Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

18 апреля 2019 г. № 17 (257)

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Новосельского сельского поселения

11.04.2019 **№ 95**

О внесении изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020годы», в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 216 от 27.12.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020годы» следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы Паспорта программы число «30569,1» заменить числом «33143,5», число «8696,9» заменить числом «11271,3».

1.2. В разделе 6 Ресурсное обеспечение программы число «30569,1» заменить числом «33143,5», число «8696,9» заменить числом «11271,3».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Н.П.Максимов

Приложение к постановлению
администрации Новосельского сельского поселения
№ 95 от 11.04.2019г.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020 годы»

	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.
1	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	2018	298,3
		2019	300,0
		2020	260,0
2	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, клумб)	2018	1771,0
		2019	192,4
		2020	80,0
3	Озеленение	2018	40,5
		2019	50,0
		2020	60,0
4	Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника	2018	300,0
		2019	100,0
		2020	150,0
5	Приобретение и установка малых форм, детских городков,-тренажёров, оборудование уличных детских и спортивных площадок	2018	1789,0
		2019	300,0
		2020	124,5
6	Снос сгоревших,аварийнвх зданий	2018	70,0
		2019	0,0
		2020	80,0
7	Уличное освещение	2018	1883,2
		2019	2263,6
		2020	2850,8
8	Уличное освещение (монтаж дополнительных линий уличного освещения, приобретение светильников и ламп)	2018	557,0
		2019	0,0
		2020	0,0
9	Отлов и утилизация бродячих животных	2018	50,0
		2019	0,0
		2020	60,0
10	Строительство тротуаров и автостоянок	2018	2617,1
		2019	1038,4
		2020	0,0
11	Содержание мест захоронения	2018	160,0
		2019	300,0
		2020	80,0
12	Организация работ по благоустройству	2018	4390,5
		2019	4636,6
		2020	3580,3
13	Строительство ограждений	2018	290,0
		2019	0,0
		2020	0,0
14	Приобретение бензокос, бензопил, мотоблока для уборки снега на хоккейных площадках	2018	70,0
		2019	410,3
		2020	0,0
15	Приобретение расходных материалов (леска, масло, цепи, перчатки и др.) и ГСМ	2018	50,0
		2019	800,0
		2020	0,0
16	Приобретение автомашины	2019	780,0
17	Прочие работы по благоустройству (ремонт колодцев, мостов, переходов и др.)	2018	210,0
		2019	100,0
		2020	0,0
	ИТОГО	2018	**14546,6**
	ИТОГО	2019	**11271,3**
	ИТОГО	2020	**7325,6**
	ВСЕГО		**33143,5**

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация поселка Мелехово

25.03.2019г. **№ 53**

О внесение изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области на 2018-2022 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»».

2. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» согласно приложению в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселка Мелехово Когут Романа Иосифовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
поселка Мелехово Р.И. Когут

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 25.03.2019г. № 53

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»

I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (далее - программа)
Наименование, номер и дата нормативного акта, которым утверждена соответствующая по целям программа	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» 2. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» 3. Постановление администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области на 2018-2022 годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово, МБУ «Мелеховское»
Участники программы	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы, собственники помещений многоквартирных домов
Цели программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования поселка Мелехово
Задачи программы	- Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории поселка Мелехово; - повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселка Мелехово - повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (парков, скверов, бульваров, площадей) поселка Мелехово
Целевые индикаторы и показатели программы	Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий; Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу; Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу; Количество благоустроенных общественных территорий; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий.
Срок реализации программы	2018-2022 гг
Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по источникам	Общий объем финансирования программы в 2018-2022 годах составит – 21 938,603 тыс. рублей. Из них по годам: 2018 год – 11 307,998тыс. рублей; 2019 год – 3914,662 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 3 357,953 тыс. рублей; 2022 год – 3 357,953 тыс. рублей; Источниками финансирования программы являются: средства федерального бюджета –16 806,403 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 8164,107 тыс. рублей; 2019 год – 3452,732 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 2 594,782 тыс. рублей; 2022 год – 2 594,782 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1995,314 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 1009,047 тыс. рублей; 2019 год – 70,463 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 457,902 тыс. рублей; 2022 год – 457,902 тыс. рублей; средства местного бюджета – 2 537,442 тыс. руб. из них по годам: 2018 год – 1535,440 тыс. рублей; 2019 год – 391,466 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 305,268 тыс. рублей; 2022 год – 305,268 тыс. рублей; средства собственников – 599,444 тыс. руб. из них по годам: 2018 год – 599,444 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация мероприятий программы к концу 2022 года позволит достигнуть следующих результатов: - увеличение количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий на 12 проектов; - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 12 объектов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 21,0 %; - увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %; - увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %; - увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 50,0 %.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Общая численность населения в муниципальном образовании поселок Мелехово составляет 7112 человек. Из них в многоквартирных домах проживают 3784 человек.

Под дворовой территорией подразумевается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В настоящее время на территории поселка Мелехово расположено 72 многоквартирных дома, включенных в муниципальную программу по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, к которым прилегает 57 дворовых территорий с общей площадью 109,5 тыс. кв.м. Из них благоустроенных дворовых территорий 22, что составляет 38,6% от общего количества дворовых территорий поселка.

Численность населения, проживающего в благоустроенных дворах 2050 человек, что составляет 28,8 % от общей численности населения в муниципальном образовании поселок Мелехово.

Благоустройство дворов жилищного фонда и на сегодняшний день в целом по поселению полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

Требуется ремонт асфальтового покрытия дворовых проездов и тротуаров. Асфальтобетонное покрытие на 85% придомовых территорий имеет высокий физический износ.

Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий.

Муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Кроме дворовых территорий в поселке Мелехово имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения.

Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

6 общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.) занимают площадь 59,0 тыс. кв. м. Благоустроена 1 общественная территория с площадью 14,5 тыс. кв. м, что составляет 16,7 % от общего количества общественных мест в поселке Мелехово.

Проблемой в сфере благоустройства мест массового отдыха является недостаточное количество скамеек для отдыха населения, урн для сбора мусора, детских и спортивных площадок. Освещение и озеленение мест массового отдыха населения является значимой проблемой.

Повышение качества среды проживания жителей поселения является необходимым условием стабилизации и подъема общего уровня социально-экономического развития поселения и повышения уровня жизни его жителей.

В настоящее время территория муниципального образования поселок Мелехово благоустроена менее чем на 30 %. В благоустройстве нуждаются 5 общественных места (парки, скверы, набережные и т.д.) и 35 дворовых территорий. Под благоустроенной территорией понимается территория, соответствующая «Правилам благоустройства территорий муниципального образования поселок Мелехово».

В связи с изменениями законодательства, требований по содержанию территорий, указанные Правила постоянно корректируются.

Основной проблемой поселения является значительное количество неблагоустроенных дворовых и общественных территорий. Данное проблемное состояние выражено отсутствием на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, недостаточным освещением и скудным озеленением придомовых газонов.

Наиболее острой проблемой дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест.

Настоящая муниципальная программа определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий и общественных пространств.

Целевая направленность программы определяется необходимостью решения задач в части благоустройства территорий муниципального образования поселок Мелехово.

Кроме того, реализация мероприятий программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения поселения, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить необходимость физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере благоустройства муниципального образования поселок Мелехово определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Основной целью муниципальной программы является создание условий для повышения качества и комфорта среды проживания населения на территории поселка Мелехово Ковровского района путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству территории поселка Мелехово Ковровского района.

Муниципальная программа предполагает решение задач по:

- повышению уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования поселка Мелехово (парков, скверов, площадей, набережных и т.д.);
- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории поселка Мелехово.

Целевые индикаторы программы характеризуют выполнение мероприятий, направленных на увеличение показателей доли благоустроенных дворовых и общественных территорий поселения и позволяют достичь следующих результатов:

- увеличение количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий на 12 проектов;
- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 12 объектов;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 21,0 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от

общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %;

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 50,0 %.

Реализация программы рассчитана на 5 лет и завершится до конца 2022 года.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для комплексного решения поставленных задач и достижения поставленных целей, направленных на благоустройство территорий муниципального образования поселок Мелехово, программой предусматривается выполнение основных мероприятий:

1. Мероприятия по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
2. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов поселка Мелехово;
3. Мероприятия по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования поселка Мелехово.

Основными условиями участия в программе, направленными на выполнение задачи по вовлечению заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству, являются следующие требования:

- обязательное трудовое участие в процессе благоустройства собственников помещений МКД, дворовая территория которого является участником программы;
- обязательное финансовое участие в размере, установленном настоящей программой.
- обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории поселка Мелехово Ковровского района условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий.

Размер финансового участия, порядок и условия оказания трудового участия определены в «Порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Приложение № 4 к Программе).

Под реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов подразумевается:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, которое включает минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- проведение экспертизы проектов и строительного контроля над проведением работ.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов,
- обеспечение освещения дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок,
- оборудование автомобильных парковок,
- озеленение территорий,
- оборудование мест отдыха,
- установка ограждений высотой не более 0,7 м,
- другие виды работ.

Благоустройству подлежат только те дворовые территории, которые являются нуждающимися в благоустройстве, исходя из минимального перечня работ. Реализация мероприятий из дополнительного перечня работ без осуществления мероприятий из основного перечня не допускается.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, определена в ценах 2 квартала 2017 года и приведена в Приложении № 3 к Программе. В случае изменения стоимости работ нормативная стоимость подлежит корректировке.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг (Приложение № 1 к Программе), сформирован на основании инвентаризации, произведенной в соответствии с Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14 июня 2017 года № 100 «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» и на основании постановления администрации поселка Мелехово от 18.09.2017 № 132 «Об инвентаризационной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» и корректируется в соответствии с «Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово». Точное количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству по годам срока реализации муниципальной программы, определяется после уточнения объемов финансирования, а также в результате разработки проектно-сметной документации и проведения аукционной процедуры.

Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования включает:

1. устройство тротуаров;
2. установка детской и (или) спортивной площадок;
3. установка урн;
4. установка скамеек;
5. подрезка разросшихся зеленых насаждений;
6. снос сухих и аварийных деревьев;
7. организация автомобильной стоянки;
8. обеспечение освещения;
9. разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта;
10. проведение строительного контроля над проведением работ;
11. другие виды работ.

Адресный перечень муниципальных территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг, определен на основании инвентаризации и уточняется в соответствии с «Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования поселок Мелехово в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово», а также разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов по таким территориям (Приложение № 2 к Программе).

Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности в том числе и маломобильных групп населения.

Помимо реализации основных мероприятий программой также предусмотрена работа с собственниками (юридические лица и индивидуальные предприниматели) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

Кроме того, в связи с большим количеством индивидуальных жилых домостроений на территории поселка Мелехово будут реализованы мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставляемых для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями Правил благоустройства.

Для этого на основании Правил благоустройства составляется перечень критериев для оценки индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на предмет соответствия правилам. На основании этих критериев проводится инвентаризация. Для проведения инвентаризации привлекаются председатели уличных комитетов. По результатам инвентаризации проводится работа с собственниками.

4. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках муниципальной программы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Владимирской области - Департаментом жилищно-коммунального хозяйства по софинансированию муниципального образования, вхождению в областные и федеральные программы, качеству проведения работ по благоустройству территории поселения.

В целях организации благоустройства территории поселка Мелехово осуществляется взаимодействие с организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами, собственниками помещений многоквартирных домов, индивидуальными предпринимателями и жителями поселения.

Выбор исполнителей отдельных мероприятий программы осуществляется путем проведения торгов в соответствии с законодательством о размещении государственного (муниципального) заказа.

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» создается муниципальная общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией вышеуказанной программы после её утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия).

Организация деятельности муниципальной общественной комиссии осуществляется в соответствие с Порядком об общественной комиссии, утвержденной Постановлением администрации поселка Мелехово от 18.09.2017 № 133.

Для взаимодействия с населением:

- ведется прием, рассмотрение обращений граждан;
- по результатам рассмотрения обращений граждан принимаются меры реагирования.

Контроль над целевым использованием средств областного бюджета, выделяемых для предоставления субсидии, осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Владимирской области и бюджета муниципального образования поселок Мелехово.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории по минимальному и дополнительному перечням в форме трудового и финансового участия. В рамках минимального перечня работ по благоустройству доля финансового участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет не менее 5 процентов. В рамках дополнительного перечня доля финансового участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет не менее 20 процентов на все виды работ, кроме оборудования автомобильных парковок. Процент софинансирования по оборудованию автомобильных парковок составляет не менее 30 %.

Порядок и форма трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ установлены в Порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий поселок Мелехово.

6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы и оценка эффективности

В результате реализации муниципальной программы планируется:

- увеличение количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий на 12 проектов;
- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 12 объектов;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 21,0 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100 %;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 50,0 %.

Эффективность реализации программы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» можно выделить следующие риски, оказывающие влияние на достижение цели и задач муниципальной программы:

-недостаточное ресурсное обеспечение программы. Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями является существенным риском;

- отсутствие ресурсного обеспечения программы за счет внебюджетных средств создает угрозу срыва решения задач.

В этой связи основными мерами управления риском такого характера являются:

-стимулирование привлечения внебюджетных источников, трудовых ресурсов, стройотрядов;

-расширение числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизация издержек и повышение эффективности управления.

Приложение № 1
к Программе

Адресный перечень
дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы

№ п/п	Адрес дворовой территории	Плановый период выполнения работ
1	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.2, д.4, д.6	2018
2	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 21	2018
3	п. Мелехово, ул. Строительная, д.4	
4	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.7	
5	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.9	
6	п. Мелехово, ул. Гагарина, д. 11, д. 13, д.15, д.17	
7	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 22, д.23, д.24	
8	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 25, д.26	
9	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д.27	
10	п. Мелехово, ул. Комарова, д.2	
11	п. Мелехово, ул. Комарова, д.4	
12	п. Мелехово, ул. Комарова, д.10	
13	п. Мелехово, ул. Комарова, д.15, д.17	
14	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.1, д.3, д.5	
15	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.4, д.6	
16	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.7	
17	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.44	
18	п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 53	
19	п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 57	
20	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.59	
21	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.68	
22	п. Мелехово, ул. Строительная, д.1	
23	п. Мелехово, ул. Строительная, д.2	
24	п. Мелехово, ул. Строительная, д.3	
25	п. Мелехово, ул. Советская, д.5	
26	п. Мелехово, ул. Советская, д.6	
27	п. Мелехово, ул. Советская, д.7	
28	п. Мелехово, ул. Советская, д.8	
29	п. Мелехово, ул. Советская, д.9	
30	п. Мелехово, ул. Советская, д.10	
31	п. Мелехово, ул. Советская, д.11	
32	п. Мелехово, ул. Советская, д. 14, д. 15	
33	п. Мелехово, ул. Пионерская, д.3	
34	п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5	
35	п. Мелехово, ул. Красная горка, д.1, д.2	

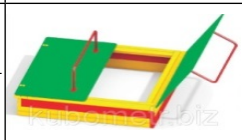
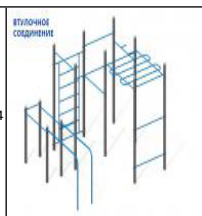
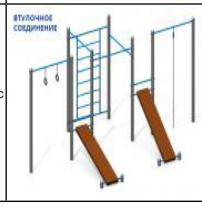
Приложение № 2
к Программе

Адресный перечень
муниципальных территорий общего пользования, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы

№ п/п	Название общественной территории	Плановый период выполнения работ
1	Сквер около «Дворца Счастья»	2018
2	Сквер в 7 микрорайоне	
3	Парк «30 лет Победы»	
4	Сквер около памятника ВОВ	
5	Территория по ул. Первомайская, д. 64-66	2019

Приложение № 3
к Программе

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ
по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость с НДС, руб.
	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов			
1	Ремонт дворовых проездов	м2	1	1 571,0
2	Устройство тротуаров и дорожек, обрамление бортовым камнем	м2	1	1 611,0
3	Освещение дворовых территорий (установка 1 стальной опоры, монтаж светодиодных светильников, прокладка кабеля, монтаж шкафа управления)	опора	1	21 950,0
4	Установка скамеек	шт.	1	9 240,0
5	Установка урн	шт.	1	1 970,0
	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов			
6	Оборудование автомобильных парковок:			
	- Асфальтное покрытие, обрамление бортовым камнем	м2	1	1 659,0
	- Щебеночное покрытие, обрамление бортовым камнем	м2	1	600,0
7	Установка ограждений высотой не более 0,7 м	м	1	716,0
8	Посадка газонной травы	м2	1	363,0
	Детская игровая площадка			
9	Балансир К-20		Длинна-2460, ширина 800, высота 725	13 900,0
10	Песочница с крышкой (раскладушка)		Длинна-1500, ширина 1500, высота 300	13 600,0
11	Качели на жесткой подвеске К-2		Длинна-3000, ширина 2200, высота 2540	23 925,0
12	Карусель К-5		Длинна-1470, ширина 1470, высота 710	30 810,0
13	Горка Г-2(с)		Длинна-3960, ширина 640, высота 2010, h-горки 1260	40 885,0
14	Пружинка МК-21"Мотоцикл" (различные варианты)		Длинна-650, ширина 370, высота 900	13 550,0
	Спортивная площадка			
15	Комплекс "Воркаут" ВР-14		Длинна-5500, ширина 4410, высота 2600	124 370,0
16	Гимнастический комплекс ВР-23		Длинна-5550, ширина 3340, высота 2600	98 050,0
	Детская спортивная площадка			
17	Рукоход Т-99		Длинна-2690, ширина 850, высота 2475	29 030,0
18	Спортивный комплекс Т-96		Длинна-3330, ширина 1650, высота 2000	79 145,0
19	Спортивный комплекс ТМ-93		Длинна-3563, ширина 1860, высота 1770	90 140,0

Приложение № 4
к Программе

Порядок
аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово», регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3. Под формой трудового участия понимается добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

1.4. Под формой финансового участия понимается минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного.

1.5. Общественная комиссия - комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением администрации поселка Мелехово для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией Программы.

1.6. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляются по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий.

1.6.1. Минимальный перечень работ включает в себя:
- ремонт дворовых проездов, тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

1.6.2. Дополнительный перечень работ включает в себя:
- оборудование детских и (или) спортивных площадок,
- оборудование автомобильных парковок,
- озеленение территорий,
- оборудование мест отдыха,
- установка ограждений высотой не более 0,7 м,
- другие виды работ.

1.7. Решение о трудовом и финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок и форма трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и финансового участия.

2.2. При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере, обозначенном протоколом общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома от общей стоимости предлагаемых мероприятий по благоустройству территории.

2.3. Решение о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий принимается на собрании собственников жилых помещений многоквартирного дома и может включать следующие виды участия:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (снятие старого оборудования, уборка мусора, спиливание старых деревьев), и другие работы (покраска элементов благоустройства, озеленение территории, в том числе посадка цветочных клумб, кустарников и деревьев, охрана объекта);
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы по благоустройству (предоставление по возможности подсобных помещений для рабочих и хранения инструментов, обеспечение доступа рабочих к санитарным помещениям, освобождение во время проведения работ проезжей части дворовой территории от транспортных средств).

2.4. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

2.5. Документы, подтверждающие форму и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнями, предоставляются в администрацию поселка Мелехово.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию поселка Мелехово не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом в качестве приложения к такому отчету необходимо представлять фото- или видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию поселка Мелехово не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета администрации поселка Мелехово.

3.2. Проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений;

3.3. После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц, расчета сметной стоимости работ согласно проекту администрация поселка Мелехово заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн - проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ по минимальному перечню работ и не менее 20 процентов от общей стоимости работ по дополнительному перечню на все виды работ, кроме оборудования автомобильных парковок. Процент софинансирования по оборудованию автомобильных парковок составляет не менее 30 %.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.4. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение пяти дней с момента подписания соглашения.

В случае если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявка такого многоквартирного дома в части выполнения минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в программу в связи с корректировкой, и их заявка предусматривает выполнение работ из минимального и дополнительного перечней, обязуются перечислить денежные средства в течение пяти дней в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.5. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета с момента их зачисления на лицевой счет администрации поселка Мелехово.

3.6. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования главного распорядителя бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.

3.7. Администрация поселка Мелехово осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.8. Администрация поселка Мелехово обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте администрации Ковровского района данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.9. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией поселка Мелехово на финансирование минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией поселка Мелехово в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация поселка Мелехово обеспечивает возврат заинтересованным лицам аккумулированных денежных средств в срок до 31 декабря текущего года при условии:

4.2.1. Экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур.

4.2.2. Неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации.

4.2.3. Не предоставление заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории.

Приложение № 5
к Программе

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы и их значениях

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей				
		2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)
1	2	4	5	6	7	8
Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (по периодам)	Ед.	4	0	0	4	4
Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	Ед.	26	26	26	30	34
Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	45,6	45,6	45,6	52,6	59,6
Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу	Проценты	100	0	0	100	100
Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу	Проценты	100	0	0	100	100
Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	Ед.	2	3	3	3	4
Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	Проценты	33,3	50	50	50	66,7

Приложение № 6
к программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Значения целевых индикаторов по годам реализации	Связь мероприятия с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятия по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Администрация поселка Мелехово	2018	2022	2018 – 100 2019 – 0 2020 – 0 2021 – 100 2022 – 100	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу
					2018 – 100 2019 – 0 2020 – 0 2021 – 100 2022 – 100	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу
2.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация поселка Мелехово	2018	2022	2018 – 4 2019 – 0 2020 – 0 2021 – 4 2022 – 4	Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (по периодам)
					2018 – 26 2019 – 26 2020 – 26 2021 – 30 2022 – 34	Количество благоустроенных дворовых территорий
					2018 – 45,6 2019 – 45,6 2020 – 45,6 2021 – 52,6 2022 – 59,6	Доля благоустроенных территорий от общего количества дворовых территорий
3.	Мероприятия по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования поселения	Администрация поселка Мелехово	2018	2022	2018 – 2 2019 – 3 2020 – 3 2021 – 3 2022 – 4	Количество благоустроенных общественных территорий
					2018 – 33,3 2019 – 50 2020 – 50 2021 – 50 2022 – 66,7	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий

Приложение № 7
к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации					
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2018	2019	2020	2021	2022	За весь период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»	Всего по программе:					Всего, в т. ч.		3914,662				
	Ответственный исполнитель: Администрация поселка Мелехово					Федеральный бюджет		3452,732				
						Областной бюджет		70,463				
						Местный бюджет		391,466				
						Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1 «Мероприятие по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»	Всего по мероприятию 1: Ответственный исполнитель: Администрация поселка Мелехово					Всего, в т. ч.						
						Федеральный бюджет						
						Областной бюджет						
						Местный бюджет						
						Внебюджетные средства						
Основное мероприятие 2 «Мероприятие по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования поселения»	Всего по мероприятию 2: Ответственный исполнитель: Администрация поселка Мелехово					Всего, в т. ч.						
						Федеральный бюджет		3452,732				
						Областной бюджет		70,463				
						Местный бюджет		391,466				
						Внебюджетные средства						

Совет народных депутатов поселка Мелехово сообщает, что 12.04.2019 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

12.04.2019 **№ 4/9**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2019 год»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.12.2018 года № 17/28 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2019 год», следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2019 год по доходам в сумме 40831,397 тыс. рублей и расходам в сумме 41481,648 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2019 год в сумме 650,251 тыс. рублей.
3. Приложения №№ 4,6,7,8 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему решению.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово С.Б.Сутягин

Пояснительная записка
к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово
на 2019 год (тыс.руб.)

Доходы +850,00

1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	+850,00

Расходы +850,00

Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	0409	0200060300	611	241	+132,7
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»	0503	391F255550	612	242	+717,3

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 12.04.2019 № 4/9

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2019 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2019 год Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22853,5**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**10300**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	**10300**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организации	10230
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	38
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	32
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**1550**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1550
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	640
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	5
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	904
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**6783**
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	970
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемых к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	970
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5813

1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2600
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3213
1 08 00000 00 0000 110	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**40**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	40
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**1980**
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1700
1 11 09045 13 0000 129	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**2160,5**
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	2100,5
1 14 06313 13 0000 430	плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	60
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**40**
1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	40
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**17977,897**
2 02 10000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8540,3
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	8540,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**6523,197**
2 02 25555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	3523,197
2 02 29999 13 7246 150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	3000
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202,7
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202,7
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2711,7**
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	2711,7
	ВСЕГО доходов	**40831,397**

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 12.04.2019 № 4/9

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2019 год

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
А	1	2	3	4	5	6
Территориально избирательная комиссия Ковровского района	**608**					443,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	608	01	07	99 9 00 00190	800	443,0
Администрация поселка Мелехово	**803**					41038,648
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	3554,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	622,636
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 9 00 00190	800	34,4
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10
Расходы на диспансеризацию муниципальных работников (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 9 00 00190	200	16,6
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 20700	800	8
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 9 000И190	200	168,564
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	08 0 00 0И190	200	4
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	05 0 00 0И190	200	10,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	02	03	02 8 03 51180	100	195,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	02 8 03 51180	200	7,6
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	09	04 0 00 20600	200	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	803	03	09	04 0 00 20600	600	47,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2019-2021 годы»	803	03	09	06 0 00 20600	600	29,6
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	04	09	02 0 00 60300	600	1335,9
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	04	09	28 0 03 72460	600	3534,1
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	05 0 00 00190	200	144
Создание условий для жилищного строительства в части реализации подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (межбюджетные трансферты)	803	05	01	99 9 00 П0070	500	94,5
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	99 9 00 00190	200	137,242
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	02	99 9 00 00190	200	363,405
Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию системы (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	05	02	07 0 00 20600	464	3999,8
Организация в границах поселения электро-тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	803	05	02	99 9 00 П0020	500	3887,5
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	01 0 00 20100	200	2100
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 55550	600	4631,963
Расходы на модернизацию системы уличного освещения поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	07 0 00 20600	200	25
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	05	03	01 0 00 60200	600	1341,338
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	803	05	03	03 0 00 60500	600	124,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	05	05	01 0 00 60590	600	6091,7
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0040	500	6194
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0050	500	2009,2
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21200	300	165,1
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 П0060	500	141,5

Приложение 3
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 12.04.2019 №4/9

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2019 год

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 2019 год
А	1	2	3	4	5
ИТОГО					**41481,648**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**4871,3**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**4211,136**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	99 9 00 00110	100	3554,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	99 9 00 00190	200	622,636
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	99 9 00 00190	800	34,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**443,0**
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	01	07	99 9 00 00190	800	443
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 20210	800	10
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**207,164**
Расходы на диспансеризацию муниципальных работников (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	99 9 00 00190	200	16,6
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20700	800	8
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	99 9 000И190	200	168,564
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	08 0 00 0И190	200	4
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	05 0 00 0И190	200	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**202,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**202,7**
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	02	03	02 8 03 51180	100	195,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02	03	02 8 03 51180	200	7,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**86,7**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**86,7**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03	09	04 0 00 20600	200	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	03	09	04 0 00 20600	600	47,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2019-2021 годы»	03	09	06 0 00 20600	600	29,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**5014**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**4 870,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	04	09	02 0 00 60300	600	1335,9
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Иные цели)	04	09	28 0 03 72460	600	3534,1
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**144**
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	12	05 0 00 00190	200	144
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**22797,148**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**457,905**
Создание условий для жилищного строительства в части реализации подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (межбюджетные трансферты)	05	01	99 9 00 П0070	500	94,5
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	01	99 9 00 00190	200	363,405
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**8024,542**
Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию системы (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	02	07 0 00 20600	464	3999,8
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	02	99 9 00 00190	200	137,242
Организация в границах поселения электро-,тепло-,-газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	05	02	99 9 00 П0020	500	3887,5
Благоустройство	**05**	**03**			**8223,001**
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	01 0 00 20100	200	2100
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 55550	600	4631,963
Расходы на модернизацию системы уличного освещения поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	07 0 00 20600	200	25
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	03	01 0 00 60200	600	1341,338
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	05	03	03 0 00 60500	600	124,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**			**6091,7**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	05	05	01 0 00 60590	600	6091,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**8203,2**
Культура	**08**	**01**			**8203,2**
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0040	500	6194
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0050	500	2009,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**165,1**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**165,1**
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 21200	300	165,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**141,5**
МАССОВЫЙ СПОРТ	**11**	**02**			**141,5**
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 П0060	500	141,5
ИТОГО:					**41481,648**

Приложение № 4
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от 12.04.2019 № 4/9

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Итого					**41481,648**
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	**0100000000**				**9533,038**
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 00 20100	200	05	03	2 100,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	01 0 00 60200	600	05	03	1341,338
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	01 0 00 60590	600	05	05	6091,7
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	**0200000000**				**4 870,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	02 0 00 60300	600	04	09	1 335,9
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Иные цели)	28 0 03 72460	600	04	09	3 534,1
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	**0300000000**				**124,7**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	03 0 00 60500	600	05	03	124,7
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	**0400000000**				**57,1**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 0 00 20600	200	03	09	10,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	04 0 00 20600	600	03	09	47,1
Муниципальная программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы"	**0500000000**				**154,0**
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 00 0И190	200	01	13	10,0
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2018-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 00 00190	200	04	12	144,0
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы"	**0600000000**				**29,6**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2019-2021 годы»	06 0 00 20600	600	03	09	29,6
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	**0700000000**				**4024,8**
Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию системы (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	07 0 00 20600	464	05	02	3999,8
Расходы на модернизацию системы уличного освещения поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 00 20600	200	05	03	25,0
Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы»	**0800000000**				**4,0**
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2017-2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных	08 0 00 0И190	200	01	13	4,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово»	**0900000000**				**4631,963**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	39 1 F2 55550	600	05	03	4631,963
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	**9900000000**				**18052,447**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	3 554,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	622,636
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	34,4
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	07	443,0
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
Расходы на диспансеризацию муниципальных работников(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	13	16,6
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20700	800	01	13	8,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 000И190	200	01	13	168,564
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21200	300	10	01	165,1
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	01	363,405
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	02	137,242
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0020	500	05	02	3 887,5
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0040	500	08	01	6 194,0
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0050	500	08	01	2 009,2
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0060	500	11	02	141,5
Создание условий для жилищного строительства в части реализации подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0070	500	05	01	94,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	02 8 03 51180	100	02	03	195,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 8 03 51180	200	02	03	7,6

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

11.04.2019 **№ 207**

Об отказе в предоставлении Куракову А.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 23.12.2009г №15/32 «Об утверждении правил землепользования и застройки поселка Мелехово», с учетом изменений, утвержденных решением Совета народных депутатов Ковровского района от 18.01.2018г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района, на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний, отказать Куракову А.И. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000603:1075, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), пгт. Мелехово, ул. Первомайская, д. 202.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 17 мая 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д.Погорелка, площадь земельного участка 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

16.04.2019 **№ 378-р**

О продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 23.05.2019 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65 площадью 1140 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: гидротехнические сооружения, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 55 метрах по направлению на юго-восток от д.25 в д.Гороженово, для чего создать комиссию в следующем составе:

Турыгин Ю.Н. - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии

члены комиссии:

Власевич Л.В. - заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений

Степанова Е.Н. - ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

Алексеенко Е.В. - заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей

Фадина А.В. - консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

2. Время начала аукциона 10-00 ч. 23.05.2019 года, начальная цена земельного участка - 235888 руб. 80 коп. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 7077 руб. без НДС, задаток – 47177 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- один заявитель имеет право подать только одну заявку,

- победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 16.04.2019 № 378-р

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице_____
действующего на основании_____
_____
Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____, ОГРН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 23.05.2019 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65 площадью 1140 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: гидротехнические сооружения, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 55 метрах по направлению на юго-восток от д.25 в д.Гороженово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка:_____
_____
Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя)_____
“_____” _____ 20___ г.
Контактный телефон_____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. “____” _____20____г. за № ____

Подпись уполномоченного лица_____

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 16.04.2019 № 378-р

Соглашение о задатке

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и
_____
(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65 площадью 1140 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: гидротехнические сооружения, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 55 метрах по направлению на юго-восток от д.25 в д.Гороженово, установила задаток в размере **47177 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 16.04.2019 № 378-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании постановления администрации Ковровского района от 30.12.2016 №932, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1140 кв.м с кадастровым номером 33:07:000324:65, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 55 метрах по направлению на юго-восток от д.25 в д.Гороженово, разрешенное использование: гидротехнические сооружения, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме ____ (___) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65

Организатор аукциона: Администрация Ковровского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО).

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 16.04.2019 № 378-р «О продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 23 мая 2019 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: цена земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65, общей площадью 1140 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 55 метрах по направлению на юго-восток от д.25 в д.Гороженово, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – гидротехнические сооружения, на земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства: сеть связи 33:07:000000:1310, наружные сети газоснабжения 33:07:000000:1126, наружные сети водоснабжения 33:07:000000:1124, распределительный газопровод среднего давления 33:07:000000:1299, (далее-Участок).

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере рыночной стоимости земельного участка: 235888 (двести тридцать пять тысяч восемьсот восемьдесят восемь) рублей 80 копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 7077 (семь тысяч семьдесят семь) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 22 апреля 2019 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 17 мая 2019 г. в 17.30 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: 47177 (сорок семь тысяч сто семьдесят семь) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка:

- задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:65.

- возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж2 – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

06.03.2019 **№ 112**

Об утверждении сводного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ковровского района на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 N 303 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ковровского района на 2020-2022 годы согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 06.03.2019 №112

Сводный краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории Ковровский район на период 2020-2022 г.г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт сетей ХВС	ремонт сетей ГВС	ремонт сетей теплоснабжения	ремонт систем водоотведения	ремонт сетей электроснабжения	ремонт сетей газоснабжения	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ: замена плоской кровли на стропильную	капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем вентиляции и дымоудаления при капитальном ремонте крыш	ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с заменой отопительных приборов (радиаторов) в местах общего пользования и отопительных приборов (радиаторов), расположенных в жилых помещениях, не имеющих отключающих устройств	устройство вновь выгребных ям или отстойников с биологической очистной сточных вод (септиков) при отсутствии централизованной системы канализации	утепление фасадов	ремонт выпуска системы водоотведения до первого смотрового колодца при капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем водоотведения	установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), с оборудованием устройств автоматизации и диспетчеризации, при проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем	установка или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов, при проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	строительный контроль	разработка проектной документации	авторский надзор при выполнении работ по МКД, имеющих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ	Срок выполнения проектной документации	Срок выполнения запланированных строительно - монтажных работ (уточняется по вводам)	Срок оказания услуги по строительному контролю
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	Итого по Ковровскому району на 2020 год	14 682 003,65																														
1	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Красная Горка ул, 2	3 350 000,00									575,00	3 350 000,00																				
2	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Первомайская ул, 53	2 550 000,00													336,00	2 550 000,00																
3	Ковровский р-н, Малыгино п, Юбилейная ул, 47	2 330 177,85									455,00	2 330 177,85																				
4	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Гагарина ул, 4	3 225 425,70									690,00	3 225 425,70																				
5	Ковровский р-н, Клязьминский Городок с, Клязьминская ПМК ул, 15	1 536 381,00									300,00	1 536 381,00																				
6	Ковровский р-н, подстанция Заря р-н, 1	1 690 019,10									330,00	1 690 019,10																				
	Итого по Ковровскому району на 2021 год	14 676 156,73																														
1	Ковровский р-н, Нерехта п, Просторная ул, 2	3 328 825,50									650,00	3 328 825,50																				
2	Ковровский р-н, Малыгино п, Школьная ул, 55	2 721 526,66													459,00	2 721 526,66																
3	Ковровский р-н, Малыгино п, Юбилейная ул, 48	2 557 611,75													425,50	2 557 611,75																
4	Ковровский р-н, Ковров-35 городок, Центральная ул, 111	4 178 956,32									816,00	4 178 956,32																				
5	Ковровский р-н, Клязьминский Городок с, Клязьминская ПМК ул, 3	1 889 236,50									368,90	1 889 236,50																				
	Итого по Ковровскому району на 2022 год	14 918 013,15																														
1	Ковровский р-н, Глебово д, Школьная ул, 20	3 457 143,90									630,00	3 457 143,90																				
2	Ковровский р-н, Достижение п, Кирпичная ул, 29	2 892 808,90													437,00	2 892 808,90																
3	Ковровский р-н, Малыгино п, Школьная ул, 57	2 972 245,30													449,00	2 972 245,30																
4	Ковровский р-н, Пакино п, Школьная ул, 29	1 262 131,90									230,00	1 262 131,90																				
5	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Строительная ул, 3	1 552 970,99									283,00	1 552 970,99																				
6	Ковровский р-н, Гигант п, Первомайская ул, 17	1 327 982,26									242,00	1 327 982,26																				
7	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Школьный пер, 27	1 452 729,90									260,00	1 452 729,90																				

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 06.03.2019 № 112

Сведения о многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ковровского района на 2020-2022 г.г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год: ввода в эксплуатацию	Год: завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД: общая площадь МКД всего	Площадь помещений МКД: всего:	Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Способ управления МКД (УК-управляющая организация, ТСЖ - товарищество собственников жилья, ЖК - жилищный кооператив, НУ - непосредственное управление, БУ - без управления)	Наименование организации, осуществляющей управление МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.				руб.	руб./кв.м	руб./кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по Ковровскому району на 2020 год															
1	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Красная Горка ул, 2	1957	X	Каменные, кирпичные	2	2	765,1	686,7	686,7	26	РО	УК	Лидер	3 350 000,00		
2	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Первомайская ул, 53	1957	X	Каменные, кирпичные	2	2	415,7	368,1	368,1	23	РО	УК	Комсервис+	2 550 000,00		
3	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Гагарина ул, 4	1983	X	Каменные, кирпичные	2	3	1093,4	943,9	943,9	45	РО	УК	Комсервис+	3 225 425,70		
4	Ковровский р-н, Малыгино п, Юбилейная ул, 47	1956	X	Каменные, кирпичные	2	2	456	399	399	16	РО	УК	Плес+	2 330 177,85		
5	Ковровский р-н, Клязьминский Городок с, Клязьминская ПМК ул, 15	1954	X	Каменные, кирпичные	2	2	407,9	352,3	308,3	24	РО	НУ	X	1 536 381,00		
6	Ковровский р-н, подстанция Заря р-н, 1	1955	X	Каменные, кирпичные	2	1	545,6	501,6	384,3	27	РО	НУ	X	1 690 019,10		
	Итого по Ковровскому району на 2021 год															
1	Ковровский р-н, Нерехта п, Просторная ул, 2	1968	2009	Каменные, кирпичные	2	2	791,5	725,1	725,1	42	РО	НУ		3 328 825,50		
2	Ковровский р-н, Клязьминский Городок с, Клязьминская ПМК ул, 3	1969	X	Каменные, кирпичные	2	1	388,8	354,2	354,2	14	РО	УК	Комсервис+	1 889 236,50		
3	Ковровский р-н, Малыгино п, Юбилейная ул, 48	1956	2010	Каменные, кирпичные	2	2	459,1	401,4	358,5	23	РО	УК	Плес+	2 557 611,75		
4	Ковровский р-н, Малыгино п, Школьная ул, 55	1955	X	Каменные, кирпичные	2	2	451,8	395,2	395,2	16	РО	УК	Плес+	2 721 526,66		
5	Ковровский р-н, Ковров-35 городок, Центральная ул, 111	1969	X	Каменные, кирпичные	2	3	960,39	880,42	880,42	48	РО	УК	Комсервис+	1 889 236,50		
	Итого по Ковровскому району на 2022 год															
1	Ковровский р-н, Глебово д, Школьная ул, 20	1985	2009	Каменные, кирпичные	2	3	958,4	858,1	858,1	48	РО	НУ	X	3 457 143,90		
2	Ковровский р-н, Достижение п, Кирпичная ул, 29	1961	2009	Каменные, кирпичные	2	2	614,6	565,1	565,1	20	РО	НУ	X	2 892 808,90		
3	Ковровский р-н, Малыгино п, Школьная ул, 57	1954	2017	Каменные, кирпичные	2	2	458,1	401,4	401,4	19	РО	УК	Плес+	2 972 245,30		
4	Ковровский р-н, Гигант п, Первомайская ул, 17	1970	X	Каменные, кирпичные	2	1	343,5	315,5	315,5	21	РО	УК	Плес+	1 327 982,26		
5	Ковровский р-н, Пакино п, Школьная ул, 29	1959	X	бревенчатые	2	1	360	325,9	287,7	15	РО	УК	Плес+	1 262 131,90		
6	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Строительная ул, 3	1968	X	Каменные, кирпичные	2	1	380,8	351,2	328,3	19	РО	УК	Комсервис+	1 552 970,99		
7	Ковровский р-н, Мелехово пгт, Школьный пер, 27	1960	X	Каменные, кирпичные	2	1	442,6	400,2	353,8	12	РО	УК	Комсервис+	1 452 729,90		

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от_____ №_____

Источники финансирования краткосрочного плана
реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
на территории Ковровского района на период 2020-2022 годы

Источники финансирования	Объем финансирования по 2020 г., руб.
Всего	14 682 003,65
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	14 682 003,65

Источники финансирования	Объем финансирования по 2021 г., руб.
Всего	14 676 156,73
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	14 676 156,73

Источники финансирования	Объем финансирования по 2022 г., руб.
Всего	14 918 013,15
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	14 918 013,15

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

15.04.2019 **№ 372-р**

Об установлении постоянного публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000118:425

В целях обеспечения интересов жителей с.Малышево Ковровского района и в соответствии со статьями 23,29 Земельного кодекса РФ, статьей 274 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский район,

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000118:425, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования, площадью 1340кв.м., местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение) с.Малышево, примерно в 7м по направлению на восток от д.39 в с.Малышево, в целях прохода или проезда через земельный участок.

2. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Опубликовать данное распоряжение в официальном информационном бюллетене «Вестник» Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В.Скороходов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

16.04.2019 **№ 216**

Об утверждении административных регламентов предоставления администрацией Ковровского района муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Ковровского района от 21.10.2010 № 1023 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов», Уставом муниципального образования Ковровский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию многодетных семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района В. В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 16.04.2019 № 216

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т
предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию многодетных семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию многодетных семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Участником подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее – Подпрограмма) может быть многодетная семья:

- возраст троих и более детей, в том числе усыновленных, в которой на дату подачи заявления не превышает 18 лет. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;
- признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования, утвержденных постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 (далее – Правила);
- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе троих и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в том числе усыновленных, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

Меры государственной поддержки, предусмотренные Подпрограммой, не распространяются на многодетные семьи, получившие безвозмездные выплаты на улучшение жилищных условий за счет бюджетных средств в рамках Подпрограммы, за исключением предоставления средств материнского (семейного) капитала.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казённым учреждением «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, далее – учреждение).

Адрес администрации: 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 2 этаж, каб. 24, 25.
Справочные телефоны: 2-29-26, 2-11-23.
Адрес официального сайта муниципального образования: www.akrvo.ru
Приемные дни: понедельник - пятница с 08.00 ч до 12.30 ч и с 13.30 ч до 17.00 ч.
Адрес электронной почты: mkucrshpr@mail.ru.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам:
- при личном обращении заявителей непосредственно в учреждение;
- в письменном виде, по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте администрации Ковровского района;
- по электронной почте.

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственным экспертом учреждения, в должностные обязанности которого входят соответствующие полномочия.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется экспертом учреждения:
- по личному обращению;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию района. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.11. При ответах на телефонные звонки эксперт учреждения подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности эксперта, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.13. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.14. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.15. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, информационных стендах учреждения, а также на официальном сайте администрации района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Признание многодетных семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- признание многодетной семьи участницей Подпрограммы;
- отказ в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»;
- постановление администрации Ковровского района № 25 от 17.01.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» на 2014-2020 годы»;
- постановление администрации Ковровского района от 23.04.2014 № 461 “Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья”;
- постановление администрации Ковровского района от 15.11.2012 № 1194 «О создании муниципального казённого учреждения “Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг” Ковровского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в учреждение следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к указанным Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется) и свидетельства о рождении детей;

г) муниципальный акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления поселений, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к указанным Правилам;

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах а) - в), г), д), з), и) пункта 2.6.1, настоящего Регламента заявитель предоставляет в учреждение самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах е), ж) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, может быть предоставлен заявителем самостоятельно. В случае непредставления заявителем указанного документа, он запрашивается уполномоченным экспертом учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

2.6.3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются следующими документами:
- справками о доходах супругов за последние шесть месяцев;
- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;
- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли);
- справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;
- сертификатом на материнский (семейный) капитал;
- согласием о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита.

2.6.4. В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.5. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя многодетной семьи, в случае подачи заявления представителем многодетной семьи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возлагается на заявителя;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках настоящей Подпрограммы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у эксперта при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна быть более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в месте, приближенном к остановкам общественного транспорта, на 2 этаже здания администрации Ковровского района.

2.12.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам обеспечивается:
- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных пунктами 2.12.2. и 2.12.3. в полном объеме, муниципальная услуга предоставляется по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.5. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде учреждения размещается: информация в текстовом виде и в виде блок - схемы, согласно приложению № 1 административного регламента, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, график приема граждан, перечень документов, образцы заполнения заявления и других документов.

2.12.6. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.7. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.8. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.9. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- простота и ясность изложения информационных документов;
- профессиональная подготовка эксперта учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение 30 календарных дней со дня представления гражданином заявления и документов;
- уведомление многодетной семьи о принятом решении и оформление учетного дела многодетной семьи, признанной участником Подпрограммы – в срок 5-ти календарных дней со дня принятия решения.

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов многодетной семьи либо иного уполномоченного лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель), в учреждение с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Эксперт учреждения, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:
- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный эксперт сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.1.3. Если имеется основание для отказа в приеме документов, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Регламента, документы не принимаются. Если документы по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства, эксперт, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если заявитель настаивает на их представлении, заявление регистрируется и рассматривается в установленном порядке.

3.1.4. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, эксперт учреждения принимает от заявителя заявление в 2 экземплярах и приложенные к нему документы. Один экземпляр заявления с документами подшиваются в учетное дело заявителя, второй экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

3.1.5. После проверки документов осуществляется регистрация заявления в соответствии с порядком документооборота в администрации района.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги. Заявление подается на имя главы администрации Ковровского района, с последующей передачей его с резолюцией главы в адрес МКУ« Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

3.2.2. В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в учреждение:
- заявление и документы, представленные многодетной семьей, рассматриваются на заседании жилищной комиссии администрации района,
- жилищной комиссией принимается решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником Подпрограммы,
- решение жилищной комиссии утверждается распоряжением администрации района.

3.2.3. Многодетная семья считается признанной участником Подпрограммы со дня принятия распоряжения администрации Ковровского района об утверждении решения жилищной комиссии.

3.3. Уведомление многодетной семьи о принятом решении и оформление учетного дела многодетной семьи, признанной участником Подпрограммы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Ковровского района об утверждении решения жилищной комиссии о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником Подпрограммы.

3.3.2. Многодетная семья уведомляется о принятом решении письмом, направленным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения. Указанное письмо может быть не отправлено почтой, а вручено лично одному из совершеннолетних членов молодой семьи или либо иному уполномоченному лицу, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.3.3. В течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения, на многодетную семью, признанную участником Подпрограммы, МКУ “Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг” заводит учетное дело, в котором содержатся все представленные документы. На учетном деле ежегодно указывается номер, соответствующий номеру в списке многодетных семей, признанных участниками Подпрограммы, на текущий год.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором учреждения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором учреждения проверок соблюдения и исполнения экспертом учреждения положений настоящего Регламента.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Эксперт учреждения несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в ее должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе через МКУ МФЦ.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

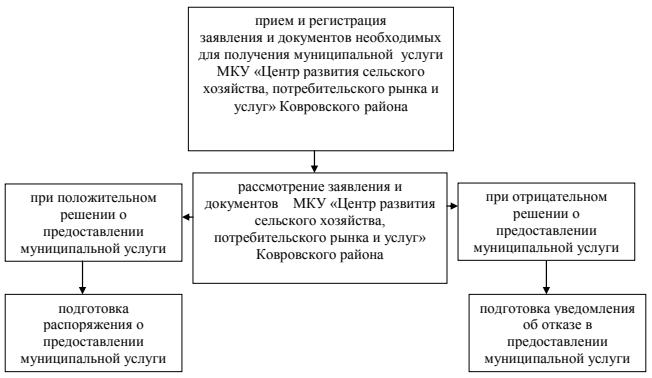
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к
административному регламенту

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию многодетных семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»



Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от _____ № _____

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство) удостоверяет право многодетной семьи - участника подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Подпрограмма) на получение социальной выплаты, которая предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилого дома и их использования, утвержденными постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 (далее – Правила);

1.3. Свидетельства предоставляются многодетным семьям - участникам Подпрограммы, включенным в список многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к указанным Правилам.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казённым учреждением «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, далее – учреждение).

Адрес администрации: 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 2 этаж, каб. 24, 25.

Справочные телефоны: 2-29-26, 2-11-23.

Адрес официального сайта муниципального образования: www. akrvo.ru.

Приемные дни: вторник с 08.00 ч до 12.30 ч и с 13.30 ч до 17.00 ч.

Адрес электронной почты: mkucrshpr@mail.ru.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам:
- при личном обращении заявителей непосредственно в учреждение;
- в письменном виде, по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте администрации Ковровского района;
- по электронной почте.

1.6. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственным экспертом учреждения, в должностные обязанности которого входят соответствующие полномочия.

1.7. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.8. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется экспертом учреждения:
- по личному обращению;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.10. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию района. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

1.11. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.12. При ответах на телефонные звонки эксперт учреждения подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.13. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.14. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.15. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.16. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, информационных стендах учреждения, а также на официальном сайте администрации района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу - муниципальная услуга предоставляется МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- выдача многодетной семье Свидетельства;
- отказ в выдаче многодетной семье Свидетельства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

В течение 2-х месяцев после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям, эксперт учреждения производит оформление Свидетельств и выдачу их многодетным семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»;
- постановление администрации Ковровского района № 25 от 17.01.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» на 2014-2020 годы»;
- постановление администрации Ковровского района от 23.04.2014 № 461 “Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья”;
- постановление администрации Ковровского района от 15.11.2012 № 1194 «О создании муниципального казённого учреждения “Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг” Ковровского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, представляет в учреждение заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме).

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

2.6.2. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов являются отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем многодетной семьи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- нарушение указанного в пункте 2.6.1 настоящего Регламента срока представления необходимых документов для получения Свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у эксперта при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна быть более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов.

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в месте, приближенном к остановкам общественного транспорта, на 2 этаже здания администрации Ковровского района.

2.12.2. Входы в помещения должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам обеспечивается:
- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных пунктами 2.12.2. и 2.12.3. в полном объеме, муниципальная услуга предоставляется по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.5. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде учреждения размещается: информация в текстовом виде и в виде блок - схемы, согласно приложению № 1 административного регламента, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, график приема граждан, перечень документов, образцы заполнения заявления и других документов.

2.12.6. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.7. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.8. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.9. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- простота и ясность изложения информационных документов;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:
- уведомление граждан - участников Подпрограммы о необходимости предоставления документов для получения муниципальной услуги - в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;
- прием заявления – в течение 1 рабочего дня;
- рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 2 месяцев после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям;
- оформление и выдача Свидетельства – в течение 2 месяцев после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям.

3.1. Уведомление граждан - участников Подпрограммы о необходимости предоставления заявления для получения муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является утверждение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям.

Эксперт учреждения в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи, претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Уведомление вручается одному из совершеннолетних членов многодетной семьи или представителю многодетной семьи лично или направляется почтовым отправлением.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение в учреждение одного из совершеннолетних членов многодетной семьи либо иного уполномоченного лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, (далее - заявитель) с заявлением о выдаче Свидетельства.

3.2.2. Эксперт учреждения, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя либо иного уполномоченного лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.2.3. Если имеется основание для отказа в приеме заявления, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Регламента, заявление не принимается. Если документы по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства, эксперт учреждения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если заявитель настаивает на их представлении, заявление регистрируется и рассматривается в установленном порядке.

3.2.4. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в соответствии с порядком документооборота в администрации района.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления уполномоченному эксперту учреждения после его регистрации не позднее 1 рабочего дня, после поступления заявления в учреждение.

3.3.2. Заявления многодетных семей о выдаче Свидетельств рассматриваются на заседании жилищной комиссии администрации района.

3.3.3. Комиссия рассматривает заявления и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) многодетным семьям социальных выплат и о выдаче Свидетельств.

3.3.4. Решение жилищной комиссии о предоставлении многодетным семьям социальных выплат и о выдаче Свидетельств оформляется протоколом заседания жилищной комиссии с расчетом размера социальных выплат и утверждается распоряжением администрации Ковровского района.

3.3.5. Рассмотрение заявлений, принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) многодетной семье социальной выплаты, утверждение решений распоряжением администрации Ковровского района осуществляется в течение срока, указанного в разделе 2.4 настоящего Регламента.

3.4. Оформление и выдача Свидетельства

Основанием для начала административной процедуры является утверждение решения жилищной комиссии распоряжением администрации Ковровского района о предоставлении социальных выплат многодетным семьям.

Уполномоченный эксперт учреждения получает бланки Свидетельств в департаменте строительства и архитектуры администрации Владимирской области, оформляет Свидетельства по форме согласно приложению 1 к Правилам, представляет оформленные Свидетельства на подпись Главе администрации района и осуществляют выдачу Свидетельств в течение срока, указанного в разделе 2.4 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором учреждения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором учреждения проверок соблюдения и исполнения экспертом учреждения положений настоящего Регламента.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Эксперт учреждения несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе через МКУ МФЦ.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области”

Официальный информационный бюллетень “Вестник Ковровского района”
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 17 (257) от 18.04.2019 г.

Отпечатано: ОАО “Ковровская типография”,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 354
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.