



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

22 июня 2023 г. № 24 (508)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

15.06.2023

№ 209

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378, **постановляю:**

- Внести следующие изменения в Программу:
 - Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 804 439,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:

 - 2018 – 1 468,4 тыс. руб.;
 - 2019 – 9 430,8 тыс. руб.;
 - 2020 – 57 868,4 тыс. руб.;
 - 2021 – 77 817,4 тыс. руб.;
 - 2022 – 68 570,9 тыс. руб.;
 - 2023 – 341 527,3 тыс. руб.;
 - 2024 – 247 756,3 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год».

- В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 804 439,5 тыс. руб., в том числе:

- на 2018 год – 1 468,4 тыс. руб.;
- на 2019 год – 9 430,8 тыс. руб.;
- на 2020 год – 57 868,4 тыс. руб.;
- на 2021 год – 77 817,4 тыс. руб.;
- на 2022 год – 68 570,9 тыс. руб.;
- на 2023 год – 341 527,3 тыс. руб.;
- на 2024 год – 247 756,3 тыс. руб.»

- Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 26.04.2023 № 152 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 15.06.2023 № 209

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1. Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	2018	1 468,4	0	0	1 468,4	0	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 57,2 %;	
	2019	475,0	0	0	475,0	0		
	2020	0	0	0	0	0		
	2021	0	0	0	0	0		
	2022	0	0	0	0	0		
	2023	462,0	0	0	462,0	0		
2. Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	2018	8 955,8	0	0	8 955,8	0	- повышение доли водопроводной сети, нуждающейся в замене, до 12,0 %;	
	2019	0	0	0	0	0		
	2020	49 968,4	0	0	49 968,4	0		
	2021	37 467,4	0	0	37 467,4	0		
	2022	2 988,0	0	0	2 988,0	0		
	2023	339 848,0	0	0	339 848,0	0		
3. Строительство объектов питьевого водоснабжения:	2018	0	0	0	0	0	- повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 97 %;	
	2019	0	0	0	0	0		
	2020	0	0	0	0	0		
	2021	0	0	0	0	0		
	2022	13 522,9	9 970,5	1 863,7	1 728,7	0		
	2023	572,0	0	0	572,0	0		
4. Внесение в уставный капитал предприятия коммунального комплекса	2018	0	0	0	0	0	- повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 97 %;	
	2019	0	0	0	0	0		
	2020	8 000,0	0	0	8 000,0	0		
	2021	40 350,0	0	0	40 350,0	0		
	2022	52 000,0	0	0	52 000,0	0		
	2023	645,3	0	0	645,3	0		
Итого по программе	2018	1 468,4	0	0	1 468,4	0		
	2019	9 430,8	0	0	9 430,8	0		
	2020	57 868,4	0	0	57 868,4	0		
	2021	77 817,4	0	0	77 817,4	0		
	2022	68 570,9	9 970,5	1 863,7	68 570,9	0		
	2023	341 527,3	151 157,2	3 084,8	341 527,3	0		
Итого:	2018	804 439,5	161 127,7	3 197 49,7	323 562,1	0		
	2019	9 430,8	0	0	9 430,8	0		
	2020	57 868,4	0	0	57 868,4	0		
	2021	77 817,4	0	0	77 817,4	0		
	2022	68 570,9	9 970,5	1 863,7	68 570,9	0		
	2023	341 527,3	151 157,2	3 084,8	341 527,3	0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.06.2023

№ 210

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.05.2023 № 189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района»

С целью уточнения состава муниципального имущества и оптимизации учета автомобильных дорог, находящихся в собственности Ковровского района, в соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-

дерации», ст.ст. 14, 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ковровского района с учетом результата проверки наличия указанных дорог **постановляю:**

1. Внести изменение в строки 348, 447 и 488 приложения к постановлению администрации Ковровского района от 25.05.2023 № 189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С учетом настоящего постановления внести соответствующие изменения:

- упорядочению экономики, имущественных и земельных отношений в Реестр муниципального имущества и в казну Ковровского района,
- МБУ «СЕЗ» в Единый государственный реестр автомобильных дорог и другие учетные данные.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 15.06.2023 № 210

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование дороги	Наименование поселения	Местоположение	Протяженность км	Категория
п. Малыгино						
348	17-235 ОП МР 69	улица Школьная	Малыгинское	от д. 54 до д. 60А по ул. Школьная в п. Малыгино	0,92	V
д. Ручей						
447	17-235 ОП МР 61	улица Центральная	Малыгинское	от д. 3а до д. 31Б по ул. Центральная в д. Ручей	1	V
д. Старая						
488	17-235 ОП МР 337	улица Совхозная	Клязьминское	от д. 26 до д. 2 по ул. Совхозная в д. Старая	0,395	V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

13.06.2023

№ 103

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», **постановляю:**

- Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023 – 2025 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. директора МБУ «Клязьминское».
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 13.06.2023 № 103

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

1. ПАСПОРТ

1	Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023 – 2025 годы» (далее – Программа)
	Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
	Заказчик Программы	Администрация Клязьминского сельского поселения
	Разработчик программы	Администрация Клязьминского сельского поселения
	Цели и задачи программы	Удовлетворение потребности населения, проживающего в сельской местности в комфортных условиях жизни; создание благоприятных инфраструктурных условий на территории Клязьминского сельского поселения; активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов; повышение качества жизни населения, проживающего в сельской местности, улучшение условий для стабилизации численности населения, проживающего в сельской местности, улучшения здоровья и увеличения ожидаемой продолжительности жизни населения, проживающего в сельской местности; обеспечение благоприятных условий для развития способностей каждого человека; содействие распространению идеи привлекательности сельского образа жизни. Задачами программы являются: 1. Выявление очагов распространения борщевика на территории Тверской области, составление перечня очагов; 2. Разработка мероприятий по предотвращению распространения борщевика; 3. Проведение всего комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы планомерно на землях населенных пунктов в иных категориях земель
	Целевые индикаторы	1. Определение ареала распространения борщевика Сосновского на землях населенных пунктов и сельхозземли находящихся в муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения; 2. Локализация и предотвращение дальнейшего распространения сорного растения борщевика Сосновского (далее – борщевик) на землях всех категорий муниципального образования; 3. Создание безопасной, комфортной среды проживания на территориях населенных пунктов Клязьминского сельского поселения.
	Сроки и этапы реализации Программы	2023 – 2025 годы
	Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования мероприятий программы на 2023 г. составляет 151 100,00 руб. На реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского 4,1 га – 151 100,00 рублей: 2023 год – 151 100,00 рублей Областной бюджет – 0,00 рублей Местный бюджет – 7 600,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей Областной бюджет – 0,00 рублей Местный бюджет – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей Областной бюджет – 0,00 рублей Местный бюджет – 0,00 рублей Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2023 – 2025 годов, могут быть учтены при формировании проекта местного бюджета на 2023 – 2025 годы».
	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Повышение общественной значимости развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательности сельской местности для комфортного проживания и приложения труда; объединение различных групп населения; активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов
	Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет глава администрации Клязьминского сельского поселения

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На современном этапе развития сельских территорий уделяется особое внимание со стороны государства.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, комплексному развитию сельских территорий, предусмотренной государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, требует принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:

- создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;
 - развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях;
 - создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;
- В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Нарастание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности отечественного аграрного сектора экономики, во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом, решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудового ресурсного потенциала села.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к запустению сельских территорий, выбитию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения, что угрожает не только продовольственной, но и геополитической безопасности России.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Уровень обустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответствие, сокращается источник расширенного воспроизводства трудового ресурсного потенциала аграрной отрасли.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

С учетом объективных особенностей развития сельских территорий, и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.

Показателем результативности использования программно-целевого метода являются позитивные изменения в комплексном развитии сельских территорий в ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002г. № 858, а также федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598, которые создали определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских территорий, способствовали повышению занятости и доходов сельского населения, решению вопросов улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу, для преодоления критического положения в сфере социального развития села необходимо проводить комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на социальное развитие, осуществляемых в сельских поселениях. Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

- потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач, а также необходимостью обеспечения комплексного развития сельских территорий.

Участие в реализации данного проекта позволит повысить уровень комфортности проживания и уровень обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории Клязьминского сельского поселения.

Участие в реализации данного проекта позволит объединить усилия всех заинтересованных лиц: представителей инициативной группы, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, специалистов администрации на выполнение данного проекта при их непосредственном участии, что делает данный проект социально-значимым. Участие в реализации данного проекта позволит отработать использование механизмов государственно-частного партнерства, привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах Клязьминского сельского поселения.

Жители населенных пунктов Клязьминского сельского поселения почувствуют себя участниками в преобразовании своей малой Родины, у них возникнет желание своими делами и поступками нести ответственность за ее будущее.

3. Основные цели и задачи Программы

Программа является инструментом реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий, направления которой определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». В соответствии с государственной программой целями государственной политики в области развития сельских территорий являются повышение уровня и качества жизни сельского населения, замедление процессов депопуляции и стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом его производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

С учетом целевых установок государственной программы реализация Программы направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий посредством достижения следующих целей:

1. Определение ареала распространения борщевика Сосновского на землях населенных пунктов и сельхозземли находящихся в муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения;
2. Локализация и предотвращение дальнейшего распространения сорного растения борщевика Сосновского (далее – борщевик) на землях всех категорий муниципального образования;
3. Создание безопасной, комфортной среды проживания на территориях населенных пунктов Клязьминского сельского поселения.

Для достижения основных целей Программы необходимо решение следующих задач: 1. Выявление очагов распространения борщевика на территории Клязьминского сельского поселения, составление перечня очагов; 2. Разработка мероприятий по предотвращению распространения борщевика; 3. Проведение всего комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы планомерно на землях населенных пунктов в иных категориях земель.

Реализация Программы позволит сократить площади распространения борщевика, создать комфортную среду проживания для населения, проживающего в сельской местности.

Целевые индикаторы и показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Удовлетворение потребности сельского населения в комфортных условиях жизни					
1	Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	га	4,1		

Сроки реализации Программы (2023 – 2025 годы) учитывают возможности бюджетных источников финансирования программных мероприятий.

4. Механизм реализации и управления Программой
Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями, определенными в соответствующих Приложениях по ее направлениям, и предусматривает взаимодействие с органами исполнительной власти Владимирской области, сельскохозяйственными и другими организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в сельской местности, общественными организациями и сельским населением.

Ответственным исполнителем Программы является администрация Клязьминского сельского поселения, которая в ходе реализации Программы: обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий; осуществляет взаимодействие с департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области по вопросам подписания соответствующих соглашений, финансирования программных мероприятий и т.д.;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципах софинансирования из федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы.

Исполнители Программы представляют информацию о реализации Программы в департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области ежеквартально (до 25 числа месяца, следующего за отчетным).

Мероприятия программы подлежат ежегодному уточнению и пересматриваются с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путем внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Клязьминского сельского поселения.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат 151 100,0 тыс. руб. финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- областной бюджет:
- 2023 год – 143 500,0 тыс. руб.;
- 2024 год - 0,0 тыс. руб.;
- 2025 год – 0,0 тыс. руб.;
- местный бюджет:
- 2023 год – 7600,0 тыс. руб.;
- 2024 год - 0,0 тыс. руб.;
- 2025 год – 0,0 тыс. руб.;

Финансирование Программы осуществляется за счет консолидации средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и внебюджетных источников осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Направлением расходования средств является проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского.

Получателем средств является исполнитель муниципальной программы администрации Клязьминского сельского поселения.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, местного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий отражены в приложении № 2 к Программе.

6. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы.

Реализация мероприятий Программы позволит предотвратить дальнейшее распространение борщевика на территории области, будет способствовать сохранению здоровья жителей области, а также сохранению от зарастания и рациональному использованию земли в сельскохозяйственных предприятиях и личных подсобных хозяйствах населения.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основе системы целевых показателей, которые представляют количественные показатели и качественные характеристики.

Уничтожение борщевика будет способствовать обеспечению здоровья и безопасности жителей населенных пунктов района, развитию территорий, сохранению и созданию зон отдыха, сохранению эстетического вида местности.

К концу 2023 года реализация предусмотренных Программой мероприятий обеспечит достижение ряда положительных результатов.

При выполнении Программы будут достигнуты следующие социально-экономические результаты:

- рост процента использования земель;
- уменьшение площади распространения борщевика Сосновского на землях населенных пунктов;
- уменьшение площади распространения борщевика Сосновского на землях иных категорий.

7. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы сформирован в соответствии с основными направлениями государственной программы комплексного развития сельских территорий, с учетом анализа современного состояния и прогнозов развития, а также с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципов проектного финансирования на основе документов территориального планирования. Перечень общественно значимых проектов, претендующих на получение грантов, в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, приведены в приложении № 1.

Приложение № 1 к Программе

Перечень программных мероприятий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, рублей				Исполнитель	Цели и целевые индикаторы проектов
			Всего	в том числе за счет средств:	внебюджетных источников			
			областной	местного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	2023 - 2025 в том числе: 2023	151 100,0	143 500,0	7 600,0	0,00	Администрация Клязьминского сельского поселения	
			151 100,0	143 500,0	7 600,0	00,0		

Приложение № 2 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Удовлетворение потребности сельского населения в комфортных условиях жизни					
1	Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	га	4,1		

Приложение № 3 к Программе

ОБЪЕМЫ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, руб.

№ п/п	Направления и источники финансирования	2023-2025			
		всего	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	151 100,00	151 100,00		
	в том числе по бюджетам:				
	областной	143 500,00	143 500,00		
	местный	7 600,00	7 600,00		
	внебюджетные источники				

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

16.06.2023

№ 11/17

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.04.2017 № 3/8 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения»»

На основании статьи 2 Закона Владимирской области от 26.12.2022 г. № 128-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области» Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 11.04.2017 № 3/8 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения»» следующее изменение:

в статье 3 таблицы размеров должностных окладов муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения должность «Заведующий (начальник) отделом» заменить на должность «Начальник отдела».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

25.05.2023

№ 70

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 10.01.2023 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации поселка Мелехово от 10.01.2023 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»», следующие изменения:

По тексту заменить название административного регламента «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» на «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Коруг

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

06.06.2023

№ 74

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории МО поселок Мелехово

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии с Положениями Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории МО поселок Мелехово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования поселок Мелехово от 16 марта 2020 г. № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Коруг

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 06.06.2023 № 74

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее - регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных на территории МО поселок Мелехово, их представители, уполномоченные в установленном порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги, органы, уполномоченные на проведение государственного жилищного надзора, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатели или граждане (наниматели).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в администрации поселка Мелехово (далее - Администрация) при обращении заявителей;
- 2) с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;
- 3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикации в средствах массовой информации;
 - в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

К справочной информации относится:

- a) место нахождения и графики работы Администрации;
- b) справочные телефоны сотрудников Администрации, в том числе номера телефонов для получения информации;
- в) адрес официального сайта администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

Справочная информация размещена на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональном реестре. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте в сети «Интернет» и в региональном реестре.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

1.3.6. На информационных стендах в помещениях Администрации размещается адрес официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб нарушения и действия (бездействия) и решений, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.

1.3.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, могут быть получены заявителем (его представителем) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональном портале, а также в администрации поселка Мелехово при обращении заявителя (его представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории муниципального образования поселок Мелехово.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией поселка Мелехово. Администрация поселка Мелехово создает межведомственную комиссию по выявлению оснований для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Мелехово, и частного жилищного фонда, находящегося на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее - комиссия).

Муниципальная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.

2.3. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения сведений о правах на жилое помещение, подлежащее оценке на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, в целях проверки факта, является ли заявитель собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- Управлением Федеральной налоговой службы - для получения данных о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственным унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» - для получения сведений о технических характеристиках жилого помещения.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- a) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации;
- на бумажном носителе в Администрации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя);
- 4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕФРН;
- 5) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- 6) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 7) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- 8) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.
- 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

2.9.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.9.2. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, не требуется.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Администрацию способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.11. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения комиссией:

1) заявления и прилагаемых к нему документов или заключения органа государственного надзора (контроля), или заключения экспертизы жилого помещения, предусмотренного абзацем первым пункта 42 Положения, и принятия решения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения - 30 календарных дней с даты регистрации;

2) сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), или поступившего заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения, и принятия решения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения - 20 календарных дней с даты регистрации.

2.11.1. Возврат без рассмотрения заявления и соответствующих документов - в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.9 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.11.2. Срок издания постановления администрации поселка Мелехово о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ - 30 дней со дня принятия решения комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение, - 10 дней.

2.11.3. Срок направления администрацией поселка Мелехово по 1 экземпляру постановления администрации поселка Мелехово и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома - 5 дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2.11.2 настоящего Административного регламента.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

2.12.1. Основание для приостановления услуги:

1) проведение дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) несоответствие прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение строк в форме заявления;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.13.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.13.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.

2.13.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

2.14. Результатом предоставления услуги является:

- заключение комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- заключение комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

- заключение комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- заключение комиссии о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- заключение комиссии о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- заключение комиссии об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- заключение комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- постановление администрации поселка Мелехово о признании помещения жилым помещением;

- постановление администрации поселка Мелехово о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- постановление администрации поселка Мелехово о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- постановление администрации поселка Мелехово о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, представляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию) или в форме обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, кото-

рые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - Федеральный закон), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без аббревиатур, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.19. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.21. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ковровский район.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте настоящего административного регламента.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования Ковровский район.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

4) принятие постановления по итогам работы комиссии, направление заключения комиссии и постановления администрации поселка Мелехово заявителю.

3.2. Муниципальная услуга в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется.

3.3. Прием, проверка документов и регистрация заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и приложений к нему документов.

Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При проведении первичной проверки специалист - ответственный за выполнение административной процедуры:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;

- проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;

- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, при личном обращении заявителя специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и приложенных документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно при подаче заявления, специалист разъясняет заявителю возможности их устранения.

Если указанные недостатки невозможно устранить сразу, документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, при личном обращении заявителя специалист принимает заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.1. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, поступает почтой, в том числе электронной, по факсимильной связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.3.2. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3.4. Критерием принятия решения является соответствие предоставленных заявления и документов требованиям настоящего регламента.

3.4. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием СМЭВ.

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.2. Специалист проводит проверку наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами. Запросы формируются и направляются в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.4.3. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Основание для начала административной процедуры: сформированный в результате обращения заявителя и полученной информации (документов) по межведомственному информационному взаимодействию пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, специалист не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в Администрацию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.5.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном постановлением администрации поселка Мелехово.

3.5.3. Комиссия проводит оценку соответствия помещений установленным Положением требованиям и включает в себя:

3.5.3.1. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.3.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

3.5.3.3. Определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.5.3.4. Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) в 3 экземплярах по форме, установленной приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.5.4. Результаты работы комиссии оформляются в форме заключения с принятием одного из решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5.4.1. Комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, если необходимо составление комиссией акта обследования помещения, а также предоставление документов, указанных в подпункте 5) пункта 2.8, подпункте 3) пункта 2.9 настоящего Административного регламента, и в случае, предусмотренном подпунктом 2.9.1.

В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения, в комиссию.

3.5.5. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, оформляется в виде заключения по форме, установленной приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения и подписывается членами комиссии.

Комиссия в 3-дневный срок направляет два экземпляра заключения в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, администрацию поселка Мелехово для последующего принятия решения.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, комиссия направляет заключение:

- в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

- в такой федеральный орган исполнительной власти, которому оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве либо его подведомственному предприятию (учреждению), для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5.6. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным п. 36 Положения, решение, предусмотренное подпунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию поселка Мелехово, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие межведомственной комиссией одного из указанных в подпункте 3.5.4 решений настоящего Административного регламента, либо решения о проведении дополнительного обследования.

дования оцениваемого помещения, либо решения о возвращении без рассмотрения заявления и соответствующих документов.

3.5.8. Критериями принятия решения является отсутствие или наличие оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.6. Принятие администрацией поселка Мелехово постановления по итогам работы комиссии, направление заключения комиссии и постановления администрации поселка Мелехово заявителю.

3.6.1. На основании полученного заключения администрация поселка Мелехово в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение и издает постановление администрации поселка Мелехово с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.6.2. Администрация поселка Мелехово в пятидневный срок со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по 1 экземпляру постановления администрации поселка Мелехово и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля администрации Ковровского района.

3.6.3. Результатом административной процедуры является принятое решение комиссии и (или) изданное постановление администрации поселка Мелехово.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного главой администрации поселка Мелехово решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утверждаемыми постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация вносит исправления - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых главой администрации поселка Мелехово.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов администрации поселка Мелехово Ковровского района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов администрации поселка Мелехово осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется администрацией поселка Мелехово посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 1

к Административному регламенту

В межведомственную комиссию администрации поселка Мелехово по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ОТ _____	(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)
	(фамилия, имя, отчество гражданина)
	(паспортные данные)
	(адрес проживания)
	(адрес регистрации)
(телефон)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

_____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

- Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением).
- Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).
- Заявление, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).
- Дополнительные документы.

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Административному регламенту

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <>, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении и об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Различное причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
подпункт "в" пункта 2.13	представленные заявителем документы содержат подкаты и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
подпункт "г" пункта 2.13	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
подпункт "д" пункта 2.13	неполное заполнение строк в форме заявления	
подпункт "е" пункта 2.13	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	
подпункт "ж" пункта 2.13	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	

Дополнительно информирую: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

"__" ____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документация, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <>, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ		
об отказе во внесении исправлений в решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции <*>> (далее - решение)		
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении		
от _____	№ _____	
(дата и номер регистрации)		

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
подпункт "а" пункта 3.9	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 3.9	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

10.05.2023г. **№ 64**

Об утверждении порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору проекта общественной территории, парк «30 лет Победы» подлежащей благоустройству в 2024 году в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы на территории поселка Мелехово»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с Паспортом Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденном протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018г. №3 **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору проекта общественной территории парк «30 лет Победы», подлежащей благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы на территории поселка Мелехово», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Функции по организации рейтингового голосования общественной территории возложить на общественную комиссию, утвержденную постановлением администрации от 01.07.2021 №58.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
поселка Мелехово**

Р.И. Когут

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 10.05.2023 № 64

Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору проекта общественной территории парк «30 лет Победы» подлежащей благоустройству в 2024 году в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы на территории поселка Мелехово»

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения рейтингового голосования по выбору проекта общественной территории парк «30 лет Победы» подлежащей благоустройству в 2024 году.
2. Рейтинговое голосование проводится в целях:
 - информирования граждан, организаций и общественных объединений муниципального образования поселок Мелехово о мероприятиях проходящих в рамках программы;
 - выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений муниципального образования поселок Мелехово при выборе проекта общественной территории подлежащей благоустройству в 2024 году.
3. Голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование) с 15.04.2023г. по 31.05.2023г.
4. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, достигшие 14-летнего возраста.
5. При проведении интернет-голосования подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.
6. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

10.05.2023 **№ 65**

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 22.03.2023г. № 39 О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 30.12.2022г. № 240

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с Паспортом Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденном протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018г. №3 **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 22.03.2023г. № 39 О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 30.12.2022г. № 240 изложить Приложение № 2 к Программе в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
поселка Мелехово**

Р.И. Когут

Приложение № 2
к Программе

**Адресный перечень
муниципальных территорий общего пользования,
благоустройство которых реализуется в рамках
муниципальной программы**

№ п/п	Название общественной территории	Планный период выполнения работ
1	Сквер около «Дворца Счастья»	2018
2	Территория по ул. Первомайская, д. 64-66	2019
3	Сквер в районе улицы Автодорожная	2020
4	Парк «30 лет Победы»	2024
5	Сквер около памятника ВОВ	
6	Площадь для проведения культурно-массовых мероприятий	

**Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы поселка Мелехово**

15.06.2023

№ 7-р

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 38 Устава поселка Мелехово Ковровского района:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» (далее - публичные слушания) на 25 июля 2023 года.
2. Публичные слушания провести в 15 часов 00 минут 25 июля 2023г. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.
3. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» по адресу: Владимирская область Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте Администрации Ковровского района WWW.AKRCVO.RU
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» представляются в Совет народных депутатов и администрацию поселка Мелехово по адресу: Владимирская область Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.
6. В срок до 22.07.2023 года опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» в средствах массовой информации, результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Совет народных депутатов поселка Мелехово решил:

1. Внести в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов поселка Мелехово 16.06.2008 г. № 7/13 (с учетом изменений и дополнений от 18.05.2010 № 5/11, от 04.10.2010 № 11/22, от 14.03.2012 № 3/4, от 26.10.2012 № 12/19, от 30.09.2013 № 14/24, от 16.01.2014 № 1/1, от 18.03.2014 № 3/7, от 16.01.2015 № 1/1, от 27.02.2015 № 4/8, от 03.08.2015 № 10/27, от 07.12.2015 № 15/48, от 06.04.2016 № 4/10, от 16.12.2016 № 12/30, от 15.05.2017 от 6/11, от 15.11.2017 № 12/20, от 20.06.2018 № 8/13, от 09.11.2018 № 13/20, от 12.04.2019 № 4/8, от 29.11.2019 № 16/31, от 18.11.2020 № 12/21, от 21.12.2021 № 14/35, от 12.12.2022 № 16/30) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7 части 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.2. Часть 7 статьи 24 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.3. Пункт 8 части 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

1.4. Пункт 4 части 6 статьи 235 изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномочен-

ного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

15.06.2023

№ 6/10

Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации поселка Мелехово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального образования поселок Мелехово Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации поселка Мелехово.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов поселка Мелехово:
 - от 28.08.2015 № 11/30 «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
 - от 28.08.2019 № 10/16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово № 11/30 от 28.08.2015г. «Об утверждении положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
 - от 27.04.2022 № 5/6 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово № 11/30 от 28.08.2015г. «Об утверждении положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение к решению
Совета народных депутатов
поселка Мелехово
от 15.06.2023 № 6/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО**

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса на замещение должности главы администрации поселка Мелехово разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения Конкурса на замещение должности главы администрации поселка Мелехово поселения (далее - Конкурс).
- 1.2. Целью Конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации поселка Мелехово (далее - кандидаты) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в Конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации поселка Мелехово.
- 1.3. Основными принципами Конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в Конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

- 2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов поселка Мелехово.
- 2.2. Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации поселка Мелехово.
- К условиям Конкурса относятся:
 - 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации поселка Мелехово;
 - 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации поселка Мелехово.
 - 2.3. Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования поселка Мелехово для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселка Мелехово, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

- 3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее-Комиссия) в количестве шести человек.
- 3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов поселка Мелехово, а другая половина – главой администрации Ковровского района.
- 3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрации Ковровского района, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае не избрания председателя Комиссии им является старейший член Комиссии из числа назначенных главой администрации Ковровского района. Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов из числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.
- Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
 - 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
 - 7) представляет на заседании Совета народных депутатов поселка Мелехово решение по результатам Конкурса решение Комиссии.
- 3.5. Секретарь Комиссии:
 - 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2) принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 3) осуществляет подготовку заседания Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
 - 6) выполняет поручения председателя Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу на постоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
- 3.7. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.
- 3.8. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.
- 3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствии кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию поселка Мелехово.
- 3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о назначении на должность главы администрации поселка Мелехово одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

ции местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровский район Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. № 56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 № 1, от 25.10.2010 № 39, от 19.01.2012 № 1, от 06.11.2013 № 35, от 23.12.2014 № 36, от 23.01.2015 № 2, от 31.07.2015 № 33, от 26.11.2015 № 56, от 31.03.2016 № 19, от 03.04.2017 № 19, от 26.10.2017 № 49, от 29.03.2018 № 10, от 29.06.2018 № 20, от 20.12.2018 № 38, от 19.12.2019 № 66, от 28.05.2020 № 22, от 25.02.2021 № 12, от 29.04.2021 № 24, от 06.05.2022 № 16):

1.1. Часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«Ковровский район образован 10 июня 1929 года в составе Владимирского округа Ивановской промышленной области. 14 августа 1944 года перешел в состав образованной Владимирской области.

Ковровский район имеет герб, гимн и флаг.
Изображение герба, его описание и статус приведены в приложении № 1 к настоящему Уставу.

Музыкальная редакция и текст гимна Ковровского района приведены в приложении № 2 к настоящему Уставу.

Изображение флага, его описание приведены в приложении № 5 к настоящему Уставу».

1.2. Пункт 5 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

Полномочия в области осуществления дорожной деятельности по установке и содержанию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, за исключением осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, осуществляются уполномоченным Губернатором Владимирской области исполнительным органом Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 150-ОЗ «О перераспределении полномочий в области осуществления дорожной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительными органами Владимирской области»;

1.3. В пункте 38 части 1 статьи 6 слова «муниципального района» заменить словами «Ковровского района»;

1.4. Пункт 10 части 1 статьи 6.1. «создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.» исключить;

1.5. Статью 6.2 дополнить пунктом 1.1) следующего содержания:
«1.1.) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»;

1.6. В пункте 11 части 1 статьи 6.2 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

1.7. Абзац 2 части 8 статьи 11 изложить в следующей редакции: «Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов Ковровского района и главой администрации Ковровского района, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского района и главы администрации Ковровского района»;

1.8. В абзаце 2 части 9 статьи 11 слова «избирательной комиссией Ковровского района» заменить на «уполномоченной избирательной комиссией»;

1.9. Статью 11 дополнить частью 19 следующего содержания:
«19. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.»;

1.10. В части 2 статьи 12 слова «избирательной комиссией Ковровского района» заменить на «уполномоченной избирательной комиссией»;

1.11. Часть 1 статьи 13 после слов «проводится голосование» дополнить следующими словами: «по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.»;

1.12. Дополнить статьей 14.1. «Инициативные проекты.»

1.13. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Ковровский район или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Ковровского района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета народных депутатов Ковровского района.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета народных депутатов Ковровского района. Содержание инициативного проекта определяется в соответствии с положениями ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района, определяется решением Совета народных депутатов Ковровского района.»;

1.14. Пункт 4 части 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«вопросы о преобразовании Ковровского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Ковровского района требуется получение согласия населения Ковровского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.15. Часть 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Ковровского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями Ковровского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Ковровского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте».

1.16. Часть 2 статьи 16 дополнить абзацем 4 следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

1.17. Часть 2 статьи 18 дополнить предложением следующего содержания:
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального обра-

зования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.18. Часть 3 статьи 18 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) жителей Ковровского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.19. Пункт 1 части 7 статьи 18 после слов «по инициативе органов местного самоуправления Ковровского района» дополнить словами: «или жителей Ковровского района.»;

1.20. Пункт 7 части 7 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.21. Часть 7 статьи 25 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) полномочия депутата Совета народных депутатов Ковровского района прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Ковровского района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Ковровского района в течение шести месяцев подряд.»;

1.22. В абзаце первом части 16 статьи 27 слова «членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.» заменить словом «сенатором.», а также в конце предложения после слов «муниципальной службы» дополнить словами «, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

В абзаце втором части 16 статьи 27 в конце предложения после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «, иными федеральными законами.»;

1.23. Пункт 9 части 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:
«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

1.24. Статью 33 исключить.

1.25. В части 4 статьи 34 после слов «Федеральный закон» дополнить «от 02.03.2007 № 25-ФЗ»;

1.26. В части 1 статьи 35 исключить слова «аппарате избирательной комиссии Ковровского района.», «избирательной комиссии Ковровского района»;

1.27. В части 3 статьи 35 исключить слова «, аппарата избирательной комиссии Ковровского района»;

1.28. Часть 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов Ковровского района, включенных в соответствующий перечень законом Владимирской области согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Ковровского района, включенных в соответствующий перечень законом Владимирской области согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:»;

1.29. В части 5 статьи 39 после слов «муниципальных образований» дополнить словами: «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.30. В части 1 статьи 48 слово «закрытых» заменить словом «непубличных»;

1.31. Пункт 4 части 2 статьи 58.1 изложить в следующей редакции:
«несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.32. Утвердить Приложение № 5 к Уставу в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Поручить правовому управлению администрации Ковровского района направить изменения и дополнения в Устав Ковровского района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после официального опубликования официальным информационным бюллетенем «Вестник Ковровского района».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ковровского района
от 25.05.2023 № 26

ФЛАГ КОВРОВСКОГО РАЙОНА



Описание флага Ковровского района:
«Прямоугольное полотнище голубого цвета с градиентом цвета от темно голубого к светло голубому с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры из герба Ковровского района, выполненные зеленым, желтым и черным цветами. Обратная сторона полотнища зеркально воспроизводит лицевую».

Изменения в Уставе Ковровского района зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции РФ по Владимирской области от 16.06.2023 № RU335070002023001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

19.06.2023

№ 212

Об утверждении порядка отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей

В соответствии с ч. 20 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ковровского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 19.06.2023 № 212

Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, утвержденной муниципальными правовыми актами администрации Ковровского района (далее - документация по планировке территории).

2. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района, утвержденное Советом народных депутатов Ковровского района Владимирской области № 33 от 25.05.2023.

Основания для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей является заявление от органов местного самоуправления Ковровского района Владимирской области, заинтересованных физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или их представителей.

2. Заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, подается в администрацию Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация) в письменной форме на бумажном носителе (в т.ч. направленным по почте) либо посредством официальной электронной почты администрации Ковровского района Владимирской области: kovi@avo.ru (далее - электронная почта).

Уполномоченным органом Администрации Ковровского района Владимирской области на осуществление действий, предусмотренных данным Порядком, является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее - Уполномоченный орган).

3. В заявлении указывается следующая информация:

- вид документации по планировке территории, подлежащей полной или частичной отмене;
- реквизиты правового акта, которым утверждена такая документация по планировке территории;
- мотивированное обоснование необходимости полной или частичной отмены документации по планировке территории, в том числе, ссылки на нормативные правовые акты и (или) иные документы и материалы, подтверждающие наличие оснований (необходимость) осуществления данных действий.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя - для физических лиц; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется в случаях:

- принятие решения об инициировании деятельности по комплексному развитию территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории;
- несоответствие документации по планировке территории или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иным нормативным правовым актам;
- утверждение документации по планировке территории применительно к территории (части территории), в отношении которой имеется ранее утвержденная документация по планировке территории;
- изменение технико-экономических параметров планируемых к строительству объектов капитального строительства (при условии истечения 5 лет с момента утверждения документации по планировке территории);
- наличие вступившего в законную силу решения суда, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельных частей;
- изменение местоположения (конфигурации) земельных участков, в отношении которых утверждена документация по планировке территории;
- изменение координат характерных точек земельных участков, в отношении которых утверждена документация по планировке территории.

- в иных случаях.

5. Под отдельными частями в настоящем Порядке понимаются:
- отдельные чертежи и части чертежей документации по планировке территории;
- отдельные положения о характеристиках планируемого развития территории;
- положения о размещении линейных объектов.

Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей

1. Срок рассмотрения заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей с приложениями к нему основывающимися документами составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2. Результатом рассмотрения заявления является:
- отказ в принятии решения по отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, в связи с несоответствием заявления и /или представленных документов требованиям, указанным в п. 3 оснований для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

- решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

- решение об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

3. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации района <http://www.akovo.ru/>.

4. Результат рассмотрения заявления выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или электронной почты в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

15.06.2023

10/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 27.12.2022 г. № 19/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 38892,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 39427,8 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 535,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района

В.М.Емелина

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 15.06.2023 № 10/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год

Код		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элементы,подвиды доходов, классификации операционной деятельности государственного управления	тыс. руб.
1		2	3
000	1 00 00000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7688,5
000	1 01 00000	НАЛОГИ НА ПРИРИБЛЬ, ДОХОДЫ	3413,0
000	1 01 00000	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	3413,0
000	1 01 02010	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3383,0
000	1 01 02020	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
000	1 01 02030	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
000	1 01 02040	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьями 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
000	1 05 00000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	216,0
000	1 05 03000	Единый сельскохозяйственный налог	216,0
000	1 06 00000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3185,0
000	1 06 01000	Налог на имущество физических лиц	787,0
000	1 06 01030	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	787,0
000	1 06 06000	Земельный налог	2398,0
000	1 06 06030	Земельный налог с организаций	884,0
000	1 06 06033	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	884,0
000	1 06 06040	Земельный налог с физических лиц	1514,0
000	1 06 06043	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1514,0
000	1 08 00000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0
000	1 08 04000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,0
000	1 08 04020	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0
000	1 11 00000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	470,4
000	1 11 05000	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	189,9
000	1 11 05025	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113,2
000	1 11 05035	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	76,7
000	1 11 09000	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	1 11 09045	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	1 14 00000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	381,1
000	1 14 02000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества государственных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270,3
000	1 14 02053	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270,3
000	1 14 06000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	110,8
000	1 14 06025	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	110,8
000	1 16 00000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15,0
000	1 16 02000	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
000	1 16 02020	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0
000	1 16 07090	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	1 16 07090	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	2 00 00000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	31204,3
000	2 02 00000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	31204,3
000	2 02 10000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11415,0
000	2 02 15001	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11404,7
000	2 02 15002	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10,3
000	2 02 20000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1960,0
000	2 02 25576	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития территорий	1960,0
000	2 02 30000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	289,6
000	2 02 35118	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
000	2 02 40000	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17539,7
000	2 02 49999	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	17539,7
000		ВСЕГО ДОХОДОВ	38892,8

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 15.06.2023 № 10/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расходов	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						39427,8
1	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01				12167,8
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				12167,8
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	1900,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	2678,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00530	600	05	03	142,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	7447,4
2	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02				18,0
	Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	02001				18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	18,0
3	Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	04				600,0
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	04001				600,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение пожарной безопасности в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	04 0 01 20600	600	03	10	600,0
4	Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	06				200,0
	Различные мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	06001				200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	200,0
5	«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	07				455,6
	Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм	07001				419,7
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	419,7
	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	07002				35,9
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 02 20390	200	05	02	35,9
6	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период 2023-2025 годы»	05				2063,2
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	05001				2063,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	05 0 02 15764	200	05	03	2063,2
7	Муниципальная программа «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	08				1180,0
	Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение"	08001				500,0
	Повышение муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение энергоэффективности системы уличного освещения в рамках муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	03	500,0
	Основное мероприятие "Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования"	08002				680,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 02 20480	200	05	03	680,0
8	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				22743,2
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	4964,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	935,3
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 00190	200	01	04	15,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	800	01	04	12,3
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	100,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	5,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	99 9 00 00190	300	01	13	22,9
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	260,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	29,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 08190	800	05	01	110,7
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	200	05	03	18,2
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организационной культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	15921,4
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития в сфере поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	102,1

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 15.06.2023 № 10/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Ивановского сельского поселения	803					39427,8
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	803	01				6082,5

1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	803	01	04			5926,6
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04		99	5926,6
	Иные непрограммные расходы	803	01	04		99 9	5926,6
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	4964,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	935,3
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 00190	200	15,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800	12,3
1.2.	Резервные фонды	803	01	11			10,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11		99	10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11		99 9	10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			145,9
	Муниципальная программа «Ивановское сельское поселение» «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	01	13	02		18,0
	Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	02001		18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200	18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13		99	127,9
	Иные непрограммные расходы	803	01	13		99 9	127,9
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500	100,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	13	99 9 00 00190	800	5,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	803	01	13	99 9 00 00190	100	22,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02				289,6
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	803	02	03			289,6
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03		99	289,6
	Иные непрограммные расходы	803	02	03		99 9	289,6
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	260,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	29,6
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				600,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			600,0
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	803	03	10	04 0 01		600,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600	600,0
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04				200,0
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	04	12	06		200,0
	Основное мероприятие "Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости"	803	04	12	06 0 01		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200	200,0

Table with 6 columns: Description, 803, 11, 01, 99 9 00 21010, 300, 236,7. Includes rows for 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ' and 'ИТОГО'.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 15.06.2023 №10/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год

Table with 4 columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Lists various administrative and social categories with their respective budget allocations.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 15.06.2023 № 10/1

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год

Table with 4 columns: Код главы, Код источника финансирования, Наименование показателя, тыс. руб. Исполнено. Shows budget deficit financing sources.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 10/2

О внесении изменений в решение от 27.12.2022 №19/2 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

1.1. статью 2 «Объекты приватизации» изложить в новой редакции: «2. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2023 году и 2024-2025 годах делятся на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.

Table with 5 columns: №п/п, Наименование объекта, Ориентировочная рыночная стоимость, Площадь, Плановый срок приватизации. Lists objects for privatization.

2.3. Не подлежат приватизации в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов:

- муниципальные учреждения,
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Ковровского района, муниципальных служащих,
- объекты, приватизация которых запрещена законом.

2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района с внесением изменений в настоящую Программу».

1.2. Пункт 5.1 изложить в новой редакции: «5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского сельского поселения Ковровского района в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов предполагается получить в бюджет поселения 270 348 рублей 00 копеек».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 10/3

Об отмене решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 18.05.2023 г. № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения решил:

1. Отменить решение Совета народных депутатов от 18.05.2023 г. № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 10/5

Об утверждении структуры администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

На основании Устава Ивановского сельского поселения Ковровского района Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района р е ш и л:

1. Утвердить с 01.07.2023 г. в новой редакции структуру администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области согласно приложению.

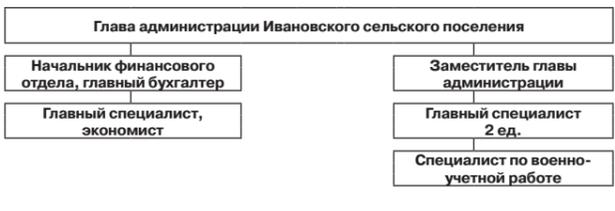
2. Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 25.06.2021г. № 8/1 «Об утверждении структуры администрации Ивановского сельского поселения» считать утратившим силу с 01.07.2023г.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2023 года.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Приложение к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 15.06.2023 № 10/5

Структура администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

21.06.2023 № 216

Об организационно-техническом обеспечении выборов в единый день голосования 10 сентября 2023 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 04.06.2021) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.02.2003 N 10-ОЗ (ред. от 30.12.2020) «Избирательный кодекс Владимирской области»...

1. Утвердить мероприятия по организационно-техническому обеспечению выборов, согласно приложению N 1.

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений:

2.1. Провести мероприятия по организационно-техническому обеспечению выборов.

2.2. Предоставить избирательным комиссиям на безвозмездной основе помещения для работы, голосования, хранения документации, оргтехнику, транспортные средства, средства связи и необходимое техническое оборудование.

2.3. Обеспечить необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3. Создать рабочую группу администрации района по организационно-техническому обеспечению выборов, согласно приложению N 2.

3.1. Рекомендовать главам администраций поселений образовать рабочие группы по координации организационно-технического обеспечения выборов.

3.2. Совместно с органами, уполномоченными предоставлять сведения для ведения регистра избирателей, отделу организационной и кадровой работы администрации района представлять в территориальную избирательную комиссию Ковровского района сведения для формирования и ведения регистра избирателей.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение N 1 к постановлению администрации Ковровского района от 21.06.2023 № 216

Мероприятия по подготовке и проведению выборов в единый день голосования 10 сентября 2023 года

Table with 4 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственные за исполнение. Lists election preparation activities.

Table with 4 columns: Description, Date, Status, Responsible. Lists election-related tasks and their completion status.

<*> Организации, не входящие в структуру администрации района, привлекаются к выполнению мероприятий по согласованию.

Приложение N 2 к постановлению администрации Ковровского района от 21.06.2023 № 216

Состав рабочей группы администрации района по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов в единый день голосования 10 сентября 2023

Table with 2 columns: Name, Position. Lists members of the election coordination working group.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

21.06.2023 № 221

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.03.2023 №72 Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях повышения безопасности дорожного движения на территории Ковровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 02.03.2023 №72 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2023-2025 годы» следующего содержания:

- изложить строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2023-2025 годы» в следующей редакции:

- Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета

Бюджетные средства составляют – 1809,5 тыс. руб.

- 2023 год – районный бюджет – 640,5 тыс. рублей;

- 2024 год – районный бюджет – 584,5 тыс. рублей;

- 2025 год – районный бюджет – 584,5 тыс. рублей»;

- изложить раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» в следующей редакции:

- Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 1809,5 тыс. рублей.

Расходы районного и областного бюджетов по срокам приведены в таблице:

Table with 3 columns: Районный бюджет (тыс. руб.), 2023, 2024, 2025, Всего. Shows budget breakdown.

2. Изложить раздел 6. Перечень программных мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2023 – 2025 годы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района, и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 21.06.2023 № 221

Раздел 6. Перечень программных мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2023 – 2025 годы.

Table with 8 columns: Name of measures, Period, Budget, etc. Lists specific road safety measures.

Table with 10 columns: No., Description of measures, Status, Responsible body, etc. Contains 24 rows of administrative tasks and their implementation status.

Список применяемых сокращений:

- 1. УО – управление образования;
2. УЖГОСА – управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры;
3. ОГИБДД – Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
4. УГАДН – Управление государственного автодорожного надзора;
5. СМИ – средства массовой информации;
6. ВОА – Ковровское отделение Всероссийского общества автомобилистов;
7. РОСТО – Российское общерно – спортивное техническое общество;
8. РЭС – районные электрические сети;
9. УКМТП – управление культуры, молодежной политики и туризма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

21.06.2023

№ 222

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.03.2023 №73 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2023-2025 годы»

В целях обеспечения правопорядка, совершенствования профилактики правонарушений на территории Ковровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 02.03.2023 №73 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2023-2025 годы»:

- изложить строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» раздела I Паспорт муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2023-2025 годы» в следующей редакции:
- «Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета.
- 2023 год – районный бюджет – 215,7 тыс. рублей;
- 2024 год – районный бюджет – 258,1 тыс. рублей;
- 2025 год – районный бюджет – 258,1 тыс. рублей;
- Общий объем финансирования из районного бюджета составляет – 731,9 тыс. руб.;
- изложить раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» в следующей редакции:
«Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 731,9 тыс. рублей.
Расходы районного бюджета по срокам приведены в таблице:

Table with 3 columns: Year (2023, 2024, 2025), Total (731.9). Rows for Regional budget and Total.

- изложить раздел VI «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2023-2025 годы» в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района, и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к Постановлению
Администрации Ковровского района
от 21.06.2023 №222

VI. Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2023-2025 годы»

Main table with 10 columns: No., Name of measures, Start/End, Volume, Funding, Responsible body, Expected results. Contains 39 rows of detailed program activities.

Table with 10 columns: No., Description of measures, Status, Responsible body, etc. Contains 39 rows of administrative tasks and their implementation status.

Table with 5 columns: No., Date, Status, Description, and Agency. Contains various administrative and social activities.

Список применяемых сокращений: ОМВД - МО МВД России «Ковровский», ОДН - отдел по делам несовершеннолетних, УГАДН - управление государственного автодорожного надзора, УИИ - уголовно-исполнительная инспекция, УО - управление образования, УЭИЗО - управление экономики, имущественных и земельных отношений, КУ «ЦЗН» - КУ ВО «Центр занятости населения города Коврова», ОРЧ УНП - оперативно-разыскная часть управления по налоговым преступлениям, УВД по Владимирской области, ГБУСО ВО «КЦСОН» - ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ковровского района», УКМПТ - управление культуры, молодежной политики и туризма, МКУ «ЦРСХ» - МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, ДСЗН - Департамент социальной защиты населения Владимирской области, МБУК «ЦРБ» - МБУК «Центральная районная библиотека», МБУК «РДК» - МБУК «Районный дом культуры», МКУ «ГО и МТО» - МКУ «Гражданской обороны и материально-технического обеспечения».

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка...

участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Десятьрева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 22 июля 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Погост, условный номер земельного участка 33:07:000339:3У1, площадь земельного участка 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н. Турыгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Десятьрева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 22 июля 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Малыгино, условный номер земельного участка 33:07:000501:3У1, площадь земельного участка 948 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н. Турыгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Десятьрева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 22 июля 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Большие Всегодичи, условный номер земельного участка 33:07:000141:3У1, площадь земельного участка 511 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н. Турыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района № 223 от 22.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации от 31.12.2019 года №658 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» постановляю: 1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района», изложив: - п. 1. раздела «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции: «Программа реализуется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. Общий объем финансирования Программы – 56886,7 тыс. руб., в том числе в 2020г. – 13642,6 тыс. руб., в 2021г. – 17723,0 тыс. руб., в 2022г. – 8663,8 тыс. руб., в 2023г. – 7591,3 тыс. руб., в 2024 г. – 9266,0 тыс. руб.»; - п.5, п.7 приложения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 22.06.2023 №223

5. Ресурсное обеспечение программы. распределение финансовых средств на 2020-2024 гг. (тыс. руб.)

Table with 6 columns: Name of activity, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, Total. Lists various social and economic activities with their funding allocations.

7. Перечень программных мероприятий

Table with 10 columns: Name of activity, Start date, End date, Budget, Funding source, Status, Description, and Results. Lists various social and economic activities with their funding allocations and outcomes.

Table with 5 columns: Мероприятие, 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг. Content includes various social and cultural activities like 'Помощь ветеранам', 'Проведение спортивных мероприятий', etc.

Table with 5 columns: Мероприятие, 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг. Content includes '3.2. Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"', '4. Обеспечение доступности МАУ ЦШ "Дворец спорта"', etc.

Table with 5 columns: Мероприятие, 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг., 2020-2024 гг. Content includes 'Организация мероприятий по перевозкам пассажиров', 'ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА', etc.