



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

14 января 2021 г. № 2 (366)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

30.12.2020

№506

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 25 ч. 1 ст. 15 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 №904 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района» с 01 января 2021 года.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года постановление администрации Ковровского района от 19.09.2016 №688 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы» со всеми изменениями.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.
4. Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

30.12.2020

№507

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.09.2016 №688 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 19.09.2016г. №688 постановляю:

- Внести следующие изменения в Программу:
1. В разделе 1 Программы изложить строку «Объем и источники финансирования Программы» в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы на 2017-2020 годы составляет – 74108,0 тыс. руб., в том числе:
Средства областного бюджета – 27986,0 тыс. руб.
– 2017 год – 18640,8 тыс. руб.
– 2018 год – 4397,2 тыс. руб.
– 2019 год – 2801,3 тыс. руб.
– 2020 год – 2146,7 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 22488,3 тыс. руб.
– 2017 год – 5477,7 тыс. руб.
– 2018 год – 6678,9 тыс. руб.
– 2019 год – 3327,9 тыс. руб.
– 2020 год – 7003,8 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 23633,7 тыс. руб.
– 2017 год – 6856,8 тыс. руб.
– 2018 год – 5716,9 тыс. руб.
– 2019 год – 6381,5 тыс. руб.
– 2020 год – 4678,5 тыс. руб.»

2. Пункт 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы на 2017-2020 годы, составляет 74108,0 тыс. руб. Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет следующих источников:

Средства областного бюджета – 27986,0 тыс. руб.
– 2017 год – 18640,8 тыс. руб.
– 2018 год – 4397,2 тыс. руб.
– 2019 год – 2801,3 тыс. руб.
– 2020 год – 2146,7 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 22488,3 тыс. руб.
– 2017 год – 5477,7 тыс. руб.
– 2018 год – 6678,9 тыс. руб.
– 2019 год – 3327,9 тыс. руб.
– 2020 год – 7003,8 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 23633,7 тыс. руб.
– 2017 год – 6856,8 тыс. руб.
– 2018 год – 5716,9 тыс. руб.
– 2019 год – 6381,5 тыс. руб.
– 2020 год – 4678,5 тыс. руб.

В качестве внебюджетных источников предусматриваются собственные средства сельхозтоваропроизводителей, граждан (по согласованию) на приобретение жилья, в том числе привлекаемые ими кредитные ресурсы».

3. Таблицу 2 Приложения изложить в следующей редакции согласно приложению.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

30.12.2020

№509

О введении уровня оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район

В целях организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ковровского района, осуществления социальной поддержки населения, в соответствии постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 26.03.2020 №8/24 «Об утверждении Порядка формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Владимирской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимир-

ской области от 20.10.2020 №29/86 «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования Ковровского района постановляю:

1. Ввести уровень оплаты проезда ниже предельного тарифа, рассчитанного методом индексации, на территории Ковровского района по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с 27.02.2021 по 01.07.2021 в размере 96,9% (3,17 за один пассажиро-километр) от предельного тарифа. По маршрутам дальностью свыше 23км ввести уровень оплаты проезда в размере 70,6% (2,31 рубль за 1 пассажиро-километр) от предельного тарифа.
2. Установить с 27.02.2021 по 01.07.2021 предельный тариф за провоз багажа в пригородном сообщении в размере 15,00 руб. за одно место.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 27.02.2021, и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
5. С 27.02.2021 признать утратившими силу:
– постановление администрации Ковровского района от 06.02.2020 №40 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район»;
– постановление администрации Ковровского района от 26.02.2020 №71 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2020 №40 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

30.12.2020

№1219-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Соловьева Д.В.:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района».
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к Постановлению администрации Ковровского района от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района»

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Вид документации территориального планирования	Проект планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района»
2.	Заказчик	МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика»
3.	Исполнитель	Проектная организация, определяемая договором
4.	Источник финансирования работ	Внебюджетные и бюджетные источники
5.	Месторасположение	Владимирская область, Ковровский район, южная часть с. Любец
6.	Нормативные документы и основные требования к составу, содержанию и форме представляемой проектной документации	Разработку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) осуществлять на основе Генерального плана МО Новосельского сельского поселения Ковровского района, Правил землепользования и застройки МО Новосельское сельское поселение, в соответствии с нормативными и правовыми документами: 1. Градостроительным кодексом РФ; 2. Земельным кодексом РФ; 3. Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017г. №564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» 4. Сводом правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»; 5. Нормативы градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка городских округов и поселений Владимирской области».
7.	Стадийность проектирования	Одностадийное
8.	Цели проекта	1. Разработать проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта. 2. Определить границы земельных участков для их формирования в целях дальнейшего предоставления. 3. Определить границы территории общего пользования. 4. Установить границы земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта.
9.	Основные технико-экономические показатели объекта	Линейный объект – газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района» Ориентировочная протяженность – 4500 п/метров Ориентировочная площадь проектирования – 9,1 га
10.	Сведения о результатах инженерных изысканий, необходимость выполнения инженерных изысканий и специальных обследований	В соответствии с действующим законодательством выполнить: – инженерно-геодезические изыскания (предоставляет заказчик) (масштаб 1:500); – инженерно-геологические изыскания; (предоставляет заказчик)
11.	Основные требования к разработке и составу документации	Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и постановления Правительства РФ №564 от 12.05.2017г
12.	Исходно-разрешительная документация	1. Заказчиком, после заключения договора передается проектировщику: 2. Топографическая съемка, М 1:500 3. Технические условия на присоединение к газораспределительной сети №49/39, выданные АО «Газпром Газораспределение Владимир» 4. Генеральный план МО Новосельское сельское поселение 5. Правила землепользования и застройки МО Новосельское сельское поселение 6. Материалы кадастрового учета.

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
13.	Порядок согласования, обсуждения градостроительной документации	Утверждение и согласование проектов планировки проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством Владимирской области.
14.	Срок выполнения работ	Согласно календарному плану. При обнаружении недостатков в результате выполненных работ исполнитель по требованию заказчика обязан безвозмездно устранить данные недостатки.
15.	Содержание, состав проекта	1. Проект планировки и межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта. Состав проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, должен соответствовать ст.ст.42-43 Градостроительного кодекса РФ и включать: – графические материалы (чертеж или чертежи планировки и межевания территории); – текстовые материалы (положения размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории); Материалы по обоснованию: – графические материалы (в виде схем); – текстовые материалы (поисковая записка). В состав чертежей основной части проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, включаются: основной чертеж планировки территории; чертеж межевания территории. В состав графических материалов по обоснованию включаются: – схема расположения элемента планировочной структуры; – схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории; разбивочный чертеж красных линий; – схема организации улично-дорожной сети (в населенных пунктах); – схема границ территорий объектов культурного наследия; – схема границ зон с особыми условиями использования территорий; – схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. – ориентировочный план трассы линейного объекта. 2. Проект зоны с особыми условиями использования территории, планируемого к размещению линейного объекта. 3. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности.
16.	Требования к форме представления передаваемой заказчику продукции	Текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4 – 2 экз. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от А2 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать наглядность) на бумажной основе – 2 экз. Электронные версии текстовых и графических материалов проекта предоставляются на DVD или CD диске – 2 экз. Текстовые материалы должны быть представлены в текстовом формате DOC, DOCX, Графические материалы проекта должны быть представлены в формате dwg или векторном виде в формате ГИС MapInfo в государственной или местной системе координат, установленной в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1.1
к техническому заданию

Схема границ территории проектирования



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

11.01.2021

№1-р

О продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 24.02.2021 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:353 площадью 1117 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, для чего создать комиссию в следующем составе:
Турыгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии

члены комиссии:

- Власевич Л.В. – заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений
Спиридонов А.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Алексеев Е.В. – заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей
Фадина А.В. – Инженер ПТО МБУ «СЭС»

2. Время начала аукциона 10-00 ч. 24.02.2021 года, начальная цена участка устанавливается в размере – 124444 руб. 97 копеек без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 1866 руб. без НДС, задаток – 37333 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:
– заявителем может являться только физическое лицо,
– один заявитель имеет право подать только одну заявку,
– победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с

проектно-исследовательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора купли-продажи согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.
5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации Ковровского района В. В. Скороходов

Приложение № 1 к распоряжению администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 1-р

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка

в лице _____ действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Место жительства физического лица:

ИНН _____, именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 03.02.2021 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:353 площадью 1117 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, обязуюсь: 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона; 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С земельным участком и документацией ознакомлен. Реквизиты для возврата задатка:

Приложения: документы согласно описи. Подпись претендента (его представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. Контактный телефон _____ Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « _____ » 20 ____ г. за № ____ Подпись _____ уполномоченного _____ лица

Приложение № 2 к распоряжению администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 1-р

Соглашение о задатке

Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:353 площадью 1117 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, установила задаток в размере 37333 рублей без НДС. До 31 декабря 2020 претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410) наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635415. После 01.01.2021 Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч. 04283Р08410) наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 011708377, КБК 666 11406013050000430, ОКТМО 17635415. Невнесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях: – если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЭИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте. – в других установленных законодательством случаях. Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 1-р

ДОГОВОР № _____ ПРОЕКТ купли – продажи

Город Ковров Владимирской области _____ Дата _____

Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1. Предметом договора является земельный участок площадью 1117 кв.м с кадастровым номером 33:07:000142:353, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

- 4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется: – оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рублями в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____; – принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам государственной регистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

11.01.2021 № 2

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011г. № 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района» постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021г. подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В. В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 2

Муниципальная программа Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района».

I. Паспорт муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Описание для разработки Программы, Задачи муниципальной программы, Цели и задачи муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Подпрограммы программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, Контроль за исполнением Программы.

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировки основных проблем и прогноз ее развития

Жилищный фонд Ковровского района по состоянию на 01.01.2020г. составляет более 846 тыс. кв.м., или в пересчете на 1 жителя – более 27,5 кв.м., что превышает среднероссийские показатели. В то же время значительная часть жилищного фонда не удовлетворяет потребностям населения не только своими размерами, но и качественными характеристиками.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается тем, что, несмотря на создание основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с доходами выше среднего уровня.

Так, коэффициент доступности жилья, измеряемый как соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м к среднему годовому доходу семьи из 3 человек, в 2017 году во Владимирской области составил 3,43 года. Несмотря на достигнутые результаты в развитии сфере жилищного строительства, на ежегодный рост ввода жилья на территории Ковровского района, остается нерешенной проблема обеспеченности граждан доступным и комфортным жильем.

По состоянию на 1 октября 2020 года, на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в муниципальных образованиях Ковровского района, состоит 109 семей. Массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономического и технически обоснованного градостроительного планирования. Наличие документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, своевременное внесение изменений в действующие документы является необходимым условием для управления территорией.

Активному развитию жилищного строительства в районе препятствует множество факторов и условий, находящихся в сфере ответственности различных уровней власти и управления:

- недостаточная покупательская и инвестиционная активность в строительстве; – низкая доступность кредитных ресурсов для строительных организаций; – отсутствие в достаточном количестве подготовленных земельных участков, обеспеченных инженерными сетями, объектами транспортной и социальной инфраструктуры для комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства; – слабая взаимосвязь генеральных планов, текущих и среднесрочных прогнозов жилищного строительства на территории муниципального образования с инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований; – недостаточная проработанность в муниципальных образованиях документации территориального планирования и градостроительного зонирования; – высокая стоимость подключения к сетям инженерно-технического обеспечения; – наличие широких социальных групп населения с доходами, не достаточными для приобретения жилья с помощью собственных и заемных средств.

В результате предпринятых в последние годы мер государственного регулирования и наличия неудовлетворенного платежеспособного спроса со стороны ряда категорий граждан ежегодные объемы ввода жилья будут расти, что позволит стабилизировать уровень цен на жилье в реальном выражении. На основании документов территориального планирования будут определены оптимальные варианты видов развития жилищного строительства по муниципальным образованиям и исходя из перспектив социально-экономического и демографического развития поселений, с учетом потребностей и предпочтений их населения.

Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан требует программно-целевых действий, поскольку они не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют аккумулирования бюджетных и внебюджетных средств, объединение усилий органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области и района

III. Основные цели и задачи муниципальной Программы, показатели их достижения, сроки ее реализации.

Приоритеты государственной политики Владимирской области, Ковровского района в сфере жилищного строительства определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере жилищного строительства, установленными:

- Федеральным проектом «Жилье» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;
– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
– государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;
– Стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года, утвержденной Указом Губернатора области от 02.06.2009 № 10;
– Стратегией социально-экономического развития Ковровского района до 2027 года, утвержденной решением советом народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 14.07.2010г. № 26.

Основной целью программы является повышение доступности жилья для населения Ковровского района.

Муниципальная программа предполагает решение следующих задач:

- 1. Государственная поддержка органов местного самоуправления, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования, работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда (Подпрограмма № 2).

Целевые индикаторы, направленные на решение данной задачи, позволяют улучшить жилищные условия 450 граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

2. Стимулирование спроса на рынке жилья и развитие механизмов адресной поддержки (Подпрограмма № 1, 3).

Целевые индикаторы, направленные на выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (многодетные семьи и молодые семьи) – 167 человек.

3. Формирование правовых основ для осуществления градостроительной деятельности на территории области (Подпрограмма № 4).

Целевые индикаторы, направленные на решение данной задачи, позволяют обеспечить 100-процентное соответствие градостроительной документации требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации к 2024 году.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав, с расшифровкой по годам представлены в приложении № 1 к программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2025 г.

IV. Механизм реализации и управления Программой. Для комплексного решения поставленных задач и достижения поставленной цели, направленной на повышение доступности жилья для населения Ковровского района, муниципальной программой предусматривается выполнение основных мероприятий:

- 1. Мероприятия по разработке (корректировке) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования, описанию границ населенных пунктов и территориальных зон.
2. Мероприятия по оказанию поддержки по развитию территорий области в целях жилищного строительства.
3. Мероприятия по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 2 муниципальной программы. Финансирование мероприятий осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников. Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района.

Реализация муниципальной программы к 2025 году должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В результате реализации государственной программы планируется достичь следующих показателей: – ввод в эксплуатацию 104,0 тыс. кв. метров жилья; – предоставление поддержки в обеспечении жильем 617 гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

VI. Ресурсное обеспечение Программы. Расходы муниципальной программы формируются за счет средств областного и районного бюджета, а так же средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составит: за счет всех источников финансирования – 127035,80 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов, юридических и физических лиц на реализацию программы на период до 2025 года приведены в приложении № 3 муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя (индикатора), Ед. измерения, базовое значение (2020 г.), 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г. Rows include: Муниципальная программа Ковровского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района", Подпрограмма 1 "Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района", Подпрограмма 2 "Социальное жилье", Подпрограмма 3 "Стимулирование развития жилищного строительства".

Table with columns: NN n/n, Наименование показателя (индикатора), Ед. измерения, базовое значение (2020 г.), 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г.

Приложение №1 к муниципальной программе Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА» 1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»

Table with columns: Наименование Подпрограммы, Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района», Основание для разработки Подпрограммы, Задача, Цели и задачи, Срок реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты, Контроль и руководство за выполнением.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограммы.

Table with columns: № п/п, Номер и наименование основного мероприятия, Ответственный исполнитель (соисполнители), Срок, Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание), Связь мероприятия с показателями программы.

Приложение №2 к муниципальной программе

Приложение №3 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, Годы, ВСЕГО, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Ответственный исполнитель, соисполнитель.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Ковровского района в 2005 – 2019 годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы. За этот период 92 молодые семьи Ковровского района улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

Продуманная и реалистичная политика в отношении семьи, расширение экономической поддержки семьи и, в частности, помощь в приобретении и строительстве жилья может серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района» является логическим продолжением принятых соответственно вертикали власти программ по данному вопросу и предусматривает создание системы поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации.

Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя, Единица измерения, Значения показателей (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025).

Поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется путем предоставления социальных выплат молодым семьям. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год, а также возможности молодых семей-участников Подпрограммы.

- Социальные выплаты используются: а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда); в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив)); г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации; е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам; ж) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу; з) для оплаты взноса в жилищный кооператив или жилищно-строительный кооператив; и) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве (за исключением случаев, когда оплата цены договора участия в долевом строительстве осуществляется путем внесения соответствующих средств на счет эскроу); л) для оплаты взноса в жилищный кооператив или жилищно-строительный кооператив; м) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве (за исключением случаев, когда оплата цены договора участия в долевом строительстве осуществляется путем внесения соответствующих средств на счет эскроу); н) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве (за исключением случаев, когда оплата цены договора участия в долевом строительстве осуществляется путем внесения соответствующих средств на счет эскроу); о) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве (за исключением случаев, когда оплата цены договора участия в долевом строительстве осуществляется путем внесения соответствующих средств на счет эскроу); п) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве (за исключением случаев, когда оплата цены договора участия в долевом строительстве осуществляется путем внесения соответствующих средств на счет эскроу);

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Молодым семьям – участникам Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затранных собственных средств на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома в определенном органе местного самоуправления порядке.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный администрацией области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Условия отбора банков определяются федеральным законодательством Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи производится в соответствии с пунктами 14 – 17 приложения №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

Социальная выплата предоставляется органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Подпрограмме, за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора области.

- Социальная выплата предоставляется в размере не менее: а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей; б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Система программных мероприятий состоит из следующих направлений: 1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя разработку нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления различных форм государственной поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы.

- II. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы предусматривает: – составление списков молодых семей, имеющих право на участие в Подпрограмме; – организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач Подпрограммы; – внедрение механизмов реализации Подпрограммы в практическую деятельность администрации Ковровского района; проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

III. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы предполагает: – разработку финансовых и экономических механизмов оказания поддержки молодым семьям и подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта районного бюджета на соответствующий год.

5. Условия участия в Подпрограмме и размер социальной выплаты

- Условие участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Участником мероприятий ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям: а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении; в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на улучшение жилищных условий и использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год. Списки формируются в хронологическом последовательности в соответствии со временем признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:
а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 кв. метра;
б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СТЖ = Н x РЖ,

где:
Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района» и будет производиться на основе показателей роста количества жилья, приобретенного (построенного) молодыми семьями в рамках реализации Подпрограммы.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств молодых семей;
- создание механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в решении жилищного вопроса;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций;
- укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации в 2021-2025 годах составляет 95 996,1 тыс.рублей.

ОБЪЕМЫ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА»

тыс. руб.

Table with columns: Source of funding, Total for 2021-2025, and breakdown by year (2021, 2022, 2023, 2024, 2025).

Выплаты будут производиться в виде субсидии на приобретение жилья молодым семьям.

8. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Main table of program activities with columns: Activity name, Term, Funding volume, Budget breakdown, Responsible party, and Expected results.

Summary table of activities with columns: Activity name, Term, Funding volume, Budget breakdown, Responsible party, and Expected results.

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

ПОДПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ»

I. Паспорт подпрограммы «Социальное жилье»

Detailed passport table for the sub-program, including objectives, indicators, and implementation details.

II. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, проблемы и прогноз развития.

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и работников бюджетной сферы...

Подпрограммы обеспечения граждан социальным жильем на территории района реализовываются с 2008 года. За 12 лет реализации улучшились жилищные условия более 270 семей...

Решение поставленных задач по улучшению жилищных условий граждан, обеспечению безопасных условий проживания граждан возможно только при бюджетной поддержке муниципальных образований.

Подпрограммой предусмотрены средства из районного бюджета на софинансирование мероприятий по приобретению жилых помещений поселениями Ковровского района.

С целью сокращения очередности администрациями области и района будет оказываться государственная поддержка муниципальным образованиям в увеличении муниципального жилищного фонда...

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков реализации, а также целевых показателей.

Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях...

Целью Подпрограммы является оказание государственной поддержки органам местного самоуправления, направленной на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях...

Целью Подпрограммы является оказание государственной поддержки органам местного самоуправления, направленной на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях...

Основными задачами Подпрограммы являются: – увеличение муниципального жилищного фонда; – улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке...

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы.

Основными мероприятиями реализации Подпрограммы являются: – строительство жилья либо реконструкция зданий под жилье помещения; – приобретение жилых помещений.

В рамках Подпрограммы приобретается вновь построенное (реконструированное) жилье у юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов недвижимости.

Муниципальным образованиям Ковровского района предоставляются межбюджетные трансферты из районного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы «Социальное жилье» государственной программы Владимирской области...

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления денежных средств бюджетам муниципальных образований на реализацию Подпрограммы согласно приложению к Подпрограмме.

В целях получения субсидий из областного бюджета администрации Ивановского сельского поселения, Клязьминского сельского поселения, Малыгинского сельского поселения, Новосельского сельского поселения и городского поселения пос. Мелехово участвуют в ежегодном конкурсном отборе...

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений. Муниципальные контракты заключаются на конкурсной основе...

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Глава администрации Ковровского района.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов на реализацию программы на период до 2025 года приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района.

Эффективность реализации Подпрограммы и использования выделенных на нее средств областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет: – исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

– прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности использования субсидий, направленных бюджетам муниципальных образований, будет производиться на основе следующих показателей:

- общая площадь построенных и приобретенных жилых помещений;
- количество семей, улучшивших жилищные условия;

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2021 – 2025 годах увеличить жилищный фонд на 6,24 тыс. кв. метров, обеспечить жильем 138 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также сократить очередность нуждающихся в жилых помещениях и сократить сроки ожидания предоставления им социального жилья.

Приложение №1 к Подпрограмме «Социальное жилье»

Порядок реализации Подпрограммы «Социальное жилье» муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района».

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из районного бюджета на мероприятия по реализации подпрограммы «Социальное жилье» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Ковровского района на софинансирование мероприятий по приобретению жилых помещений, строительство жилья либо реконструкция зданий под жилье помещения, предназначенные для обеспечения жильем граждан, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, работников бюджетной сферы...

3. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Средства для реализации программных мероприятий ежегодно предусматриваются в районном бюджете в рамках данной Подпрограммы на весь период ее реализации.

5. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках Подпрограммы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (далее Управление).

6. Управление после принятия бюджета на очередной год заключает соглашение о финансировании мероприятий по Подпрограмме с администрациями муниципальных образований.

Субсидия рассчитывается в процентах от стоимости жилых помещений, указанной в муниципальном контракте, с учетом бюджетной обеспеченности муниципального образования и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

7. В целях получения субсидии из областного бюджета на строительство и приобретение жилья администрациями муниципальных образований Ковровского района принимают участие в областном конкурсном отборе муниципальных образований. Для включения в государственную программу Владимирской области в департамент архитектуры и строительства области в установленные департаментом сроки направляются следующие документы:

- заявку в письменной форме на участие в отборе;
- заключение об обоснованности использования субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности области;
- копию муниципальной программы обеспечения жильем граждан по договорам социального найма и договору найма служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, предусматривающей выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы на весь период ее реализации;
- информацию о наличии на территории муниципального образования граждан, нуждающихся в жилье, предоставляемых по договору социального найма, и работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда, а также муниципального правового акта о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- документы, подтверждающие выделение средств местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;
- копию разрешения на строительство объекта;
- расчет стоимости 1 кв. метра жилья.

8. Органы местного самоуправления предоставляют Департаменту ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объемах фактического финансирования из местного бюджета.

Приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

ПОДПРОГРАММА «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

I. Паспорт Подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства».

Small table with columns: Name of sub-program, Description.

Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Губернатора Владимирской области от 17 декабря 2013 г. №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»»; Постановление администрации Ковровского района от 28.02.2011 г. №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».
Заказчик Подпрограммы	Администрация Ковровского района.
Разработчик Подпрограммы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Цель и задачи Подпрограммы	Цель: – обеспечение устойчивого роста жилищного строительства для обеспечения потребности населения в доступном жилье Задачи: – увеличение объемов жилищного строительства – инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для развития территорий, а также предоставляемых семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.
Целевые индикаторы и показатели	1. Годовой объем ввода жилых домов. 2. Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой.
Сроки реализации Подпрограммы	2021 – 2025 годы.
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Соисполнители Подпрограммы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений; МБУ «СЭС».
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 3000 тыс. руб., в том числе: – средства районного бюджета – 3000 тыс. руб. – 2021 год – 0,0 тыс. руб.; – 2022 год – 0,0 тыс. руб.; – 2023 год – 0,0 тыс. руб.; – 2024 год – 1500,0 тыс. руб.; – 2025 год – 1500,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение ввода в эксплуатацию 104,0 тыс. кв.м. жилья.
Контроль за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет глава администрации Ковровского района.

II. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, проблемы и прогноз развития.

Реализация Подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» направлена на развитие строительства жилья доступного широкого массам населения. По состоянию на 1 января 2020г. жилищный фонд района составляет 846 тыс.кв.м или в пересчете на 1 жителя – более 27,5 кв. м, что превышает среднероссийские показатели. В то же время значительная часть жилищного фонда не удовлетворяет потребностям населения не только своими размерами, но и качественными характеристиками.

Основными проблемами в сфере жилищного строительства является отсутствие достаточного количества земельных участков, обеспеченных социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой.

Опережающее развитие инженерной инфраструктуры позволит обеспечить существенное увеличение темпов жилищного строительства и удовлетворение платежеспособного спроса населения на жилье.

В целях повышения доступности жилья развитие деятельности коммерческих застройщиков необходимо сочетать с поддержкой строительства жилья индивидуальными застройщиками.

Формирование различных моделей государственно-частного партнерства в жилищном строительстве предусматривает не только использование механизмов возмещения затрат на оплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, газо-, электроснабжение и водоснабжение, а также водоотведение и очистку сточных вод в границах территории муниципального образования) в целях жилищного строительства, но и использование механизмов поддержки развития социальной инфраструктуры микрорайонов массовой жилой застройки.

Существующая практика решения проблемы развития инженерной инфраструктуры в целях жилищного строительства и инженерно-технического обеспечения построенных объектов главным образом основана на установлении платы за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и технологическое присоединение, а также на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, что влечет увеличение стоимости жилья. Отсутствуют надежные механизмы финансирования и реализации проектов обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой, а также средства на строительство объектов социальной инфраструктуры, необходимые для обеспечения развития территорий. Банковский сектор не имеет необходимых инструментов, позволяющих с приемлемым уровнем риска кредитовать проекты развития инженерной и социальной инфраструктуры, что приводит к увеличению сроков и удорожанию стоимости строительства жилья.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем, поскольку они:

- входят в число основных направлений Стратегии социально-экономического развития Ковровского района до 2027 года, а их решение позволяет обеспечить возможность улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвратить чрезвычайные ситуации, связанные с функционированием систем жизнеобеспечения, создать условия для устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства, эффективного функционирования рынка жилья;
- носят межотраслевой и межведомственный характер и не могут быть решены без участия федерального и областного центра;
- не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют значительных бюджетных расходов;
- носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое развитие и социальную справедливость.

Стимулирование развития жилищного строительства региона позволит увеличить и обновить жилищный фонд Ковровского района, повысить качество жизни населения области.

III. Основные цели и задачи с указанием сроков реализации а так же целевых показателей.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение устойчивого роста жилищного строительства для удовлетворения потребности населения в доступном жилье.

Задачами Подпрограммы являются:
– увеличение объемов жилищного строительства;
– инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для развития территорий, а также предоставляемых семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.

Целевые индикаторы Подпрограммы:
– годовой объем ввода жилья;
– количество земельных участков, предоставленных (предоставляемых) многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой.

Сведения о значениях целевых индикаторов Подпрограммы по годам представлены в приложении №1 к муниципальной программе – 2025 годы.

Таблица 1

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ «ОБЪЕМ ВВОДА ЖИЛЬЯ В ГОД» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЖИЛЬЕ» ПО КОВРОВСКОМУ РАЙОНУ НА 2019 – 2024 ГОДЫ						
тыс. кв.м.						
Базовое значение	Дата	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
18,5	1 января 2020г.	17,8	19,6	21,2	22,7	22,7

IV. Механизм реализации Подпрограммы.

В рамках Подпрограммы будет реализовано основное мероприятие «Обеспечение поддержки многодетных семей».

Государственная поддержка осуществляется посредством обеспечения инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления или уже выделенных в собственность в целях индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними на территории Владимирской области не менее трех лет.

Реализация мероприятий направлена на повышение качества и условий жизни многодетных семей.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении №2 к государственной программе.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет глава администрации Ковровского района.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы осуществляется по итогам отчетного года в течение всего срока действия программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 г. №153 «О порядке разработки, формирования, реализации мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить устойчивый рост жилищного строительства, ввести в эксплуатацию в период до 2025г – 104,0 тыс. кв.м. жилья, улучшить качество и условия жизни многодетных семей, увеличить долю земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, предоставленных многодетным семьям.

VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансовое обеспечение программы не запланировано в бюджете района на плановый период 2021-2023 годы, в связи с тем, что предоставленные и планируемые к предоставлению многодетным семьям земельные участки в указанный период либо обеспечены инженерной и транспортной инфраструктурой, либо будут обеспечены в рамках мероприятий по технологическому присоединению.

Объем финансирования Подпрограммы на обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет представлен в таблице 2.

Таблица 2
(тыс.руб.)

	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.	2025г.
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	1500,0	1500,0
Итого по мероприятию:	0,00	0,00	0,00	1500,0	1500,0

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком реализации Подпрограммы согласно приложению к Подпрограмме.

Приложение к Подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства»

Порядок

реализации Подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района».

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» (далее Подпрограмма) муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района».

Средства для реализации программных мероприятий ежегодно предусматриваются в районном бюджете в рамках данной Подпрограммы на весь период ее реализации.

Главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (далее Управление).

Бюджетные средства направляются:
– на обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними на территории Владимирской области не менее трех лет.

На реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются субсидии из областного бюджета.

В целях получения субсидии из областного бюджета администрация района принимает участие в ежегодном областном конкурсном отборе муниципальных образований.

Для участия в Подпрограмме Управление предоставляет в департамент архитектуры и строительства области (далее департамент) в установленные сроки – заявку в письменной форме на участие в отборе, содержащую:

- заявление на участие в отборе;
- копию муниципальной подпрограммы, предусматривающую реализацию мероприятий по обеспечению инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.

– копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

– копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

– документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, и порядок определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации области.

– список земельных участков, предоставляемых или планируемых к выделению в собственность многодетным семьям, на обеспечение инфраструктурой которых будет осуществляться выделение средств областного бюджета.

Субсидии из областного бюджета предоставляются при условии софинансирования из средств местного бюджета.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период.

Для финансирования средств областного бюджета на строительство объектов инфраструктуры управление направляет в департамент:

– титульный список вновь начинаемой стройки либо титульный список переходящей стройки для утверждения директором департамента и главой администрации Ковровского района;

– государственные (муниципальные) контракты, договора на выполнение подрядных работ на весь период строительства, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации по итогам размещения заказов на выполнение работ для муниципальных государственных нужд, или дополнительные соглашения, заключенные с участниками строительства, а также иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных со строящимися объектами;

– соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по строительству объектов, заключенное главным распорядителем средств областного бюджета и муниципальным образованием, определенным Перечнем объектов капитального строительства;

– протокол по результатам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Ковровского района;

– кроме того, представляет (по состоянию на 1 января финансового года):
– копию свидетельства о допуске на выполнение работ в области строительства, если наличие допуска на осуществление этих видов деятельности в соответствии с законодательством является обязательным;

– акт сверки выполненных и оплаченных работ между заказчиком и подрядчиком в пределах сметы в текущем уровне цен

– расчет остатков в базовом и текущем уровнях цен по сводному сметному расчету стоимости строительства.

Исполнители Подпрограммы в ходе ее реализации выполняют следующие функции:

1. Управление:
– осуществляет нормативно-правовое и финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;
- организует информационное сопровождение исполнения Подпрограммы;
- координирует деятельность соисполнителей в ходе реализации Подпрограммы.
- совместно с управлением экономики, имущественных и земельных отношений проводит анализ имеющихся земельных участков на предмет их востребованности для развития малоэтажного жилищного строительства;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2. МБУ «СЭС»:
– обеспечивает разработку проектной документации на строительство объектов инфраструктуры;

– проводит торги; заключает договор на выполнение работ;

– выполняет функции строительного контроля за строительством объектов;

– осуществляет приемку и подписание исполнительной документации по объектам;

– осуществляет подготовку и представляют ответственному исполнителю Подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объемах фактического финансирования из местного бюджета по формам, утвержденным постановлением Губернатора области от 15.07.2008 №517;

– принимают иные необходимые меры для реализации Подпрограммы на территории района.

– обеспечивает ввод в эксплуатацию по окончании года объектов согласно муниципальному контракту и (или) графику производства работ.

Приложение №4

к муниципальной программе Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА»

I. Паспорт

подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»

Наименование Подпрограммы:	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»
Основание для разработки Подпрограммы:	– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Постановление Губернатора от 17.12.2013 №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»»; – Постановление администрации района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района».
Заказчик Подпрограммы:	Администрация Ковровского района
Разработчик Подпрограммы:	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района

Цель и задачи Подпрограммы	Цель: оказание многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий. Задачи: – предоставление многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома; – создание условий для привлечения многодетными семьями собственных средств и дополнительных средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты, в том числе ипотечные кредиты для строительства индивидуальных жилых домов; – разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной поддержки многодетных семей по строительству индивидуальных жилых домов; – привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения многодетных семей благоустроенным жильем; – пропаганда новых приоритетов демографического поведения населения, связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью;
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	– утверждение списков многодетных семей – участников Подпрограммы; – освещение целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации Ковровского района
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	– количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Всего – 11 973,7 тыс. рублей, в т.ч.: средства областного бюджета – 3 865,0 тыс. руб.: 2021 г. – 1 129,2 тыс. руб.; 2022 г. – 1 131,7 тыс. руб.; 2023 г. – 1 605,1 тыс. руб.; 2024 г. – 0 тыс. руб.; 2025 г. – 0 тыс. руб.; средства районного бюджета – 325,8 тыс. руб.: 2021 г. – 108,6 тыс. руб.; 2022 г. – 108,6 тыс. руб.; 2023 г. – 108,6 тыс. руб.; 2024 г. – 0 тыс. руб.; 2025 г. – 0 тыс. руб.; собственные и заемные средства многодетных семей – 7 782,9 тыс. руб.: 2021 г. – 2 296,9 тыс. руб.; 2022 г. – 2 303,4 тыс. руб.; 2023 г. – 3 182,6 тыс. руб.; 2024 г. – 0 тыс. руб.; 2025 г. – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	– создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем многодетных семей; – привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств многодетных семей; – создание механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям в решении жилищного вопроса; – развитие и укрепление положительных демографических тенденций; – укрепление семейных отношений и повышение авторитета многодетности; – предоставление государственной поддержки не менее 5 многодетным семьям
Контроль за исполнением Подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава администрации Ковровского района

II. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Социально-экономические проблемы, трудно решаемые в стране на протяжении длительного периода, резко осложнили жизнедеятельность важнейшего социального института общества – семьи.

Задача, связанная с обеспечением доступности жилья для населения Ковровского района, относится к приоритетным направлениям жилищной политики и является решающим фактором демографического развития.

Многодетные семьи в вопросе обеспечения жильем относятся к наиболее социально незащищенной категории населения Ковровского района. Семьи не имеют возможности самостоятельно без получения социальной поддержки, улучшить жилищные условия, так как не имеют достаточных доходов, в том числе и для получения ипотечных жилищных кредитов.

На территории района по состоянию на 01.01.2020 проживает 323 семьи, имеющие троих и более несовершеннолетних детей.

На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 35 многодетных семей. Следует отметить, что в Ковровском районе принят ряд мер, направленных на поддержку данной категории граждан в улучшении жилищных условий.

На территории Ковровского района реализуется Закон Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», позволяющий осуществлять бесплатное предоставление земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

По состоянию на 01.01.2020 года 92 многодетные семьи получили земельные участки. В рамках реализации программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» решаются вопросы по обеспечению предоставленных участков инженерной и транспортной инфраструктурой.

В соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2011 г. №127 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области» при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей семьи имеют возможность получить региональный материнский капитал в размере 50000 рублей и использовать его, в том числе на улучшение жилищных условий.

Согласно Закону Владимирской области от 14.11.2007г. №146 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Владимирской области» гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющим троих и более детей, в случае предоставления им земельного участка для индивидуального жилищного строительства выделяется до 200 кв. метров древесины.

Кроме того, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами многодетные семьи при решении жилищной проблемы могут воспользоваться следующими формами поддержки.

Федеральный закон от 29.12.2006 г. №256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» устанавливает право на получение материнского (семейного) капитала для семей, в которых с 1 января 2007 года появился второй ребенок (либо третий ребенок или последующие дети, если при рождении второго ребенка право на получение этих средств не оформлялось). Материнский (семейный) капитал устанавливается в следующих размерах:

- 1) 466 617 рублей при условии, что право на дополнительные меры государственной поддержки возникло до 31 декабря 2019 года включительно;
- 2) 466 617 рублей в случае рождения (усыновления) первого ребенка начиная с 1 января 2020 года. В случае рождения (усыновления) второго ребенка начиная с 1 января 2020 года при условии, что первый ребенок был рожден (усыновлен) также начиная с 1 января 2020 года, размер материнского (семейного) капитала увеличивается на 150 000 рублей и составляет в общей сумме 616 617 рублей;
- 3) 616 617 рублей в случае рождения (усыновления) второго ребенка начиная с 1 января 2020 года при условии, что первый ребенок был рожден (усыновлен) до 1 января 2020 года;
- 4) 616 617 рублей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2020 года при условии, что ранее право на дополнительные меры государственной поддержки не возникло.

Размер материнского (семейного) капитала ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции и устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. В таком же порядке осуществляется пересмотр размера оставшейся части суммы средств материнского (семейного) капитала.

Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрены налоговые вычеты по ипотечным процентам и налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Вычет по НДФЛ в размере 13% можно получить при покупке или строительстве квартиры (дома) на сумму до 2 млн. руб., в случае вступления в право собственности на жилое помещение после 1 января 2014 г. и неполучения имущественного вычета по другим объектам жилья. Каждый из членов семьи сможет воспользоваться льготой самостоятельно: при покупке одной квартиры в равных долях супруги смогут уменьшить налоговую базу семейного дохода сразу на 4 млн. руб. Налоговые вычеты полагаются и детям до 18 лет.

Вместе с общим вычетом в размере 2 млн. руб. можно получить и вычет с суммы уплаченных процентов по ипотеке. С 2014 г. в отношении банковских процентов установлен лимит – 3 млн. руб. Вычет по ипотеке (предоставляется каждый год отдельно) также можно будет получить всего на один объект недвижимости даже в том случае, если лимит в 3 млн. руб. не был исчерпан.

Несмотря на увеличение объемов средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, направляемых на улучшение жилищных условий, проблема обеспечения жильми помещениями многодетных семей остается одной из наиболее острых социальных проблем. Ее решение в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района» (далее – Подпрограмма) окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие, создание достойных условий воспитания детей и улучшение демографической ситуации в районе.

Эффективность реализации Подпрограммы и использования выделенных на нее средств областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

– адресного предоставления бюджетных средств;

– привлечения многодетными семьями собственных, кредитных средств для строительства индивидуальных жилых домов.

Оценка эффективности использования субсидий, направленных бюджетам муниципальных образований, будет производиться на основе следующих показателей:

– количество многодетных семей, получивших поддержку на строительство индивидуальных жилых домов в рамках реализации Подпрограммы;

– количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации Подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов; – отсутствие целевого использования бюджетных средств в рамках реализации Подпрограммы.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить жильем 5 многодетных семей, а также:

- создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем многодетных семей;
- привлечь в жилищную сферу внебюджетные источники, в том числе финансовые средства многодетных семей;
- создать механизмы оказания государственной поддержки многодетным семьям в решении жилищного вопроса;
- развить и закрепить положительные демографические тенденции;
- укрепить семейные отношения и повысить авторитет многодетности.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов реализации Цели и задачи Подпрограммы определяются целями и задачами приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Ковровского района.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

- предоставление многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов;
- создание условий для привлечения многодетными семьями собственных средств и дополнительных средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты, в том числе ипотечные кредиты для строительства индивидуальных жилых домов;
- разработка и внедрение правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям по строительству индивидуальных жилых домов;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения многодетных семей благоустроенным жильем;
- пропаганда новых приоритетов демографического поведения населения, связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме многодетных семей;
- признание многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Подпрограммы;
- возможность для многодетных семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы из областного и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий, только 1 раз.

Целевые индикаторы Подпрограммы:

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ об индикаторах и показателях подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей					
			2020 (базовый год)	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»								
1	Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома	ед.	1	1	1	1	1	1

IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой

На решение задачи по предоставлению многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома ориентировано основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома».

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

Таблица 2

Основное мероприятие Подпрограммы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Предоставление многодетным семьям Ковровского района – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	01.01.2021	31.12.2025	Обеспечение жильем многодетных семей	Высокий уровень очередности многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации Подпрограммы;
 - финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;
 - организационное обеспечение реализации Подпрограммы.
- Ответственным исполнителем Подпрограммы – МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района выполняются следующие организационные мероприятия:
- подача заявок муниципальных образований для участия в Подпрограмме;
 - заключение с департаментом строительства и архитектуры соглашений о реализации Подпрограммы;
 - осуществление контроля за реализацией Подпрограммы;
 - формирование информационной базы данных о многодетных семьях, участвующих в Подпрограмме;
 - получение бланков свидетельств от департамента строительства и архитектуры для выдачи многодетным семьям – участникам Подпрограммы;
 - осуществление в пределах своих полномочий контроля за реализацией Подпрограммы;
 - обеспечение освещения цели и задач Подпрограммы в местных средствах массовой информации;
 - проведение мониторинга реализации Подпрограммы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

Мероприятиями по нормативно-организационному обеспечению финансирования Подпрограммы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов районного бюджета на соответствующий год и плановый период. Правила предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата) установлены в Приложении №1 к подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Подпрограммы

Оценка эффективности использования субсидий, направленных бюджетом муниципальных образований, осуществляется в соответствии с постановлением администрации района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района» и будет производиться на основе следующих показателей:

- количество многодетных семей, получивших поддержку на строительство индивидуальных жилых домов в рамках реализации Подпрограммы;
- количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации Подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов;
- отсутствие целевого использования бюджетных средств в рамках реализации Подпрограммы.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет консолидации средств районного бюджета и субсидий из областного бюджета.

Объем финансирования Подпрограммы представлен в таблице 3.

Таблица 3 (тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего за 2021 – 2025 гг.	В том числе по годам:				
		2021	2022	2023	2024	2025
областной бюджет	3 865,0	1 128,2	1 131,7	1 605,1	0,0	0,0
районный бюджет	325,8	108,6	108,6	108,6	0,0	0,0
собственные и заемные средства многодетных семей	7 782,9	2 296,9	2 303,4	3 182,6	0,0	0,0
Итого по мероприятию:	11 973,7	3 533,7	3 543,7	4 896,3	0,0	0,0

Финансирование будет производиться в виде социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома для многодетной семьи.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	В том числе за счет средств					Исполнитель – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
		Объем финансирования (тыс. руб.)	федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внесубъектных источников		
Цель: создание системы государственной поддержки многодетных семей в решении жилищной проблемы.								

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)					В том числе за счет средств	Исполнитель – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)					
		федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджета	внесубъектных источников								
Задача предоставления многодетным семьям Владимирской области – участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома														
Мероприятие 1. Формирование сводного списка многодетных семей – участников Подпрограммы 4 в планируемом году	С 01 января по 01 июля года, предшествующего году	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Список многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»					
Мероприятие 2. Признание многодетных семей имеющими достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Не позднее 30 дней с даты подачи заявления с приложением документов	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Заключение о признании многодетной семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты					
Мероприятие 3. Включение многодетной семьи в состав участников Подпрограммы	На основании нормативно-правового акта Администрации Ковровского района о включении многодетной семьи в состав участников программы не позднее 30 дней с дня подачи документов	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	нормативно-правовой акт Администрации Ковровского района					
Мероприятие 4. Формирование сводного списка многодетных семей – участников Подпрограммы 4	На основании нормативно-правового акта Администрации Ковровского района о включении многодетной семьи в состав участников программы до 01 июля текущего финансового года	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Сводный список многодетных семей – участников Подпрограммы					
Мероприятие 5. Организация работы по выдаче социальных выплат многодетным семьям – претендентам на получение социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома	На основании нормативно-правового акта Администрации Ковровского района о выдаче социальных выплат многодетным семьям	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Оформление свидетельства, перечисление бюджетных средств					
Мероприятие 6. Подтверждение объема финансирования из средств бюджета Ковровского района	Выписка из муниципального правового акта о софинансировании Подпрограммы после принятия решения СНД «О бюджете на текущий финансовый год и предоставление ей Государственному заказчику»	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Предоставление выписки из нормативно-правового акта о софинансировании Подпрограммы Государственному заказчику.					
Мероприятие 7. Заключение соглашения с Государственным заказчиком о взаимодействии по реализации Подпрограммы 1 (далее – Соглашение с Государственным заказчиком)	1 кв. планируемого года	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Подготовка Соглашения с Государственным заказчиком					
Мероприятие 8. Утверждение списка многодетных семей	В течение 1 месяца после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Список многодетных семей					
Мероприятие 9. Оповещение многодетных семей о включении в список претендентов на получение социальной выплаты	В течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Уведомление молодых семей о включении в список претендентов на получение социальной выплаты					
Мероприятие 10. Оформление свидетельства и выдачу их многодетным семьям в соответствии со списком	В течение 2 месяцев после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Оформление свидетельства и выдачу их многодетным семьям
Мероприятие 9. Работа с документами, представленными многодетными семьями	В течение 5 рабочих дней с даты получения документов	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	0					

Приложение N1 к подпрограмме

«Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее – Правила, Подпрограмма).
- Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе трёх и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.
- Социальная выплата используется для создания или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (реконструируется) жилой дом. Создаваемый (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области. Социальная выплата может быть направлена на:
 - оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
 - оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного;
 - оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядной организации. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств:
 - на банковский счет подрядной организации на основании договора подряда;
 - в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома – в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;
 - в случае строительства (реконструкции) дома без привлечения подрядной организации – на банковский счет гражданина – получателя социальной выплаты.

4. Право многодетной семьи – участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства, форма которого приведена в приложении №1 к Правилам, осуществляется органом местного самоуправления в соответствии со списком многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Подпрограммы может быть многодетная семья: – возраст трех и более детей в которой на дату подачи заявления не превышает 18 лет. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

– признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил;

– имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

8. Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи, признанные для цели участия в Подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Порядок и условия признания многодетной семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением №2 к Правилам.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата для семей, имеющих трех или четырех детей, предоставляется в размере не менее 35 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с Правилами.

12. Социальная выплата для семей, имеющих пять и более детей, предоставляется в размере не менее 70 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с Правилами.

13. Органом местного самоуправления размер социальной выплаты может быть увеличен за счет средств местного бюджета.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива 18 кв. метров общей жилой площади на 1 члена многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

15. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся родители или родитель в неполной семье, дети в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

16. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин включен в список получателей социальной выплаты. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирской области.

17. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: $СтЖ = Н \times РЖ$, где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 Правил.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия органом местного самоуправления решения о выделении социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер социальной выплаты не может превышать сумму, указанную в смете на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (в расчете заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома), договор ипотечного кредитования.

19. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении №3 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельства о рождении детей;
- муниципальный правовой акт, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;
- согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению №4 к Правилам;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

20. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктом 19 Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов. Иным уполномоченным лицом заявление может быть подано при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 19 Правил, и в течение 30 дней с даты их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил;
- непредоставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 19 Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

23. Орган местного самоуправления муниципального образования, участвующий в Подпрограмме (далее – орган местного самоуправления), до 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует списки многодетных семей – участников Подпрограммы и представляет их в Департамент архитектуры и строительства Владимирской области в установленные им сроки.

В случае внесения изменений органы местного самоуправления представляют в департамент актуализированные списки в течение 10 дней с момента их утверждения.

24. Порядок формирования органом местного самоуправления списков и его форма определяются приложением №5 к Правилам.

25. Орган местного самоуправления после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

- в течение 1 месяца утверждает список многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;
- в течение 2 месяцев производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям в соответствии со списком.

26. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи, претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

27. Орган местного самоуправления вносит изменения в списки в случаях, если многодетные семьи – претенденты на получение социальной выплаты:

– не представили документы для получения свидетельства в установленный пунктом 29 Правил срок;

– в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты;

– по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

28. Для получения бланков свидетельства органы местного самоуправления представляют департаменту: утвержденный правовым актом органа местного самоуправления список многолетних семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, расчет размера социальной выплаты, протокол заседания жилищной комиссии органа местного самоуправления о выделении социальной выплаты и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении протокола.

29. Для получения свидетельства многодетная семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке оснований, дающих право многодетной семье быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

– нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

– несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 7 Правил.

30. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением подтверждающих документов.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

31. Общая площадь создаваемого (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

В целях создания объекта индивидуального жилищного строительства многодетные семьи вправе привлекать собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов, в том числе ипотечных.

32. Созданный (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному, жилищному кредиту допускаются оформление построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

33. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном пунктом 11 Правил, в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предьявляет в орган местного самоуправления:

а) при использовании социальной выплаты для оплаты стоимости строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

– свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

– копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

– смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

– копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

– акты освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

– акты о приеме выполненных работ;

– правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

– свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

– копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

– копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

– смету и расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

Орган местного самоуправления вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В случае выявления завышения стоимости многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 6 месяцев после снятия обременения;

– акты освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

– правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

34. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил, в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предьявляет в орган местного самоуправления:

а) при направлении части социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, на оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

– свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

– копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

– смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

– копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

– акты освидетельствования проведения работ по устройству фундамента, оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

– акты о приеме выполненных работ;

– правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Допускается перечисление средств социальной выплаты в полном объеме, в случае предоставления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил.

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели:

– акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

– свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

– копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

– копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

– копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 6 месяцев после снятия обременения;

– акты о приеме выполненных работ;

в) при направлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядной организации:

– свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

– документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

– правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

– копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

– смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

Орган местного самоуправления вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В случае выявления завышения стоимости, многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

– акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

– правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

35. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил) оформляется органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство (далее – акт освидетельствования, уполномоченный орган), на основании заявления лица, получившего свидетельство, или его представителя не позднее чем за 10 дней до представления документов для оплаты.

Уполномоченный орган организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего свидетельство, или его представителя. При проведении осмотра осуществляются обмеры и обследования объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если в ходе обследования объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли или устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил) не выполнены в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

36. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов организует работу по проверке документов, указанных в пунктах 33 – 34 настоящих Правил, и отказывает в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) в случае, если площадь возведенного (возводимого) жилого помещения ниже нормы, установленной пунктом 31 Правил.

В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) орган местного самоуправления направляет в департамент:

– заявку на перечисление средств по форме согласно приложению №8 к настоящим Правилам;

– копию свидетельства;

– копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство дома с привлечением подрядной организации);

– копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);

– нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты (6 месяцев после снятия обременения, в случае направления социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по жилищному кредиту);

– акт освидетельствования.

Акт освидетельствования не предоставляется в случае строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита.

37. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 36 Правил, перечисляет межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования.

38. Средства, поступающие на счет бюджета муниципального образования, перечисляются в течение 5 рабочих дней:

– в случае строительства дома с привлечением подрядной организации – на банковский счет подрядной организации по мере предоставления актов о приеме выполненных работ;

– в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома – в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

– в случае строительства дома без привлечения подрядной организации – на банковский счет гражданина – получателя социальной выплаты.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления органом местного самоуправления средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома.

40. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если многодетная семья состояла на данном учете).

41. Орган местного самоуправления в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом, осуществляет контроль за исполнением многодетными семьями обязательств оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение №1

к Правилам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

СЕРИЯ «МН» N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

дети: 1) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

2) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

3) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

4) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

5) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

6) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем многолетних семей Владимирской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», в соответствии с условиями этой Подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

на строительство индивидуального жилого дома на территории Владимирской области. Свидетельство действительно до « » _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи « » _____ 20__ г.

Глава местной администрации _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение №2
к Правилам

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МНОГОЛЕТНИХ СЕМЕЙ ИМЕЮЩИХ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия признания многодетной семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:

– доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;

– денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

– средств материнского (семейного) капитала;

– недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи;

– согласия соответствующей организации о предоставлении кредита;

– незавершенного строительства объекта индивидуального жилищного строительства, на котором проведены основные работы по строительству (реконструкции): возведение фундамента, стен и кровли.

3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются следующими документами:

– справками о доходах супругов за последние шесть месяцев;

– свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;

– актом освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли для семей, имеющих трех или четырех детей; монтаж фундамента – для семей, имеющих пять и более детей);

– справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;

– сертификатом на материнский (семейный) капитал;

– согласием о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита.

Приложение №3
к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» многодетную семью в составе:

супруг _____

паспорт: серия _____ № _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

дети: 1) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

2) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

3) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

4) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

5) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

6) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

7) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

8) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

9) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

10) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

11) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

12) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

13) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданный(ое) _____ « » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

1) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «_» 20_ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Правилам

(Главе местной администрации муниципального образования) от гражданина(ки) (фамилия, имя и отчество)

паспорт (серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя и отчество) даю согласие (наименование и адрес местной администрации, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

для участия в указанной Подпрограмме. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы) «_» 20_ г. (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение №5 к Правилам

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий порядок определяет правила формирования списков многодетных семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее – списки участников Подпрограммы) и списков многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – Порядок).

2. Органы местного самоуправления формируют списки многодетных семей – участников Подпрограммы по форме согласно приложению №1.

3. В указанные списки включаются многодетные семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 7 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использование (далее – Правила). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

4. В случае признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях области, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

6. Список многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов) формируется по форме согласно приложению №2 на основании списка участников Подпрограммы с учетом размера предоставляемой из областного бюджета субсидии и размера бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы.

В первую очередь в список претендентов включаются многодетные семьи: – представившие акты освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству (реконструкции) индивидуального жилого дома;

– имеющие пятерых и более детей, не достигших 18 лет на дату подачи заявления. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

7. Не допускается включение в списки претендентов многодетных семей, получивших свидетельство о праве на социальную выплату в текущем и (или) предшествующем году, но не реализовавших его по различным основаниям в течение 3 лет с даты, указанной в свидетельстве.

Приложение №6 к Правилам Департамент архитектуры и строительства Владимирской области №_ дата

ЗАЯВКА

(местная администрация муниципального образования)

на перечисление средств межбюджетных трансфертов на погашение свидетельств многодетных семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

Table with columns: N п/п, Ф.И.О. заявителя, количество членов семьи, наименование органа, выдавшего свидетельство, размер выплаты (тыс. руб.), дата выплаты, общая площадь жилого помещения (кв. м), стоимость. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава местной администрации

М.П.

Приложение №1

к Порядку формирования списков многодетных семей – участников Подпрограммы

СПИСОК

многодетных семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» по состоянию на _ по (наименование муниципального образования)

Table with 15 columns: № п/п, Дата, номер решения о признании многодетной семьей, члены семьи (Ф.И.О.), родственные отношения, дата рождения, серия/номер, кем/когда выдан, стоимость строительства, размер общей площади, размер общей площади при расчете, всего, в том числе за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств местного бюджета. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава местной администрации (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №2

к Порядку формирования списков многодетных семей – участников Подпрограммы

СПИСОК

многодетных семей – претендентов на получение социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» в _ году по (наименование муниципального образования)

Table with 12 columns: № п/п, Дата, номер решения о признании многодетной семьей, члены семьи (Ф.И.О.), родственные отношения, дата рождения, стоимость строительства, размер общей площади, размер общей площади при расчете, всего, в том числе за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств местного бюджета. Includes a summary row 'Итого:'.

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №5

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

I. Паспорт подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Описание. Includes sections for 'Заказчик Подпрограммы', 'Разработчик Подпрограммы', 'Ответственный исполнитель Подпрограммы', 'Сополнители Подпрограммы', 'Цели и задачи Подпрограммы', 'Целевые индикаторы и показатели', 'Сроки и этапы реализации Подпрограммы', 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы', 'Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы', 'Контроль за исполнением Подпрограммы'.

II. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, проблемы и прогноз развития.

Массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Административно территория Ковровского района разделена на 1 городское и 4 сельских поселения. В состав поселений входят более 170 населенных пунктов.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, вступивший в действие с 1 января 2005 года, закрепил основополагающую роль документов территориального планирования при принятии органами государственной власти и органами местного самоуправления решений по градостроительному развитию территорий.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации на территории района разработаны и утверждены:

- Схема территориального планирования Ковровского района;
- Генеральные планы п. Мелехово, Ивановского, Клязьминского, Малигинского, Новосельского сельских поселений;
- Правила землепользования и застройки п. Мелехово, Ивановского, Клязьминского, Малигинского, Новосельского сельских поселений.

- Нормативы градостроительного проектирования Ковровского района;
- Нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Ковровского района;

- Нормативы градостроительного проектирования городского поселения пос. Мелехово Ковровского района.

Согласно Земельному кодексу РФ установлением или изменением границ населенных пунктов является утверждение или изменение генерального плана городского и сельских поселений, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования. Сведения о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон должны быть отображены в государственном кадастре.

На основании документов территориального планирования будут определены оптимальные варианты видов развития жилищного строительства по муниципальным образованиям района исходя из перспектив социально-экономического и демографического развития поселений с учетом потребностей и предпочтений их населения.

За счет средств Подпрограммы планируется осуществлять подготовку документации по планировке территорий в целях развития жилищного строительства на территории района.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков реализации, а также целевых показателей.

Правовые нормы, регулирующие подготовку документации для осуществления градостроительной деятельности, регламентируются Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Владимирской области «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с 1 января 2024 года не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территориальных зон, в которых расположены земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

Сведения о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон должны быть отображены в государственном кадастре, что позволит в дальнейшем сократить сроки оформления земельно-правовых документов.

Целью реализации Подпрограммы является формирование правовых основ для осуществления градостроительной деятельности на территории района.

Цель достигается решением задачи по обеспечению своевременного внесения изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки для реализации проектов развития территорий в целях жилищного строительства.

За период реализации Подпрограммы ожидается создание современной, доступной документации территориального планирования для совершенствования градостроительной деятельности в районе.

Целевым индикатором Подпрограммы является количество градостроительной документации, приведенной (разработанной) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сведения о значениях целевых индикаторов Подпрограммы по годам представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2021 – 2025 годы.

IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают разработку (корректировку) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования.

Система подпрограммных мероприятий состоит из следующих направлений:

- 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документации для внесения сведений в ЕГРН;
- разработка и внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты администрации Ковровского района, регламентирующие градостроительную деятельность, в целях их совершенствования с учетом правоприменительной практики;
- мониторинг изменений в федеральном и областном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;
- своевременное приведение нормативных актов в соответствие с изменениями в федеральном и областном законодательстве.
2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя:
- консультативная работа со специалистами департамента архитектуры и строительства области при подготовке заданий на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;
- изучение опыта подготовки (корректировки) документов территориального планирования в других муниципальных образования Владимирской области и регионах России;
- организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение хода реализации Подпрограммы;
- проведение мониторинга реализации Подпрограммы.
Организационные мероприятия не требуют вложения бюджетных средств в их реализацию.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком реализации Подпрограммы согласно приложению к Подпрограмме.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы предполагает финансирование из областного и районного бюджетов работ по подготовке документов для осуществления градостроительной деятельности.

В целях получения субсидий из областного бюджета администрация района участвует в ежегодном конкурсном отборе.

Субсидии направляются на разработку (корректировку) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и районного бюджетов на реализацию программы в период до 2025 года приведены в приложении №3 к муниципальной программе. Объем финансирования Подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории района, создание благоприятных условий для устойчивого развития территории района в целом и территорий муниципальных образований, входящих в состав.

Ожидается обеспечение современной, доступной документацией территориального планирования для совершенствования градостроительной деятельности в области.

Данный результат будет выражен в достижении показателя: увеличение количества градостроительной документации, приведенной (разработанной) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации на 10 документов.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 г. №153 «О порядке разработки, формирования, реализации мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

VII. Перечень программных мероприятий.

Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), в том числе за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств районного бюджета, Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия. Includes a detailed description of the program's goals and objectives.

Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, в том числе за счет средств областного бюджета, районного бюджета, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия.

Приложение к подпрограмме «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»

Порядок реализации подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района.»

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района.»

Средства для реализации программных мероприятий ежегодно предусматриваются в районном бюджете в рамках данной Подпрограммы на весь период ее реализации.

Главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (далее Управление).

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов.

Бюджетные средства выделяются на: - разработку и утверждение документации по планировке территорий для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения;

- внесение изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки поселений в целях реализации проектов развития территорий, жилищного строительства

- описание границ населенных пунктов, установленных или измененных утвержденными генеральными планами, и границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с целью дальнейшего внесения сведений о границах населенных пунктов, границах территориальных зон в ЕГРН;

- разработку (корректировку) нормативов градостроительного проектирования. Для получения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы Управление до первого августа, направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области заявку на участие в мероприятиях государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для градостроительной деятельности» с приложением следующих документов:

- обоснование необходимости выполнения планируемых работ; - сведения о реализации утвержденного генерального плана (в случае, если планируется внесение изменений в генеральный план поселения); - копию муниципальной программы по обеспечению территории муниципального образования документацией для осуществления градостроительной деятельности;

- копию муниципальных правовых актов, подтверждающих выделение средств в местном бюджете на софинансирование мероприятий Подпрограммы. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Ковровский район из областного бюджета устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период.

В срок не позднее 30 дней после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период между департаментом архитектуры и строительства области и администрацией района заключается соглашение о финансировании мероприятий по Подпрограмме.

Для финансирования средств областного бюджета Управление направляет в департамент строительства и архитектуры: - муниципальные контракты на выполнение работ, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- акты приема - передачи работ; - счета на оплату. В ходе реализации мероприятий Подпрограммы Управление: - осуществляет нормативно-правовое и финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;

- организует информационное сопровождение исполнения Подпрограммы; - координирует деятельность исполнителей в ходе реализации Подпрограммы; - проводит торги, заключает контракты на выполнение работ, осуществляет приемку выполненных работ;

- осуществляет подготовку и представление отчетности, в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на обеспечение территории документацией для градостроительной деятельности;

- принимает иные необходимые меры для реализации Подпрограммы на территории района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

11.01.2021 №1

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.01.2014 №25 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014 – 2020 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014 – 2020 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 17.01.2014г. №25, постановляю:

1. Внести изменения в приложение №1 «Муниципальная программа Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы»

1.1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы»: - строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, Количество градостроительной документации, приведенной (разработанной) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Программы, В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2014 – 2020гг. по всем источникам финансирования бюджета использовано – 253720,8 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 2010,40 тыс. руб.

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, 1. Обеспечение ввода в эксплуатацию 106,1 тыс. кв. метров жилья;

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2014 – 2020 годах составит: за счет всех источников финансирования 253720,8 тыс. руб.».

1.3. Приложение №1 к Муниципальной программе «Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к Муниципальной программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №3 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Приложение №2 к муниципальной программе Подпрограмма «Социальное жилье на 2014-2020 годы» следующего содержания:

2.1. По тексту подпрограммы цифры «5,827» заменить на цифры «5,677», цифры «136» заменить на цифры «137».

2.2. Таблицу 1 изложить в редакции:

Сведения об индикаторах и показателях Подпрограммы

Table with 9 columns: Наименование показателя, Единицы измерения, 2014-2020гг. всего, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

2.3. В таблице «Перечень основных мероприятий подпрограммы 2»: - цифры «2020 г. – 24» заменить на цифры «2020-25»;

- цифры «2020 г. – 1,130» заменить на цифры «2020 г. – 0,98».

3. Внести изменения в Приложение №3 к муниципальной программе Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020 годы» следующего содержания:

3.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014 – 2020 годы»: - строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Подпрограммы, Всего - 43729,4 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 33768,9 тыс. руб.

3.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» таблицу 2 изложить в редакции:

Table with 9 columns: Источники финансирования, Всего за 2014 – 2020 гг., 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

4. Внести изменения в Приложение №6 Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» следующего содержания:

4.1. В разделе VIII. «Перечень программных мероприятий» строку 16 изложить в редакции:

Table with 5 columns: 16. Выполнение работ: 1. Внесение изменений в ПЗЗ пос. Мелехово с разработкой обязательного приложения-описание границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки поселений.

5. Внести изменения в приложение №4 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района» следующего содержания:

5.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»: - строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Всего – 22 398,4 тыс. рублей, в т.ч.:

Средства областного бюджета – 6 891 тыс. руб. 2014 г. – 5 330,00 тыс. руб. 2015 г. – 0,0 тыс. руб. 2016 г. – 0,0 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 0,0 тыс. руб. 2019 г. – 850,5 тыс. руб. 2020 г. – 710,50 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 1 025,7 тыс. руб. 2014 г. – 825,0 тыс. руб. 2015 г. – 0,0 тыс. руб. 2016 г. – 0,0 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 0,0 тыс. руб. 2019 г. – 94,5 тыс. руб. 2020 г. – 106,2 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 14 481,7 тыс. руб. 2014 г. – 11 210,0 тыс. руб. 2015 г. – 0,0 тыс. руб. 2016 г. – 0,0 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 0,0 тыс. руб. 2019 г. – 1 755,0 тыс. руб. 2020 г. – 1 516,7 тыс. руб.»

5.2. В разделе VIII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» таблицу 3 изложить в редакции:

Table with 9 columns: Источники финансирования, Всего за 2014 – 2020 гг., 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

Объемы финансирования несут прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование показателя (индикатора), ед., базовое значение 2013г., 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 11.01.2021 №1

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Table with 7 columns: № п/п, Номер и наименование основного мероприятия, Ответственный исполнитель (исполнители), Срок, Значения целевых индикаторов по годам реализации, Связь мероприятия с показателями Государственной программы (Подпрограммы)

Приложение №3 к постановлению администрации Ковровского района от 11.01.2021 №1

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

тыс. руб.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование программы, период реализации, Годы, ВСЕГО, федеральный бюджет (по согласованию), областной бюджет (по согласованию), районный бюджет, внебюджетные источники (по согласованию)

№ п/п	Наименование программ, период реализации	Годы	ВСЕГО	Федеральный бюджет (по согласованию)			Областной бюджет (по согласованию)			Районный бюджет			Внебюджетные источники (по согласованию)		
				Федеральный бюджет (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	Районный бюджет	Федеральный бюджет (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	Районный бюджет	Федеральный бюджет (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	Районный бюджет			
1.4	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»	2014	17 365,00	0,00	5 330,00	825,00	11 210,00								
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2019	2 700,00	0,00	850,50	94,50	1 755,00								
		2020	2 333,40	0,00	710,50	106,20	1 516,70								
Итого:	22 398,40	0,00	6 891,00	1 025,70	14 481,70										
1.5	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»	2014	2 076,50	0,00	0,00	2 076,50	0,00								
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Итого:	2 076,50	0,00	0,00	2 076,50	0,00										
1.6	Подпрограмма «Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2014	435,70	0,00	313,70	122,00	0,00								
		2016	646,40	0,00	387,60	258,80	0,00								
		2017	695,70	0,00	417,42	278,28	0,00								
		2018	444,00	0,00	265,00	179,00	0,00								
		2019	2 253,20	0,00	1 894,00	359,20	0,00								
		2020	1 000,00	0,00	870,00	130,00	0,00								
		Итого:	5 475,00	0,00	4 147,72	1 327,28	0,00								

Муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района в 10 часов 19.02.2021 проводит аукцион открытой по составу участников и способу подачи предложений по размеру ежемесячной арендной платы по продаже права заключения сроком на 11 месяцев договора аренды нежилых помещений №1 и №2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение №1 – 38,5 кв.м, помещение №2 – 48,8 кв.м) с установленными в них оборудованием согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района.

Условия аукциона:

– начальный размер ежемесячной арендной платы устанавливается в размере 14051 рубль с учетом НДС без учета коммунальных платежей и платы за землю,

– шаг аукциона 702 рубля 55 копеек,

– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящей извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 23.12.2020 №1162-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, 34. Дата и время: начала приема заявок – 08 час. 30 мин. 11.01.2021г, окончания приема заявок – 10 час. 12.02.2021 г, рассмотрения заявок – 10 час. 12.02.2021 г.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер ежемесячной арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещения №1 и №2 можно осмотреть в присутствии представителя МКУ «ГО и МТО» в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Способы подачи заявки на участие в аукционе установлены прилагаемой аукционной документацией. Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 3 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 8 49232 21712.»

Директор МКУ «ГО и МТО»

Д.С. Михейкин

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения сроком на 11 месяцев договора аренды нежилых помещений №1 и №2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение №1 38,5 кв.м, помещение №2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

19.02.2021 в 10 час.

на право заключения договора аренды нежилых помещений №1 и №2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение №1 38,5 кв.м, помещение №2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34 **сроком на 11 месяцев.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений №1 и №2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение №1 38,5 кв.м, помещение №2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, **сроком на 11 месяцев** для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района разработана на основании положений Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Нежилые помещения №1 и №2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение №1 38,5 кв.м, помещение №2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, являются муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области и в оперативном управлении организатора аукциона – муниципального казенного учреждения «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» (далее – МКУ «ГО и МТО») (на здание администрации зарегистрировано право муниципальной собственности Ковровского района 26.10.2011 и право оперативного управления МКУ «ГО и МТО» 06.03.2012) (далее – помещения). Помещения имеют центральное отопление, водо-, электро- и газоснабжение, водотведение, находясь в состоянии, пригодном для использования.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между МКУ «ГО и МТО» и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная приказом МКУ «ГО и МТО» для проведения аукциона;

организатор аукциона – МКУ «ГО и МТО»;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы;

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

цена договора – размер ежемесячной арендной платы, установленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией аренды.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;
- проект договора аренды (приложение №1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение №2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в МКУ «ГО и МТО» по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, 34, каб. №3, контактные телефоны: 8/49232/2-17-12, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению №2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. Заявка должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа: – заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

– на бумажном носителе в МКУ «ГОиМТО» по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.3,

– в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kvnt@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в МКУ «ГОиМТО» кабинет №3».

4.3. Дата и время начала приема заявок – 11.1.2021 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 12.02.2021 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 12.02.2021 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона. Заявки, полученные в форме электронного документа, распечатываются на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом МКУ «ГО и МТО».

4.7. По требованию заявителя специалист МКУ «ГО и МТО» выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения и один экземпляр описи переданных документов.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, МКУ «ГОиМТО» обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает МКУ «ГО и МТО».

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридического лица) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывавшему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке, в уведомлении об отзыве заявки, если в уведомлении прямо обозначена просьба вернуть отзывавшую заявку по указанному адресу.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участниками.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотрен

нее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора – размер ежемесячной арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любый участник вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любый участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере арендной платы, предусматривающих более высокой размер арендной платы, чем начальный размер арендной платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер арендной платы не может быть ниже начального размера арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру арендной платы.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора аренды
нежилых помещений № 1 и № 2 общей площадью 87,3 кв.м
(помещение № 1 38,5 кв.м, помещение № 2 48,8 кв.м)
согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала
с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании
администрации Ковровского района с кадастровым
номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу:
Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Ковров
Владимирской области « » _____ 20 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района (далее – Арендодатель) в лице директора Михайкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании устава учреждения, и _____ (далее – Арендатор), вместе именуемы – стороны, в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения № 1 и № 2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение № 1 – 38,5 кв.м, помещение № 2 – 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенные по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, с имуществом и оборудованием (далее – имущество).

1.2. Имущество является собственностью Ковровского района Владимирской области и находится в оперативном управлении Арендодателя.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата составляет _____ в месяц, в том числе НДС (20 %) _____.

Размер арендной платы в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором за период с _____ по _____, далее ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам:

ИНН 3305711477 / КПП 330501001

УФК по Владимирской области (Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района л/с 04283Р08650)

Р/сч 4010181080000010002

Банк: Отделение Владимир г.Владимир

БИК: 041708001

ОКТМО: 17635000

КБК: 63311109045050000120.

НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг в арендную плату не включены. Арендатор оплачивает коммунальные услуги в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора, в том числе наличие документации, позволяющей Арендатору и его работникам оказывать услуги, для организации которых передано имущество по настоящему договору.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о его расторжении. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать имущество для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района.

4.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения имущества с письменного согласия Арендодателя. Отдельные и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.1.4. Не сдавать имущество в пользование третьим лицам.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать имущество в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию, в том числе внутренних инженерных коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.2.2. Обеспечить предоставление услуг питания в рабочие дни по отдельному согласованному с Арендодателем графику.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий ремонт. Необходимость ремонта определяют сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие использованию имущества в соответствии с договором, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) имуществу либо нарушены имущественные права в отношении него.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать имущество по акту в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять имущество от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. В течение 30 дней со дня подписания настоящего договора:

– заключить договоры на коммунальные услуги;

– заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

Неисполнение Арендодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4.2.9. По первому требованию Арендодателя предоставлять документы, подтверждающие соответствие используемого Арендатором оборудования и инвентаря, продуктов, а также работников законодательства, санитарного и иным требованиям и нормам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной но в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

– по соглашению сторон;

– по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – МКУ «ГО и МТО»; 1 – _____.

6.5. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района Адрес: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 Тел/факс: (49232) 2-17-12 ИНН 3305060673 / КПП 330501001 ОГРН 108332000157	Адрес: _____ ИНН/КПП _____ ОГРН _____ р/сч _____ к/сч _____ БИК _____ Тел: _____ e-mail: _____

УФК по Владимирской области (МКУ «ГО и МТО» / сч 03283Р08670)
Р/сч 03231643176350002800
БИК 011708377
Банк Отделение Владимир банка
России/УФК по Владимирской области г. Владимир.

директор

МКУ «ГО и МТО»

_____/ Д.С. Михайкин / _____ //

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора аренды
нежилых помещений № 1 и № 2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение № 1 38,5 кв.м,
помещение № 2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала
с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского
района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу:
Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34

Директору муниципального казенного учреждения

«Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению»

Заявка на участие в аукционе

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый далее Претендент,

ИНН _____ ОГРН (ОГРИП) _____

Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт _____ выдан _____
для физического лица – индивидуального предпринимателя

в лице _____ действующего на основании _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akro.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру арендной платы аукционе 19 февраля 2021 года на право заключения договора аренды нежилых помещений № 1 и № 2 общей площадью 87,3 кв.м (помещение № 1 38,5 кв.м, помещение № 2 48,8 кв.м) согласно поэтажному плану нежилого помещения подвала с учетным номером 33:20:011615:344 в нежилом здании администрации Ковровского района с кадастровым номером 33:20:011615:203, расположенных по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района сроком на 11 месяцев:

1. Обязуюсь:
– соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе. Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,
– в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:
– в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации, деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
– мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостаточности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
– с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.
3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

– с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
– с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение сведений, и в случае выявления недостаточности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____

и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

12.01.2021

№ 1/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.10.2014г. № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц» следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:
– жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
– объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
– единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

– гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
– хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении:
– объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.»

1.2. Дополнить решение пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области, в отношении видов недвижимого имущества, предусмотренных пунктом 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговую ставку определить в следующем размере:
– на 2021 и 2022 годы – 1,5 процента кадастровой стоимости,
– на 2023 и последующие годы – 2 процента от кадастровой стоимости.»

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2021 года.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **сообщает**, что 12 января 2021 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изме-

нений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Глава Клязьминского сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Ивановского сельского поселения

11.01.2021

№1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение, утвержденного решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018г. №15/3 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» на 12.02.2021 г. в 15 часов 00 минут в Совете народных депутатов Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте WWW.AKRVO.RU в разделе Ивановское сельское поселение.

3. Предложить и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», до 12.02.2021 года по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 15.00 час.

4. В срок до 15.02.2021 г. опубликовать проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Ивановского сельского поселения **В.М. Емелина**

Администрация Ивановского сельского поселения извещает население Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение, которые состоятся 12 февраля 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

С проектом решения можно ознакомиться ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, с 8.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте: WWW.AKRVO.RU, в разделе Ивановское сельское поселение.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 10.06.2008 №5/1 (в редакции решений Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 02.02.2010г. №2/1, 12.05.2010г. №6/1, 18.10.2010г. №11/1, 13.12.2011г. №8/1, 26.11.2012 №7/1, 04.10.2013 №9/1, 30.12.2013 №12/2, 16.01.2015 №1/1, 27.02.2015 №4/1, 28.08.2015г. №8/1, 23.05.2016 №4/1, 28.12.2016г. №15/4, 25.05.2017г. №6/2, 29.12.2017г. №16/2, 11.05.2018г. №5/1, 16.08.2018 №9/1, 05.12.2018 №13/2, 19.03.2019 №3/1, от 04.12.2019 №16/1; от 03.12.2020 №11/3) следующие изменения и дополнения:

1. Статья 37:
Часть шестую статьи 37 дополнить пунктом 3):
«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения **В.М. Емелина**

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

14.01.2021

№2

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения №85 от 29.11.18 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Перечень муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к Постановлению «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Местоположение имущества	№ по Реестру муниципального имущества	Кадастровый номер (номер части объекта по кадастровому паспорту)	Площадь подлежащая передаче, кв. м	Обременение		
						наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – пользователя (арендатора)	вид обременения	срок обременения
1	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское с/п, в районе восточной границы с Иваново	№124	33:07:00000:1347	1166871	СХП «Муравья»	Аренда	с 13.12.2017 по 12.12.2066
2	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское с/п, с.Смолино	№125	33:07:00000:1348	4612113	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	с 12.12.2017 по 11.12.2066
3	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское с/п, в районе д.Эсино	№290	33:07:000447:34	1067583	СХП «Муравья»	Аренда	с 17.07.2019 по 17.07.2068
4	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское с/п, в районе д.Мордвины	№291	33:07:00000:1411	903989	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	с 18.07.2019 по 17.07.2068
5	Земельный участок	Владимирская обл., р-н Ковровский, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Смолино	№289	33:07:000449:32	1120000	Глава КФХ Рожков Валерий Андреевич	Аренда	с 18.11.2020 по 18.11.1969

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Парфеновой Ириной Вячеславовной (кв.ат.№76-11-114, член СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»; адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Свердлова, д.43; тел.8(49232)21355, эл.почта krasvi@mail.ru) в отношении земельного участка с К№33:07:000445:65, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский м.р-н, с.п. Ивановское, с. Иваново, ул. Полевая, зу 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Игнатова Людмила Николаевна, проживающая по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново, ул. Полевая, д. 20, тел.89014443526. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 15 февраля 2021 г. в 10.00 по адресу: Владимирская обл., Ковровский м.р-н, с.п. Ивановское, с. Иваново, ул. Полевая, зу 20. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова,д.43. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 1) К№33:07:000445:66, адрес: Владимирская обл., Ковровский район, с. Иваново, д.21 ;) иные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:07:000445. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 января 2021 г. по 15 февраля 2021 г.по адресу: 601900, Владимирская обл.,г.Ковров,ул.Свердлова,д.43. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 15 февраля 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Гороженково, кадастровый номер земельного участка 33:07:000324:3У1, площадь земельного участка 1255 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 15 февраля 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Погост, кадастровый номер земельного участка 33:07:000339:3У1, площадь земельного участка 1255 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 15 февраля 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д. Ручей, кадастровый номер земельного участка 33:07:000115:3У1, площадь земельного участка 1459 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:07:000142:353

Организатор аукциона: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 11.01.2021 №1-р «О продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 24 февраля 2021 года в 10-00 часов. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: цена земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:353, общей площадью 1117 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, южнее дома №29, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, (далее – Участок).

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: 124444 (сто двадцать четыре тысячи четыреста сорок четыре) рубля 97 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 1866 (одна тысяча восемьсот шестьдесят шесть) рублей. Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 15 января 2021 г. в 08.30 часов. Окончание приема заявок: 15 февраля 2021 г. в 17.30 часов. Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются только физические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36). Размер задатка: 37333 (тридцать семь тысяч триста тридцать три) рубля.

Порядок внесения и возврата задатка: – задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:353.

– возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на указанном земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 18.09.2020).

2. Теплоснабжение и водоснабжение: инженерные сети ООО «Комсервис» отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 19.10.2020)

3. Электроснабжение: технологическое присоединение к электрическим сетям планируемого объекта строительства, возможно при условии выполнения мероприятий сетевого строительства –175 м в соответствии с техническими условиями. (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 02.09.2020).

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологического присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Во исполнение Федерального закона от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» постановлением Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 27.11.2020 №18 утверждены результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Владимирской области (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), подлежащие применению с 01.01.2021.

С новой кадастровой стоимостью объектов недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте департамента по ссылке: https://dio.avo.ru/77/-/asset_publisher/i10Fmb3UQjH/content/postanovlenie-departamenta-imustvennyh-i-zemelnyh-otnosenij-vladimirskoj-oblasti-ot-27-11-2020-18?_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_i10Fmb3UQjH_redirect=https%3A%2F%2Fdio.avo.ru%3A443%2F77%3Fp_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_i10Fmb3UQjH%26p_lifecycle%3D0%26p_state%3Dnormal%26p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn-3%26p_col_pos%3D1%26p_col_count%3D2%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_i10Fmb3UQjH_cur%3D0%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_i10Fmb3UQjH_delta%3D0%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_i10Fmb3UQjH_assetEntryId%3D3525427.

С обращением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, необходимо обращаться ГБУ ВО «Центр государственной оценки Владимирской области» по адресу: 600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.3, лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде с приложением отсканированных образцов прилагаемых документов на адрес электронной почты: info@jkovo.ru.