



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

20 мая 2021 г. № 22 (386)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.05.2021

№ 508-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 11.05.2021 №6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

"11" мая 2021 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 08.04.2021 № 16 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 11.05.2021 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

- изменения зонирования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:1 в районе д. Сенинские Дворики, на 247 км Федеральной автодороги Москва-Уфа с территориальной зоны ОП1 (зона земельных участков (территории) общего пользования) на территориальную зону П9 (зона обслуживания транспорта);
- изменения зонирования земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000303:50; 33:07:000303:51 в районе д. Дроздовка, с территориальной зоны С1 (зона сельскохозяйственного использования) общего пользования) на территориальную зону П9 (зона обслуживания транспорта)

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

С.В. Маевский

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.05.2021

№ 509-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 11.05.2021 №6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

"11" мая 2021 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 08.04.2021 № 16 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 11.05.2021 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 11 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

- изменения зонирования части населенного пункта с. Иваново в кадастровом квартале: 33:07:000445 с территориальной зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) под размещение кладбища

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

С.В. Маевский

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

17.05.2021 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту: - Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 17.05.2021 г. по 16.06.2021 г. Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 16.06.2021 в 11.00 часов в здании администрации Малыгинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

17.05.2021

№ 519-р

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29, с учетом изменений и дополнений.
2. Провести публичные слушания 16.06.2021 г. в 11.00 часов в здании администрации Малыгинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а.
3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

№

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Внести изменения в текстовую и картографическую части Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

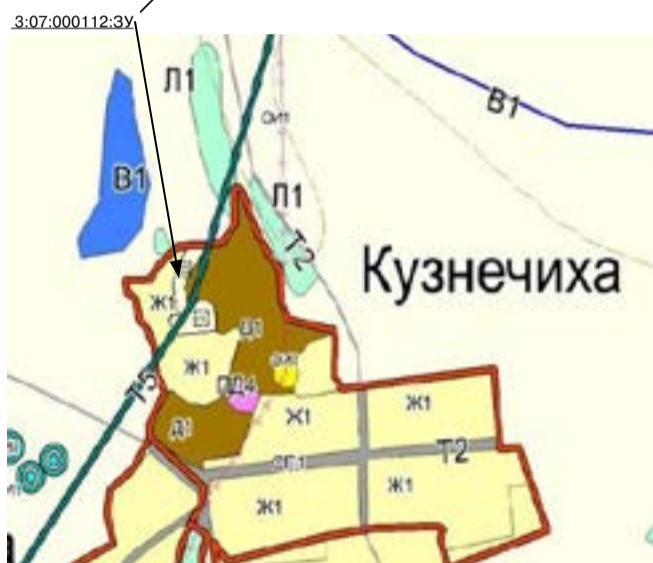
Приложение к Решению
Совета народных депутатов
Ковровского района
от №

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Изменить зонирование земельных участков с кадастровыми номерами: 33:07:000103:77; 33:07:000103:108; 33:07:000103:123; 33:07:000103:442; 33:07:000103:128 в п. Пакино с зоны Д1 (зона ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства) на зону Ж1 (зона индивидуального жилого строительства).



2. Изменить зонирование территории в д. Кузнечиха в кадастровом квартале 33:07:000112 с территориальной зоны Ж1 зона индивидуального жилого строительства) на территориальную зону С1 (зона сельскохозяйственного использования).



3. Изменить зонирование земельных участков с кадастровыми номерами с 33:07:000112:1070 по 33:07:000112:1170 в д. Сергейцево с зоны С1 (зона сельскохозяйственного использования) на зону для индивидуального жилищного строительства Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства).



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

17.05.2021 № 523-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 13.05.2021 №6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

“13” мая 2021 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 13.05.2021 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 9 человек.
Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:
Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, в части:

1. изменения зонирования земельных участков СНТ «Байкал»

с кадастровыми номерами:
33:07:000504:143; 33:07:000504:138; 33:07:000504:142; 33:07:000504:178;
33:07:000504:179; 33:07:000504:137; 33:07:000504:136; 33:07:000504:161;
33:07:000504:141; 33:07:000504:155; 33:07:000504:151; 33:07:000504:169;
33:07:000504:167; 33:07:000504:168; 33:07:000504:156; 33:07:000504:148;
33:07:000504:181; 33:07:000504:134; 33:07:000504:157; 33:07:000504:172;
33:07:000504:140; 33:07:000504:174; 33:07:000504:171; 33:07:000504:146;
33:07:000504:165; 33:07:000504:158; 33:07:000504:162; 33:07:000504:173;
33:07:000504:170; 33:07:000504:139 с территориальной зоны Д1 (зона ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства) на территориальную зону Р1 (зона отдыха (рекреации)).

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

С.В. Маевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.05.2021

№ 157

Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья

В целях упорядочения работы по предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение жилья по федеральным целевым программам и в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.2017г. № 1710, постановлениями Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 21.03.2006 N 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 N 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 18.07.2007 N 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», от 23.06.2006 N 450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», от 17.12.2013 N 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 N 904 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» и постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области от 17.04.2020 N 6 «О реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать жилищную комиссию по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство или приобретение жилья по вышеназванным программам в следующем составе:

МАЕВСКИЙ С.В. - заместитель главы администрации Ковровского района, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель;

АЛДУШИНА С.В. - директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», заместитель председателя;

КУРКОВА М.Г. - эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», секретарь;

Члены комиссии:

АБРАМОВА О.В. - и.о. начальника правового управления;

БРУСЕНЦЕВА Т. А - заместитель начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры;

МАКСИМОВ Н.П. - глава администрации Новосельского сельского поселения (по согласованию);

КОГУТ Р.И. - глава администрации городского поселения п. Мелехово (по согласованию);

ЕГОРОВА М.М. - глава администрации Ивановского сельского поселения (по согласованию);

НИКУЛИН Д.А. - глава администрации Малыгинского сельского поселения (по согласованию);

МОЛОДЦОВА Н.Б. - глава администрации Клязьминского сельского поселения (по согласованию).

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство или приобретение жилья согласно Приложению.

3. Поручить муниципальному казенному учреждению «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» осуществление действий по организации исполнения названных в постановлении программ по обеспечению жильем различных категорий граждан, в том числе:

- приём заявлений и проверку документов, предоставляемых гражданами для участия в программах;
- уведомление граждан о признании либо отказе в признании их участниками программы в письменной форме, ведение дел граждан-участников программ;

- предоставление в департаменты архитектуры и строительства, сельского хозяйства Владимирской области, другие подразделения администрации Владимирской области в установленный ими срок списков граждан, изъявивших желание стать участником этой или иной программы (сводных списков);

- извещение участников программы о включении их в сводный список граждан-участников программы в планируемом году и граждан, включенных в резерв на их получение;

- обеспечение целевого и эффективного использования средств, предусмотренных программами;

- обеспечение ведения установленной отчетности;

- проведение разъяснения среди населения условий и порядка получения бюджетных средств на строительство и приобретение жилья.

4. Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры:

- обеспечить соблюдение при строительстве требований Градостроительного кодекса РФ, строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов, принятых федеральными и областными органами исполнительной власти участниками программ в отношении объектов, строительство которых осуществляется с использованием средств программы;

- осуществлять приемку выполненных на объекте работ, проверку обоснованности цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявляемых подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы, поставленную продукцию и другие производственные затраты, строительство которых осуществляется с использованием средств программы.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу:

- постановление администрации Ковровского района от 23.05.2018 № 368 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья»;

- постановление администрации Ковровского района от 01.11.2019 № 561 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.05.2018 №368 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья»;

- постановление администрации Ковровского района от 01.11.2019 № 562 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.05.2018 №368»;

- постановление администрации Ковровского района от 24.04.2020 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.05.2018 №368»;

- постановление администрации Ковровского района от 01.10.2020 № 398 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.05.2018 №368».

6. Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 13.05.2021 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство или приобретение жилья (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается при администрации Ковровского района. Комиссия рассматривает вопросы предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, социальных выплат, единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, жилищных субсидий на приобретение жилья за счет бюджетных средств, с соблюдением гласности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования и состав Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ковровского района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Ковровского района.

3. Основные цели и функции Комиссии.

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации: - постановления Правительства РФ от 30.12.2017г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; - постановления Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

- постановления Правительства РФ от 21.03.2006 N 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 N 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 N 450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 N 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 N 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»;

- постановления Правительства РФ от 05.05.2014 N 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановления администрации Владимирской области от 20.12.2019 N 904 "Об утверждении государственной программы Владимирской области "Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области";

- постановления департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области от 17.04.2020 N 6 "О реализации мероприятий государственной программы "Комплексное развитие сельских территорий".

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает заявления и соответствующие документы граждан для получения единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения, социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение жилья за счет бюджетных средств (федеральных, областных и районных).

3.2.2. Принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в список получателей единовременных выплат на строительство или приобретение жилого помещения, социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение жилья за счет бюджетных средств.

3.2.3. Распределяет средства, выделенные на предоставление единовременных денежных выплат, на строительство или приобретение жилого помещения, социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение жилья.

3.2.4. Рассматривает вопросы о выдаче, отказе в выдаче Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии, социальной выплаты и замене выданных Свидетельств.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол утверждается распоряжением администрации Ковровского района.

4.4. Решение Комиссии о предоставлении единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения, социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение жилья утверждается постановлением администрации Ковровского района.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.05.2021

№ 510-р

«О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории, предназначенной для создания особой экономической зоны «Доброград-1»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2016 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение ООО «УК Доброград-1»:

1. ООО «УК Доброград-1» приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории, предназначенной для создания особой экономической зоны «Доброград-1», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района в десятидневный срок со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направить уведомление о принятом решении главе администрации Новосельского сельского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1 к Распоряжению
Администрации Ковровского района
от _____ № _____

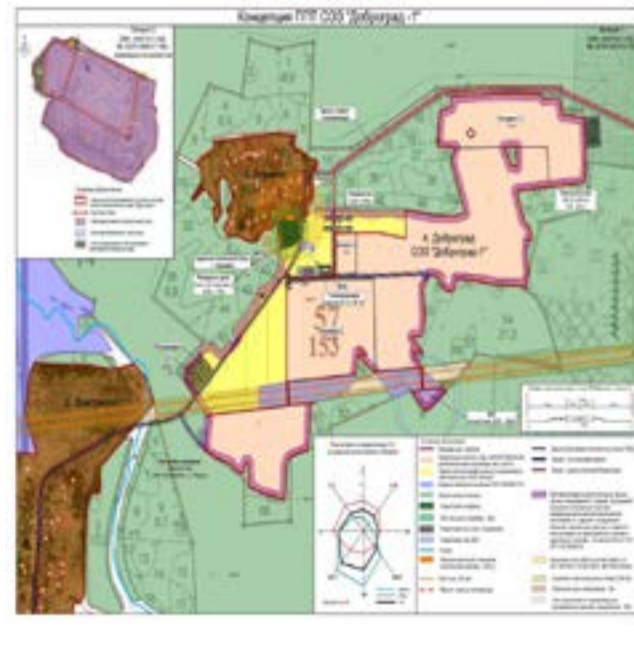
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на внесение изменений в проект планировки территории, утвержденный Постановлением администрации Ковровского района от 15.05.2020 № 189 «Об утверждении проекта планировки территории для особой экономической зоны»

№	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование выполняемых работ	Внесение изменений в проект планировки территории, утвержденный Постановлением администрации Ковровского района от 15.05.2020 № 189 «Об утверждении проекта планировки территории для особой экономической зоны».
2	Заказчик	ООО «УК «Доброград-1» (далее Заказчик)
3	Разработчик	ООО «АбсолютПроект»
4	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
5	Основные характеристики объекта: местоположение, площадь, границы и особенности проектируемой территории	Местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское, район д. Алачино, земельные участки с кадастровым номером 33:07:000315:26, 33:07:000315:36, 33:07:000315:38, 33:07:000315:30, 33:07:000315:31*, 33:07:000315:33*, 33:07:000315:39*, 33:07:000315:34*, 33:07:000317:190. Границы проектирования: Границы территории проектирования согласно приложению №1 к настоящему Техническому заданию. Площадь: Площадь проектируемой территории ориентировочно составляет - 172,52 га и подлежит уточнению в процессе проектирования
6	Правовая, нормативная и методическая база для проведения работ.	1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ. 2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. 3. Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности». 6. Федеральный закон от 30.12.2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 7. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». 8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 10. Федеральный закон от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 11. Закон Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании Градостроительной деятельности на территории Владимирской области». 12. Постановление департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 18.07.2016 № 04 «Об утверждении областных нормативов градостроительного проектирования «Нормативы градостроительного проектирования Владимирской области»». 13. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.12.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»». 15. РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (принят Постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 N 18-30); 16. Решение Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 56 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ковровского района Владимирской области»; 17. Решение Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 61 «Об утверждении местные нормативы градостроительного проектирования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

7	Исходные материалы, сведения необходимые для проведения работ (предоставляется Заказчиком)	1. Материалы геодезических инженерных изысканий (в том числе топографическая плано-высотная съемка, фактическое расположение уже существующих элементов улично-дорожной сети, зданий, инженерных коммуникаций). 2. Утвержденное Заказчиком настоящее Техническое задание (приложение №1 к договору). 3. Проект внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (предоставляется Заказчиком не ранее 25.04.2021 года) 4. Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением СНД Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.12.2009 № 11/23 5. Проектная документация на строительство автомобильной дороги Дмитриев-Алачино в Ковровском районе Владимирской области. 6. Проект планировки территории, утвержденный Постановлением администрации Ковровского района от 15.05.2020 № 189 «Об утверждении проекта планировки территории для особой экономической зоны»
8	Планировочные ограничения проектируемой территории, особые условия использования территории.	К проектируемой территории прилегает участок двух воздушных высоковольтных линий электропередачи ВЛ 220кВ Владимирская-Заря I и ВЛ 220кВ Владимирская ТЭЦ2-Заря, принадлежащие Владимирскому филиалу ПАО «ФСК ЕЭС» Вологодское ПМЭС, с установленной охранной зоной: -25 метров от крайнего провода воздушной линии электропередачи. Цель работы: 1. Обеспечение устойчивого развития территории, выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, направленных на повышение эффективности использования территории. 2. Подготовка планировочных решений, отображающих границы освоения незастроенной части земельных участков в соответствии с единой градостроительной концепцией развития территории особой экономической зоны Доброград-1. Задачи проекта: 1. Корректировка решений проекта планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 33:07:000315:26 в соответствии со схемой в Приложении 1 к Техническому заданию; 2. Разработка решений по планировке территории в границах земельных участков 33:07:000315:36, 33:07:000315:38, 33:07:000315:30, 33:07:000315:31*, 33:07:000315:33*, 33:07:000315:39*, 33:07:000315:34* в соответствии со схемой в Приложении 1 к Техническому заданию.
9	Цели и задачи выполняемых работ	1. Первый этап: подготовка проекта по внесению изменений в проект планировки территории, утвержденный Постановлением администрации Ковровского района от 15.05.2020 № 189 «Об утверждении проекта планировки территории для особой экономической зоны» по требованиям правовой, нормативной и методической базы для проведения работ (см. п. 7). 2. Второй этап: корректировка проектных решений при наличии замечаний по их содержанию от согласующих органов (наблюдательного совета Особой экономической зоны «Доброград-1» и органов местного самоуправления).
10	Основные этапы выполнения работ	В порядке, установленном действующим законодательством.
11	Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории	В порядке, установленном действующим законодательством.
12	Общие требования к проекту, назначению отдельных участков	1. Участок с кадастровым номером 33:07:000315:26 выделен для размещения площадок промышленно-производственного типа. Линейные объекты и объекты капитального строительства на данном участке показаны в соответствии со схемой в Приложении 1 к Техническому заданию. 2. Участки с кадастровыми номерами 33:07:000315:36, 33:07:000315:38, 33:07:000315:30, 33:07:000315:31*, 33:07:000315:33*, 33:07:000315:39* выделены для размещения на них зданий общественного и хозяйственного назначения, а так же зданий и сооружений инфраструктурного инженерного назначения.
13	Состав и содержание выполняемых работ	Состав проекта планировки территории согласно ст.42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
14	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов	Проект планировки территории разрабатывается с учетом проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (плановый срок утверждения не ранее 4 квартала 2021 года.) Требования: - Графические материалы проекта планировки разрабатываются в масштабе 1:2000 или 1:1000, схема размещения проектируемой территории в структуре поселения в масштабе 1:10000 - М1:5000; - Проект планировки территории должен соответствовать действующим нормам, правилам и действующему законодательству РФ.
15	Требования к форме передаваемых материалов	Сдаваемые материалы должны отвечать следующим требованиям: 1. Проект планировки территории- 2 экземпляра (на бумажном носителе). 2. На электронном носителе предоставляются: а) Проект планировки территории: - Основная часть - в формате PDF и DWG- в формате единого файла (полностью соответствующему бумажному виду); - материалы по обоснованию - в формате PDF и DWG - в формате единого файла (полностью соответствующему бумажному виду); - текстовая часть - в формате PDF и в редактируемом формате Word.
16	Сроки выполнения работ первого этапа	45 календарных дней

* Кадастровые номера земельных участков и их характеристики могут уточняться в ходе проведения межевых и кадастровых работ.

Приложение 1
к техническому заданиюСхема
территории проектирования и концепции проекта планировки территории особой
экономической зоны «Доброград - 1»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

19.05.2021

№ 163

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов по проведению выборов на территории Ковровского района»

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Ковровского района

п о с т а н о в л е н и е:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдума по проведению выборов на территории Ковровского района»:

- по тексту и в приложении № 1 к постановлению в избирательном участке № 677 слова « ул. Спортивная, д. 5» заменить на «ул. Центральная, д. 1а».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

20.05.2021

№ 536-р

Об аренде земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 29.06.2021 года открытый по форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000346:911 площадью 21251 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: строительная промышленность, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, включенный в перечень муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 494, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачёва Т.В. - И.о.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии, члены комиссии:
Власевич Л.В. - заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений
Спирidonова Е.В. - ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Новикова И.В. - инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

2. Время начала аукциона 10-00 ч. 29.06.2021 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **191351** руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **5740** руб. без НДС, задаток – **57405** руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:
- Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей,
- срок аренды земельного участка – 10 лет.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района", на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.05.2021 № 536-р

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____

действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 29.06.2021 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000346:911 площадью 21251 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: строительная промышленность, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды по начальной цене земельного участка.
Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения:

Подпись претендента (его представителя) _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. " _____ " 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.05.2021 № 536-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
УЗИЗО Ковровского района установлен задаток в размере **57405 (пятьдесят семь тысяч четыреста пять)** рублей без НДС за участие в аукционе на право заключения договора аренды с кадастровым номером 33:07:000346:911 площадью 21251 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: строительная промышленность, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283R08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.
Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.
Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 20.05.2021 № 536-р

ДОГОВОР № __
аренды земельного участка

ПРОЕКТ

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании положения об управлении, именуемый в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2021г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 21251 кв.м с кадастровым номером 33:07:000346-911, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: строительная промышленность, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский (далее – участок).

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается.
2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в сумме _____ рублей ____ копейка до _____ с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635420.
Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора;
- отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие;
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершения сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 10 (десять) лет.
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.
Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.
Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.
5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.
5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.
5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Ковровский район
поселок Мелехово
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

12.05.2021 № 48-р

О проведении публичных слушаний отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2020г.

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2020 год 31 мая 2021 года в 10.00 в актовом зале администрации поселка Мелехово Ковровского района (ул. Первомайская, д. 90) с соблюдением мер индивидуальной защиты.

2. Подготовку и проведение слушаний возложить на заместителя главы администрации, зав. финансовым отделом администрации поселка Мелехово Ковровского района Дылевскую С.И.

3. С проектом отчета об исполнении бюджета за 2020 год можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации поселка Мелехово Ковровского района по адресу: поселок Мелехово, ул. Первомайская, д.90.

4. В связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Владимирской области публичные слушания провести с соблюдением всех мер индивидуальной защиты и с сохранением расстояния друг от друга 1,5 – 2 метра.

Глава администрации поселка Мелехово Р.И. Когут

Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2020 год

В соответствии со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в поселке Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района за 2020 год по доходам в сумме 45412,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 45646,6 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово) в сумме 234,5 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам в бюджет муниципального образования поселок Мелехово по кодам классификации доходов за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района;

2) по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по ведомственной структуре за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района;

3) по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от _____ № _____

Отчет об исполнении по доходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год

Table with columns: Код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Исполнено (тыс. руб.). Rows include categories like НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, Федеральное казначейство, Акцизы по подакцизным товарам, Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, Доходы от уплаты акцизов на моторные масла, Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, Налог на доходы физических лиц, Налог на доходы от долевого участия, Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, Единый сельскохозяйственный налог, Налог на имущество физических лиц, Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, Земельный налог с организаций, Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений, ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА.

Table with columns: Код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Исполнено (тыс. руб.), Описание, Итого. Rows include categories like ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности, Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений, ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА, Доходы от компенсации затрат государства, Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений, ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

000 20201001130000150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5414,6
000 20215002000000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1888
000 20215002130000150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1888
000 20215002137044150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1888
000 2022000000 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4780,6
000 2022555500 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4780,6
000 2022555513 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4780,6
000 2023000000 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	229,2
000 2023511800 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	229,2
000 2023511813 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	229,2
000 2024000000 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6128,4
000 2024999900 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6837,6
000 2024999913 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	6837,6

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от _____ № _____

Отчет об исполнении бюджета по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по ведомственной структуре расходов за 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение	
					1	2
А	1	2	3	4	5	6
ИТОГО						45646,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					5638,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04				5627,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	99 9 00 00110	100		4534,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	99 9 00 00190	200		1071,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	99 9 00 00190	800		21,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13				10,6
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20700	800		6,7
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	08 0 00 00190	200		3,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02					229,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03				229,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	02	03	02 8 03 51180	100		191,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02	03	02 8 03 51180	200		37,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03					226,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				226,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» (иные цели)	03	09	04 0 00 20600	600		116,4
Расходы на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	03	09	06 0 00 20600	200		109,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					4806,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				4708,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	04	09	02 0 00 60300	600		2056,8
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Иные цели)	04	09	02 0 00 60300	600		2651,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				98
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	12	05 0 00 00190	200		98
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05					26205,1
Жилищное хозяйство	05	01				485,8
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	01	99 9 00 00190	200		485,8
Коммунальное хозяйство	05	02				4411,8

Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с описанными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	05	02	99 9 00 00020	500		4411,8
Благоустройство	05	03				12739,6
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	01 0 00 20100	200		2145,2
Расходы на контроль, потребление газа, тех. обслуживание для пусконаладочных работ блочно-модульной котельной поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселения Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	07 0 00 20600	200		1192
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на модернизацию системы уличного освещения поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселения Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	03	07 0 00 20600	600		120
Расходы на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	03	01 0 00 60200	200		155,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	03	01 0 00 60200	600		3418,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»	05	03	03 0 00 60500	600		138,7
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 55550	600		4691,5
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 5555D	600		878,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05				8567,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	05	01 0 00 60590	600		8567,9
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08					8230,8
Культура	08	01				8230,8
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы» (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 00040	500		5610
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы» (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 00050	500		2620,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10					169,5
Пенсионное обеспечение	10	01				169,5
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 21200	300		169,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11					140,5
МАССОВЫЙ СПОРТ	11	02				140,5
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» (Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 00060	500		140,5
ИТОГО:						45646,6

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от _____ № _____

Отчет об исполнении бюджета по расходам бюджета муниципального образования поселок Мелехово по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2020 год

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Исполнено
1	2	3
Общегосударственные вопросы	0100	5638,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5627,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	10,6
Национальная оборона	0200	229,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	229,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	226,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	226,3
Национальная экономика	0400	4806,3
Дорожное хозяйство	0409	4708,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	98,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	26205,1
Жилищное хозяйство	0501	485,8
Коммунальное хозяйство	0502	4411,8
Благоустройство	0503	12739,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	8567,9
Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	8230,8
Культура	0801	8230,8
Социальная политика	1000	169,5
Пенсионное обеспечение	1001	169,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	140,5
Массовый спорт	1102	140,5
ИТОГО		45646,60

Администрация Ивановского поселения Ковровского района информирует о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ №1:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 50

ЛОТ №2:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 110

ЛОТ №3:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Школьная дом 107

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

19.05.2021 **№ 48-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная д.50, д.110, ул. Школьная д.107.

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести «23» июня 2021 года в 11-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенным по адресу:
ЛОТ №1- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Центральная д.50, ЛОТ №2- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Центральная д.110 ЛОТ №3- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Школьная д.107
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения
Ковровского района**

М.М. Егорова

Приложение
к распоряжению администрации
Ивановского сельского поселения Ковровского района
от 19.05.2021 № 48-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ №1:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 50

ЛОТ №2:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 110

ЛОТ №3:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Школьная дом 107

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. **Общие положения**
1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).
- 1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. **Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации**
2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:
- «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- «предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
- «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
- «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
- «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
- «участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
- организатор конкурса – Администрация Ковровского района;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.5 отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иному основанию не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх значального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанIMATEЛЯМИ жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Плата, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты

получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель - Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района:

ИНН 3317011222, КПП 331701001

Лицевой счет - 05283006820; расчетный счет - 03232643176354082800

БИК 011708377

Кор.счет 40102810945370000020

Банк получатель Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения)

назначение платежа - обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:

Лот №1 - 279,12 руб.

Лот №2 - 586,31 руб.

Лот №3 - 345,49 руб.

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделов 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостатков сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

13.8. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителя. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении №2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

14.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

14.9. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.3. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.3. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Проведение конкурса допускается снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

14.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

14.9. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.3. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.3. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Проведение конкурса допускается снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

14.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

14.9. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.3. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.3. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Проведение конкурса допускается снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

14.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

14.9. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.3. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.3. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Проведение конкурса допускается снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

14.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

14.9. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещ

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных стеновых блоков по фундаментным плитам	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	бетонные плиты	удовлетворительное
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Оцинкованное железо по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Доска	удовлетворительное
7. Проемы	Дерево	удовлетворительное
окна		
двери		
(другое)		
8. Отделка	штукатурка, побелка	удовлетворительное
внутренняя		
наружная		
(другое)		

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	есть	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутримомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	Отсутствует	
отопление (от внешних котельных)	Центральное	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ М.М. Егорова
(подпись) (ф.и.о.)
"___" _____ 20 г.

М.П.

Многоквартирный дом:
Городок Ковров-35 ул. Центральная д. 110

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601972, Ковровский район,
с. Иваново, ул. Советская д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto:ivanbuch@yandex.ru
(факс, адрес электронной почты)
"___" _____ 2021 г.
(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома городок Ковров-35 ул. Центральная д. 110 _____
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
 - Серия, тип постройки _____
 - Год постройки 1959 _____
 - Степень износа по данным государственного технического учета _____
 - Степень фактического износа _____
 - Год последнего капитального ремонта _____
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет _____
 - Количество этажей 2 _____
 - Наличие подвала имеется _____
 - Наличие цокольного этажа - нет _____
 - Наличие мансарды - нет _____
 - Наличие мезонина - нет _____
 - Количество квартир 16 _____
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет _____
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет _____
 - Строительный объем _____ 2671 куб. м _____
 - Площадь: _____
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 706,82 кв. м _____
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 566,64 кв. м _____
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ нет кв. м _____
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 123,14 кв. м _____
 - Количество лестниц _____ 2 шт. _____
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м _____
 - Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м _____
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ нет кв. м _____
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 2580 кв. м _____
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных стеновых блоков по фундаментным плитам	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	бетонные плиты	удовлетворительное
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Железо оцинкованное по деревянной обрешетке	удовлетворительное

4. Перекрытия	бетонные плиты	Требует ремонта
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	доска	удовлетворительное
7. Проемы	Дерево	Требует ремонта
окна		
двери		
(другое)		
8. Отделка	штукатурка, побелка	Требует ремонта
внутренняя		
наружная		
(другое)		

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	есть	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутримомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	Центральное (привозной газ)	
отопление (от внешних котельных)	от индивидуального газового котла	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной) печи	Центральное	
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ М.М. Егорова
(подпись) (ф.и.о.)
"___" _____ 20 г.

М.П.

Многоквартирный дом:
Городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601972, Ковровский район,
с. Иваново, ул. Советская д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto:ivanbuch@yandex.ru
(факс, адрес электронной почты)
"___" _____ 2021 г.
(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107 _____
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
 - Серия, тип постройки _____
 - Год постройки 1999 _____
 - Степень износа по данным государственного технического учета _____
 - Степень фактического износа _____
 - Год последнего капитального ремонта _____
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет _____
 - Количество этажей 2 _____
 - Наличие подвала имеется _____
 - Наличие цокольного этажа - нет _____
 - Наличие мансарды - нет _____
 - Наличие мезонина - нет _____
 - Количество квартир 8 _____
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет _____
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет _____
 - Строительный объем _____ куб. м _____
 - Площадь: _____
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 586,46 кв. м _____
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 444,30 кв. м _____
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ нет кв. м _____
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м _____
 - Количество лестниц _____ 2 шт. _____
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м _____
 - Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м _____
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ нет кв. м _____
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 2580 кв. м _____
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных стеновых блоков по фундаментным плитам	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	бетонные плиты	удовлетворительное
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Железо оцинкованное по деревянной обрешетке	удовлетворительное

6. Полы	Доска	удовлетворительное
7. Проемы	Дерево	удовлетворительное
окна		
двери		
(другое)		
8. Отделка	штукатурка, побелка	удовлетворительное
внутренняя		
наружная		
(другое)		

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	есть	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутримомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	Нет	
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ М.М. Егорова
(подпись) (ф.и.о.)
"___" _____ 20 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
- городок Ковров-35 ул. Центральная д. 50

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
городок Ковров-35 ул. Центральная д. 50			
Общая площадь жилых помещений, м2	210,0		
Площадь мест общего пользования, м2	103,25		
1. Содержание и ремонт конструктивных элементов жилых зданий Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш), фасадов, внутренней отделки стен, полов в местах общего пользования. Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Ремонт и укрепление входных дверей.	Проверка технического состояния - 2 раза в год; ремонт - по мере необходимости с принятием немедленных мер безопасности	6904,8	2,74
1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания			2,74
2. Работы необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества	по мере необходимости	5871,6	2,33
2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования			1,07
2.2. Текущий ремонт оборудования и систем инженерно-технического			1,22
2.3. Освещение мест общего пользования.			0,04
3. Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости на основании актов осмотра		11,18
3.1. Санитарное содержание мест общего пользования			8,03
3.2. Содержание придомовой территории			2,10
3.3. Выкашивание газонов			0,04
3.4. Работы по устранению аварий на внутримомовых инженерных системах в многоквартирном доме			1,01
4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	Постоянно, в течение срока действия договора управления	7534,8	2,99
ИТОГО		48484,8	19,24

Многоквартирный дом:
- городок Ковров-35 ул. Центральная д.110

Утверждаю
Глава администрации Ивановского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М.Егорова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
**601972, Ковровский район,
с. Иваново, ул. Советская д.50**
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto:ivanbuch@yandex.ru
(факс, адрес электронной почты)
" " " 2021 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Центральная д.110			
Общая площадь жилых помещений, м2	566,64		
Площадь мест общего пользования, м2	123,14		

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши), фасадов, внутренней отделки стен, полов в местах общего пользования, Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Ремонт и укрепление входных дверей.	Проверка технического состояния – 2 раза в год; ремонт - по мере необходимости с принятием немедленных мер безопасности	40662,09	5,98
1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания			5,77
1.2. Текущий ремонт конструктивных элементов здания			0,21
2. Работы необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества		16183,24	2,38
2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	по мере необходимости		1,09
2.2. Текущий ремонт оборудования и систем инженерно-технического			1,22
2.3. Освещение мест общего пользования.			0,07
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			9,47
3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	По мере необходимости на основании актов осмотра	64392,97	5,42
3.2. Содержание придомовой территории			2,59
3.3. Выкашивание газонов			0,45
3.4. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			1,01
4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	Постоянно, в течение срока действия договора управления	15367,28	2,26
ИТОГО		136605,58	20,09

Многоквартирный дом:
- городок Ковров-35 ул. Школьная д.107

Утверждаю
Глава администрации Ивановского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М.Егорова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
**601972, Ковровский район,
с. Иваново, ул. Советская д.50**
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto:ivanbuch@yandex.ru
(факс, адрес электронной почты)
" " " 2021 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Школьная д.107			
Общая площадь жилых помещений, м2	444,30		
Площадь мест общего пользования, м2	39,7		
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши), фасадов, внутренней отделки стен, полов в местах общего пользования. Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Ремонт и укрепление входных дверей.	Проверка технического состояния – 2 раза в год; ремонт - по мере необходимости с принятием немедленных мер безопасности	31882,97	5,98
1.3. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания			5,77
1.4. Текущий ремонт конструктивных элементов здания			0,21

2. Работы необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества	по мере необходимости	12689,21	2,38
2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования			1,09
2.2. Текущий ремонт оборудования и систем инженерно-технического			1,22
2.3. Освещение мест общего пользования.			0,07
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			9,47
3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	По мере необходимости на основании актов осмотра	50490,25	5,42
3.2. Содержание придомовой территории			2,59
3.3. Выкашивание газонов			0,45
3.4. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			1,01
4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	Постоянно, в течение срока действия договора управления	12049,47	2,26
ИТОГО		107111,84	20,09

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе _____

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____

(номер телефона) _____

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенный(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома) _____

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета) _____

по условиям договора управления многоквартирным домом _____

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения _____

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) _____

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента) _____

2. Предложения претендента:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование _____ (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

" " " 20 г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____ (наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) (адрес многоквартирного дома) _____

Заявка зарегистрирована " " " 20 г. в _____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка) _____

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____ (должность) _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

" " " 20 г.

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

с. Иваново " " " 2021 г.

(наименование управляющей организации), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения N _____ в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____ (документ, подтверждающий право собственности, №, дата) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от " " " 2021г.) и условий, определённых конкурсной документацией.
- 1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утверждённых постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.
- 1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- 1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 152-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.
- 2. Предмет договора**
- 2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.
- 2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учёта коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.
- Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.
- 2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость растрёпанной тройника на центральном стояке квартиры; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.
- 3. Права и обязанности сторон**
- 3.1. Управляющая организация обязана:**
- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):
- а) холодное водоснабжение;
 - б) водотведение;
 - в) электроснабжение;
 - г) газоснабжение;
 - д) отопление
- Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.
- 3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.
- 3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как злив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
- 3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предлагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.
- 3.1.7. Действия от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению актов о некачественном предоставлении коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.
- 3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учёта коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.
- 3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.
- 3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеня).
- 3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.
- 3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
- 3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.
- 3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.
- 3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.
- 3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.
- 3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из долевой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
- 3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе

электронной форме»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации

Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения

сообщает, что 14 мая 2021 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Глава Клязьминского
сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Администрация Клязьминского сельского поселения сообщает, что 14.05.2021 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 № 11/29», на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 № 11/29».

Глава Клязьминского
сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

14.05.2021

№ 8/18

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 № 11/29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях повышения эффективности проводимых мероприятий, Уставом Клязьминского сельского поселения, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил**:

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 № 11/29 следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 1 пункта 3.1.1. изложить в новой редакции:

«все физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющихся собственниками, нанимателями и пользователями зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны осуществлять уборку прилегающей территории самостоятельно за счет собственных средств или посредством привлечения специализированных организаций в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами».

1.2. Подпункт 3.14.1. пункта 3.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«несанкционированная свала мусора на отведенных и (или) прелегающих территориях».

1.3. Пункт 9.4. изложить в новой редакции:

«Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, ответственные за уборку территории, в том числе прилегающей к ним 10 м зоны (от границы участков, ограждений, зданий), подъездов к ним (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны при высоте травы более 15 см производить покос травы с естественно созданного травянистого покрова, не допускать зарастания. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания».

1.4. Пункт 25.3. изложить в следующей редакции:

«Выводить собаку на прогулку можно только на поводке. Спускать собаку с поводка можно только в специально отведенных местах для выгула. Собаки следующих пород, начиная с 10-и месячного возраста, должны выводиться на прогулку в наморднике: восточно-европейская овчарка, немецкая овчарка, кавказская овчарка, среднеазиатская овчарка, южнорусская овчарка, московская сторожевая, ротвейлер, черный терьер, доберман, боксер, немецкий дог, пит бультерьер, чау-чау, аргентинский дог, бордосский дог, бульмастиф, мастино-неаполитано, мастиф, ирландский волкодав, американский стаффордширский терьер, ризеншнауцер, эрдельтерьер. Потенциально опасные собаки следующих пород, проявляющие агрессивность по отношению к людям, собакам и другим животным, также выводятся на прогулку в наморднике: акбаш, американский бандог, амбульдог, бразильский бульдог, булли Кутта, бульдог алапахский чистокровный (отто), бэндог, волко-собачьи гибриды, волкособ, гибрид волка, гуль дог, питбульмастиф, северокавказская собака, метисы указанных собак.

1.5 абзац 4 пункта 25.4 Правил изложить в новой редакции:

«- посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские культурные и образовательные учреждения, за исключением инвалидов использующих собак-проводников. Допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее социальное обучение. Организации должны помещать знаи о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязки».

1.6. Абзац 2 пункта 25.5. изложить в следующей редакции:

«Деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения регламентируются решением ОМСУ и осуществляется подрядчиком (исполнителем), с которым заключен контракт.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Клязьминского
сельского поселения

Е.А. Овсянкина

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

№

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил**:

1. Внести в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 02.06.2008 № 7/12 (в редакции решений Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.07.2009 № 10/21, от 12.05.2010 № 5/14, 18.10.2010 № 14/27, от 12.12.2011 № 17/31, от 08.11.2012 № 13/22, от 22.10.2013 № 14/33, от 10.01.2014 № 1/1, от 24.03.2014 № 3/9, от 16.06.2014 № 6/15, от 16.01.2015 № 1/1, 26.02.2015 № 4/11, от 21.08.2015 № 11/27, 18.04.2016 № 3/7, 09.12.2016 № 10/30, 07.04.2017 № 3/9, 07.12.2017 № 12/43, 18.05.2018 № 4, 11.01.2019 № 1, 26.03.2019 № 2, 17.12.2019 № 40, 18.11.2020 № 17, 25.12.2020 № 22, 26.03.2021 № 4), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статья 5.1:

Часть первую статьи 5.1 дополнить пунктом 17:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

1.2. Статья 31:

Часть 1.1 статьи 31 дополнить пунктом 17:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

1.3. Статью 24 дополнить частью 5.1. следующего содержания:

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности более четырех рабочих дней в месяц.»

1.4. Статья 37:

Часть шестую статьи 37 дополнить пунктом 3):

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н. Самохвалов

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Парфеновой Ириной Вячеславовной (кв. ат.№76-11-114, член СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»; адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Свердлова, д.43; тел.8(49232)21355, эл.почта krasvi@mail.ru) в отношении земельного участка с КН№33:07:000259:1, расположенного по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Мошачиха, дом 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Ромина Валентина Алексеевна, проживающая по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Гостюхинского карьера, дом 6 кв.5 тел.89157795389. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 21 июня 2021 г. в 10.00 по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 1) КН№33:07:000259:22.; адрес: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Мошачиха, дом 24 2) КН№33:07:000259:23, адрес: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Мошачиха, дом 28 3) иные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:07:000259. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с момента опубликования настоящего извещения. по адресу: 601900, Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 19 июня 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, условный номер земельного участка 33:07:000334:3У1, площадь земельного участка 1225 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров,

ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 19 июня 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, условный номер земельного участка 33:07:000334:3У1, площадь земельного участка 1374 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 19 июня 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Канабево, условный номер земельного участка 33:07:000278:3У1, площадь земельного участка 1234 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов. К земельному участку отсутствует доступ по землям государственной собственности.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000346:911

Организатор аукциона: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 20.05.2021 № 536-р «Об аренде земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 29 июня 2021 года в 10-00 часов. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: ежегодная арендная плата за земельный участок с кадастровым номером 33:07:000346:911, площадью 21251 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (далее - Участок).

Начальная цена предмета аукциона: **191351** (сто девяносто одна тысяча триста пятьдесят один) рубль без учета НДС.

«Шаг аукциона»: **5740** (пять тысяч семьсот сорок) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru. Начало приема заявок: 30 мая 2021 г. в 08.30 часов. Окончание приема заявок: 23 июня 2021 г. в 17.30 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: **57405** (пятьдесят семь тысяч четыреста пять) рублей. Порядок внесения и возврата задатка:

- задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР

БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420, назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000346:911.

- возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 10 лет.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельское сельское поселение от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в зоне ПД5 – зона строительной промышленности.

Пределы параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельское сельское поселение, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на указанном земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 05.04.2021).

2.Сети водоснабжения: техника подключения в существующий трубопровод, примерно в 15-ти м от границы земельного участка с кадастровым номером 33:07:000346:911 по направлению на восток. Сетей теплоснабжения и водоотведения по вышеуказанному адресу отсутствуют (письмо ООО «комсервис» от 05.04.2021)

3. Электроснабжение: технологическое присоединение к электрическим сетям планируемого объекта строительства, располагаемого на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000346:911, возможно при условии выполнения мероприятий сетевого строительства ВЛИ-0,4кВ~ 5м, установки СТП 25 кВА в соответствии с техническими условиями (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 06.05.2021).

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования. Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»

Учредитель – администрация Ковровского района

Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10. e-mail: kovcrb@kovrov.ru

Главный редактор: И.А. Тарасова

Вестник

Ковровского района

№ 22 (386) от 20.05.2021 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров,

ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36

Заказ № 359

Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00

Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.