- начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4560 рублей с учетом НДС,
- шаг аукциона 228 рублей,
- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – приказ УИЗНО Ковровского района от 30.06.2020 №55.

ПЕРЕДАЛ

– заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП);

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

При предоставлении вместе с заявкой документа не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

- 3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку;
- 3.14. Заявитель вправе и приглашается к ней документы:
 - на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Киров, ул.Деятрева, д.34, каб.37,
 - в электронном виде через электронную почту администрации Кировского района kirov@vko.ru с обязательным указанием в теме письма «договора в УЭИЗО кабинет №37».
- 3.15. Заявки, полученные в форме бумажного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой о времени поступления заявки, о дате и времени окончания приема заявок – 10.09.2020 до 10:00, дата и время рассмотрения заявок 10.09.2020 в 10:00.
- 3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой о времени поступления заявки, о дате и времени окончания приема заявок – 10.09.2020 до 10:00.
- 3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.
- 3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.
- 3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.
- 3.20. Заявитель и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.

Непредоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, поданных заявителем, инициируется проверка по предоставленным документам об участии в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, договор не заключается. Обязанность доказать свою правоту на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подлинным исполнением лица (для юридических лиц) либо подписано заявителем (для физических лиц). Уведомление об отзыве заявки должно быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО Кировского района по адресу: Владимирская область, г.Киров, ул.Деятрева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Кировского района kirov@vko.ru с обязательным указанием в теме письма «договора в УЭИЗО кабинет №37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок на участие в аукционе подается по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии не прошедшие рассмотрение заявки участники аукциона, присутствия заявителя либо его полномочного представителя. Заявка возвращается отзавещающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Поданные заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что данные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

При рассмотрении заявок комиссия решает в отношении заявки претендента допустить к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, удостоверяющей личность участника аукциона, сведения об участии в аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускаются изменение заявок и приложений к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предавать дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускаются изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится по повышению начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Входящим участником (далее – аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выданы пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
- 3) участник аукциона (далее – аукционист) заявляет цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», поднимая карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомив организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;
- 6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона – последнее и предпоследнее предложение о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену – размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в УЭИЗО, а в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передается победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомленным об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

6. Любая участника вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

6.1. Любая участника после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменном виде запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан в том же порядке, такому участнику аукциона соответствующее разъяснение в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусмотренный более высокий размер платы, «шаг аукциона» снижается до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

6.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения вносятся в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказать от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления такими лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией;

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при условии победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отклонения от заключения договора, осуществляется проверка на соответствие информации, содержащейся в сведениях о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

При подписании протокола всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола направляет по почте, факсимильно или посредством электронной почты 1 экземпляр протокола лицу, с которым отклоняется заключение договора.

6.4. Если победитель аукциона (или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо с заявлением о признании недействительным заключения договора.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации в УЭИЗО в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в действительный срок и представляется в письменном виде организатору аукциона. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

3.12. Подать заявку на участие в аукционе на основании информации в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с падением одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержащий в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывая придлежащую территорию, наста

вые расходы по содержанию бани, внутренним и подводящим инженерно-техническим коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения судаодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с согласованием соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносимые вред либо создающие условия для возникновения у граждан ущерба (ущерб) бани либо ее части, оборудование, коммуникации и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении иренты бани по акту в том состоянии, в котором судополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. За свой счет выполнять работы, связанные с осуществлением оплаты коммунальных услуг и иных платежей.

3.2.7. Принять баню от судодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

– произвести ремонт водопровода и электроснабжения (снабжение иными ресурсами, водотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги);

– заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и талье отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

– заключить договор страхования бани в пользу судодателя от пожара на весь срок действия договора,

– оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом судодателя.

Несоплавление судодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае принятию по вине судополучателя ущерба он возмещает судодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Судодатель несет ответственность за нарушение санитарных правил, санитарно-эпидемиологические требования, санитарно-гигиенические условия содержания помещений.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет судополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

– по соглашению сторон;

– по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Договор прекращается в случаях, исполнения, прекращения и расторжения договора при их не урегулировании сторонами рассматриваемых судом.

5.4. Договор вступлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – администрации Кировского района, 1 – участнику аукциона.

5.5. Договор составлен в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Судодатель Судополучатель

Приложение №2

к документам об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования баней площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702-435, расположенной по адресу: Владимирская область, Кировский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица

инициалы далее Претендент, ОГРН (ОГРПН)

Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: _____ выдан _____

для физического лица, индивидуального предпринимателя _____

лицо _____ действующего на основании _____

контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Кировского района www.kirovko.ru, извещением о проведении аукциона, принимаю в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражаю намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе – _____ 2020 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования баней площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702-435, расположенной по адресу: Владимирская область, Кировский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

– соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы №67 от 10.02.2010,

– в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор безвозмездного пользования в установленных аукционной документацией сроки. При признании аукционистом несостоявшимся в связи с падением одной из заявок, признанной соответствующей требованиям законодательства в аукционной документации, заключить договор безвозмездного пользования.

2. Подтверждаю, что:

– в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

– деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

– мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемой к ней документации сведений, и в случае выявления недостоверности заведенных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

– с предоставляемому в безвозмездное пользование имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилии, имя, отчество, адреса, паспортных сведений, даты его выдачи, огрн, его выдавшей, с целью передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Согласен: _____

с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обжалование, использование, передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих обработке персональных данных, условиях осуществления обработки и отзыва персональных данных.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели и прекращения или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

Приложение к настоящей заявке:

№п/п Наименование документа Количество листов

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ сек. _____ 20 _____ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кировского района

15 октября 2020 года проводится аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет: от 30.06.2020 безвозмездного пользования баней площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425-522, расположенной по адресу: Владимирская область, Кировский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.б, помещение 1.

Условия аукциона:

– начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4440 рублей с учетом НДС,

– шаг аукциона 222 рубля,

– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящей извещению.

Основание проведения аукциона – приказ УЭИЗО Кировского района от 30.06.2020 №54. Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Киров, ул.Деятрева,34. Дата и время начала приема заявок – 8 час 30 мин. 20.09.2020, окончания приема заявок – 0 час.00 мин. 10.09.2020, рассмотрения заявок –10 час. 10.09.2020.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора о предоставлении земельного участка, определяемый организатором аукциона, подлежат представлению документов согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кировского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Кировского района», на официальном сайте администрации Кировского района www.kirovko.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомившись с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Киров, ул. Деятрева, д.34, каб.37, с 8:30 до 17:30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации. _____.

И.О.заместителя главы, начальника управления _____

Л.В. Власевич

электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть сфотографирован лицом, имеющим доступ к информации о содержании электронной документации, либо может быть скопирован лицом, имеющим доступ к информации о содержании электронной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления извещения о проведении аукциона заявителем в письменной форме разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8:30 до 17:30 по адресу: Владимирская область, г.Киров, ул.Деятрева, д.34, каб.37, контактные телефоны: 22044 21750, а также на официальном сайте администрации Кировского района kirovko.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Кировского района в письменной форме.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым было по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Исвещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.12. При проведении аукциона в письменной форме организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем лицам, которые подали заявки на участие или которым было по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны быть указаны сведения и приложения и документы заявителя:

1) полное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), индивидуальные идентификационные номера;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) нотариально заверенная копия выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

4) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), либо нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), заверенная печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

6) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), заверенная печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально заверен

в лице _____ действующего на основании _____ контактный телефон _____

«ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимаем в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражаем намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «_____» _____ 2020 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования нежилого здания бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:0001409:026, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малынское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет:

1. Объявляю: – соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы №67 от 10.02.2010;

– соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы №67 от 10.02.2010;

2. Подтверждаю, что: – в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

– действительность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

– мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

– с предоставляемым в безвозмездное пользование имуществом и документацией знаком,

– Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Согласен: – с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

– с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предлагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели его обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в 10 часов 15 сентября 2020 года проводит аукцион открытй по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования баню площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет.

Условия аукциона:

– начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 3500 рублей с учетом НДС,

– шаг аукциона 175 рублей,

– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – приказ УИЭЗО Ковровского района от 30.06.2020 №51.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – в 8 час.30 мин. 06.05.2020, окончания приема заявок – 10 час.00 мин. 30.06.2020, рассмотрения заявок – 10 час. 30.06.2020.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомится с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.,».

И.о.заместителя главы, начальника управления _____

Л.В. Власевич

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования баню площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

15.09.2020 в 10 час.

на право заключения договора безвозмездного пользования баню площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования нежилого помещения бани с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помывку и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого право заключения указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баню площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 15.09.2017 запись №33:07:000276:1062-33/001/2017-1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданием с оборудованием и имуществом, имеет центральное отопление, водо- и электроснабжение, водосточное, находится в состоянии, пригодном для использования. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования имуществом, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования; аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора; договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УИЭЗО Ковровского района) и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации; комиссия – комиссия, созданная приказом УИЭЗО Ковровского района для проведения аукциона;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также место происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

1.3. Требования к участникам аукциона:

1.3.1. Требования к участникам аукциона:

1.3.2. Требования к участникам аукциона:

1.3.3. Требования к участникам аукциона:

1.3.4. Требования к участникам аукциона:

1.3.5. Требования к участникам аукциона:

1.3.6. Требования к участникам аукциона:

1.3.7. Требования к участникам аукциона:

1.3.8. Требования к участникам аукциона:

1.3.9. Требования к участникам аукциона:

1.3.10. Требования к участникам аукциона:

1.3.11. Требования к участникам аукциона:

1.3.12. Требования к участникам аукциона:

1.3.13. Требования к участникам аукциона:

1.3.14. Требования к участникам аукциона:

1.3.15. Требования к участникам аукциона:

1.3.16. Требования к участникам аукциона:

1.3.17. Требования к участникам аукциона:

1.3.18. Требования к участникам аукциона:

1.3.19. Требования к участникам аукциона:

1.3.20. Требования к участникам аукциона:

1.3.21. Требования к участникам аукциона:

1.3.22. Требования к участникам аукциона:

1.3.23. Требования к участникам аукциона:

1.3.24. Требования к участникам аукциона:

1.3.25. Требования к участникам аукциона:

1.3.26. Требования к участникам аукциона:

1.3.27. Требования к участникам аукциона:

1.3.28. Требования к участникам аукциона:

1.3.29. Требования к участникам аукциона:

1.3.30. Требования к участникам аукциона:

1.3.31. Требования к участникам аукциона:

1.3.32. Требования к участникам аукциона:

1.3.33. Требования к участникам аукциона:

1.3.34. Требования к участникам аукциона:

1.3.35. Требования к участникам аукциона:

1.3.36. Требования к участникам аукциона:

1.3.37. Требования к участникам аукциона:

1.3.38. Требования к участникам аукциона:

1.3.39. Требования к участникам аукциона:

1.3.40. Требования к участникам аукциона:

1.3.41. Требования к участникам аукциона:

1.3.42. Требования к участникам аукциона:

1.3.43. Требования к участникам аукциона:

1.3.44. Требования к участникам аукциона:

1.3.45. Требования к участникам аукциона:

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия документа, содержащего сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать такую доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии кредитных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или кредитными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного управления и/или прилагаемые к ним документы, подтверждающие действительность заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов, подписанных печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально удостоверено не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписи и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), составленную заявителем (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется заявителем в следующей форме: – заявителем заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

3.12. Заявка на участие в аукционе должна быть приложена документа, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя. 3.13. Представление вместе с заявкой документа не возвращается, за исключением случаев отмены и пропуска срока подачи заявки. 3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы: – на бумажном носителе в УИЭЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, – в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37», – в УИЭЗО в рабочее время с 07.20.2020 по 08.30, дата и время окончания приема заявок – 10.09.2020 до 10.00, дата и время рассмотрения заявок 10.09.2020 в 10-00.

3.15. Заявка, полученные в форме электронного документа, специалист УИЭЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.16. Заявка, полученные в форме электронного документа, специалист УИЭЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель вправе подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УИЭЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УИЭЗО выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УИЭЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения заявки.

3.20. Заявитель и организатор торгов, УИЭЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УИЭЗО.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.22. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.23. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.24. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.25. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.26. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.27. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.28. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.29. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.30. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.31. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovt@vo.torgi.gov.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УИЭЗО кабинет №37».

3.32. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом уведомление должно содержать следующую информацию: предмет аукциона, дату подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УИЭЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации