



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

11 апреля 2019 г. № 16 (256)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.04.2019

№ 181

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/23 «Об утверждении правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения», с учетом изменений, утвержденных решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017г. № 55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:638, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 60 м от д. 13 по ул. Школьная по направлению на юг.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

№ 6

28.03.2019

Дата проведения публичных слушаний 25.03.2019 год.

Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:

1. Вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:638, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 60 м от д. 13 по ул. Школьная по направлению на юг.

Заявитель: УЭИЗО администрации Ковровского района.

2. Вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000603:1075, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), пгт. Мелехово, ул. Первомайская, д. 202.

Заявитель: Кураков А.И.

Количество участников публичных слушаний: 7 человек.

Перечень проведенных публичных слушаний:

Протокол от 25 марта 2019г. № 6
(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:

Письменные обращения граждан и их объединений не поступали.
(даты поступления и номера входящих)

Информирование о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 7 марта 2019 г. № 9 (249) и на официальном сайте администрации Ковровского района.

По итогам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, приняты следующие решения:

1. Рекомендовать предоставить УЭИЗО разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:638, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 60 м от д. 13 по ул. Школьная по направлению на юг.

2. Не рекомендовать предоставление Куракову А.И. разрешение на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000603:1075, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), пгт. Мелехово, ул. Первомайская, д. 202.

Заместитель председателя комиссии

Ю.Н. Турыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.04.2019

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 14.11.2018г. №796 «О предоставлении Дрожину С.В., Колбиной Л.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

На основании обращения Дрожина С.В., Колбиной Л.В., в связи с разделом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:14, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 14.11.2018г. №796 «О предоставлении Дрожину С.В., Колбиной Л.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» - читать п.1 в следующей редакции:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:1253, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ручей, ул. Зареченская, д. 113.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.04.2019

№ 184

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация занятий спортом и физической культурой»

В целях приведения административного регламента «Организация занятий спортом и физической культурой» (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации Ковровского района

от 12.10.2012г. № 1051, в соответствии с положениями в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в регламент следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту слова «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта» Ковровского района» заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта» Ковровского района»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.04.2019

№ 185

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Ковровского района

В целях приведения Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Ковровского района, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 16.12.2016 № 880 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 15.10.2013 № 992 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Ковровского района», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293» и от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Ковровского района (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 5.11 абзац второй дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.»

1.2. Абзац первый пункта 5.21 изложить в следующей редакции: «Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»

1.3. Дополнить Порядок разделом: «7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Порядку изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 9 к Порядку изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 №185

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее - исходная Организация), в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая Организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 7.2. Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 7.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей Организации;
 - обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных

мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в управление образования для определения принимающей Организации из числа Организаций;

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

7.7. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

7.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую Организацию в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

7.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную Организацию в порядке перевода из исходной Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную Организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

7.11. Принимающая Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

7.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающая Организация либо перечень принимающих Организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переведены обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходной Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую Организацию.

7.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная Организация обязана уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.14. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 7.12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной Организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.15. Управление образования запрашивает выбранные им Организации о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.16. Исходная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об Организации, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую Организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей Организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной Организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.19. Исходная Организация передает в принимающую Организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.20. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной Организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.21. В принимающей Организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 №185

Начальнику управления образования

(ФИО)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес фактического проживания, телефон _____

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставлении места моему ребенку

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающему по адресу _____

в _____ (указать адрес фактического проживания ребенка)

с _____ (полное наименование Организации)

(Указать дату, с которой планируется начало посещения ребенком Организации)

Форма получения дошкольного образования в Организации _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;

С Порядком комплектования ознакомлен (а) _____

_____ (подпись)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление _____ / _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 № 185

Книга учета будущих воспитанников

№ п/п	Регистрационный № заявления	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	ФИО заявителя (родителя (законного представителя), место работы, паспортные данные, контактный телефон)	Наименование льготы для получения места в Организации	Реквизиты документа, подтверждающего льготу на предоставление места в Организации	Желаемая форма получения дошкольного образования в Организации	Подпись о вручении Уведомления	Наименование Организации, в которую направлен ребенок, № и дата получения путевки	Примечания

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 № 185

Заведующему МБДОУ _____

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ (указать адрес фактического проживания ребенка)

с _____ (полное наименование Организации)

на обучение по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) на русском языке

Прошу организовать обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения;

медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ в объеме, указанном в

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление _____ / _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

05.04.2019

№ 186

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 11.04.2017 № 240, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Программу.
 - 1.1. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:
 - 1.1.1. в абзаце 2 цифры «349 530,0» заменить цифрами «326530,0»;
 - 1.1.2. в абзаце 3 цифры «116 510,0» заменить на цифры «101510,0»;
 - 1.1.3. в абзаце 4 цифры «116510,0» заменить на цифры «109910,0»;
 - 1.1.4. в абзаце 5 цифры «116510,0» заменить на цифры «115110,0».
 2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

05.04.2019

№ 187

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – регламент), утвержденного постановлением главы Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов», в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в регламент следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. дополнить пункт 3.5.3. части 3 текстом следующего содержания: «- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»;
 - 1.2. абзац 1 пункта 3.5.6. части 3 изложить в следующей редакции: «Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу»;
 - 1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 № 184

Сведения об образовательных учреждениях Ковровского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование ОУ, реализующего программу дошкольного образования	Адрес с указанием индекса, телефона	Ф.И.О. руководителя	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района	601967 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Советская, дом 12 7-83-28	Буткевич Алена Владимировна	Melekhovo.dou@yandex.ru	http://1834743.dou.obrazovanie33.ru/
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района	601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Набережная, дом 70 7-86-27, 7-82-04	Галина Валентиновна	rosinkamdou@yandex.ru	http://1386244.dou.obrazovanie33.ru/
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района	601951 Владимирская область, Ковровский район, поселок Достигание, улица Фабричная, дом 36 7-60-86	Царькова Анастасия Сергеевна	dostizenie78@mail.ru	http://1481945.dou.obrazovanie33.ru/
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района	601972 Владимирская область, Ковровский район, Ковров-35, улица Центральная, дом 141 6-79-61	Цыганкова Ирина Николаевна	detsad7esino@yandex.ru	http://1430758.dou.obrazovanie33.ru/
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района	601973 Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Октябрь, улица Мира, дом 2 7-02-12	и.о. заведующего Бухтиярова Марина Александровна	detskiy.sad-10@yandex.ru	http://1847159.dou.obrazovanie33.ru/
		601974 Село Смолино, улица Дорожная, дом 3а 7-71-43			
		601975 поселок Красный Маяк, улица Чапаева, дом 1 7-53-49			
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района	601962 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мальгино, улица Школьная, дом 596 7-95-25, 7-97-43	Шагина Лариса Николаевна	larisa.shagina@mail.ru	http://1481653.dou.obrazovanie33.ru/
		601960 Владимирская область, Ковровский район, пос. Пакино, ул. Школьная, дом 20			
		601971 Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, улица Центральная, дом 8-а 7-57-39			
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 «Улыбка» Ковровского района	601964 Владимирская область, Ковровский район, поселок Гигант, улица Садовая, дом 79 7-66-37	Коноплева Галина Семеновна	Shevinodetsad13@yandex.ru	http://1178746.dou.obrazovanie33.ru/
		601942 Владимирская область, Ковровский район, деревня Шевинская, улица Советская, дом 35			

8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Теремок» Ковровского района	601978 Владимирская область, Ковровский район, поселок Первомайский, дом 19 7-84-91	Сергиевская Ольга Васильевна	DOU22PM@yandex.ru	http://1512954.dou.obrazovanie33.ru/
		601969 Владимирская область, Ковровский район, село Крутово, улица Просторная, дом 16а 7-61-66			
		601965 Владимирская область, Ковровский район, поселок Новый, улица Лесная, дом 7 7-58-81			
		601969 Владимирская область, Ковровский район, поселок Нерехта, улица Просторная, дом 4а 7-62-98			
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Лужки» Ковровского района	601952 Владимирская область, Ковровский район, село Клязьминский Гор, ул. Клязьминская ПМК, дом 19 7-63-17	Большакова Ольга Юрьевна	kievskaya_olga@mail.ru	http://1643447.dou.obrazovanie33.ru/
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Колобок» Ковровского района	601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Пионерская, дом 6 7-86-36	Горбашова Татьяна Рудольфовна	kolobokmbdou@yandex.ru	http://detsad-kolobok.ru/
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Санниковская ООШ»	601954 Владимирская область, Ковровский район, село Санниково, улица Садовая, дом 1 7-55-41	Лаптева Валентина Аркадьевна	sannikova-school@yandex.ru	http://1901776.sch.obrazovanie33.ru/

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 № 184

Начальнику управления образования

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон _____

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставлении места моему ребенку

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ (указать адрес фактического проживания ребенка)

с _____ (полное наименование Организации)

Указать дату, с которой планируется начало посещения ребенком Организации

Форма получения дошкольного образования в Организации _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;

С Порядком комплектования ознакомлен (а) _____

_____ (подпись)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление _____ / _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 05.04.2019 № 184

Заведующему МБДОУ _____

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ (указать адрес фактического проживания ребенка)

с _____ (полное наименование Организации)

на обучение по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения;

медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ в объеме, указанном в

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

33:07:000445:20, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 10, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

Заявитель: Рубцова Е.И.

3. Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000266:21, расположенном по адресу: МО Клязьминское (сельское поселение), д. Плосково, д.17, а именно: уменьшение отступа от фронтальной границы земельного участка.

Заявитель: Егенов М.Т.

Количество участников публичных слушаний: 13 человек.

Перечень проведенных публичных слушаний:

Протокол от 22 марта 2019г. № 7

(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:

Письменные обращения граждан и их объединений не поступали.

(даты поступления и номера входящих)

Информирование о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 7 марта 2019 г. № 9 (249) и на официальном сайте администрации Ковровского района.

По итогам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, приняты следующие решения:

1. Рекомендовать предоставить Мишанову И.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000293:1112, расположенном по адресу: МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, примерно в 20 метрах по направлению на юго-восток от д. 32 по ул. Школьная, а именно: уменьшение отступа от боковых и от фронтальной границ земельного участка.

2. Рекомендовать предоставить Рубцову Е.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000445:20, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 10, а именно: уменьшение отступов от границ земельного участка.

3. Рекомендовать предоставить Егенову М.Т. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000266:21, расположенном по адресу: МО Клязьминское (сельское поселение), д. Плосково, д.17, а именно: уменьшение отступа от фронтальной границы земельного участка.

Заместитель председателя комиссии

Ю.Н. Тургиин

Извещение о продлении срока приема заявлений на участие в конкурсе предпринимательских проектов

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор конкурса	Администрация Ковровского района
1.1.	Почтовый адрес	601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.
1.2.	Адрес электронной почты	mailto:kovgt@avo.ru
1.3.	Сайт	http://www.akvro.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(49232) 2-11-30
1.5.	Контактное лицо	Голубева Надежда Николаевна
2.	Предмет конкурса	«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» на условиях долевого финансирования расходов
3.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса	1. В конкурсе, в качестве претендентов на право финансовой поддержки, могут участвовать субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМП): организации (юридические лица) и индивидуальные предприниматели: - отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - зарегистрированные в Ковровском районе в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в установленном законодательстве РФ порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Ковровского района; - осуществляющие деятельность в приоритетных для Ковровского района направлениях развития и видах деятельности, определенных муниципальной программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе; - не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства; - не имеющие задолженности по заработной плате более одного месяца; - не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, денежным обязательствам перед Ковровским районом; - не имеющие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов в Фонд социального страхования РФ; - не относящиеся к тем субъектам малого и среднего предпринимательства, по которым ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) сроки ее оказания не истекли; - не допустившие нарушения порядка и условия оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения); - исполняющие текущие обязательства по лизинговым договорам в сроки и в объемах, которые установлены графиками гошения лизинговых платежей и уплаты процентов по ним. 2. Обязательным условием для участия в конкурсном отборе является своевременное предоставление полного перечня документов в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе», утвержденного постановлением администрации Ковровского района.
4.	Перечень документов, представляемых на конкурс	1) заявление на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – заявление) (по форме приложения №2) и согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя государственной поддержки; 2) копии учредительных документов с предьявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную налоговым органом не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявления; 4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не позднее месяца до даты подачи заявления; 5) сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-14, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 № 580 за год, предшествующий году подачи заявления, заверенные субъектом предпринимательства; 6) документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, выданный органом фонда не позднее месяца до даты подачи заявления; 7) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд РФ, выданный органом фонда не позднее месяца до даты подачи заявления; 8) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца; 9) бизнес-план либо технико-экономическое обоснование проекта (по форме приложения № 3) в приоритетных для Ковровского района направлениях развития и видах деятельности, определенных муниципальной долгосрочной целевой программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе; 10) документы, прилагаемые к заявлению в зависимости от вида указанной в нем финансовой поддержки, определенной муниципальной долгосрочной целевой программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, согласно приложению № 4; 11) документ о прохождении заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения и (или) копии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
5.	Критерии отбора	Критерии отбора установлены пунктом 4.1. Положения о проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 14.10.2016 №734 (изм. от 14.02.2019 № 67).
6.	Основания для отказа в приеме заявления на участие в конкурсе, оказания финансовой поддержки	Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 2.7., 2.8 Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе», утвержденного постановлением администрации Ковровского района.
7.	Источник финансирования	- средства бюджета Ковровского района.
8.	Место и срок подачи заявления	Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, кабинет 27. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня публикации настоящего извещения.

№	Срок окончания подачи заявок	В соответствии с Постановлением от 14.10.2016 № 734 «О проведении конкурса предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе», Распоряжением администрации Ковровского района «О внесении дополнений в распоряжение от 13.03.2019 № 236-р «О проведении конкурса предпринимательских проектов» срок приема заявлений на участие в конкурсе продлевается на 10 рабочих дней до 26.04.2019 г.
9.		

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района

В целях приведения Устава Ковровского района в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровского район Совет народных депутатов **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. № 56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 № 1, от 25.10.2010 № 39, от 19.01.2012 № 1, от 06.11.2013 № 35, от 23.12.2014 № 36, от 23.01.2015 № 2, от 31.07.2015 № 33; от 26.11.2015 № 56, от 31.03.2016 № 19, от 03.04.2017 № 19, от 26.10.2017 № 49, от 29.03.2018 № 10, от 29.06.2018 № 20, от 20.12.2018 № 38):

1.1. Наименование Устава изложить в редакции: «Устав муниципального образования Ковровский район».

1.2. Пункты 4 и 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование Ковровский район, сокращенное наименование – Ковровский район».

5. В состав территории Ковровского района входят:

- муниципальное образование поселок Мелехово;
- муниципальное образование Клязьминское;
- муниципальное образование Ивановское;
- муниципальное образование Малыгинское;
- муниципальное образование Новосельское.».

1.3. Пункт 7.1 части 1 статьи 6 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.4. Пункт 21.1 части 1 статьи 32 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

08.04.2019

№ 64

О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденных постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 08.04.2019 №64

Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка
	нет		

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

По инициативе Администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (заказчика соответствующих кадастровых работ), находящейся по адресу: 601952, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.35, адрес электронной почты: e-mail: klyazmenskoe@yandex.ru тел. 8(49232) 7-64-37, подготовлен проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 33:07:000000:29, адрес (местонахождения) объекта: Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба ООО «Заря». Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское с/п, д.Старая. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Полосымак Е.А., кв. аттестат № 33-11-202, член СРО «Союз кадастровых инженеров», адрес: Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137, эл.почта: kovrov-1986@inbox.ru, тел. 89046590318.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137 с понедельника по пятницу

с 9-00 до 17-00 ч. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900 Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137 и 600033 г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33А (Управление Росреестра по Владимирской области), в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

По инициативе Администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (заказчика соответствующих кадастровых работ), находящейся по адресу: 601952, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.35, адрес электронной почты: e-mail: klyazmenskoe@yandex.ru тел. 8(49232) 7-64-37, подготовлен проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 33:07:000000:29, адрес (местонахождения) объекта: Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба ООО «Заря». Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское с/п, д.Старая. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Полосымак Е.А., кв. аттестат № 33-11-202, член СРО «Союз кадастровых инженеров», адрес: Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137, эл.почта: kovrov-1986@inbox.ru, тел. 89046590318.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137 с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 ч. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900 Владимирская обл, г.Ковров, ул. Запольная, д. 30, кв. 137 и 600033 г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33А (Управление Росреестра по Владимирской области), в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.03.2019

№ 158

О предоставлении Тараеву П.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить Тараеву П.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000601:422, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.3, а именно: уменьшение отступа от боковых границ земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

10.04.2019

№ 198

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых мерах упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Регламент) в соответствии с приложением.

2. Нормы Регламента, регулирующие предоставление услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию типового программного обеспечения для работы органов местного самоуправления с ЕПГУ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетени «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Считать утратившими силу постановление администрации Ковровского района от 29.11.2017г. № 911 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению главы администрации Ковровского района Владимирской области от 10.04.2019г. № 198

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиями, установленными нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в администрацию Ковровского района в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в течение 9 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Ковровского района, непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок глава администрации Ковровского района, даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется главой Ковровского района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются главой Ковровского района при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ковровского района, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации Ковровского района.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации Ковровского района, должностного лица администрации Ковровского района (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается лично в администрацию района либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта администрации Ковровского района, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу администрации Ковровского района, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Администрация Ковровского района обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления (далее-ОМСУ), либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.8. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения, принятого ранее этим же ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к регламенту

В _____
(наименование ОМСУ)
от застройщика _____
(наименование застройщика – для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

отчество, должность руководителя – для юридических лиц)

(индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

(наименование построенного, реконструированного

_____ объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: _____

(полный адрес построенного, реконструированного

_____ объекта капитального строительства)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____
(наименование документа)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____
(наименование документа)

_____ от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Приложение: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: _____

(выдать лично в ОМСУ, в МФЦ; отправить по почте, по электронной почте)

Застройщик _____ (фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись)

_____ (наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

_____ " ____ " _____ г.

Документы принял _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)

_____ " ____ " _____ г.

Приложение № 2
к регламенту

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через

многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается: _____

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 3
к регламенту

Администрация Ковровского района

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____ (построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (полномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

М.П.

Приложение № 4
к регламенту

Администрация Ковровского района

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____ (построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими

