



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

25 апреля 2024 г. № 16 (553)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

18.04.2024

№ 532-р

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план МО Ивановское (сельское поселение) Ковровского района Владимирской области в части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:469

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года № 18 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Ивановское (сельское поселение) Ковровского района Владимирской области в части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:469. Провести публичные слушания 08.05.2024 в 11.00 часов по адресу: Ковровский район, д.Эсино, в районе д.1.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Установить, что с проектом внесения изменений в генеральный план можно ознакомиться:

- ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23;

- на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность», «Документы территориального планирования».

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к распоряжению администрации Ковровского района от 18.04.2024 N 532-р

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района http://akvro.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28663
2. Проект в электронном виде на CD – диске

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Ивановское (сельское поселение) Ковровского района Владимирской области в части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:469.

19.04.2024 г.

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план МО Ивановское (сельское поселение) Ковровского района Владимирской области в части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:469.

Перечень информационных материалов к проекту:

-Проект внесения изменений в Генеральный план МО Ивановское (сельское поселение) Ковровского района Владимирской области в части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000418:469 (размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/>).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 3 этаж (стенд около каб. 38). Экспозиция открыта с 19.04.2024 по 08.05.2024.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

1. Публичные слушания состоятся 08.05.2024 в 11.00 часов по адресу: Ковровский район, д.Эсино, в районе д.1.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (адрес эл. почты: izhgoas3@mail.ru);

3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

За I квартал 2024 года районный бюджет выполнен по доходам на 28,3% при плане 2 250 815,0 рублей поступило 637 431,7 тыс. рублей; по расходам - на 13,8 % при плане 2 381 626,5 тыс. рублей израсходовано 329 638,6 тыс. рублей.

Численность муниципальных служащих составила 41 единицу, фактические затраты на их денежное содержание 8480,0 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 1077 единиц, расходы на их содержание 158 375,0 тыс. рублей.

Начальник финансового управления

Е.М. Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

16.04.2024

№ 92

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы Клязьминского сельского поселения, повышения уровня жизни его граждан **постановляю:**

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации

Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 16.04.2024 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

- 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 2) государственные и муниципальные учреждения;
- 3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;
- 4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;
- 6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;
- 7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов.

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
- 2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашением) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения иных необходимых для этого условий такого соглашения.

3. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

- 1) описание проекта и обоснование его актуальности;
- 2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;
- 3) сведения о публичном партнере;
- 4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;
- 5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;
- 6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;
- 7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;
- 8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;
- 9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;
- 10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренной частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Владимирской области, определенной администрацией области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

4. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительного преимущества (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте администрации Ковровского района: <http://www.akvro.ru/>, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образова-

ния, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;
- 9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;
- 10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);
- 11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации проекта;
- 2) существенные условия соглашения;
- 3) порядок заключения соглашения;
- 4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий либо сведения об отсутствии аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение срока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

4.14. В случае, если в течение срока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

5. Конкурс на право заключения соглашения

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

- 1) с инициатором проекта, если в течение срока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- 2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;
- 3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;
- 4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;
- 5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения

(соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передача информации, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

- 1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;
- 2) представление заявок на участие в конкурсе;
- 3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 4) проведение предварительного отбора участников конкурса;
- 5) представление конкурсных предложений;
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
- 7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;
- 8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимуществ.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

- 1) технические критерии;
- 2) финансово-экономические критерии;
- 3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лица, представившие заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

- 1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;
- 2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;
- 3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;
- 4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

6. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсными предложениями, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документацией, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет

подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии предоставления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

16.04.2024г.

№ 6/7

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 14.08.2008 N 5/14 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.5 ч. 1 ст. 123.22 Гражданского кодекса РФ, Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, рассмотрев Информацию Ковровской городской прокуратуры от 22.03.2024 № 2-17-2024, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил**:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 14.08.2008г. № 5/14 следующие дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 9.17. следующего содержания:

«9.17. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.»

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области.

2. Цели установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения регионального значения «Газопровод межпоселковый от с. Иваново – д. Асино – с. Алексеевское – п. Восход – д. Аксениха – д. Шевинская – д. Уваровка Ковровского района Владимирской области».

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение): 33:07:000448:244, 33:07:000000:751, 33:07:000458:60, 33:07:000458:64, 33:07:000000:20, 33:07:000459:425, 33:07:000458:58, 33:07:000000:1768, 33:07:000458:62, 33:07:000464:149, 33:07:000465:26, земля лесного фонда Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение): 33:07:000447:149, 33:07:000418:334, 33:07:000418:143, 33:07:000000:404, 33:07:000458:187, 33:07:000458:26, 33:07:000465:144, 33:07:000465:12, 33:07:000466:27, 33:07:000467:29, 33:07:000465:149, Владимирская область, Вязниковский район, МО Степанцевское (сельское поселение): 33:08:150209:256, 33:08:150209:395, 33:08:150209:391, земля неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов: 33:07:000448, 33:07:000447, 33:07:000458, 33:07:000462, 33:07:000459, 33:07:000460, 33:07:000464, 33:07:000467, 33:07:000468, 33:07:000470.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: 600000, г. Владимир, Б.Московская ул., д. 68, Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, каб. № 218 (с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.00 час). Телефон для справок: (4922) 32-46-57, (4922) 32-52-31.

5. Заявление об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

6. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://akvro.ru/>, на официальном сайте администрации Вязниковского района (<https://adm-vyaz.ru/>) и на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской (<https://mio.avu.ru/>).

7. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документация по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2022-2031 годы, утвержденная распоряжением Губернатора Владимирской области от 20.03.2017 № 33-р.

8. Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: <https://www.gazprommap.ru/vladimirskaia/> <https://pravo.gov.ru/> и <https://fgis-tp.ru/>.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

26.03.2024г.

№ 22

Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Новосельского сельского поселения

В соответствии с приложением № 3 Постановления Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», **постановляю**:

1. Установить среднюю расчетную рыночную стоимость 1 кв. м. общей площади жилья на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение с 01.04.2024г. в размере 41 445 (сорок одна тысяча четыреста сорок пять) рубль.

2. Со дня вступления в законную силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения № 121 от 01.11.2022г. «Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Новосельского сельского поселения».

3. Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района

Н.П.Максимов

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

10.04.2024г.

№ 26

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 75 от 11.04.2016г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному по-

ведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения постановления администрации Новосельского сельского поселения № 75 от 11.04.2016г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» в соответствие с действующим законодательством **постановляю**:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 75 от 11.04.2016г., следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Новосельского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

1.2. Пункт 13 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.3. Пункт 14-4 изложить в следующей редакции:

«14-4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

1.4. В пункте 14-5 и подпунктах а) и в) пункта 14-6 слова «подпункте 5» заменить словами «подпунктах 5 и 6», слова «в соответствии с пунктами 21, 22-2, 23-1» заменить словами «в соответствии с пунктами 21, 22-2, 22-4, 23-1».

1.5. Пункт 15-2 изложить в следующей редакции:

«15-2. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.6. В пункте 16 слова «с подпунктом 2» заменить словами «с подпунктами 2 и 6».

1.7. Дополнить Положение пунктом 22-4 следующего содержания:

«22-4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.8. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 22-4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

1.9. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 10.04.2024г. № 26

Приложение № 2 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 11.04.2016г. № 75

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

САВЕЛЬЕВА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА – заместитель главы администрации Новосельского сельского поселения - председатель комиссии;
ЧИКАЛИНА АНТОНИНА МИХАЙЛОВНА, зав. финансовым отделом, главный бухгалтер, – заместитель председателя комиссии;
КОЗЛОВА ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА – специалист 1 категории - секретарь комиссии;
Члены комиссии:
ИЛЬИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА – главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Новосельского сельского поселения
СЕВРЮГИНА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА, директор МБОУ «Новопоселковская СОШ»;
МАКСИМОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА, заведующая Новосельским филиалом МБУК «Центральная районная библиотека» – независимый эксперт.

Владимирская область Ковровский район Новосельское сельское поселение ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Новосельского сельского поселения

17.04.2024

№ 28

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 28.02.2017г. № 34 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих Новосельского сельского поселения в связи с утратой доверия»

В целях приведения постановления администрации Новосельского сельского поселения от 28.02.2017г. № 34 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих Новосельского сельского поселения в связи с утратой доверия» в соответствие с действующим законодательством, **постановляю**:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих Новосельского сельского поселения в связи с утратой доверия, утвержденный постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 28.02.2017г. № 34 следующее изменение:

1.1.Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

– непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

– непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

– непредоставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

Приложение № 3 к Программе

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Новосельского сельского поселения

18.04.2024 г.

№ 32

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П. Максимов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 18.04.2024 г. № 32

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»

№	Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение» (далее – Программа)																														
1.	Описание для разработки Программы	- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; - Постановление администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»																														
3.	Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение																														
4.	Разработчик Программы	Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение																														
5.	Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение																														
6.	Цель и задачи Программы	Цель Программы: - Создание условий для повышения качества жизни сельского населения. Задачи Программы: 1) Стимулирование и поддержка реализации общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий; 2) Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских территорий.																														
7.	Целевые индикаторы и показатели	Реализация проектов по благоустройству сельских территорий, в том числе: - создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 1 шт.																														
8.	Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап: 2025 – 2027 г., с возможностью последующего продолжения программы																														
9.	Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем: 8570 т.тыс.руб., в том числе: федеральный бюджет: 0,0 т.тыс.руб., областной бюджет: 5999,0 т.тыс.руб., местный бюджет: 1705,4 т.тыс.руб., внебюджетные источники: 865,6 т.тыс.руб. Из них по годам: тыс.руб.																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>итого</th> <th>федеральный</th> <th>областной</th> <th>местный</th> <th>Средства внебюджетных источников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>4285,0</td> <td>0,0</td> <td>2999,5</td> <td>852,7</td> <td>432,8</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>4285,0</td> <td>0,0</td> <td>2999,5</td> <td>852,7</td> <td>432,8</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>8570,0</td> <td>0,0</td> <td>5999,0</td> <td>1705,4</td> <td>865,6</td> </tr> </tbody> </table>	годы	итого	федеральный	областной	местный	Средства внебюджетных источников	2025	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8	2026	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Итого	8570,0	0,0	5999,0	1705,4	865,6
годы	итого	федеральный	областной	местный	Средства внебюджетных источников																											
2025	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8																											
2026	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8																											
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																											
Итого	8570,0	0,0	5999,0	1705,4	865,6																											
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- повышение общественной значимости развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательности сельской местности для комфортного проживания и приобщения к труду; - объединение различных групп населения; - активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых мероприятий																														
11.	Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет глава администрации Новосельского сельского поселения.																														

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

На современном этапе реализации сельских территорий уделяется особое внимание со стороны государства.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, комплексному развитию сельских территорий, предусмотренной государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904, требует принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:

- создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;
- развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях;
- создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;
- в ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Нарращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности отечественного аграрного сектора экономики, во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом, решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудового ресурсного потенциала села.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к запустению сельских территорий, выбытию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения, что угрожает не только продовольственной, но и геополитической безопасности России.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Уровень обустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудового ресурсного потенциала аграрной отрасли.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

С учетом объективных особенностей развития сельских территорий, и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.

Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу, для преодоления критического положения в сфере социального развития села необходимо проводить комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на социальное развитие, осуществляемых в сельских поселениях.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач, а также необходимостью обеспечения комплексного развития сельских территорий.

III. Основные цели и задачи Программы

Программа является инструментом реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий, направления которой определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». В соответствии с государственной программой целями государственной политики в области развития сельских территорий являются повышение

уровня и качества жизни сельского населения, замедление процессов депопуляции и стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом его производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

С учетом целевых установок государственной программы реализация Программы направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий посредством достижения следующей цели:

- создание условий для повышения качества жизни сельского населения.

Для достижения целей государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

- 1) Стимулирование и поддержка реализации общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий.
 - 2) Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских территорий.
- Обоснованием необходимости решения поставленных задач в сфере устойчивого развития сельских территорий для достижения целей Программы является:
- непривлекательность сельской местности как среды обитания и рост миграционных настроений, в том числе среди сельской молодежи;
 - низкий уровень социальной активности сельского населения, не способствующий формированию активной гражданской позиции;
 - отсутствие в обществе понимания значимости и перспектив развития сельских территорий.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в таблице № 1. Сроки реализации Программы (2025 – 2027 годы) учитывают возможности бюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Таблица № 1

Основные индикаторы и показатели программы.

Наименование показателей	2025-2027 годы, всего	в том числе по годам:		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья, штук	2	1	1	0

IV. Механизм реализации и управления Программой

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями, и предусматривает взаимодействие с органами исполнительной власти Владимирской области, сельхозхозяйственными и другими организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в сельской местности, общественными организациями и сельским населением.

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение, которая в ходе реализации Программы:

- обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области по вопросам подписания соответствующих соглашений, финансирования программных мероприятий и т.д.;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципе софинансирования из федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы.

Исполнители Программы представляют информацию о реализации Программы в департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области ежеквартально (до 25 числа месяца, следующего за отчетным).

Ресурсное обеспечение программных мероприятий в ходе реализации программы подлежит корректировке в зависимости от планируемых общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение.

V. Ресурсное обеспечение программы

При разработке стратегии финансового и ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, высокая общеэкономическая, социально-демографическая, политическая значимость проблемы и реальная возможность ее решения при государственной, муниципальной поддержке и вовлечении в инвестиционную деятельность всех участников реализации Программы, включая сельское население.

Финансирование Программы осуществляется за счет консолидации средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников. Внебюджетные источники включают собственные накопления населения, средства сельскохозяйственных предприятий, банковские кредитные ресурсы, средства иных инвесторов.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и внебюджетных источников осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, местного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий отражены в приложении № 2 к Программе.

VI. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы.

Участие в реализации данного проекта позволит повысить уровень комфортности проживания и уровень обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение.

Участие в реализации данного проекта позволит объединить усилия всех заинтересованных лиц: представителей инициативной группы, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, специалистов администрации на выполнение данного проекта при их непосредственном участии, что делает данный проект социально-значимым.

Участие в реализации данного проекта позволит отработать использование механизмов государственно-частного партнерства, привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Новосельское сельское поселение.

Жители населенных пунктов муниципального образования Новосельское сельское поселение почувствуют себя участниками в преобразовании своей малой Родины, у них возникнет желание своими делами и поступками нести ответственность за ее будущее.

Оценку результативности Программы планируется осуществлять в соответствии с показателями, представленными разделе III.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Новосельского сельского поселения Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 18.03.2014г. № 13.

VII. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы сформирован в соответствии с основными направлениями государственной программы комплексного развития сельских территорий, с учетом анализа современного состояния и прогнозов развития, а также с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципов проектного финансирования на основе документов территориального планирования. Перечень общественно значимых проектов, претендующих на получение грантов, в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, приведены в приложении № 1.

Приложение № 1 к Программе

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, тыс. рублей					Исполнитель, ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные)
			Всего	Федеральный	областной	местный	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание условий для повышения качества жизни сельского населения.									
Задачи: - Стимулирование и поддержка реализации общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий. - Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских территорий.									
1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья в с. Крутово Ковровского района	2025-2027 в том числе:	8570,0	0,0	5999,0	1705,4	865,6	Администрация МО Новосельское сельское поселение	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 1 шт.
		2025	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8		
		2026	4285,0	0,0	2999,5	852,7	432,8		
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Объем затрат и источники финансирования программных мероприятий, тыс. руб.

№ п/п	Направления и источники финансирования	2025-2027 всего	2025	2026	2027
1.	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8570,0	4285,0	4285,0	0,0
	в том числе по бюджетам:				
	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной	5999,0	2999,5	2999,5	0,0
	местный	1705,4	852,7	852,7	0,0
	внебюджетные источники	865,6	432,8	432,8	0,0

Приложение № 2 к Программе

Условия предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по предоставлению государственной поддержки органу местного самоуправления на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) по следующим направлениям:
 - а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;
 - в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
 - г) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - д) организация ливневых стоков;
 - е) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;
 - ж) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
 - з) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного департаментом сельского хозяйства администрации Владимирской области с сельским поселением.

Размер государственной поддержки, предоставляемой органу местного самоуправления, по каждому из направлений, указанных в п.1, составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются органом исполнительной власти.

Объем бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства сельского поселения, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете сельского поселения, исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства сельского поселения из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается распоряжением администрации области.

3. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Новосельского сельского поселения

18.04.2024

№ 33

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 01.07.2022 № 18, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы муниципального образования Новосельское сельское поселение, повышения уровня жизни его граждан администрация Новосельского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П.Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 18.04.2024 №32

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

- 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 2) государственные и муниципальные учреждения;
- 3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;
- 4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;
- 6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;
- 7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов.

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) непременное ликвидация юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
- 2) непременное административное наказание в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее – соглашение) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

3. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнер-

ства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию Новосельского сельского поселения (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

- 1) описание проекта и обоснование его актуальности;
- 2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;
- 3) сведения о публичном партнере;
- 4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;
- 5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;
- 6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;
- 7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Новосельское сельское поселение, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;
- 8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;
- 9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;
- 10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренным частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Владимирской области, определенный администрацией области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

4. Принятие решения

о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительного преимущества (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на странице Новосельского сельского поселения на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;
- 9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;
- 10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);
- 11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне не публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации проекта;
- 2) существенные условия соглашения;
- 3) порядок заключения соглашения;
- 4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

4.14. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

5. Конкурс на право заключения соглашения

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

- 1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- 2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;
- 3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлено только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;
- 4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;
- 5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения (соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передана информация, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

- 1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;
- 2) представление заявок на участие в конкурсе;
- 3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 4) проведение предварительного отбора участников конкурса;
- 5) представление конкурсных предложений;
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
- 7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;
- 8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

- 1) технические критерии;
- 2) финансово-экономические критерии;
- 3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсной комиссии лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществ-

ляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

- 1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;
- 2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;
- 3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;
- 4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

6. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению по соблюдению предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

Совет народных депутатов Мальгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

08.04.2024

№ 6

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Мальгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Мальгинского сельского поселения от 30.05.2017 № 4/17

Рассмотрев протест Владимирской природоохранной прокуратуры от 23.01.2024 № 4-01-2024 на решение СНД Мальгинского сельского поселения от 30.05.2017 № 4/17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Мальгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мальгинского сельского поселения, Совет народных депутатов Мальгинского сельского поселения **решил**:

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Мальгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Мальгинского сельского поселения от 30.05.2017 № 4/17 (далее Правила) следующие изменения:

- 1.1. В п. 10.4 слова «поверхностные воды» заменить словами «сточные воды»;
 - 1.2. Пункт 25.1 изложить в следующей редакции:
«25.1 Содержание домашних животных на территории муниципального образования Мальгинское сельское поселение осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства, санитарно-гигиенических и ветеринарных правил, настоящих Правил.»
- Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными возложено на Инспекцию государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии области»
- 1.3. Пункты 25.2 - 25.6. изменить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Мальгинского сельского поселения

А.Н.Самохвалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

22.04.2024

№ 224

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2024 № 116

В соответствии с Федеральным законом РФ от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с внесенными изменениями в реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов, **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 06.03.2024 № 116 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов, маршрутной сети Ковровского района» и изложить реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов Ковровского района согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скорородов

Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов Ковровского района

Table with 17 columns: Reg. №/п, Портовый номер маршрута, Наименование маршрута, Наименование промежуточных остановочных пунктов, Вид транспорта, Вид регулярных перевозок, Характеристика транспортных средств, Вид транспорта, Классы транспорта, Экологические характеристики, Максимальная грузоподъемность, Максимальная вместимость, Максимальное количество пассажиров, Максимальная скорость, Вид регулярных перевозок, Наименование местонахождения, Идентификационный номер, Идентификационный номер, Идентификационный номер.

Table with 10 columns: Line number, Document number, Issuer, Recipient, Amount, Purpose, etc. Contains details for bus routes 21, 22, 23, and 24.

Пояснения по порядку заполнения:

- 1 - в соответствии с листом 3 паспорта маршрута
2 - в соответствии с листом 4 паспорта маршрута
3 - в соответствии с листом 5 паспорта маршрута
7 - в соответствии с паспортом транспортного средства (строка 13)
8 - наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Малингинского сельского поселения Ковровского района

23.04.2024

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2022 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования Малингинское сельское поселение и на основании решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от 05.12.2005 № 1/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Малингинском сельском поселении» постановляю:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год» (далее - публичные слушания) на 28 мая 2023 года.
2. Публичные слушания провести в 10 часов 00 минут по адресу: Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, улица Центральная, дом 3А.
3. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год» в электронном формате на официальном сайте Администрации Ковровского района. WWW.AKRVU.RU
4. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Малингинского сельского поселения по адресу: Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, улица Центральная, дом 3А, в рабочие дни с 9.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.
5. В срок до 07.05.2024 года опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год» в средствах массовой информации, результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Малингинского сельского поселения А.Н.Самохвалов

Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района

РЕШЕНИЕ

№

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Малингинское сельское поселение, Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района решил:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по доходам в сумме 50252,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 51315,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Малингинского сельского поселения) в сумме 10663,6 тысяч рублей со следующими показателями:
1) доходов бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) расходов бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета Малингинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;
3) расходов бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
4) источников финансирования дефицита бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Малингинского сельского поселения А.Н. Самохвалов

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от №

Доходы бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Кассовое исполнение тыс.руб. Lists various income categories and their amounts.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от №

Расходы бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета Малингинского сельского поселения

Table with 7 columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс.руб.). Lists various expenditure categories and their amounts.

Large table with 10 columns: Line number, Document number, Issuer, Recipient, Amount, Purpose, etc. Contains detailed budget data for various categories like National Security, Economy, etc.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от №

Расходы бюджета Малингинского сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Lists expenditure categories and their amounts.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		29509,2
Жилищное хозяйство	05	01	1380,2
Коммунальное хозяйство	05	02	978,4
Благоустройство	05	03	19034,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	8115,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		11639,7
Культура	08	01	11639,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		252,0
Пенсионное обеспечение	10	01	252,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		211,4
Массовый спорт	11	02	211,4

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от №

Источники финансирования дефицита бюджета Малыгинского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код администратора источника финансирования	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение
1	2	3	4
Администрация Малыгинского сельского поселения			
803	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 063,6

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута с целью складирования строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства инженерного сооружения регионального значения «Газопровод межпоселковый от с. Иваново-д. Эсно-с. Алексеевское-п. Восход-д. Аксеньиха-д. Шевинская-д. Уваровка Ковровского района Владимирской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение).

- Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается администрацией Ковровского муниципального района.
- С ходатайством об установлении публичного сервитута обратилось общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация».
- Адрес (или иное описание местоположения) а также кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	33:07:000448:244	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Ивановское, деревня Эсно
2	33:07:000447:149	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, сельское поселение Ивановское, Ковровское лесничество, Эсноинское участковое лесничество, лесной квартал № 100, лесотаксационный выдел 32ч
3	33:07:000418:334	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), Ковровское лесничество, участковое лесничество Эсноинское, лесной квартал № 109, лесотаксационные выделы 34ч, 35ч
4	33:07:000418:143	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», Эсноинское уч. лес-во №1-3, ч.4, ч.5, 6-9, ч.10, ч.11, 12-25, 26-66, 70-79, 81-110; Ивановское уч. лес-во кв. №2-6, 10-27, 33-66, 69-71, 73,74
5	33:07:000000:404	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), в одной части кадастрового квартала 33:07:000000, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Ивановское I (урочище СПК Смолино), кв. 28-75
6	33:07:000458:60	Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Денисовка, примерно в 150 метрах от д. 1 по направлению на север
7	33:07:000458:64	Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Денисовка, примерно в 125 метрах от д. 6 по направлению на юг
8	33:07:000000:20	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), центральная и южная часть Ковровского кадастрового района
9	33:07:000459:425	Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, п. Восход
10	33:07:000458:65	Владимирская обл., р-н Ковровский, п. Восход, примерно в 70 метрах от дома 30 по ул. Советская по направлению на восток
11	33:07:000000:1768	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Отруб, автомобильная дорога «Смолино-Восход-Отруб-Эсно-Ильинское»
12	33:07:000458:62	Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Отруб, примерно в 90 метрах от дома 24 по направлению на юго-восток
13	33:07:000458:187	Владимирская область, Ковровский р-н, с/п Ивановское, Ковровское лесничество, Эсноинское участковое лесничество, лесной квартал №111, лесотаксационные выделы 29ч
14	33:07:000458:26	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000458, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Ивановское I (урочище Аксеньиха), кв. 111 (29-31)
15	33:07:000465:144	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, Муниципальное образование Ивановское, Ковровское лесничество, участковое лесничество Ивановское I, урочище Аксеньиха, лесной квартал №80, лесотаксационные выделы 8
16	33:07:000464:149	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Аксеньиха, автодорога Эсно-Алексеевское-Ильинское
17	33:07:000465:12	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, в центральной части кад. кв. 33:07:000465, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Ивановское I (урочище Аксеньиха), кв. 76 (1-32), 77 (1-36), 78 (1-34), 79 (1-23), 80 (1-47), 81 (1-29)
18	33:07:000466:27	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Ивановское I (урочище Аксеньиха), кв. 92-94, 96, 99, 100
19	33:07:000467:29	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), в сев-вост. ч. кв. 33:07:000467, тер. отд. деп-та лес-хоз-ва адм. Вл обл. «Ков. лес-во», уч. лес-во Ив-хозе I (ур. ОАО 3-д им. В.А. Дегтярева), кв. 83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93 (1-9), 11-38), 94 (1-5,7-24), 95,96,97,98,99,100,101 (1-26, 28-52), 102,103,104,105
20	33:07:000465:26	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение) примерно 900м на запад от д.3 по ул. Молодежная, д. Аксеньиха
21	33:07:000465:149	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, Муниципальное образование Ивановское, Ковровское лесничество, участковое лесничество Ивановское I, урочище Аксеньиха, лесной квартал №81, лесотаксационные выделы 3, 4ч, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 19
22	33:07:000448	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Эсно
23	33:07:000447	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение)
24	33:07:000458	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение)
25	33:07:000462	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Алексеевское
26	33:07:000459	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п. Восход
27	33:07:000460	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Отруб
28	33:07:000464	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Аксеньиха
29	33:07:000467	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение)
30	33:07:000468	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская
31	33:07:000470	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Уваровка

- Зантересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов. А также на сайте администрации Ковровского района mailto:kovgt@avo.ru и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Ковровского района Владимирской области, по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.34,36.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

5. Схема территориального планирования Ковровского муниципального района Владимирской области (2024г) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 20.12.2012г № 42, с изменениями утвержденными решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.07.2021г № 48.

Генеральный план муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области утвержден решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 17.11.2011 № 7/1.

Документы по схеме территориального планирования Ковровского муниципального района и документы по генеральному плану Ивановского сельского поселения размещены на сайте администрации Ковровского района mailto:kovgt@avo.ru и на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

6. С описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов.

7. Местоположение, кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут приведены в п.3 настоящего сообщения.

Зам. главы, начальник управления экономики имущественных и земельных отношений Ю.Н. Тургины

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

19.04.2024

№ 36

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ивановского сельского поселения, **постановляю:**

- Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 19.04.2024 № 36

СОСТАВ КОМИССИИ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

председатель комиссии	-Волкова Надежда Владимировна, заместитель главы администрации Ивановского сельского поселения
заместитель председателя комиссии	- Сорокина Елена Александровна, начальник финансового отдела, главный бухгалтер
секретарь комиссии	- Михайловская Мария Николаевна, главный специалист администрации Ивановского сельского поселения
члены комиссии:	- Веселова Светлана Александровна, депутат Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения - Щербяков Юрий Павлович, директор МБОУ «Иваново-Эсноинская СОШ»
независимый эксперт	-Хустиэль Павел Евгеньевич, начальник учебно-методического управления ОГБОУ ВО «ГТА им. В.А. Дегтярева»

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

19.04.2024

№ 37

О внесении изменений в постановление администрации от 26.04.2016 №35 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **постановляю:**

- Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации от 26.04.2016 №35 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получить в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волкову Н.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

№

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 04.10.2021 №68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственности»»

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Ивановского сельского поселения **постановляю:**

- Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 04.10.2023 №68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги - «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственности»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 71 административного регламента изложить в новой редакции:
71. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, орган местного самоуправления посредством почтовой связи, Единого портала, портала услуг, через многофункциональный центр или непосредственно при личном обращении с обращением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.
Заявление (примерная форма) об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах может быть подано по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 72 административного регламента изложить в новой редакции:
72. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 29 и 30 Регламента.

Заявление об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах оставляется без рассмотрения в случаях:

- отсутствуют сведения, позволяющие идентифицировать заявителя,

- текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1.3. В пункте 73 административного регламента слово «письма» заменить словом «обращения»;

1.4. В пункте 74 административного регламента слово «письма» заменить словом «обращения»;

1.4. Дополнить административный регламент пунктом 70.1 следующего содержания:

70.1. Заявитель вправе получить дубликат договора купли-продажи, заключенного с ним по результатам предоставления муниципальной услуги. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается в виде надлежаще заверенной копии.

Для получения такого дубликата договора, либо копии письма он предоставляет в администрацию Ивановского сельского поселения непосредственно, либо направляет почтовым отправлением или в электронной форме на адрес электронной почты администрации, обращение по прилагаемой форме.

Должностное лицо уполномоченного органа передает заявление, принятое при личном приеме или поступившее почтовым отправлением либо в электронном виде, для регистрации лицу, ответственному за регистрацию входящих документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих документов, регистрирует заявление и передает заявление руководителю уполномоченного органа.

Поступившее от руководителя уполномоченного органа заявление передается специалистом в тот же день либо на следующий рабочий день.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления регистрирует его в установленном порядке и в течение одного рабочего дня передает заместителю руководителя уполномоченного органа.

Заместитель руководителя уполномоченного органа рассматривает заявление и приложенные документы, оформляет резолюцию и направляет в специалисту на исполнение.

Специалист рассматривает заявление и проводит проверку подачи заявления лицом, ранее получившим результат предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче дубликата договора или копии письма, как результата предоставления услуги является обращение надлежащим лицом и указание в заявлении документа, дубликат, либо копию которого просит предоставить лицо, ранее получившее как результат оказания муниципальной услуги.

Критерии отказа в выдаче дубликата договора, либо копии письма с отказом в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение ненадлежащего заявителя,
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия заявителя,
- отсутствие в заявлении указания на документ, который просит предоставить заявителю.

Специалист:
- готовит дубликат договора в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной настоящим пунктом регламента,
- заверяет дубликат договора главой администрации,
- выдает дубликат договора заявителю лично, если о такой форме получения ответа было указано в заявлении, либо направляется заявителю.

Копия письма с отказом в предоставлении услуги оформляется путем сканирования ранее выданного письма с отказом и надлежащего заверения специалистом и проставления печати администрации.

Специалист с учетом пожелания заявителя, указанного в его заявлении:
- выдает дубликат договора либо копию письма заявителю лично,
- направляет дубликат договора или копию письма заявителю почтовым отправлением,
- направляет письмо заявителю по электронной почте, указанной заявителем,
- направляет письменный отказ в предоставлении запрошенных документов.

Не установленные настоящим пунктом регламента порядок, сроки получения, регистрации и рассмотрения заявления, предоставления результатов его рассмотрения определяются настоящим административным регламентом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность»

Главе администрации Ивановского сельского поселения М.М.Егоровой

(Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

(для юридического лица)

ОГРИП _____

(для индивидуального предпринимателя)

Место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, нахождения юридического лица _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление (примерная форма) об исправлении технической ошибки (описки)

Сообщаю об ошибке (описке), допущенной при оказании муниципальной услуги _____

(наименование услуги)

В выданном мне результате муниципальной услуги _____

Указать наименование результата услуги, его реквизиты записано: _____

Правильные сведения (данные): _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку), внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об исправлении технической ошибки (описки) прошу направить ответ:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю: _____

сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемые мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

Заявитель: _____
(должность, ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

Печать (при наличии)

" " 20__ года

Заявление принято ____ час. ____ мин. " " 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность»

Главе администрации
Ивановского сельского поселения
М.М.Егоровой

(Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица)
ИНН _____
ОГРН _____
(для юридического лица)

ОГРИП _____
(для индивидуального предпринимателя)
Место жительства физического лица,
индивидуального предпринимателя,
нахождения юридического лица

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
(примерная форма)

О выдаче дубликата (копии) результата муниципальной услуги

Прошу выдать:

1) дубликат договора купли-продажи

указать номер и дату заключения, наименование имущества
либо

2) копию письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Указать реквизиты

Прошу результаты рассмотрения настоящего заявления (отметить желаемое):

- выдать лично,

- направить копию письма посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

- в виде дубликата договора или заверенной копии письма на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Прилагаю следующие документы:

Заявитель: _____
(должность, ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

Печать (при наличии)
" " 20__ года

Заявление принято ____ час. ____ мин. " " 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность»
Форма

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

(серия, номер)
(кем, когда выдан)

Контактная информация:
Тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность" и приложений к нему документов, на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации Ивановского сельского поселения от ____ N _____, администрацией принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительная информация: (информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Ивановского сельского поселения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных причин.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ивановского сельского поселения, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица подпись расшифровка подписи

Приложение N 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность»

Предложение
о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

(серия, номер)
(кем, когда выдан)

Контактная информация:
Тел. _____
эл. почта _____

Дата

По результатам рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность" и приложений к нему документов, на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации Ивановского сельского поселения от ____ N _____, предлагается _____
(полное наименование организации/ФИО ИП арендатора)

реализовать свое преимущественное право арендатора на приобретение следующего арендуемого муниципального имущества _____,
Расположенного по адресу: _____

Общей площадью _____ кв.м.

Информируем, что в случае согласия на использование преимущественного права договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, должен быть заключен в течение тридцати календарных дней в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Приложение: проект договора купли-продажи на ____ л.

должность уполномоченного лица подпись расшифровка подписи

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №101 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. №1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление от 08.11.2022 № 101 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах», следующие изменения и дополнения:

1.1. Объемы и источники финансирования Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование программы осуществляется из бюджета Ивановского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы – 2 679,40 тыс. руб., в т.ч. :
- Средства бюджета сельского поселения – 2 679,40 тыс. руб., в том числе по годам:

2023- 1 451,40 тыс. руб.

2024 – 914,00 тыс. руб.

2025 – 314,00 тыс. руб.

Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы».

1.2. Абзац пятый статьи 5 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 2 679,40 тыс., руб., в т.ч. по годам:

2023 г. – 1 451,40 тыс. руб.;

2024 г. – 914,00 тыс. руб.;

2025 г. – 314,00 тыс. руб.

1.3. Раздел 7 муниципальной программы «Перечень программных мероприятий», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Приложение №1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от № _____

7. Перечень программных мероприятий

Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, областного бюджета, сельского бюджета, внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.04.2024

№ 225

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.06.2022 № 279 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 17.06.2022 № 279, постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 17.06.2022 №279:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 «ПАСПОРТ» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программы, Общий объем финансирования Программы – 181 597,8 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета – 47 135,8 тыс. руб.

1.2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения Программы за весь период реализации составит 181 597,8 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 47 135,8 тыс. руб.

2022г - 17 134,4 тыс. руб.;

2023г - 26 941,7 тыс. руб.;

2024г - 1019,9 тыс. руб.;

2025г - 1019,9 тыс. руб.;

2026г - 1019,9 тыс. руб.;

- средства районного бюджета – 134 462,0 тыс. руб.

2022г - 28 321,9 тыс. руб.;

2023г - 51 979,0 тыс. руб.;

2024г - 18 053,7 тыс. руб.;

2025г - 18 053,7 тыс. руб.;

2026г - 18 053,7 тыс. руб.».

2. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции согласно приложению к данному постановлению администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетени «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 24.04.2024 № 225

7. Перечень программных мероприятий

тыс.руб.

Table with 8 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района

24.04.2024

№ 226

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2024 года в Совет народных депутатов Ковровского района и в Контрольно-счетный орган Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 24.04.2024 № 226 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 01.04.2024

Table with 3 columns: Наименование показателя, Утвержденные бюджетные назначения на 01.04.2024, Исполнено на 01.04.2024. Includes sub-sections like 'Доходы бюджета - всего', 'Расходы бюджета - всего', and 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего'.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Утвержденные бюджетные назначения на 01.04.2024, Исполнено на 01.04.2024. Includes sub-sections like 'Доходы бюджета - всего', 'Расходы бюджета - всего', and 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района. 24.04.2024. № 227. О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.08.2021 № 297 «Об утверждении Порядка финансирования за счёт бюджетных средств мероприятий муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе». Includes text of the decision and a list of members of the competition commission.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Кузнецова Анастасия, Клопова Ирина, Мисеева Олеся, Фролович Светлана, Николаева.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

24.04.2024 № 230

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Ковровского района»

В целях совершенствования муниципальной службы, развития кадрового потенциала повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих...

- 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ковровского района» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 17.11.2022 №569 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Ковровского района на 2023-2025 годы».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скорыходов

Приложение к постановлению от 24.04.2024 №230

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Name and Content. Includes sections for Basis, Order, Responsible, Objectives, Indicators, and Control.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Цель кадровой политики муниципальной организации - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров...

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации Ковровского района показывает следующее: по состоянию на 01 октября 2023 г. должностей муниципальной службы занимают - 40 человек, из которых 15% - мужчины, 85% - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом: до 30 лет - 5%, от 30 до 40 лет - 40%, от 41 до 50 лет - 30%, от 51 до 60 лет - 20%, старше 60 лет - 5%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы: до 1 года - 0%, от 1 года до 5 лет - 35%, от 5 до 10 лет - 25%, от 10 до 15 лет - 15%, от 15 до 25 лет - 15%, более 25 лет - 10%.

Высшее профессиональное образование имеют все муниципальные служащие.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо на уровне муниципального образования сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Ковровский район.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение современных методов муниципального управления, оценка эффективности деятельности муниципальных служащих;
- совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством;
- обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;
- формирование и эффективное использование кадрового резерва;
- формирование эффективной системы управления муниципальной службы, что будет способствовать развитию эффективности муниципальной службы.

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности муниципального образования Ковровский район.

Целевые индикаторы достижения основной цели программы

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач:

- процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых в исполнение требований федерального законодательства);
- доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от числа запланированных;

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и т.д.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, а также их значениях приведены в приложении № 3.

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Реализация программы осуществляется администрация муниципального образования Ковровский район, уполномоченным органом является отдел организационной и кадровой работы администрации района.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных программой, своевременное информирование координирующего органа о проведённой работе и ее результатах.

Отдел организационной и кадровой работы администрации района осуществляет: - разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации программы; - сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий; - подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации программы.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район путем выделения целевым назначением денежных средств исполнителям в объемах, утвержденных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования программы на 2024 - 2026 годы составляет - 446,1 тыс. рублей, в том числе:

- на 2024 год - 148,7 тыс. руб.;
- на 2025 год - 148,7 тыс. руб.;
- на 2026 год - 148,7 тыс. руб.

Планируется повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с требованиями Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» за счет финансирования из областного бюджета.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, предполагает достижение следующих результатов: - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 № 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with 10 columns: Name, Start, End, Budget, etc. Lists various activities like 'Development and adoption of municipal acts', 'Improvement of municipal service quality', etc.

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

Table with 7 columns: Indicator, Unit, Reporting Year, etc. Shows data for 'Development and adoption of municipal acts' and 'Improvement of municipal service quality'.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 года № 56

О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению от 29.09.2023 №130 «Об утверждении Положения об архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 16.10.2015 № 50 «О создании Градостроительного Совета при Губернаторе Владимирской области» (далее - «Положением о Градостроительном Совете при Губернаторе Владимирской области»), в целях коллегиального рассмотрения и оценки градостроительных и архитектурных решений, проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию благоприятной среды жизнедеятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Схода граждан муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 23.05.2022 № 25, постановляю:

- 1. Внести следующие изменения в Приложение №1 к Постановлению от 28.09.2023 №130 «Об утверждении Положения об архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района» (далее - Положение):
1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Права Архитектурной Комиссии» Положения пунктом следующего содержания:

«Архитектурная Комиссия имеет право:

е) принимать решения о согласовании или об отказе в согласовании архитектурного облика объекта капитального строительства.»

- 1.2. Дополнить пункт 4.6. раздела 4 «Порядок организации работы Архитектурной Комиссии» подпунктом следующего содержания:
«4) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;
- ведомость отделки фасада с указанием артикулов материалов и их цветового решения (RAL).»

1.3. Абзац 2 пункта 4.3. раздела 4 «Порядок организации работы Архитектурной Комиссии» изложить в следующей редакции: «Архитектурная Комиссия может принимать решения путем открытого или заочного голосования. В случае равного голосования голос председателя является решающим.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района А.Н. Сипач

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 года №57

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

- 1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2024 года № 57

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Name and Content. Includes sections for Basis, Order, Responsible, Objectives, Indicators, and Control.

Table with 2 columns: Этапы и сроки реализации Программы, Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы. Contains financial data for 2023-2026.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В основе концепции Доброграда лежит создание комфортной городской среды, обеспечивающей высокое качество жизни современного человека...

Площадь Доброграда в существующих границах составляет 2 512,84 га. Согласно генеральному плану, состоящему из четырех очередей строительства...

Жилую часть города формируют многоквартирные дома малой и средней этажности, таунхаусы и индивидуальные дома.

В настоящее время на территории поселка Доброград введены в эксплуатацию 9 многоквартирных домов и 33 таунхауса общей площадью 56,8 тыс. кв. м с обустроенными домовыми территориями.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов...

Кроме дворовых территорий на территории поселка Доброград имеются общественные территории.

Под общественной территорией понимается территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования...

На момент разработки Программы образовано 8 общественных территорий (пространств) площадью 17,6 тыс. кв. м, находящихся в ведении муниципального образования.

В связи с необходимостью объемно-пространственной организации застраиваемой территории поселка Доброград количество формируемых общественных территорий постоянно увеличивается.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и благоустраиваемых в рамках Программы, представлен в таблицах 2 и 3.

Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.

Настоящая Программа определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий и общественных пространств.

Реализация мероприятий Программы позволит создать благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей поселка Доброград...

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Приоритеты политики в сфере благоустройства муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района...

В рамках реализации приоритетов муниципальной политики определена следующая цель Программы: повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач: - благоустройство дворовых территорий; - благоустройство общественных территорий.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2026 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы:

- реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий;

- реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий.

1. Реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется путем создания универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан...

- проведение голосования по отбору общественных территорий; - проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы...

учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

путем организации и проведения разъяснительной работы с жителями посредством личных встреч и публикаций в СМИ;

путем привлечения к участию в реализации мероприятий программы добровольцев (волонтеров).

2. Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города включает: Устройство тротуаров. Установка детской и (или) спортивной площадок. Установка урн. Установка скамеек.

Подрезка разросшихся зеленых насаждений. Снос сухих и аварийных деревьев. Организация автомобильной стоянки. Обеспечение освещения.

Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта. Проведение строительного контроля над проведением работ.

Организация и проведение рейтингового голосования по выбору участников. Другие виды работ.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Выполнение работ по благоустройству территорий включает в себя комплекс мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территорий, позволит обеспечить жителей поселка разных возрастов местом для отдыха и занятия спортом.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 4.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2026 годов использовать финансовые затраты в объеме 257 121,0 тыс. рублей...

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы предоставляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих: а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;

б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств); в) эффективность использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующей формуле:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений: Ei = Tri x 100% / Tfi, где Ei - фактическое значение индикатора; Tri - значение индикатора в 2023 году; Tfi - значение индикатора в 2026 году.

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: Ei = Tri x 100% / Tfi, где Ei - фактическое значение индикатора; Tri - значение индикатора в 2023 году; Tfi - значение индикатора в 2026 году.

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Ei = Tri x 100% / Tfi, где Ei - фактическое значение индикатора; Tri - значение индикатора в 2023 году; Tfi - значение индикатора в 2026 году.

Тfi - фактический уровень достижения целевого индикатора и основного мероприятия Программы (процентов); Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора и основного мероприятия Программы.

Три - установленное Программой целевое значение индикатора и основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле: Kroei = Croi x 100% / Cfoi, где Kroei - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы;

Cfoi - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию и основного мероприятия Программы; Croi - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

Keoi = Kroei x Ei / 100%, где Keoi - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию и основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной. Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски: Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств...

а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Для управления риском: а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору)...

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски: Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков: а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Таблица 1

Table with 5 columns: Наименование целевого показателя, Ед. изм., Базовое значение, Значение показателей (2023, 2024, 2025, 2026).

Таблица 2

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

Table with 2 columns: №, Наименование территории, место расположения.

Таблица 3

Адресный перечень территорий общего пользования, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы

Table with 2 columns: №, Наименование территории, место расположения.

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Table with 4 columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Код бюджетной классификации.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ответственный исполнитель, Срок, Ожидаемый результат, Связь мероприятий с показателями программы.

Таблица 6

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

Table with 6 columns: Код аналитической программы, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов по годам реализации (Итого, 2023, 2024, 2025, 2026).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 года

№58

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городского поселения поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городского поселения поселок Доброград»...

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2024 года №58

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городского поселения поселок Доброград (далее - Программа).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Коммунальная инфраструктура муниципального образования представляет собой сложный, высокотехнологичный комплекс, требующий постоянного контроля и обслуживания. Для обеспечения жизнедеятельности населения и создания комфортных условий проживания территория поселка Доброград практически пронизана сетью инженерных сетей.

Необходимость разработки Программы обусловлена перспективой развития муниципального образования, общим состоянием коммунального хозяйства, которое должно обеспечивать необходимый объем и уровень коммунальных ресурсов...

Программа разработана для гарантированного покрытия перспективной потребности в энергоносителях для обеспечения эффективного, качественного и надежного снабжения коммунальными ресурсами с минимальными издержками...

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы - создание условий для эффективного устойчивого функционирования и развития коммунального хозяйства, обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Настоящая Программа направлена на решения следующих задач: - повышение эффективности функционирования коммунальных систем, создание условий для снижения издержек и повышения качества коммунальных услуг;

- разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городского поселения поселок Доброград.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Таблица 1

Table with 5 columns: Наименование целевого показателя, Ед. изм., Базовое значение, Значение показателей (2023, 2024, 2025).

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2025 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Документом, устанавливающим перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем коммунальной инфраструктуры, которые предусмотрены соответствующими документами перспективного развития электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами являются программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы:

1. Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования: - разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городского поселения поселок Доброград;

- разработка схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы включает в себя: 1) разработку и своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение поселок Доброград...

В. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2025 годов использование финансовых затрат в объеме 1 750,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 200,0 тыс. рублей, в 2024 году - 1 550,0 тыс. рублей, в 2025 году - 0 тыс. рублей.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы...

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих: а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы; б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню...

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам: а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений: Ei = Tfi x 100% / Tri, где...

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: Ei = Tri x 100% / Tfi, где...

в) для фактического уровня достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов): Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы; Tri - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле: KroI = CroI x 100% / CfoI, где...

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле: Keoi = Croi x Ei / 100%, где...

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной. Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски: Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств...

2. Организационно-управленческие риски: Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и другое. Качественная оценка данного риска - риск низкий.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

Table with columns: Код аналитической программы, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов по годам реализации, годы (Итого, 2023, 2024, 2025).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 года

№ 59

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципально-го образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»...

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципально-го образования городское поселение поселок Доброград»...

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2024 года № 59

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Цель Программы, Задачи Программы, Целевые индикаторы и показатели Программы, Этапы и сроки реализации Программы, Объемы бюджетных ассигнований, Ожидаемые результаты реализации Программы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают пожарная опасность, опасность на водных объектах, угрозы техногенного и природного характера для населения и особо важных объектов экономики.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера...

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы - обеспечение защиты населения от опасностей, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, предупреждение происшествий на водных объектах, предупреждение возникновения пожаров и гибели на них людей.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач: 1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы представлен в Приложении № 1 к Программе. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

1. повысить уровень защищенности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций; 2) снизить риски бытовых, природных пожаров и смягчить возможные их последствия; 3) снизить количество пострадавших и погибших от пожаров; 4) снизить количество пострадавших и погибших на водных объектах; 5) увеличить объем знаний, правил поведения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

ситуаций.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2026 годов использование финансовых затрат в объеме 271,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 31,8 тыс. рублей, в 2024 году - 70,0 тыс. рублей, в 2025 году - 85,0 тыс. рублей, в 2026 году - 85,0 тыс. рублей

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета поселка Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы...

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих: а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы; б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню...

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам: а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений: Ei = Tfi x 100% / Tri, где...

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: Ei = Tri x 100% / Tfi, где...

в) для фактического уровня достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов): Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы; Tri - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле: KroI = CroI x 100% / CfoI, где...

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле: Keoi = Croi x Ei / 100%, где...

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной. Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации Программы и достижения поставленных целей, позволяет выделить следующие виды рисков: 1. Эндемичные риски - риски внутренней среды, управление которыми возможно.

2.1. Риск низкой мотивации и недостаточной психологической готовности населения к обеспечению личной безопасности может стать сдерживающим фактором в реализации Программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

2.2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и другое. Качественная оценка данного риска - риск низкий.

Таблица 1

Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя (индикатора), Ед. измерения, Значения (2023, 2024, 2025, 2026).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ответственный исполнитель, Срок (Начала реализации, Окончания реализации), Ожидаемый результат, Связь мероприятия с показателями программы.

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. рублей) по годам реализации (2023, 2024, 2025).

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ответственный исполнитель, Срок (Начала реализации, Окончания реализации), Ожидаемый результат, Связь мероприятия с показателями программы.

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. рублей) по годам реализации (2023-2026).

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. рублей)

Table with columns: Код аналитической программы, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов по годам реализации (Итого, 2023, 2024, 2025, 2026).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 года

№ 60

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

- 1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2024 года № 60

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Цель, Задачи, Целевые индикаторы, Этапы, Объемы ассигнований, Ожидаемые результаты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них на 2023 - 2026 годы.

Разработка и реализация Программы позволяет комплексно подойти к развитию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них окажет существенное влияние на

социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование).

Протяженность улично-дорожной сети по состоянию на конец 2023 года составляет 7,6 км. Автомобильные дороги местного значения отнесены к IV - V категории. Автомобильные дороги общего пользования занимают важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципального образования, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры. Дороги оказывают огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам общего пользования: обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Увеличение количества транспорта на улицах муниципального образования в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по реконструкции улиц и дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

В неудовлетворительном состоянии находятся дороги с асфальтовым покрытием, нет достаточного количества тротуаров.

Выполнение муниципальной Программы приведет к уменьшению протяженности дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, устойчивому функционированию автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышению надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы - развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- 1) осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения;
2) осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
3) повышение уровня безопасности движения по автодорогам, в том числе путем обустройства автомобильных дорог линиями электроосвещения, нанесения разметки, устройства дорожных знаков и искусственных неровностей, пешеходных тротуаров.

Для решения поставленных задач необходимо:

- 1) увеличить количество дорог в городе с проведенной реконструкцией и капитальным ремонтом;
2) применение современных технологий и современных материалов;
3) усилить контроль за качеством проводимых работ.
4) особое внимание необходимо уделить на содержание улично-дорожной сети, своевременно устранению имеющихся недостатков.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Срок реализации Программы 2023 - 2026 годы.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, охватывающих основные аспекты деятельности органа местного самоуправления, необходимых для приведения в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального образования и направленные на решение задач и достижение целей Программы.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении № 1. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

Результативность реализации Программы заключается в снижении физического износа дорожного покрытия улично-дорожной сети города, повышении уровня безопасности дорожного движения.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2026 годов использование финансовых затрат в объеме 67 898,1 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 11 607,0 тыс. руб., в 2024 году - 35 891,1 тыс. руб., в 2025 году - 10 200,0 тыс. руб., в 2026 году - 10 200,0 тыс. руб.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
в) эффективность использования бюджетных средств бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:
Ei = Tfi x 100% / Tri, где
При Tri = 0 и Tfi = 0 значение Ei принимается равное 100%; при Tri = 0 и Tfi > 0 значение Ei принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:
Ei = Tri x 100% / Tfi, где
При Tfi = 0 и Tri = 0 значение Ei принимается равное 100%; при Tfi = 0 и Tri > 0 значение Ei принимается равное 0.

Ei - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

Tri - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

Kroi = Croi x 100% / Cfoi, где
Croi - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

Cfoi - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

Croi - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

Keoi = Croi x Ei / 100%, где
Keoi - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На реализацию мероприятий Программы будет оказывать существенное влияние ряд рисков, которые имеют долгосрочный характер, а степень их относительной важности будет зависеть от текущего состояния экономики, который связан с изменением внешней среды и которым невозможно управлять в рамках реализации Программы.

1. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Программы можно оценить, как умеренный.

2. Отсутствие финансирования, либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий Программы, в том числе из внебюджетных источников. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий Программы, в том числе срыв сроков реализации мероприятий (в свою очередь, данная группа рисков может быть обусловлена различными причинами: сезонностью, задержками финансирования, неправильным планированием, внешними факторами, сложностью и масштабом мероприятий и т.п.).

Возможные мероприятия по управлению рисками:
Контроль за целевым использованием предоставленных средств посредством проведения ежеквартального анализа и мониторинга.

Привлечение дополнительных финансовых ресурсов: средства федерального и областного бюджетов, средства инвесторов.

Для снижения данных рисков будет проводиться анализ проектов областных нормативных правовых актов, и в случае необходимости, подготавливаться предложения

по дополнительным расходам, возникшим в результате решений, принятых органами власти другого уровня.

Достижение показателей Программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет способствовать уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению, в связи с этим, объемов дорожных работ, при одновременном повышении привлекательности автомобильного транспорта, увеличении нагрузки на автомобильные дороги и увеличении потребности в расходах на их содержание и ремонт.

Управление рисками при реализации Программы и минимизация их негативных последствий при выполнении Программы будет осуществляться на основе оперативного и среднесрочного планирования работ.

Система управления реализацией Программы предусматривает следующие меры, направленные на управление рисками:

- а) использование принципа гибкости ресурсного обеспечения при планировании мероприятий, своевременной корректировки планов для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов;
б) периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя (индикатора), Ед. измерения, Базовое значение, Значение показателя (2023, 2024, 2025, 2026).

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ответственный исполнитель, Срок (Начало реализации, Окончание реализации), Ожидаемый результат, Связь мероприятий с показателями программы.

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. рублей) по годам реализации (2023-2026).

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. рублей)

Table with columns: Код аналитической программы, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов по годам реализации (Итого, 2023, 2024, 2025, 2026).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 года

№ 61

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

городское поселение посёлок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2024 года № 61

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГО-
РОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»**

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград (далее - МКУ «УЖЖ» поселка Доброград)
Сополнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Повышение уровня благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение посёлок Доброград, муниципальное образование), создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения.
Задачи Программы	1) Организация на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград уличного наружного освещения; 2) Выполнение работ по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград; 3) Организация мероприятий по уборке и содержанию территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1) общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения; 2) количество проведенных месячников санитарной уборки территории; 3) общая протяженность сети уличного освещения; 4) цветочное оформление; 5) площадь благоустроенных мест массового отдыха населения (общественных территорий).
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2026 годы Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград (далее - бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 51 111,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград - 14 542,5 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград - 21 935,0 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград - 7 317,1 тыс. руб.; 2026 год: бюджет поселка Доброград - 7 317,1 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц. 2) Поддержание эстетического состояния территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград, включая поддержание в технически исправном состоянии существующих элементов объектов благоустройства. 3) Улучшение состояния зеленых насаждений. 4) Создание условий, обеспечивающих комфортные условия для массового отдыха населения. 5) Выполнение работ, направленных на сохранность объектов благоустройства

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ
ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Проблема благоустройства муниципального образования городское поселение посёлок Доброград является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и принятия эффективных мер по ее решению.

Программа предусматривает следующие основные направления реализации:

1) совершенствование механизма программно-целевого метода управления в сфере благоустройства и, как следствие, повышение эффективности расходования средств бюджета поселка Доброград;

2) выявление потребности населения в той или иной услуге, качества и доступности их оказания;

3) достижение удовлетворенности населения в оказании муниципальных услуг.

Реализация основных направлений Программы позволит перейти на более качественный уровень управления муниципальными финансами и создать механизм для принятия управленческих решений, обеспечивающий повышение результативности бюджетных расходов. От успешности действий в данной сфере непосредственно зависят условия жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не в полной мере обеспечивают растущие потребности населения в качественно новом уровне благоустройства. Так, существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточное благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану в соответствии с требованиями стандартов.

В рамках реализации Программы запланировано содержание и озеленение парка, набережной, скверов и бульваров, расположенных на территории поселка Доброград, ремонт и содержание детских площадок, обеспечение территории поселка Доброград отдельными элементами благоустройства, санитарная обработка территории от клещей и комаров.

На территории поселка Доброград осуществляется создание, а также поддержание ухода за цветниками (клумбами). Проводятся работы по озеленению, в период весна - осень высаживаются саженцы однолетних и многолетних цветов, все это требует своевременного и качественного ухода, полива, прополки. Всего на территории муниципального образования организовано цветников общей площадью 2370 кв. м.

На начало 2023 года протяженность электрических сетей в муниципальном образовании составила около 10 км. Общее количество установленных опор уличного освещения - 230 штук, светильников - 256 штук. В связи с осуществляемой застройкой жилой зоны количество электрического оборудования ежегодно увеличивается.

В рамках реализации Программы запланировано техническое обслуживание и ремонт осветительных приборов, узлов учета питания, кабельных сетей.

Требования к объектам и элементам благоустройства территории поселка, перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения определяются правилами благоустройства территории муниципального образования. К этому кругу вопросов также относятся такие проблемы, как освещение улиц, работа над озеленением, установка указателей и так далее.

В связи с чем остро встает вопрос о разработке и актуализации данного нормативного документа в соответствии с действующим законодательством и концепцией развития Доброграда.

В целом программа носит социальный характер, нацеленный на повышение качества жизни населения поселка Доброград. Реализация программы направлена:

1) создание условий для улучшения качества жизни населения (по параметрам окружающей среды и состояния здоровья);

2) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций техногенного и социального характера;

3) создание условий для социально-экономического развития муниципального образования.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства территории муниципального образования без стройной комплексной системы мероприятий невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения. Важна четкая согласованность действий предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность муниципального образования городское поселение посёлок Доброград, и предприятий, занимающихся его благоустройством.

Программно-целевой метод, применяемый для решения проблемы недостаточного уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования, основывается на следующих критериях:

1. Повышение уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры является одной из приоритетных задач развития экономики муниципального образования на долгосрочную перспективу.

2. Реализация мероприятий программы даст эффект как в различных отраслях экономики муниципального образования, а также в социальной сфере.

3. Реализация программы невозможна без поддержки предприятий различных форм собственности.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Одним из основных приоритетов муниципальной политики является обеспечение высокого и более качественного уровня жизни населения муниципального образования городское поселение посёлок Доброград.

Целью программы является совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования для обеспечения улучшения условий проживания населения.

Для достижения поставленной цели программы необходимо решить следующие поставленные задачи:

1) организация, техническое обслуживание и ремонт объектов уличного наружного освещения на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград;

2) выполнение работ по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград;

3) организация мероприятий по уборке и содержанию территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград.

Результативность реализации программы заключается в уменьшении количества

поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград, количества проведенных месячников по санитарной уборке территории.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2026 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И
МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КО-
НЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы.

1. Организация уличного освещения муниципального образования.

Потребность: качественное, эффективное освещение города.

Мероприятия по реализации направления:

а) содержание, техническое обслуживание и ремонт электросетей наружного освещения, обеспечение муниципального образования городское поселение посёлок Доброград наружным освещением;
б) установка дополнительных светильников.

Ожидаемые результаты: уменьшение количества поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории муниципального образования на 2%.

2. Озеленение территории муниципального образования.

Потребность: создание комфортной, безопасной и эстетически привлекательной окружающей среды.

Мероприятия по реализации направления:

а) восстановление и обеспечение сохранности зеленых насаждений, обустройство цветников и уход за ними;
б) комплексный подход к восстановлению объектов озеленения, совершенствование цветочного оформления поселка Доброград.

Ожидаемые результаты:

а) повышение уровня благоустроенности муниципального образования;
б) приобретенной рассады растений (цветов) - не менее 23 000 штук в год.
3. Уборка и содержание территории муниципального образования.

Потребность: выполнение мероприятий по улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение уровня ответственности населения за состояние чистоты и порядка в месте проживания.

Мероприятия по реализации направления:

а) уборка, содержание, благоустройство территории муниципального образования;
б) организация и проведение месячников санитарной уборки территории муниципального образования (весна, осень);
в) организация мероприятий по уборке объектов благоустройства с привлечением управляющих организаций и предприятий муниципального образования.

Ожидаемые результаты:

а) уменьшение количества поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории на 2%;
б) количество проведенных месячников санитарной уборки территории - не менее 2 штук в год.

4. Разработка правил благоустройства поселка Доброград

Ожидаемые результаты:

а) установление единого порядка содержания территории МО;
б) привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования;
в) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории муниципального образования, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 3.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2026 годов использование финансовых затрат в объеме 51 111,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 14 542,5 тыс. рублей, в 2024 году - 21 935,0 тыс. рублей, в 2025 году - 7 317,1 тыс. рублей, в 2026 году - 7 317,1 тыс. рублей (таблица 2).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

а) степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;
б) степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств);
в) эффективность использования бюджетных средств бюджета поселка Доброград (оценка экономической эффективности достижения результатов).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

а) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = T_i \times 100\% / T_0, \text{ где}$$

При $T_i = 0$ и $T_i = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_i = 0$ и $T_i > 0$ значение E_i принимается равное 0;

б) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = T_0 \times 100\% / T_i, \text{ где}$$

При $T_i = 0$ и $T_i = 0$ значение E_i принимается равное 100%; при $T_i = 0$ и $T_i > 0$ значение E_i принимается равное 0.

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процент);

T_i - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

T_0 - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{po} = C_{po} \times 100\% / C_{oi}, \text{ где}$$

K_{po} - коэффициент полноты использования средств бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{oi} - сумма средств бюджета поселка Доброград, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

C_{po} - сумма средств, предусмотренная в бюджете поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{eo} = K_{po} \times E_i / 100\%, \text{ где}$$

K_{eo} - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из бюджета поселка Доброград на реализацию i основного мероприятия Программы.

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение K_{eo} составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение K_{eo} составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

По итогам первого года реализации Программы планируется эффективность на уровне не ниже 95%.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски:

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:

а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:

Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс санитарной уборки и благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков:

а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Значение показателя			
			2023	2024	2025	2026
Общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения	шт.		280	305	330	
Количество проведенных месячников санитарной уборки территорий	шт.	2	2	2	2	2
Содержание цветников	кв. м	200	200	1200	1500	1800
Санитарная обработка территории от клещей и комаров	шт.	1	1	1	1	1
Приобретение рассады растений (цветов)	шт.	7600	7600	12000	14500	16800
Покос травы	тыс. м²	8,2	8,2	12	18	25

Таблица 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы (тыс. рублей) по годам реализации						
			ГРБС		Рз		ЦСР		ВР		всего по программе				
			3	4	5	6	8	9	10	11	12	2023	2024	2025	2026
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12				
Муниципальная программа	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград	Всего	832	0503	01					51 111,7	14 542,5	21 935,0	7 317,1	7 317,1	
Основное мероприятие	1. Организация уличного освещения муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 01					3760,0	0	1240,0	1260,0	1260,0	
Мероприятие 1	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	832	0503	01 0 01 237 10					1800,0	0	600,0	600,0	600,0	
Мероприятие 2	Уличное освещение	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	832	0503	01 0 01 237 20					200	1960,0	0	640,0	660,0	
Основное мероприятие	2. Озеленение территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 02					6820,0	620,0	4000,0	1100,0	1100,0	
Мероприятие 1	Расходы на озеленение	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	832	0503	01 0 02 237 30					6820,0	620,0	4000,0	1100,0	1100,0	
Основное мероприятие	3. Уборка и содержание территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 03					40 231,7	13 622,5	16 695,0	4 957,1	4 957,1	
Мероприятие 1	Прочие мероприятия по благоустройству	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	832	0503	01 0 03 237 40					200	40 231,7	13 622,5	16 695,0	4 957,1	
Основное мероприятие	4. Разработка нормативной документации по благоустройству территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 04					300,0	300,0	0	0	0	
Мероприятие 1	Разработка правил благоустройства поселка Доброград	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	832	0503	01 0 04 237 50					200	300,0	0	0	0	

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация уличного освещения муниципального образования						
1.1.	Уличное освещение	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	2024	2026	Обеспечение освещения улиц в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017, выполнение муниципального контракта в полном объеме	Общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения
1.2.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград				
2. Озеленение территории муниципального образования						
2.1.	Озеленение территории муниципального образования	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	2023	2026	Повышение уровня благоустроенности муниципального образования	Содержание цветников
3. Уборка и содержание территории муниципального образования						
3.1.	Прочие мероприятия по благоустройству	МКУ «УЖЖ» поселка Доброград	2023	2026	Улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования	Количество проведенных месячников санитарной уборки территорий

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД (тыс. рублей)

Код аналитической программы	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы					
			Итого	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград»	всего	51 111,7	14 542,5	21 935,0	7 317,1	7 317,1	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		бюджет муниципального образования городское поселение посёлок Доброград	51 111,7	1				