



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

28 апреля 2020 г. №17 (324)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.04.2020

№166

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2020 годы»

С учетом решения Совета народных депутатов Ковровского района от 26.03.2020 №14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» постановляю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2020 годы», изложить измененные пункты и разделы программы согласно приложению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скорыходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 24.04.2020 №166

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:
 - пункт 2 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 17.12.2010 №55 «Об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 08.10.2015 №38 «Об утверждении положения об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.04.2011 №7 «О внесении изменений в положение об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 26.03.2013 №12 «О внесении изменений в положение об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2016 №30 «О внесении изменений в положение об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 01.03.2016 №9 «О внесении изменений в положение об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Утверждено
решением Совета народных депутатов Ковровского района
от 23.04.2020 №19

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

1. Общие положения

- 1.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – Управление) является органом администрации Ковровского района, структурным подразделением администрации Ковровского района, наделенным правами юридического лица, и осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Ковровский район Владимирской области и иным имуществом в порядке, определенном решением Совета народных депутатов Ковровского района.
- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом Ковровского района, решениями Совета народных депутатов Ковровского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ковровского района, другими действующим законодательством и настоящим положением.
- 1.3. Управление подотчетно главе администрации Ковровского района.
- 1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с наименованием, штампы, бланки.
- 1.5. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Управление обладает имуществом на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в установленном порядке.
- 1.7. Полное наименование: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.
- 1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления: 601900, Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34.

2. Функции Управления.

- Управление выполняет следующие функции:
- 2.1. Разрабатывает совместно с другими органами (структурными подразделениями) администрации Ковровского района стратегию социально-экономического развития района, осуществляет координацию работ по ее реализации.
 - 2.2. Готовит совместно с другими органами (структурными подразделениями) администрации Ковровского района аналитические материалы и предложения по совершенствованию управления хозяйственным комплексом района.
 - 2.3. Готовит экономическую оценку решений Совета народных депутатов Ковровского района (далее – районный Совет), постановлений и распоряжений администрации района (далее – администрация района) по экономическим вопросам, а также по вопросам закупок для нужд района, землепользования, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции.
 - 2.4. Участвует в разработке и реализации планов и программ развития Ковровского района на долгосрочный и среднесрочный период.
 - 2.5. Управление согласовывает:
 - проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных и казенных предприятий и учреждений, об изменении типа муниципальных учреждений,
 - проекты уставов муниципальных предприятий и учреждений.
 - 2.6. Готовит проекты постановлений (распоряжений) администрации района:
 - о закреплении за унитарными муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения, за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления,
 - по управлению и распоряжению земельными участками в соответствии с законодательством и положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, утвержденным районным Советом,
 - о разрешении либо отказе в списании муниципального имущества муниципальных предприятиями, учреждениями,
 - по другим вопросам, установленным настоящим Положением и положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденным районным Советом.
 - 2.7. Является уполномоченным органом на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Ковровского района и муниципальных бюджетных учреждений Ковровского района, муниципальных унитарных предприятий Ковровского района за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), в том числе:
 - разрабатывает типовые формы документации на проведение закупок конкурентными способами;
 - утверждает состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
 - анализирует эффективность осуществления закупок товаров, работ, услуг;
 - представляет отчеты в сфере закупок товаров, работ, услуг;
 - 2.8. Управление в качестве муниципального заказчика осуществляет функции в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
 - 2.9. Является уполномоченным органом на ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.
 - 2.10. Составляет прогноз социально-экономического развития района.
 - 2.11. Участвует, совместно со структурными подразделениями администрации района, в разработке концепции стратегии социально-экономического развития района.
 - 2.12. Осуществляет мониторинг реализации планов и программ развития Ковровского района, анализ и оценку эффективности их исполнения в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.
 - 2.13. Принимает участие в поиске инвесторов, сопровождении реализации инвестиционных проектов, анализирует и выдает заключения по предложению о размещении, развитии и специализации предприятий и организаций различных форм собственности.
 - 2.14. Разрабатывает предложения по поддержке предприятий и организаций различных форм собственности, в том числе реструктурированию и санации неэффективных производств.
 - 2.15. Ведет реестр муниципальных услуг Ковровского района.

Изменения

в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2020 годы»

Раздел 1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2020 годы»

Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 21276 тыс. рублей, в том числе: – 2014 год – 728,7 тыс. рублей – 2015 год – 1078,6 тыс. рублей – 2016 год – 1257,2 тыс. рублей – 2017 год – 3922,7 тыс. рублей – 2018 год – 4292,0 тыс. рублей – 2019 год – 4684,9 тыс. рублей – 2020 год – 5311,9 тыс. рублей
---	---

6. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 21276 тыс. рублей, в том числе:
– 2014 год – 728,7 тыс. рублей
– 2015 год – 1078,6 тыс. рублей
– 2016 год – 1257,2 тыс. рублей
– 2017 год – 3922,7 тыс. рублей
– 2018 год – 4292,0 тыс. рублей
– 2019 год – 4684,9 тыс. рублей
– 2020 год – 5311,9 тыс. рублей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования с учетом погашения долгов (тыс. руб.)	Исполнитель – ответственные за реализацию мероприятия	Непосредственный результат (краткое описание)
1	Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и госрегистрации права собственности с учетом оплаты долга за прошлые периоды	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	520,2 781,9 1075,9 993,6 216,1 193,4 300	Управление экономики, имущественных и земельных отношений МБУ «Служба единого заказчика»	Соблюдение законодательства, регистрация права, передача либо приватизация
Итого по мероприятию:			4081,1		
2	Рыночная оценка, проведение торгов, продажа без торгов в установленных законом случаях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и в государственной собственности до момента ее разграничения	2014 2015	161,4 38	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление землей
Итого по мероприятию:			199,4		
3	Рыночная оценка имущества, арендной платы для передачи имущества в аренду, приватизации, продажи, права для передачи в безвозмездное пользование.	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	47,1 30,8 120,0 66,0 159,0 82,3 62,3	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление имуществом.
Итого по мероприятию:			567,5		
4	Перечисления НДС от дохода от продажи муниципального имущества.	2015 2016 2017 2018 2019	227,9 61,3 44,0 97,8 38,5	Администрация Ковровского района	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию:			567,3		
5	Государственная пошлина и услуги нотариуса при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством, и заявлений о внесении изменений в учредительные документы	2017 2020	1,8 20,0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства с 01.01.2017
Итого по мероприятию:			21,8		
6	Финансирование содержания муниципального казенного учреждения, подведомственного управления экономики, имущественных и земельных отношений	2017 2018 2019 2020	2817,3 3685,1 4370,7 4929,6	МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»	Соблюдение законодательства с 01.01.2017
Итого по мероприятию:			15802,7		
7	Уплата НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018	134,0	Администрация Ковровского района	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию:			268,0		
8	Общее ресурсное обеспечение программы	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	728,7 1078,6 1257,2 3922,7 4292,0 4684,9 5311,9		
Итого по мероприятию:			21276,0		
Всего:		2014-2020	21276,0		

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

23.04.2020

№19

Об утверждении положения об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в новой редакции.

В соответствии с п.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.20, 23, 31, 32, 45 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

– проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций наружной рекламы на землях и объектах, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района, а также землях, государственная собственность на которые не разграничена,

– осуществляет контроль за размещением рекламных конструкций на территории района и соответствием их требованиям законодательства.

2.38. Организует осуществление администрацией района в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, в том числе принимает участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2.39. Организует осуществление администрацией района в пределах, установленных лесным законодательством Российской Федерации, полномочий по управлению и распоряжению лесами.

2.40. Является главным распорядителем бюджетных средств Управления и подведомственных учреждений.

2.41. Осуществляет следующие функции в отношении подведомственных учреждений:

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями,
- проводит оценку выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания и мониторинг потребностей в муниципальных услугах,
- осуществляет в установленном порядке контроль за предоставлением муниципальных услуг подведомственными учреждениями,
- утверждает порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений,
- утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений.

2.42. Ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета.

2.43. Является уполномоченным органом администрации Ковровского района, ответственным за развитие предпринимательства, в том числе:

- разрабатывает программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства района и принимает в их реализации;
- ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
- осуществляет организационную и подготовительную работу по проведению заседаний координационных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации района;
- осуществляет мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в районе.

2.44. Ежегодно формирует доклад о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района.

2.45. На территории сельских поселений Ковровского района:

- организует проведение мероприятий по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд,
- осуществляет муниципальный земельный контроль,
- готовит предложения и организует осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования,
- организует осуществление муниципального лесного контроля в лесах, находящихся в муниципальной собственности,
- готовит предложения и организует предоставление помещения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, для работы на обслуживаемом административном участке,
- организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- организует выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка.

2.46. В соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Ковровского района и администрацией поселка Мелехово Ковровского района:

- организует проведение мероприятий по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд,
- осуществляет муниципальный земельный контроль.

2.47. Осуществляет работу в отношении бесхозяйного недвижимого имущества:

- готовит распоряжения администрации района о постановке недвижимого имущества в качестве бесхозяйного (далее – бесхозяйные объекты) на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
- ведет учет выявленных и поставленных на учет бесхозяйных объектов,
- организует признание в судебном порядке права муниципальной собственности на указанные объекты,
- регистрирует право собственности района на данные объекты на основании решения суда,
- готовит главе администрации района предложения об их дальнейшем использовании.

2.48. Организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, ведению воинского учета и бронированию в Управлении.

2.49. Выполняет иные полномочия, связанные с исполнением функций Управления, закрепленных настоящим Положением.

3. Права и обязанности Управления.

3.1. Управление в пределах своей компетенции в установленном законом и муниципальными нормативными правовыми актами порядке:

- исполняет функции, возложенные на Управление,
- запрашивает информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, необходимых для исполнения функций Управления,
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления,
- отчитывается о результатах своей работы;
- отчитывается перед органами статистики по утвержденным формам; предоставляет полномочным органам необходимую информацию;
- контролирует выполнение распорядительных и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- проводит в установленном порядке проверки использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления,
- оказывает муниципальные услуги в соответствии с утвержденными регламентами, в том числе в электронной форме,
- заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения,
- издает приказы, выдает объяснения и справки,
- исполняет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим положением и нормативными правовыми актами Ковровского района.

3.2. Управление осуществляет права и обязанности как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура и руководство Управления.

4.1. Управление возглавляет заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений (по тексту – начальник Управления).

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Ковровского района в установленном порядке.

4.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;
- вносит в установленном порядке проекты актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, представляет на утверждение штатное расписание Управления,
- издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления,
- осуществляет подбор кадров согласно штатному расписанию и должностным инструкциям,
- осуществляет прием, увольнение работников Управления, привлекает к дисциплинарной ответственности, применяет меры поощрения, организует их аттестацию и повышение квалификации;
- распределяет обязанности между работниками, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- командировывает работников Управления,
- решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- разрабатывает предложения по смете расходов на содержание Управления,
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- является главным распорядителем бюджетных средств Управления и подведомственных учреждений,
- визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и иные документы администрации Ковровского района, подписывает служебную и финансовую документацию, выдает доверенности,
- в соответствии с отдельными полномочиями подписывает документы от имени администрации Ковровского района,
- участвует в работе совещаний, комиссий,

- выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления,
- ведет личный прием граждан, юридических лиц, рассматривает устные и письменные обращения, поступающие в Управление, обеспечивает своевременное и полное их рассмотрение и информирование заявителей,
- исполняет иные полномочия и обязанности, определенные муниципальными правовыми актами.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет один из его заместителей, назначенный распоряжением главы администрации Ковровского района.

4.5. В состав Управления входят следующие отделы:

- экономики,
- закупок,
- имущественных отношений,
- муниципального контроля.

Отделы возглавляют заведующие отделами.

4.6. Штатное расписание Управления утверждается администрацией Ковровского района.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Управление работает по режиму работы администрации Ковровского района.

5.2. Управление имеет номенклатуру дел, обеспечивает делопроизводство в соответствии с ней, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов до момента их передачи в архив.

5.3. Все документы от имени Управления подписывает начальник Управления. В отсутствие начальника Управления документы от имени Управления подписывает уполномоченное им лицо либо его заместитель, ответственный за определенное направление деятельности.

5.4. Работники Управления являются муниципальными служащими, имеют все льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, актами Совета народных депутатов и администрации Ковровского района.

5.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.6. Документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется администрацией района.

5.7. Бюджетный учет Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района.

6. Ответственность Управления.

6.1. Управление при осуществлении своих функций несет ответственность:

- за реализацию функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением,
- за сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в пользовании Управления,
- иную установленную законодательством ответственность.

7. Реорганизация и ликвидация Управления.

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

23.04.2020

№20

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района в новой редакции.

В соответствии с п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения:
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 №34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района в новой редакции»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 03.10.2019 №51 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района»,
 - решение Совета народных депутатов Ковровского района от 27.02.2020 №10 «Об управлении и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Ковровского района
От 23.04.2020 №20

Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом
Ковровского района
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным действующим законодательством, Уставом Ковровского района, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Собственностью муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Ковровский район или район) является имущество, принадлежащее на праве собственности Ковровскому району как муниципальному образованию (далее – муниципальное имущество).

Отнесение имущества к собственности Ковровского района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Ковровского района на праве оперативного управления, составляет имущество казны Ковровского района (далее – казна).

Положение о казне Ковровского района утверждается Советом народных депутатов Ковровского района (далее – районный Совет).

Вопросы управления и распоряжения имуществом казны, не отраженные в федеральном законодательстве и нормативных правовых актах районного Совета, регулируются постановлениями или распоряжениями администрации Ковровского района.

Управление и распоряжение имуществом казны района осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО) в пределах, установленных положением об УЭИЗО, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на управление муниципальными земельными участками, жилым фондом, иными объектами постольку, поскольку эти вопросы не урегулированы федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Отношения и вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные действующим законодательством и настоящим Положением, регламентируются решениями районного Совета, постановлениями или распоряжениями администрации района, принятыми в пределах их компетенции.

1.6. Финансирование осуществления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, а также деятельности по приему имущества в муниципальную собственность, его учета и отчуждения производится за счет средств районного бюджета.

2. Реализация полномочий собственника.

2.1. Муниципальное образование Ковровский район Владимирской области является собственником принадлежащего ему имущества.

2.2. Полномочия собственника муниципального имущества от имени Ковровского района осуществляют районный Совет, администрация района, иные специально уполномоченные органы и должностные лица в рамках их компетенции, установленной настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

Районный Совет и администрация района от имени Ковровского района владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии

с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

Управление и распоряжение имуществом казны района осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО), за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.3. Районный Совет:

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом,
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий,
- утверждает программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района (далее – программа приватизации) и изменения в нее, ежегодно заслушивает отчет о ее выполнении,
- принимает решение о приватизации муниципальных предприятий,
- принимает решение об участии Ковровского района в создании хозяйственных обществ, паевых фондов,
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами,
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации автономных некоммерческих организаций и фондов,
- устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ковровского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений,
- согласовывает передачу муниципального имущества в залог,
- устанавливает стоимость движимого муниципального имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ и иного, не относящегося к недвижимому, подлежащего учету в Реестре муниципального имущества Ковровского района (далее – реестр муниципального имущества),
- определяет размер отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в районный бюджет,
- управляет, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении районного Совета;
- исполняет иные полномочия собственника, прямо указанные в федеральных законах, Уставе Ковровского района, настоящем Положении и иных муниципальных нормативных правовых актах.

2.4. Администрация района в отношении муниципального имущества в пределах своей компетенции:

- наделяет правами по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органы администрации района;
- принимает в пределах своей компетенции акты, направленные на реализацию нормативных актов, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью района,
- направляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность Ковровского района и из муниципальной собственности Ковровского района в федеральную собственность;
- направляет органу исполнительной власти Владимирской области, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества из государственной собственности области в муниципальную собственность Ковровского района и из муниципальной собственности Ковровского района в федеральную собственность;
- принимает в соответствии с законодательством решения о приобретении имущества в муниципальную собственность района и отчуждении имущества, в том числе на безвозмездной основе, если иное не установлено настоящим Положением;
- утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;
- принимает решения о приобретении в муниципальную собственность района и продаже пакетов акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ;
- определяет порядок и условия выполнения представителями интересов Ковровского района полномочий собственника в органах управления хозяйственных обществ;
- управляет, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении администрации Ковровского района,
- принимает решение в установленных случаях об изъятии муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений;
- исполняет иные полномочия собственника имущества, не отнесенные законодательством, Уставом Ковровского района, муниципальными нормативными актами, решениями районного Совета, настоящим Положением к компетенции районного Совета и УЭИЗО.

2.5. Администрация района вправе передавать отдельные полномочия учреждения, управления финансами, приобретения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, своим органам (структурным подразделениям), имеющим статус юридического лица, а также муниципальным казенным учреждениям.

Передача полномочий оформляется путем включения полномочия в положение о соответствующем органе (структурном подразделении) администрации района, имеющем статус юридического лица, устав муниципального казенного учреждения.

2.6. Заместители главы администрации Ковровского района, осуществляющие координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), при согласовании вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности района, действуют по поручению и в порядке, определяемом постановлением администрации Ковровского района.

2.7. Органы местного самоуправления района в пределах своей компетенции по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом принимают решения и издают акты: районный Совет – решения, администрация района – постановления и распоряжения, органы (структурные подразделения) администрации района, имеющие статус юридического лица, – приказы.

2.8. Документы по возникновению, переходу права собственности района на муниципальное имущество подписываются главой администрации района либо лицом, имеющим специальное поручение главы администрации района либо возглавляющим орган (структурное подразделение) администрации, имеющий статус юридического лица, наделенный таким полномочием.

Документы по включению имущества в состав казны района и исключению из ее состава, передаче имущества из казны в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное отнесение и по иным не противоречащим законодательству основаниям, если это относится к компетенции УЭИЗО, подписываются заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – заместитель главы, начальник УЭИЗО).

2.9. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, являющиеся муниципальной собственностью Ковровского района, ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.10. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности Ковровского района осуществляет УЭИЗО, органы администрации района, проводящие государственную политику и осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, а также иные органы в пределах своей компетенции.

3. Муниципальное имущество.

3.1. В состав муниципального имущества района входят средства районного бюджета, земли и другие природные ресурсы, жилой фонд, здания, сооружения, нежилые помещения, ценные бумаги, доли в праве собственности, доли в хозяйственных обществах, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

3.2. Достаточность имеющегося муниципального имущества, необходимость и (или) целесообразность приобретения в муниципальную собственность имущества, отчуждения муниципального имущества и передачи его муниципальным предприятиям, органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям, иным лицам на том или ином праве определяются главой администрации района.

В предусмотренных законом, Уставом Ковровского района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными актами случаях решения по таким вопросам принимаются главой администрации района по согласованию с районным Советом.

Решения в пределах перечисленных в настоящем пункте полномочий оформляются в виде распоряжений или постановлений администрации района.

Такие решения служат основаниями проведения торгов, передачи муниципального имущества, заключения, изменения и расторжения договоров, оформления залога, аренды, безвозмездного пользования, иного обременения, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, совершения иных действий, не противоречащих законодательству.

3.3. В случаях возникновения у района права собственности на имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящегося к видам имущества, определенным федеральным законом, указанное имущество подлежит реперофильрованию либо отчуждению.

4. Приватизация муниципального имущества.

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами

ми. В случаях, не подпадающих под действие законодательства о приватизации имущества, продажа имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 4.2. Продавцом муниципального имущества казны выступает УЭИЗО.
- 4.3. Муниципальное имущество (кроме жилого фонда социального использования) отчуждается в порядке приватизации исключительно на возмездной основе.
- 4.4. Приватизации не подлежит имущество:
 - отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объекты, изъятые из оборота),
 - которое согласно федеральным законам может находиться только в муниципальной собственности, а также имущество, отнесенное к такой категории настоящим Положением и (или) программой приватизации на очередной год,
 - имеющее особо важное значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения, социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства,
 - включенное в установленном порядке администрацией района в перечень имущества, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - имеющее важное значение для сохранения историко – культурного наследия, Имущество, имеющее важное значение, указанное в настоящем пункте, определяется главой администрации района.
- 4.5. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, определяется программой приватизации, утверждаемой ежегодно районным Советом.

Не перечисленные в программе приватизации объекты приватизируются при условии внесения изменений в указанную программу.

- 4.6. Приватизация объектов, находящихся в аренде у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом, после уведомления координационного органа по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации района (по тексту координационный орган).
- В случае поступления заявления субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего право выкупа арендованного муниципального имущества, координационный орган не информируется, комиссия по приватизации объекта не создается.
- 4.7. Муниципальное имущество приватизируется способами, определенными федеральным законом.

Способ и условия приватизации конкретных объектов, состав и полномочия комиссии для проведения приватизации, формы необходимых для этого документов определяются приказом УЭИЗО.

Приватизация муниципального имущества путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества (далее – аукцион), специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены осуществляется в электронной форме.

4.8. В случаях, предусмотренных законом, приватизация недвижимого имущества осуществляется одновременно с земельным участком, на котором расположен приватизируемый объект.

- 4.9. Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.
- 4.10. Средства от продажи муниципального имущества поступают в районный бюджет.

5. Управление и распоряжение акциями (долями, паями) района в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (паевых фондах) и долями в правах на отдельные объекты.

5.1. От имени Ковровского района полномочия учредителя (участника) хозяйственных обществ, паевых фондов осуществляет администрация района.

- 5.2. Участие Ковровского района осуществляется:
 - при учреждении новых юридических лиц,
 - при приобретении акций, долей, паев по сделкам, не запрещенным законодательством.

5.3. Решение об участии Ковровского района во вновь создаваемом хозяйственном обществе, передаче имущества, являющегося муниципальной собственностью района, и средств районного бюджета в качестве вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества принимает глава администрации Ковровского района.

5.4. Порядок создания хозяйственных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

5.5. Приобретение в собственность района акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, отчуждение находящихся в собственности района акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также передача их в залог или доверительное управление производится по решению главы администрации района.

Приобретателем и держателем акций (долей, паев) района выступает администрация района.

5.6. Представители района в органах управления указанных лиц назначаются распоряжениями администрации района.

Представителями района в органах управления юридических лиц могут быть:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления района,
- представители других организаций на основании предложений руководителей органов местного самоуправления района либо поселений.

5.7. Представители района в органах управления юридических лиц:

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе,
- предоставляют главе администрации района периодическую отчетность о деятельности юридического лица;

– выносят вопрос о деятельности юридического лица для принятия решения о дальнейшем участии района в данном лице.

5.8. Ковровский район может иметь имущество на праве общей долевой собственности.

Управление и распоряжение такими долями осуществляет УЭИЗО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, соглашениями с сособственниками имущества.

6. Аренда муниципального имущества.

6.1. Муниципальное имущество может быть передано в аренду.

6.2. Арендодателем муниципального имущества казны выступает УЭИЗО.

6.3. В случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, арендодателями муниципального имущества (за исключением имущества казны) выступают:

- муниципальное предприятие, обладающее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,
- орган местного самоуправления района, муниципальное учреждение, обладающее муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

В установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами случаях передача в аренду муниципального имущества осуществляется при наличии согласия администрации района.

Администрация района дает согласие на передачу в аренду:

- муниципальному предприятию принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, а также иного имущества, распоряжение которым в силу закона либо устава предприятия требует согласия собственника,
- муниципальному автономному учреждению на передачу недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества,
- муниципальному бюджетному учреждению на передачу особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,
- муниципальному казенному учреждению на передачу любого имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

Такое согласие оформляется распоряжением администрации района.

6.4. Муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с законодательством без проведения торгов либо по итогам торгов (конкурса либо аукциона).

6.5. Вид торгов, условия аренды определяются в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами:

- в отношении имущества казны УЭИЗО,
- в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении руководителями соответственно муниципального предприятия, органа местного самоуправления района, муниципального учреждения.

6.6. Пролонгация договоров аренды осуществляется в соответствии с законодательством.

6.7. Передача в аренду имущества казны, в том числе подготовку и проведение торгов, регистрацию, учет и хранение договоров аренды, осуществляет УЭИЗО в соответствии с законодательством и утвержденным постановлением администрации района административным регламентом.

6.8. Глава администрации района:

- 1) принимает решение о дальнейшем использовании имущества казны по окончании срока аренды,
- 2) в установленных законодательством и настоящим Положением случаях дает согласие на передачу в аренду имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.9. Порядок определения арендной платы за имущество казны устанавливается администрацией района с учетом действующего законодательства.

Порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

6.10. В установленных законом случаях передача в аренду муниципального имущества, в том числе пролонгация договора на новый срок, осуществляется с согласия антимонопольных органов.

6.11. Решения по вопросам аренды имущества казны оформляются приказами УЭИЗО.

Решение о передаче в аренду имущества муниципальным предприятием, органом местного самоуправления района, муниципальным учреждением оформляется приказами их руководителей в установленных случаях при наличии согласия администрации района.

6.12. Аренда муниципального имущества казны в установленных законодательством случаях и порядке подлежит государственной регистрации, проведение которой обеспечивает УЭИЗО.

6.13. Муниципальное имущество, переданное в аренду, может сдаваться в субаренду в соответствии с действующим законодательством при условии закрепления такого права арендатора в договоре аренды.

На имущество, сданное арендатором в субаренду, понижающие коэффициенты и иные льготы по арендной плате не распространяются, за исключением случая передачи в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.14. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, муниципальные предприятия должны направлять копии заключенных ими договоров аренды и дополнительные соглашения к ним в УЭИЗО в 10-дневный срок со дня их заключения, а в случае обязательной регистрации – со дня такой регистрации.

7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

7.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование.

7.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством без проведения торгов либо по итогам торгов (конкурса либо аукциона).

7.3. Вид торгов, условия безвозмездного пользования определяются:

- в отношении имущества казны УЭИЗО,
- в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении руководителями соответственно муниципального предприятия, органа местного самоуправления района, муниципального учреждения.

7.4. Пролонгация договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ссудодателем муниципального имущества казны выступает УЭИЗО.

В случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, ссудодателями муниципального имущества (за исключением имущества казны) выступают при наличии согласия администрации района:

- муниципальное предприятие, обладающее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения,
- муниципальное учреждение, обладающее муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Администрация района дает согласие на передачу в безвозмездное пользование:

- муниципальному предприятию принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, а также иного имущества, распоряжение которого в силу закона либо устава предприятия требует согласия собственника,
- муниципальному автономному учреждению на передачу недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества,
- муниципальному бюджетному учреждению на передачу особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,
- муниципальному казенному учреждению на передачу любого имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

Такое согласие оформляется распоряжением администрации района.

7.6. Передачу в безвозмездное пользование имущества казны, в том числе подготовку и проведение торгов, осуществляет УЭИЗО в соответствии с законодательством и утвержденным администрацией района административным регламентом.

7.7. Глава администрации района:

- 1) принимает решение о дальнейшем использовании имущества казны по окончании срока безвозмездного пользования,
- 2) в установленных законодательством и настоящим Положением случаях дает согласие на передачу в безвозмездное пользование имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

7.8. Передача пользователем (ссудополучателем) муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам в пользование, в том числе в аренду, не допускается.

7.9. В установленных законом случаях передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется с согласия антимонопольных органов.

7.10. Решения по вопросам безвозмездного пользования имущества казны оформляются приказами УЭИЗО.

Решение о передаче имущества муниципальным предприятием, органом местного самоуправления района, муниципальным учреждением оформляется приказами их руководителей.

7.11. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, муниципальные предприятия должны направлять копии заключенных ими договоров безвозмездного пользования и дополнительные соглашения к ним в УЭИЗО в 10-дневный срок со дня их заключения.

8. Управление имуществом муниципального предприятия.

8.1. Ковровский район вправе создавать:

- муниципальные унитарные предприятия,
- муниципальные казенные предприятия.

8.2. Полномочия учредителя муниципальных предприятий исполняет администрация района.

8.3. Муниципальные предприятия создаются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

8.4. Решения о создании муниципальных предприятий, их реорганизации и ликвидации принимаются главой администрации Ковровского района в порядке, установленном решением районного Совета, и оформляются в виде постановлений администрации района.

В установленных законодательством случаях такие решения принимаются по согласованию с антимонопольными органами.

Решение о приватизации муниципальных предприятий принимается районным Советом.

8.5. Полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляет администрация района, которая в том числе:

- устанавливает оптимальную структуру и количество муниципальных предприятий;
- ежегодно разрабатывает прогнозные показатели их развития;
- передает муниципальное имущество предприятию в хозяйственное ведение,
- утверждает порядок аттестации и отчетности директоров, проводит их аттестацию, заслушивает отчеты;
- приватизирует, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия,
- утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения и дополнения, утверждает устав в новой редакции,
- формирует уставный фонд муниципального предприятия, принимает решение о его увеличении либо уменьшении;
- назначает директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к ответственности,
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся у муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения, а в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и уставом предприятия, на совершение иных сделок,
- дает согласие на распоряжение всем имуществом, находящимся в оперативном управлении казенного предприятия,
- исполняет иные полномочия учредителя (собственника имущества), предусмотренные законодательством и уставом предприятия.

8.6. Муниципальное предприятие не обладает правом собственности на имущество.

Имущество муниципального предприятия как переданное администрацией района, так и приобретенное в ходе его деятельности, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (унитарное предприятие) или оперативного управления (казенные предприятия) и является муниципальной собственностью Ковровского района.

8.7. Муниципальное имущество (за исключением имущества казны) передается предприятию в порядке и на условиях, определяемых законодательством, уставом предприятия, настоящим положением, постановлением либо распоряжением администрации района.

Муниципальное имущество казны района передается предприятию приказом УЭИЗО.

8.8. В случаях неиспользования, неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом муниципального предприятия, и не по назначению глава администрации района вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору предприятия, реорганизации либо ликвидации предприятия, внесении изменений и дополнений в его устав, а по казенному предприятию также об изъятии такого имущества.

8.9. Текущей деятельностью муниципального предприятия руководит директор, действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение и освобождение от должности директора муниципального предприятия, поощрение и наложение взыскания осуществляет глава администрации района.

Порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора с директором муниципального предприятия устанавливает администрация района.

8.10. Муниципальное предприятие является объектом учета в реестре муниципального имущества.

8.11. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать их в аренду, отдавать в залог, вносить само имущество либо право пользования им в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации района.

Остальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия администрации района.

Согласие на указанные сделки оформляется распоряжением администрации района.

Списание имущества муниципальным предприятием осуществляется в порядке, установленном районным Советом.

8.12. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество муниципального предприятия подлежит государственной регистрации в случаях и порядке, установленном законодательством.

8.13. Муниципальное предприятие может владеть и пользоваться имуществом на ином праве в случаях и порядке, не запрещенном законодательством.

Руководитель предприятия несет персональную ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за предприятием имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.14. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством о концессионных соглашениях, имущество муниципального предприятия может быть передано третьему лицу по концессионному соглашению.

8.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, осуществляет УЭИЗО и структурное подразделение администрации района в соответствующей сфере.

9. Управление имуществом муниципального учреждения.

9.1. Ковровский район вправе создавать муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения), автономные некоммерческие организации и фонды.

9.2. Полномочия учредителя муниципальных учреждений исполняет администрация района.

9.3. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается районным Советом.

9.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и преобразовании муниципальных учреждений принимается главой администрации Ковровского района в порядке, установленном решением районного Совета, и оформляются в виде постановлений администрации района.

9.5. Управление муниципальным учреждением осуществляет администрация района, а также орган (структурное подразделение) администрации района, осуществляющий управление в соответствующей сфере деятельности.

9.6. Полномочия собственника имущества муниципального учреждения осуществляет администрация района, которая в том числе:

- устанавливает оптимальную структуру и количество муниципальных учреждений;
- закрепляет за учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления,
- утверждает устав муниципального учреждения, вносит в него изменения и дополнения, утверждает устав в новой редакции;
- назначает руководителя учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к ответственности,
- изымает излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество,
- утверждает порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений,
- утверждает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения, утверждает перечень такого имущества,
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества,
- утверждает перечень отчетов муниципального автономного учреждения, подлежащих опубликованию,
- устанавливает муниципальные задания, если это полномочие не передано отраслевому органу местного самоуправления,
- исполняет иные полномочия учредителя и представителя собственника имущества, предусмотренные законодательством и уставом учреждения.

9.7. Имущество муниципального учреждения, в том числе приобретенное по договору или иным основаниям, является собственностью Ковровского района.

Муниципальное имущество принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение может владеть и пользоваться муниципальным имуществом на ином праве в случаях и порядке, не запрещенном законодательством.

9.8. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными его уставом, заданиями собственника и назначением имущества.

9.9. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.10. Муниципальное учреждение распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним администрацией района или приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим положением.

9.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законом и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Списание имущества муниципальным учреждением осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов Ковровского района.

9.12. Муниципальное учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Крупная сделка может быть совершена муниципальным учреждением только с предварительного согласия администрации района.

9.14. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

9.15. Право оперативного управления на недвижимое имущество муниципального учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет УЭИЗО и структурное подразделение администрации района в соответствующей сфере.

9.17. Муниципальное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

9.18. Казенное учреждение находится в ведении органа администрации района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Управление и распоряжение имуществом казны района

10.1. Ковровский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну района.

10.2. Отчуждение имущества казны района в собственность граждан и юридических лиц осуществляет УЭИЗО в пределах его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными актами.

Передача социально значимых объектов недвижимости (жилого, социально-культурного, коммунально-бытового назначения), относящихся к казне района, на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с постановлением либо распоряжением администрации Ковровского района.

10.3. Имущество казны района может быть передано УЭИЗО в безвозмездное пользование органам местного самоуправления района и поселений, государственным и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

Иным юридическим лицам указанное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, постановлениями или распоряжениями администрации района.

10.4. Передача имущества казны района в муниципальную собственность другого муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Предложения о передаче имущества казны района в федеральную собственность либо в собственность области утверждаются распоряжением администрации Ковровского района.

10.6. Имущество, составляющее казну района, может быть передано в залог или доверительное управление по решению главы администрации Ковровского района.

Передача в залог указанного имущества возможна в качестве обеспечения обязательств Ковровского района.

Для обеспечения исполнения обязательств иных хозяйствующих субъектов муниципальным нормативным актом может быть предусмотрено создание залогового фонда Ковровского района.

10.7. Передача имущества казны в доверительное управление осуществляется на основании договора доверительного управления, заключаемого УЭИЗО на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Передача муниципального имущества в залог.

11.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в порядке и случаях, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.2. Положение о залоговом фонде Ковровского района утверждается решением районного Совета.

11.3. Порядок предоставления муниципального имущества казны в залог утверждает администрация района.

11.4. Муниципальное имущество казны, включаемое в залоговый фонд, а также исключаемое из него, определяется администрацией района.

11.5. Залогодателем муниципального имущества казны выступает администрация района.

11.6. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, может быть передано в залог в порядке и случаях, установленных законодательством, уставами предприятий и учреждений, настоящим положением.

11.7. Земельные участки, находящиеся в собственности района, передаче в залог не подлежат.

11.8. Залог муниципального имущества подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

12. Учет муниципального имущества.

12.1. Муниципальное имущество подлежит учету в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

12.2. Муниципальное имущество казны подлежит бухгалтерскому учету УЭИЗО в порядке, установленном законодательством и приказом финансового управления администрации района.

12.3. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальным предприятиям, а также органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям, учитывается такими предприятиями, органами и учреждениями в соответствии с законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

12.4. Муниципальное имущество отражается в реестре муниципального имущества Ковровского района (по тексту – реестр муниципального имущества), ведение которого осуществляется УЭИЗО в объеме и порядке, установленными законодательством.

12.5. Информация о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации района.

12.6. Выписки сведения из реестра муниципального имущества выдает УЭИЗО.

13. Управление и распоряжение муниципальными земельными участками.

13.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района (далее – муниципальные участки), управляет и распоряжается администрация района в соответствии с действующим законодательством, положением, принимаемым районным Советом, и административными регламентами, утверждаемыми постановлениями администрации района.

13.2. Решение о предоставлении и продаже муниципальных участков оформляется постановлением или распоряжением администрации района.

13.3. Муниципальные участки подлежат продаже вместе с расположенными на них муниципальными объектами, если иное не установлено законодательством.

13.4. Организацию работы по формированию участков, постановке их на кадастровый учет, предоставлению и отчуждению, в том числе подготовку и проведение торгов, осуществляют УЭИЗО и МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» в соответствии с законодательством и утвержденными администрацией района нормативными правовыми актами, административными регламентами.

13.5. Муниципальные участки подлежат учету в реестре муниципального имущества, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством.

14. Страхование муниципального имущества.

14.1. Обязанность страховать муниципальное имущество может быть возложена на его владельца договором или учредительными документами.

14.2. Страхованием имущества является лицо, владеющее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования и иным праве.

14.3. Страхование осуществляется за счет средств страхователя. Размер страховой суммы должен соответствовать действительной стоимости имущества и не может быть менее его остаточной стоимости.

15. Передача муниципального имущества в концессию.

15.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

15.2. От имени Ковровского района как концедента в концессионных соглашениях выступает администрация района.

15.3. Муниципальное имущество подлежит передаче в концессию: – в обязательном порядке в случаях, предусмотренных федеральными законами, – по инициативе районного Совета, главы администрации района.

15.4. Перечни муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, утверждаются распоряжениями администрации Ковровского района и размещаются на официальном сайте администрации района.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

23.04.2020

№21

Об утверждении Положения о муниципальной казне Ковровского района в новой редакции.

В соответствии с п.10 ст.35 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.23 Устава Ковровского района, п.1.3 Положения о муниципальной казне Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Ковровского района в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения решение Совета народных депутатов Ковровского района от 06.11.2013 №32 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Ковровского района в новой редакции».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ковровского района
от 23.04.2020 №21

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной казне Ковровского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом Ковровского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района.

1.2. Положение о муниципальной казне Ковровского района (далее – положение) определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Ковровского района (далее – казна района).

1.3. Положение о казне Ковровского района утверждается Советом народных депутатов Ковровского района (далее – районный Совет).

Вопросы управления и распоряжения имуществом казны района, не урегулированные действующим законодательством, Положением о порядке управления

и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района и настоящим положением, регламентируются постановлениями и распоряжениями администрации Ковровского района.

1.4. Казну района составляют средства местного бюджета, недвижимое и движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления.

1.5. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета.

Настоящее положение не применяется в случаях регулирования федеральным законодательством вопросов формирования, учета, управления и распоряжения казной.

Настоящее положение применяется при учете, управлении и распоряжении жилым фондом, земельными участками постольку, поскольку это не урегулировано федеральным законодательством и муниципальными нормативными актами.

1.6. Управление и распоряжение имуществом казны района осуществляется управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО) в пределах, установленных положением об УЭИЗО, муниципальными нормативными актами, настоящим положением.

1.7. Документы по включению имущества в состав казны района и исключению из ее состава, передаче имущества из казны в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным не противоречащим законодательству основаниям, если это относится к компетенции УЭИЗО, подписываются заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – заместитель главы, начальник УЭИЗО).

2. Формирование казны района.

2.1. В состав казны района входят:

- средства местного бюджета;
- ценные бумаги и доли в уставных капиталах юридических лиц;
- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за казенными предприятиями и учреждениями,
- иное имущество в соответствии с законодательством.

2.2. Источником формирования имущества казны района может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации либо субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности другого муниципального образования;
- вновь созданное или приобретенное в собственность и в казну района;
- принятое администрацией района в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- приобретенное в порядке признания права собственности района по судебному решению;
- приобретенное районом в порядке наследования, дарения, мены, отказа собственности от права на переходящее в собственность района имущество, иных гражданско-правовых сделок,
- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

2.3. Решение о включении имущества в состав казны района оформляется путем издания приказа УЭИЗО, если иное не установлено муниципальными нормативными актами.

- Издание такого приказа не требуется в случаях:
 - приобретения имущества в муниципальную собственность по договору,
 - приема имущества из государственной собственности и муниципальной собственности другого муниципального образования,
 - приема имущества в казну во исполнение постановлений и распоряжений администрации района.

2.4. Внесение в реестр муниципального имущества Ковровского района (далее – реестр муниципального имущества) сведений об имуществе казны района осуществляет УЭИЗО в порядке, предусмотренном действующим законодательством, положением о Реестре муниципального имущества Ковровского района.

2.5. Исключение имущества из состава казны района осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами района по следующим основаниям:

- в результате гражданско-правовых сделок,
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- списание в связи с физическим износом, сносом, ликвидацией, а также порчей либо утратой в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда,
- внесение изменений в действующее законодательство,
- установление факта дублирования, исправление технической ошибки.

2.6. В случаях приватизации и иных заключенных в рамках действующего законодательства сделок с недвижимым имуществом основанием для включения и исключения имущества из состава казны района является договор государственной регистрации перехода права на такие объекты в установленном законом порядке.

2.7. Включение имущества в состав казны района и его исключение из казны района периодичностью, составом, количеством не ограничивается.

2.8. Имущество казны района, предназначенное для использования в хозяйственном обороте, если иное не допускается законом, подлежит передаче в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям либо муниципальным учреждениям, или приватизации (продаже).

3. Учет имущества казны района.

3.1. Имущество казны района принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ковровский район.

Бюджетный учет муниципальной казны осуществляет УЭИЗО.

3.2. Учет имущества казны района и его движения в реестре муниципального имущества осуществляется УЭИЗО путем занесения соответствующих сведений.

3.3. Для обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества и бухгалтерского учета казны района может проводиться:

- инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов, их состояние и при необходимости другие параметры,
- документальная проверка данных предоставленных документов бухгалтерского учета со сведениями реестра муниципального имущества.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от цели ее проведения и вида объектов, состав комиссии определяются приказом УЭИЗО.

3.4. Стоимость объектов казны определяется по данным бухгалтерского учета.

Балансовая стоимость вновь включаемых объектов может определяться равной кадастровой стоимости.

В необходимых случаях осуществляется оценка объектов казны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», которая проводится за счет средств, предусмотренных муниципальной программой.

3.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование, реконструкцию и ремонт объектов казны в установленных случаях производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

3.6. Обеспечение сохранности, ремонта, реконструкции, эксплуатации имущества казны района, осуществляется на договорной основе.

3.7. Бремя собственника по объектам казны района, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

3.8. Расходы на принятие в муниципальную собственность района бесхозяйного, выморочного имущества (проведение кадастровых работ, формирование под объектом земельного участка, оплата пошлин и услуг нотариуса, кадастрового инженера, независимого оценщика и т.д.) осуществляются за счет средств районного бюджета.

4. Управление и распоряжение имуществом казны района.

4.1. Имущество казны района может быть приватизировано, продано в соответствии с гражданским законодательством, передано в аренду, концессию, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, обменено, передано в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальными учреждениями, а также быть предметом сделок, не противоречащих законодательству.

4.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, концессию, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение иными способами регулируется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.3. Отчуждение имущества казны района в собственность граждан и юридических лиц осуществляет УЭИЗО в пределах его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными актами. Продавцом имущества казны выступает УЭИЗО.

4.4. Передача социально значимых объектов недвижимости (жилого, социально-культурного, коммунально-бытового назначения), относящихся к казне района, на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с постановлением либо распоряжением администрации Ковровского района.

4.5. Имущество казны района может быть передано УЭИЗО в безвозмездное пользование органам местного самоуправления района и поселений, государственным и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

Иным юридическим лицам указанное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, постановлениями или распоряжениями администрации района.

Судодателем имущества казны выступает УЭИЗО.

4.6. Передача имущества казны района в муниципальную собственность другого муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Предложения о передаче имущества казны района в федеральную собственность либо в собственность области утверждаются распоряжением администрации Ковровского района.

4.8. Имущество казны района может быть передано в залог или доверительное управление по решению главы администрации Ковровского района.

Передача в залог указанного имущества возможна в качестве обеспечения обязательств Ковровского района.

Для обеспечения исполнения обязательств иных хозяйствующих субъектов муниципальным нормативным актом может быть предусмотрено создание залогового фонда Ковровского района.

Залогодателем имущества казны выступает администрация Ковровского района.

4.9. Передача имущества казны в доверительное управление осуществляется на основании договора доверительного управления, заключаемого УЭИЗО на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Договоры хранения, эксплуатации имущества казны, если это не отнесено к компетенции администрации района, заключает УЭИЗО.

5. Порядок списания имущества казны района.

5.1. Под списанием имущества казны района понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

5.2. Решение о списании имущества казны района принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано муниципальным предприятиям или учреждениям либо реализовано.

5.3. Решение о списании имущества казны района принимается в отношении:

- недвижимого имущества, автотранспортных средств, а также движимого имущества балансовой стоимостью 100000 рублей и более на основании обращения пользователя, если оно находилось в пользовании по договору, и рекомендацией постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, созданной постановлением администрации района (далее – комиссия по списанию);
- иного имущества – на основании акта инвентаризационной комиссии и при наличии обращения пользователя имущества, если оно находилось в пользовании по договору.

5.4. УЭИЗО для принятия решения о возможности и необходимости списания имущества казны района:

- вправе запрашивать сведения, документы и заключение (мнение) у структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и их работников, специализированных организаций,
- вправе включать работников структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, специализированных организаций в состав образующих УЭИЗО комиссий,
- формирует материалы и направляет комиссии по списанию, созданной постановлением администрации района, в случаях, установленных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего положения.

5.5. Решение о списании имущества казны оформляется приказом УЭИЗО.

5.6. Выбытие имущества казны района в связи с принятием решения о его списании отражается в бухгалтерском учете УЭИЗО в установленном порядке.

5.7. Денежные средства, полученные от реализации списанного имущества, в полном объеме направляются в бюджет района.

5. Заключительные положения.

5.1. Средства, полученные от использования объектов казны района, в полном объеме поступают в районный бюджет.

5.2. Сохранность и целевое использование имущества казны района обеспечиваются лицами, которым это имущество передано на законных основаниях (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессия, залог с передачей залогодержателю, хранение и т.п.).

Контроль за сохранностью и целевым использованием этого имущества, если таковое установлено, осуществляют УЭИЗО и структурные подразделения администрации района, осуществляющие координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5.3. Охрана имущества казны района, переданного во владение и (или) пользование, осуществляется лицами – пользователями этого имущества их силами и средствами.

Охрана имущества казны района, не переданного во владение и (или) пользование, организуется УЭИЗО и финансируется за счет средств районного бюджета.

5.4. На срок передачи имущества казны района в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя.

5.5. Защиту прав собственника в отношении имущества казны района, в том числе в суде, осуществляет администрация района в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 28 мая 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, д.Верхушка, площадь земельного участка 506 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 28 мая 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д.Дорожники, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 28 мая 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д.Погост, площадь земельного участка 1454 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.