



# Вестник

## Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

4 июня 2020 г. №23 (330)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

24.04.2020

№168

#### Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Ковровского района

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к анти-террористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории Ковровского района, согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации района и в газете «Вестник Ковровского района».

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от «24»04 2020 г. №168

#### ПЕРЕЧЕНЬ мест массового пребывания людей в пределах территории Ковровского района

п/п	Место массового пребывания людей	Юридический адрес /фактическое местонахождение
1	Площадь перед «Дворцом счастья» пос. Мелехово	601966, Владимирская обл. Ковровский район, п. Мелехово

п/п	Место массового пребывания людей	Юридический адрес /фактическое местонахождение
2	Площадка перед Малыгинским филиалом МУК «РДК»	601962, Владимирская обл. Ковровский район, пос. Малыгино

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

28.04.2020

№170

#### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 10.02.2020 г. №53

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития Ковровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 10.02.2020 г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы» следующего содержания:

- изложить строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы» в следующей редакции: «Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета и составляет – 94500,5 тыс. руб. из них: – за 2020 год – 31196,7 тыс. руб. – за 2021 год – 31651,9 тыс. руб. – за 2022 год – 31651,9 тыс. руб.»;
- изложить раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» в следующей редакции:

«Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 94500,5 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета по срокам приведены в таблице:

	Годы			Всего
	2020	2021	2022	
Районный бюджет (тыс. руб.)	31196,7	31651,9	31651,9	94500,5
Областной бюджет (тыс. руб.)				
Итого:	31196,7	31651,9	31651,9	94500,5

Конкретизация объемов финансирования намеченных мероприятий в 2020-2022 годах будет производиться с обстановки в районе, исходя из имеющихся средств районного бюджета, возможных изменений расходной части муниципальной программы;

– изложить раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы» в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 24.04.2020 №170

#### Раздел 7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы: последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития района.							
Задача: прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности.							
<b>Основное мероприятие №1 «Совершенствование мероприятий гражданской обороны»</b>							
1.1. Приобретение защитного снаряжения для территориальных НАСФ Ковровского района:	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение боеготовности нештатных аварийно-спасательных формирований.
1.2. Приобретение автономных источников электропитания для ЗПУ – 1 единица, мощностью – (5-10 квт)	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	
1.3. Затраты на содержание МКУ «ГО и МТО» Ковровского района	2020 2021 2022	22111,4 22666,3 22666,3	- - -	22111,4 22666,3 22666,3	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Бесперебойное обеспечение структурных подразделений администрации Ковровского района необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами.
Итого по годам:	2020 2021 2022	22111,4 22666,3 22666,3	- - -	22111,4 22666,3 22666,3	- - -		
Всего:		67444,0		67444,0			
<b>Основное мероприятие №2 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе»</b>							
Задача: совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны.							
2.1. Расходы на организацию работы Муниципальных пожарных постов.	2020 2021 2022	7166,7 7120,9 7120,9	- - -	7166,7 7120,9 7120,9	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества пожаров, возгораний и материального ущерба на территории Ковровского района
2.2. Закупка ранцев противопожарных, пожарных мотопомп и автономных пожарных извещателей.	2020 2021 2022	40,0 40,0 40,0	- - -	40,0 40,0 40,0	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества пожаров, возгораний и материального ущерба на территории Ковровского района
2.3. Расходы по противопожарному опаживанию земель государственного запаса	2020 2021 2022	213,4 213,4 213,4	- - -	213,4 213,4 213,4	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Обеспечение мер по локализации пожаров, загораний и материального ущерба
Итого по годам:	2020 2021 2022	7420,1 7374,3 7374,3	- - -	7420,1 7374,3 7374,3	- - -		
Всего:		22168,7		22168,7			
<b>Основное мероприятие №3 «Совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>							
Задача: совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях.							
3.1. Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	2020 2021 2022	1612,7 1558,8 1558,8	- - -	1612,7 1558,8 1558,8	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения Ковровского района
3.2. Устранение аварий природного и техногенного характера	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	
3.3. Электродвигатели, частотные преобразователи, пусковые устройства и кабельная продукция	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МБУ «СЕЗ», предприятия ЖКХ	
3.4 Закупка имущества для поиска потерявшихся людей	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Эффективная организация поиска потерявшихся граждан
Итого по годам:	2020 2021 2022	1612,7 1558,8 1558,8	- - -	1612,7 1558,8 1558,8	- - -		
Всего:		4730,3		4730,3			
<b>Основное мероприятие №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»</b>							
Задача: развитие и совершенствование районного звена автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций							
4.1. Приобретение и изготовление наглядной агитации и памяток по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	2020 2021 2022	27,9 27,9 27,9	- - -	27,9 27,9 27,9	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества погибших на водных объектах
Итого по годам:	2020 2021 2022	27,9 27,9 27,9	- - -	27,9 27,9 27,9	- - -		
Всего:		83,7		83,7			
<b>Основное мероприятие №5 «Меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы»</b>							
Задача: совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций							
5.1. Обеспечить развитие и дальнейшее совершенствование материально-технической базы движения «Школа безопасности», внедрения передового опыта подготовки учащихся по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».	2020 2021 2022	24,6 24,6 24,6	- - -	24,6 24,6 24,6	- - -	Управление образования	Обучение населения правильным действиям при чрезвычайных ситуациях
5.2. Проведение соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» в Ковровском районе	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	Управление образования	
5.3. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций
5.4. Расходы на проведение учений и учебно – мобилизационных сборов.	2020 2021 2022	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение уровня профессионального мастерства районного звена ТП РСЧС
Итого по годам:	2020 2021 2022	24,6 24,6 24,6	- - -	24,6 24,6 24,6	- - -		
Всего:		73,8		73,8			
Общее ресурсное обеспечение программы по годам.	2020 2021 2022	31196,7 31651,9 31651,9	- - -	31196,7 31651,9 31651,9	- - -		
Итого за все время реализации программы		94500,5		94500,5			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

01.06.2020

№202

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.09.2019 №463 «Об автомобильных дорогах Ковровского района»**

С целью осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ковровского района с учетом результата проверки наличия указанных дорог **постановляю:**

Внести в постановление администрации Ковровского района от 05.09.2019 №463 «Об автомобильных дорогах Ковровского района» изменения, добавив в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района автомобильную дорогу согласно приложению.

**Глава администрации**  
**Ковровского района****В.В. Скороходов**Приложение к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 01.06.2020 №202

Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Наименование сельского поселения	Местоположение	Протяженность, км	Категория дороги
1	2	3	4	5	6
17-235 ОП МР 537	Овсянниково-Рябинницы	Клязьминское	от д. 3 в с.Овсянниково до д.12 в д. Рябинницы	8,0	V

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

01.06.2020

№203

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»**

В целях корректировки муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 02.02.2017г. №51 **постановляю:**

1. В Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 02.02.2017г. №51 внести следующие изменения:

1.1 в ПАСПОРТЕ муниципальной программы Ковровского района «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств районного бюджета составляет 447 473,3 тыс. руб.:			
	Год	Всего, тыс.руб.	Районный бюджет, тыс.руб.	Областной бюджет, тыс.руб.
подпрограмма 1. – 0,0 тыс. рублей;	2017	69 481,0	24 518,0	44 963,0
подпрограмма 2. – 0,0 тыс. рублей;	2018	82 421,7	36 967,7	45 454,0
подпрограмма 3. – 437 781,5 тыс. рублей;	2019	85 080,0	41 550,0	43 530,0
подпрограмма 4. – 9 691,8 тыс. рублей;				
подпрограмма 5. – 0,0 тыс. рублей;				
подпрограмма 6. – 0,0 тыс. рублей				

	2020	71 602,8	32 513,8	39 089,0
	2021	69 027,5	31 893,5	37 134,0
	2022	69 860,3	32 726,3	37 134,0

1.2. в ПАСПОРТЕ Подпрограммы 3 муниципальной программы Ковровского района «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам реализации и в разрезе источников финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 437 781,5 тыс. рублей.			
	Год	Всего	Районный бюджет	Областной бюджет
	2017	65 725,9	20 762,9	44 963,0
	2018	80 060,7	34 606,7	45 454,0
	2019	85 025,1	41 495,1	43 530,0
	2020	71 410,8	32 321,8	39 089,0
	2021	67 798,3	30 664,3	37 134,0
	2022	67 760,7	30 626,7	37 134,0

2. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации**  
**Ковровского района****В.В. Скороходов**Приложение  
Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации (тыс.руб.)										
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района	Финансовое управление администрации Ковровского района	x	x	x	x	447 473,3	69 481,0	82 421,7	85 080,0	71 602,8	69 027,5	69 860,3
Подпрограмма 1.	Создание условий для развития доходного потенциала Ковровского района	Отдел доходов и финансирования производственных отраслей финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2.	Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	437 781,5	65 725,9	80 060,7	85 025,1	71 410,8	67 798,3	67 760,7
Основное мероприятие 3.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1401	2030170860	500	247 304,0	44 963,0	45 454,0	43 530,0	39 089,0	37 134,0	37 134,0
Основное мероприятие 3.2.	Обеспечение мер по сбалансированности местных бюджетов	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1401	2030180010	500	31 079,2	72,0	5 068,1	9 630,2	6 497,3	6 070,3	3 741,3
Подпрограмма 4	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района	Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Ковровского района	692	1403	2030180020	500	159 398,3	20 690,9	29 538,6	31 864,9	25 824,5	24 594,0	26 885,4
Подпрограмма 5	Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности	Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Ковровского района	692	1301	2040220220	700	9 691,8	3 755,1	2 361,0	54,9	192,0	1 229,2	2 099,6
Подпрограмма 5	Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности	Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

01.06.2020

№209

**«О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.08.2019 №441 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории Ковровского района от 23.08.2019 №441 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации**  
**Ковровского района****В.В. Скороходов**Приложение  
к Порядку  
проведения конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в администрацию Ковровского района**ЗАЯВКА**на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок(номер лота, наименование маршрута (ов) регулярных перевозок,  
включенного (включенных) в лот)1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному  
открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора простого товарищества)в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях,  
установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую  
заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны  
лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские  
перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, про-  
ходящим по территории Ковровского района в соответствии с требова-

ниями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили  
в настоящей заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами  
в заявке информации и подтверждаем право организатора открытого  
конкурса, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у по-  
мянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию,  
уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, пред-  
усмотренным статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ  
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомо-  
бильным транспортом и городским наземным электрическим транспор-  
том в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные зако-  
нодательные акты Российской Федерации», а именно, что в отношении:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
каждого из участников договора простого товарищества)

– не приостановлено и не аннулировано действие лицензии на осу-  
ществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если  
наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Рос-  
сийской Федерации, виды работ по такой лицензии соответствуют ус-  
ловиям регулярных перевозок, указанным в извещении о проведении  
конкурса и конкурсной документации;

– отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом  
юридического лица или индивидуального предпринимателя и об откры-  
тии конкурсного производства;

– не проводится ликвидация юридического лица, ликвидация юриди-  
ческих лиц-участников договора простого товарищества;

– отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации за последний завершён-  
ный отчетный период;

– отсутствуют обязательства, предусмотренные частью 8 статьи 29  
Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регу-  
лярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
и городским наземным электрическим транспортом в Российской Фе-  
дерации».

5. В случае победы в открытом конкурсе берем на себя обязательство  
приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных  
свидетельством не позднее чем через девяносто дней со дня подписа-  
ния протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом  
конкурсе и не ранее окончания срока действия последнего из ранее  
выданных свидетельств об осуществлении перевозок по конкурсному  
маршруту (любому из маршрутов в составе лота), а также выполнять  
требования к осуществлению перевозок по регулируемым тарифам,  
установленные администрации Ковровского района.

6. Организатор открытого конкурса и его уполномоченные представи-  
тели могут связаться со следующими лицами для получения дальней-  
шей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс, адрес электронной почты
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по техническим вопросам	

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам ор-  
ганизационного характера и взаимодействия с организатором открыто-  
го конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника соискателя)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать  
уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения  
открытого конкурса.

9. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экзем-  
пляре.

12. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом  
конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевоз-  
ок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

(номер лота, наименование маршрута (ов) регулярных перевозок, включенного  
(включенных) в лот)

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и пре-  
доставленных документов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора простого товарищества

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

01.06.2020

№210

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке жилищно-  
фонда, объектов и систем жизнеобеспечения района к работе  
в осенне-зимний период 2020-2021 гг.**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объ-  
ектов жизнеобеспечения к предстоящему отопительному сезону, недо-  
пущения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения устой-  
чивого снабжения жилищными и коммунальными услугами населения,  
объектов социальной сферы района **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-ком-  
мунального комплекса и объектов социальной сферы к осенне-зимнему  
отопительному сезону 2020-2021гг. в Ковровском районе согласно при-  
ложению №1.

2. В целях оперативного решения вопросов во время подготовки и про-  
хождения отопительного сезона, осуществления взаимодействия сель-  
ских и городского поселений и предприятий жилищно-коммунального  
комплекса утвердить состав районной комиссии по контролю проведе-  
ния мероприятий по подготовке объектов предприятий ЖКХ и социаль-  
ной сферы к работе в отопительный период 2020-2021гг. согласно при-  
ложению №2.

3. Районной комиссии, утвержденной настоящим постановлением,  
не реже 1 раза в месяц проводить проверку хода работ с выездом в на-  
селенные пункты района с отчетом ответственных лиц на заседаниях  
комиссии.

4. Руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса,  
заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, граж-  
данской обороны, строительства и архитектуры, начальнику управления  
образования, начальнику управления по культуре, молодежной политике  
и туризму:

а) осуществить выполнение мероприятий по подготовке объектов ЖКХ  
и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг. со-  
гласно приложению №1 к настоящему постановлению;

б) в срок до 15 сентября 2020 года обеспечить заготовку нормативно-  
го запаса жидкого топлива (мазут) не менее чем на 30 дней и твердого  
топлива (уголь, дрова) не менее чем на 45 дней; обеспечить проведение  
гидравлических испытаний и промывку систем отопления.

5. Управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строи-  
тельства и архитектуры провести комиссионную проверку готовности  
к предстоящему отопительному сезону с оформлением актов и паспор-  
тов готовности в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ



от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

6. Руководителям ресурсоснабжающих и управляющих организаций:  
 а) принять необходимые меры по погашению задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы;

б) продолжить реализацию мероприятий по энергосбережению топливно-энергетических ресурсов и внедрению общедомовых приборов учета тепловой энергии, горячего, холодного водоснабжения;  
 в) обеспечить создание аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

**Глава администрации**  
**Ковровского района**

**В.В. Скороходов**

Приложение №1  
 к постановлению администрации  
 Ковровского района  
 От 01.06.2020 №210

**План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг. в Ковровском районе**

1	2	3	6	7	8	
1.	Проведение районного совещания по итогам отопительного сезона 2019-2020 гг. и постановка задач по подготовке к осенне-зимнему сезону 2020-2021 гг.			май 2020г.	Глава администрации Ковровского района – В.В. Скороходов	
2.	Создание запасов топлива: мазут – 66 тонн уголь – 160 тонн дрова – 320 куб.м.	<b>2715,0</b> 1155,0 1080,0 480,0	средства предприятий районный, областной бюджет районный бюджет	15.09.2020	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры; директора предприятий жилищно-коммунального комплекса;	
3.	Создание запаса материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>750,0</b>	средства предприятий	15.09.2020		
4.	Подготовка объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду:			15.09.2020	начальник управления образования; начальник управления культуры, молодежной политики и туризма	
<b>КОТЕЛЬНЫЕ</b>						
<b>ООО «Комсервис-Мелехово»</b>						
	Котельная цеха №2 п. Мелехово				ООО «Комсервис-Мелехово»	
	Ревизия запорной арматуры и предохранительных клапанов, с частичной заменой, промывка подогревателей системы отопления	30,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Котельные цеха №3 п. Мелехово					
	Ревизия запорной арматуры и предохранительных клапанов, с частичной заменой	15,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	Промывка подогревателей системы отопления и ГВС на котельных №3 и №4	25,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Котельная цеха №4 п. Красный Октябрь				ООО «Комсервис»	
	Ремонт теплообменников системы отопления и ГВС с их промывкой	30,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Промывка теплообменников (котельная цеха №5, п. Первомайский)	30,0	средства предприятий	август 2020г.	ООО «Комсервис»	
	Промывка теплообменников (котельная цеха №6 д. Ручей, цех №10 п. Достижение)	30,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	ООО «Эквуд»				ООО «Эквуд»	
	Очистка механическим способом котлов и очистка труб дымохода, ревизия и текущий ремонт котельного оборудования, п. Нерехта	46,0	средства предприятий	июнь-июль 2020г.		
	Очистка механическим способом котлов, ревизия и текущий ремонт котельного оборудования, замена запорной арматуры к котельной д. Шевинская	53,0	средства предприятий	июнь-август 2020г.		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>259,0</b>				
<b>СЕТИ ОТОПЛЕНИЯ И ГВС</b>						
	ООО «Комсервис»				УЖГОСА директор ООО «Комсервис»	
	Модернизация сетей отопления и ГВС в п. Новый (2,26 км)	14255,0	областной и районный бюджет	август 2020г.		
	Замена сетей отопления на участке от д. №56 до д. №55 по ул. Школьная п. Малыгино (концессионное соглашение)	870,0	средства предприятий	июнь 2020г.		
	ООО «Комсервис-Мелехово»				ООО «Комсервис-Мелехово»	
	Восстановление тепловой изоляции на теплосетях, ремонт теплового колодца, замена запорной арматуры по ул. Строительная, 6 п. Мелехово	20,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Восстановление тепловой изоляции на теплосетях по ул. Гагарина, ул. Советская, ул. Комарова п. Мелехово	15,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	Ремонт тепловой изоляции сетей отопления по ул. Комарова, 15	50,0	средства предприятий	август 2020г.		
	ООО «Эквуд»				ООО «Эквуд»	
	Восстановление тепловой изоляции, замена запорной арматуры на теплосети п. Нерехта	26,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	Восстановление тепловой изоляции, замена участка теплосети д. Шевинская	40,0	средства предприятий	август 2020г.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>15276,0</b>				
<b>ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>						
	ООО «Комсервис»				УЖГОСА	
	Модернизация системы водоснабжения д. Бельково (3,72 км водопроводных сетей)	6486,0	областной и районный бюджет	август 2020г.		
	Модернизация системы водоснабжения с. Крутово (3,83 км водопроводных сетей)	7621,0				
	Модернизация системы водоснабжения с. Смолино (5,14 км водопроводных сетей)	10050,0				
	Кап. ремонт водопроводных сетей по ул. Молодежная д. Ручей	160,0	средства предприятий	май 2020г.	ООО «Комсервис»	
	Кап. ремонт водопроводных сетей на ул. Вторая с. Большие Всегодичи (0,4 км)	430,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Кап. ремонт водопровода от ВНС до ул. Полевая, ул. Садовая в п. Малыгино	250,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Замена участков водопровода в д. Канабьево, с. Осипово (0,3 км)	110,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Замена водопроводных сетей по ул. Фестивальная в с. Павловское (0,2 км)	100,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Замена водопроводных сетей по ул. Лесная, ул. Молодежная в с. Клязьминский Городок (0,8 км)	300,0	средства предприятий	май-август 2020г.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>25507,0</b>				
<b>СЕТИ КАНАЛИЗАЦИИ, ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ</b>						
	ООО «Комсервис»				ООО «Комсервис»	
	Установка УФ/ламп на ОСБО №1, №2 п. Мелехово	75,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Очистка и ремонт иловых отстойников на ОСБО 7-й мкр. п. Мелехово	60,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Установка УФ/ламп на ОСБО п. Первомайский	30,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Установка УФ/ламп на ОСБО п. Малыгино, п. Пакино	75,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Капитальной рем. кровли на ОСБО п. Пакино	120,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Ремонт приемных емкостей, ремонт электрического и насосного оборудования на ОСБО п. Малыгино	140,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Установка УФ/ламп на ОСБО п. Достижение	30,0	средства предприятий	май 2020г.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>530,0</b>				
<b>ЖИЛОЙ ФОНД</b>						
	ООО «Комсервис+»				ООО «Комсервис+»	
	Текущий ремонт ВИС, замена входных дверей, ремонт отмоксти в д. №5 по ул. Центральная д. Ручей	50,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Текущий ремонт системы отопления в д. №6 по ул. Советская п. Мелехово (кв.6)	10,0	средства предприятий	май 2020г.		
	Работы по утеплению фасадов зданий в д. №1, 2, 7, 8 п. Филино, д. №15 п. Первомайский	120,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Ремонт подъездов, дверных блоков, замена окон: д. №5 по ул. Молодежная п. Нерехта, д. №23 по ул. Молодежная п. Пакино, д. №1 п. Санаторий им. Абельмана, д. №25 по ул. Совхозная д. Старая	160,0	средства предприятий	август 2020г.		
	Замена окон, замена оконных стекол, ремонт и утепление входных дверей в МКД	150,0	средства предприятий	июль – 15.09.2020г.		
	Текущий ремонт кровли в МКД	100,0	средства предприятий	июль-август 2020г.		
	Текущий ремонт, осмотр, промывка, опрессовка систем отопления в обслуживаемых МКД	80,0	средства предприятий	июль – 15.09.2020г.		
	ООО «Плес+»					ООО «Плес+»
	Замена окон в подъездах д. №56, д. №66 по ул. Школьная п. Малыгино	208,0	средства предприятий	июнь-июль 2020г.		
	Замена подъездных дверей в д. №65 по ул. Юбилейная п. Малыгино	82,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	Текущий ремонт системы отопления (стояков) в д. №64, 65 по ул. Юбилейная п. Малыгино	100,0	средства предприятий	июль – 15.09.2020г.		
	Косметический ремонт подъездов д. №50, 51, 64 по ул. Юбилейная п. Малыгино, д. №25 по ул. Центральная п. Пакино, д. №32 по ул. Молодежная д. Ручей	740,0	средства предприятий	июль – 15.09.2020г.		
	Устройство отмостки: д. №49 по ул. Юбилейная п. Малыгино, д. №32 по ул. Молодежная д. Ручей.	170,0	средства предприятий	июль – август 2020г.		
	Частичный ремонт шиферной кровли в МКД: д. №54, 56, 60, 61 по ул. Школьная, д. №49, 63 по ул. Юбилейная в п. Малыгино, д. №62, 63, 65 по ул. Юбилейная в п. Гигант	50,0	средства предприятий	июль 2020г.		
	Осмотр, промывка, опрессовка систем отопления в обслуживаемых МКД			август – 15.09.2020г.		
	ООО «КЭЧ»				ООО «КЭЧ»	
	Ремонт системы отопления с частичной заменой трубопроводов, запорной арматуры в МКД: п. Мелехово ул. Комарова д. 15, 17; п. Достижение, д. 34	160,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Ремонт системы ХВС и ГВС с частичной заменой трубопроводов, запорной арматуры в МКД: п. Мелехово ул. Комарова д. 15, 17	100,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Замена оконных стекол и дверей в местах общего пользования в МКД: п. Мелехово, ул. 2-я Набережная д. 30; ул. Юбилейная д. 6, ул. Советская д. 5	30,0	средства предприятий	июнь-август 2020г.		
	Ремонт внутренних межэтажных дверей (подъездные): п. Мелехово, ул. Красная Горка, д. 3а; ул. Гагарина, д. 5; ул. Красная Горка, д. 1, 2	30,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Очистка и ремонт дымовых каналов: п. Достижение, ул. Фабричная, д. 1а, 34, 37; п. Мелехово, ул. 2-я Набережная, д. 30; ул. Юбилейная д. 6, Комарова 15, 17	35,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Косметический ремонт подъездов: п. Мелехово ул. Юбилейная, д. 6; п. Достижение ул. Фабричная д. 1а, д. 34, д. 37	432,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Ремонт отмостки, цоколя п. Мелехово ул. Гагарина, д. 5 ремонт отмостки: п. Мелехово, ул. Красная Горка д. 1	410,0	средства предприятий	июнь-15.09.2020г.		
	Осмотр, промывка, опрессовка систем отопления в обслуживаемых МКД			июнь-15.09.2020г.		
	ООО «УО «РМД»					ООО «УО «РМД»
	Текущий ремонт ВИС, ремонт кровли в д. №27 по ул. Совхозная д. Старая	26,0	средства предприятий	май-август 2020г.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>3243,0</b>				
	<b>Управление образования</b>				начальник управления образования	
	Ревизия и ремонт при необходимости систем отопления и холодного водоснабжения в помещениях школ и детских садов, поверка приборов учета	180,0	районный бюджет	май-август 2020г.		
	<b>Управление культуры</b>				начальник управления культуры, молодежной политики и туризма	
	Ревизия и ремонт при необходимости систем отопления и ХВС в помещениях МБУК «РДК», МБУК «ЦРБ», поверка приборов учета	120,0	районный бюджет	май-август 2020г.		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>23073,0</b>				

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 01.06.2020 №210

## СОСТАВ

**районной комиссии по контролю проведения мероприятий по подготовке объектов предприятий ЖКХ и социальной сферы к работе в отопительный период 2020-2021 гг.**

СКОРОХОДОВ В.В.	– глава администрации Ковровского района, председатель комиссии;
МАЕВСКИЙ С.В.	– заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, зам. председателя комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
АНИСИМОВ С.И.	– начальник отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры МБУ «СЭС»
КОГУТ Р.И.	– глава администрации п. Мелехово;
МАКСИМОВ Н.П.	– глава администрации Новосельского сельского поселения;
МОЛОДЦОВА Н.Б.	– глава администрации Клязьминского сельского поселения;
ЕГОРОВА М.М.	– глава администрации Ивановского сельского поселения;
НИКУЛИН Д.А.	– глава администрации Малыгинского сельского поселения;
БОЧКОВ А.В.	– директор ООО «Комсервис»;
СУТЯГИН С.Б.	– директор ООО «Комсервис-Мелехово»;
АРЛАШИН К.Е.	– генеральный директор ООО «Комсервис+»;
МАНСУРОВ В.Ю.	– директор ООО «Плэс+»;
КЛЮШЕНКОВ А.В.	– директор ОП ООО «КЭЧ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

01.06.2020

№218

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2018 №158 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ковровского района Владимирской области отдельных государственных полномочий Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области»**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ковровского района в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **постановляю:**

1. Внести в административный регламент исполнения администрацией Ковровского района Владимирской области отдельных государственных полномочий Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области (утв. постановлением администрации Ковровского района от 06.03.2018 №158) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слова «органом муниципального жилищного контроля» заменить словами «управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац 3 пункта 1.3 дополнить дефисами следующего содержания: «– порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

– порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;

– учету жилищного фонда;

– порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

– управлению многоквартирными домами;

– выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

– раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

– созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

– предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

– созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

– определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

– порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

– заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

– составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

– наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

– других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.».

1.3. В подпункте 7 пункта 1.5.1 после слов «о возбуждении» дополнить словами «дел об административных правонарушениях и».

1.4. Подпункт 8 пункта 1.5.1 дополнить дефисами следующего содержания:

«– в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

– о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.».

1.5. Пункт 1.5.1 дополнить подпунктами 9-10 следующего содержания: «9) проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений; 10) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований.».

1.6. Пункт 1.5.2 дополнить подпунктами 8-13 следующего содержания: «8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

9) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

11) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Отдел после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации при проведении выездной проверки, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.7. Подпункт 2 пункта 1.5.2 дополнить словами «за исключением случая проведения такой проверки в связи с поступлением в управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, о безопасности государства, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.8. Подпункт 4 пункта 1.5.3 дополнить словами «и в случаях, требующих согласование органов прокуратуры согласно настоящему административному регламенту, копии документа о согласовании проведения проверки».

1.9. Пункт 1.5.3 дополнить подпунктом 15 следующего содержания: «15) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации сотрудники УЖГОСА обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки.».

1.10. Подпункт 3 пункта 1.6.1 дополнить словами «а также о согласии с отдельными действиями должностных лиц органа регионального государственного жилищного надзора».

1.11. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания: «УЖГОСА осуществляет внесение информации о проводимых проверках в единый реестр проверок в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.12. Пункт 1.9.2 дополнить абзацем следующего содержания: «кадастровый план территории».

1.13. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан муниципальных служащих УЖГОСА обязаны подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.».

1.14. Раздел 3 дополнить дефисом следующего содержания: «– организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.».

1.15. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Организация и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лицензиатов и граждан.

3.1.1. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный распоряжением администрации Ковровского района ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования проверяемых лиц, места нахождения или места фактического осуществления деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.1.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.1.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, УЖГОСА направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры, и по итогам его рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, окончательно утверждает его и направляет в органы прокуратуры.

3.1.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) основания, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) поступления, в частности посредством информационной системы, в УЖГОСА обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

3.1.7. Информация об указанных в пункте 3.1.6 нарушениях, размещенная в системе для органа государственного жилищного надзора, является официальной информацией, поступившей в УЖГОСА, и основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в п. 3.1.6 настоящего регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.1.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного УЖГОСА предписания.

3.1.10. УЖГОСА в случае поступления в его адрес в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня, обязан провести внеплановую проверку в целях установления факта соблюдения требований законодательства при организации, проведении и оформлении результатов такого собрания.

3.1.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в УЖГОСА, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо УЖГОСА при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами УЖГОСА может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении УЖГОСА, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований УЖГОСА. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивиду-



ального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушения обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника УЖГОСА предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

УЖГОСА вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших в отдел муниципального контроля и технического надзора заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.12. Должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении проверок, является начальник УЖГОСА, который издает распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.1.13. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указываются:

- наименование УЖГОСА, а также вид государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц УЖГОСА (муниципального жилищного инспектора), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- наименование настоящего регламента;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа начальника УЖГОСА.

3.1.14. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа начальника УЖГОСА вручаются под роспись должностными лицами УЖГОСА, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица УЖГОСА обязаны предоставить информацию об УЖГОСА, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.15. Плановые и внеплановые проверки проводятся в документарной и (или) выездной форме.

3.1.16. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, является муниципальный жилищный инспектор, назначенный распоряжением (приказом) начальника УЖГОСА о проведении проверки.

3.1.17. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа начальника УЖГОСА о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УЖГОСА, или иным доступным способом.

3.1.18. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УЖГОСА.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.19. Продолжительность плановой и внеплановой проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального жилищного инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником УЖГОСА, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3.1.20. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения УЖГОСА.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний УЖГОСА.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами УЖГОСА в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении УЖГОСА, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении УЖГОСА, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, УЖГОСА направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) начальника УЖГОСА о проведении документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у УЖГОСА документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного жилищного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо УЖГОСА, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть предоставленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае, если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений УЖГОСА установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица УЖГОСА вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, которые были предоставлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.1.21. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие предоставляемых услуг и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении УЖГОСА документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами УЖГОСА, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом начальника УЖГОСА о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

УЖГОСА привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо УЖГОСА составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае УЖГОСА в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.22. По результатам проверки должностными лицами УЖГОСА, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме.

3.1.23. Должностным лицом, ответственным за оформление документов по результатам проверки, является муниципальный жилищный инспектор, назначенный начальником УЖГОСА приказом о проведении проверки.

3.1.24. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного надзора;
- дата и номер распоряжения (приказа) начальника УЖГОСА;
- фамилия, имя, отчество и должность муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки, а также мероприятия по государственному жилищному надзору;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.1.25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,

его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле УЖГОСА.

3.1.26. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.27. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.1.28. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного жилищного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле УЖГОСА.

3.1.29. В журнале учета проверок муниципальными жилищными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.1.30. Результатом административной процедуры являются:

- 1) составление акта по результатам проверки;
- 2) при выявлении нарушений помимо акта по результатам проверки:
  - а) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения;
  - б) передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности;
  - в) направление материалов в судебные органы с требованием о принуждении устранения нарушений.

3.1.31. Исполнение государственной функции в отношении граждан заключается в проведении внеплановых выездных проверок.

3.1.31.1. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

- 1) обнаружение должностным лицом УЖГОСА фактов несоблюдения гражданами обязательных требований законодательства, указанных в пункте 1.1 регламента;
- 2) поступление в УЖГОСА заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах несоблюдения гражданами обязательных требований;
- 3) истечение срока исполнения гражданами предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.31.2. Гражданину в течение 5 дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 3.1.31.1 регламента, направляется уведомление о начале проведения в отношении него проверки.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 3.1.31.1 регламента, уведомление о проведении проверки направляется гражданину в срок, не превышающий 5 дней до истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.1.31.3. Срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении граждан не может превышать 10 рабочих дней.

3.1.31.4. Результат проведенной внеплановой выездной проверки фиксируется в акте проверки, который составляется в двух экземплярах. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа государственного надзора;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- 4) фамилия, имя и отчество гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) фамилия, имя и отчество иных лиц, принимавших участие в проведении контрольных мероприятий;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 8) подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

3.1.31.5. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований либо за неисполнение ранее выданного предписания.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо с указанием об отказе в ознакомлении с актом.

3.1.31.6. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки должностные лица УЖГОСА принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. ».

1.16. Пункт 3.2.1.4 дополнить словами «или о возбуждении дела об административном правонарушении».

1.17. Пункт 3.2.1 дополнить подпунктом 3.2.1.6 следующего содержания:

- «3.2.1.6. Срок устранения нарушений, указанный в предписании, может быть продлен:
  - на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;
  - по решению уполномоченного муниципального инспектора в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить муниципальному инспектору, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного



в предписании срока устранения нарушения жилищного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным инспектором, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся определения:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания – в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения жилищного законодательства без изменения – в случае если в установленный предписанием срок нарушения возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

1.18. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.4.1. При условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у УЖГОСА сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, УЖГОСА объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок УЖГОСА.

3.4.2. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.3. Порядок составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предупреждения определяется постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения».

1.19. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба в форме электронного документа должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.».

1.20. Последний абзац пункта 5.8 изложить в следующей редакции: «Мотивированный ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

01.06.2020

№219

### Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020–2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района, в целях обеспечения должного содержания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Ковровскому району, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020–2022 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 01.06.2020 №219

### I. ПАСПОРТ муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020–2022 годы»

Наименование программы	«Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020–2022 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Ответственный исполнитель программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Соисполнители программы	МБУ «СЭС»
Цели и задачи программы	<b>Цели:</b> – улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации; – снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества <b>Основные задачи:</b> – обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; – вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот
Сроки и этапы выполнения программы	2020–2022 годы
Целевые индикаторы и показатели	– Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, %; – количество муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние, ед.; – доля пустующих муниципальных жилых помещений, %
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 900,0 тыс. рублей, в том числе: – 2020 год – 900,0 тыс. рублей; – 2021 год – 0,0 тыс. рублей; – 2022 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы.
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	– Снижение размера физического износа муниципального имущества; – содержание муниципального имущества в надлежащем состоянии, продление сроков эксплуатации
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

### II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

На сегодняшний день перед администрацией Ковровского района остро обозначилась проблема содержания муниципального имущества, в том числе имущества казны. Данная проблема является одной из актуальных, требующих постоянного внимания и принятия эффективных решений.

Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данного имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан. Физический износ муниципального имущества отличается по времени и зависит от многих факторов, основными из которых являются природно-климатические факторы и жизнедеятельность человека, в связи с этим сроки его службы по времени различны.

Основные концептуальные положения программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабом, долговременностью, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения района, сохранению, восстановлению, повышению надежности использования объектов муниципальной собственности.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственников нести бремя содержания своего имущества, части 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Одной из проблем, возникающих при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений, является то, что часть помещений, подлежащих распределению вновь, находится в состоянии, непригодном для использования по их прямому назначению. Это существенно замедляет процесс обеспечения нуждающихся граждан жилыми помещениями и способствует росту социального напряжения.

Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района (в казне) по состоянию на 01.01.2020г. составляет 4,7 тыс. кв.м., из которых более 30 % требуют капитального ремонта.

### III. Цель и задачи программы

Основная цель программы состоит в организации содержания имущества, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации.

Для достижения цели решаются задачи обеспечения сохранности имущества, приведения его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, снижения эксплуатационных расходов, а также вовлечение имущества, находящегося в казне района, в хозяйственный оборот, обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.

#### Сведения

##### о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателей			
			2019	2020	2021	2022
1	Организация и проведение работ, услуг по ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда					
1	Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	%	94,0	95,0	96,0	97,0
2	Количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние	ед.	4	5	5	5
3	Доля пустующих муниципальных жилых помещений	%	0,4	0,3	0,2	0,2
Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии						
1	Количество обслуживаемых газопроводов	ед.	8	8	8	8
2	Уровень безаварийной работы сооружений	%	100	100	100	100

### IV. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программы направлен на планирование эффективного исполнения основных мероприятий, проведение мониторинга исполнения, выработку решений при возникновении отклонения от программы.

Порядок и условия финансирования реализации мероприятий программы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ковровского района.

Мониторинг хода реализации программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель программы:  
– обеспечивает выполнение программы;  
– разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;  
– обеспечивает координацию работы с лицами, участвующими в реализации программы;  
– организует размещение информации о ходе и результатах реализации программы и финансирования мероприятий;  
– ежегодно подготавливает предложения по уточнению программы на очередной финансовый год с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты на реализацию мероприятий, механизм реализации и финансирования программы, защищает мероприятия, механизм реализации и финансирования программы, обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;  
– несет ответственность за реализацию программы в целом;  
– осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

защиту мероприятий, механизм реализации и финансирования программы,

– обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;

– несет ответственность за реализацию программы в целом;

– осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

### V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 900,0 тыс. рублей, в том числе:

– 2020 год – 900,0 тыс. рублей;

– 2021 год – 0,0 тыс. рублей;

– 2022 год – 0,0 тыс. рублей.

### VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация программы должна обеспечить:

1. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества.

2. Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанимателей жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, сокращение затрат на дальнейшее техническое обслуживание и эксплуатацию, снижение размера физического износа и продление сроков эксплуатации муниципального имущества.

3. Снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества в результате эффективного использования и распоряжения имуществом.

Эффективность программы будет определена по следующим показателям:

а) увеличение доли муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот,

б) увеличение количества муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние,

в) сокращение количества пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

### VII. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель			Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества					
Задача			Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанимателей жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта					
Мероприятие								
Организация и проведение работ, услуг по ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда: – проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений, приведенные в надлежащее техническое состояние незавершенных муниципальных жилых помещений для передачи нуждающимся гражданам в пользование по договорам социального найма; – возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям; Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии.	2020 2021 2022	900,0 0,0 0,0			900,0 0,0 0,0	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»	Обеспечение сохранности муниципального имущества, приведение его в надлежащее техническое состояние	
<b>Всего:</b>	<b>2020-2022</b>	<b>900,0</b>			<b>900,0</b>			

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.04.2020

№344-р

**О реализации мер по улучшению санитарно – эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства в период майских праздничных дней в связи распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории Ковровского района**

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 №38 (в действующей редакции) «О введении режима повышенной готовности», постановлением администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116 (в действующей редакции) «О переводе звена РСЧС Ковровского района в режим повышенной готовности», в рамках исполнения постановления Главного государственного санитарного



врача по Владимирской области от 05.04.2020 №1955 (в действующей редакции) «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019 во Владимирской области», предложения Главного государственного санитарного врача по Владимирской области от 23.04.2020 г. №2639 и проведения мероприятий по предотвращению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ковровского района:

1. На период с 01 мая 2020 г. до 11 мая 2020 г. запретить на территории Ковровского района массовое скопление людей в открытых местах отдыха населения – парки, водоемы, садово – огородные и дачные участки, места отдыха в лесу, обеспечив максимальное разобщение в планируемых местах отдыха в период майских праздничных дней.

2. Управлению культуры, молодежной политики и туризма (О.В. Голод), главам администраций поселений (Р.И. Когуту, Н.П. Максимову, М.М. Егоровой, Н.Б. Молодцовой, Д.А. Никулину) обеспечить своевременное информирование населения, в том числе, путем публикации в средствах массовой информации о следующих противоэпидемических рекомендациях в период майских праздничных дней:

2.1. в период майских праздников продолжить соблюдение режима самоизоляции, избегать посещения общественных мест, мест массового скопления граждан;

2.2. для поездки на дачу, в загородный дом по возможности использовать личный транспорт, ограничить контакты с соседями, друзьями, родственниками;

2.3. в случае осуществления выезда в праздничные дни в места возможного массового скопления людей необходимо в обязательном порядке иметь при себе и применять средства индивидуальной защиты (СИЗ) – маски, перчатки.

2.4. находясь в майские праздничные дни в общественных местах, посещения которых необходимо (на улицах, в магазинах, общественном транспорте и др.) в обязательном порядке необходимо соблюдать социальное дистанцирование от других людей не менее 1,5 метров;

2.5. после посещения общественных мест, транспорта, магазинов и др. необходимо осуществлять обработку кожи рук кожными антисептиками или мытьё рук с мылом и теплой водой не менее 20 секунд;

2.6. обеспечить частое проветривание помещений;

2.7. осуществлять покупку продовольственных товаров в упакованном виде, исключая самостоятельную навеску продуктов питания;

2.8. не допускать переохлаждения, при первых признаках острого респираторного заболевания (першение, боль в горле, кашель, насморк, повышение температуры тела) обращаться за медицинской помощью в лечебные организации, не допуская самолечения.

3. Руководителям предприятий, осуществляющих пассажирские пригородные перевозки и обслуживающих автомобильные дороги общего пользования на территории Ковровского района, усилить дезинфекционные мероприятия:

3.1. проводить обработку (дезинфекцию) пассажирского транспорта в непрерывном режиме;

3.2. проводить обработку (дезинфекцию) остановочных пунктов 2-3 раза в сутки (от пассажиропотока);

3.3. для водителей и кондукторов предусмотреть неукоснительное использование сменяемых средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

4. МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района организовать в порядке взаимодействия с ГЖД установление количества пассажиров, прибывающих на территорию Ковровского района из других субъектов, места их прибытия и нахождения на территории Ковровского района. Установленные сведения передавать в МО МВД России «Ковровский» с целью дальнейшего соблюдения режима самоизоляции.

5. Контроль за исполнением пункта 3 распоряжения возложить на МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района:

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

**29 мая 2020 г. в Ивановском сельском поселении** прошли публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения за 2019 год», в результате которых проект решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения за 2019 год» был одобрен.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ивановского сельского поселения

29.05.2020

№33

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 26 034 637,30 руб.

В том числе:

бюджета сельского поселения – 26 034 637,30 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2020 год – 7 663 637,30 руб.;

- 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

- 2022 год – 9 530 000,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 26 034 637,30 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2020 год – 7 663 637,30 руб.;

- 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

- 2022 год – 9 530 000,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Ивановского сельского поселения

Т.М. Шагаева

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 29.05.2020 №33

**7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятия
<b>1. Создание комфортной среды проживания</b>				
1.1	Организация работ по благоустройству	2020	4 061 590,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	5 180 000,00	
		2022	5 380 000,00	
<b>2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.</b>				
2.1	Уличное освещение (электроэнергия)	2020	2 300 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	2 500 000,00	
		2022	2 700 000,00	
2.2	Спил опасных деревьев (опилка)	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	100 000,00	
2.3	Озеленение	2020	20 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.4	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок	2020	150 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	150 000,00	
2.5	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)	2020	320 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	300 000,00	
2.6	Содержание мест захоронения	2020	137 400,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.7	Покос травы и сорной растительности	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.8	Приобретение информационных табличек	2020	50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	60 000,00	
		2022	100 000,00	
2.9	Снос аварийных домов	2020	50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	101 000,00	
		2022	150 000,00	
2.10	Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту	2020	254 737,30	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	0,00	
		2022	0,00	
2.11	Оборудование контейнерных площадок	2020	19910,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	150 000,00	
2.12	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц	2020	50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.13	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	200 000,00	
<b>Всего:</b>		2020	7 663 637,30	
		2021	8 841 000,00	
		2022	9 530 000,00	

Пояснительная записка

Финансово-экономическое обоснование внесения изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

Администрация Ивановского сельского поселения на основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводит мероприятия по комплексному благоустройству территории.

В связи с внесением изменений в муниципальное задание, увеличилась сумма на содержание МБУ «Ивановское». Также увеличилась сумма на мероприятия по содержанию парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок), в бюджет Ивановского сельского поселения поступила сумма в размере 48,0 тыс.руб. от граждан на благоустройство обелиска павшим воинам в ВОВ в п. Красный Октябрь, для дальнейшего участия в программе предусмотренной постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2013 №319 «О порядке распределения дотаций на сбалансированность местных бюджетов бюджетам сельских поселений Владимирской области в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования».

Всего на выполнение программы в период 2020 – 2022 г.г. требуется 25997,2 тыс. руб. 7626,3 тыс. руб. в 2020 году; 8841,0 тыс. руб. в 2021 году; 9530,0 тыс. руб. в 2022 году. Указанное финансовое обеспечение подлежит ежегодной корректировке в зависимости от решаемых и вновь возникающих задач и изменения рыночных цен на товары, работы, услуги.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ивановского сельского поселения

29.05.2020

№34

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы и на период до 2025 года» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 года №104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2020-2025 годах составит – 15 495 800,00 рублей. Из них по годам:

2020 год – 1 900 000,00 рублей;

2021 год – 7 350 000,00 рублей;

2022 год – 6 245 800,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета – 8 437 200,00 рублей, из них по годам:

2020 год – 1 183 700,00 рублей;

2021 год – 3 364 200,00 рублей;

2022 год – 3 889 300,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

средства областного бюджета – 2 992 800,00 рублей, из них по годам:

2020 год – 146 300,00 рублей;

2021 год – 2 365 800,00 рублей;

2022 год – 480 700,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

средства местного бюджета – 499 000,00 рублей, из них по годам:

2020 год – 70 000,00 рублей;

2021 год – 199 000,00 рублей;

2022 год – 230 000,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

средств внебюджетных источников – 3 566 800,00 рублей из них по годам

2020 год – 500 000,00 рублей;

2021 год – 1 421 000,00 рублей;

2022 год – 1 645 800,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2020 – 2025 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2020- 2025 годы».

1.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и сайте администрации Ковровского района.

И.о. главы администрации

Ивановского сельского поселения

Т.М. Шагаева

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 29.05.2020 №34

**Предоставление субсидий**

**на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, рублей					Исполнитель	Цели и целевые индикаторы проектов
			Всего	в том числе за счет средств:			внебюджетных источников		
				федерального	областного	местного			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья в с. Смольинская, п. Восход, д. Шевинская, п. Красный Маяк	2020-2025 в том числе:	9250000,00	4547900,00	2512100,00	269000,00	1921000,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 4 шт. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; -создание условий для занятия спортом детского сельского населения -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов. Привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Ивановское сельское поселение.
		2020	1 900 000,00	1 183 700,00	146300,00	70 000,00	500 000,00		
		2021	7350000,00	3364200,00	2365800,00	199000,00	1421000,00		
		2022	-	-	-	-	-		
		2023	-	-	-	-	-		
2024	-	-	-	-	-				
2.	Благоустройство скверов в п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново	2020-2025 в том числе:	6245800,00	3889300,00	480700,00	230000,00	1645800,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Строительство зоны отдыха на территории Ивановского сельского поселения в настоящее время как никогда актуально. На территории поселения проживает 5001 человек Молодёжь, дети, пожилые люди должны иметь возможность отдохнуть в приятной дружеской обстановке. На территории поселения есть Дома культуры, в котором проводятся различные мероприятия. В населенных пунктах находятся скверы, но в них нет ни скамеек для отдыха, ни детской площадки. Необходимо создать такое место для отдыха, где бы люди могли общаться в непринужденной обстановке, на свежем воздухе, а дети при этом играть на детской площадке со своими сверстниками. В рамках реализации программных мероприятий планируется обустроить 3 сквера в п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново
		2020	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-		
		2022	6245800,00	3889300,00	480700,00	230000,00	1645800,00		
		2023	-	-	-	-	-		
2024	-	-	-	-	-				
2025	-	-	-	-	-				



Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 29.05.2020 №34

**ОБЪЕМЫ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, руб.**

№ п/п	Направления и источники финансирования	2020-2025 всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе по бюджетам:	9250000,00	1900000,00	7350000,00				
	федеральный	4547900,00	1183700,00	3364200,00				
	областной	2512100,00	146300,00	2365800,00				
	местный	269000,00	70000,00	199000,00				
	внебюджетные источники	1921000,00	500000,00	1421000,00				
2	Благоустройство скверов п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново в том числе по бюджетам:	6245800,00			6245800,00			
	федеральный				3889300,00			
	областной				480700,00			
	местный				230000,00			
	внебюджетные источники				1645800,00			

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/2

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2019 г. №18/3 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2020 год:  
– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 30010,1 тыс. рублей;  
– общий объем расходов в сумме 30010,1 тыс. рублей;  
– прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;  
– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.  
– резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год:  
– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 33523,5 тыс. рублей;  
– общий объем расходов в сумме 33523,5 тыс. рублей;  
– прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;  
– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.  
– резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год:  
– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 31838,5 тыс. рублей;  
– общий объем расходов в сумме 31838,5 тыс. рублей;  
– прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;  
– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.  
– резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.4. Приложения №№1,2,3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№1,2,3-8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Приложения к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.05.2020г. №5/2 ввиду большого объема размещены на официальном сайте Ковровского района <http://www.akrvo.ru>

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/3

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 04.12.2019г. №16/5.**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 04.12.2019г. №16/5 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. решения отменить.  
1.2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/4

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 28.01.2010г. №1/1.**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 №15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения, **решил:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, муниципальных служащими Ивановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:  
«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего Ивановского сельского поселения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы Ивановского сельского поселения, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренный этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

1.2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации

форме справки с использованием программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы; б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/5

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.08.2015г. №8/6.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения, **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.08.2015г. №8/6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ивановское сельское поселение, и должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», следующие изменения:

1.1. В наименовании решения и далее по тексту слова «средствами массовой информации» заменить на «общероссийскими средствами массовой информации».

1.2. В наименовании и по тексту Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ивановское сельское поселение, и должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, слова «средствами массовой информации» в соответствующем падеже заменить словами «общероссийскими средствами массовой информации» в соответствующем падеже.

1.3. подпункт г пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду»;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/6

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 29.06.2012 №5/4**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении, утвержденный решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения

от 29.06.2012г. №5/4 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района муниципальных услуг на территории Ивановского сельского поселения» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района»

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
от 29.05.2020 г. №5/6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача справок о наличии или отсутствии у заявителя и членов семьи недвижимого имущества на правах собственности на 1 июля 1998 года	Организации технической инвентаризации	1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 2. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в целевых программах
2	Выдача судебных решений о признании членом семьи (об исключении из семьи)	Судебные органы	3. Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
3	Выдача доверенности или копии доверенности на осуществление действий от имени заявителя	Государственные нотариусы и лица, уполномоченные совершать нотариальное действие	
5	Выдача документов подтверждающих отношение гражданина к иной определенной Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или Законом Владимирской области категории граждан, имеющих право быть принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Органы власти, (федеральные, субъектов федерации) медицинские учреждения и др.	1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 2. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в целевых программах
6	Выдача выписки из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией	Организации технической инвентаризации	
7	Выдача документов, подтверждающих признание помещения, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям	Организации, имеющие право осуществлять соответствующую деятельность	
8	Выдача документов, подтверждающих наличие тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Медицинские учреждения	
9	Выдача выписки из домовой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги по предыдущему месту жительства – для граждан прибывших с территории других муниципальных образований	Организации имеющие право осуществлять соответствующую деятельность, органы регистрационного учета	
10	Выдача справок с места работы о заработной плате (денежном довольствии военнослужащих) за календарный год, а для граждан не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (справки о стипендии, о детских пособиях, иных социальных выплатах, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями либо о неполучении таких выплат)	Организации имеющие право осуществлять соответствующую деятельность	Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
11	Выдача деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина	МИ ФНС	
12	Выдача справок о признании гражданина безработным и размере пособия по безработице	ГУ «Центр занятости населения»	
13	Выдача документов. Подтверждающих доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, от занятия предпринимательской деятельностью и КФХ, доходы по акциям и банковским вкладам, денежные эквиваленты полученных льгот и социальных гарантий, алименты, авторские вознаграждения, суммы по договорам гражданско-правового характера и др.	Организации имеющие право осуществлять соответствующую деятельность	
14	Выдача справок о наличии или отсутствии автомобиля	ГИБДД	
15	Выдача документов о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества	Оценочные организации	
16	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	Нотариусы	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ивановского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Ивановского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах авионавигационной информации
17	Подготовка проекта порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов	эксплуатант воздушного судна	
18	Подготовка проекта порядка выполнения десантирования парашютистов	эксплуатант воздушного судна	
19	Подготовка проекта порядка выполнения подъема привязных аэростатов	эксплуатант привязного аэростата	
20	Подготовка проекта порядка выполнения летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов	эксплуатант воздушного судна	
21	Подготовка проекта порядка выполнения полетов беспилотных летательных аппаратов	эксплуатант беспилотного летательного аппарата	
22	Заключение договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	Собственник (аппелелец) воздушного судна	
23	Выдача сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам)	Федеральная авиационная служба России или уполномоченные ей органы	
24	Занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации	Федеральная авиационная служба России	
25	Выдача страхового полиса страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами	Страховые организации	
26	Выдача страхового полиса обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах	Страховые организации	

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№5/1

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения за 2019 год.**

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 34506,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 34086,4 тыс. рублей с превышением доходов над расхо-



дами (профицит бюджета Ивановского сельского поселения) в сумме 419,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

- 1) по доходам бюджета Ивановского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению №1 к настоящему решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Владимирской области;
2) по расходам бюджета Ивановского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2019 год согласно приложению №2 к настоящему решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Владимирской области;
3) по расходам бюджета Ивановского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов за 2019 год согласно приложению №3 к настоящему решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Владимирской области;

Глава Ивановского сельского поселения В. М. Емелина

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.05.2020 №5/1

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.05.2020 №5/1

Отчет об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2019 год

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расходов, 2019 год. Includes sub-sections like '1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', '2. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', '3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА'.

Отчет об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, Сумма. Includes sub-sections like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО'.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расходов, 2019 год. Includes sub-sections like '6.3. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', '7. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ', '8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА'.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.05.2020 №5/1

Отчет об исполнении бюджета Ивановского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2019 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Includes sub-sections like 'ВСЕГО', 'Территориальная избирательная комиссия Ковровского района', 'Общегосударственные вопросы', '4.1. Национальная оборона'.

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

29.04.2020 №6

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019г. №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями решением от 25.03.2020 №3) следующие изменения и дополнения:
1.1. Приложения №№1,7,8, 10-12 изменить в редакции согласно приложениям №№1-6 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского сельского поселения А. Н. Самохвалов

Полный текст приложения к решению №6 от 29.04.2020 размещен на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://akrvo.ru/index.php?option=com\_content&view=article&id=2837

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

22.01.2020 №8

О внесении изменений и дополнений в Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Малыгинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации



В целях реализации пункта 2.3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия незаконным финансовым операциям в Центральном федеральном округе от 3 октября 2019 года **постановляю:**

1. Внести в Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Малигинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденный постановлением администрации Малигинского сельского поселения от 27.12.2018 №139 следующие изменения и дополнения – пункт 3 изложить в новой редакции: «3. Главный распорядитель средств бюджета поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно в срок, указанный для составления бюджетной росписи, представляет в финансовый отдел администрации Малигинского сельского поселения (далее – финансовый отдел) Перечень целевых субсидий на соответствующий год (код формы по ОКУД – 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Код субсидии должен иметь следующую структуру (11 знаков): xxx x xx xx xxx, где первые три знака – указывается код ведомства; четвертый знак – указывается цифра 1, если предоставляется иная субсидия, либо цифра 2, если предоставляются бюджетные инвестиции; пятый – шестой знаки – указывается финансовый год, в котором целевая субсидия была предоставлена (две последние цифры); седьмой – восьмой знаки – указывается код федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – федеральный проект), соответствующий 4-5 разрядам кода целевой статьи расходов (если субсидия не направлена на реализацию федерального проекта – указываются нулевые значения);

девятый – одиннадцатый знаки – указывается порядковый номер, присваиваемый самостоятельно органом, осуществляемым функциями и полномочия учредителя, каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

Перечень целевых субсидий представляется для проверки в финансовый отдел на бумажном носителе.»

2. Финансовому отделу администрации Малигинского сельского поселения довести данное постановление до главных распорядителей средств бюджета поселения, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом, главного бухгалтера.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании Перечня целевых субсидий для оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Малигинского сельского поселения на 2020 год в соответствии с Решением о бюджете Малигинского сельского поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации  
Малигинского сельского поселения

Д.А. Никулин

**Совет народных депутатов  
Малигинского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

28.05.2020

№8

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 29.06.2018 №17**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Владимирской области от 30.05.2007 г. №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 29.06.2018 №7 «Об утверждении положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Малигинского сельского поселения Ковровского района, и муниципальных служащих Малигинского сельского поселения Ковровского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 Положения изложить в новой редакции: «2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего Малигинского сельского поселения Ковровского района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы Малигинского сельского поселения Ковровского района, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 №17 (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего Малигинского сельского поселения Ковровского района, замещающего должность муниципальной службы Малигинского сельского поселения Ковровского района, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 №17, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

1.2 Пункт 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при поступлении на гражданскую службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 №17;

б) гражданами служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 №17, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Малигинского  
сельского поселения

А.Н. Самохвалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Малигинского сельского поселения  
Ковровского района**

05.02.2020

№11

**Об утверждении перечня муниципального имущества Малигинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малигинского сельского поселения от 11.10.2019 №116 «Об утверждении перечня муниципального имущества Малигинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малигинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Приложение к Постановлению администрации  
Малигинского сельского поселения от 05.02.2020 №11

**Перечень муниципального имущества Малигинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

N п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости, тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>	Фактическое значение/проектное значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площадей – кв. м, для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)
1	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малигинское (сельское поселение), примерно в 350 м от д. Синьгор по направлению на восток	Земельный участок	Земельный участок	Площадь 835572	-	кв.м
2	Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малигинское (сельское поселение), в районе д. Высоково	Земельный участок	Земельный участок	Площадь 46000	-	кв.м

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Номер	Тип кадастровый, условный, устаревший	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежность) имущества <9>
33:07:000123:1157	кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства				
33:07:000150:86	кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства				

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Наличие права аренды на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
аренда договор №3 от 30.03.2018	30.03.2067.	МО Малигинское сельское поселение	нет	3317011208	849(232)75738	malpos@kovrov.ru
-	-	МО Малигинское сельское поселение	нет	3317011208	849(232)75738	malpos@kovrov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Малигинского сельского поселения  
Ковровского района**

16.03.2020

№22

**Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья на территории Малигинского сельского поселения**

В соответствии с приложением №3 Постановления Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 №5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 №77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», **постановляю:**

1. Установить среднюю расчетную рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья на территории муниципального образования Малигинское сельское поселение в размере 25 925 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Малигинского  
сельского поселения

Д.А. Никулин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Малигинского сельского поселения**

17.04.2020

№37

**О внесении изменений в постановление администрации Малигинского сельского поселения №15 от 24.02.2015 г.**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование»,

утвержденный постановлением администрации Малигинского сельского поселения от 24.02.2015 №15, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2 Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

2.12.5. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Малигинского сельского поселения Ковровского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой администрация Малигинского сельского поселения, входа в и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в администрации поселения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками администрации поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае, если помещения администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, глава администрации поселения до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

1.3. Пункт 5.1 изложить в новой редакции: «5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 5.5 дополнить текстом следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малигинского сельского поселения  
Ковровского района

Д.А. Никулин







- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой администрация Малыгинского сельского поселения, входа в и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в администрации поселения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками администрации поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае, если помещения администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, глава администрации поселения до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

1.3. Дополнить административный регламент пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.4. Пункт 5.7. дополнить текстом следующего содержания: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

Д.А.Никулин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения

17.04.2020

№41

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №63

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Малыгинское сельское поселение в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №63, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. административного регламента изложить в следующей редакции:

- «2.8. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
  - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предостав-

ляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2. Пункт 5.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. Пункт 5.7. дополнить текстом следующего содержания: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

Д.А.Никулин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

29.04.2020

№43

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 24.10.2019 №124 «Об утверждении перечня кодов главных администраторов средств бюджета Малыгинского сельского поселения и Порядка установления и применения целевых статей классификации расходов бюджетов»

В соответствии со статьёй 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» **постановляю:**

1. В постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 24.10.2019 №124 «Об утверждении перечня кодов главных администраторов средств бюджета Малыгинского сельского поселения и Порядка установления и применения целевых статей классификации расходов бюджетов» внести следующие изменения:

- 1) в приложение №2 к Порядку установления и применения целевых статей классификации расходов бюджетов исключить строку: «71670 Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского»
- 2) приложение 2 дополнить строками следующего содержания: «00540 Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Малыгинское»; S1670 Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского»
- 3) в приложение №3 к Порядку установления и применения целевых статей классификации расходов бюджетов исключить строку:

Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	0100271670
--	------------

4) приложение №3 дополнить строками:

Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Малыгинское»	0100100540
Реализация мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	0100251670

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Малыгинского  
сельского поселения

Д.А.Никулин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Малыгинского сельского поселения

06.05.2020

№47

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения №5 от 16.01.2017 г.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 16.01.2017 №5, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований установленных постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения. Заявитель информирует о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.»

1.3. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителям отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6 регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.»

1.4. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме



документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 5.5 дополнить текстом следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

06.05.2020

№48

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области от 29.05.2015 №60-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области по вопросам противодействия коррупции», Указом Губернатора Владимирской области от 19.08.2013 №42 «Об утверждении Порядка проверки сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень», постановляю:

1. Утвердить согласно приложению перечень должностей муниципальной службы администрации Малыгинского сельского поселения при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Малыгинского сельского поселения от 30.03.2018 №32 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Глава администрации Малыгинского  
сельского поселения

Д.А. Никулин

Приложение  
к постановлению  
администрации Малыгинского сельского поселения  
от 30.03.2018 №32

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации Малыгинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, являющимся приложением к Закону Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» к высшей и главной группе должностей муниципальной службы:

– глава администрации;  
– заместитель главы администрации, заведующий отделом имущественных и земельных отношений;

– заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер.

2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

– специалист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений,  
– главный специалист.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

29.05.2020

№50

**О внесении изменений в постановление от 16.07.2012 №39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов местонахождения объектов недвижимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 16.07.2012 №39 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Присвоение адресов местонахождения объектов недвижимости» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4., части 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Прием заявления и документов о присвоении адреса объекту недвижимости осуществляется в день их подачи в администрацию.

Срок осуществления процедуры присвоения адреса либо отказа в присвоении адреса составляет не более чем 8 (восемь) рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых к нему документов в администрацию».

1.2. Пункт 3.3.3. части 3 административного регламента исполнения муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«3.3.3. На основании результатов проведенной проверки достоверности и полноты сведений указанных гражданами при подаче заявления об оказании муниципальной услуги должностное лицо администрации готовит проект решения администрации Малыгинского сельского поселения о присвоении адреса либо мотивированного отказа в присвоении адреса и направляет его на подпись главе администрации Малыгинского сельского поселения.

Решение о присвоении адреса принимается администрацией в течение 8 (восемью) рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района

29.05.2020

№51

**О внесении изменений в постановление от 18.02.2015 №13 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Малыгинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения Президента Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 18.02.2015 №13 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Малыгинского сельского поселения», следующие изменения – пункт 37, части 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления заявления.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

**«Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения сообщает, что 28.05.2020г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год», на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год».**

**Совет народных депутатов**  
**Малыгинского сельского поселения**  
**Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

28.05.2020

№7

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальной администрации Малыгинское сельское поселение, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 64361,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 67727,9 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Малыгинского сельского поселения) в сумме 3366,3 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Малыгинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета Малыгинского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Малыгинского  
сельского поселения

А.Н. Самохвалов

Полный текст приложения к решению №7 от 28.05.2020 размещен на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: [http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2837](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837)

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

29 мая 2020 года в администрации поселка Мелехово прошли публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципальной администрации поселка Мелехово за 2019 год», в результате которых проект решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2019 год» был одобрен.

**Владимирская область**  
**Ковровский район**  
**поселок Мелехово**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрация поселка Мелехово**

20.05.2020

№68

**Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 №98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. N 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества» и в соответствии с

том положений пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации, Указ Губернатора Владимирской области от 17 марта 2020 г. №38 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями) **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества.

2. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации посёлка Мелехово

Р.И. Коруг

**Требования**  
**к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы**  
**по договорам аренды недвижимого имущества**

1. Настоящие требования применяются к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году за использование недвижимого имущества по договорам аренды недвижимого имущества, которые заключены до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – договор аренды, отсрочка).

2. Отсрочка предоставляется в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной, муниципальной собственности, за исключением жилых помещений.

3. Отсрочка предоставляется на срок до 1 октября 2020 г. начиная с даты введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации.

**Совет народных депутатов**  
**поселка Мелехово**  
**Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

29.05.2020

№4/4

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной администрации и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области от 29.05.2015 №60-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области по вопросам противодействия коррупции», Указом Губернатора Владимирской области от 19.08.2013 №42 «Об утверждении Порядка проверки сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень», Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной администрации и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы и выборных муниципальных должностей муниципального образования поселок Мелехово по которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ковровского района:

2.1. Глава администрации;  
2.2. Заместитель главы администрации;  
2.3. Заведующий отделом;  
2.4. Консультант.

3. Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 03.06.2011 №6/13 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Мелехово, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» с изменениями признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов поселка Мелехово  
от 29.05.2020 №4/4

#### ПОРЯДОК

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб администрации поселка Мелехово о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Мелехово, муниципальных служащих администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Ковровского района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их поль-



зовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемом на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должности муниципальной службы (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Ковровского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечиваются кадровыми службами администрации.

6. Кадровые службы администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб администрации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Совет народных депутатов  
поселка Мелехово  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ

29.05.2020

№4/5

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 №15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил**:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», муниципальными служащими администрации поселка Мелехово, сведения о которых относятся к государственной тайне, представляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 25.02.2011 №3/6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселка Мелехово, и муниципальными служащими поселка Мелехово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с изменениями признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов поселка Мелехово  
от 29.05.2020 №4/5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации поселка Мелехово, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26 (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего администрации поселка Мелехово, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы администрации поселка Мелехово, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26 (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего администрации поселка Мелехово, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Госслужбы ([https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26;

а.1) кандидатами на должности – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26;

б) муниципальными служащими, предусмотренные перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствующую кадровую службу.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации поселка Мелехово по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области, в порядке, установленном законом Владимирской области.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным

служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации поселка Мелехово, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета народных депутатов, размещаются на официальном сайте администрации Ковровского района, предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, представившие в управление организационной работы и муниципальной службы или в соответствующую кадровую службу (ответственным лицам, назначенным начальником подразделения) структурного подразделения с правом юридического лица справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет народных депутатов  
поселка Мелехово  
Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

29.05.2020

№4/6

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2019 год**

В соответствии со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в поселке Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района за 2019 год по доходам в сумме 69467,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 68439,0 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (профицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово) в сумме 1028,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам в бюджет муниципального образования поселок Мелехово по кодам классификации доходов за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района;

2) по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по ведомственной структуре за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района;

3) по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово:

С.Б. Сутягин

Ввиду большого объема приложения к решению №4/6 от 29.05.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5196](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5196)

Совет народных депутатов  
поселка Мелехово  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ

29.05.2020

№4/7

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил**:

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 27.12.2019 года №17/34 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2020 год по доходам в сумме 40293,3 тыс. рублей и расходам в сумме 42205,14 тыс. рублей.

2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2020 год в сумме 1911,84 тыс. рублей.

3. Приложение №№4,8,10,12 изложить в редакции согласно приложениям №№1-4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Ввиду большого объема приложения к решению №4/7 от 29.05.2020 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5196](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5196)