



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

24 мая 2019 г. № 22 (262)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

13.05.2019

№ 257

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района»

В соответствии с Законом Владимирской области от 25.02.2015 N 10-03 "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 13.05.2019 № 257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района»

I. Общие положения

- 1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.
- 1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с бесплатным предоставлением в собственность земельных участков отдельной категории граждан, установленных пунктами 1) - 4) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-03 "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области" (далее – Закон).
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними;
 - граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, которым был предоставлен в аренду земельный участок для индивидуального жилищного строительства после вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;
 - граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет и являющиеся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земельным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждане, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями;
 - граждане, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями.
- 1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ковровского района (далее – Администрация).

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (далее – МКУ «КРУЗО»).
Местонахождение Учреждения: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, кабинет № 34.
Контактный телефон: 8 (49232) 2-21-44.
Официальный сайт: www.akvo.ru
Адрес электронной почты: uzeko.ziemlia@mail.ru
График работы:

- понедельник - пятница с 8.30 до 17.30;
- перерыв на обед с 12.30 до 13.30;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом режима работы Учреждения, согласно правилам внутреннего трудового распорядка в Администрации.

- В процессе исполнения муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с:
- администрацией Ковровского района,
 - администрациями поселений на территории района,
 - управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО),
 - управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (УЖГОСА),
 - отделом организационной и кадровой работы администрации Ковровского района (по тексту – ОКР),
 - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области,
 - Федеральной налоговой службой России,
 - муниципальным казенным учреждением города Коврова Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению "Мои Документы"» (далее – МКУ «МДФЦ»),
 - подведомственным учреждениям,
 - другими полномочными лицами.
- 1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Учреждения, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.
- 1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.
- 1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Учреждения:
- по личному обращению;
 - по письменному обращению;
 - по телефону;
 - по электронной почте.
- 1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - требования к документам, прилагаемым к заявлению;
 - время приема и выдачи документов;
 - сроки исполнения муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Администрацию.
- 1.10. Письменный ответ подписывается главой администрации либо заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений, и содержит фамилию, имя и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.
- 1.11. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.
- 1.12. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- 1.13. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.
- 1.14. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.
- 1.15. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допуская разговоров с окружающими людьми.
- 1.16. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.
- 1.17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района».
 - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Ковровского района.
 - 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Администрации о предоставлении в собственность земельного участка и подготовка акта приема-передачи земельного участка, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно до подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.
- Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней в случае наличия у Администрации сформированных земельных участков для предоставления.
- При отсутствии сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней после формирования земельного участка с учетом очередности предоставления.
- 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Закон Владимирской области от 25.02.2015 N 10-03 "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области";
 - иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района.
- 2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:
- заявление о предоставлении бесплатно в собственность гражданам, имеющим троих и более детей, земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;
 - копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель;
 - копии свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) детей;
 - выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации заявителей и их детей по месту жительства.
- 2.7. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не может превышать 15 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.
- 2.8. Администрация не вправе отказать в регистрации заявления и приеме документов, требующихся для оказания муниципальной услуги.
- 2.9. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:
- отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков;
 - непредоставление определенных пунктом 2.6 настоящего регламента необходимых документов и информации или предоставление недостоверных сведений.
- 2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:
- 2.11.1. Помещения для посетителей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.
 - 2.11.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.
 - 2.11.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, снабженными бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
 - 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - открытость деятельности Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;
 - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления с приложением необходимых документов о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
 - рассмотрение возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
 - включение гражданина в реестр получателей земельных участков либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 - выбор заявителем земельного участка из утвержденного перечня сформированных земельных участков;
 - предоставление земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.2. Прием и регистрация письменного заявления гражданина с приложением необходимых документов.
- 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением администрации Ковровского района от 07.05.2018 № 415-р.
- 3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем в администрацию Ковровского района лично или направляется по почте на бумажном носителе.
- 3.2.3. Заявление в день поступления в администрацию Ковровского района регистрируется специалистом ОКР и передается главе администрации Ковровского района.
- Поступившее от главы администрации Ковровского района заявление передается специалистом ОКР в УЭИЗО не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от главы администрации.
- 3.2.4. Специалист УЭИЗО, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления регистрирует его в установленном порядке в журнале входящих документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления передает его заместителю главы, начальнику УЭИЗО.
- После рассмотрения заместителем главы, начальником УЭИЗО заявление в течение одного рабочего дня передается на исполнение специалисту Учреждения, ответственному за исполнение муниципальной услуги.
- 3.2.5. После получения заявления с резолюцией заместителя главы, начальника УЭИЗО специалист Учреждения, ответственный за исполнение муниципальной услуги анализирует сведения, содержащиеся в заявлении, оценивает правильность его заполнения, достаточность и достоверность предоставленных документов.
- 3.3. В течение 10 дней со дня регистрации заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка Учреждение информирует гражданина о включении в реестр получателей земельных участков либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента.
- При включении в реестр данные гражданина вносятся ответственным исполнителем Учреждения в специальный журнал учета.
- 3.4. Выбор земельного участка.
- 3.4.1. Гражданину предоставляется утвержденный в установленном порядке перечень сформированных земельных участков с информацией о местоположении, площади, наличии инженерных коммуникаций для выбора земельного участка из предоставленного перечня по своему усмотрению.
- 3.4.2. В случае выбора земельного участка гражданином оформляет письменное согласие о предоставлении конкретного выбранного земельного участка в общую долевую собственность бесплатно в специальный журнал учета.
- В случае, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, то при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
- 3.4.3. Гражданин вправе дважды отказаться от предложенных ему земельных участков без исключения из реестра.
- 3.4.4. Отказ от выбора земельного участка оформляется в письменной форме путем предоставления соответствующей записи «отказываюсь» и подписи заявителя в специальном журнале учета.
- 3.4.5. В случае, если гражданин в третий раз отказывается от земельного участка из предоставленного перечня, он подлежит исключению из реестра на получение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
- Об исключении из реестра гражданин уведомляется письменно в течение 5 дней с момента получения отказа от выбора земельного участка.
- 3.4.6. В случае отсутствия сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 30 дней после формирования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.
- При этом перечень земельных участков для предоставления гражданам утверждается Администрацией в течение двух недель с момента постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и размещается на официальном сайте Администрации в течение одной недели с момента утверждения указанного перечня.
- 3.5. Подготовка и принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с актом приема-передачи.
- 3.5.1. При согласии гражданина на получение земельного участка ответственным исполнителем Учреждения готовятся проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи.
- 3.5.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта в срок не более семи рабочих дней со дня получения согласия гражданина, и передает его на визирование начальнику Учреждения, далее заместителю главы, начальнику УЭИЗО, далее заместителю главы, начальнику УЖГОСА, далее начальнику правового управления, далее главе администрации Ковровского района.
- 3.5.3. После подписания проекта главой администрации в установленном порядке осуществляется регистрация постановления администрации.
- 3.5.4. Срок исполнения указанной административной процедуры - 3 дня с момента подписания постановления.
- 3.5.5. После регистрации постановления администрации ответственный исполнитель Учреждения при личном обращении заявителя (представителя заявителя) передает ему постановление администрации и акт приема-передачи земельного участка, либо направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.
- Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

VI. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 6.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района» заявитель имеет право обратиться за защитой своих прав в судебные органы в соответствии с нормами действующего законодательства.

полугодов и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановой характер (по конкретному обращению заявителя).

- 4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги. Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности и порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе администрации на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, а также может быть принята на личном приеме заявителя.
- 5.3. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо ответственного исполнителя, действия (бездействие) которого обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо ответственного исполнителя Администрации;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо ответственного исполнителя Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие уполномоченные действующим законодательством органы.

VI. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 6.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района» заявитель имеет право обратиться за защитой своих прав в судебные органы в соответствии с нормами действующего законодательства.

VI. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 6.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно многодетным семьям на территории Ковровского района» заявитель имеет право обратиться за защитой своих прав в судебные органы в соответствии с нормами действующего законодательства.

Главе администрации
Ковровского района
В.В. Скороходов

(Ф. И. О. гражданина,)
Место жительства гражданина,

Контактный телефон
Электронная почта

Заявление

о предоставлении земельного участка многодетной семье

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

на основании

(указывается основание предоставления земельного участка, предусмотренное пунктом 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 №10-03)

площадью _____ кв.м.) в общую долевую собственность для

индивидуального жилищного строительства _____ (местоположение земельного участка)

Приложение:

" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.05.2019

№ 263

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений»

В целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений» согласно приложению.
2. Постановление главы Ковровского района от 09.03.2011 № 179 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы на территории Ковровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» считать утратившим силу.
3. Постановление администрации Ковровского района от 11.05.2012 № 435 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном

информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 16.05.2019 № 263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.
1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией Ковровского района (далее - Администрация), связанным с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений (далее - Муниципальная услуга).
1.1.2. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности Муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Муниципальной услуги, и определяя стандарт предоставления Муниципальной услуги, правила предоставления Муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявители Муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени физических лиц заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и аннулирование таких разрешений могут подавать представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и аннулирование таких разрешений могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение Администрации.
Юридический и почтовый адрес: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, кабинет 36.
График приема заявителей: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 (перерыв - с 12.30 - 13.30), суббота и воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Справочный телефон: 8(49232) 2-16-10.

1.3.3. Официальный сайт Администрации: www.akkovo.ru

Адрес электронной почты: info@akkovo.ru

1.3.4. Заявители вправе получить Муниципальную услугу в муниципальном казенном учреждении города Коврова "Мои документы" (далее - МФЦ).

Адрес: 601902, Владимирская область, г. Ковров, ул. Карла Маркса, д. 13а.
Телефоны: 8(49232) 2-34-51, 2-34-52, 2-34-59, 2-34-61, 2-34-69.

Email: mfc.kovrov@yandex.ru.
Сайт: <http://kovrov-gorod.ru/mfc.php>
Режим работы учреждения

| пн-пятница | 8.00 - 17.00 |
|-------------|--------------|
| вторник | 8.00 - 17.00 |
| среда | 8.00 - 17.00 |
| четверг | 8.00 - 20.00 |
| пятница | 8.00 - 17.00 |
| Суббота | 9.00-13.00 |
| Воскресенье | Выходной |

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги:

1.3.5.1. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.5.2. Информация о порядке получения Муниципальной услуги предоставляется:
- путем индивидуального информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Портале государственных услуг Владимирской области (<http://www.rgu33.avo.ru>), а также информацию о Муниципальной услуге можно посмотреть на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официальный сайт администрации Ковровского района Владимирской области;

- на официальном сайте МФЦ.

1.3.5.3. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения Муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о времени приема документов;

- о сроках исполнения Муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

1.3.5.4. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется при личном контакте с заявителем, при помощи телефонной связи или в электронном виде.

1.3.5.5. Информация об отказе в предоставлении Муниципальной услуги выдается заявителю при личном обращении, направляется письмом или в электронном виде.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.6.1. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения Муниципальной услуги, справочные телефоны, информация о режиме работе, о порядке предоставления Муниципальной услуги, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения Муниципальной услуги, сообщается специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги также размещается в сети "Интернет", на информационном стенде в помещении Администрации или МФЦ, предназначенном для предоставления услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги: "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций наружной рекламы и аннулирование таких разрешений".

2.2. Исполнителем Муниципальной услуги является администрация Ковровского района в лице муниципального казенного учреждения "Ковровское районное учреждение по земельным отношениям" (далее - Учреждение).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - разрешение);

- мотивированный отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа;

- выдача решения об аннулировании разрешения.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги в части выдачи разрешения и отказа в выдаче разрешения не должен превышать 60 (шестьдесят) дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги, в части выдачи решения об аннулировании разрешения не должен превышать 30 (тридцать) дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

2.4.1. В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется с даты передачи МФЦ документов в Учреждение.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги:

2.5.1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.5.2. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5.4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.5.5. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.5.6. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и иными исполнительными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

2.5.7. Постановление Правительства РФ от 22.12.2010 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5.8. Уставом Ковровского района Владимирской области;

2.5.9. Уставом муниципального казенного учреждения "Ковровское районное учреждение по земельным отношениям".

2.5.10. Иные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

2.6.1. При обращении за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель направляет в Администрацию заявление (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) Портала государственных услуг Владимирской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) данные о заявителе;

- физическом лице - копия паспорта;

- индивидуальном предпринимателе - копии паспорта;

- юридическом лице - копии учредительных документов;

б) сведения государственной регистрации юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ) или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРИП);

в) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных услуг Владимирской области согласия собственника либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем недвижимого имущества;

г) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации - в случае присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

д) в случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Учреждение запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

е) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции;

- ситуационный план местности с обозначением места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500, с согласованием услуг - владельцев инженерных коммуникаций, ГБУ "Владурадор", ГИБДД (для отдельно стоящей рекламной конструкции). Согласования уполномоченных органов, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения, оформляются

в виде листа согласования. Администрация самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Администрацию;

- полночетный компьютерный фотомонтаж рекламной конструкции на планируемом месте установки с соблюдением масштаба на листе формата А4 (в случае оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на новый срок - полночетная фотография места установки рекламной конструкции формата А4);

ж) сведения о внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции:

- проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующим законодательством (в случае несенной рекламной конструкции - фотомонтаж);

- заключение о техническом состоянии и возможности дальнейшей эксплуатации ранее установленной рекламной конструкции на земельном участке, не являющемся государственной либо муниципальной собственностью, выданное заинтересованному лицу независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подачу документов и получение разрешения;

и) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

2.6.2. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Заявитель представляет:

2.6.2.1. Заявитель, являющийся владельцем рекламной конструкции, в случае отказа от дальнейшего использования разрешения представляет:

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения в произвольной форме (далее - заявление об отказе от дальнейшего использования разрешения);

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если с уведомлением от дальнейшего использования разрешения обращается представитель Заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.2.2. Заявитель, являющийся собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в случае прекращения договора, заключенного между указанными лицами и владельцем рекламной конструкции, представляет:

1) заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в произвольной форме (далее - заявление об аннулировании разрешения);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции. Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если с заявлением об аннулировании разрешения обращается представитель Заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашивает Администрация в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в подпункте «и» пункта 2.6.1 настоящего Регламента в Казначействе России, в случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Администрация в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержится в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предлагается присоединить рекламную конструкцию, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

2.6.5. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, в МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об аннулировании разрешения:

1) в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) направление владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

4) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

5) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

6) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

7) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.8. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги, в том числе документов, не предусмотренных подразделом 2.6 и подразделом 2.7 настоящего Регламента. Документы, предусмотренные подразделом 2.6 и подразделом 2.7 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме на электронный адрес Администрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) заявление направлено лицом, не указанным в подразделе 1.2 настоящего Регламента;

2) заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

3) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.10.1. Оснований для приостановления в предоставлении Муниципальной услуги нет.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в части выдачи разрешения:

1) соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.10.3. Оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в части аннулирования разрешения нет.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.

2.11.1. За предоставление Муниципальной услуги в части выдачи разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11.2. За предоставление Муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешения плата не взимается.

2.12. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня обращения в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.

2.14.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- стульями и столами.

2.14.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.3. Кабинет, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной вывеской с указанием:

- номера кабинета;

- наименования Учреждения;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

- времени приема, перерыва.

2.14.4. Рабочее место специалиста, предоставляющего Муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

2.14.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающими:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

в) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по территории объекта;

д) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) доступ в Администрацию переводчика и тифлооператора/переводчика;

и) доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяет Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

к) оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги.

2.15.1. Информированность заявителя о правах и порядке предоставления Муниципальной услуги.

2.15.2. Комфортность ожидания предоставления и получения Муниципальной услуги.

2.15.3. Отношение должностных лиц к заявителю.

2.15.4. Время, затраченное на получение конечного результата Муниципальной услуги (оперативность).

2.15.5. Количество выявленных нарушений при предоставлении Муниципальной услуги.

2.15.6. Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление Муниципальной услуги.

2.15.7. Уровень кадрового обеспечения предоставления Муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

2.15.8. Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ.

2.16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель может подать заявление о получении Муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) и Портал государственных услуг Владимирской области (<http://www.rgu33.avo.ru/>) (далее - Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле - JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

Заявление и необходимые для получения Муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью заявителя;

- запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.16.2. При получении заявления об оказании Муниципальной услуги в электронном виде со сканированными документами, подписанными электронной подписью, специалист Учреждения проверяет подлинность электронной подписи заявителя через Порталы.

2.16.3. В случае если заявление подписано электронной подписью и подано заявителем с соблюдением требований законодательства, данное заявление признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе. Заявления регистрируются в соответствии с норм

3.3.6. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения: о подготовке разрешения, об отказе в выдаче разрешения, об аннулировании разрешения либо о формировании запросов по межведомственному взаимодействию.

3.3.8. Способ фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры - бумажный носитель.

3.4. Проведение согласований с уполномоченными органами

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия заявления и приложений к нему документов с резолюцией о проведении согласований с уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

3.4.2. Административная процедура не проводится в случае самостоятельного предоставления заявителем заключений уполномоченных органов одновременно с заявлением о выдаче разрешения.

3.4.3. Для проведения согласований специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента получения документов с резолюцией осуществляет подготовку соответствующих запросов в уполномоченные органы с приложением следующих документов:

1) фотомонтажа предполагаемого места размещения рекламной конструкции;

2) схемы привязки рекламной конструкции на топоплане с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции и передает их на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.4.4. Уполномоченное лицо в течение одного дня проверяет правильность подготовленного специалистом Учреждения запроса и в случае правильности оформления запроса подписывает запрос о проведении согласований.

3.4.5. Специалист Учреждения направляет запросы о проведении согласований в уполномоченные органы. Срок выполнения действия - 1 рабочий день с момента подписания запроса о проведении согласований.

3.4.6. Уполномоченные органы в 30-дневный срок, начиная с даты получения запроса, определяют возможность установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в рамках их компетенции) и оформляют письменные согласования (заключения).

3.4.7. В случае несоответствия проекта рекламной конструкции и (или) невозможности размещения такой рекламной конструкции в согласованиях (заключениях) уполномоченных органов должны быть указаны причины со ссылками на нормативные акты и технические нормы.

3.4.8. Критерием принятия решения является получение ответа на запросы от уполномоченных органов.

3.4.9. Результатом административной процедуры является получение согласований (заключений).

3.4.10. Способ фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры - бумажный носитель.

3.5. Формирование и направление запроса по межведомственному взаимодействию для получения документов, указанных в подпунктах "б)", "и)" пункта 2.6.1 и пункте 2.6.4 настоящего Регламента, не представленных заявителем самостоятельно

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах "б)", "и)" пункта 2.6.1 и пункте 2.6.4 настоящего Регламента.

3.5.2. В этом случае специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, осуществляет подготовку и направление всех необходимых запросов:

- документов, указанных в подпункте «б)» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- документов, указанных в подпункте «и)» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в Казначейство России;

- документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3.5.3. Процедура межведомственного взаимодействия осуществляется специалистом Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, участвующую в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.4. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемых документов (информации), специалист Учреждения проверяет полноту полученных документов (информации).

3.5.5. В случае поступления запрошенных документов (информации) не в полном объеме или содержащих противоречивые сведения уточняется запрос и направляется повторно. При получении информации не в полном объеме готовится проект письма об отказе в выдаче разрешения на выдачу разрешения (с указанием причин отказа). Срок выполнения данной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При получении информации в полном объеме специалист Учреждения приступает к выполнению административной процедуры по подготовке выдачи разрешения или решения об аннулировании разрешения.

3.5.6. Критерием принятия решения является получение полного пакета документов по межведомственным запросам.

3.5.7. Результатом административной процедуры является получение информации.

3.5.8. Способ фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры - бумажный носитель.

3.6. Подготовка и выдача разрешения или отказа в выдаче разрешения с указанием причин либо решения об аннулировании разрешения

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по межведомственному взаимодействию, а в случае, установленном пунктом 3.3.5 настоящего Регламента, - окончание административной процедуры по рассмотрению документов.

3.6.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, а также в случае принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист Учреждения - готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об аннулировании разрешения. Срок выполнения действия - 2 рабочих дня с момента поступления всех необходимых документов.

3.6.3. Подготовленное специалистом разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об аннулировании разрешения направляется главе администрации на подписание.

3.6.4. Специалист Учреждения оформляет проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или проект решения об аннулировании разрешения в 2 экземплярах.

3.6.5. Подготовленный специалистом проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или проект решения об аннулировании разрешения передается главе администрации для подписания в течение 1 рабочего дня.

3.6.6. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления готовится письмо об отказе в выдаче разрешения (с указанием причин отказа) и направляется заместителю главы, начальнику управления экономики, имущественных и земельных отношений для подписания в течение 1 рабочего дня.

3.6.7. Специалист Учреждения помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании разрешения, в дело. Срок выполнения действия - 1 рабочий день с момента подписания разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6.8. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения выданы заявителю (направляются заявителю почтой). Срок выполнения действия - 1 рабочий день с момента подписания разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее окончания срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6.9. Критерием принятия решения является наличие полного комплекта документов, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

3.6.10. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказ в выдаче разрешения с указанием причин либо решение об аннулировании разрешения.

3.6.11. Способ фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры - бумажный носитель.

3.6.12. При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги через МФЦ разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения передается специалистом Учреждения в МФЦ в течение 1 рабочего дня после его подготовки, но не позднее окончания срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6.13. При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги через Порталы разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения направляется специалистом Учреждения в форме электронного документа с использованием Порталов в течение 2 месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется начальником Учреждения, а также периодичность проведения текущего контроля.

4.2. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги (далее - контроль) являются внутренний контроль и внешний контроль.

4.3. Внутренний контроль за полнотой, качеством и соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений, включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение обращений заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов. Внеплановые проверки - по конкретному обращению заявителя.

4.5. Внешний контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется главой администрации и департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области.

4.6. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя Муниципальной услуги в срок не более 30 (тридцати) дней со дня издания приказа (распоряжения) о проведении проверки, а также в случае выявления в ходе проведения плановой проверки нарушений Регламента, с целью осуществления контроля за устранением выявленных нарушений.

4.8. Результаты проверки в течение 3 рабочих дней со дня их окончания оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. За предоставление Муниципальной услуги специалист Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность специалиста Учреждения закрепляется в его должностной инструкции.

4.10. Администрация Ковровского района может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование заявителей по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления Муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Учреждение, МФЦ, администрацию Ковровского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие специалистов и директора Учреждения, заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений, решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований, при которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на установку рекламной конструкции наружной рекламы

Администрация Ковровского района Владимирской области дает разрешение

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, Фамилия, имя, отчество физического лица (предпринимателя) | |
| Адрес юридического лица, место регистрации физического лица (предпринимателя) | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Данные паспорта физического лица (предпринимателя) (серия, номер кем и когда выдан, дата выдачи) | |

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

| | |
|--|--|
| Тип рекламной конструкции | |
| Место нахождения | |
| Ширина/длина/высота | |
| Площадь (кв. м) | |
| Наличие подсветки | |
| Собственник (законный владелец) объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (наименование, ФИО, адрес) | |

на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Разрешение на установку рекламной конструкции получил

"___" _____ 20__ г.
(подпись физического лица или уполномоченного лица организации № и дата выдачи доверенности,
расшифровка подписи)

Приложение 2

к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

Главе администрации Ковровского района

В.В. Скороходову

(Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица)

Место жительства гражданина,
находящий юридический лица

Контактный телефон

Заявление
(форма)

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Ковровского района

Просим (шу) выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
- тип рекламной конструкции наружной рекламы _____

(односторонняя, двусторонняя, световая, щитовая конструкция, наличие подсветки и др.)

- габариты рекламной конструкции: _____
(длина, ширина, высота, площадь информационного поля)

- место размещения рекламной конструкции: _____

- период размещения рекламной конструкции: с _____ по _____

Согласование с полномочными органами обязуем(сь) провести самостоятельно в срок до _____

(для случаев, когда заявитель берет на себя обязательство осуществить согласование).
С Федеральным законом «О рекламе» и административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» ознакомлен.

"___" _____ 20__ г.

Прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

подпись и расшифровка подписи заявителя либо уполномоченного лица

М.П. (для юридического лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

16.05.2019 № 264

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 № 899

В соответствии с Федеральным законом РФ от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2015 № 899 «Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов Ковровского района»:

- строку № 6, столбца № 4 дополнить: с. Смолино-1, с. Смолино-2;

- строку № 13, столбца № 4 дополнить: п. Новый;

- строку № 19, столбца № 4 дополнить: п. Новый;

2. С 29.04.2019 года внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2015 № 899 раздел «Перевозка пассажиров автобусами большого и среднего класса» маршрутной сети движения автобусов по регулярным муниципальным автобусным маршрутам на территории Ковровского района, установить движение по маршруту Ковров-Малыгино с выездом в д. Сергеево согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скороходов

| Маршрут | Отпр. от а/с «Ковров» | Приб. на конеч. пункт | Отпр. из конеч. пункта | Приб. на а/с «Ковров» | Дни недели | Особые отметки |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Ковров-Малыгино | 06.30 | 6.55 | 7.00 | 7.25 | Кр. сб. вс, празд | с выездом в д. Сергеево |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.05.2019 № 266

Об отказе в предоставлении Алексеевой Л.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний, отказать Алексеевой Л.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000241:2, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Центральная, дом 12.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

№ 8

25.04.2019

Дата проведения публичных слушаний 19.04.2019 год.

Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:

1. Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000156:10, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Смехра, д.18, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

Заявитель: Баранков И.В.

2. Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000332:915, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, СНТ "Нерехта-2", участок 915, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

Заявитель: Фурсов Р.В.

3. Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:41, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Гридино, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

Заявитель: Алексеева Л.С.

4. Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000241:2, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Центральная, дом 12, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

Заявитель: Алексеева Л.С.

Количество участников публичных слушаний: 11 человек.

Перечень проведенных публичных слушаний:

Протокол от 19 апреля 2019г. № 8

(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений: Письменные обращения граждан и их объединений не поступали.

(даты поступления и номера входящих)

Информирование о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 1 апреля 2019 г. № 13 (253) и на официальном сайте администрации Ковровского района.

По итогам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, приняты следующие решения:

1. Не рекомендовать предоставление Баранкову И.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000156:10, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Смехра, д.18, так как не выявлены основания для принятия такого решения, согласно ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

2. Не рекомендовать предоставление Боршополь В.Я. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000332:915, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, СНТ "Нерехта-2", участок 915, так как не выявлены основания для принятия такого решения, согласно ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

3. Не рекомендовать предоставление Фурсову Р.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:41, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Гридино, так как не выявлены основания для принятия такого решения, согласно ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------------------|---|-----------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 7753,5 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 2651,3 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 2651,3 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налогов осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2613,5 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 26,6 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,5 |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 4,7 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 58,5 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 58,5 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3816,2 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 451,2 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения | 451,2 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3365,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 843,7 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 843,7 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2521,3 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2521,3 |
| 000 1 08 00000 00 0000 110 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 11,7 |
| 000 1 08 04000 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 11,7 |
| 000 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 11,7 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 65,2 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 20,6 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 20,6 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 44,6 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 44,6 |
| 000 1 11 05033 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 44,6 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 115,3 |
| 000 1 13 020060 10 0000 130 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 87,5 |
| 000 1 13 02065 10 0000 130 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 87,5 |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 27,80 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 27,80 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 994,6 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 994,6 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 40,7 |
| 000 1 16 51000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 0,3 |
| 000 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 0,3 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 40,4 |
| 000 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 40,4 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 53 726,4 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 52 522,8 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 12171,0 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 12171,0 |
| 000 2 02 20077 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 30 912,0 |
| 000 2 02 20077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 30 912,0 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 184,5 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 184,5 |
| 000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 500,0 |
| 000 2 02 29999 10 7155 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 500,0 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 8755,3 |
| 000 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 8755,3 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1203,6 |
| 000 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 1203,6 |
| 000 2 07 05030 10 0000 180 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 61479,9 |

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 2019 №

Отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2018 год

| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|
| | | | | | | |
| Администрация Клязьминского сельского поселения | 803 | | | | | 28862,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 9990000110 | 100 | 2584,9 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 9990000190 | 200 | 627,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 04 | 9990000190 | 800 | 0,7 |

| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2016-2018 года" | 803 | 01 | 13 | 0500120330 | 200 | 2,0 |
|---|-----|----|----|-------------|-----|----------------|
| | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций администрации Клязьминского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 13 | 99900001190 | 200 | 149,0 |
| Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 9990000190 | 200 | 11,2 |
| Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 9990000190 | 800 | 20,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 02 | 03 | 9990051180 | 100 | 164,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 02 | 03 | 9990051180 | 200 | 20,1 |
| Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2016-2018 годы | 803 | 03 | 09 | 0200120310 | 200 | 1508,7 |
| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2016-2018 года" | 803 | 04 | 12 | 0600120340 | 200 | 144,3 |
| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Содержание муниципального жилищного фонда на 2017-2019 годы" | 803 | 05 | 01 | 0800120350 | 200 | 298,1 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках областной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов во Владимирской области в 2016 году" | 803 | 05 | 01 | 9990096010 | 600 | 36,6 |
| Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Клязьминское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы "Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2016-2018 годы" | 803 | 05 | 03 | 0100100520 | 600 | 7257,2 |
| Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) в рамках муниципальной программы "Основные направления благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2016-2018 годы" | 803 | 05 | 03 | 0100120510 | 200 | 3800,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Клязьминского сельского поселения МБУ "Клязьминское" в рамках программных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям) | 803 | 05 | 05 | 0100100590 | 600 | 4566,1 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 803 | 08 | 01 | 9990070010 | 500 | 7271,8 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности | 803 | 10 | 01 | 9990021010 | 300 | 162,0 |
| Расходы на выплату пособия по социальной помощи населению (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 03 | 9990021020 | 300 | 138,0 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 803 | 11 | 02 | 9990070010 | 500 | 99,9 |
| ИТОГО: | | | | | | 28862,5 |

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 2019 №

Отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2018 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|-----------|----|-------------|-----|----------------|
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | 28862,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 3395,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 3212,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 01 | 04 | 9990000110 | 100 | 2584,9 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 04 | 9990000190 | 200 | 627,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 9990000190 | 800 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 182,4 |
| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2016-2018 года" | 01 | 13 | 500120330 | 200 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 13 | 99900001190 | 200 | 149,0 |
| Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 13 | 9990000190 | 200 | 11,2 |
| Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 9990000190 | 800 | 20,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | | | | 184,5 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | | | 184,5 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 02 | 03 | 9990051180 | 100 | 164,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 | 03 | 9990051180 | 200 | 20,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | 1508,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 1508,7 |
| Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения | 03 | 09 | 0200120310 | 200 | 1508,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | 144,3 |
| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселения" | 04 | 12 | 0600120340 | 200 | 144,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 15958,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 334,8 |
| Муниципальная программа Клязьминского сельского поселения "Содержание муниципального жилищного фонда на 2017-2019 годы" | 05 | 01 | 0800120350 | 200 | 298,1 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках областной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов во Владимирской области в 2016 году" | 05 | 01 | 9990096010 | 600 | 36,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 11057,2 |
| Расходы на уличное освещение населенных пунктов Клязьминского сельского поселения. Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Клязьминского сельского поселения МБУ "Клязьминское" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям) | 05 | 03 | 0100120510 | 200 | 3800,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения Клязьминского сельского поселения МБУ "Клязьминское" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям) | 05 | 03 | 0100100520 | 600 | 7257,2 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 4566,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Клязьминского сельского поселения МБУ "Клязьминское" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям) | 05 | 05 | 0100100590 | 600 | 4566,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | | | | 7271,8 |
| Культура | 08 | 01 | | | 7271,8 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 9990070010 | 500 | 7271,8 |

| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | | 300,0 |
|---|-----------|----|------------|----------------|
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | 162,0 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 9990021010 | 300 |
| Расходы на выплату пособия по социальной помощи населению (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 9990021020 | 300 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | | | 99,9 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | 99,9 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 11 | 02 | 9990070010 | 500 |
| ИТОГО: | | | | 28862,5 |

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от №

Источники финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

| Код главы | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Наименование показателя | тыс.руб. | |
|---|---|--|-----------|----------|
| | | | Исполнено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Администрация Клязьминского сельского поселения | | | | |
| 803 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 32 617,4 |
| 803 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | 32 617,4 |
| 803 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 32 617,4 |
| 803 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 32 617,4 |
| 803 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 32 617,4 |

Российская Федерация

Владимирская область

Ковровский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

13.05.2019

№ 28

О запрете купания на территории Ивановского сельского поселения

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 27 Водного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» **п о с**

| 1 | | 2 | | 3 | | | | |
|----------------------|---|----|-------|----|------|-----|--|----------------|
| 000 | 1 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 6439,9 |
| 000 | 1 | 01 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 5732,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 2670,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2642,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02040 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 18,0 |
| 000 | 1 | 05 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 175,0 |
| 000 | 1 | 05 | 03000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 175,0 |
| 000 | 1 | 06 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2867,0 |
| 000 | 1 | 06 | 01000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 512,0 |
| 000 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 512,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 2355,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 800,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 800,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06040 | 00 | 0000 | 000 | Земельный налог с физических лиц | 1555,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1555,0 |
| 000 | 1 | 08 | 00000 | 00 | 0000 | 110 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 20,0 |
| 000 | 1 | 08 | 04000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 20,0 |
| 000 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 20,0 |
| 000 | 1 | 11 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 542,2 |
| 000 | 1 | 11 | 05000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий) | 184,0 |
| 000 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 45,0 |
| 000 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 139,0 |
| 000 | 1 | 11 | 09045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества (взносы за найм жилья) | 358,2 |
| 000 | 1 | 14 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 150,7 |
| 000 | 1 | 14 | 02000 | 00 | 0000 | 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 150,7 |
| 000 | 1 | 14 | 02053 | 10 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 15,0 |
| 000 | 1 | 16 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 15,0 |
| 000 | 1 | 16 | 51000 | 00 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 5,0 |
| 000 | 1 | 16 | 51040 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 5,0 |
| 000 | 1 | 16 | 90000 | 00 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 10,0 |
| 000 | 1 | 16 | 90050 | 10 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 10,0 |
| 000 | 2 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 20886,9 |
| 000 | 2 | 02 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 20836,9 |
| 000 | 2 | 02 | 10000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 17026,7 |
| 000 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13708,3 |
| 000 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3268,4 |
| 000 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 8069 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 50,0 |
| 000 | 2 | 02 | 25555 | 00 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 3607,5 |
| 000 | 2 | 02 | 25555 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 3607,5 |
| 000 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 202,7 |
| 000 | 2 | 02 | 35118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 202,7 |
| 000 | 2 | 07 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 50,0 |
| 000 | 2 | 07 | 05030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 50,0 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | | | | | | | 27326,8 |

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 23.05.2019 № 6/2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2019 год |
|--|--|-----|-------------------|----|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего: | | | | | | 27326,8 |
| Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | | | | | | |
| 1 | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 99 | | | | 541,0 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | 99 9 00 20400 800 07 01 541,0 |
| Администрация Ивановского сельского поселения | | | | | | |
| 2 | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 | | | | 7936,7 |

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2019 год |
|---|--|-----|-------------------|-------|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории" | | | | | | 7936,7 |
| 01001 | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 01 | 00510 | 600 05 03 | 3000,0 |
| 0100100510 | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 | 01 | 00520 | 600 05 03 | 955,2 |
| 0100100530 | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 | 01 | 00530 | 600 05 03 | 100,0 |
| 0100100590 | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 | 01 | 00590 | 600 05 05 | 3881,5 |
| Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | | | | | | 6,0 |
| 02 | Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений" | 02 | 001 | | | 6,0 |
| 02001 | Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 | 01 | 20100 | 200 01 13 | 6,0 |
| Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области на 2019-2021 годы» | | | | | | 275,2 |
| 03 | Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 03 | 001 | | | 275,2 |
| 03001 | Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 | 01 | 20380 | 200 03 14 | 275,2 |
| Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы» | | | | | | 148,3 |
| 04 | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 04 | 001 | | | 148,3 |
| 04001 | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы» | 04 | 01 | 20600 | 600 03 09 | 148,3 |
| Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» | | | | | | 100,0 |
| 06 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» | 06 | 001 | | | 100,0 |
| 06001 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 06 | 01 | 20340 | 200 04 12 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017 - 2019 годах» | | | | | | 358,2 |
| 07 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годах» | 07 | 001 | | | 358,2 |
| 07001 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годах» | 07 | 01 | 20360 | 200 05 01 | 358,2 |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» | | | | | | 3797,4 |
| 09 | Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения» | 09 | 001 | | | 3797,4 |
| 09001 | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из федерального и областного бюджетов | 09 | 01 | R5550 | 200 05 03 | 3607,5 |
| 09001R5550 | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из местного бюджета | 09 | 01 | R5550 | 200 05 03 | 189,9 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | | | | | 14164,0 |
| 99 | Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 99 | 00 | 00110 | 100 01 04 | 2740,3 |
| 990000110 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 | 00 | 00190 | 200 01 04 | 553,2 |
| 990000190 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 | 00 | 00190 | 800 01 04 | 37,5 |
| 990000190 | Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 | 00 | 20210 | 800 01 11 | 10,0 |
| 990000210 | Расходы на осуществление функций администрации Ивановского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 | 00 | 01190 | 200 01 13 | 152,5 |
| 9900001190 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 | 00 | 0D190 | 800 01 13 | 5,2 |
| 990000D190 | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников | 99 | 00 | 0D190 | 200 01 13 | 17,1 |
| 9900001180 | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 | 00 | 51180 | 100 02 03 | 178,5 |
| 99000051180 | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 | 00 | 51180 | 200 02 03 | 24,2 |
| 99000051180 | Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 | 00 | 21010 | 300 10 01 | 248,7 |
| 99000021010 | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 | 00 | 70010 | 500 08 01 | 10091,7 |
| 99000070010 | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 | 00 | 70010 | 500 11 02 | 105,1 |

| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год | | | | | | | | | | тыс.руб. | |
|--|--------------|-----|----|----|-----|-------------------|------------------|--|--|----------|--|
| № п.п. | Наименование | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | Код вида расходов | План на 2019 год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | 27326,8 | | | | |
| Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | | | | | | | 541,0 | | | | |
| 1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | 541,0 | | | | |
| 1.1. Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | | 541,0 | | | | |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | | | | | | 541,0 | | | | |
| Иные непрограммные расходы | | | | | | | 541,0 | | | | |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | | 541,0 | | | | |
| Администрация Ивановского сельского поселения | | | | | | | 26785,8 | | | | |
| 2. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | 3521,8 | | | | |
| 2.1. Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | | | | 3331,0 | | | | |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | | | | | | 3331,0 | | | | |
| Иные непрограммные расходы | | | | | | | 3331,0 | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | | | | | | | 2740,3 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | | | | | | 553,2 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | | | | | | 37,5 | | | | |
| 2.2. Резервные фонды | | | | | | | 10,0 | | | | |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | | | | | | 10,0 | | | | |
| Иные непрограммные расходы | | | | | | | 10,0 | | | | |
| Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | | 10,0 | | | | |
| 2.3. Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 180,8 | | | | |
| Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | | | | | | | 6,0 | | | | |
| Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений" | | | | | | | 6,0 | | | | |
| Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | | | 6,0 | | | | |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | | | | | | 174,8 | | | | |
| Иные непрограммные расходы | | | | | | | 174,8 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | | | 152,5 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников | | | | | | | 17,1 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | | | 5,2 | | | | |
| 3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | | | 202,7 | | | | |
| Мобилизационная и вневоинсковая подготовка | | | | | | | 202,7 | | | | |
| Непрограммные расходы иных органов | | | | | | | 202,7 | | | | |
| Иные непрограммные расходы | | | | | | | 202,7 | | | | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | | | | | | | 178,5 | | | | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | 24,2 | | | | |
| 4. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | 423,5 | | | | |
| 4.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | | | 148,3 | | | | |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | | | | | | | 148,3 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|---------|---------|---------|
| Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 | 01 | | 4055,2 | |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 803 | 05 | 03 | 01001 | | 4055,2 | |
| Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на личное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 | 01 001 00510 | 600 | 3000,0 | |
| Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 | 01 001 00520 | 600 | 955,2 | |
| Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 | 01 001 00530 | 600 | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 | 09 | | 3797,4 | |
| Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 | 09001 | | 3797,4 | |
| Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из федерального и областного бюджетов | 803 | 05 | 03 | 09 001 R5550 | 200 | 3607,5 | |
| Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из местного бюджета | 803 | 05 | 03 | 09 001 R5550 | 200 | 189,9 | |
| 5.3. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 803 | 05 | 05 | | | 3881,5 | |
| Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 05 | 01 | | 3881,5 | |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 803 | 05 | 05 | 01 0 01 | | 3881,5 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 05 | 0100100590 | 600 | 3881,5 | |
| 7. КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 | | | | 10091,7 | |
| Культура | 803 | 08 | 01 | | | 10091,7 | |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 08 | 01 | 99 | | 10091,7 | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 08 | 01 | 99 9 | | 10091,7 | |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 08 | 01 | 99 9 00 70010 | 500 | 10091,7 | |
| 8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 | | | | 248,7 | |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | | | 248,7 | |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 | 99 | | 248,7 | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 01 | 99 9 | | 248,7 | |
| Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 | 99 9 00 21010 | 300 | 248,7 | |
| 9. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 | | | | 105,1 | |
| Массовый спорт | 803 | 11 | 02 | | | 105,1 | |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 11 | 02 | 99 | | 105,1 | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 11 | 02 | 99 9 | | 105,1 | |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 11 | 02 | 99 9 00 70010 | 500 | 105,1 | |
| ИТОГО: | | | | 0000 | 0000000 | 000 | 27326,8 |

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 23.05.2019 № 6/2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год

| Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|---|----|----|----------|
| ВСЕГО | 2 | 3 | 4 |
| Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | | | 27326,8 |
| Общесударственные вопросы | 01 | | 541,0 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 541,0 |
| Администрация Ивановского сельского поселения | | | 26785,8 |
| Общесударственные вопросы | 01 | | 3521,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3331,0 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общесударственные вопросы | 01 | 13 | 180,8 |
| Национальная оборона | 02 | | 202,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 202,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 423,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 148,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 275,2 |
| Национальная экономика | 04 | | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 12 092,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 358,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7 852,6 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 3881,5 |
| Культура, кинематография | 08 | | 10091,7 |
| Культура | 08 | 01 | 10091,7 |
| Социальная политика | 10 | | 248,7 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 248,7 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 105,1 |
| Физическая культура | 11 | 02 | 105,1 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | 27326,8 |

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

23.05.2019

№ 6/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 16.02.2016г. № 1/2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 16.02.2016г. № 1/2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 решения слова «в Совет» заменить на «Губернатору Владимирской области в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

1.2. Пункты 4 и 5 Положения изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если депутат Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района обнаружил, что в представленных им Губернатору Владимирской области в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

5. Уточненные сведения, представляются депутатом в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ивановского сельского поселения

А.И.Ремнёв

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация поселка Мелехово Ковровского района проводит публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Мелехово за 2018 год 31 мая 2019 года в 10.00. в актовом зале администрации поселка Мелехово (ул. Первомайская, дом 90). С проектом отчета об исполнении бюджета за 2018 год можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ковровского района, (<http://www.akrvo.ru/>) в разделе «Мелеховское городское поселение» или в администрации поселка Мелехово Ковровского района по адресу: поселок Мелехово, ул. Первомайская, дом 90.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.04.2019

№ 398-р

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области по графику согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Установить, что с проектом внесения изменений в генеральный план можно ознакомиться:

- ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23;

- на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность», «Документы территориального планирования».

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скорыходов

Приложение
к распоряжению
администрации Ковровского района
от 23.04.2019 № 398-р

График проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в генеральный план
Новосельского сельского поселения Ковровского района

| № п/п | Населенный пункт | дата проведения | время проведения |
|-------|----------------------|------------------|------------------|
| 1 | д.Погост | 27 мая 2019 года | 10-00 |
| 2 | с.Любец | | 10-50 |
| 3 | д.Чернево | | 11-30 |
| 4 | д.Бабенки | | 14-00 |
| 5 | д.Бельково | | 14-40 |
| 6 | д.Сычево | | 15-10 |
| 7 | д.Суханиха | | 15-50 |
| 8 | д.Ельниково | | 16-30 |
| 9 | с.Троицко-Никольское | 28 мая 2019 года | 09-00 |
| 10 | д.Бабуринно | | 09-40 |
| 11 | с.Великово | | 10-20 |
| 12 | д.Гороженово | | 11-10 |
| 13 | д.Медынцево | | 14-00 |
| 14 | д.Пересекино | | 14-40 |
| 15 | д.Черноситово | | 15-20 |

| | | | |
|----|---------------------|------------------|-------|
| 16 | с.Русино | 29 мая 2019 года | 09-00 |
| 17 | д.Сажино | | 09-30 |
| 18 | д.Дмитриево | | 10-10 |
| 19 | с.Алачино | | 11-00 |
| 20 | д.Дроздовка | | 11-30 |
| 21 | д.Патрикеево | | 12-00 |
| 22 | д.Пестово | | 12-40 |
| 23 | д.Анохино | | 13-10 |
| 24 | д.Сенино | | 13-50 |
| 25 | д.Заря | | 09-00 |
| 26 | п.Новый | 09-30 | |
| 27 | п.Первомайский | 10-10 | |
| 28 | д.Сенинские Дворики | 13-00 | |
| 29 | д.Клюшниково | 13-30 | |
| 30 | д.Колуберево | 14-00 | |
| 31 | с.Крутово | 14-40 | |
| 32 | п.Нерехта | 15-10 | |
| 33 | с.Милиново | 16-00 | |
| 34 | д.Демино | 09-00 | |
| 35 | с.Маринино | 09-30 | |
| 36 | д.Бараново | 10-00 | |
| 37 | д.Княгинино | 10-30 | |
| 38 | с.Марьяно | 11-00 | |
| 39 | д.Мартемьяново | 11-30 | |
| 40 | д.Чурилово | 11-50 | |
| 41 | д.Никитино | 12-20 | |

**Владимирская область
Ковровский район
ПОСПАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

30.04.2018

№ 101

Об утверждении схемы размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Новосельского сельского поселения

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Новосельского сельского поселения, в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об отходах производства и потребления», «Об охране окружающей среды», администрация Новосельского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить схему размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Новосельского сельского поселения в соответствие с приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ «Новосельское».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

Приложение
к постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
от 30.04.2019 № 101

СХЕМА

размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Новосельского сельского поселения

| Расположение контейнерных площадок | Кол-во контейнеров на площадке |
|------------------------------------|--------------------------------|
| д. Бельково д.39 | 4 |
| д. Бельково, д. 65 | 2 |
| д. Бельково, д. 103 | 2 |
| д. Погост 7 | 1 |
| д. Погост, д. 16 | 1 |
| д. Погост 48 | 1 |
| д. Погост 64 | 1 |
| д. Погост 94 | 1 |
| д. Погост 113 | 1 |
| д. Погост 81 | 1 |
| д. Погост 31 | 1 |
| п. Первомайский, д.5 | 3 |
| п. Первомайский, д.16 | 3 |
| п. Новый, ул. Школьная д. 9 | 4 |
| п. Новый, ул. Першутова д. 3 | 2 |
| п. Новый, ул. Школьная д. 4 | 4 |
| п. Крутово ул. Набережная д.8 | 2 |
| п. Крутово ул. Южная д.3 | 1 |
| п. Крутово ул.молодежная д.2 | 1 |
| п. Крутово ул. Танеева д.31а | 2 |
| п. Крутово ул. Молодежная д.2 | 1 |
| п. Нерехта ул. Просторная д.4а | 2 |
| п. Нерехта ул. Просторная д.1 | 2 |
| п. Нерехта ул. Центральная д.6 | 1 |
| п. Нерехта ул. Зеленая д.3 | 1 |
| с. Великово д.79 | 1 |
| с. Великово д.51 | 1 |
| с. Великово д.75 | 1 |
| с. Великово д.2 | 1 |
| Итого | 49 |

**Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

16.05.2019г.

№ 22-р

О запрете купания на водоемах, расположенных на территории Новосельского сельского поселения в летний период 2019 года

В соответствии с частью 4 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации, в связи с отсутствием на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района оборудованных мест для массового отдыха населения на воде и средств спасения на воде, несоответствия водоемов санитарно-гигиеническим нормам, в целях обеспечения безопасности людей, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах Новосельского сельского поселения

1. Запретить купание на водоемах, расположенных на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района в летний период 2019 года.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности расположенных на территории Новосельского сельского поселения обеспечить проведение инструктажа среди работников и учащихся о запрете купания в водоемах Новосельского сельского поселения.

3. Директору МБУ «Новосельское» (Ю.В.Ведькин) организовать установку объявлений о запрете купания в местах возможного неорганизованного отдыха людей.

4. Специалисту 1 категории (И.Е.Козлова) провести разъяснительную работу среди населения о возможных последствиях купания в водоемах, не оборудованных для отдыха на воде и не соответствующих санитарным нормам, организовать распространение памяток.

5. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Ковровского района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района»

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П.Максимов

17.05.2019г. в Новосельском сельском поселении прошли публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2018год», по результатам которых данный проект был одобрен.

Российская Федерация

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района

РЕШЕНИЕ

17.05.2019г

№ 8

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение, Совет народных депутатов Новосельского поселения Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 36886,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 37885,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Новосельского сельского поселения) в сумме 999,3 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам в бюджет Новосельского сельского поселения по кодам классификации доходов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района;

2) по расходам бюджета Новосельского сельского поселения по ведомственной структуре за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района;

3) по расходам бюджета Новосельского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района.

4) по источникам финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского
сельского поселения

А.В. Савин

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 17.05.2019г № 8

Доходы бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов

| Код бюджетной классификации | Наименование | тыс.руб. Кассовое исполнение |
|-----------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 182 | Межрайонная инспекция ФНС № 2 по Владимирской области | 18584,8 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 18584,8 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 8606,6 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 8606,6 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3365,5 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,1 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 5100,6 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,4 |
| 000 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 134,0 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 13,2 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 13,2 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 9965,0 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 765,3 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 765,3 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 9199,7 |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 6136,6 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6136,6 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3063,1 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3063,1 |
| 599 | Государственная инспекция АДМТехнадзора | 5,0 |
| 599 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5,0 |
| 599 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 5,0 |
| 603 | Администрация Ковровского района | 14,4 |
| 603 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 14,4 |
| 603 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 14,4 |
| 603 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 14,4 |
| 803 | Администрация Новосельского сельского поселения | 18281,8 |
| 803 1 08 00000 00 0000 110 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 15,7 |
| 803 1 08 04000 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 15,7 |
| 803 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 15,7 |
| 803 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 13,4 |
| 803 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 13,4 |

| Код бюджетной классификации | Наименование | тыс.руб. Кассовое исполнение |
|-----------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 803 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 13,4 |
| 803 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 268,8 |
| 803 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 265,6 |
| 803 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 265,6 |
| 803 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 3,2 |
| 803 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 3,2 |
| 803 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 3091,3 |
| 803 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 3091,3 |
| 803 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 3091,3 |
| 803 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3091,3 |
| 803 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 14892,6 |
| 803 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14612,6 |
| 803 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 4452,3 |
| 803 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4452,3 |
| 803 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 184,5 |
| 803 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 184,5 |
| 803 2 02 04000 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 9975,8 |
| 803 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9695,8 |
| 803 2 02 04999 10 8069 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования, а также на реализацию мероприятий по заявкам сельских старост | 280,0 |
| 803 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 280,0 |
| 803 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 280,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 36886,0 |

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 17.05.2019г № 8

Расходы бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Новосельского сельского поселения

| тыс.руб. | | | | | |
|--|------------|----|---------------|-----|----------------|
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А | 803 | | | | 37885,3 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | |
| 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00110 | 100 | 3222,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | | | | | |
| 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 200 | 172,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 01 | 13 | 0400120100 | 200 | 2,0 |
| Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории поселения в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2016-2018 годы» | | | | | |
| 803 | 01 | 13 | 99 9 00 0Д190 | 200 | 26,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | |
| 803 | 01 | 13 | 99 9 00 0Д190 | 800 | 4,2 |
| Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | |
| 803 | 01 | 13 | 99 9 00 0И190 | 200 | 153,7 |
| Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 02 | 03 | 99 9 005 1180 | 100 | 177,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | | | | | |
| 803 | 02 | 03 | 99 9 005 1180 | 200 | 7,5 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 03 | 09 | 0200120310 | 200 | 394,5 |
| Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2016-2018годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 04 | 12 | 0300120650 | 200 | 183,8 |
| Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2020годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 04 | 12 | 0300120650 | 800 | 9,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2020годы» (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | |
| 803 | 05 | 01 | 0600120450 | 200 | 236,3 |
| Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения в 2017-2019 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 05 | 03 | 0100120510 | 200 | 1619,6 |
| Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2020годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | | | | |
| 803 | 05 | 03 | 0100100520 | 600 | 7484,5 |
| Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Новосельское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2020годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | |
| 803 | 05 | 03 | 99 9 00 00190 | 800 | 0,8 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | |
| 803 | 05 | 05 | 0100100590 | 600 | 4390,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2020годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | |
| 803 | 08 | 01 | 9990070010 | 500 | 19433,8 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | | | | | |
| 803 | 10 | 01 | 9990021010 | 300 | 134,3 |
| Расходы на выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | | | |
| 803 | 10 | 03 | 9990021020 | 300 | 144,9 |
| Расходы на иные социальные выплаты гражданам | | | | | |
| 803 | 11 | 02 | 9990070010 | 500 | 86,6 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | | | | | |
| | | | | | 37885,3 |

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 17.05.2019г № 8

Расходы бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
|---|-----------------------------|----------------|
| 2 | 3 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 3582,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3395,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 186,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 184,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 184,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 394,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 394,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 192,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 192,8 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 13731,8 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 236,3 |
| Благоустройство | 0503 | 9104,9 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 4390,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 19433,8 |
| Культура | 0801 | 19433,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 279,2 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 134,3 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 144,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 86,6 |
| Массовый спорт | 1102 | 86,6 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | 37885,3 |

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 17.05.2019г № 8

Источники

финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

| Код администратора источника финансирования | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Наименование показателя | Кассовое исполнение |
|---|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация Новосельского сельского поселения | | | |
| 803 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 999,3 |
| 803 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 999,3 |
| 803 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 999,3 |
| 803 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 999,3 |
| 803 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 999,3 |

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

17.05.2019

№ 9

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 1 от 11.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение и в целях приведения решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 1 от 11.02.2016г. в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №1 от 11.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутаты Совета депутатов Новосельского сельского поселения представляют в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.»

1.2. Пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«4. В случае, если депутат Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения.»

1.3. Пункт 5 приложения к решению исключить.
2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава Новосельского
сельского поселения
Ковровского района

А.В.Савин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.05.2019

