Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

17 апреля 2025 г. № 15 (607)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

08.04.2025 **№ 280**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложение № 2 к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. В разделе I. «Паспорт» строки:

1.2.1.1. «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2027 годы

1.2.1.2.«Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет областного, районного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы за счет всех источников на 2021– 2027 годы составляет 1906094,8 тыс. руб., в том числе: - 2021 год – 40582,3 тыс. руб. - 2022 год – 45505,0 тыс. руб. - 2023год – 73203,4 тыс. руб. - 2024 год – 63445,6 тыс. руб. - 2025 год – 806748,5тыс. руб. - 2026 год – 811397,2 тыс. руб. - 2027 год – 65212,8 тыс. руб.

1.2.2. В разделе III. «Цель и задачи программы» таблицу 1 «Целевые индикаторы достижения основной цели программы» изложить в следующей редакции:

N п/п	Показатели	Ед. измерения	Значения показателей							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля населения Ковровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района в возрасте 3 - 79 лет	(%)	41,5	45,5	48	50,5	53,0	55,5	56,5	57,5
2.	Доля населения Ковровского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	(%)	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5
3.	Количество специалистов по физической культуре и спорту	чел.	30	31	33	35	37	39	40	41
4.	Количество видов спорта, культивируемых в районе	ед.	16	17	18	19	20	21	22	23
5.	Количество проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	ед.	90	92	95	98	101	104	106	108
6.	Количество подготовленных кандидатов в мастера спорта	чел.	1	1	2	3	3	3	3	3
7.	Строительство и ремонт спортивных сооружений	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

1.2.3. Раздел V. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы запланирован в сумме 1906094,8 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 40582,3 тыс. руб.
- 2022 год – 45505,0 тыс. руб.
- 2023 год –73203,4 тыс. руб.
- 2024 год –63445,6 тыс. руб.
- 2025 год –806748,5тыс. руб.
- 2026 год – 811397,2 тыс. руб.
- 2027 год - 65212,8 тыс. руб.»

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 04.10.2021 № 391 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта», от 29.01.2025 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 493 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района От08.04.2025 №280

Перечень программных мероприятий муниципальной программы Ковровского района «Развитие физической культуры и спорта»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: Создание условий, обеспечивающих возможность населению Ковровского района систематически заниматься физической культурой и спортом.								
Задачи: 1. Организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, проведение спортивно – массовых мероприятий. 2. Участие сборных команд района в Спартакиаде среди муниципальных образований области, в областных и всероссийских соревнованиях, воспитание духовно-нравственного, физического здоровья населения района, профилактика и снижение уровня заболеваемости, травматизма, преступности, наркомании и алкоголизма. 3. Вовлечение населения Ковровского района к выплнениям нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). 4. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 5. Повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта, включая меры по популяризации нравственных ценностей спорта и олимпизма в средствах массовой информации. 6. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.								
Основное мероприятие: «Проведение спортивно – массовых мероприятий»								
Проведение массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	12947,6 520,6 740,6 2843,2 2843,2 2000,0 2000,0 2000,0			12947,6 520,6 740,6 2843,2 2843,2 2000,0 2000,0 2000,0		Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта», администрации сельских и городского поселений	Доля населения Ковровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района в возрасте 3 - 79 лет до 56,5%;
Укрепление материально–технической базы для занятий физической культурой и спортом	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	1470,0 120,0 150,0 150,0 300,0 300,0 150,0 300,0			1470,0 120,0 150,0 150,0 300,0 300,0 150,0 300,0		Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта», администрации сельских и городского поселений	Уровень обеспеченности населения Ковровского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта - до 65,0%;
Основное мероприятие «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»								
Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта».	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	45121,1 3500,0 4731,4 24184,0 10755,7 650,0 650,0 650,0			45121,1 3500,0 4731,4 24184,0 10755,7 650,0 650,0 650,0		Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Расходы на обеспечение комплексной безопасности муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта».	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г	11024,0 950,8 1124,5 1080,1 1547,0 2107,2 2107,2 2107,2			9139,0 234,9 374,5 661,0 1547,0 2107,2 2107,2 2107,2	1885,0 715,9 750,0 419,1	Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта»	Повышение уровня защищенности МАУ ДО СШ «Дворец спорта»
Развитие физической культуры и спорта	Всего: 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	6380,3 0 4735,1 0 548,5 1096,7 0		5419,2 0 4119,5 0 433,3 866,4 0	961,1 0 615,6 0 115,2 230,3 0		Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта»	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	276473,6 30157,2 32346,3 32162,5 41641,9 46721,9 46721,9 46721,9			248207 25914,5 28046,3 29638,6 37341,9 42421,9 42421,9 42421,9	28266,6 4242,7 4300,0 2523,9 4300,0 4300,0 4300,0 4300,0	Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Компенсация за наем(поднаем) жилых помещений педагогическим работникам	Всего 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	640,0 40,0 120,0 120,0 120,0 120,0 120,0			640,0 40,0 120,0 120,0 120,0 120,0 120,0		Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Привлечение специалистов
расходы на обустройство блочно – модульного повешения муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта»	Всего 2023 г.	1450,0 1450,0			1450,0 1450,0		Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
расходы за счет гранта по результатам деятельности органов местного самоуправления	Всего 2023 г.	1885,3 1885,3		1885,3 1885,3			Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом.	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	24405,9 5333,7 5316,0 4010,6 4747,0 1666,2 1666,2 1666,2		24405,9 5333,7 5316,0 4010,6 4747,0 1666,2 1666,2 1666,2			Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние	Всего: 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	3129,8 1056,2 582,6 1490,8 0 0 0		2722,8 918,9 506,9 1297,0 0 0 0	406,8 137,3 75,7 193,8 0 0 0		Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего 2025 г. 2026 г. 2027 г	7904,1 2634,7 2634,7 2634,7		6244,2 2081,4 2081,4 2081,4	1659,9 553,3 553,3 553,3		Управление образования, МАУДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Приобретение и монтаж спортивного - технологического оборудования.	Всего: 2025 г. 2026 г. 2027 г.	9012,8 0 0 9012,8		7120,1 0 0 7120,1	1892,7 0 0 1892,7		Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Всего: 2026 г.	4250,5 4250,5		3357,9 3357,9	892,6 892,6		Управление образования, МАУ ДО СШ «Дворец спорта»	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Строительство 27-ти луночного гольф-поля на территории поселка Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»	Всего: 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	1500000,0 0 750000,0 750000,0 0				1500000,0 0 750000,0 750000,0 0	Администрация муниципального образования городское поселение п. Доброград	Увеличение доли систематически занимающихся физической культурой и спортом
Общее ресурсное обеспечение Программы:	Всего: 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	1906094,8 40582,3 45505,0 73203,4 63445,6 806748,5 811397,2 65212,8		51155,4 5333,7 6234,9 10522,3 6044,0 4180,9 7971,9 10867,7	324787,8 30290,0 34220,1 59738,1 53101,6 48267,6 49125,3 50045,1	1530151,6 4958,6 5050,0 2943,0 4300,0 754300,0 754300,0 4300,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

08.04.2025 **№ 281**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.01.2025 № 94 «О вопросах реализации муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 27.01.2025 № 75 (далее – Программа), на основании статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.01.2025 № 94 «О вопросах реализации муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»», изложив пункт 10 в следующей редакции:

«10. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является решение Комиссии в случае:

- отсутствия в заявлении сведений о составе семьи, доходах, сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- превышения среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, утвержденной в области на момент обращения;

- отсутствия документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства о нуждаемости в денежной выплате (для граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации): документ подтверждающий обстоятельства пожара или потери имущества в результате стихийных бедствий, документ из медицинской организации подтверждающий дорогостоящее лечение и оплаты медицинских услуг, документ подтверждающий покупку дорогостоящего медицинского препарата),

- в случае, если Гражданам в течение года администрацией Ковровского района оказывалась материальная помощь;

- в случае, если установлено, что сведения, представленные в заявлении, являются искаженными или недостоверными;

В случае отказа в оказании материальной помощи секретарь Комиссии уведомляет заявителя письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

10.04.2025 **№ 287**

Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»;

- постановление администрации Ковровского района от 22.07.2020 № 284 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 26.08.2020 № 331"О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 22.01.2021 № 19 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования"

- постановление администрации Ковровского района от 22.03.2021 № 85 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 04.10.2021 № 390 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 27.01.2022 № 29 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 29.06.2022 № 296 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 29.06.2022 № 296 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 15.08.2023 № 329 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 15.03.2024 № 145 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 08.07.2024 № 393 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 29.07.2024 № 437 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования";

- постановление администрации Ковровского района от 30.01.2025 № 84 "О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 "Об утверждении муниципальной программы Ковровского района "Развитие образования".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 10.04.2025№287

1.Паспорт
муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнители программы	-муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»; - муниципальные образовательные организации
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»; Подпрограмма 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»; Подпрограмма 4 «Безопасность образовательной организации»; Подпрограмма 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики
Задачи муниципальной программы	Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимальную доступность и качество услуг дошкольного образования. Модернизация общего образования, обеспечивающая равную доступность и современное качество учебных результатов. Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни. Создание нормативно-правовых и организационных условий, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования. Обеспечение безопасности учащихся, воспитанников и работников образовательных учреждений всех типов и видов во время их трудовой и учебной деятельности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (2030 год - 99,6%). 2. Отношение численности детей 2 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет (2030 год - 100%). 3. Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в условиях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности обучающихся (2030 год - 100%). 4. Удовлетворенность населения качеством образования (2030 год - 90%)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2025 - 2030 годы
Объемы ресурсов на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, - 6170053,3 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 572227,0 тыс. руб., из областного бюджета – 3109697,5 тыс. руб., за счет муниципального бюджета района – 2296718,0 тыс. руб., внебюджетные средства – 191410,8 тыс. руб. Объем средств по годам реализации Программы (за счет всех источников): 2025 год – 983010,9 тыс. руб.; 2026год – 1017666,8 тыс. руб.; 2027 год – 1042343,9 тыс. руб.; 2028 год – 1042343,9 тыс. руб.; 2029 год – 1042343,9 тыс. руб.; 2030 год – 1042343,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В системе дошкольного образования: - сохранится отсутствие очереди на зачисление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет в дошкольные образовательные организации. В системе общего образования: - всем обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях к 2030 году будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов); - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит не менее 98,1%. В системе воспитания и дополнительного образования детей: охват детей программами дополнительного образования будет на уровне не ниже 80%; муниципальная система дополнительного образования детей на основе лучших практик обеспечит реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития страны. В обеспечении защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - уменьшится доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения; - увеличится доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - сократится количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями которых возникло и не реализовано на конец соответствующего года. В обеспечении эффективности системы образования: - уровень удовлетворенности населения района качеством услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования составит не менее 90%
Контроль исполнения программы	Глава администрации Ковровского района

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная программа Ковровского района Владимирской области «Развитие образования» (далее - Программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций системы образования района достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере образования Ковровского района.

Программа сформирована во взаимосвязи с государственной программой Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48.

2.1. Характеристика текущего состояния сферы образования

Главной целью стратегии социального и экономического развития округа на период до 2030 года является формирование такой территориальной социально-экономической системы, которая обеспечивала бы высокий жизненный уровень и качество жизни населения для реализации геополитической задачи закрепления населения в округе, на основе формирования и развития высококонкурентной экономики.

Для реализации стратегических целей развития экономики округа потребуется человеческий потенциал высокого качества с мотивацией на достижение результатов, с высокой «личной капитализацией».

Общероссийские и региональные тенденции в области демографии, процессы внутренней миграции от периферии к центру, а также возрастающая тенденция к внешней миграции наглядно демонстрируют динамику дефицита трудового капитала Собинского муниципального округа. Эти процессы указывают на назревшую необходимость изменения подхода к системе образования не только как к социальной системе, но и как к важному участнику социально-экономического развития территории. При этом ключевыми характеристиками эффективности ее работы становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом.

Таким образом, ключевая проблема, на решение которой будет направлена Программа, заключается в разрыве между необходимостью развития человеческого потенциала как фактора инновационного социально ориентированного развития округа, с одной стороны, и наличным состоянием системы образования, направленным на решение ведомственных задач, с другой стороны.

В системе дошкольного образования

Система дошкольного образования рассматривается как важнейший фактор улучшения демографической ситуации, направленный на прирост населения, укрепление и сохранение здоровья детей, преемственность ступеней образования.

В течение последнего времени ключевым направлением развития системы образования Ковровского района являлась модернизация дошкольного образования, в первую очередь, в целях обеспечения полной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет.

В Ковровском районе проведены мероприятия по реорганизации образовательных организаций путем присоединения к ним малокомплектных ДОУ. Проведенные мероприятия позволили оптимизировать дошкольную образовательную сеть, обеспечив необходимое качество образования.

В целом в Ковровском районе созданная сеть образовательных организаций позволяет обеспечивать полную доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет.

Сеть образовательных организаций составила 8 дошкольных организации и 3 общеобразовательные организации с дошкольными группами.

На 01.01.2025г численность детей, посещающих дошкольные организации, составила 942 человека: с 1 - 3 лет - 209 детей, с 3 - 7 лет - 733 ребенка.

Охват детей дошкольным образованием в возрасте от 1 года до 7 лет составляет 87,38%.

Детей с ограниченными возможностями здоровья - 152 ребенка. За последние 5 лет происходит увеличение детей данной категории. 150 ребенка посещают компенсирующие группы и комбинированные группы (группы с нарушениями речи, с задержкой психического развития), 2 детей посещают общеразвивающие группы.

13 детей-инвалидов посещают дошкольные организации района.

Родительская плата за присмотр и уход составляет 151 руб. в день. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях получают 256 ребенка (дети-инвалиды, дети-сироты, дети из многодетных семей, дети, родители которых на СВО, дети погибших родителей в военных действиях).

Посещаемость детьми дошкольных организаций составила 85%.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основным видам продуктов (мясо, рыба, молоко, творог, овощи, фрукты, крупа) показал, все дошкольные организации в пределах допустимой нормы выполнения.

Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования составила 97,7%.

В дошкольных образовательных организациях работают 120 педагогов: из них 81 воспитатель, 10 музыкальных руководителей, 3 инструкторов по физической культуре, 15 учителей-логопедов, 6 учителей-дефектологов, 5 педагога-психолога.

33 воспитателя имеют высшее педагогическое образование, 48 воспитателей имеют среднее профессиональное образование. По возрасту педагоги делятся на категории: до 35 лет - 13 педагогов, число педагогов пенсионного возраста – 39 человек.

В системе общего образования

Развитие системы общего образования района осуществляется в соответствии с основными направлениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2025 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», через реализацию мероприятий государственной программы Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 N 48 (с изменениями на 26 августа 2024 года).

Современное школьное образование находится в стадии обновления: реализация новых федеральных стандартов образования, введение новых учебных предметов, внедрение перспективных педагогических технологий, цифровизация образования.

Перед системой общего образования стоит ряд задач, в том числе:

- реализация потенциала каждого человека развитие его талантов воспитание патриотичной и социально ответственной личности; создание условий для самореализации личности;
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
- активизация и совершенствование профориентационной работы с обучающимися, в том числе с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;
- целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и безопасность пребывания их в образовательной организации;
- развитие интереса и мотивации к изучению предметов и естественно-научной и математической направленности;
- повышение качества образования, прежде всего в школах с низкими результатами и (или) функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- организация образовательной деятельности в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования;
- продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

В системе воспитания и дополнительного образования детей

В системе образования района функционируют 2 учреждения дополнительного образования детей, на базе которых обучаются 1476 человек по программам дополнительного образования. Всего с учетом дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта охват детей и подростков от 5 до 18 лет дополнительным образованием составляет 61%.

В связи с возрастающим интересом детей к новым направлениям науки и техники, с целью расширения возможностей дополнительного образования, разностороннего развития, самореализации подрастающего поколения в Ковровском районе ведется работа по поиску и внедрению новых форм работы в данной системе.

В Ковровском районе действует система поиска и отбора талантливых детей, сформированная через организацию олимпиад и конкурсов различной направленности.

Учебно-воспитательный процесс в системе дополнительного образования детей осуществляют 30 педагогических работников, из них 12 - внешние совместители, 14 - внутренние совместители. Анализ организации воспитательной деятельности говорит о необходимости повышения профессиональной компетентности специалистов, педагогических работников, снижения уровня их сменяемости.

Требует решения проблема недостаточной оснащенности воспитательного процесса современным оборудованием.

Препятствующими факторами дальнейшего совершенствования и развития системы выявления, поддержки и последовательного сопровождения одаренных детей являются:

- зависимость развития системы поддержки одаренных детей от уровня финансирования;
- недостаточный уровень межведомственного взаимодействия и координации действий разных ведомств (спорта, культуры и др.);
- недостаточность нормативного оформления и закрепления экономических механизмов обеспечения работы с одаренными детьми.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р, федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761, приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Собинском районе обеспечивается персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере управление образования администрации Ковровского района руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ковровском районе.

В обеспечении защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Системная работа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за последние четыре года в районе позволила достигнуть положительных результатов в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечения их основного права - жить и воспитываться в семье:

- снизился показатель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в территории – в 2024г.- 1,16% (2022 г. - 1,30%, 2021г.- 1,54%);
- наблюдается положительная динамика устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (100%);
- снизилось число детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.01.2021 на учете состояло 5 детей; на 01.01.2025 - 3 детей);
- отсутствие распадов замещающих семей последние четыре года.

В настоящее время на территории района проживает 45 детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них: в семьях опекунов (попечителей) находится 31 ребенок и 14 детей находятся в 7 приемных семьях.

Достигнутые результаты стали возможными благодаря созданным в Ковровском районе организационным механизмам: качественной подготовки потенциальных замещающих родителей и системного сопровождения семей специалистами.

Благодаря системной работе управления образования по поиску граждан, желающих принять детей на воспитание в свою семью, сохраняется положительная тенденция приоритетного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан.

Взаимодействие управления образования администрации Ковровского района между ГАУ ВО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности от 25.02.2020 г. и договора от 07.07.2020г. о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять в свою семью на воспитание в иных установленных семейных законодательством РФ формах.

Первостепенное значение в деятельности органов опеки и попечительства имеют следующие направления:

- соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства;
- создание условий, обеспечивающих различные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемные семьи;
- профилактика семейного неблагополучия;
- развитие механизмов, обеспечивающих качество подбора и подготовки замещающих родителей, организации эффективного сопровождения замещающих семей, оказания им своевременной и необходимой помощи, обеспечение преемственности программ подготовки и сопровождения;
- обеспечение повышения квалификации специалистов органов опеки и попечительства.

В развитии кадрового потенциала

По данным отчетов общеобразовательных организаций по форме статистического наблюдения N ОО-1, в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях трудятся 324 педагогических работника (в том числе 114 - в сельских школах), из которых 296 - учителя (в сельских школах - 105).

Потребность в квалифицированных педагогических кадрах в образовательных организациях района восполняется за счет выпускников педагогических организаций высшего и среднего профессионального образования. К началу 2024/2025 учебного года в муниципальные общеобразовательные организации пришли 9 молодых специалистов, из них 3 выпускники вузов и 1 - педагогического колледжа, что способствует выполнению показателя «удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций» - 24,3% (2013 - 2024 уч. г. - 26,7%).

При этом доля педагогов, достигших возраста 60 и более лет, составляет 58 человек (18%) (2023 г. - 18%), из них более 65 лет в школах работает 32 педагога (2023 г. - 29 человек).

Кадровый потенциал системы общего образования района характеризуется высоким образовательным уровнем. Имеют высшее профессиональное образование 86,1% педагогов (2023 г. - 84,2%), из них учителей - 87,8% (2023 г. - 85,8%). Имеют квалификационную категорию - 74,7% (2023 г. - 76,8%), из них учителей 74,8%, в том числе имеет высшую квалификационную категорию каждый третий учитель - 35,5%.

На начало 2024 - 2025 уч. г. школы укомплектованы педагогическими кадрами, однако в ряде общеобразовательных организаций имеется высокая педагогическая нагрузка, учебные предметы преподают учителя-неспециалисты из-за имеющихся педагогических вакансий: осталась потребность в 21 специалисте (2023 г. - 20), в том числе учителей иностранного (английского) языка - 2, русского языка и литературы - 2, математики - 2, физики - 1, биологии - 1, географии - 1, педагогов-психологов - 2, социальных педагогов - 2, педагогов дополнительного образования - 2. Ежегодно имеется потребность в учителях английского языка (2023 г. - 2 вакансии).

С целью поиска специалистов для работы и прямого общения с потенциальным работниками руководители общеобразовательных организаций района в 2024 году использовали в работе сервисы цифровой платформы «Работа в России», в том числе для заключения целевого договора с выпускниками и обучающимися педагогических учреждений профессионального образования.

Управление образования и общеобразовательные организации представляют предложения на региональный отбор для участия в программе «Земский учитель».

Важным фактором, определяющим динамику обновления кадрового корпуса, является уровень заработной платы педагогов. По данным официальной статистики в 2024 году значение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений отрасли «Образование» составило:

- в муниципальных учреждениях общего образования - 52976,9 руб., или 105,6% от значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) (по данным статистики - 50154,0 руб.), при целевом значении 100%;
- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях – 51535,5 руб., или 103,9% от прогнозного значения средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области (по данным статистики - 49605,0 руб.), при целевом значении 100%;
- в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования – 56070,3 руб., или 111,8% от значения средней заработной платы учителей во Владимирской области (51608,0 руб.), при целевом значении - 100%.

Кроме того, в целях привлечения педагогов в образовательные организации реализуются мероприятия по социально-экономической поддержке молодых специалистов муниципальных образовательных организаций, включающие в себя единовременную выплату при устройстве на работу, ежемесячную доплату к заработной плате и компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг молодым специалистам образовательных организаций.

Наряду с положительными тенденциями существуют проблемы.

Качество кадрового потенциала отрасли образования остается невысоким, сохраняется тенденция старения педагогических работников (увеличение числа работающих пенсионеров, недостаточный приток молодых специалистов, неэффективная ротация управленческих кадров).

Повышение квалификации не всегда реализуется как ресурс профессионального роста и повышения конкурентоспособности педагога и образовательного учреждения в целом; лучшие образцы опыта педагогов-лидеров и передовые практики не становятся новой профессиональной нормой в массовой практике; неэффективность управленческих решений и программ развития образовательных учреждений обусловлена недостаточным уровнем подготовки управленческих кадров. Кадровый резерв не получает современной подготовки в области лидерства и менеджмента. Действующая система повышения квалификации педагогов и их переподготовки нуждается в модернизации.

2.2. Прогноз развития сферы образования до 2030 года

Прогноз состояния сферы образования базируется как на демографических прогнозах о количестве детей дошкольного, школьного возраста и молодежи, на прогнозах развития экономики, рынка труда, социальной сферы, представленных в Стратегии социально-экономического развития Ковровского района на период до 2030 года, и на планируемых результатах реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

Наиболее значимым эффектом от реализации Программы станет доступность качественного образования, соответствующего современным образовательным стандартам и требованиям инновационного социально ориентированного развития района и Владимирской области, всем жителям района независимо от их места жительства, социального, имущественного статуса и состояния здоровья.

В результате реализации Программы ожидается достижение следующих результатов.

В системе дошкольного образования:

- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет в дошкольные образовательные организации.

В системе общего образования:

- всем обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях к 2030 году будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов);
- будет сформирована и внедрена система мер, многоэтапных и разноуровневых конкурсных, олимпиадных и иных мероприятий для детей, что позволит увеличить до 50% удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- сохранится удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет общеобразовательных организаций в общей их численности на уровне 25% в 2030 году;
- доля общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, в общей численности общеобразовательных организаций составит не менее 50%;
- 100% обратившихся родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получат консультативную, коррекционно-развивающую и методическую помощь;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит не менее 98,1%.

В системе воспитания и дополнительного образования детей

- охват детей программами дополнительного образования будет на уровне не ниже 80%; муниципальная система дополнительного образования детей на основе лучших практик обеспечит реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития страны;
- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности, составит не менее 6,5%;
- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, не менее 10%;
- охват детей с ограниченными возможностями здоровья программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, не менее 70% от общего числа детей указанной категории;
- удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет), будет на уровне не ниже 41%.

В обеспечении защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- уменьшится доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения;
- увеличится доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сократится количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями которых возникло и не реализовано на конец соответствующего года.

В развитии кадрового потенциала:

- соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций составит не менее 100% от заработной платы в зависимости от уровня образования при условии ее неснижения по сравнению с предыдущим годом.

Повышение заработной платы и нарастающее давление на недостаточно квалифицированных работников со стороны потребителей и профессионального сообщества приведут к обновлению состава и компетенций педагогических кадров. В образовании будет создана среда для карьерного роста и реализации творческой инициативы педагогов, что сделает его привлекательным для молодых и перспективных специалистов.

Таким образом, внедрение современных организационных и экономических механизмов управления развитием образования района в последние годы позволило повысить уровень доступности, качества образования, эффективности деятельности системы.

В обеспечении эффективности системы образования:

- уровень удовлетворенности населения района качеством услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования составит не менее 80%.

Дальнейшее развитие системы образования района возможно при условии решения проблем, сформировавшихся как противоречия между существующим состоянием и уровнем развития системы, с одной стороны, и новыми социально-экономическими вызовами, с другой.

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере образования

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2030 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203);

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 N 400);

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 3081-р);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Государственная программа Владимирской области «Развитие образования» (утверждена постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 N 48);

Стратегия социально-экономического развития Ковровского района до 2030 года (утверждена постановлением администрации Ковровского района от 10.01.2025 N 15).

Система образования в Ковровском районе - неотъемлемая часть образовательного пространства Владимирской области, поэтому стратегия и направления ее развития определяются, с одной стороны, задачами социально-экономического развития района в контексте стратегии перехода экономики Владимирской области на инновационную социально ориентированную модель развития, с другой стороны, стратегическими ориентирами муниципальной политики в области образования, особым образом реализующимися в условиях района.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ковровского района до 2030 года приоритетом муниципальной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере образования на среднесрочную перспективу должны стать:

- создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям развития района;
- создание благоприятных условий и возможностей для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;
- обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными организациями услугами;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности;
- создание комплексной цифровой инфраструктуры системы образования Ковровского района, организационных, кадровых, методических условий для реализации современных моделей организации обучения, внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися цифровых навыков и умений;
- совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда;
- развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявления и развития молодых талантов;
- расширение доступности образования для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- успешная адаптация в обществе и на рынке труда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий для их социальной мобильности.

3.2. Основные цели и задачи Программы

Цели и задачи Программы сформулированы с учетом положений Стратегии социально-экономического развития Ковровского района до 2030 года, утвержденной администрации Ковровского района от 10.01.2025 N 15, и изменений, произошедших в системе образования за последние годы.

Целями Программы являются:

1. Обеспечение качества образования.
2. Обеспечение доступности образования, в том числе онлайн-образования.
3. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования.
2. Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования.
3. Создание комплексной цифровой инфраструктуры системы образования региона.
4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимальную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.
5. Поддержка и развитие одаренных детей, обеспечение условий для их личностной, творческой, социальной самореализации и профессионального самоопределения.
6. Организация предоставления государственных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.
7. Обеспечение семейного жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Повышение привлекательности работы в должности педагога муниципальных образовательных организациях.
9. Развитие муниципальной системы оценки и управления качеством образования.
10. Обеспечение эффективной реализации муниципальной программы «Развития образования».

Цели и задачи Программы взаимосвязаны с целями и задачами ряда муниципальных программ района, перечень которых утвержден постановлением администрации Ковровского района Владимирской области от 10.01.2025 N 7 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ковровского района», а также с целями и задачами Государственной программы Владимирской области «Развитие образования

3.3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограммы и их значениях приведены в таблице N 1 к Программе.

Показатель 1 «Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)» характеризует степень удовлетворенности потребности населения в услугах дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Показатель 2 «Удельный вес численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов), в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» характеризует качество инфраструктуры обучения (материально-технической и технологической базы), реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения. Базовый показатель определен по итогам деятельности общеобразовательных организаций и характеризует качество и безопасность условий реализации программ начального, основного, среднего общего образования для детей независимо от места их проживания.

Показатель 3 «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет» характеризует доступность и востребованность услуг дополнительного образования детей. Конструкция показателя и методика его расчета включает как бесплатные, так и платные услуги дополнительного образования детей, что позволяет оценить эффективность предложенных в Программе сбалансированных мер по стимулированию предложения платных услуг дополнительного образования, в том числе со стороны негосударственного сектора, при гарантированной доступности услуг для детей из малообеспеченных семей.

Показатель 4 «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения области» определяет степень социального неблагополучия (благополучия) семей в районе и позволяет оценить эффективность мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, эффективность работы по семейному жизнеустройству детей-сирот, эффективность деятельности по обеспечению основного права детей - жить и воспитываться в семье, эффективность деятельности муниципальных структур, обеспечивающих семейное жизнеустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Показатель 5 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций» характеризует степень освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Показатель 6 «Удовлетворенность населения услугами в сфере образования» отражает уровень удовлетворенности населения района качеством услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.4. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, включающий показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ковровского района в рамках Программы, по этапам реализации Программы представлен в таблице.

4. Основные цели и задачи муниципальной Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей (индикаторов) Механизм реализации и управления муниципальной Программой

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления муниципальной политики, в сфере образования.

Муниципальная программа Ковровского района «Развитие образования» включает в себя 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»;

Подпрограмма 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»;

Подпрограмма 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»;

Подпрограмма 4 «Безопасность образовательной организации»;

Подпрограмма 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Включение перечисленных подпрограмм в муниципальную Программу связано с особенностями структуры системы образования и ключевыми задачами, связанными с обеспечением повышения качества образования.

Мероприятия, заложенные в муниципальной Программе, являются продолжением работы по развитию образования в районе и рассчитаны на 2025 - 2030 годы.

Достижение стратегических целей и решение задач Программы обеспечиваются за счет реализации мероприятий муниципальной Программы и входящих в нее подпрограмм.

Механизм реализации муниципальной Программы основан на осуществлении мероприятий в соответствии с финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Ковровского района на финансирование муниципальной Программы.

Муниципальная Программа будет реализована через систему планирования, которая включает в себя стратегические и оперативные планы, критерии оценки промежуточных и итоговых результатов, мониторинг состояния качества образования.

Положения муниципальной программы, которые будут реализовываться совместно с Министерством образования Владимирской области, предполагается осуществлять через заключение соглашений между Министерством образования Владимирской области и администрацией Ковровского района в установленном порядке.

Контроль реализации Программы осуществляет глава администрации Ковровского района. Координатором реализации Программы является управление образования администрации Ковровского района.

Мероприятия муниципальной программы конкретизируются в годовых планах работы управления образования администрации Ковровского района и соглашениях с Министерством образования Владимирской области.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета – 572227,0 тыс. руб., областного бюджета – 3109697,5 тыс. руб., муниципального бюджета – 2296718,0 тыс. руб., внебюджетные средства – 191410,8 тыс. руб.

Расчет финансового обеспечения мероприятий Программы осуществлялся с учетом изменения прогнозной численности обучающихся в результате реализации мероприятий Программы, обеспечения повышения оплаты труда педагогических работников системы образования, а также индексации иных расходов на образование в соответствии с прогнозными значениями инфляции.

В рамках Программы наряду с финансовым обеспечением муниципального задания управлением сетью образовательных и иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, - участникам Программы, планируется финансовое обеспечение мероприятий, направленных на стимулирование повышения качества образовательных услуг, развитие перспективных направлений и образовательных организаций, выравнивание диспропорции в развитии, поддержку лучших проектов.

Объемы финансового обеспечения Программы ежегодно корректируются с учетом объемов финансирования, утвержденных в областном и муниципальном бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период.

В процессе выполнения мероприятий Программы мер налогового, таможенного, тарифного, кредитного и иных мер государственного регулирования не предусмотрено.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной Программы

Реализация Программы обеспечит достижение следующих результатов.

В системе дошкольного образования:

- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет в дошкольные образовательные организации.

В системе общего образования:

- всем обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях к 2030 году будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов);
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит не менее 98,1%.

В системе воспитания и дополнительного образования детей:

- охват детей программами дополнительного образования будет на уровне не ниже 80%; муниципальная система дополнительного образования детей на основе лучших практик обеспечит реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития страны.

Результаты для педагогов:

- соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций составит не менее 100% от среднего дохода от трудовой деятельности региона в зависимости от уровня образования при условии ее неснижения по сравнению с предыдущим годом.

В обеспечении защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения;
- увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями которых возникло и не реализовано на конец соответствующего года.

В обеспечении эффективности системы образования:

- уровень удовлетворенности населения района качеством услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования составит не менее 80%.

Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Реализация муниципальной Программы обеспечит достижение следующих результатов.

В системе дошкольного образования:

- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольные образовательные организации.

В системе общего образования:

- всем обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов).

В системе воспитания и дополнительного образования детей:

- охват детей программами дополнительного образования будет на уровне не ниже 80%; муниципальная система дополнительного образования детей на основе лучших практик обеспечит реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной, соответствующих интересам детей и их родителей, муниципальным и региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития страны.

Результаты для педагогов:

- соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций составит не менее 100% от заработной платы в зависимости от уровня образования при условии ее неснижения по сравнению с предыдущим годом.

В создании современной системы оценки качества образования:

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит не менее 98,1%.

В обеспечении эффективности системы образования:

- уровень удовлетворенности населения района качеством услуг в сфере дошкольного, общего образования составит не менее 80%.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 N 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Таблица

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						
			Базовый (2024 год)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Ковровского района «Развитие образования»									
1.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2.	Удельный вес численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов), в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	94	100	100	100	100	100	100
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	процентов	75	75	75	75	75	75	75
4.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	98	98	98	98	98	98	98
5.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения района	процентов	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
6.	Удовлетворенность населения услугами в сфере образования	процентов	90	90	90	90	90	90	90
Подпрограмма 1.«Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»									
1.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования в текущем году	единиц	7	7	7	7	7	7	7
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	83,6	83,7	83,8	83,9	84,0	84,1	84,2
3.	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в том числе в негосударственных дошкольных образовательных организациях	тыс. человек	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942
4.	Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение	процентов	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
5.	Удельный вес педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации, от общего числа педагогических работников района	процентов	85	86	89	89	89	89	89
6.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100
7.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячному доходу от трудовой деятельности)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
8.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе	процентов	80	85	87	87	87	87	87
10.	Количество школьных автобусов, приобретенных в году получения субсидии из областного бюджета на приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	единиц	0	0	0	0	0	0	0
11.	Доля организаций начального, основного и среднего общего образования, которые реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме	процентов	50	50	60	70	70	70	70
12.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	единиц	139	135	132	132	132	132	132
13.	Доля образовательных организаций, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, в общем количестве образовательных организаций	процентов	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1
14.	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)	процентов	75	80	80	80	80	80	80
15.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории	процентов	65	70	70	70	70	70	70
16.	Количество зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту, нарастающим итогом	единиц	1	2	3	0	0	0	0
17.	Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой	процентов	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в общей численности работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения	процентов	100	100	100	100	100	100	100
19.	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года	единиц	2	2	2	2	2	2	2
20.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года	единиц	2	2	2	2	2	2	2
21.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
22.	Процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу)	процентов	80	80	80	80	80	80	80
23.	Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	процентов	50	50	50	50	50	50	50
24.	Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	процентов	90	90	90	90	90	90	90
25.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств))	процентов	100	100	100	100	100	100	100
26.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	процентов	25	25	25	25	25	25	25
27.	Доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня	процентов	100	100	100	100	100	100	100
28.	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единиц	5	5	5	5	5	5	5
29.	Число общеобразовательных организаций, реализующих программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической, медицинской и инженерной направленности	единиц	2	3	3	3	3	3	3
Подпрограмма 2. «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»									
1.	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	человек	843	832	727	662	662	662	662
2.	Удельный вес учащихся 5 - 11 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной группы	процент	65	65	65	65	65	65	65
3.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях, которым предоставлено бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях	процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3. «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»									
1	Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)	процент	41	41	41	41	41	41	41
	Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)	процент	30	30	30	30	30	30	30
Подпрограмма 4. «Безопасность образовательной организации»									
1	Доля учреждений, не имеющих предписаний Госпожнадзора с истекшим сроком исполнения мероприятий, к общему числу образовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля учреждений, в которых поддерживается в работоспособном состоянии автоматическая система пожарной сигнализации, к общему числу образовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля учреждений, в которых отсутствуют случаи возникновения пожаров, повлекших тяжкие последствия (гибель, травматизм людей, причинение крупного материального ущерба), к общему числу образовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	87,7	88,3	88,7	89	89,3	89,5	89,6
2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан, в общем числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	12	11,8	11,6	11,5	11,4	11,3	11,3
3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (нарастающим итогом)	чел.	3	6	5	2	2	2	2
4.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года	чел.	24	17	17	17	17	17	16

7. Перечень программных мероприятий

Статус	Наименование программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей)						
			всего по муниципальной программе 2025-2030	1-й год реализации 2025	2-й год реализации 2026	3-й год реализации 2027	4-й год реализации 2028	5-й год реализации 2029	6-й год реализации 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Развитие образования Ковровского района»	всего	6170053,3	983010,9	1017666,8	1042343,9	1042343,9	1042343,9	1042343,9
		федеральный бюджет	572227,0	74134,0	120179,0	94478,5	94478,5	94478,5	94478,5
		областной бюджет	3109697,5	487204,6	511460,1	527758,2	527758,2	527758,2	527758,2
		районный бюджет	2296718,0	389770,5	354125,9	388205,4	388205,4	388205,4	388205,4
		Внебюджетные источники	191410,8	31901,8	31901,8	31901,8	31901,8	31901,8	31901,8
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».	всего	5533838,0	870454,3	908099,3	938821,1	938821,1	938821,1	938821,1
		федеральный бюджет	518939,3	63929,6	111102,1	85976,9	85976,9	85976,9	85976,9
		областной бюджет	2927263,6	452380,0	477553,6	499332,5	499332,5	499332,5	499332,5
		Районный бюджет	2076857,9	352348,5	317647,4	351715,5	351715,5	351715,5	351715,5
		Внебюджетные источники	10777,2	1796,2	1796,2	1796,2	1796,2	1796,2	1796,2
Подпрограмма 2	«Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций»	всего	290189,8	49596,8	48560,6	48008,1	48008,1	48008,1	48008,1
		федеральный бюджет	53287,7	10204,4	9076,9	8501,6	8501,6	8501,6	8501,6
		областной бюджет	8403,3	1353,7	1400,8	1412,2	1412,2	1412,2	1412,2
		районный бюджет	50831,6	8427,5	8471,7	8483,1	8483,1	8483,1	8483,1
		внебюджетные источники	177667,2	29611,2	29611,2	29611,2	29611,2	29611,2	29611,2
Подпрограмма 3	«Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»	всего	61438,3	11062,8	10075,1	10075,1	10075,1	10075,1	10075,1
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	23898	3983,0	3983,0	3983,0	3983,0	3983,0	3983,0
		районный бюджет	34573,9		5597,7	5597,7	5597,7	5597,7	5597,7
		внебюджетные источники	2966,4	494,4	494,4	494,4	494,4	494,4	494,4

Подпрограмма 4	«Безопасность образовательной организации»	всего	134454,6	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		районный бюджет	134454,6	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1	22409,1
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5	«Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	всего	150132,6	29487,9	28522,7	23030,5	23030,5	23030,5	23030,5
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	150132,6	29487,9	28522,7	23030,5	23030,5	23030,5	23030,5
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Приложение N 1 к Программе

ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

Наименование подпрограммы муниципальной программы Ковровского района	«Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнители подпрограммы	- муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» Ковровского района; - образовательные организации Ковровского района
Цели подпрограммы	1. Обеспечение качества образования. 2. Обеспечение доступности образования, в том числе онлайн-образования. 3. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды региона, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней
Задачи подпрограммы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования. 2. Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях района. 3. Создание комплексной цифровой инфраструктуры системы образования района 4. Развитие муниципальной системы оценки и управления качеством образования
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования в текущем году; - доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования); - численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в том числе в негосударственных дошкольных образовательных организациях; - удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение; - удельный вес педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации, от общего числа педагогических работников района; - отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области; - отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячному доходу от трудовой деятельности); - отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования ксредней заработной плате учителей во Владимирской области; - доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе; - количество школьных автобусов, приобретенных в году получения субсидии из областного бюджета на приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы; - доля организаций начального, основного и среднего общего образования, которые реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме; - обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно; - доля общеобразовательных организаций, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования, имеющих общеобразовательные организации, показавшие низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и (или) общеобразовательные организации, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях; - охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет); - доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории; - удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет); - доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой; - доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в общей численности работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения; - количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года; - количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года; - удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; - процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу); - удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; - уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств)); - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере; - доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня; - обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - в муниципальных общеобразовательных организациях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - число общеобразовательных организаций, реализующих программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической, медицинской и инженерной направленности
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 1: 2025 - 2030 годы
Объемы ресурсов подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, - 5533838,0 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 518939,3 тыс. руб., из областного бюджета – 2927263,6 тыс. руб., за счет муниципального бюджета района – 2076857,9 тыс. руб., внебюджетные средства – 10777,2 тыс. руб Объем средств по годам реализации Программы (за счет всех источников): 2025 год – 870454,3 тыс. руб.; 2026год – 908099,3 тыс. руб.; 2027 год – 938821,1 тыс. руб.; 2028 год –938821,1 тыс. руб.; 2029 год –938821,1 тыс. руб.; 2030 год –938821,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольные образовательные организации; - выполнены государственные гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и общего образования; - удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, составит не менее 1,8% в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано данное обучение; - к 2030 году доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, от общего числа педагогических работников района составит 89%; - средняя заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций ежегодно составит не менее 100% от средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области; - средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования ежегодно составит не менее 100% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячного дохода от трудовой деятельности); - средняя заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования ежегодно составит не менее 100% от средней заработной платы учителей во Владимирской области; - увеличится доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами; - к 2030 году не менее 70% организаций реализуют программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сетевой форме; - не менее 132 педагогическим работникам общеобразовательных организаций обеспечены ежемесячные выплаты денежного вознаграждения за классное руководство; - к 2030 году в 7,1% общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях; - не менее 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет будут иметь возможность обучаться по дополнительным образовательным программам; - 70% детей с ограниченными возможностями здоровья будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории; - обеспечены меры социальной поддержки всем детям-инвалидам дошкольного возраста; - 100% работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, будут получать компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения; - ежегодно не менее чем в 2 дошкольных образовательных организациях будут проводиться мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года; - ежегодно не менее чем в 2 общеобразовательных организациях будут проводиться мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года; - повысится удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет общеобразовательных организаций в общей их численности до 25,0% в 2030 году; - процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу) составит 80%; - к 2030 году удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составит 50%; - уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг составит не менее 90%; - ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, составит 100%; - не менее 10% детей в возрасте от 5 до 18 лет будут использовать сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования; - реализованы мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет приобретения необходимого оборудования и мебели, благоустройству территорий, проведению ремонта зданий и объектов муниципальных образовательных организаций; - доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня, составит 100%; - обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения 5 советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - ежегодно в 5 муниципальных общеобразовательных организаций будут реализовываться мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - к 2030 году в 3 общеобразовательных организациях будут реализовывать программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической и инженерной направленности

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В Ковровском районе на начало 2025 года действуют:
- 8 дошкольных образовательных организаций;
- 14 общеобразовательных организаций, в том числе 3 с дошкольными группами;
- 1 организация дополнительного образования детей сферы образования.

Численность обучающихся и воспитанников составляет:
- в дошкольных организациях – 942 человека;
- в муниципальных общеобразовательных организациях –2485 человек;
- в организациях дополнительного образования детей - ??? человек.

Основным направлением развития дошкольного образования за последние годы было обеспечение доступности и качества дошкольного образования.

К положительным изменениям относится внедрение в образовательный процесс всех дошкольных образовательных организаций федерального государственного стандарта дошкольного образования, а также значительное повышение уровня доступности дошкольного образования, в том числе:

- обеспечена 100-процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет; все желающие дети обеспечены местами в ДОУ;

- повысился охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования (87,38%);

- сформировалась устойчивая положительная динамика обеспеченности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет дошкольным образованием;

- удовлетворенность населения услугами дошкольного образования возросла до 97,7%.

Уменьшилось количество дневных общеобразовательных учреждений за счет оптимизации сети сельских малокомплектных школ. Число общеобразовательных организаций с группами дошкольного образования составляет 3 учреждения. Контингент обучающихся в 2024 году по сравнению с 2020 годом снизился на 1,3%.

В то же время анализ контингента школ, расположенных в сельской местности, показывает по сравнению с 2020 года сокращение на 10%.

Эффективность реализации подпрограммы 1 Программы определяется с помощью системы индикаторов и показателей сферы образования.

На текущий момент в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей сохраняются следующие острые проблемы, требующие решения:

- недостаточная обеспеченность дошкольных образовательных организаций специалистами социально значимых направлений (педагогов-психологов, дефектологов, учителей-логопедов);

- недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в программах дистанционного и инклюзивного образования, психолого-педагогического сопровождения;

- разрывы в качестве образовательных результатов между общеобразовательными организациями, работающими в разных социокультурных условиях;

- недостаточно активно создаются библиотечно-информационные центры в общеобразовательных организациях;

- несоответствие темпов обновления учебно-материальной базы и номенклатуры услуг организаций дополнительного образования детей и изменяющихся потребностей населения;

- низкие темпы обновления состава и компетенций педагогических кадров.

Отсутствие эффективных мер по решению этих проблем может вести к возникновению следующих рисков:

ограничение доступа к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей в отдельных населенных пунктах;

снижение потенциала образования как канала вертикальной социальной мобильности;

недостаточный уровень сформированности социальных компетенций и гражданских установок обучающихся, рост числа правонарушений и асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;

неудовлетворенность населения в полной мере качеством образовательных услуг.

Несмотря на то, что в районе в системе образования активно внедряются и используются современные информационные системы и технологии и во многих образовательных организациях отмечается позитивная динамика применения процессов цифровизации образования, остается проблема недостаточного обеспечения формирования ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций, в том числе из-за неполного обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также недостаточной подготовки кадров в сфере цифровизации образования.

Из-за отсутствия внедрения в образовательные процессы современных ИКТ-сервисов станет невозможным на должном уровне автоматизировать административные, управленческие и обеспечивающие процессы в образовании, что приведет к отсутствию оптимизации деятельности образовательных организаций в целом.

3. Цели, задачи подпрограммы 1 и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основным направлением муниципальной политики в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации Программы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий образования (включая процесс социализации) в соответствии с изменившимися потребностями населения и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития.

Обеспечение равного доступа к дошкольному образованию детям независимо от возраста, состояния здоровья и уровня развития, реализуется в рамках расширения вариативности дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Приоритетом муниципальной образовательной политики также является обновление содержания дошкольного образования посредством реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Достижение нового качества дошкольного образования предполагает привлечение в систему дошкольного образования специалистов социально значимых направлений (педагогов-психологов, дефектологов, учителей-логопедов).

Для этого предусматривается комплекс мер, включающий:

- развитие механизмов привлечения на работу в организации дошкольного образования выпускников высших и средних учебных заведений, специалистов социально значимых направлений.

В общем образовании приоритетом реализации Программы является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех общеобразовательных организациях района современных условий обучения.

Наряду с созданием базовых условий обучения должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (цифровые образовательные ресурсы нового поколения) и управления (электронный документооборот).

Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки педагогов, обучающих сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов), сформирован прозрачный механизм приема в школы с повышенным уровнем обучения.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение при организации учебного процесса и поддержку в профессиональной ориентации.

Для снижения дифференциации в качестве образования между группами школ должны быть реализованы адресные программы перевода в эффективный режим работы общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты, и общеобразовательных организаций, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Стратегическим приоритетом муниципальной политики выступает формирование механизма опережающего обновления содержания образования. Необходимо обеспечить комплексное сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, задающих принципиально новые требования к образовательным результатам. Новые федеральные государственные образовательные стандарты старшей школы должны обеспечить для каждого школьника возможность выбора профиля, соответствующего склонностям и жизненным планам подростков.

Параллельно введению федеральных государственных образовательных стандартов следует продолжить работу по поиску, разработке и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ, имеющих стажерские и (или) инновационные площадки, развивать сетевое взаимодействие.

Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения.

В муниципальной политике в сфере общего образования и дополнительного образования детей до 2030 года должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов федеральных государственных образовательных стандартов, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период.

Достижение нового качества дошкольного, общего и дополнительного образования предполагает в качестве приоритетной задачи обновление состава и компетенций педагогических кадров. Для этого в ближайшие годы предусматривается комплекс мер, включающий, в частности:

ежегодное доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования до уровня не менее 100% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);

ежегодное доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций до уровня не менее 100% от средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области;

ежегодное доведение средней заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования до уровня не менее 100% от средней заработной платы учителей во Владимирской области;

развитие механизмов привлечения на работу в организации общего образования и дополнительного образования детей выпускников вузов (в том числе - непедагогических) и талантливых специалистов.

Должен быть обеспечен переход к качественно новому уровню индивидуализации образования через реализацию учебных траекторий в образовательных организациях всех форм собственности, в том числе в формах семейного образования, самообразования. Это потребует выхода на новый уровень развития дистанционного образования, распространение тьюторства и информационно-консультационных сервисов (навигаторов).

В целях создания условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье, создания условий для получения гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи должна быть обеспечена доступность услуг консультативной помощи через сеть муниципальных организаций, центр психолого-педагогической помощи населению.

Приоритетной задачей улучшения качества и доступности образования всех видов и уровней является создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.

Для этого предусматривается комплекс мер, направленный на оптимизацию, автоматизирование и совершенствование образовательных процессов для всех участников (учеников, педагогов, родителей).

Достижение качества образования за счет процессов цифровизации включает в себя:
- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во все образовательные организации;
- использование организациями информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды;
- создание и функционирование сети центров образования естественно-научной и технологической направленностей;
- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- прохождение работниками, привлекаемыми к осуществлению образовательной деятельности, повышения квалификации с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- внедрение современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы.

Цели и задачи подпрограммы 1

Показатель 1 «Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования в текущем году» показывает потребность населения в услугах дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет в абсолютных показателях.

Показатель 2 «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)» характеризует доступность услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет.

Показатель 3 «Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в том числе в негосударственных дошкольных образовательных организациях» характеризует количество детей дошкольного возраста, получающих услугу дошкольного образования.

Показатель 4 «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение» характеризует доступность качественных образовательных услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Показатель 5 «Удельный вес педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации, от общего числа педагогических работников области» позволяет отслеживать динамику подготовки педагогических работников.

Показатель 6 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области» характеризует результативность перехода на эффективный контракт с педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, престиж профессии воспитателя, педагога и привлекательность ее для молодых специалистов.

Показатель 7 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячному доходу от трудовой деятельности)» характеризует результативность перехода на эффективный контракт с педагогическими работниками общеобразовательных организаций, престиж профессии учителя, педагога и привлекательность ее для молодых специалистов.

Показатель 8 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области» характеризует результативность перехода на эффективный контракт с педагогами дополнительного образования, престиж профессии педагога и привлекательность ее для молодых специалистов.

Показатель 9 «Доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе» характеризует соответствующие условия, созданные для безопасной перевозки детей школьными автобусами до места учебы и обратно.

Показатель 10 «Количество школьных автобусов, приобретенных в году получения субсидии из областного бюджета на приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы» характеризует количество школьных автобусов, приобретенных для организации бесплатной перевозки обучающихся.

Показатель 11 «Доля организаций начального, основного и среднего общего образования, которые реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме» показывает динамику роста количества общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в сетевой форме.

Показатель 12 «Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно» характеризует охват педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

Показатель 13 «Доля общеобразовательных организаций, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования, имеющих общеобразовательные организации, показавшие низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и (или) общеобразовательные организации, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях» направлен на перевод школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения и (или) функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в режим эффективного функционирования.

Показатель 14 «Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)» характеризует доступность и востребованность услуг дополнительного образования детей.

Показатель 15 «Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории» характеризует доступность качественных услуг дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Показатель 16 «Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)» отражает уровень доступности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с потребностями граждан независимо от места жительства, социального статуса семьи, а также уровень удовлетворения потребности населения в услугах отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Показатель 17 «Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)» характеризует организацию культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей, отражает долю детей, совершивших экскурсионные и познавательные поездки по городам Владимирской области и других регионов.

Показатель 18 «Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой» указывает на удельный вес детей-инвалидов дошкольного возраста, реализовавших право на меры социальной поддержки.

Показатель 19 «Доля работников муниципальных образовательных организаций, по-

лучивших компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в общей численности работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения» характеризует долю работников муниципальных образовательных организаций, пользующихся мерами социальной поддержки.

Показатель 20 «Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года» определяет количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к началу учебного года.

Показатель 21 «Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года» определяет количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к началу учебного года.

Показатель 22 «Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций» характеризует кадровый ресурс системы образования.

Показатель 23 «Процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу)» характеризует эффективность работы администрации образовательного учреждения с молодыми педагогами.

Показатель 24»Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» характеризует качество образования в части внеучебных достижений обучающихся, а также результативность мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи.

Показатель 25 «Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг» характеризует оценку гражданами условий осуществления образовательной деятельности, созданных в ДОУ, школах и учреждениях дополнительного образования.

Показатель 26. «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств))» характеризует степень внедрения механизма персонифицированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств).

Рассчитывается по формуле:

Спдо = (Чспдо / Чобуч5-18) х 100%, где:

Чспдо - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

Чобуч5-18 - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением обучающих в детских школах искусств) (пообъектный мониторинг).

Показатель 30. «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере» характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:

Спф = (Чдспф / Ч5-18) х 100%, где:

Чдспф - общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере;

Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Показатель 31 «Приведение в нормативное состояние не менее 3 зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций».

Показатель 32 «Доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня» характеризует долю обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня.

Показатель 33 «Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» характеризует число советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которым обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения.

Показатель 34 «В муниципальных общеобразовательных организаций реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» характеризует число советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, получающих заработную плату в муниципальных общеобразовательных организациях.

Показатель 35 «Число общеобразовательных организаций, реализующих программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической, медицинской и инженерной направленности» характеризует число общеобразовательных организаций, реализующих программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической, медицинской и инженерной направленности.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 1 и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						
			Базовый (2024 год)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования в текущем году	единиц	7	7	7	7	7	7	7
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	83,6	83,7	83,8	83,9	84,0	84,1	84,2
3.	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в том числе в негосударственных дошкольных образовательных организациях	тыс. человек	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942	0,942
4.	Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение	процентов	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
5.	Удельный вес педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации, от общего числа педагогических работников района	процентов	85	86	89	89	89	89	89
6.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100
7.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячному доходу от трудовой деятельности)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
8.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе	процентов	80	85	87	87	87	87	87
10.	Количество школьных автобусов, приобретенных в году получения субсидии из областного бюджета на приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	единиц	0	0	0	0	0	0	0
11.	Доля организаций начального, основного и среднего общего образования, которые реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме	процентов	50	50	60	70	70	70	70
12.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	единиц	139	135	132	132	132	132	132
13.	Доля образовательных организаций, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, в общем количестве образовательных организаций	процентов	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1
14.	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)	процентов	75	80	80	80	80	80	80
15.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории	процентов	65	70	70	70	70	70	70
16.	Количество зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту, нарастающим итогом	единиц	1	2	3	0	0	0	0
17.	Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой	процентов	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в общей численности работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения	процентов	100	100	100	100	100	100	100
19.	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года	единиц	2	2	2	2	2	2	2
20.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года	единиц	2	2	2	2	2	2	2
21.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
22.	Процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу)	процентов	80	80	80	80	80	80	80
23.	Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	процентов	50	50	50	50	50	50	50
24.	Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	процентов	90	90	90	90	90	90	90
25.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств))	процентов	100	100	100	100	100	100	100
26.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	процентов	25	25	25	25	25	25	25
27.	Доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня	процентов	100	100	100	100	100	100	100
28.	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единиц	5	5	5	5	5	5	5
29.	Число общеобразовательных организаций, реализующих программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической, медицинской и инженерной направленности	единиц	2	3	3	3	3	3	3

4. Механизм реализации подпрограммы 1 и управления

Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться с 2025 по 2030 годы.

В рамках реализации подпрограммы 1 решается приоритетная задача обеспечения равного доступа к услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей.

В образовательных организациях будут созданы условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, а также современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества образования.

Для этого будет обеспечена модернизация образовательной сети и инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. Внедрены федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного общего образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также новые финансово-экономические механизмы предоставления услуг дополнительного образования детей.

В дошкольном образовании будут реализованы государственные гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Повышенное внимание будет уделяться формированию инструментов поддержки особых групп детей в системе образования (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети в трудной жизненной ситуации, дети-инофоны), что позволит сократить разрыв в качестве образования между лучшими и худшими группами учащихся и общеобразовательных организаций, увеличив при этом численность детей, демонстрирующих высокий уровень достижений (в том числе в олимпиадах и международных исследованиях).

Для этого будут внедрены эффективные модели финансового обеспечения школ, работающих со сложным контингентом детей, малокомплектных школ, программ работы с одаренными детьми, программ дистанционного и инклюзивного образования. Продолжат реализовываться модели поддержки школ, показывающих низкие результаты обучения, программы обучения и социокультурной интеграции детей-мигрантов. Будут приняты меры по развитию механизмов поддержки одаренных детей, созданию школьных информационно-библиотечных центров.

Будут реализованы модели сетевого взаимодействия образовательных организаций и организаций социально-культурной сферы. Будут проанализированы лучшие примеры повышения участия местного населения в развитии дошкольной и школьной инфраструктуры и предложены для распространения.

Все дети с ограниченными возможностями здоровья, которым показано обучение, получат возможность соответствующего психолого-медико-социального сопровождения.

Будет осуществлена модернизация системы интеллектуальных и творческих состязаний для одаренных детей, внедрены новые инструменты их выявления и поддержки, существенно расширяющие масштаб охвата и качество сопровождения детей данной категории.

Будут проведены модернизация педагогического образования и системы повышения квалификации педагогов, приняты меры по внедрению системы профессионального роста педагогических работников.

Для развития механизмов позитивной социализации подрастающего поколения будут разрабатываться новые отвечающие изменившимся социокультурным условиям модели и программы формирования гражданских установок и социальных компетенций детей, проводиться модернизация системы дополнительного образования детей, летнего отдыха и занятости; будет формироваться система поддержки масштабных общественных просветительских проектов с использованием современных медийных инструментов.

В ходе реализации подпрограммы 1 будет решаться приоритетная задача обеспечения равного доступа к услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей.

В образовательных организациях будут созданы условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества образования.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы обеспечит достижение следующих результатов.

В системе дошкольного образования:

- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет в дошкольные образовательные организации.

В системе общего образования:

- всем обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях к 2030 году будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов);

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит не менее 98,1%.

В системе воспитания и дополнительного образования детей:

- охват детей программами дополнительного образования будет на уровне не ниже 80%; муниципальная система дополнительного образования детей на основе лучших практик обеспечит реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития страны.

Результаты для педагогов:

- соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций составит не менее 100% от среднего дохода от трудовой деятельности региона в зависимости от уровня образования при условии ее неснижения по сравнению с предыдущим годом.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 N 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета – 518939,3 тыс. руб., областного бюджета – 2927263,6 тыс. руб., муниципального бюджета – 2076857,9 тыс. руб., внебюджетные средства – 10777,2 тыс. руб.

7. Прогноз конечных результатов реализации подпрограммы 1

Результатами реализации основных мероприятий подпрограммы 1 станет следующее:

- будет отсутствовать очередь на зачисление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольные образовательные организации;

- выполнены государственные гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и общего образования;

- удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, составит не менее 1,8% в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано данное обучение;

- к 2030 году доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, от общего числа педагогических работников района составит 89%;

- средняя заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций ежегодно составит не менее 100% от средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области;

- средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования ежегодно составит не менее 100% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц во Владимирской области (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);

- средняя заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования ежегодно составит не менее 100% от средней заработной платы учителей во Владимирской области;

- увеличится доля обучающихся, обеспеченных подвозом к общеобразовательным организациям школьными автобусами;

- к 2030 году не менее 70% организаций реализуют программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сетевой форме;

- не менее 132 педагогическим работникам общеобразовательных организаций обеспечены ежемесячные выплаты денежного вознаграждения за классное руководство;

- к 2030 году в 7,1 % общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях;

- не менее 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет будут иметь возможность обучаться по дополнительным образовательным программам;

- 70% детей с ограниченными возможностями здоровья будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего числа детей указанной категории;

- удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет), будет на уровне не ниже 41%;

- обеспечены меры социальной поддержки всем детям-инвалидам дошкольного возраста;

- 100% работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, будут получать компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- ежегодно не менее чем в 2 дошкольных образовательных организациях будут проводиться мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года;

- ежегодно не менее чем в 2 общеобразовательных организациях будут проводиться мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности (за исключением мероприятий по обеспечению охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны) и по подготовке к началу учебного года;

- повысится удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет общеобразовательных организаций в общей их численности до 25,0% в 2030 году;

- процент закрепляемости молодых специалистов (3 года с момента приема на работу) составит 80%;

- к 2030 году удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составит 50%;

- уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг составит не менее 90%;

- ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 100%;

- не менее 10% детей в возрасте от 5 до 18 лет, будут использовать сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

- доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня, составит 100%;

- обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения 5 советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- ежегодно в 5 муниципальных общеобразовательных организаций будут реализовываться мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- к 2030 году в 3 общеобразовательных организациях будут реализовывать программы углубленного и профильного изучения предметов, в том числе естественно-научной, аграрной, социально-педагогической и инженерной направленности.

8. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: Обеспечение качества образования								
Задача: Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных образовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 1. «Сопровождение реализации Муниципальной программы»								
1.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030год	24505.6 4092,6 4082,6 4082,6 4082,6 4082.6 4082.6			24505.6 4092,6 4082,6 4082,6 4082,6 4082.6 4082.6		Управление образования	
1.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования»	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	186373.8 31062,3 31062,3 31062,3 31062.3 31062.3 31062.3			186373.8 31062,3 31062,3 31062,3 31062.3 31062.3 31062.3		Управление образования МБУ «ЦРО»	
Цель: Обеспечение доступности образования, в том числе онлайн-образования								

Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования								
Основное мероприятие 2. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»								
2.1.Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	222290,6 38938.0 9239,4 43528,3 43528.3 43528.3 43528.3			222290,6 38938.0 9239,4 43528,3 43528.3 43528.3 43528.3		Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.2. Расходы по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.	Всего 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	100,0 100,0 0 0 0 0 0			100,0 100,0 0 0 0 0 0		Управление образования	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	1838385,9 285855,9 296526,0 314001,0 314001,0 314001,0 314001,0		1838385,9 285855,9 296526,0 314001,0 314001,0 314001,0 314001,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.4.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	670877,1 104344,1 108205,0 114582,0 114582,0 114582,0 114582,0		670877,1 104344,1 108205,0 114582,0 114582,0 114582,0 114582,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	132645,6 22107,6 22107,6 22107,6 22107,6 22107,6 22107,6			129478,2 21579,7 21579,7 21579,7 21579,7 21579,7 21579,7	3167,4 527,9 527,9 527,9 527,9 527,9 527,9	Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.6. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общеобразовательными организациями.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029год 2030 год	784296,6 130716,1 130716,1 130716,1 130716,1 130716,1 130716,1			777934,8 129655,8 129655,8 129655,8 129655,8 129655,8 129655,8	6361,8 1060,3 1060,3 1060,3 1060,3 1060,3 1060,3	Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	606748,2 101124,7 101124,7 101124,7 101124,7 101124,7 101124,7			605500,2 100916,7 100916,7 100916,7 100916,7 100916,7 100916,7	1248,0 208,0 208,0 208,0 208,0 208,0 208,0	Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.8.Мероприятия на подготовку муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу учебного года	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	20514,0 3419,0 3419,0 3419,0 3419,0 3419,0 3419,0		16206,0 2701,0 2701,0 2701,0 2701,0 2701,0 2701,0	4308,0 718,0 718,0 718,0 718,0 718,0 718,0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.9.Мероприятия на подготовку муниципальных общеобразовательных организаций к началу учебного года	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	36007,8 6001,3 6001,3 6001,3 6001,3 6001,3 6001,3		28446,0 4741,0 4741,0 4741,0 4741,0 4741,0 4741,0	7561,8 1260,3 1260,3 1260,3 1260,3 1260,3 1260,3		Управление образования, муниципальные общеобразовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.10. Реализация проекта дополнительного образования детей посредством внедрения персонифицированного финансирования	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	16624,2 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7			16624,2 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7 2770,7		Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.11 Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	88178,0 13706,0 14224,0 15062,0 15062,0 15062,0 15062,0		88178,0 13706,0 14224,0 15062,0 15062,0 15062,0 15062,0			Управление образования	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.12. Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	3828,0 638,0 638,0 638,0 638,0 638,0 638,0		3024,0 504,0 504,0 504,0 504,0 504,0 504,0	804,0 134,0 134,0 134,0 134,0 134,0 134,0		Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.13. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	459545,0 52461,2 103957,4 75781,6 75781,6 75781,6 75781,6	384294,6 40704,9 88509,3 63770,1 63770,1 63770,1 63770,1	64974,0 5550,7 14408,5 11253,7 11253,7 11253,7 11253,7	10276,4 6205,6 1039,6 757,8 757,8 757,8 757,8		Управление образования, Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.14.Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня автономного общеобразовательного учреждения образовательный комплекс «Гимназия Доброград»	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	37995,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6			37995,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6 6332,6		Управление образования автономное общеобразовательное учреждение образовательный комплекс «Гимназия Доброграда»	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
2.15 Укрепление материально- технической базы муниципальных образовательных организаций	Всего: 2025 год	63,2 63,2			63,2 63,2		Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
Цель: Обеспечение качества образования								
Задача: Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных ообразовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 3. «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»								
3.1.Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг неработающим гражданам муниципальной системы образования.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	48301,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2		48301,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2 8050,2			Управление образования муниципальные образовательные организации	привлечение педагогов для работы в муниципальные образовательные организациях Ковровского района
3.2 Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	88800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0		88800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0 14800,0			Управление образования муниципальные образовательные организации	привлечение педагогов для работы в муниципальные образовательные организациях Ковровского района
3.3. Выплата единовременного пособия молодым специалистам при поступлении на работу в образовательные учреждения в год окончания учебного заведения	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	3150,0 525,0 525,0 525,0 525,0 525,0 525,0			3150,0 525,0 525,0 525,0 525,0 525,0 525,0		Управление образования, руководители ОО	привлечение педагогов для работы в муниципальные образовательные организациях Ковровского района
3,4 Компенсация за наем (поднаем)жилых помещений педагогическим работникам	Всего 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	35640,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0			35640,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0 5940,0		Управление образования, руководители ОО	привлечение педагогов для работы в муниципальные образовательные организациях Ковровского района
Цель: Обеспечение качества образования								
Задача:Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района.								
Основное мероприятие 4. «Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня»								
4.1. Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня.	Всего 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	32756,9 4046,8 4948,1 5940,5 5940,5 5940,5 5940,5		25878,0 3197,0 3909,0 4693,0 4693,0 4693,0 4693,0	6878,9 849,8 1039,1 1247,5 1247,5 1247,5 1247,5		Управление образования муниципальные образовательные организации	привлечение педагогов для работы в муниципальные образовательные организациях Ковровского района
Цель: Обеспечение качества образования								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования.								
Основное мероприятие 5. «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования»»								
Основное мероприятие 6. «Оказание социальной поддержки семьям с детьми»								
6.1. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	910,8 151,8 151,8 151,8 151,8 151,8 151,8		910,8 151,8 151,8 151,8 151,8 151,8 151,8			Управление образования	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
6.2.Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	52511,4 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9		52511,4 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9 8751,9			Управление образования	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
Цель: Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования								
Основное мероприятие 7. «Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования»								
7.1.Расходы на проведение районных мероприятий	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	7225,0 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2			7225,0 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2 1204,2		Управление образования, руководители ОО, МАУДО «ДТДиМ»,	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
Основное мероприятие 8. « Оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области) реализующих основные общеобразовательные программы»								
8.1. Расходы на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области) реализующих основные общеобразовательные программы.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	701,8 0 701,8 0 0 0 0		554,4 0 554,4 0 0 0 0	147,4 0 147,4 0 0 0 0		Управление образования муниципальные образовательные организации	
Цель: Обеспечение качества образования.								
Задача: Создание в системе общего и дополнительного образования равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования								
Основное мероприятие 9. Основное мероприятие «Региональный проект «Педагоги и наставники»								
9.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	124406,5 21541,4 20889,9 20493,8 20493,8 20493,8 20493,8	124406,5 21541,4 20889,9 20493,8 20493,8 20493,8 20493,8				Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
9.2. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	8111,4 1319,1 1339,1 1363,3 1363,3 1363,3 1363,3	7894,6 1292,7 1312,3 1322,4 1322,4 1322,4 1322,4	216,8 26,4 26,8 40,9 40,9 40,9 40,9			Управление образования, муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
9.3.Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	2343,6 390,6 390,6 390,6 390,6 390,6 390,6	2343,6 390,6 390,6 390,6 390,6 390,6 390,6				Управление образования муниципальные образовательные организации	создание возможностей для полноценного развития каждого ребенка и получения качественного образования
Всего по программе	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	5533838,0 870454,3 908099,3 938821,1 938821,1 938821,1 938821,1	518939,3 63929,6 111102,1 85976,9 85976,9 85976,9 85976,9	2927263,6 452380,0 477553,6 499332,5 499332,5 499332,5 499332,5	2076857,9 352348,5 317647,4 351715,5 351715,5 351715,5 351715,5	10777,2 1796,2 1796,2 1796,2 1796,2 1796,2 1796,2		

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	1050	1050	1050			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего ,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных				159243,1	160000,0	165000
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	1328	1328	1328			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего ,основного общего ,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных				230250,0	235250,0	245000
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	104	104	104			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего ,основного общего ,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				26018,6	30931,8	33656,8
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.						
Показатель объема услуги:						
Число обучающихся:	832	832	832			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				104344,1	108205,0	114582,0
Присмотр и уход						
Показатель объема услуги:						
Число детей:	832	832	832			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				100916,7	100916,7	100916,7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
Показатель объема услуги:						
Количество человеко-часов	153870	153870	153870			
Мероприятие 2 « Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего ,среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»				21579,7	21579,7	21579,7
Мероприятие 4 «Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня».				4046,8	4948,1	5940,5
Методическое обеспечение образовательной деятельности.						
Показатель объема услуги:						
Количество отчетов, составленных по результатам работы	542	542	542			
Количество проведенных консультаций	133	133	133			
Мероприятие 1 « Сопровождение реализации муниципальной программы»				31062,3	31062,3	31062,3

Приложение N 2 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА»

I. Паспорт подпрограммы 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района» муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

Наименование подпрограммы 2	Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановление администрации Владимирской области от 31.01.2019 N 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования»
Заказчик подпрограммы 2	Администрация Ковровского района
Разработчик подпрограммы 2	Управление образования администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнители подпрограммы 2	МБУ «ЦРО» Ковровского района, муниципальные образовательные организации Ковровского района
Цель и задачи подпрограммы 2	Цель подпрограммы: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района. Задачи подпрограммы: - обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях; - укрепление материально-технической базы школьных столовых и пищеблоков дошкольных образовательных организаций; - совершенствование кадрового обеспечения; - формирование у детей и подростков знаний об основах здорового питания
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	- удельный вес учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной категории; - повышение качества и безопасности питания; - охват горячим питанием учащихся 5 - 11 классов - 65%
Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2025- 2030 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, - 290189,8 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 53287,7 тыс. руб., из областного бюджета –8403,3 тыс. руб., за счет муниципального бюджета района –50831,6 тыс. руб., внебюджетные средства – 177667,2 тыс. руб. Объем средств по годам реализации Программы (за счет всех источников): 2025 год – 49596,8 тыс. руб.; 2026год – 48560,6 тыс. руб.; 2027 год –48008,1тыс. руб.; 2028 год –48008,1 тыс. руб.; 2029 год –48008,1 тыс. руб.; 2030 год –48008,1тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2	- обеспеченность горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов будет не ниже 100% от общей численности обучающихся данной возрастной категории; - обеспечение детей и подростков образовательных организаций оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии; - обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в образовательных организациях; - расширение охвата питанием учащихся за родительские средства; - будет обеспечен охват 100 процентов от числа обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ковровского района, бесплатным горячим питанием
Контроль исполнения подпрограммы 2	Глава администрации Ковровского района

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Совершенствование организации школьного питания является одним из важных направлений системы образования в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», так как оно напрямую связано с сохранением здоровья детей.

Здоровое, рациональное питание имеет первостепенное значение для предупреждения многих хронических заболеваний, определяющих в настоящее время в России преждевременную смертность и низкую ожидаемую продолжительность жизни. Нарушение питания в школьном возрасте служит одной из важных причин возникновения алиментарно-зависимых заболеваний, распространенность которых значительно увеличилась за последние годы. Недостаточное потребление витаминов и жизненно необходимых макро- и микроэлементов в детском и юношеском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хронических заболеваний, снижает сопротивляемость к различным заболеваниям.

В целях сохранения и укрепления здоровья, улучшения качества питания обучающихся и воспитанников с 2020 года в Ковровском районе реализуется муниципальная программа Ковровского района «Развитие образования Ковровского района», подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района», утвержденная постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1.

В рамках реализации данной Программы осуществлен ряд организационных и практических мероприятий, направленных на решение проблемы качественного и полноценного питания в образовательных учреждениях, связанной с укреплением здоровья детей в период обучения и формированием навыков здорового образа жизни.

Работа по исполнению Программы по совершенствованию организации питания обучающихся и воспитанников способствовала достижению определенных результатов: усовершенствовалась материально-техническая база школьных столовых и пищеблоков, улучшились показатели качества и безопасности выпускаемой готовой продукции, увеличился охват школьников горячим питанием.

В Ковровском районе 14 общеобразовательных учреждений, в которых обучаются 2485 учащихся. В каждой образовательной организации работают столовые, обеспечивающие школьников горячим питанием.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации Ковровского района.

Укомплектованность пищеблоков общеобразовательных организаций необходимым технологическим и холодильным оборудованием на конец 2024 года составляет 80 %. Учитывая, что качество питания обучающихся зависит от оснащения технологическим оборудованием, следует продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, замене устаревшего и пришедшего в негодность технологического и холодильного оборудования, а также повышению уровня эстетического оформления столовых. Оснащение современным оборудованием позволит сократить время приготовления блюд, сохраняя при этом полезные питательные вещества, повысить культуру обслуживания и питания, организовать питание обучающихся со строгим соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Подпрограмма предусматривает проведение широкой разъяснительной работы среди детей, подростков, их родителей, введение в учебно-воспитательный процесс различных мероприятий, способствующих формированию культуры питания и осознанию роли здорового питания в жизни человека.

Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района» является комплексом первоочередных мер, направленных на поддержание имеющихся положительных результатов и повышение качества и доступности школьного питания, увеличение охвата организованным горячим питанием всех обучающихся.

III. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения

Цель подпрограммы:

- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников общеобразовательных организаций, образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста Ковровского района.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях;
- укрепление материально-технической базы школьных столовых и пищеблоков;
- совершенствование кадрового обеспечения;
- формирование у детей и подростков знаний об основах здорового питания.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов

Показатель 1 «Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» характеризует эффективность организации питания и обеспечение социальных гарантий для указанной категории обучающихся.

Показатель 2 «Удельный вес учащихся 5 - 11 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной группы» характеризует эффективность организации питания и обеспечение социальных гарантий для указанной категории обучающихся.

Показатель 3 «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях, которым предоставлено бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях» характеризует эффективность организации питания и обеспечение социальных гарантий для указанной категории обучающихся.

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной подпрограммы 2 и их значениях

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовый (2024 год)	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	человек	843	843	832	727	662	662	662
Удельный вес учащихся 5 - 11 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной группы	проценты	65	65	65	65	65	65	65
Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях, которым предоставлено бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в частных образовательных организациях	проценты	100	100	100	100	100	100	100

IV. Механизмы реализации и управления подпрограммой 2

Механизм реализации подпрограммы основан на осуществлении мероприятий в соответствии с финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Ковровского района на финансирование подпрограммы. Подпрограмма будет реализована через систему планирования, которая включает в себя стратегические и оперативные планы, критерии оценки промежуточных и итоговых результатов, мониторинг состояния качества питания.

Контроль хода реализации подпрограммы и управление исполнением подпрограммы осуществляют глава администрации Ковровского района и управление образования.

Координатором реализации подпрограммы является управление образования администрации Ковровского района.

Мероприятия подпрограммы 2 конкретизируются в годовых планах работы управления образования и муниципальных образовательных организациях Ковровского района.

Для реализации мероприятий подпрограммы планируется ежегодное привлечение средств различных источников согласно плану реализации мероприятий подпрограммы.

Координатор подпрограммы ежегодно уточняет (с учетом выделенных на очередной год бюджетных ассигнований и привлеченных внебюджетных средств) распределение объемов капитальных вложений и других затрат на реализацию программных мероприятий.

Система информационного обеспечения реализации подпрограммы предполагает ведение базы данных о ходе выполнения программных мероприятий.

Правила распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающие определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях:

1. Методика распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Сi), определяется по формуле:

$$Ci = \frac{Чдето\text{-}днейi \times Nпит}{\sum_{i\text{-}1}^{m} Чдето\text{-}днейi \times Nпит} \times F,$$

где:

Чдето-днейi - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

Nпит - расчетная средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;

m - количество муниципальных образовательных организаций - получателей субсидии;

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации $Чдетодней_i$ определяется по формуле:

$$Ч_{дето\text{-}дней_i} = Ч_{детей\ 1\ кл_i} \times Дней_{1\ кл} + Ч_{детей2\text{-}4кл_i} \times Дней_{2\text{-}4кл},$$

где: $Ч_{дет\ 1\ клi}$ - численность обучающихся в 1-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации, на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{1\ кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;

$Ч_{дет\ 2\text{-}4\ клi}$ - численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{2\text{-}4кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся во 2 - 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

2.1. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день (Nпит) определяется по формуле:

$$Nпит = \frac{F}{\sum_{i\text{-}1}^{m} Чдето\text{-}днейi}, \text{ где:}$$

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

Чдето-днейi - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

Правила распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающие определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях:

1. Методика распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Сi), определяется по формуле:

$$Ci = \frac{Чдето\text{-}днейi \times Nпит}{\sum_{i\text{-}1}^{m} Чдето\text{-}днейi \times Nпит} \times F,$$

где:

Чдето-днейi - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

Nпит - расчетная средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;

m - количество муниципальных образовательных организаций - получателей субсидии;

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации Чдето-днейi определяется по формуле:

$$Ч_{дето\text{-}дней_i} = Ч_{детей\ 1\ кл_i} \times Дней_{1\ кл} + Ч_{детей2\text{-}4кл_i} \times Дней_{2\text{-}4кл},$$

где:

$Ч_{дет\ 1\ клi}$ - численность обучающихся в 1-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации, на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{1\ кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;

$Дней_{2\text{-}4кл}$ - численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{2\text{-}4кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся во 2 - 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

2.1. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день (Nпит) определяется по формуле:

$$Nпит = \frac{F}{\sum_{i\text{-}1}^{m} Чдето\text{-}днейi}, \text{ где:}$$

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

Чдето-днейi - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных,экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы 2

Эффективность подпрограммы оценивается на основании анализа целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы:

- Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

- охват питанием учащихся, не относящихся к льготной категории, в основной и средней школе;

- охват питанием учащихся, нуждающихся в социальной поддержке (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из малообеспеченных семей, опекаемых детей (без выплат); детей-инвалидов);

- доля школьных пищеблоков, оснащенных современным торгово-технологическим и холодильным оборудованием;

- доля общеобразовательных организаций, выполнивших ремонт школьных столовых в период реализации подпрограммы;

- доля работников, организующих и обслуживающих питание школьников в общеобразовательных организациях, повышающих квалификацию по вопросам школьного питания;

- доля школьных столовых, осуществляющих проведение дополнительного обогащения рациона питания микронутриентами.

Оценка эффективности осуществляется по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной долгосрочной целевой подпрограммы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района (приложение N 2 к постановлению администрации Ковровского района от 28.02.2011 N 153).

VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета – 518939,3 тыс. руб., областного бюджета – 2927263,6 тыс. руб., муниципального бюджета – 2076857,9 тыс. руб., внебюджетные средства – 10777,2 тыс. руб.

Объемы финансирования программных мероприятий за счет средств федерального, областного и районного бюджетов подлежат ежегодному уточнению и корректировке в установленном порядке при формировании бюджета.

VII. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федеральный бюджет	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетные средства		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района									
Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.									
Основное мероприятие 1 « Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций»									
1.1.	Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	186682,2 31113,7 31113,7 31113,7 31113,7 31113,7 31113,7			9015,0 1502,5 1502,5 1502,5 1502,5 1502,5 1502,5	177667,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2	Управление образования, муниципальные дошкольные образовательные организации	100% охват питанием воспитанников
1.2	Компенсация на питание льготных категорий воспитанников.	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	7710,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0			7710,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0 1285,0		Управление образования, муниципальные дошкольные образовательные организации	Обеспечение социальных гарантий
Цель: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района									
Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.									
Основное мероприятие 2 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов»									
2.1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	62158,3 11595,8 10554,5 10002,0 10002,0 10002,0 10002,0	53287,7 10204,4 9076,9 8501,6 8501,6 8501,6 8501,6	4435,3 695,7 738,8 750,2 750,2 750,2 750,2	4435,3 695,7 738,8 750,2 750,2 750,2 750,2		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов
2.2.	Организация питания обучающихся 1-4 классов в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	5023,5 833,0 838,1 838,1 838,1 838,1 838,1		3968,0 658,0 662,0 662,0 662,0 662,0 662,0	1055,5 175,0 176,1 176,1 176,1 176,1 176,1		Управление образования	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов ЧОО
Цель: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района									
Задачи: обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях.									
Основное мероприятие 3«Обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях»									
3.1	Расходы на обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях.	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	27869,4 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9		-	27869,4 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9 4644,9		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов льготной категории
3.2	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому.	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	746,4 124,4 124,4 124,4 124,4 124,4 124,4			746,4 124,4 124,4 124,4 124,4 124,4 124,4		Управление образования, муниципальные образовательные организации	Обеспечение социальных гарантий
	Всего по программе	Всего 2025 2026 2027 2028 2029 2030	290189,8 49596,8 48560,6 48008,1 48008,1 48008,1 48008,1	53287,7 10204,4 9076,9 8501,6 8501,6 8501,6 8501,6	8403,3 1353,7 1400,8 1412,2 1412,2 1412,2 1412,2	50831,6 8427,5 8471,7 8483,1 8483,1 8483,1 8483,1	177667,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2 29611,2		

Приложение N 3 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»

1. Паспорт подпрограммы 3 «Совершенствование организации отдыха детей, их оздоровления и занятости» муниципальной программы «Ковровского района «Развитие образования»

Наименование подпрограммы 3	Совершенствование организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
Основание для разработки подпрограммы 3	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик подпрограммы	Управление образования администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнители подпрограммы 3	ОГУСО «Комплексный центр социальной защиты населения»; МБУ «ЦРО»; образовательные организации
Цели и задачи подпрограммы 3	Цель: оказание услуги по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ковровском районе. Задачи: - организация отдыха детей, их оздоровление и занятость, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации; - укрепление и развитие материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагеря с дневным пребыванием); - создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием; - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (к общему числу детей от 7 до 17 лет); - удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет); - количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом в областных профильных сменах в оздоровительных организациях; - количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации; - удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования); - доля детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости (от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	- срок реализации подпрограммы: 2025- 2030годы
Ожидаемые результаты подпрограммы 3	- увеличение количества несовершеннолетних, охваченных всеми видами отдыха, до 80% (от общего числа детей школьного возраста); - удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет), будет на уровне не ниже 48%; - не менее 10 детей школьного возраста ежегодно будут отдыхать в областных профильных сменах в оздоровительных организациях; - ежегодно 100 детей школьного возраста (до 15 лет) получат возможность отдыхать в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации; - 30% обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, получат возможность участия в экскурсионных поездках в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования); - увеличение количества детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, до 55% (от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации); - улучшение материально-технической базы учреждений отдыха детей и их оздоровления
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 61438,3 тыс. руб., в том числе из областного бюджета – 23898,0 тыс. руб., за счет муниципального бюджета – 34573,9 тыс. руб., внебюджетные средства – 2966,4 тыс. рублей. Объем средств по годам реализации подпрограммы 3 (за счет всех источников): 2025 год – 11062,8 тыс. руб.; 2026 год – 10075,1 тыс. руб.; 2027 год – 10075,1тыс. руб.; 2028 год – 10075,1 тыс. руб.; 2029 год – 10075,1 тыс. руб.; 2030 год – 10075,1 тыс. руб.
Контроль исполнения подпрограммы 3	Глава администрации Ковровского района

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В настоящее время актуальным остается вопрос повышения качества отдыха детей, их оздоровления и занятости.

Система отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ковровском районе строится на межведомственном взаимодействии через создание единого правового поля, порядка финансирования, координации деятельности, реализации функций государственного контроля, информационное обеспечение и повышение уровня материально-технической базы организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

В районе создан районный Координационный совет по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости. Полномочия органов местного самоуправления в сфере отдыха определяются Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В целях реализации Федеральных законов, постановлений Владимирской области администрацией Ковровского района принят ряд нормативных правовых актов, регулирующих порядок и механизм использования средств областного бюджета, а также определяющих основные задачи в сфере детского отдыха.

Система финансирования отдыха детей, их оздоровления и занятости строится на привлечении средств из всех возможных источников: областного и районного бюджетов, средств организаций, родителей.

Организация отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ковровском районе осуществляется круглогодично. Основным этапом в этой работе является летняя оздоровительная кампания, в которой функционируют следующие организации:

- лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

Организуется участие школьников в областных профильных сменах, оздоровление в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия.

На балансе администрации Ковровского района загородных оздоровительных лагерей нет. Администрация Ковровского района возмещает часть стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с Порядком предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

По состоянию на 01.01.2024 в Ковровском районе проживает 2874 ребенка в возрасте от 7 до 17 лет, в том числе 2336 ребенка школьного возраста до 15 лет включительно.

В последнее время регистрируется рост заболеваемости детей. Одной из причин ухудшения детского и подросткового здоровья является недостаточная эффективность профилактических и коррекционных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних. В этой связи дети школьного возраста в первоочередном порядке нуждаются в адресной государственной поддержке и предоставлении услуг по отдыху и оздоровлению.

Необходимо отметить, что в случае развития ситуации, когда меры, направленные на развитие системы отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ковровском районе, не будут предприняты, уменьшится охват детей и подростков организованным отдыхом.

Социальная значимость поставленных проблем требует их решения при активной государственной поддержке с привлечением дополнительных инвестиций и использованием программно-целевого метода.

3. Основные цели и задачи подпрограммы 3

Цель Программы - оказание услуги по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ковровском районе.

Основные задачи:

- организация отдыха детей, их оздоровления и занятости, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- укрепление и развитие материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием;

- создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в лагерях;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для подростков.

Программа предусматривает комплекс финансовых, информационно-методических, организационных мер для удовлетворения населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, развития системы отдыха детей и их оздоровления в Ковровском районе, укрепления материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3

Показатель 1 «Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)» отражает уровень доступности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с потребностями граждан Ковровского района, независимо от социального статуса семьи, а также уровень удовлетворения потребности населения в услугах отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Показатель 2 «Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)» характеризует организацию культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей в каникулярный период, отражает долю детей, совершивших экскурсионные и познавательные поездки по городам Владимирской области и близлежащих регионов в каникулярный период.

Показатель 3 «Доля детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости (от общего числа детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации)» отражает уровень доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в организациях отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей						
1.	Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)	процентов	41	41	41	41	41	41	41
2.	Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)	процентов	30	30	30	30	30	30	30
3.	Доля детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости (от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	процентов	31	31	55	55	55	55	55

4. Механизм реализации и управления подпрограммой 3

Ежегодно формируется перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и реализации целевых показателей подпрограммы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель - управление образования администрации Ковровского района.

Исполнители подпрограммы несут ответственность за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования, выполняют свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти.

При текущем управлении реализацией подпрограммы ответственным исполнителем подпрограммы выполняются следующие основные задачи:

- анализ эффективности выполнения программных мероприятий;

- корректировка мероприятий подпрограммы по источникам и объемам финансирования, по перечню предлагаемых к реализации задач при принятии бюджета района и уточнение возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы, сбор оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий.

Вопросы, связанные с реализацией подпрограммы, включаются в план работы Координационного совета по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости и рассматриваются на заседаниях Совета.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы составляет 61438,3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 23898,0 тыс. рублей, средства бюджета Ковровского района – 34573,9 тыс. рублей, внебюджетные средства – 2966,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 3

Результативность мероприятий Программы оценивается исходя из уровня достижения основных целевых индикаторов и показателей реализации подпрограммы к 2030 году:

- выполнить охват детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет), - 41%;
- организовать культурно-экскурсионное обслуживание обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) - 30%.

Благодаря принятию подпрограммы средства будут направлены на развитие существующей системы отдыха детей и их оздоровления. Это позволит эффективнее проводить оздоровительные мероприятия, улучшить условия в соответствии с требованиями санитарных правил, увеличить охват детей, зарегистрированных/проживающих в Ковровском районе, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдыхом и оздоровлением.

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	в том числе за счёт средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета	областного бюджета	местных бюджетов	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
Задачи: - организация отдыха детей, их оздоровление и занятость, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации; укрепление и развитие материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагеря с дневным пребыванием); создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием; совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха детей, их оздоровления и занятости									
Основное мероприятие 1 « Оздоровление детей»									
1.1	Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места.	2025 2026 2027 2028 2029 2030	15633,7 3428,7 2441,0 2441,0 2441,0 2441,0 2441,0			15633,7 3428,7 2441,0 2441,0 2441,0 2441,0 2441,0		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Получение первичных профессиональных навыков
1.2.	Оздоровление детей, находящихся под опекой и детей, воспитываемых в приемных семьях.	2025 2026 2027 2028 2029 2030	7200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0		7200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0 1200,0			Управление образования	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет.
1.3.	Оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием	2025 2026 2027 2028 2029 2030	8967,6 1494,6 1494,6 1494,6 1494,6 1494,6 1494,6		4741,2 790,2 790,2 790,2 790,2 790,2 790,2	1260,0 210,0 210,0 210,0 210,0 210,0 210,0	2966,4 494,4 494,4 494,4 494,4 494,4 494,4	Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.5.	Компенсация расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей.	2025 2026 2027 2028 2029 2030	7662,0 1277,0 1277,0 1277,0 1277,0 1277,0 1277,0	-	6052,8 1008,8 1008,8 1008,8 1008,8 1008,8 1008,8	1609,2 268,2 268,2 268,2 268,2 268,2 268,2		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.6	Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в части компенсации расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей	2025 2026 2027 2028 2029 2030	4443,6 740,6 740,6 740,6 740,6 740,6 740,6			4443,6 740,6 740,6 740,6 740,6 740,6 740,6		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1,7	Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием	2025 2026 2027 2028 2029 2030	7050,6 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1			7050,6 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1 1175,1		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.8.	Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей.	2025 2026 2027 2028 2029 2030	7473,6 1245,6 1245,6 1245,6 1245,6 1245,6 1245,6		5904,0 984,0 984,0 984,0 984,0 984,0 984,0	1569,6 261,6 261,6 261,6 261,6 261,6 261,6		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.9.	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно - эпидемиологической безопасности при организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей»	2025 2026 2027 2028 2029 2030	1927,2 321,2 321,2 321,2 321,2 321,2 321,2			1927,2 321,2 321,2 321,2 321,2 321,2 321,2		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
1.10	Мероприятия, связанные с тестированием на COVID – 19 и обследованием на наличие норо-,рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций сотрудников организации отдыха детей	2025 2026 2027 2028 2029 2030	1080,0 180,0 180,0 180,0 180,0 180,0 180,0			1080,0 180,0 180,0 180,0 180,0 180,0 180,0		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
	Всего по программе	2025 2026 2027 2028 2029 2030	61438,3 11062,8 10075,1 10075,1 10075,1 10075,1 10075,1		23898,0 3983,0 3983,0 3983,0 3983,0 3983,0 3983,0	34573,9 6585,4 5597,7 5597,7 5597,7 5597,7 5597,7	2966,4 494,4 494,4 494,4 494,4 494,4 494,4		

Приложение N 4 к муниципальной программе
Ковровского района «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА 4 «БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

I. Паспорт подпрограммы 4 «Безопасность образовательной организации» муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

Наименование подпрограммы	«Безопасность образовательной организации»
Основание для разработки подпрограммы 4	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик подпрограммы 4	Управление образования администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнители подпрограммы 4	- управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района; - МБУ «ЦРО»; - образовательные организации
Цели и задачи подпрограммы 4	Цель подпрограммы: обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций. Задачи подпрограммы: - обеспечение антитеррористической защищенности объектов; - обеспечение образовательных организаций современными системами защиты, обеспечивающими обнаружение признаков чрезвычайных ситуаций на ранних стадиях; - соблюдение периодичности выполнения мероприятий профилактического характера
Целевые индикаторы и показатели 4	Доля учреждений, не имеющих предписаний Госпожнадзора с истекшим сроком исполнения мероприятий, к общему числу образовательных организаций - 100%; доля учреждений, в которых поддерживается в работоспособном состоянии автоматическая система пожарной сигнализации, к общему числу образовательных организаций - 100%; доля учреждений, в которых отсутствуют случаи возникновения пожаров, повлекших тяжкие последствия (гибель, травматизм людей, причинение крупного материального ущерба), к общему числу образовательных организаций - 100%
Сроки и этапы реализации подпрограммы 4	Подпрограмма реализуется с 2025 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 134454,6 тыс. руб., в том числе: в 2025 году – 22409,1тыс. рублей; в 2026 году – 22409,1 тыс. рублей; в 2027 году – 22409,1 тыс. рублей; в 2028 году – 22409,1 тыс. рублей; в 2029 году – 22409,1 тыс. рублей; в 2030 году – 22409,1 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей; экономия на этой основе муниципальных расходов и получение социально-экономического эффекта
Контроль исполнения подпрограммы 4	Глава администрации Ковровского района

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность образовательной организации - это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательной организации от возможных террористических актов, несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для образовательных организаций приоритетными являются антитеррористическая защищенность, пожарная, электрическая, техническая безопасность. Все они являются взаимозависимыми и их обеспечение должно решаться во взаимосвязи.

На момент разработки данной Программы положение с обеспечением безопасности образовательных организаций следующее:

- все организации оборудованы АПС, программно-аппаратным комплексом «Стрелец-Мониторинг», обеспечивающим вывод сигнала АПС на пульт пожарной охраны;
- во всех образовательных организациях имеются кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения отдела вневедомственной охраны;
- во всех образовательных организациях установлена система контроля и управления доступом;
- установлена централизованная охранная сигнализация для обеспечения охраны образовательных организаций;
- системы видеонаблюдения установлены во всех образовательных организациях;
- аварийное освещение имеется во всех образовательных организациях;
- своевременно выполняются мероприятия профилактического характера: обработка чердачных помещений огнезащитным составом, испытание пожарных лестниц, замеры сопротивления изоляции электропроводки.

Наиболее проблемными, требующими вмешательства органов местного самоуправления, остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных и антитеррористических мероприятий, для осуществления которых необходимы значительные финансовые средства.

Необходимость обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций очевидна, это одно из важнейших направлений государственной политики в области образования, и подкрепляться оно должно надежной финансовой и материально-технической базой.

III. Основные цели и задачи подпрограммы 4

Целью Программы является обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.

Задачами Программы являются:

- усиление мер антитеррористической защищенности, пожарной, электрической, технической безопасности, образовательных организаций;
- защита здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций (далее - ОО) во время их трудовой и учебной деятельности.

Реализовать мероприятия Программы планируется в один этап с 2025 по 2030 годы.

Целевые индикаторы достижения основных целей подпрограммы

	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			1-й год 2025	2-й год 2026	3-й год 2027	4-й год 2028	5-й год 2029	6-й год 2030
1.	Доля учреждений, не имеющих предписаний Госпожнадзора с истекшим сроком исполнения мероприятий, к общему числу образовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Доля учреждений, в которых поддерживается в работоспособном состоянии автоматическая система пожарной сигнализации, к общему числу образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100
3.	Доля учреждений, в которых отсутствуют случаи возникновения пожаров, повлекших тяжкие последствия (гибель, травматизм людей, причинение крупного материального ущерба), к общему числу образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100

IV. Механизм реализации и управления подпрограммой 4

Механизм реализации Программы основан на осуществлении мероприятий в соответствии с финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Ковровского района на финансирование Программы на очередной финансовый год.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальными заказчиками по исполнению мероприятий Программы являются муниципальные образовательные организации.

Основным механизмом реализации Программы является проведение мероприятий инновационного и профилактического характера, необходимых для обеспечения комплексной безопасности ОО.

Управление реализацией подпрограммы, контроль за ходом ее исполнения, расходованием бюджетных средств осуществляет управление образования Ковровского района.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы составляет 134454,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Ковровского района – 134454,6 тыс. рублей

Направление расходования средств осуществляется по разделу «Образование».

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы 4

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит повысить безопасность образовательных организаций, снизить риск возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей; сэкономить на этой основе муниципальные расходы и получить социально-экономический эффект.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 N 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности подпрограммы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице подпрограммы 4.

VII. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Безопасность образовательной организации»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.								
Задачи: - обеспечение антитеррористической защищенности объектов; - обеспечение образовательных организаций современными системами защиты, обеспечивающими обнаружение признаков чрезвычайных ситуаций на ранних стадиях; - соблюдение периодичности выполнения мероприятий профилактического характера								
Основное мероприятие 1.«Обеспечение комплексной безопасности организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»								
1.1 Расходы на обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций.	Всего: 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г. 2029 г. 2030 г.	48208,2 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7			48208,2 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7 8034,7		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
1.2. Расходы на обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций.	Всего: 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г. 2029 г. 2030 г.	79107,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6			79107,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6 13184,6		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
1.3 Расходы на обеспечение комплексной безопасности организаций дополнительного образования.	Всего: 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г. 2029 г. 2030 г.	7133,4 1189,8 1189,8 1189,8 1189,8 1189,8 1189,8			7133,4 1189,8 1189,8 1189,8 1189,8 1189,8 1188,9		Управление образования, МБУ «ЦРО», муниципальные образовательные организации	Повышение уровня защищённости ОО (сокращение времени реагирования органов полиции на возникающие в ОО чрезвычайные ситуации)
Всего по программе	Всего: 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г. 2029 г. 2030 г.	134454,6 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1			134454,6 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1 22409,1			

Приложение № 5 к муниципальной программе
Ковровского района «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

1. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

Наименование подпрограммы 5 муниципальной программы Ковровского района	Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Основание для разработки подпрограммы 5	Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Федеральный закон РФ от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Закон Владимирской области от 04.06.2020 N 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральный закон РФ от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральный закон РФ от 17.12.2009 N 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части уточнения механизмов и условий предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки»
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Управление образования администрации Ковровского района
Соисполнитель подпрограммы 5	ОГУСО «Комплексный центр социальной защиты населения»
Участники подпрограммы 5	Образовательные организации Ковровского района
Заказчик программы	Администрация Ковровского района
Разработчик подпрограммы 5	Управление образования администрации Ковровского района
Цели и задачи подпрограммы 5	Цель: обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Задачи подпрограммы: 1. Организация предоставления государственных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. 2. Обеспечение семейного жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5	- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан, в общем числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда; - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года (базовое значение по состоянию на 01.01.2019 - 21 чел.)
Сроки и этапы реализации подпрограммы 5	Срок реализации подпрограммы 5: 2025 - 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы 5	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 5, - 150132,6 тыс. руб., в том числе из областного бюджета – 150132,6 тыс. руб. Объем средств по годам реализации подпрограммы 5 (за счет всех источников): 2025 год - 29487,9 тыс. руб.; 2026 год – 28522,7 тыс. руб.; 20277год – 23030,5 тыс. руб.; 2028 год – 23030,5 тыс. руб. ; 2029 год – 23030,5 тыс. руб. ; 2030 год – 23030,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 5	- снижение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения района; - увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями которых возникло и не реализовано на конец соответствующего года
Контроль выполнения подпрограммы 5	Глава администрации Ковровского района

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На 01.01.2025 в Ковровском районе проживает 45 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей данной категории в семьи граждан рассматривается как мощный социализирующий фактор, а также главный механизм обеспечения соблюдения прав детей-сирот, в том числе главного права - жить и воспитываться в семье.

В этих целях во Владимирской области работает система, стимулирующая граждан к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

На 01.01.2025 100% из общего числа детей данной категории находятся на воспитании в семьях опекунов, приемных родителей и усыновителей (45 чел.).

За последние четыре года снизилось число детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.01.2021 на учете состояло 5 детей; на 01.01.2025 - 3 детей).

Наиболее распространенной формой устройства в Ковровском районе остается опека, которая развивается как институт родственной опеки. На территории Ковровского района под опекой (попечительством) находится 31 ребенок и 14 детей находятся на воспитании в 7 приемных семьях.

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа рассматривается как важная составляющая социальной политики в Ковровском районе, которая направлена на профилактику социального сиротства.

Вместе с тем не сокращается число детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые получили право на обеспечение жильем, что связано со вступлением в действие в 2019 году нового законодательства в обозначенной сфере (постановление правительства Российской Федерации от 04.04.2019 N 397). Оно расширило категории детей-сирот и лиц из их числа, имеющих право на обеспечение жильем.

По состоянию на 01.01.2025г. в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области по Ковровскому району состоит 29 человек, из которых у 17 граждан возникло право на их получение

3. Цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации

Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» обозначены приоритеты в части обеспечения мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, важнейшим из которых является снижение доли детей, оставшихся без попечения родителей, посредством превентивной работы с семьей, наиболее раннего выявления семейного неблагополучия, оказания всесторонней помощи семьям, имеющим детей, на основе межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики (органов опеки и попечительства, социальных служб, правоохранительных структур, учреждений системы здравоохранения и др.).

Основным направлением деятельности органов опеки и попечительства остается обеспечение устройства ребенка на воспитание в семьи прежде всего российских граждан.

Приоритетом государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот остается своевременное обеспечение их жильем. Работа осуществляется в нескольких направлениях:

- обеспечение сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам;
- организация деятельности по поднайму жилых помещений до предоставления постоянного жилья;
- реализация комплекса мер по приобретению жилых помещений и предоставлению по договорам найма специализированного жилищного фонда, а также контроль использования предоставленного жилья и при благоприятных результатах самостоятельного проживания лица, которому было предоставлено жилье, оформление договора социального найма.

Основная работа по обозначенным направлениям должна осуществляться органами опеки и попечительства, в связи с чем вышеназванным Указом Президента Российской Федерации обращено внимание на необходимость поддержки и развития органов опеки и попечительства, своевременное повышение квалификации специалистов данной сферы.

Цели и задачи подпрограммы 5 муниципальной Программы

Целью подпрограммы 5 Программы являются обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи подпрограммы:

1. Организация предоставления государственных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Обеспечение семейного жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5 Программы

В целях создания условий семейного воспитания или воспитания, приближенного к семейному, для всех детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вводятся целевые показатели и индикаторы.

Показатель 1 «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отражает динамику численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых на воспитание в семьи.

Показатель 2 «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан, в общем числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отражает уменьшение численности детей, состоящих на учете в региональном банке данных о

детях, оставшихся без попечения родителей (далее - РБД), в связи с приоритетным устройством их в семьи граждан.

Показатель 3 «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда» указывает на численность граждан указанной категории, реализовавших право на обеспечение жильем по договорам найма специализированных жилых помещений.

Показатель 4 «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года» отражает степень исполнения в течение отчетного года субъектом Российской Федерации обязательств в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 5 и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей						
			Базовое значение	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	87,7	88,3	88,7	89	89,3	89,5	89,6
2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан, в общем числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	12	11,8	11,6	11,5	11,4	11,3	11,3
3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда	чел.	3	6	5	2	2	2	2
4.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года	чел.	24	17	17	17	17	17	16

Сроки и этапы реализации подпрограммы 5

Реализация подпрограммы 5 будет осуществляться в 2025 - 2030 годах.

В ходе реализации подпрограммы 5 будет стабилизирована доля детей, оставшихся без попечения родителей, которая к 2030 году составит 1,35%. Одновременно показатель доли детей, переданных на воспитание в семьи граждан, увеличится с 87,5% до 89,5%.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 5

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы составляет 150132,6 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 150132,6 тыс. рублей.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 5

Результатом реализации основных мероприятий подпрограммы 5 станет:

- сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения Ковровского района;
- сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан, в общем числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 11,3%;
- увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 89,6%;
- сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями которых возникло и не реализовано на конец соответствующего года,

Анализ рисков реализации подпрограммы 5 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы сопровождается рядом рисков прежде всего финансово-экономического порядка.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в подпрограмму.

Основными мерами управления рисками с целью их минимизации их влияния на достижение целей и конечных результатов выступают мониторинг, открытость и подотчетность, методическое и аналитическое сопровождение, информационность.

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация программы обеспечивается администрацией района совместно с управлением образования, ГБУЗ ВО «Ковровская районная больница», ОГУСО «Комплексный центр социальной защиты населения»администрациями городского и сельских поселений, другими отделами и организациями района, общественными организациями, образовательными учреждениями.

7. Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Основное мероприятие 1 «Государственное обеспечение и социальная поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»								
1.1. Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	83553,8 12374,0 13533,0 14411,7 14411,7 14411,7 14411,7		83553,8 12374,0 13533,0 14411,7 14411,7 14411,7 14411,7			Управление образование	Получение государственного обеспечения и социальной поддержки
1.2. Расходы на предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	53090,2 14865,3 12741,7 6370,8 6370,8 6370,8 6370,8		53090,2 14865,3 12741,7 6370,8 6370,8 6370,8 6370,8			Управление образование	Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение
Основное мероприятие 2. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»								
2.1.Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	Всего: 2025 год 2026 год 2027 год 2028 год 2029 год 2030 год	13488,6 2248,6 2248,0 2248,0 2248,0 2248,0 2248,0		13488,6 2248,6 2248,0 2248,0 2248,0 2248,0 2248,0			Управление образование	

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

15.04.2025 **№ 431-р**

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ковровского муниципального района, Заключением о результатах публичных слушаний от 11.04.2025 №б/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

"11" апреля 2025 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 11.04.2025 № б/н.

Количество участников публичных слушаний: 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

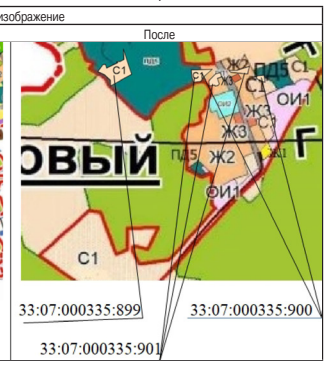
Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части изменения зонирования территории земельных участков с кадастровыми № 33:07:000335:899; 33:07:000335:900; 33:07:000335:901 п. Новый с зоны ПД5 (зона строительной промышленности) и зоны Ж2 (зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) на зону С1 (зона сельскохозяйственного использования).

Графическое изображение

До

После



Организатор публичных слушаний: управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Заместитель главы,
начальник управления жизнеобеспечения,
гражданской обороны, строительства и архитектуры **И.В. Щербаков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

15.04.2025 **№ 297**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района № 480 от 11.10.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 11.10.2022 № 480, дополнив раздел II пунктом 2.4.1. следующего содержания:

«В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ковровского района, в том числе в многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, содержащее сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

15.04.2025 **№ 301**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.01.2020 года № 16 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Закон Владимирской области от 07.08.2023 N 142-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области" и признании утратившим силу пункта 1 статьи 1 Закона Владимирской области "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 28.12.2023 N 205-ОЗ "О внесении изменения в статью 7 Закона Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 31.05.2024 N 50-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 08.07.2024 N 74-ОЗ "О внесении изменений в статьи 7 и 14 Закона Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 11.11.2024 N 136-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 26.12.2024 N 161-ОЗ "О внесении изменений в статью 14 Закона Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", Закон Владимирской области от 28.02.2025 N 13-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области" и признании утратившими силу отдельных положений законов Владимирской области", Закон Владимирской области от 28.02.2025 N 9-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "Об административных правонарушениях во Владимирской области", а также в соответствии с п. 7 ст. 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 27.01.2020 года № 16 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» изложив пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 в приложении в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района От 15.04.2025№301

Должностные лица администрации Ковровского района, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»

№ п/п	Должностные лица администрации Ковровского района	Статьи Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», по которым составляются протоколы
1	2	3
1.	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Заместитель начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Заместитель начальника управления, начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	Пункты 1, 2, 3, 4, 17 статьи 5; пункты 1, 4, 5 статьи 6; статья 7; статья 8; статья 9; пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.2
2.	Начальник отдела муниципального контроля управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Пункты 1, 2, 3, 4, 17 статьи 5; пункты 1, 4, 5 статьи 6; статья 7; статья 8; статья 9; пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.2
3.	Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений Заместитель начальника управления, начальника отдела имущественных отношений	Пункты 1, 4, 5 статьи 6; статья 7; статья 8; пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 12
4.	Начальник отдела муниципального контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений	Статья 7; статья 12
5.	Консультант отдела муниципального контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений	Статья 7; статья 12
6.	Начальник финансового управления	Статья 8; статья 9; пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; статья 12
7.	Заместитель начальника управления образования Начальник отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования	Пункты 15-2, 15-4 статьи 5; статья 7; пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункты 1,3 статьи 12; статья 12.1, статья 12.2
8.	Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма	Пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункты 1,3 статьи 12; статья 12.1
9.	Начальник отдела организационной и кадровой работы.	Пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
10.	Начальник правового управления	Пункты 6, 7, 8, 9, 11, 11-1 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

15.04.2025 **№ 302**

О внесении изменений в постановление администрации от 27.01.2025 года №75 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 27.01.2025 № 75 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района», изложив:

- преамбулу в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области » п о с т а н о в л я ю:
- п.1 раздела «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции: «Программа реализуется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. Общий объем финансирования Программы – 42967,6 тыс. руб., в том числе в 2025г. – 17171,4 тыс. руб., в 2026г –12898,1 тыс.руб., в 2027г – 12898,1 тыс.руб., в 2028г - 0,0 тыс.руб., в 2029г - 0,0 тыс.руб.»;
- п.5 таблица 1,2 приложения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 15.04.2025 №302

5. Ресурсное обеспечение программы.
Распределение финансовых средств Программы приведено в таблице №1.
Перечень программных мероприятий представлен в таблице № 2.

Таблица 1

Распределение финансовых средств на 2025-2029 гг. (тыс. руб.)

Наименование основных мероприятий	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	**Итого**
Оказание адресной помощи	6167,0	1893,7	1893,7	0,0	0,0	**9954,4**
Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги	4000,0	4000,0	4000,0	0,0	0,0	**12000,0**
Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей	232,0	232,0	232,0	0,0	0,0	**696,0**
Чествование юбиляров, долгожителей, и активистов ветеранского движения	250,0	250,0	250,0	0,0	0,0	**750,0**
Проведение спортивно – культурных мероприятий	250,0	250,0	250,0	0,0	0,0	**750,0**
Оборудование мест проживания ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны автономными пожарными извещателями	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
Проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне для участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны, проживающих на территории Ковровского района	1100,0	1100,0	1100,0	0,0	0,0	**3300,0**
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	**450,0**
Обеспечение доступности услуг общественных бань	5022,4	5022,4	5022,4	0,0	0,0	**15067,2**
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
ИТОГО	17171,4	12898,1	12898,1	0,0	0,0	42967,6

Таблица 2

Перечень программных направлений

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе за счет средств				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Основное мероприятие «Оказание адресной помощи»								
Цель. Поднятие жизненного уровня граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.								
Мероприятия. 1.Оказание адресной помощи людям старшего поколения, инвалидам, многодетным семья, гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	2025-2029гг.	2025 г 1326,0 2026 г 326,0 2027 г 326,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 1326,0 2026г. 326,0 2027 г. 326,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни граждан, попавших в трудное материальное положение С 2025 по 2027 г. планируется охватить около 600 человек.
2. Возмещение расходов гражданам на газификацию жилья	2025-2029гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни граждан, осуществляющих газификацию жилья. С 2025г. по 2027г. планируется охватить около 180 человек.
3. Предоставление бесплатных проездных билетов обучающимся образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	2025-2029 гг.	2025г. 50,0 2026г. 50,0 2027г. 50,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 50,0 2026г. 50,0 2027г. 50,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района-на , муниципальные образовательные организации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой учащихся образовательных организаций
4.Компенсация на приобретение путевок в специализированные лечебно – профилактические учреждения, расположенные на территории Ковровского района для отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	2025-2029 гг.	2025г. 1941,0 2026г. 1107,7 2027г. 1107,7 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 1941,0 2026г. 1107,7 2027г. 1107,7 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни трудоспособного населения Ковровского района

5. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	2025-2029гг	2025г. 243,0 2026г. 243,0 2027г. 243,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 243,0 2026г. 243,0 2027г. 243,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Оказание адресной социальной поддержки малоимущим гражданам на оплату жилищно – коммунальных услуг. Планируется охватить 10 семей.
6. Приобретение подарков (продуктовых наборов) к празднованию Нового года для граждан Ковровского района, проходящих военную службу в зоне СВО	2025-2029гг	2025г. 1000,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 1000,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района Управление образования администрации Ковровского района	Чествование участников СВО
7. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, способствующим привлечению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к заключению на территории Ковровского района контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах российской Федерации	2025-2029 гг	2025 г. 1440,0 2026 г 0,0 2027 г 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025 г. 1440,0 2026 г 0,0 2027 г 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Чествование участников СВО
ИТОГО:	**2025-2029гг**	**2025г. 6000,0 2026г. 1726,7 2027г. 1726,7 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025 г. 6000,0 2026г. 1726,7 2027г. 1726,7 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги»								
Цель: Обеспечение доступности для населения тарифов на коммунальные услуги								
Задача: Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги								
Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги	2025-2029гг	2025г. 4000,0 2026г. 4000,0 2027г. 4000,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 4000,0 2026г. 4000,0 2027г. 4000,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Соблюдение установленного предельного индекса роста изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
Основное мероприятие «Старшее поколение»								
Цель: Поддержание социально-приемлемого образа жизни людей старшего возраста.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи, организация различных мероприятий, направленных на повышение социальной активности граждан пожилого возраста.								
Мероприятия. 1.Оказание адресной материальной помощи: - одиноким престарелым гражданам - пенсионерам по возрасту.	2025-2029 гг.	2025г. 167,0 2026г. 167,0 2027г. 167,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 167,0 2026г. 167,0 2027г. 167,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения пенсионеров. С 2025-2029 гг. планируется охватить около 300 человек.
2. Оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны.	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны
3.Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	2025-2029 гг.	2025г. 1100,0 2026г. 1100,0 2027г. 1100,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 1100,0 2026г. 1100,00 2027г. 1100,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла
4. Изготовление поздравительных открыток к памятным датам.	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2025-2029 гг. Планируется охватить около 100 человек.
5. Чествование юбиляров, долгожителей, и активистов ветеранского движения	2025-2029 гг.	2025г. 250,0 2026г. 250,0 2027г. 250,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 250,0 2026г. 250,0 2027г. 250,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2025-2029 гг. Планируется охватить около 100 человек.
6. Осуществление подписки на периодические издания для активистов ветеранского актива: - газета «Забота» - газета «Ветеран» -журнал «Патриот Отечества»	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности граждан пожилого возраста
7. Клуб «Золотая свадьба»	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров супружеской жизни
8.Проведение акции «По местам боевой славы»	2025-2029 гг.						Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей
9. Проведение акции «Наша районная глубинка и ее ветераны» (составление «дорожной карты», посещение ветеранов, уточнение состояния здоровья, условий проживания, материального положения и потребности в помощи	2025-2029 гг.						Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения граждан пожилого возраста
10. Помощь ветеранам в посеве-уборке урожая, дворовой уборке, приведение в порядок жилья, хозпостроек	2025-2029 гг.						Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
11.Организация достойных проводов в последний путь ветеранов войны, военной службы и других категорий ветеранов	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Выражение дани уважения ветеранам ВОВ
12. Проведение спортивно – культурных мероприятий	2025-2029 гг.	2025г. 250,0 2026г. 250,0 2027г. 250,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 250,0 2026г. 250,0 2027г. 250,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности пожилых граждан
13. Оборудование мест проживания ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны автономными пожарными извещателями	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Повышение противопожарной безопасности
14. Приобретение подарков к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне для участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны, проживающих на территории Ковровского района	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны,
ИТОГО :		**2025г. 1767,0 2026г. 1767,0 2027г. 1767,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025г. 1767,0 2026г. 1767,0 2027г. 1767,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
Основное мероприятие «Дети Ковровского района»								
Цель: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей								
Задача: Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей								
Мероприятия. 1.Оказание материальной помощи многодетным семьям, малоимущим семьям с детьми, семьям «группы риска»	2025-2029 гг.	2025г. 232,0 2026г. 232,0 2027г. 232,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 232,0 2026г. 232,0 2027г. 232,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой малоимущих семей с детьми. С 2025 по 2029 г планируется охватить около 420 человек.
2. Приобретение новогодних подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня активности у детей и подростков.
3. Меры социальной поддержки лиц, проходящих целевое обучение по отдельным образовательным программам высшего образования	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Создание условий для гарантированного закрепления специалистов в образовательных организациях муниципального образования
4. Оборудование мест проживания многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, автономными пожарными извещателями	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей
5. Предоставление подарочных наборов новорожденным	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Обеспечение социальной поддержкой при рождении ребенка
ИТОГО		**2025г. 232,0 2026г. 232,0 2027г. 232,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025г. 232,0 2026г. 232,0 2027г. 232,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»								
Цель: Обеспечение оптимальных условий для участия инвалидов в жизни общества								
Задача: Оказание адресной социальной поддержки инвалидам, оснащение оборудованием объектов социальной инфраструктуры								
Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи инвалидам (инвалиды, инвалиды-опорники)	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни инвалидов. С 2025-2029 гг. планируется охватить около 90 человек.
2. Обустройство пандусами, поручнями зданий для маломобильных групп населения	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
3. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов.
3.1 Проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов.
3.2. Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района	Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов.
4. Обеспечение доступности МАУ ДО «Дворец спорта» п. Малыгино для инвалидов: -установка информационного табло; - оборудование места парковки; - оборудование фойе и спортивного зала (тактильные дорожки, оформление вывесок и табличек); - переоборудование крыльца, переоборудование пандуса; - ремонт душевых комнат.	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
5.Обеспечение доступности МАУ ДО «Дворец спорта» п.Мелехово для инвалидов: - оборудование места парковки; - оборудование душевых комнат	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
6.Обеспечение доступности Мелеховского филиала МБУК «РДК», Мелеховского филиала № 2 МБУК «ЦРБ», МБУК «Историко – краеведческий музей Ковровского района» для инвалидов: - оборудование лестницы разделительными поручнями, установка кнопки вызова сотрудника; - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - оборудование противоскользящим покрытием входа в здание и лестницы	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
7.Обеспечение доступности МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района - оборудование места парковки; - установка пандуса	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
8.Обеспечение доступности образовательных учреждений для инвалидов	2025-2029 гг.	2025г. 150,0 2026г. 150,0 2027г. 150,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 150,0 2026г. 150,0 2027г. 150,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района, муниципальные учреждения образования Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
9. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	2025 -2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района, муниципальные учреждения образования Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
ИТОГО		**2025г. 150,0 2026г. 150,0 2027г. 150,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025г. 150,0 2026г. 150,0 2027г. 150,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
Основное мероприятие «Обеспечение доступности услуг общественных бань»								
Цель: Улучшение социально-бытового обслуживания граждан								
Задача: Обеспечение равной доступности услуг общественных бань для всех категорий граждан								
Предоставление субсидий на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань	2025-2029 гг.	2025г. 5022,4 2026г. 5022,4 2027г. 5022,4 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 5022,4 2026г. 5022,4 2027г. 5022,4 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Обеспечение равной доступности услуг общественных бань для всех категорий граждан
ИТОГО		**2025г. 5022,4 2026г. 5022,4 2027г. 5022,4 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025г. 5022,4 2026г. 5022,4 2027г. 5022,4 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
Основное мероприятие Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений»								
Цель: Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений								
Задача: повышение мотивации к формированию активной гражданской позиции и нравственному оздоровлению общества								
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» в рамках работ по изготовлению и размещению социальной рекламы	2025-2029 гг.	2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0			2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Формирование системы морального поощрения и общественного признания жителей, вносящих значительный вклад в развитие района, гражданского общества, сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей
ИТОГО		**2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025г. 0,0 2026г. 0,0 2027г. 0,0 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			
ВСЕГО по программе		**2025 г 17171,4 2026 г 12898,1 2027 г 12898,1 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			**2025 г 17171,4 2026 г 12898,1 2027 г 12898,1 2028 г 0,0 2029 г 0,0**			

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 14.04.2025 № 18-р «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона – администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 21 апреля 2025 года с 09:00 часов

Окончание приема заявок: 16 мая 2025 года до 09:00 часов

Определение участников: 19 мая 2025 года до 16:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 21 мая 2025 с 09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000353:2, площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д.14. Участок находится примерно в 30м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 22.12.2009 №11/23. Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **487560** (четыреста восемьдесят семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей, без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **14627** (четырнадцать тысяч шестьсот двадцать семь) рублей.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **146268** (сто сорок шесть тысяч двести шестьдесят восемь) рублей.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3317011198, КПП 331701001, банковский счет 03100643000000012800 (Администрация Новосельского сельского поселения л/с 04283006800), наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г Владимир, БИК 011708377, корсчет 40102810945370000020, КБК 80311406025100000430, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale.

8. Порядок и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

14.04.2025 **№ 18-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 21 мая 2025 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000353:2, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д.14. Участок находится примерно в 30м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Бабурино, для чего создать комиссию в следующем составе:

Савельева Н.Ю.	глава администрации Новосельского сельского поселения, председатель комиссии
члены комиссии:	
Спиридонова Е.Н.	заместитель главы администрации;
Ильина Н.С.	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новосельского сельского поселения;
Максимова Я.О.	заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер;
Козлова И.Е.	специалист 1-ой категории администрации Новосельского сельского поселения.

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 21.05.2025 года, начальная цена предмета аукциона – **487560** руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **14627** руб. без НДС, задаток – **146268** руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:
- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения **Н.Ю. Савельева**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения
№ 18-р от 14.04.2025

Заявка
на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д.14. Участок находится примерно в 30м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Бабурино, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 33:07:000353:2

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1_____
полное наименование заявителя **юридического лица**_____
в лице_____
действующего на основании_____
_____
_____

1.2 Юридический адрес_____
_____
Фактический адрес _____
_____
1.3 Телефон (факс) для связи:_____
Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя **физического лица**
Паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
Зарегистрирован по адресу:_____
Телефон (факс) для связи:_____
Адрес электронной почты:_____
Договор поручения (доверенность) № _____ от «____»_____20 __ г.
Телефон (факс) для связи:_____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
Банк_____р/с_____
к/с_____БИК_____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:
- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО
(подпись)
М.П. "_____" _____ 20___ г.

Приложение № 2 к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения от 14.04.2025 № 18-р

Соглашение о задатке

Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района с одной стороны и
_____
(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000353:2 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д.14. Участок находится примерно в 30м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино, установила задаток в размере 30% начальной цены земельного участка **14268 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3317011198, КПП 331701001, банковский счет 03100643000000012800 (Администрация Новосельского сельского поселения л/с 04283006800), наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г Владимир, БИК 011708377, корсчет 40102810945370000020, КБК 80311406025100000430, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения Администрацией Новосельского сельского поселения Ковровского района уведомления об отзыве. Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения
от 14.04.2025 № 18-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

Поселок Новый Ковровского района
Владимирской области Дата

Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы САВЕЛЬЕВОЙ Натальи Юрьевны, действующего на основании устава Новосельского сельского поселения Ковровского района, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000353:2, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д.14 д.14. Участок находится примерно в 30м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Бабурино, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося 21 мая 2025, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме ____ (___) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 2-х экземплярах.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

14.04.2025 **№ 14-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д.8

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 19 мая 2025 года в 10-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с.Крутово, ул.Просторная, д.8.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул.Просторная д.8.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 14.04.2025 № 14-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная д.8»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с.Крутово, ул.Просторная д.8
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**35,93 руб./кв.м**

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «18» апреля 2025 до 09 час. 00 мин. «19» мая 2025г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	19 мая 2025 года в 09 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	19 мая 2025 года в 09 час. 45 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**642,25 руб.** Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **154139,64 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 14.04.2025 № 14-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д.8.

Ковров 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **642,25 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день

проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **6422,49 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с. Крутово, ул. Просторная, д.8

Утверждаю
Зам. главы администрации Новосельского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 14” апреля 20 25 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с.Крутово, ул.Просторная, д.8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -_____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем _____ куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 542,7 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 357,5 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ____кв. м

20. Количество лестниц ___ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) ____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров ____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 741 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:322

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 ж/бетонные ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	шиферная	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	дощатые с окр.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	 двойные створные филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	 штукатурка, обои штукатурка	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		в соответствии с требованиями законодательства РФ
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонок	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

“14” апреля 2025 г.
М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с.Крутово, ул.Просторная д.8

Утверждаю
Зам. главы администрации Новосельского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 14” апреля 20 25 г.
(дата утверждения)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с.Крутово, ул.Просторная, д.8			
Общая площадь жилых помещений - 357,5 м2 Площадь мест общего пользования - 542,7 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	57657,6	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	39081,84	9,11
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		2,19
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		5,94
2.3	Промывка системы отопления		0,98
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	29858,4	6,96
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,04
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		2,70
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,02
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,37
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,75
3.6	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06
3.8	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	27541,8	6,42
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	154139,64	35,93

Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

“14” апреля 2025 г.
М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ ,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ ,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:
_____ .
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет
_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:
_____.
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование
_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 “Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__"____20____г.

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

_____
(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "___"____20____г. в_____

_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером_____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе_____

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__"____20____г.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района "___"_____ 2025 г.

_____
(наименование управляющей организации),

в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, являющегося собственником жилого помещения N ____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ _____на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «____»_____2025 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____ 2025 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____(_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;

- на выполнение услуг по управлению домом;

- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонамиобязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:
- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и)	Управляющая организация:
_____	_____
_____	_____

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: с.Крутово, ул.Просторная д.8

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____/_____/

Собственник _____/___

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения

14.04.2025 **№ 16-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 19 мая 2025 года в 11-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с.Крутово, ул. Танеева, д.37а.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru./new
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул.Танеева, д.37а.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 14.04.2025 № 16-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с.Крутово, ул.Танеева, д.37а»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с.Крутово, ул.Танеева, д.37а
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**35,93 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «18» апреля 2025г. до 09 час. 00 мин. «19» мая 2025г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	19 мая 2025 года в 09 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	19 мая 2025 года в 09 час. 45 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**368,64 руб.** Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **88473,96 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 16.04.2025 № 16-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д. 37а.

Ковров 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации

реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **368,64 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **3686,42 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Утверждаю
Зам. главы администрации Новосельского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 14” апреля 20 25 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с.Крутово, ул.Танеева, д.37а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000411:314:7740:08
3. Серия, тип постройки ____
4. Год постройки 2009
5. Степень износа по данным государственного технического учета ____
6. Степень фактического износа ____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется _____
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2538 куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 585,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 356,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

20. Количество лестниц ____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 750 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:314

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонный	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 ж/бетонное ж/бетонное ж/бетонное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	металлочерепица	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	бетон, стяжка, линолеум	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	 дерев. с тройным остеклением филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	 штукатурка, обои, окраска окраска	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		в соответствии с требованиями законодательства РФ
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонок	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

"14" апреля 2025 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с.Крутово, ул.Танеева, д.37а

Утверждаю
Зам. главы администрации Новосельского
сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
" 14" апреля 20 25 г.
(дата утверждения)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с.Крутово, ул.Танеева, д.37а			
Общая площадь жилых помещений - 205,2 м2 Площадь мест общего пользования - 356,4 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	33094,59	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	22432,48	9,11
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		2,19
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		5,94
2.3	Промывка системы отопления		0,98
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	17138,30	6,96
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,04
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		2,70
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,02
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,37
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,75
3.6	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06
3.8	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	15808,59	6,42
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	88473,96	35,93

Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

"14" апреля 2025 г.
М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ ,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:
_____ .
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов) ;
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:
_____ .
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование
_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__"____20____г.

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,
_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "_____"_____20_____г. в_____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером_____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__"____20____г.

М.П.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района "___"_____ 2025 г.
_____
(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «____»_____2025 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.
1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.
1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.
2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.
Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.
2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):
а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) отопление
Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.
3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.
3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.
3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.
3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.
3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.
3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).
3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.
3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.
3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.
3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.
3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____2025 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____(_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и)	Управляющая организация:
_____	_____
_____	_____

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация	Собственник
_____/_____/	_____/___

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

10 апреля 2025 года **№ 35**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 23.12.2024 № 152 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 23.12.2024 № 152 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «135 370,4» заменить цифрами «137 157,5».

1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «298 389,3» заменить цифрами «300 176,4».

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 10.04.2025 № 35

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 № 152

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2025 год	2026 год	2027 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**131 764,4**	**138 788,0**	**148 508,0**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**83 055,0**	**92 648,0**	**100 684,0**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	83 055,0	92 648,0	100 684,0

000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72 695,0	81 067,0	88 099,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	185,0	201,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 210,0	3 706,0	4 027,0
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 000,0	1 019,0	1 108,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	6 000,0	6 671,0	7 249,0
000 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 703,0**	**4 703,0**	**4 703,0**
000 1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	4 703,0	4 703,0	4 703,0
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**39 720,0**	**41 339,0**	**43 023,0**
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	85,0	88,0	91,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	40,0	42,0	44,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	39 595,0	41 209,0	42 888,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	39 059,0	40 682,0	42 369,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	536,0	527,0	519,0
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**163,7**	**98,0**	**98,0**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05300 00 0000 100	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	31,0	3,0	3,0
000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	31,0	3,0	3,0
000 1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	31,0	3,0	3,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7	0,0	0,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7	0,0	0,0
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7		
000 1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**4 122,7**	**0,0**	**0,0**
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	4 122,7	0,0	0,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 122,7	0,0	0,0
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	4 122,7		
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**5 393,1**	**1 593,1**	**1 700,7**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 393,1	1 593,1	1 700,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 883,4	0,0	0,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 883,4	0,0	0,0
000 2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 883,4		
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 500,0	1 400,0	1 500,0
000 202 29999 13 7008 150	Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках регионального проекта «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	1 500,0	1 400,0	1 500,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	174,6	193,1	200,7
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	174,6	193,1	200,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 835,1	0,0	0,0
000 2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 835,1		
000 2 19 00000 00 0000 000	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**0**	**0**	**0**
000 2 19 00000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	0	0	0
000 2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	0,0		
ВСЕГО		**137 157,5**	**140 381,1**	**150 208,7**

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 10.04.2025 № 35

Приложение 4 к решению Совета народных
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 №152

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Вед.	Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
803	**Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»**					**54 296,9**	**23 031,1**	**23 310,5**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**0**			**49 660,6**	**16 553,5**	**16 553,5**
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 806,4**	**2 332,2**	**2 332,2**
	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	02	91		2 806,4	2 332,2	2 332,2
	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	91 9 00 00110	100	2 642,9	2 288,7	2 288,7
	Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	91 9 00 00190	100	163,5	43,5	43,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16 019,2**	**13 486,3**	**13 486,3**
	Аппарат администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	04			16 019,2	13 486,3	13 486,3
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	01	04	05		51,6	51,6	51,6
	Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	01	04	05 0 06		20,0	20,0	20,0
	Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	05 0 06 20060	200	20,0	20,0	20,0
	Основное мероприятие «Диспансеризация муниципальных служащих»	01	04	05 0 07		31,6	31,6	31,6
	Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	05 0 07 20070	200	31,6	31,6	31,6
	Иные непрограммные расходы	01	04	99 9		15 967,6	13 434,7	13 434,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 00110	100	15 282,7	13 073,4	13 073,4
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 00190	100	39,2	17,5	17,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	99 9 00 00190	200	645,7	343,8	343,8
	Резервные фонды	**01**	**11**			**100,00**	**100,00**	**100,00**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	11	99		100,00	100,00	100,00
	Иные непрограммные расходы	01	11	99 9		100,00	100,00	100,00
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 21100	800	50,0	50,0	50,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 21110	800	50,0	50,0	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**30 735,0**	**635,0**	**635,0**
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»			05		5,0	5,0	5,0
	Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	01	13	05 0 04		5,0	5,0	5,0
	Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	05 0 04 20040	200	5,0	5,0	5,0
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»			06		320,0	320,0	320,0
	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	01	13	06 0 01		320,0	320,0	320,0
	Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 0 01 20150	200	250,0	250,0	250,0
	Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 0 01 20160	200	70,0	70,0	70,0
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»			09		30 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятия «Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для выполнения служебных обязанностей «	01	13	09 0 01		30 000,0	0,00	0,00
	Приобретение жилых помещений для категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01	13	09 0 01 20710	400	30 000,0		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	13	99		410,0	310,0	310,0
	Иные непрограммные расходы	01	13	99 9		410,0	310,0	310,0
	Представительские расходы в рамках иных непрограммных расходов органов исполнительной власти	01	13	99 9 00 20500	200	100,0		
	Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20640	200	10,0	10,0	10,0
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 80010	500	300,0	300,0	300,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**174,6**	**193,1**	**200,7**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**174,6**	**193,1**	**200,7**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	02	03	99		174,6	193,1	200,7
	Иные непрограммные расходы	02	03	99 9		174,6	193,1	200,7
	Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	99 9 00 51180	100	174,6	193,1	200,7
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**351,5**	**351,5**	**351,5**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**351,5**	**351,5**	**351,5**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	03	10	99		351,5	351,5	351,5
	Иные непрограммные расходы	03	10	99 9		351,5	351,5	351,5
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	03	10	99 9 00 80030	500	351,5	351,5	351,5
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**2 100,0**	**3 802,8**	**3 900,0**
	Другие вопросы в области экономики	**04**	**12**			**2 100,0**	**3 802,8**	**3 900,0**
	Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования»	04	12	02		2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Основное мероприятие «Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки»	04	12	02 0 01		2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	02 0 01 20080	200	2 100,0	3 802,8	3 900,0
	в т.ч. за счет областного бюджета					1 500,0	1 400,0	1 500,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	05	02	08		0,0	0,0	0,0
	Приобретение в муниципальную собственность сетей водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	02	08 0 01 20090	400	0,0	0,0	0,0
	ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**41,5**	**41,5**	**41,5**
	Молодежная политика	**07**	**07**			**41,5**	**41,5**	**41,5**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	07	07	99		41,5	41,5	41,5
	Иные непрограммные расходы	07	07	99 9		41,5	41,5	41,5
	Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	07	99 9 00 20650	200	41,5	41,5	41,5
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**1 938,0**	**2 058,0**	**2 232,6**
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1 938,0**	**2 058,0**	**2 232,6**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	08	04	99		1 938,0	2 058,0	2 232,6
	Иные непрограммные расходы	08	04	99 9		1 938,0	2 058,0	2 232,6
	Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	99 9 00 20610	200	1 938,0	2 058,0	2 232,6
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**30,7**	**30,7**	**30,7**
	Массовый спорт	**11**	**02**			**30,7**	**30,7**	**30,7**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	11	02	99		30,7	30,7	30,7
	Иные непрограммные расходы	11	02	99 9		30,7	30,7	30,7
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 80020	500	30,7	30,7	30,7
832	**Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград**		**0**			**245 879,5**	**113 850,0**	**119 472,8**
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**12 374,1**	**260,0**	**260,0**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**12 374,1**	**260,0**	**260,0**
	Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	03	10	03		12 374,1	260,0	260,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области защиты населения и территории»	03	10	03 0 01		12 164,1	0,0	0,0
	Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 01 20112	200	2 164,1		
	Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03	10	03 0 01 20113	400	10 000,0		
	Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»	03	10	03 0 02		200,0	250,0	250,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 02 20121	200	175,0	225,0	225,0
	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 02 20122	200	25,0	25,0	25,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	03	10	03 0 03		10,0	10,0	10,0
	Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 03 20131	200	10,0	10,0	10,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**70 374,1**	**56 256,0**	**65 120,0**
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**70 374,1**	**56 256,0**	**65 120,0**
	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	04	09	04		70 374,1	56 256,0	65 120,0
	Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	04 0 01		0,0	0,0	0,0
	Строительно-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04	09	04 0 01 9Д001	400	0,0		0,0
	Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	04 0 02		64 374,1	55 056,0	63 920,0
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 0 02 9Д002	200	64 374,1	55 056,0	63 920,0
	в том числе за счет бюджета Ковровского района	04	09	04 0 02 9Д002	200	32 198,2		
	Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	04	09	04 0 03		6 000,0	1 200,0	1 200,0
	Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 0 03 9Д401	200	6 000,0	1 200,0	1 200,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**163 131,3**	**57 334,0**	**54 092,8**
	Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**59 764,0**	**8 864,0**	**0,0**
	Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	05	02	08		8 864,0	8 864,0	0,0
	Основное мероприятие «Поддержка предприятий коммунального комплекса»	05	02	08 0 02		8 864,0	8 864,0	0,0
	Предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	08 0 02 20100	800	8 864,0	8 864,0	
	Иные непрограммные расходы	05	02	99 9		50 900,0	0,0	0,0
	Закупка дорожной, коммунальной техники(Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 72180	200	50 900,0		
	в том числе за счет обл.бюджета	05	02	99 9 00 72180	200	36 900,0		
	Благоустройство	**05**	**03**			**75 244,2**	**28 167,6**	**33 787,5**
	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	05	03	01		28 868,3	20 750,0	20 860,0
	Основное мероприятие «Организация уличного освещения муниципального образования»	05	03	01 0 01		3 100,0	2 256,0	2 366,0
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 01 23710	200	600,0	600,0	600,0
	Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 01 23720	200	2 500,0	1 656,0	1 766,0
	Основное мероприятие «Озеленение территории муниципального образования»	05	03	01 0 02		2 774,0	2 774,0	2 774,0
	Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 02 23730	200	2 774,0	2 774,0	2 774,0
	Основное мероприятие «Уборка и содержание территории муниципального образования»	05	03	01 0 03		21 598,3	15 720,0	15 720,0
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 03 23740	200	21 598,3	15 720,0	15 720,0
	Основное мероприятие «Содействие реализации инициатив граждан»	05	03	01 0 05		1 396,0		
	Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 05 23760	200	1 396,0		
	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	05	03	07		46 375,9	7 417,6	12 927,5
	Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»	05	03	07 0 01		46 375,9	7 417,6	12 927,5
	Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 01 23810	200	46 375,9	7 417,6	12 927,5
	в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	05	03	07 0 01 23810	200	40 775,9		
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**			**28 123,1**	**20 302,4**	**20 305,3**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	05	05	99		28 123,1	20 302,4	20 305,3
	Иные непрограммные расходы	05	05	99 9		28 123,1	20 302,4	20 305,3
	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград	05	05			28 123,1	20 302,4	20 305,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	99 9 00 00590	100	22 770,0	16 969,3	16 972,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	05	99 9 00 00590	200	4 283,9	2 683,9	2 683,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	99 9 00 00590	800	1 069,2	649,2	649,2
	Итого расходов					**300 176,4**	**136 881,1**	**142 783,3**

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 10.04.2025 № 35

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 №152

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование показателя	РЗ	ПР	2025 год	2026 год	2027 год
ИТОГО			**300 176,4**	**136 881,1**	**142 783,3**
Общегосударственные вопросы	**01**		**49 660,6**	**16 553,5**	**16 553,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 806,4	2 332,2	2 332,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16 019,2	13 486,3	13 486,3
Резервные фонды	01	11	100,0	100,0	100,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13	30 735,0	635,0	635,0
Национальная оборона	**02**		**174,6**	**193,1**	**200,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	174,6	193,1	200,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**12 725,6**	**611,5**	**611,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	12 725,6	611,5	611,5
Национальная экономика	**04**		**72 474,1**	**60 058,8**	**69 020,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	70 374,1	56 256,0	65 120,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 100,0	3 802,8	3 900,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**163 131,3**	**57 334,0**	**54 092,8**
Коммунальное хозяйство	05	02	59 764,0	8 864,0	0,0
Благоустройство	05	03	75 244,2	28 167,6	33 787,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	28 123,1	20 302,4	20 305,3
Образование	**07**		**41,5**	**41,5**	**41,5**
Молодёжная политика	07	07	41,5	41,5	41,5
Культура, кинематография	08		1 938,0	2 058,0	2 232,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 938,0	2 058,0	2 232,6
Физическая культура и спорт	**11**		**30,7**	**30,7**	**30,7**
Массовый спорт	11	02	30,7	30,7	30,7

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 10.04.2025 № 35

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 №152

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					**300 176,4**	**136 881,1**	**142 783,3**
Муниципальные программы муниципального образования городское поселение поселок Доброград					**199 333,0**	**97 727,0**	**103 444,1**
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**01**				**28 868,3**	**20 750,0**	**20 860,0**
Основное мероприятие «Организация уличного освещения муниципального образования»	**01 0 01**				**3 100,0**	**2 256,0**	**2 366,0**
Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23710	200	05	03	600,0	600,0	600,0
Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23720	200	05	03	2 500,0	1 656,0	1 766,0
Основное мероприятие «Озеленение территории муниципального образования»	**01 0 02**				**2 774,0**	**2 774,0**	**2 774,0**
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 23730	200	05	03	2 774,0	2 774,0	2 774,0
Основное мероприятие «Уборка и содержание территории муниципального образования»	**01 0 03**				**21 598,3**	**15 720,0**	**15 720,0**
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 03 23740	200	05	03	21 598,3	15 720,0	15 720,0
Основное мероприятие «Содействие реализации инициатив граждан»	**01 0 05**				**1 396,0**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 05 23760	200	05	03	1 396,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования»	**02**				**2 100,0**	**3 802,8**	**3 900,0**
Основное мероприятие «Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки»	**02 0 01**				**2 100,0**	**3 802,8**	**3 900,0**
Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20080	200	04	12	2 100,0	3 802,8	3 900,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**03**				**12 374,1**	**260,0**	**260,0**
Основное мероприятие «Мероприятия в области защиты населения и территории»	**03 0 01**				**12 164,1**	**0,0**	**0,0**
Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20112	200	03	10	2 164,1	0,0	0,0
Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 0 01 20113	400	03	10	10 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»	**03 0 02**				**200,0**	**250,0**	**250,0**
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20121	200	03	10	175,0	225,0	225,0
Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20122	200	03	10	25,0	25,0	25,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	**03 0 03**				**10,0**	**10,0**	**10,0**
Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 20131	200	03	10	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**04**				**70 374,1**	**56 256,0**	**65 120,0**
Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»	**04 0 01**				**0,0**	**0,0**	**0,0**
Строительно-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04 0 01 9Д001	400	04	09	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	**04 0 02**				**64 374,1**	**55 056,0**	**63 920,0**
Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 9Д002	200	04	09	64 374,1	55 056,0	63 920,0
Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	**04 0 03**				**6 000,0**	**1 200,0**	**1 200,0**
Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 03 9Д401	200	04	09	6 000,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	**05**				**56,6**	**56,6**	**56,6**
Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	**05 0 04**				**5,0**	**5,0**	**5,0**
Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 04 20040	200	01	13	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	**05 0 06**				**20,0**	**20,0**	**20,0**
Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 06 20060	200	01	04	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Основное мероприятие «Диспансеризация муниципальных служащих»»	**05 0 07**				**31,6**	**31,6**	**31,6**
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 07 20070	200	01	04	31,6	31,6	31,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**06**				**320,0**	**320,0**	**320,0**
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**06 0 01**				**320,0**	**320,0**	**320,0**
Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20150	200	01	13	250,0	250,0	250,0
Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20160	200	01	13	70,0	70,0	70,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	**07**				**46 375,9**	**7 417,6**	**12 927,5**
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»	**07 0 01**				**46 375,9**	**7 417,6**	**12 927,5**
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 23810	200	05	03	46 375,9	7 417,6	12 927,5
Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	**08**				**8 864,0**	**8 864,0**	**0,0**
Основное мероприятие «Приобретение в муниципальную собственность сетей водоснабжения и водоотведения»	**08 0 01**				**8 864,0**	**8 864,0**	**0,0**
Приобретение в муниципальную собственность сетей водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	08 0 01 20090	400	05	02	0,0	0,0	0,0
Предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	08 0 02 20100	800	05	02	8 864,0	8 864,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»	**09**				**30 000,0**	**0,0**	**0,0**
Основное мероприятие «Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для выполнения служебных обязанностей «	**09 0 01**				**30 000,0**	**0,0**	**0,0**
Приобретение жилых помещений для категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	09 0 01 20710	400	01	13	30 000,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	**91**				**2 806,4**	**2 332,2**	**2 332,2**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00110	100	01	02	2 642,9	2 288,7	2 288,7
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00190	100	01	02	163,5	43,5	43,5
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	**99**				**98 037,0**	**36 821,9**	**37 007,0**
Иные непрограммные расходы	**99 9**				**98 037,0**	**36 821,9**	**37 007,0**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	15 282,7	13 073,4	13 073,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00190	100	01	04	39,2	17,5	17,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	645,7	343,8	343,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00590	100	05	05	22 770,0	16 969,3	16 972,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00590	200	05	05	4 283,9	2 683,9	2 683,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	800	05	05	1 069,2	649,2	649,2
Представительские расходы в рамках иных непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20500	200	01	13	100,0	0,0	0,0
Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20610	200	08	04	1 938,0	2 058,0	2 232,6
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20640	200	01	13	10,0	10,0	10,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20650	200	07	07	41,5	41,5	41,5
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21100	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21110	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 51180	100	02	03	174,6	193,1	200,7
Закупка дорожной, коммунальной техники(Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 72180	200	05	02	50 900,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80010	500	01	13	300,0	300,0	300,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80020	500	11	02	30,7	30,7	30,7
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80030	500	03	10	351,5	351,5	351,5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 года **№ 61**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.04.2025г. № 61

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Повышение уровня благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование), создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения.
Задачи Программы	1) Организация на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград уличного наружного освещения. 2) Выполнение работ по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград. 3) Организация мероприятий по уборке и содержанию территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1) общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения; 2) количество проведенных месячников санитарной уборки территорий; 3) общая протяженность сети уличного освещения; 4) цветочное оформление; 5) площадь благоустроенных мест массового отдыха населения (общественных территорий).
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2027 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 119 527,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград - 14 542,5 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград – 34 507,0 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград – 28 868,3 тыс. руб.; 2026 год: бюджет поселка Доброград – 20 750,0 тыс. руб.; 2027 год: бюджет поселка Доброград – 20 860,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц. 2) Поддержание эстетического состояния территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, включая поддержание в технически исправном состоянии существующих элементов объектов благоустройства. 3) Улучшение состояния зеленых насаждений. 4) Создание условий, обеспечивающих комфортные условия для массового отдыха населения. 5) Выполнение работ, направленных на сохранность объектов благоустройства.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Проблема благоустройства муниципального образования городское поселение поселок Доброград является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и принятия эффективных мер по ее решению.

Программа предусматривает следующие основные направления реализации:

1) совершенствование механизма программно-целевого метода управления в сфере благоустройства и, как следствие, повышение эффективности расходования средств бюджета поселка Доброград;

2) выявление потребности населения в той или иной услуге, качества и доступности их оказания;

3) достижение удовлетворенности населения в оказании муниципальных услуг.

Реализация основных направлений Программы позволит перейти на более качественный уровень управления муниципальными финансами и создать механизм для принятия управленческих решений, обеспечивающий повышение результативности бюджетных расходов. От успешности действий в данной сфере непосредственно зависят условия жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не в полной мере обеспечивают растущие потребности населения в качественно новом уровне благоустройства. Так, существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану в соответствии с требованиями стандартов.

В рамках реализации Программы запланировано содержание и озеленение парка, набережной, скверов и бульваров, расположенных на территории поселка Доброград, ремонт и содержание детских площадок, обеспечение территории поселка Доброград отдельными элементами благоустройства, санитарная обработка территории от клещей и комаров.

На территории поселка Доброград осуществляется создание, а также поддержание ухода за цветниками (клумбами). Проводятся работы по озеленению, в период весна - осень высаживаются саженцы однолетних и многолетних цветов, все это требует своевременного и качественного ухода, полива, прополки. Всего на территории муниципального образования организовано цветников общей площадью 3 934,8 кв. м.

На конец 2024 года протяженность электрических сетей в муниципальном образовании составила около 15 км. Общее количество установленных светильников - 246 штук. В связи с осуществляемой застройкой жилой зоны количество электрического оборудования ежегодно увеличивается.

В рамках реализации Программы запланировано техническое обслуживание и ремонт осветительных приборов, узлов учета питания, кабельный сетей.

Требования к объектам и элементам благоустройства территории поселка, перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения определяются правилами благоустройства территории муниципального образования. К этому кругу вопросов также относятся такие проблемы, как освещение улиц, работа над озеленением, установка указателей и так далее.

В целом программа носит социальный характер, нацеленный на повышение качества жизни населения поселка Доброград. Реализация программы направлена:

1) создание условий для улучшения качества жизни населения (по параметрам окружающей среды и состояния здоровья);

2) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций техногенного и социального характера;

3) создание условий для социально-экономического развития муниципального образования.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства территории муниципального образования без стройной комплексной системы мероприятий невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения. Важна четкая согласованность действий предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность муниципального образования городское поселение поселок Доброград, и предприятий, занимающихся его благоустройством.

Программно-целевой метод, применяемый для решения проблемы недостаточного уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования, основывается на следующих критериях:

1. Повышение уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры является одной из приоритетных задач развития экономики муниципального образования на долгосрочную перспективу.

2. Реализация мероприятий программы даст эффект как в различных отраслях экономики муниципального образования, а также в социальной сфере.

3. Реализация программы невозможна без поддержки предприятий различных форм собственности.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Одним из основных приоритетов муниципальной политики является обеспечение высокого и более качественного уровня жизни населения муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Целью программы является: совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования для обеспечения улучшения условий проживания населения.

Для достижения поставленной цели программы необходимо решить следующие поставленные задачи:

1) организация, техническое обслуживание и ремонт объектов уличного наружного освещения на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

2) выполнение работ по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

3) организация мероприятий по уборке и содержанию территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Результативность реализации программы заключается в уменьшение количества поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, количества проведенных месячников по санитарной уборке территории.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2027 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы.

1. Организация уличного освещения муниципального образования.

Потребность: качественное, эффективное освещение города.

Мероприятия по реализации направления:

а) содержание, техническое обслуживание и ремонт электросетей наружного освещения, обеспечение муниципального образования городское поселение поселок Доброград наружным уличным освещением;

б) установка дополнительных светильников.

Ожидаемые результаты: уменьшение количества поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории муниципального образования на 2%.

2. Озеленение территории муниципального образования.

Потребность: создание комфортной, безопасной и эстетически привлекательной окружающей среды.

Мероприятия по реализации направления:

а) восстановление и обеспечение сохранности зеленых насаждений, обустройство цветников и уход за ними;

б) комплексный подход к восстановлению объектов озеленения, совершенствование цветочного оформления поселка Доброград.

Ожидаемые результаты:

а) улучшение экологической обстановки, усовершенствование внешнего облика муниципального образования;

б) приобретенной рассады растений (цветов) - не менее 23 000 штук в год.

3. Уборка и содержание территории муниципального образования.

Потребность: выполнение мероприятий по улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение уровня ответственности населения за состояние чистоты и порядка в месте проживания.

Мероприятия по реализации направления:

а) уборка, содержание, благоустройство территории муниципального образования;

б) организация и проведение месячников санитарной уборки территории муниципального образования (весна, осень);

в) организация мероприятий по уборке объектов благоустройства с привлечением управляющих организаций, жителей и предприятий муниципального образования.

Ожидаемые результаты:

а) уменьшение количества поступающих обращений от населения на состояние объектов благоустройства и территории на 2%;

б) количество проведенных месячников санитарной уборки территории - не менее 2 штук в год.

4.Разработка правил благоустройства поселка Доброград

Ожидаемые результаты:

а) установление единого порядка содержания территории МО;

б) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории муниципального образования, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка.

5. Содействие реализации инициатив граждан

Потребность: формирование нового подхода к развитию городской среды, при котором граждане становятся активными участниками преобразований.

Мероприятия по реализации направления:

а) обеспечение поддержки инициативных проектов граждан

Ожидаемые результаты:

а) оценка и учет потребностей разных социальных групп;

б) рост удовлетворенности населения программой благоустройства.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 1.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2027 годов использование финансовых затрат в объеме 119 527,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 14 542,5 тыс. рублей, в 2024 году – 34 507,0 тыс. рублей, в 2025 году – 28 868,3 тыс. рублей, в 2026 году – 20 750,0 тыс. рублей, в 2027 году - 20 860,0 тыс. рублей. (приложение 2, приложение 3).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски:

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:

а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:

Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс санитарной уборки и благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков:

а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Значение показателей				
			2023	2024	2025	2026	2027
Общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения	шт.	0	0	246	300	330	380
Количество проведенных месячников санитарной уборки территорий	шт.	2	2	2	2	2	2
Создание и содержание цветников, многолетних зеленых насаждений	кв. м	200	200	3934,8	4200	4800	5000
Санитарная обработка территории от клещей и комаров	шт.	1	1	1	1	1	1
Приобретение рассады растений (цветов, кустарников)	шт.	7600	7600	12000	20000	21000	22000
Покос травы	тыс. $м^2$	8,2	8,2	12	15	18	20

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация уличного освещения муниципального образования						
1.1.	Уличное освещение	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2024	2027	Обеспечение освещения улиц в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017, выполнение муниципального контракта в полном объеме	Общее количество источников света (светоточек) в сети уличного освещения
1.2.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения					
2. Озеленение территории муниципального образования						
2.1.	Озеленение территории муниципального образования	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	Улучшение экологической обстановки, усовершенствование внешнего облика муниципального образования	Создание и содержание цветников, многолетних зеленых насаждений
3. Уборка и содержание территории муниципального образования						
3.1.	Прочие мероприятия по благоустройству	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	Улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования	Количество проведенных месячников санитарной уборки территорий
4. Содействие реализации инициатив граждан						
4.1.	Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2025	2025	Рост удовлетворенности населения программой благоустройства	Создание и содержание цветников, многолетних зеленых насаждений

Приложение 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград	Всего	832	0503	01		**119 527,8**	**14 542,5**	**34 507,0**	**28 868,3**	**20 750,0**	**20 860,0**
Основное мероприятие	1. Организация уличного освещения муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 01		**8 962,0**	**0**	**1240,0**	**3 100,0**	**2 256,0**	**2 366,0**
Мероприятие 1	Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 01 23710	200	2 400,0	0	600,0	600,0	600,0	600,0
Мероприятие 2	Уличное освещение	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 01 23720	200	6 562,0	0	640,0	2 500,0	1 656,0	1 766,0
Основное мероприятие	2. Озеленение территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 02		**11 614,0**	**620,0**	**2 672,0**	**2 774,0**	**2 774,0**	**2 774,0**
Мероприятие 1	Расходы на озеленение	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 02 23730	200	11 614,0	620,0	2 672,0	2 774,0	2 774,0	2 774,0
Основное мероприятие	3. Уборка и содержание территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 03		**97 255,8**	**13 622,5**	**30 595,0**	**21 598,3**	**15 720,0**	**15 720,0**
Мероприятие 1	Прочие мероприятия по благоустройству	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 03 23740	200	97 255,8	13 622,5	30 595,0	21 598,3	15 720,0	15 720,0
Основное мероприятие	4. Разработка нормативной документации по благоустройству территории муниципального образования	Всего	832	0503	01 0 04		300,0	300,0	0	0	0	0
Мероприятие 1	Разработка правил благоустройства поселка Доброград	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 04 23750	200	**300,0**	**300,0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Основное мероприятие	5. Содействие реализации инициатив граждан	Всего	832	0503	01 0 05		**1 396,0**	**0**	**0**	**1 396,0**	**0**	**0**
Мероприятие 1	Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0503	01 0 05 23760	200	1 396,0	0	0	1 396,0	0	0

Приложение 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

(тыс. рублей)

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы					
ПМ	Пп			Итого	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01		Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	всего	119 527,8	14 542,5	34 507,0	28 868,3	20 750,0	20 860,0
			областной бюджет	-	-	-	-		
			бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград	119 527,8	14 542,5	34 507,0	28 868,3	20 750,0	20 860,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 года **№62**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.04.2025года № 62

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения
Задачи Программы	Осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения. Осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1) Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям 2) Ввод автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них после строительства и реконструкции
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2027 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются: - средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет поселка Доброград); - средства бюджета Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 297 776,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград – 2 400,0 тыс. руб., бюджет Ковровского района – 9 207,0 тыс. руб. ИТОГО: 11 607,0 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград – 17 333,0 тыс. руб., бюджет Ковровского района – 77 086,4 тыс. руб. ИТОГО: 94 419,4 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград – 38 175,9 тыс. руб.; бюджет Ковровского района – 32 198,2 тыс. руб. ИТОГО: 70 374,1 тыс. руб.; 2026 год: бюджет поселка Доброград – 56 256,0 тыс. руб. 2027 год: бюджет поселка Доброград – 65 120,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит: 1) уменьшить долю автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 1%; 2) обеспечить устойчивое функционирование автомобильных дорог общего пользования местного значения, повысить надежность и безопасность движения по автомобильным дорогам.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них на 2023 - 2027 годы.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальные образование).

Протяженность улично-дорожной сети по состоянию на конец 2024 года составляет 15,3 км. Автомобильные дороги местного значения отнесены к IV - V категории.

Автомобильные дороги общего пользования занимают важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципального образования, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры. Дороги оказывают огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам общего пользования: обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Увеличение количества транспорта на улицах муниципального образования в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по реконструкции улиц и дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

Выполнение муниципальной Программы приведет к уменьшению протяженности дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, устойчивому функционированию автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышению надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы – развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

1) осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3) повышение уровня безопасности движения по автодорогам, в том числе путем обустройства автомобильных дорог линиями электроосвещения, нанесения разметки, устройства дорожных знаков и искусственных неровностей, пешеходных тротуаров.

Для решения поставленных задач необходимо:

1) увеличить количество дорог в городе с проведенной реконструкцией и капитальным ремонтом;

2) применение современных технологий и современных материалов;

3) усилить контроль за качеством проводимых работ.

4) особое внимание необходимо уделить на содержание улично-дорожной сети, своевременному устранению имеющихся недостатков.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Срок реализации Программы 2023 – 2027 годы.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Базовое значение	Значение показателя				
				2023	2024	2025	2026	2027
1.	Доля автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям	%	90	91	92	93	94	95
2.	Ввод автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них после строительства и реконструкции	км	-	-	0,34	-	-	-

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, охватывающих основные аспекты деятельности органа местного самоуправления, необходимых для приведения в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального образования и направленные на решение задач и достижение целей Программы.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении № 1. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении № 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении № 3.

Результативность реализации Программы заключается в снижении физического износа дорожного покрытия улично-дорожной сети города, повышении уровня безопасности дорожного движения.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2027 годов использование финансовых затрат в объеме 297 776,5 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 11 607,0 тыс. руб., в 2024 году – 94 419,4 тыс. руб., 2025 году – 70 374,1 тыс. руб., 2026 году – 56 256,0 тыс. руб., в 2027 году - 65 120,0 тыс. руб.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На реализацию мероприятий Программы будет оказывать существенное влияние ряд рисков, которые имеют долгосрочный характер, а степень их относительной важности будет зависеть от текущего состояния экономики, который связан с изменением внешней среды и которым невозможно управлять в рамках реализации Программы.

1. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Программы можно оценить, как умеренный.

2. Отсутствие финансирования, либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий Программы, в том числе из внебюджетных источников. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий Программы, в том числе срыв сроков реализации мероприятий (в свою очередь, данная группа рисков может быть обусловлена различными причинами: сезонностью, задержками финансирования, неправильным планированием, внешними факторами, сложностью и масштабностью мероприятий и т.п.).

Возможные мероприятия по управлению рисками:

Контроль за целевым использованием предоставленных средств посредством проведения ежеквартального анализа и мониторинга.

Привлечение дополнительных финансовых ресурсов: средства федерального и областного бюджетов, средства инвесторов.

Для снижения данных рисков будет проводиться анализ проектов областных нормативных правовых актов, и в случае необходимости, подготавливаться предложения по дополнительным расходам, возникшим в результате решений, принятых органами власти другого уровня.

Достижение показателей Программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет способствовать уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению, в связи с этим, объемов дорожных работ, при одновременном повышении привлекательности автомобильного транспорта, увеличения нагрузки на автомобильные дороги и увеличении потребности в расходах на их содержание и ремонт.

Управление рисками при реализации Программы и минимизация их негативных последствий при выполнении Программы будет осуществляться на основе оперативного и среднесрочного планирования работ.

Система управления реализацией Программы предусматривает следующие меры, направленные на управление рисками:

а) использование принципа гибкости ресурсного обеспечения при планировании мероприятий, своевременной корректировки планов для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов;

б) периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения						
1.1.	Строительно-монтажные работы	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2024	2024 - 0,34 км	Ввод автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них после строительства и реконструкции
2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения						
2.1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	2023 – 91% 2024 – 92% 2025 – 93% 2026 – 94% 2027 – 95%	Увеличение доли автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям
3. Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения						
3.1.	- оборудование стационарным освещением; - установка искусственных дорожных неровностей; - установка и замена дорожных знаков; - нанесение и восстановление горизонтальной дорожной разметки; - другие элементы повышения безопасности дорожного движения	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	2023 – 91% 2024 – 92% 2025 – 93% 2026 – 94% 2027 – 95%	Увеличение доли автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград	Всего	832	0409	04		297 776,5	11 607,0	94 419,4	70 374,1	56 256,0	65 120,0
Основное мероприятие	1. Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 0 01		28 702,2	9 207,0	19 495,2	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1	Строительно-монтажные работы	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0409	04 0 01 40212	400	28 702,2	9 207,0	19 495,2	0,0	0,0	0,0
			832	0409	04 0 01 9Д001	400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 0 02		260 208,3	2 400,0	74 458,2	64 374,1	55 056,0	63 920,0
Мероприятие 1	Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0409	04 0 02 20220	200	76 858,2	2 400,0	74 458,2	0,0	0,0	0,0
			832	0409	04 0 02 9Д002	200	183 350,1	0,0	0,0	64 374,1	55 056,0	63 920,0
Основное мероприятие	3. Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Всего	832	0409	04 0 03		8 866,0	-	466,0	6 000,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятие 1	Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0409	04 0 03 20230	200	8 866,0	-	466,0	0,0	0,0	0,0
			832	0409	04 0 03 9Д401	200	0,0	0,0	0,0	6 000,0	1 200,0	1 200,0

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. рублей)

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы					
ПМ	Пп			Итого	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04		Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	всего	297 776,5	11 607,0	94 419,4	70 374,1	56 256,0	65 120,0
			областной бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет Ковровского района	118 491,6	9 207,0	77 086,4	32 198,2	0,0	0,0
			бюджет поселка Доброград	179 284,9	2 400,0	17 333,0	38 175,9	56 256,0	65 120,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 года **№ 63**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 года № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.04.2025 года № 63

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград Ковровского муниципального района (далее - МКУ «УЖКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Обеспечение защиты населения от опасностей, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, предупреждение происшествий на водных объектах, предупреждение возникновения пожаров и гибели на них людей
Задачи Программы	1) Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. 2) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3) Обеспечение безопасности людей на водных объектах
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»; 2. Оборудование мест массового отдыха людей на водных объектах; 3. Численность погибших и травмированных людей при чрезвычайных ситуациях; 4. Численность населения, охваченного пропагандой в объеме противопожарных инструктажей, безопасности на водных объектах; 5. Количество проведенных профилактических мероприятий; 6. Площадь территории муниципального образования, охваченная системой оповещения о ЧС
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2027 годы Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет поселка Доброград). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 12 941,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: бюджет поселка Доброград – 31,8 тыс. руб.; 2024 год: бюджет поселка Доброград – 15,1 тыс. руб.; 2025 год: бюджет поселка Доброград – 12 374,1 тыс. руб.; 2026 год: бюджет поселка Доброград – 260,0 тыс. руб.; 2027 год: бюджет поселка Доброград – 260,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение эффективности проведения мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижение ущерба от их возникновения. Повышение оперативности реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации. Снижение числа пожаров на территории муниципального образования. Снижение гибели людей на водных объектах.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают пожарная опасность, опасность на водных объектах, угрозы техногенного и природного характера для населения и особо важных объектов экономики.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера, созданию реальных условий для устойчивого развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - городское поселение поселок Доброград, муниципальное образование)

Существенное значение в деле предупреждения пожаров имеет противопожарная пропаганда с использованием средств массовой информации. Для уменьшения людских и материальных потерь от пожаров необходимо организовать обучение населения мерам пожарной безопасности, внедрять передовые формы и методы предупреждения и профилактики пожаров, а также обеспечить выполнение требований абзаца 6 статьи 19 Федерального закона № 69-ФЗ по реализации полномочий органа местного самоуправления по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Как показывает анализ, пожары с тяжкими последствиями возникают наиболее часто в населенных пунктах, находящихся за пределами нормативного времени прибытия пожарных подразделений.

Площадь поселка Доброград составляет 3 292 Га. В настоящее время построено и введено на территории МО ГП п. Доброград 52 многоквартирных жилых домов общей площадью 95 228,62 кв. м., индивидуальных жилых домов – 23 742,6 кв. м., нежилых объектов – 44 237,2 кв. м.

В настоящее время ведется активное строительство коммерческой недвижимости и объектов социального назначения, вместе с этим, на территории поселка Доброград расположена Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Доброград – 1» общей площадью 211 Га, на которой планируется разместить 20 резидентов с численностью персонала 3 000 человек.

Проанализировав места расположения и порядок реагирования пожарно-спасательных подразделений, расположенных на территории Ковровского района, установлено, что в настоящее время не соблюдаются требования пункта 1 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», так как расстояние от 35 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области до производственных предприятий Особой экономической зоны составляет более 20 км, что не позволяет обеспечить нормативное время прибытия первого подразделения к месту вызова в сельской местности.

В соответствии с п. 8.1 ч. 1 ст. 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления поселения имеют право на создание муниципальной пожарной охраны.

Согласно ст. 11.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее - Закон № 69-ФЗ) муниципальная пожарная охрана создается органами местного самоуправления на территории муниципальных образований.

С целью реализации данных полномочий для строительства и эксплуатации пожарного депо в муниципальную собственность по договору пожертвования принят земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение внутреннего правопорядка, общей площадью 8 025 кв.м., кадастровый номер: 33:07:000317:3049, адрес (местонахождение): Российская Федерация, Владимирская область, район Ковровский, МО поселок Доброград (городское поселение), поселок Доброград.

Согласно письму от 24.10.2024 №ИВ-133-9241 Главного управления МЧС России по Владимирской области в целях оптимального рассредоточения группировки федеральной противопожарной службы проводится работа по оптимизации штатной структуры пожарно-спасательных подразделений ФПС ГПС Главного управления, дислоцированных на территории Владимирской области, в рамках которой спланирована передислокация 35 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления (п. Мелехово) в поселок Доброград Ковровского района Владимирской области, при наличии в нем здания пожарного депо.

Немаловажным остается вопрос обеспечения безопасности населения на водных объектах, а именно организация мест массового отдыха на воде с созданием на них безопасных условий для купания, спасательных постов и оборудованием согласно федеральному и региональному законодательству.

Реализация указанной программы создаст необходимые финансово-экономические условия для укрепления пожарной безопасности и эффективной защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, снижения гибели, травматизма людей и размеров материальных потерь от пожаров и других чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по защите населения.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель настоящей Программы – обеспечение защиты населения от опасностей, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, предупреждение происшествий на водных объектах, предупреждение возникновения пожаров и гибели на них людей.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:
1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в Таблице 1.

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2027 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы представлен в Приложении 1 к Программе. Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении 2. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Программы приведены в Приложении 3.

Реализация Программы в полном объеме позволит:

1) повысить уровень защищенности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

2) снизить риски бытовых, природных пожаров и смягчить возможные их последствия;

3) снизить количество пострадавших и погибших от пожаров;

4) снизить количество пострадавших и погибших на водных объектах;

5) увеличить объем знаний, правил поведения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2027 годов использование финансовых затрат в объеме 12 941,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 31,8 тыс. рублей, в 2024 году – 15,1 тыс. рублей, в 2025 году – 12 374,1 тыс. рублей, в 2026 году – 260,0 тыс. рублей, в 2027 году – 260,0 тыс. рублей.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета поселка Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

VI. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации Программы и достижения поставленных целей, позволяет выделить следующие виды рисков:

1. Эндогенные риски - риски внутренней среды, управление которыми возможно. Среди них:

1.1. Риск обеспечения финансирования Программы. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках Программы может привести к снижению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и как следствие целевые показатели не будут достигнуты, а при неблагоприятном прогнозе - основные показатели могут измениться в отрицательную сторону.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования Программы в целом, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

1.2. Макроэкономические риски.

Возможность снижения темпов роста экономики, высокая инфляция могут негативно повлиять на функционирование всей системы защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории поселка Доброград.

2. Экзогенные риски - риски внешней среды, управление которыми крайне сложно. Среди них:

2.1. Риск низкой мотивации и недостаточной психологической готовности населения к обеспечению личной безопасности может стать сдерживающим фактором в реализации Программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

2.2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и другое. Качественная оценка данного риска - риск низкий.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»	чел.	2	-	-	-	-
2.	Количество произошедших чрезвычайных ситуаций муниципального масштаба	ед.	0	0	0	0	0
3.	Численность погибших и травмированных людей при чрезвычайных ситуациях	чел.	0	0	0	0	0
4.	Численность населения, охваченного пропагандой в объеме противопожарных инструктажей, безопасности на водных объектах	чел.	100	100	472	550	600
5.	Количество проведенных профилактических мероприятий в области ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (собраний, встреч, бесед, рейдов и т.д.)	ед.	4	4	4	4	4
6.	Площадь территории муниципального образования, охваченная системой оповещения о ЧС	га	0	0	3 292,4	3 292,4	3 292,4

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия в области защиты населения и территории						
1.1.	Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	- повышение уровня защищенности населения и территории от опасностей и угроз мирного и военного времени; - создание оптимальной и эффективной организационной структуры органов управления, привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей на водных объектах; - своевременное оповещение и координация всех сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также оповещение населения об угрозе возникновения ЧС	Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» Количество произошедших чрезвычайных ситуаций муниципального масштаба Численность погибших и травмированных людей при чрезвычайных ситуациях Площадь территории муниципального образования, охваченная системой оповещения о ЧС
1.2.	Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2025	2025		
1.3	Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2025	2027		
2. Совершенствование пожарной безопасности						
2.1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	- обеспечение безопасности, снижение до минимума социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде при возникновении пожаров	Численность населения, охваченного пропагандой в объеме противопожарных инструктажей, безопасности на водных объектах
2.2.	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027		
3. Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах						
3.1.	Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	2023	2027	- создание необходимых условий для повышения защищенности населения на водных объектах; - повышение ответственности должностных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья	Количество проведенных профилактических мероприятий в области ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (собраний, встреч, бесед, рейдов и т.д.) Численность погибших и травмированных людей при чрезвычайных ситуациях

Приложение 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград	Всего	832	0310	03		12 941,0	31,8	15,1	12 374,1	260,0	260,0
Основное мероприятие	1. Мероприятия в области защиты населения и территории	Всего	832	0310	03 0 01		12167,9	3,8	0	12164,1	0	0
Мероприятие 1	Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистром подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 01 20111	200	3,8	3,8	0	0	0	0
Мероприятие 2	Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 01 20112	200	2 164,1	0,0	0,0	2 164,1	0,0	0,0
Мероприятие 3	Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 01 20113	400	10 000,0	-	-	10 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2. Совершенствование пожарной безопасности	Всего	832	0310	03 0 02		727,6	20,0	7,6	200,0	250,0	250,0
Мероприятие 1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 02 20121	200	640,0	15,0	0,0	175,0	225,0	225,0
Мероприятие 2	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 02 20122	200	87,6	5,0	7,6	25,0	25,0	25,0
Основное мероприятие	3. Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах	Всего	832	0310	03 0 03		45,5	8,0	7,5	10,0	10,0	10,0
Мероприятие 1	Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей	МКУ «УЖКХ» поселка Доброград	832	0310	03 0 03 20131	200	45,5	8,0	7,5	10,0	10,0	10,0

Приложение 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. рублей)

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы					
ПМ	Пп			Итого	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03		Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	всего	12 941,0	31,8	15,1	12 374,1	260,0	260,0
			областной бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет поселка Доброград	12 941,0	31,8	15,1	12 374,1	260,0	260,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 года **№64**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.07.2023 № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград» изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.04.2025г. года № 64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград (далее - Программа)
	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» (далее - МКУ «УХКХ» поселка Доброград)
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Создание условий для эффективного устойчивого функционирования и развития коммунального хозяйства, обеспечения комфортных условий проживания граждан
Задачи Программы	- Повышение эффективности функционирования коммунальных систем, создание условий для снижения издержек и повышения качества коммунальных услуг; - разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград; - приобретение в собственность муниципального образования сетей водоснабжения и водоотведения.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Количество разработанных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с требованиями действующего законодательства; Количество приобретенных в собственность муниципального образования объектов системы водоснабжения и водоотведения
Этапы и сроки реализации Программы	2023 - 2027 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – средства местного бюджета). Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 18 527,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год: средства местного бюджета – 200,0 тыс. руб.; 2024 год: средства местного бюджета – 599,0 тыс. руб.; 2025 год: средства местного бюджета – 8 864,0 тыс. руб.; 2026 год: средства местного бюджета – 8 864,0 тыс. руб.; 2027 год: средства местного бюджета – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- обеспечение эффективного и безопасного функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования; - определение долгосрочной перспективы развития систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования; - сокращение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Коммунальная инфраструктура муниципального образования представляет собой сложный, высокотехнологичный комплекс, требующий постоянного контроля и обслуживания. Для обеспечения жизнедеятельности населения и создания комфортных условий проживания территория поселка Доброград практически пронизана сетью инженерных сетей.

Необходимость разработки Программы обусловлена перспективой развития муниципального образования, общим состоянием коммунального хозяйства, которое должно обеспечивать необходимый объем и уровень коммунальных ресурсов, а также необходимостью установления тарифов и надбавок, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных и инвестиционных программ.

Программа разработана для гарантированного покрытия перспективной потребности в энергоносителях для обеспечения эффективного, качественного и надлежащего снабжения коммунальными ресурсами с минимальными издержками, а также в целях повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования за счет предоставления возможности быстро подключить новые объекты к коммунальным системам и получения коммунальных услуг по обоснованным ценам.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы - создание условий для эффективного устойчивого функционирования и развития коммунального хозяйства, обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Настоящая Программа направлена на решения следующих задач:

- повышение эффективности функционирования коммунальных систем, создание условий для снижения издержек и повышения качества коммунальных услуг;
- разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- поддержка организаций коммунального комплекса.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значения

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Значение показателей				
			2023	2024	2025	2026	2027
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования	ед.	-	-	1	-	-	-
Разработка схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования	ед.	-	1	-	-	-	-
Разработка схемы теплоснабжения муниципального образования	ед.	-	-	-	1	-	-
Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	54,5	54	53,5	53	52

Действие программы предусмотрено в 2023 - 2027 годах. Программа реализуется в один этап.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Документом, устанавливающим перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем коммунальной инфраструктуры, которые предусмотрены соответственно документами перспективного развития электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами является программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения (приложение 1).

Программой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение задач и достижения целей программы:

1. Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования:

- разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- разработка схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- разработка схемы теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2. Поддержка предприятий коммунального комплекса:

- предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы включает в себя:

1) разработку и своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение поселок Доброград, регулирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) осуществление мониторинга изменений в федеральном и областном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- обеспечение эффективного и безопасного функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;
- определение долгосрочной перспективы развития систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования;
- сокращение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий программы необходимо в течение 2023 - 2027 годов использование финансовых затрат в объеме 18 527,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 200,0 тыс. рублей, в 2024 году – 599,0 тыс. рублей, в 2025 году – 8 864,0 тыс. рублей, в 2026 году – 8 864,0 тыс.руб., в 2027 году – 0,0 тыс.руб. (приложение 2, приложение 3).

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

VI. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Финансовые риски:

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Программы. Риск с отбором Подрядчиков (исполнителей) связан в первую очередь с возможностью отбора недобросовестного Подрядчика (исполнителя) и, как следствие, некачественным выполнением или невыполнением работ. Данный риск может быть минимизирован на стадии подготовки аукционной документации и выбора критериев оценки заявок на участие в аукционе.

Для управления риском:

а) в муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается возможность взыскания пени с Подрядчиков (исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту (договору), за несвоевременное выполнение работ, оказание услуг;

б) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством предусматривается обеспечение исполнения контракта.

2. Организационно-управленческие риски:

Данная группа рисков связана с необходимостью вовлечения в процесс благоустройства территории муниципального образования многих участников: организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан.

В целях минимизации данных рисков:

а) будет осуществляться составление планов работ, контроль за их исполнением, планируется закрепление персональной ответственности должностных лиц, специалистов за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования						
1.1.	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	МКУ «УХКХ» поселка Доброград	2023	2027	- обеспечение эффективного и безопасного функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования; - определение долгосрочной перспективы развития систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования	Количество разработанных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с требованиями действующего законодательства
2. Поддержка предприятий коммунального комплекса						
2.1.	Предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги	МКУ «УХКХ» поселка Доброград	2025	2026	Обеспечение эффективного и безопасного функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры

Приложение 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Программе	2023	2024	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград	ВСЕГО	832	0502	08		18 527,0	200,0	599,0	8 864,0	8 864,0	0
Основное мероприятие	Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования	Всего	832	0502	08 0 01		799,0	200,0	599,0	0	0	0
Мероприятие 1	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	МКУ «УХКХ» поселка Доброград	832	0502	08 0 01 20090	200	799,0	200,0	599,0	0	0	0
Основное мероприятие	Поддержка предприятий коммунального комплекса	Всего	832	0502	08 0 02		17 728,0	0,0	0,0	8 864,0	8 864,0	0
Мероприятие 1	Предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги	МКУ «УХКХ» поселка Доброград	832	0502	08 0 02 20100	800	17 728,0	0,0	0,0	8 864,0	8 864,0	0

Приложение 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД

(тыс. рублей)

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы					
ПМ	Пп			Итого	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08		Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	всего	18 527,0	200,0	599,0	8 864,0	8 864,0	0
			областной бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград	18 527,0	200,0	599,0	8 864,0	8 864,0	0

Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Новосельского сельского поселения

16.04.2025 **№ 1**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 29 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. № 19 **постановляю**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» (далее - публичные слушания) на 30.05.2025года в 15.00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 8 , в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района www.akrvo.ru

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 29.05.2025года по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а кабинет 8 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

6. В срок до 25.04.25года опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского сельского поселения **Д.В.Тимошенков**

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

2025 **№ _____**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 01.07.2022г. № 18 (в редакции от 16.09.2024г. № 29), следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) Приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента».

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения **Д.В.Тимошенков**

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000268:81 расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, Садоводческое некоммерческое товарищество "Лесное", участок 81 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Копачева Татьяна Михайловна (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лизы Чайкиной, д.106, кв. 33 (телефон 8-904-037-02-40).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 9 часов 00 минут 20 мая 2025 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000268:237 расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), Садоводческое некоммерческое товарищество "Лесное";

2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000268:82 расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, Садоводческое некоммерческое товарищество "Лесное", участок 82;

3. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000268:80 расположенный по адресу: Владимирская обл, р-н Ковровский, снт "Лесное", участок № 80;

4. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000268:54 расположенный по адресу: Владимирская обл, р-н Ковровский, снт "Лесное", участок № 54;

5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Касатая Оксана Александровна (СНИЛС 128-292-710 68; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 40215 ; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 124; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты (ooozpkovrov@mail.ru) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000337:353 ,расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, тер. снт Ковровский, з/у 353 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Журавлев Дмитрий Владимирович (почтовый адрес: г. Ковров, ул. Московская, д.9, кв.2, телефон 8-904-251-92-81).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 10 часов 00 минут 19 мая 2025 года по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, тер. снт Ковровский, з/у 353. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина,д.7 оф. 124

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина,д.7 оф. 124.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000337:354, расположенный: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТГ совхоза Ковровский, уч 354

2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000337:352, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТГ совхоза "Ковровский", дом 352

3. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000337:327, расположенный: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТГ совхоза "Ковровский", уч 327

4. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000337.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Ивановского сельского поселения

11.04.2025 **№ 33**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 года № 104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет **68 330 180,10 руб.**

В том числе:
областной бюджет – 9 673 600,00 руб.
бюджета сельского поселения – 58 656 580,10 руб.
Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:
- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;
- 2024 год – 27 399 557,07 руб.;
- 2025 год - 23 714 940,54 руб.

1.2.Абзац 5 Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 68 330 180,10 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:
- областного бюджета:
- 2023 год – 0,00 руб.;
- 2024 год – 5 446 200,00 руб.;
- 2025 год - 4 227 400,00 руб.
- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:
- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;
- 2024 год – 21 953 357,07 руб.;
- 2025 год - 19 487 540,54 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников»

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М. Егорова**

Приложение к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 11.04.2025 №33

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнении год	Объёмы финансирования, руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Ивановского сельского поселения		
Цель 1. Создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения Задача 1: Организацию работ по благоустройству; Задача 2: Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников) Задача 3 Озеленение; Задача 4 Санитарная уборка территорий; Задача 5 Содержание мест захоронения.									
1.1.	**Организация работ по благоустройству**	2023	7 037 618,38	-	-	-	7 037 618,38	МБУ «Ивановское»	
1.2.	Спил опасных деревьев (опиловка)		401 000,00	-	-	-	401 000,00	МБУ «Ивановское»	25 шт.
1.3.	Озеленение		110 400,11	-	-	-	110 400,11	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.
1.4.	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок		146 430,00	-	-	-	146 430,00	МБУ «Ивановское»	100 га
1.5.	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)		1 968 267,80	-	-	-	1 968 267,80	МБУ «Ивановское»	23 шт.
1.6.	Содержание мест захоронения		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	10 га
1.7.	Покос травы и сорной растительности, уборка снега		165 815,00	-	-	-	165 815,00	МБУ «Ивановское»	170 га
1.8.	Приобретение информационных табличек		12 570,00	-	-	-	12 570,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.
1.9.	Снос аварийных домов		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
1.10.	Оборудование контейнерных площадок		907 525,00	-	-	-	907 525,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
1.11.	Оплата уличного освещения (электроэнергия)		1 951 316,03	-	-	-	1 951 316,03	МБУ «Ивановское»	315 789 Квт.ч.
1.12.	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.
1.13.	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству		2 879 629,37	-	-	-	2 879 629,37	МБУ «Ивановское»	100 час
1.14	Приобретение основных средств и материальных запасов		570 000,00	-	-	-	570 000,00	МБУ «Ивановское»	1 шт.
1.15	Обустройство покрытий и пешеходных дорожек, не относящихся к улично-дорожной сети		852 110,80	-	-	-	852 110,80	МБУ «Ивановское»	426 кв.м.
1.16	Приобретение щебня для выполнения работ по благоустройству		213 000,00	-	-	-	213 000,00	МБУ «Ивановское	6 656 Куб.м.
2.1.	**Организация работ по благоустройству**	2024	7 564 906,87	-	-	-	7 564 906,87	МБУ «Ивановское»	
2.2.	Спил опасных деревьев (опиловка)		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	25 шт.
2.3.	Озеленение		130 257,20	-	-	-	130 257,20	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.
2.4.	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок		125 000,00	-	-	-	125 000,00	МБУ «Ивановское»	100 га
2.5.	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)		4 666 167,12	-	-	-	4 666 167,12	МБУ «Ивановское»	23 шт.
2.6.	Содержание мест захоронения		595 001,00	-	-	-	595 001,00	МБУ «Ивановское»	10 га
2.7.	Покос травы и сорной растительности, уборка снега		125 700,00	-	-	-	125 700,00	МБУ «Ивановское»	170 га
2.8.	Приобретение информационных табличек		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.
2.9.	Снос аварийных домов		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
2.10.	Оборудование контейнерных площадок		650 100,00	-	-	-	650 100,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
2.11.	Оплата уличного освещения (электроэнергия)		2 503 280,00	-	-	-	2 503 280,00	МБУ «Ивановское»	315 789 Квт.ч.
2.12.	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц		1 650,00	-	-	-	1 650,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.
2.13.	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству		4 382 534,28	-	-	-	4 382 534,28	МБУ «Ивановское»	100 час
2.14.	Обустройство покрытия пешеходных дорожек		723 671,85				723 671,85	МБУ «Ивановское»	0,5 км
2.15.	Благоустройство дворовых и прилегающих территорий		5 451 700,00	-	5 446 200,00	-	5 500,00	Администрация Ивановского сельского поселения	4 дворовые территории
2.16.	Приобретение основных средств и материальных запасов для работ по благоустройству		479 588,75				479 588,75	МБУ «Ивановское»	5 ед.
3.1.	**Организация работ по благоустройству**	2025	13 535 600,00	-	-	-	13 535 **600,00**	МБУ «Ивановское»	
3.2.	Спил опасных деревьев (опиловка)		300 **000,00**	-	-	-	300 **000,00**	МБУ «Ивановское»	25 шт.
3.3.	Озеленение		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.
3.4.	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок		180 000,00	-	-	-	180 000,00	МБУ «Ивановское»	100 га
3.5.	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм,памятников,обустройство детских игровых и спортивных площадок)		404 000,00	-	-	-	404 **000,00**	МБУ «Ивановское»	23 шт.
3.6.	Содержание мест захоронения		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	10 га
3.7.	Покос травы и сорной растительности, уборка снега		150 000,00	-	-	-	150 000,00	МБУ «Ивановское»	170 га
3.8.	Приобретение информационных табличек		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.
3.9.	Снос аварийных домов		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
3.10.	Оборудование контейнерных площадок		350 000,00	-	-	-	350 000,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.
3.11.	Оплата уличного освещения (электроэнергия)		2 000 000,00	-	-	-	2 000 000,00	МБУ «Ивановское»	315 789 Квт.ч.
3.12.	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц		146 000,00	-	-	-	146 000,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.
3.13.	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству		2 017 740,54	-	-	-	2 017 740,54	МБУ «Ивановское»	100 час
3.14	Благоустройство дворовых и прилегающих территорий		4 231 600,00	-	4 227 400,00	-	4 200,00	Администрация Ивановского сельского поселения	2 дворовые территории
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		**68 330 180,10**	**-**	**9 673 600,00**	**-**	**58 656 580,10**		

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Ивановского сельского поселения

11.04.2025 **№ 34**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 №72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»»

В соответствии с Федеральный законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 №72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1.В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Владимирской области и бюджета Ивановского сельского поселения.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет
5 082 581,57 руб.:
2023 г. – 1 491 588,04 руб.
2024 г. – 2 198 193,53 руб.
2025 г. – 1 392 800,00 руб.
средства областного бюджета – 1 424 500,00 руб., из них по годам:
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 1 146 400,00 руб.;
2025 год – 278 100,00 руб.;
средства местного бюджета – 3 658 081,57 руб. из них по годам:
2023 год – 1 491 588,04 руб.;
2024 год – 1 051 793,53 руб.;
2025 год – 1 114 700,00 руб.».

1.2. Пункт 6 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 5 082 581,57 руб., за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 1

Таблица № 1

	2023-2025г.г	В том числе		
		2023	2024	2025
Общий объем финансирования:	5 082 581,57	1 491 588,04	2 198 193,53	1 392 800,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	1 424 500,00	0,0	1 146 400,00	278 100,00
2. Средства бюджета сельского поселения	3 658 081,57	1 491 588,04	1 051 793,53	1 114 700,00

Получателями бюджетных средств для реализации мероприятий программы является МБУ «Ивановское». Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год».

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях», изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М. Егорова**

Приложение №1к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 11.04.2025 №34

Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Ивановского сельского поселения		
Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановского сельское поселение Цель 2. Перевод индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.									
1.1.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2023	585 234,64	-	-	-	585 234,64	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников и установка, проведение работ по содержанию сетей уличного освещения
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения		174 590,00	-	-	-	174 590,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.		731 763,40		0,00		731 763,40	Администрация Ивановского сельского поселения,	Переведено на индивидуальное отопление одного жилого помещений муниципального жилищного фонда
1.2.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2024	317 016,77	-	-	-	317 016,77	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников.
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения		37 950,00				37 950,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		1 723 247,44		1 146 400,00		576 847,44	Администрация Ивановского сельского поселения,	Переведено на индивидуальное отопление шесть жилых помещений муниципального жилищного фонда
1.3.	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		119 979,32				119 979,32	МБУ «Ивановское»	Переведено на индивидуальное отопление одно здание администрации
1.3.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2025	300 000,00	-	-	-	300 000,00	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения		200 000,00				200 000,00		
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		692 800,00		278 100,00		414 700,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Переведено на индивидуальное отопление одно жилое помещений муниципального жилищного фонда
1.4.	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		200 000,00				200 000,00	МБУ «Ивановское»	Переведено на индивидуальное отопление одно здание администрации
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		**5 082 581,57**	**-**	**1 424 500,00**	**-**	**3 658 081,57**		

Приложение №2 к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 11.04. 2025 г. №34

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)(наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	3-ий год (плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7
Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения						
1	Количество замененных светильников	штука	60	60	60	
Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения						
2	Протяженность сетей уличного освещения	Км. тыс.	0,0425	0,0425	0,0425	
Установка приборов учета электроэнергии						
Перевод индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.						
3	Количество жилых помещений переведенных на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	Штука	1	7	1	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области».

16.04.2025 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 06.02.2025 г. по 14.02.2025г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся **25.04.2025 в 10.00** часов в здании администрации поселка Мелехово Ковровского района, по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района. г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, тел. 2-21-23,2-26-56

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

1. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

Орлов Виктор Васильевич, адрес регистрации: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Новый, ул. Школьная, дом 4, кв. 19, телефон для связи: 8-919-01-66-526.

2. Сведения о кадастровом инженере, подготовившем проект межевания земельных участков: Ушанов Григорий Сергеевич, квалификационный аттестат 33-11-126, почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78.

3. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 33:07:000000:373, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК "Ковровский". Участок находится примерно в 2500 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый.

4. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, оф. 58 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

5. Обоснованные возражения от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, принимаются по адресам: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, дом 13А (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») и 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, дом 33а (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения.

«Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения сообщает, что 14.04.2025г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области с учетом дополнительных изменений и дополнений, предложенных для включения в проект решения главой Малыгинского сельского поселения на публичных слушаниях.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник *Ковровского района*
№ 15 (607) от 17.04.2025 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 265.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.