



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

15 мая 2017 г. № 20 (149)

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

03.04.2017

№ 18

Об отмене решения Совета народных депутатов Ковровского района от 30.03.2017 № 12

Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**
Отменить решение Совета народных депутатов Ковровского района от 30.03.2017 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

03.04.2017

№ 19

О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района

В целях приведения Устава Ковровского района в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровского район, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. № 56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 № 1, от 25.10.2010 № 39, от 19.01.2012 № 1, от 06.11.2013 № 35, от 23.12.2014 № 36, от 23.01.2015 № 2, от 31.07.2015 № 33; от 26.11.2015 № 56, от 31.03.2016 № 19):

а) пункт 7 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;»;

б) в пункте 11 части 1 статьи 6 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

в) статью 6 дополнить пунктом 40 следующего содержания:
«40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ковровского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ковровского района.»;

г) часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

д) пункт 1 части 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«1) проект Устава Ковровского района, а также проект муниципального нормативного правового акта Совета народных депутатов Ковровского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района, кроме случаев, когда в Устав Ковровского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

е) во 2 предложении части 2 статьи 27 слова «с правом решающего голоса» исключить;

ж) статью 28 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Ковровского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, назначает исполняющего обязанности главы администрации Ковровского района.»;

з) часть 3 статьи 29 изложить в следующей редакции:
«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского района.»;

и) статью 31 дополнить частью 10 следующего содержания:
«10. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Ковровского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Ковровского района, назначенный постановлением главы Ковровского района.»

В период временного отсутствия главы администрации Ковровского района (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации Ковровского района, назначенный распоряжением главы администрации Ковровского района.»;

к) в пункте 12 части 1 статьи 32 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

л) часть 1.1 статьи 32 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

м) в части 2 статьи 39 второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Ковровского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

н) дополнить статью 39 частью 7 следующего содержания:
«7. Приведение Устава Ковровского района в соответствие с федеральным законом, законом Владимирской области осуществляется

в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Владимирской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Ковровского района в соответствие федеральным законом, законом Владимирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Владимирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета народных депутатов Ковровского района, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Изменения в Уставе Ковровского района зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции РФ по Владимирской области от 10.05.2017 № RU335070002017001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

11.05.2017

№ 310

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2014 №247 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на территории Ковровского района»

В соответствии с постановлением департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 15.11.2016 № 37/1 «Об установлении предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район» постановляю:

Внести в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2014 №247 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на территории Ковровского района» (в ред. постановлений администрации Ковровского района от 31.03.2014 №351, от 30.06.2014 №707, от 30.09.2014 №1035, от 06.02.2015 №113, от 06.03.2015 №226, от 12.05.2015 №394) следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Ввести на территории Ковровского района уровень оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах в размере 81% от предельного тарифа (2,15 рублей за один пассажиро-километр), установленного постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 15.11.2016 № 37/1 при дальности поездки свыше 23 км, за каждый последующий пассажиро-километр. Производить возмещение недополученных доходов при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении с момента заключения договоров на возмещение недополученных доходов.»

Глава администрации
Ковровского района

V.B. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.04.2017

№ 287

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 929 **постановляю:**

Внести следующие изменения в Программу:
1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета в сумме 204160,8 тыс. руб., федеральный бюджет – 226 тыс. руб., областной бюджет – 36924,9 тыс. руб., районный бюджет – 167009,9 тыс. руб. (в т.ч. субсидия на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту - субсидия на финансовое обеспечение) – 160025,1 тыс. руб.)

2017 год – 89996,6 тыс. руб., из них:
средства федерального бюджета – 226,0 тыс.руб.
средства областного бюджета – 25529,9 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 21510,9 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 64240,7 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 59336,3 тыс. руб.
2018 год – 52917,6 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 4988,0 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 0 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 47929,6 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 46907,3 тыс. руб.
2019 год – 61246,6 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 6407,0 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 0 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 54839,6 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 53781,5 тыс. руб.»

2. Пункт 1 строки «Задачи Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия района, обеспечение условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципального музея, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан района.»

3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы дополнить: «количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (посещений), количество посещений организаций

культуры по отношению к уровню 2010 (%), сохранение количества муниципальных музеев, на которых проводятся работы по обеспечению условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев».

4. Пункт 2.1 раздела 2 паспорта Программы дополнить: «Музей нуждается в проведении ремонтных работ здания, приобретении специального фондового и экспозиционного оборудования, приборов контроля и обеспечения климатических условий по поддержанию температурно-влажностного режима, автоматизированной электронно-информационной системы учета; установке комплекса современных технических средств охраны культурных ценностей. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы в музейной сфере позволит создать оптимальные условия для совершенствования деятельности музея по всем направлениям, обеспечения сохранности и безопасности музейных фондов».

5. Пункт 3.1 раздела 3 паспорта Программы дополнить: «обеспечение условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев».

6. Пункт 5.2 раздела 5 паспорта Программы дополнить: «- снижение доли муниципальных музеев, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных музеев;

- сохранение количества муниципальных музеев, на которых проводятся работы по обеспечению условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев;
- доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве предметов основного фонда».

7. Таблицу 1 раздела 3 Программы изложить в редакции согласно приложению №1.

8. Таблицу 4 раздела 6 Программы изложить в редакции согласно приложению №2.

9. Разделы 7 Программы изложить в редакции согласно приложению №3.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ковровского района

V.B. Скороходов

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 27.04.2017 N 287

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели программы:	Значения показателей			
	2016 г. оценка	2017 г. прогноз	2018 г. прогноз	2019 г. прогноз
1. Количество посетителей музеев (в чел.)	13700	16000	16000	16500
2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: - количество представленных посетителю музейных предметов (ед.)	717	700	700	700
3. Количество выставочных проектов музея (шт.)	16	16	18	18
4. Доля музеев, подключенных к сети "Интернет", в общем количестве музеев Ковровского района (%)	100	100	100	100
5. Количество муниципальных музеев, на которых проводятся работы по обеспечению условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев (ед.)	1	1	1	1
6. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (%)	12	17	17	17
7. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек: - количество посещений (ед.)	175000	175000	175000	175000
8. Формирование, учет, изучение, обеспечение безопасности фондов МБУК "ЦРБ": - количество документов, ед	270700	270700	270700	270700
9. Количество зарегистрированных пользователей (ед.):	17100	17100	17100	17100
10. Доля библиотек, подключенных к сети "Интернет", в общем количестве библиотек района (%)	100	100	100	100
11. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек Ковровского района, в том числе включенных в сводный каталог библиотек Владимирской области (тыс. записей)	52480	53635	54870	55530
12. Численность участников культурно - досуговых мероприятий (тыс. чел.)	221883	233199	245325	245325
13. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (ед.)	280	280	280	280
14. Дополнительное образование детей (число учащихся чел.)	177	177	177	177
15. Доля образовательных учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (с учетом детских школ искусств), в общем количестве образовательных учреждений в сфере культуры (%)	100	100	100	100
16. количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (%)	0	114,5		
17. количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (посещений)	0	5,5		
18. Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы во Владимирской области: - по работникам учреждений культуры (%); - по педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей сферы культуры (%)	76	90	100	100
	90	95	100	100

Приложение N 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 27.04.2017 N 287

Расшифровка
разделов по годам МП "Развитие культуры и туризма
Ковровского района на 2017 - 2019 годы"

Таблица 4

Наименование раздела	2017 год		2018 год		2019 год		ИТОГО:	
	Областной бюджет	Районный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет
1. Сохранение культурного и исторического наследия	1 427,0	1 755,0	2 293,0	1 05,0	3 895,0	1 05,0	7 615,0	1 965,0
2. Развитие туризма	0	140,0	0	0	0	0	0	140,0
3. Обеспечение условий реализации программ	24328,9	62 345,7	2 695,0	47 824,6	2 512,0	54 734,6	29 535,9	164 904,9
Всего	25755,9	64 240,7	4 988,0	47 929,6	6 407,0	54 839,6	37 150,9	167 009,9

Приложение N 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 27.04.2017 N 287

Раздел 1. Сохранение культурного и исторического наследия

5. Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации								
1.	Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации	2017	67,2	-	67,2	-	МБУК «ЦРБ»	Доступ населения к свободному поиску, получению информации
6. Обеспечение равного доступа к информации всех жителей района								
1.	Развитие Интернет-технологий МБУК «ЦРБ» - улучшение каналов связи (подключение к волоконно-оптическим линиям) сельских филиалов; - оказание услуг в электронном виде	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	1. Обеспечение равного доступа к информации всех жителей района. 2. Предоставление электронных ресурсов районной библиотеки для удаленного пользователя
7. Предоставление безопасной информации для пользователей-детей, воспитание информационной культуры детей и родителей								
1.	Программа "Безопасное детство" (в рамках реализации 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"); - оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильтрации; - информирование пользователей по вопросам медиабезопасности;	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	Предоставление безопасной информации для пользователей-детей, воспитание информационной культуры детей и родителей
	Итого	2017 2018 2019	3182,0 2398,0 4000,0	-	1427,0 2293,0 3995,0	1755,0 105,0 105,0	-	-

Раздел 2. Развитие сферы туризма

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
Цель: развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям								
Задача 2. Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и выездного туризма, увеличение их объема через дальнейшее комплексное развитие и продвижение муниципального турпродукта								
1. Участие в туристических выставках, конференциях и слетах, изготовление информационного материала								
1.	Разработка и изготовление ежегодных туристско-информационных материалов о Ковровском районе	2017	50,0	-	-	50,0	МБУК "РДК" "Историко-краеведческий музей"	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район
2.	Обновление, поддержка и продвижение сайта "Усадьба Танеевых". Техническое, коммуникационное и программное обеспечение. Обучение работе с новыми информационными технологиями в сфере туризма	2017	20,0	-	-	20,0	МБУК "РДК"	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район посредством сети Интернет
3.	Формирование ежегодного календаря туристских событий	2017	20,0	-	-	20,0	МБУК "РДК"	Увеличение количества посещений в Ковровский район
2. Организация целевых информационно-рекламных кампаний в СМИ, направленных на продвижение музея-усадьбы Танеевых как объекта туризма								
1.	Установка указателя "Усадьба Танеевых. Село Маринино" на трассе М-7	2017	Финансирование не требуется	-	-	-	Управление культуры	-
2.	Дальнейшая реализация творческих интерактивных туристических проектов: - "Праздник в дворянской усадьбе", "Марининская игра. THE LAST CENTURIES (прошлые века) в Марининском музейно-досуговом центре - филиале МБУК "РДК"; - "Традиции предков - в новый век", "Дорога к мастеру" в Новосельском филиале МБУК "РДК"	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район
3.	Организация целевых информационно-рекламных кампаний в СМИ, направленных на продвижение музея-усадьбы Танеевых как объекта туризма	2017	50,0	-	-	50,0	МБУК "РДК" "Историко-краеведческий музей"	Создание положительного туристского имиджа района
	Всего	2017 2018 2019	140,0 0 0	-	-	140,0 0 0	-	-

Раздел 3. Обеспечение условий реализации программы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
Цель: развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям								
Задача 3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.								
Реализация раздела "Обеспечение условий реализации программы" способствует решению задач остальных разделов								
1.	Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания: МБУД «МДШИ»	2017 2018 2019	6143,4 4836,1 5570,8	-	-	6143,4 4836,1 5570,8	-	-
	МБУК «РДК»	2017 2018 2019	36792,2 28936,5 33332,8	-	-	36792,2 28936,5 33332,8	-	-
	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	2017 2018 2019	1441,2 1134,5 1306,9	-	-	1441,2 1134,5 1306,9	-	-
	МБУК «ЦРБ»	2017 2018 2019	10377,6 8117,3 9349,8	-	-	10377,6 8117,3 9349,8	-	-
	МБУ «ЦБ»	2017 2018 2019	2951,6 2252,6 2590,9	-	-	2951,6 2252,6 2590,9	-	-
2.	Реализация Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» на поэтапное повышение заработной платы государственных учреждений сферы культуры	2017 2018 2019	23141,2 1630,3 1630,3	-	21510,9	1630,3 1630,3 1630,3	-	-
3.	Выплаты денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры и их работникам, находящимся на территории сельских поселений	2017 2018 2019	200,0 - -	200,0 - -	- - -	- - -	-	-
4.	Обеспечение функций муниципальных органов управления культуры и туризма	2017 2018 2019	939,4 704,6 811,6	-	-	939,4 704,6 811,6	-	-
5.	Выплата премии в области культуры утвержденной постановлением Глав Ковровского района от 17.04.2003 № 193 «О районных премиях в области культуры»	2017 2018 2019	26,1 26,1 26,1	-	-	26,1 26,1 26,1	-	-
6.	Субсидия на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры: Педагогические работники	2017 2018 2019	413,2 413,2 413,2	-	-	413,2 413,2 413,2	-	-
	Работникам культуры	2017 2018 2019	1969,4 1969,4 1969,4	-	-	1969,4 1969,4 1969,4	-	-
	Неработающим пенсионерам	2017 2018 2019	79,4 79,4 79,4	-	-	79,4 79,4 79,4	-	-
7.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2017 2018 2019	122,0 96,0 96,0	26,0	-	96,0 96,0 96,0	-	Улучшение состава книжного фонда
8.	Завершение процесса организации на территории района сети сельских досуговых учреждений, соответствующих требованиям Модельного стандарта сельского досугового учреждения культуры Ковровского района (проведение капитальных ремонтов, художественно-оформительских работ и оснащение современным светозвукотехническим, театральным оборудованием, мебелью): - Малигинский, - Вельковский, - Восходский, - Новосельский, - Клязьминский, - Ильинский филиалы МБУК "РДК"	2017 2018 2019	1333,0 - -	-	-	1333,0 - -	-	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района
9.	Приобретение компьютерной техники и изготовление внутренней перегородки в коридоре	2017	68,5	-	-	68,5	МБУДО «МДШИ»	Повышение уровня обеспеченности учреждений современным оборудованием
	Приобретение концертных музыкальных инструментов для МБУДО "Малигинская детская школа искусств"	2017 2018 2019	130,0 233,0 50,0	-	-	130,0 233,0 50,0	-	Повышение уровня обеспеченности учреждений культуры современным оборудованием
11.	Содфинансирование приобретения концертных музыкальных инструментов для МБУДО "Малигинская детская школа искусств"	2017 2018 2019	51,0 90,6 19,4	-	-	51,0 90,6 19,4	-	Повышение уровня обеспеченности учреждений культуры современным оборудованием
12.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности и сохранности библиотечных фондов МБУК «РДК»	2017	382,0	-	-	382,0	-	-
13.	Строительство Дома культуры (клуба) в с. Павловское Ковровского района (проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объекта)	2017	113,4	-	-	113,4	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры.
	ИТОГО	2017 2018 2019	86674,6 50519,6 57246,6	226	24102,9	62345,7 47824,6 54734,6	-	-
	Всего	2017 2018 2019	89996,6 52917,6 61246,6	226	25529,9	64240,7 4988,0 54839,6	-	-

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указана доверенность, подписанная лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии уредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенных полномочным лицом заявителя;

5) решение об избрании или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, уредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печати.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформленной в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отъема и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее - УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок - 16.05.2017 с 8-30, дата и время окончания приема заявок - 06.06.2017 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 05.06.2017 с 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специализом УЭИЗО.

4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых заявителем с заявкой, такой участник может быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имеет законного права на его аренду, соответствующая сделка признается недействительной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывавшему ее лицу либо под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки, указанные в извещении о проведении аукциона, не принимаются к участию в аукционе, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Раскрытие заявок.

5.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок принимаются решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявитель вправе обратиться под роспись либо направлением по почте уведомления о принятии комсомей решения, но не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол включается информация об отсутствии заявок и допущенных участников.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускаются изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предоставлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускаются изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие претендента требованиям законодательства;
 - 3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;
 - 4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
- 5.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передается по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора - размер годовой арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименования и адреса нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который составляет уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос с разъяснением результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокую размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды с организатором аукциона. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение такого договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства в аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

