

Table with 4 columns: Item, 2, 3, 4. Rows include: ВСЕГО (45 638,9), ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ (5282,2), Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (5101,4), Резервные фонды (20,0), Другие общегосударственные вопросы (160,8), НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА (289,6), Мобилизационная и вневойсковая подготовка (289,6), НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (400,0), Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность (400,0), НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (1 045,80), Другие вопросы в области национальной экономики (1 045,80), ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО (26 485,37), Жилищное хозяйство (1 650,0), Коммунальное хозяйство (320,5), Благоустройство (16 363,20), Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства (8 151,6), КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ (1 190,8), Культура (1 190,8), СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА (138,0), Пенсионное обеспечение (138,0), ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (97,1), Массовый спорт (97,1).

Приложение № 6 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 23.06.2023 № 12/18

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Table with 6 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма (тыс. рублей). Rows include: ВСЕГО (36 638,9), Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2023-2025 годах» (1 028,6), Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы» (15 655,60), Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы» (151,1), Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы» (400,0), Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (6,0), Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (1 045,80), Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти (18351,7).

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 23.06.2023г. № 12/18

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Показатели, Сумма (тыс. руб.). Rows include: 803 01 05 0201 10 0000 000 (1000,0), Итого: (1000,0).

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

23.06.2023

№12/19 Об утверждении структуры администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии со ст. 2 Закона Владимирской области от 26.12.2022 № 128-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», ст.74 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района решил:

- 1. Утвердить с 01.07.2023г. в новой редакции структуру администрации Клязьминского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 19.02.2021 № 3/11 «Об утверждении структуры администрации Клязьминского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения 23.06.2023 № 12/19



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

23.06.2023

№ 224

О комиссии по установлению факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Владимирской области от 02.03.2022 №155 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановляю:

- 1. Утвердить Положение о комиссии по установлению факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Ковровского района.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Ковровский район от 23.06.2023 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район

Комиссия является временно действующим органом, созданным для обследования поврежденных объектов и установления факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом Ковровского района, муниципальными правовыми актами МО Ковровский район, а также настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ковровский район. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов по оценке ущерба, имеющих подготовку и квалификацию, необходимую для установления факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, должностными лицами, организациями и учреждениями

Комиссия наделена следующими полномочиями: -установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район;

- установление факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район; - установление факта утраты имущества граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ковровский район.

После проверки представленных документов и акта обследования объектов (согласно приложению к Положению), Комиссия определяет возможность (невозможность) передачи документов для согласования и утверждения в администрацию Ковровского района. Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Приложение к Положению комиссии по оценке ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ковровский район

Типовая форма акта осмотра

АКТ осмотра (имущества физических лиц, имущества юридических лиц, территории) пострадавшего (-ей) от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Комиссия по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера на территории муниципального образования Ковровский район, в составе:

Table with 2 columns: №, Ф.И.О., Должность

составили настоящий Акт о нижеследующем: 1. В результате чрезвычайной ситуации (указываются основные параметры чрезвычайной ситуации: тип ЧС; дата, время ЧС; место ЧС) был причинен ущерб (имуществу физического/юридического лица (Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства), территории) который выражается в следующем:

2. Комиссия установила, что (указанное имущество/ территория) _____, что подтверждается _____

3. Предложения Комиссии:

4. Подписи членов Комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

28.06.2023

№ 227

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 2, постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района «Муниципальная программа Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» следующего содержания:

1.1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» - строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Программы, В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2021 - 2025гг. по всем источникам финансирования будет использовано 161 731,58 тыс. руб., в том числе: -средства федерального бюджета - 0,0 тыс. руб. 2021г.- 6 733,9 тыс. руб.; 2022г.- 10 810,89 тыс. руб.; 2023г.- 11 484,44 тыс. руб.; 2024г.- 12 083,19 тыс. руб.; 2025г.- 9 466,21 тыс. руб.; -средства областного бюджета -50 578,63 тыс. руб. 2021г.- 1 947,30 тыс. руб.; 2022г.- 2 876,80 тыс. руб.; 2023г.- 5 026,10 тыс. руб.; 2024г.- 5 236,30 тыс. руб.; 2025г.- 5 128,30 тыс. руб.; -внебюджетные источники 90 938,15 руб. 2021г.- 13 893,51 тыс. руб.; 2022г.- 16 428,41 тыс. руб.; 2023г.- 26 261,21 тыс. руб.; 2024г.- 18 934,65 тыс. руб.; 2025г.- 15 420,37 тыс. руб.

1.2. В разделе VI. « Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах составит: за счет всех источников финансирования- 161 731,58 тыс. рублей».

1.3. Приложение №3 к Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Приложение №3 к муниципальной программе Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства» следующего содержания:

2.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства»: - строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Подпрограммы, Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 15 544,20 тыс. рублей, в том числе: -средства областного бюджета - 8 303,40 тыс.руб. -2021 г.- 0,00 тыс.руб.; -2022 г.- 0,00 тыс.руб.; -2023 г.- 0,00 тыс.руб.; -2024 г.- 4 512,90 тыс.руб.; -2025 г.- 650,91тыс.руб. средства районного бюджета- 7 240,80 тыс.руб. 2021 г.- 0,00 тыс.руб.; 2022 г.- 0,00 тыс.руб.; 2023 г.- 2 000,00 тыс.руб.; 2024 г.- 2 674,40 тыс.руб.; 2025 г.- 2 566,40 тыс.руб.

2.2. В разделе VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы таблицу 2 изложить в редакции:

Table with 6 columns: Финансирование, 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г. Rows include: Областной бюджет (0,00, 0,00, 0,00, 4512,9, 3790,5), Районный бюджет (0,00, 0,00, 2000,00, 2674,4, 2566,4), Итого по мероприятию (0,00, 0,00, 2000,00, 7187,3, 6356,9)

3. Внести изменения в приложение № 4 к Программе:

3.1. В разделе I. «Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»: -строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Подпрограммы, Всего- 27 776,94 тыс.руб., в т.ч.: -средства федерального бюджета -0,00 тыс.руб. -средства областного бюджета - 7 942,03 тыс.руб. 2021 г. - 1 487,80 тыс.руб.; 2022 г. - 2 082,79 тыс.руб.; 2023 г. - 3 073,84тыс.руб.; 2024 г. - 646,69тыс.руб.; 2025 г. - 650,91тыс.руб. -средства районного бюджета - 1 210,20тыс.руб. 2021 г. - 222,30тыс.руб.; 2022 г. - 311,30тыс.руб.; 2023 г. - 459,40тыс.руб.; 2024 г. - 108,60тыс.руб.; 2025 г. - 108,60тыс.руб. -внебюджетные источники - 18 624,71тыс.руб. 2021 г. - 3 175,73 тыс.руб.; 2022 г. - 1 026,01тыс.руб.; 2023 г. - 10 094,97тыс.руб.; 2024 г. - 2 157,97тыс.руб.; 2025 г. - 2 170,03 тыс.руб.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения**

21.06.2023 № 26

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 11.11.2021 №186 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» **постановляю:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Ивановского сельского поселения Ковровского района «Новосельское», утвержденное постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 186 от 11.11.2021г. следующее изменение:

1.1. Статью 7. «Отпуска» дополнить пунктом 7.3. следующего содержания:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение, которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами».

2. Положения пункта 7.3. вступают в силу с 01.09.2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское».

Глава администрации Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

**Владимирская область Ковровский район
Новосельское сельское поселение
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Новосельского сельского поселения**

21.06.2023 № 27

О внесении изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»

В целях корректировки муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения», в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 146 от 29.12.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Новосельского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 49226,0 тыс. руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:
-2023 год - 1731,00 тыс. руб.;
-2024 год - 13747,5 тыс. руб.;
-2025 год - 13747,5 тыс. руб.»

1.2. В разделе 5 Ресурсное обеспечение программы первое предложение изложить в следующей редакции:
«Общая сумма планируемых затрат – 49226,0 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новосельское сельское поселение:
-2023 год - 1731,00тыс. руб.;
-2024 год - 13747,5 тыс. руб.;
-2025 год - 13747,5 тыс. руб.»

1.3. Раздел 7 Перечень программных мероприятий изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района

Н.П.Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения № 27 от 21.06.2023г

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения Ковровского района»

№	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.
1	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	2023	1020,8
		2024	1020,8
		2025	1020,8
2	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, клумб)	2023	300,0
		2024	300,0
		2025	300,0
3	Озеленение	2023	150,0
		2024	150,0
		2025	150,0
4	Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника	2023	150,0
		2024	150,0
		2025	150,0
5	Приобретение и установка малых форм, детских городков, тренажеров, оборудования уличных детских и спортивных площадок	2023	1250,0
		2024	1200,0
		2025	1200,0
6	Снос споровших, аварийных зданий	2023	100,0
		2024	100,0
		2025	100,0
7	Уличное освещение (монтаж дополнительных линий уличного освещения, приобретение светильников и ламп)	2023	800,0
		2024	800,0
		2025	800,0
8	Содержание мест захоронения	2023	118,8

9	Организация работ по благоустройству	2024	118,8
		2025	118,8
10	Приобретение бензокос, бензопилл, мотоблока для уборки снега на жилаемых площадках	2023	7781,4
		2024	7457,4
		2025	7457,40
11	Приобретение расходных материалов (песка, масла, цепи, перчатки и др.) и ГСМ	2023	412,9
		2024	412,9
		2025	412,9
12	Прочие работы по благоустройству (ремонт колодцев, мостов, переходов и др.)	2023	844,5
		2024	400,0
		2025	400,0
13	Оборудование контейнерных площадок	2023	500,0
		2024	200,0
		2025	200,0
14	Предоставление субсидии МБУ "Новосельское" на уличное освещение	2023	1487,6
		2024	1487,6
		2025	1487,6
15	Приобретение трактора с навесным и прицепным оборудованием	2023	3504,7
16	Строительство памятника ВОВ в д.Суханиха	2023	200,0
17	Заключение договора с ФБУ «Росстройконтроль» на проведение строительного контроля при строительстве объекта: «Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение)»	2023	3160,3
Итого		2023	21731,00
Итого		2024	13747,5
Итого		2025	13747,5
ВСЕГО			49226,0

**Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Новосельского сельского поселения**

28.06.2023 № 4

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 29 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. № 19 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» (далее - публичные слушания) на 11.08.2023 года в 15.00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 8, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района www.akvo.ru

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 10.08.2023года по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а кабинет 8 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

6. В срок до 07.07.23года опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В.Тимошенко

**Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

.2023г. №

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 01.07.2022г. № 18 (в редакции от 26.05.2023г. № 17), следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:
«Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.2. Часть 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:
«Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

1.3. Часть 15 статьи 31 дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.4. Пункт 4 части 6 статьи 45 изложить в следующей редакции:
«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в инфор-

мационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»

1.5. Часть 11 статьи 31 исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В.Тимошенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДУБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2023 года № 50

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета муниципального образования поселок Дуброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в соответствии с приложением.
2. Муниципальным органам разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава муниципального образования городское поселение поселок Дуброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Дуброград Ковровского муниципального района от 26 июня 2023 года № 50

Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним.
2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственным им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением N 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Ведомственные перечни, содержащие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему закупок, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к уменьшению значения критериев, установленных пунктом 4 Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения N 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другие);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим разделом Правил.

8. Ведомственные перечни формируются с учетом функционального назначения товара и должны содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

10. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

11. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им учреждений, если затраты на их приобретение, в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им учреждений (далее - требования к определению нормативных затрат) определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение, в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат, не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение N 1 к правилам определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом													
				характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением N 2	функциональное назначение <>										
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением N 2 к Правилам определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)																			
1. <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных муниципальным органом																			
1. <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			

<> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение N 1 к правилам определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			характеристика	единица измерения	значение характеристики	иные характеристики	
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана	039	Дюйм	не более 17,3/жидкокристаллический	
			Вес				
			Тип процессора		многоядерный	не более 4 физических	
			Частота процессора	2931	ГГц	не более 4	
			Размер оперативной памяти	2553	Гбайт	не более 16	
			Объем накопителя	2553	Гбайт	не более 2000	
			Тип жесткого диска		Твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	наличие/наличие	
			Оптический привод		BD-RE/BD-ROM/DVD+/RW	не более BD-RE/BD-ROM/DVD+/RW	
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)		Wi-Fi/Bluetooth/3G	наличие/наличие	
			Тип видеoadaptera		Интегрированный/дискретный	наличие/наличие	
			Время работы				
			Операционная система		операционная система для персональных компьютеров 32- или 64-битная версия	наличие	
			Предусмотренное программное обеспечение			наличие	
			Предельная цена	383	рубль	не более 80 000,00	
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор)		моноблок/системный блок и монитор	моноблок/системный блок и монитор	
			Размер экрана/монитора	039	дюйм	не более 28, жидкокристаллический	
			Тип процессора		многоядерный	не более 4 физических	
			Частота процессора	2931	ГГц	не более 4	
			Размер оперативной памяти	2553	Гбайт	не более 32	
			Объем накопителя	2553	Гбайт	не более 4000	
			Тип жесткого диска		твердотельные (SSD)/жесткие (HDD)	наличие/наличие	
			Оптический привод		BD-RE/BD-ROM/DVD+/RW	не более BD-RE/BD-ROM/DVD+/RW	
			Тип видеoadaptera		интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	
			Операционная система		операционная система для персональных компьютеров 32- или 64-битная версия	наличие	
			Предусмотренное программное обеспечение				
			Предельная цена	383	рубль	не более 100 000,00	

3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе следующие устройства: сканеры, принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	струйный/лазерный		
			Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)				
			Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый		
			Максимальный формат	A3/A4	A3/A4		
			Скорость печати/сканирования				
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/ SD-cartrider	Wi-Fi/Ethernet/SD-cartrider		
			Предельная цена	383	рубль	не более 80 000,00	
4.	26.30.2	Оборудование оконечное (пользовательское) телефонной или телеграфной связи, аппаратура видеосвязи. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 000,00	не более 5 000,00
5.	29.10.20	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200
				383	рубль	не более 2 500 000,00	не более 1 500 000,00
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	
				421	вместимость	не более 21	
				383	рубль	не более 4 000 000,00	
7.	29.10.04	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация				
8.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупке: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород; Береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород; Береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 51

Об утверждении Положения о порядке составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 1.

2. Утвердить график подготовки документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А. С. Кочеткова

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.06.2023 № 51

Положение о порядке составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период определяет полномочия структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация поселка Доброград), основные этапы составления проекта бюджета и перечень необходимых для этого документов и материалов.

1.2. При составлении проекта бюджета постановлением администрации поселка Доброград утверждаются (одобряются):

- основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград) на очередной финансовый год и на плановый период;
- основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период;
- основные характеристики бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград по главным распорядителям средств бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых обязательств.

2. Полномочия органов и структурных подразделений администрации поселка Доброград при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

2.1. Финансовый отдел администрации поселка Доброград (далее - финансовый отдел) организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В этих целях финансовый отдел:

- разрабатывает проект основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

- разрабатывает проекторки основных характеристик бюджета, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- разрабатывает предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств;
- рассматривает проекты нормативных правовых актов и предложения главных распорядителей средств бюджета по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств;
- проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;
- формирует прогноз доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период, а также прогнозов доходов главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);
- разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городское поселение поселок Доброград, муниципальных гарантий муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает коды целевых статей расходов бюджета;
- утверждает перечень кодов источников финансирования дефицита бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- формирует и представляет в администрацию поселка Доброград проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и пояснительную записку к нему.

2.2. При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

2.2.1. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации поселка Доброград:

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период;
- осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград за текущий финансовый год;
- осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение поселок Доброград за отчетный год;
- формирует перечень муниципальных программ;
- разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период;
- представляет предложения к пояснительной записке к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград):

- разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения по главным распорядителям средств бюджета в натуральном и стоимостном выражении, подлежащие оплате за счет средств бюджета;
- формирует проект перечня объектов капитального строительства для муниципальных нужд;
- проводит сверку исходных данных с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, используемых для расчета размеров дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения.

2.2.3. Главные распорядители средств бюджета представляют в установленном порядке:

- реестры расходных обязательств, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем средств бюджета;
- муниципальные задания на очередной финансовый год и на плановый период;
- отчеты об исполнении муниципальных заданий за прошедший финансовый год;
- изменения в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- обоснования бюджетных ассигнований соответствующих главных распорядителей средств бюджета;
- предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе проекты муниципальных программ, а также проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности;
- отчеты о реализации муниципальных программ, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета в объекты капитального строительства;
- предложения к пояснительной записке к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствующей сфере деятельности;
- другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета.

2.2.4. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета:

- на основании утвержденных ими методик разрабатывают и согласовывают с финансовым отделом прогноз объемов поступлений в бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- представляют в финансовый отдел расчеты и обоснования прогноза поступлений в бюджет соответствующих видов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Основные этапы составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в два этапа:

- подготовка и рассмотрение исходных данных для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Первый этап завершается до 1 октября текущего финансового года принятием постановления администрации поселка Доброград об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград и других исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период.

Второй этап завершается до 15 ноября текущего финансового года представлением администрации поселка Доброград проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

До 10 октября текущего финансового года до главных распорядителей средств бюджета финансовым отделом доводятся предельные объемы расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - предельные объемы).

До 25 октября текущего финансового года, исходя из предельных объемов, главные распорядители средств бюджета планируют бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.

До 15 октября текущего финансового года отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации поселка Доброград представляет в финансовый отдел уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

До 15 октября текущего финансового года главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в финансовый отдел уточненные расчеты с пояснительной запиской по видам (подвидам) доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета. По межбюджетным трансфертам из областного бюджета - согласованные исходные данные для их расчетов.

До 25 октября текущего финансового года главные распорядители средств бюджета представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый год планового периода и распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, а также плановые реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований, пояснительную записку к проекту решения о бюджете в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей средств бюджета, паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, утвержденные муниципальные программы (проекты муниципальных программ) в части перечня подпрограмм, основных мероприятий с указанием ресурсного обеспечения реализации программ, решение об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Финансовый отдел при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период вправе вносить уточнения в ранее утвержденные постановления администрации поселка Доброград бюджетные проекторки в связи с рассмотрением несогласованных вопросов по формированию бюджетных проекторков на очередной финансовый год и плановый период, уточнением основных параметров

прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград, уточнением прогнозов доходов бюджета главными администраторами доходов, изменением объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета и учетом эффективности реализации муниципальных программ муниципального городского поселения поселок Доброград.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.06.2023 № 51

График подготовки документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Table with 5 columns: N/p/n, Материалы и документы, Ответственный исполнитель, Срок представления, Куда представляется. Rows 1-14 detailing budget preparation tasks and deadlines.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

26.06.2023 № 58

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и в связи с изменением структуры администрации Ивановского сельского поселения постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ивановского сельского поселения от 20.04.2016г № 29.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 26.06.2023 N 58

Перечень

должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1. Высшая группа должностей
Глава администрации
Заместитель главы администрации
2. Главная группа должностей
Начальник отдела
3. Старшая группа должностей
Главный специалист
4. Младшая группа должностей
Специалист 1 категории

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

26.06.2023 № 59

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ивановского сельского поселения, постановляю:

- 1. Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 26.06.2023. № 59

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СОСТАВ КОМИССИИ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Table with 2 columns: должность, ФИО. Rows: председатель комиссии (Морозов Александр Евгеньевич), заместитель председателя комиссии (Сорокина Елена Александровна), секретарь комиссии (Волкова Надежда Владимировна), члены комиссии (Вeselова Светлана Александровна, Щербakov Юрий Павлович), независимый эксперт (Хрусталёв Павел Евгеньевич).

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

26.06.2023 № 60

О соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения, ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», и в связи с изменением структуры администрации Ивановского сельского поселения постановляю:

- 1. Утвердить согласно приложению перечень должностей муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения после увольнения с которых:
- граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце 2 пункта 1, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.
2. Признать постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.04.2016 № 29 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, по которым граждан, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» утратившим силу.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 26.06.2023. № 60

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения, после увольнения с которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора

- 1. Высшая группа должностей
Глава администрации
Заместитель главы администрации
2. Главная группа должностей.
Начальник отдела
3. Старшая группа должностей
Главный специалист
4. Младшая группа должностей
Специалист 1 категории

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

26.06.2023 № 61

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 02.11.2010г. № 23 «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Ивановского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»: **постановляю:**

- 1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Ивановского сельского поселения от 02.11.2010г № 23 «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Ивановского сельского поселения»:
1.1. По тексту Положения слова «заведующий отделом» заменить на слова «начальник отдела» в советующем падеже.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации ответственного за профилактику антикоррупционных правонарушений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2023 г.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

26.06.2023 № 62

О внесении изменений в постановление от 11.04.2013 №22/1 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

В целях реализации части 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии со статьей 10 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»: **постановляю:**

- 1. Внести следующие изменения в постановление от 11.04.2013 №22/1 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»:
1.1. По тексту Положения и в Перечни должностей муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка слова «заведующий отделом» заменить на слова «начальник отдела» в советующем падеже.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации ответственного за профилактику антикоррупционных правонарушений.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

28.06.2023 № 63

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №101 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. №1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», **постановляю:**

- 1. Внести в постановление от 08.11.2022 № 101 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах», следующие изменения и дополнения:
1.1. Объемы и источники финансирования Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование программы осуществляется из бюджета Ивановского сельского поселения.
Общий объем финансирования Программы – 1 016,60 тыс. руб., в т.ч. :
- Средства бюджета сельского поселения – 1 016,60 тыс. руб., в том числе по годам:
2023- 455,60 тыс. руб.
2024 – 280,50 тыс. руб.
2025 – 280,50 тыс. руб.
Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы».
1.2. Абзац пятый статьи 5 изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 1 016,60 тыс., руб, в т.ч. по годам:
2023 г. – 455,60 тыс. руб.;
2024 г. – 280,50 тыс. руб.;
2025 г. – 280,50 тыс. руб.
1.3. Раздел 7 муниципальной программы «Перечень программных мероприятий», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение №1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 28.06.2023 № 63

7. Перечень программных мероприятий

Table with 6 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (федерального бюджета, областного бюджета, сельского бюджета, внебюджетных источников), Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows: Цель: Содержание муниципального имущества; Задача: Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда.

