

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____ Контактные данные: _____ / Представитель: _____ Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____ Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Электронная подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация _____ руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящихся в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящихся (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственной собственности на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Электронная подпись

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Кому: _____ Контактные данные: _____ /Представитель: _____ Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале _____ руководствуясь статьей со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

- 1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____ с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося(их) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/собственности на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.
2. Заявитель (обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность) _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма заявления о перераспределении земельных участков

кому: _____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) ОТ КОГО: _____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя заявителя) _____

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственной собственности на который (которые) не разграничена указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в частной собственности (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____ реквизиты утвержденного проекта межевания территории (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

Table with 2 columns: description of action (e.g., 'направить в форме электронного документа...'), and recipient (e.g., 'Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ').

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата _____

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Main process flow table with 7 columns: step number, description of step, duration, responsible body, location, and result. Steps include document registration, information provision via SMOB, document review, decision making, and final document issuance.

Table with 6 columns: step number, description of step, duration, responsible body, location, and result. Steps include registration of results, provision of information, and document review.

Table with 6 columns: step number, description of step, duration, responsible body, location, and result. Steps include registration of results, provision of information, and document review.

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

кому: _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество — для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), _____

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

- 1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

Дата _____

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

ФОРМА

Главе администрации поселка Мелехово Котур Р.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа

« _____ » _____ 20 г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении. _____

Сведения о заявителе

1.1. д Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: 1.1.1. м Фамилия, имя, отчество(при наличии) 1.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) 1.1.3. н Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя(в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) 1.2. д Сведения о юридическом лице(в случае если заявителем является юридическое лицо): 1.2.1. л Полное наименование 1.2.2. н Основной государственный регистрационный номер 1.2.3. в Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№ _____ Орган, вы давший уведомление _____ Номер документа _____ Дата документа _____

Обоснование для внесения исправлений в решение

№ _____ Данные(сведения), указанные в решении _____ Данные(сведения), которые необходимо указать в решении _____ Обоснование с указанием реквизит(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдане решения _____

Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии Результата рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в уполномоченный орган государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг _____

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ Указывается один из перечисленных способов _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

ФОРМА

Приложение №9 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Главе администрации поселка Мелехово Котур Р.И.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации...

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме...

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра...

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование...

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения...

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр...

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.8. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра...

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms -опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование, органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ №

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от № (Заявитель:) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принял(а) РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью в территориальной зоне /с видом разрешенного использования из категории земель расположенных по адресу, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) путем

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: Контактные данные: /Представитель: Контактные данные представителя:

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от №

Рассмотрев заявление от № (Заявитель:) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

2 Оказывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (наименование органа местного самоуправления)

20 г.

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

Table with 2 columns: Field name (e.g., 1.1, 1.1.1) and Value. Fields include personal data, contact info, and identification details.

2. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: Field name (e.g., 2.1, 2.1.1) and Value. Fields include personal data, contact info, and identification details.

3. Сведения по услуге

Table with 2 columns: Field name (e.g., 3.1, 3.2) and Value. Fields include information about the land plot and registration.

4. Сведения о земельном участке (-ах)

Table with 2 columns: Field name (e.g., 4.1, 4.2) and Value. Fields include cadastral number and details about the land plot.

5. Прикладываемые документы

Table with 2 columns: № and Наименование документа. Lists required documents like application forms and consent letters.

Table with 2 columns: Field name (e.g., 3.1, 3.2) and Value. Fields include information about the land plot and registration.

подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Large table with 7 columns: Step number, Description of step, Duration, Responsible body, Location, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Table with 5 columns: Step, Description, Duration, Responsible body, and Result. Details the process from application to document issuance.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

кому: (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество — для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги В приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

- 1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 3. Предоставление неполного комплекта документов; 4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); 7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; 8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата Приложение №6 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной)услуги

ФОРМА Главе администрации поселка Мелехово Когут Р.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа

« » 20 г. Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: Field name (e.g., 1.1, 1.1.1) and Value. Fields include personal data and identification details.

Table with 5 columns: ID, Description, Status, Frequency, and Responsible Party. Contains sections for organizational measures and administrative transparency.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово

19.02.2024 № 31

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области постановляю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, согласно приложению.

2. Постановление администрации поселка Мелехово от 20.01.2012 г. № 4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией поселка Мелехово Ковровского район» с изменениями, считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации поселка Мелехово Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово Ковровского района от 19.02.2024 № 31

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Table with 3 columns: ID, Name of service, and Description. Lists various municipal services such as issuing permits, land management, and social services.

Table with 3 columns: ID, Description, and Reference. Lists administrative actions like receiving citizens, moving property, and social services.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

16.04.2024 № 211

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.05.2023 № 189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района»

С целью уточнения состава муниципального имущества и оптимизации учета автомобильных дорог, находящихся в собственности Ковровского района, в соответствии с 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 14, 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ковровского района с учетом результатов проверки наличия указанных дорог постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 25.05.2023 № 189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С учетом настоящего постановления внести соответствующие изменения: - управлению экономики, имущественных и земельных отношений в Реестр муниципального имущества и в казну Ковровского района, - МБУ «СФЗ» в Единый государственный реестр автомобильных дорог и другие учетные данные.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 16.04.2024 № 211

Table with 5 columns: ID, Identification number, Name of road, Location, and Category. Lists specific roads and their details.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

16.04.2024 № 214

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1:

1.1. В приложении I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description and Amount. Shows financial details for the program, including federal and regional budget contributions.

1.1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» абзацы 8 – 14 соответственно изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в период с 2020 года по 2026 год, составит 4781714,0 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы в 2020 году составит 537009,0 тыс. руб. (за счет всех источников).

На мероприятия Программы 2021 года запланировано 549211,5 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2022 года запланировано 653169,9 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2023 года запланировано 705386,4 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2024 года запланировано 725411,5 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2025 года запланировано 770929,5 тыс. рублей.

На мероприятия Программы 2026 года запланировано 840596,2 тыс. рублей.»

1.1.5. В приложении к постановлению раздел VII «Перечень программных мероприятий», изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.2.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description and Amount. Shows financial details for sub-program 1, including federal and regional budget contributions.

1.2.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description and Amount. Shows financial details for sub-program 1, including federal and regional budget contributions.

1.2.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению администрации Ковровского района.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1.1.2. пункта 1.1.1., подпункты 1.1.4.2. пункта 1.1.4., пункт 1.1.5., подпункты 1.1.2.1.2. пункта 1.2.1., пункты 1.2.3., 1.2.4. постановления администрации Ковровского района 15.03.2024 № 145 «Об внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 16.04.2024 №214

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Large table with multiple columns: Activity name, Budget type, Amount, and Status. Lists various educational activities and their funding details.

Table with columns for program name, year, budget, and implementation status. Includes programs like 'Газификация котельных МБОУ Краснооктябрьская СОШ' and 'Финансовое обеспечение получения дошкольного образования'.

VII. Перечень программных мероприятий

Table with columns for program name, responsible officer, and evaluation of expenses by year (2020-2026). Includes programs like 'Развитие образования Ковровского района' and 'Совершенствование организации питания обучающихся'.

Table with columns for program name, responsible officer, and evaluation of expenses by year. Includes programs like 'Увеличение доли обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом' and 'Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды'.

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями

Table with columns for service name, volume indicators, and budget expenses. Includes services like 'Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста' and 'Расходы на проведение районных мероприятий'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.04.2024

№ 217

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2023 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района, в целях корректировки муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2025 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 27.02.2023 г. №67, постановляю:

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2023 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2025 годы»:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2025 годы» заменить словами «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2026 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 16.04.2024 № 217

I. ПАСПОРТ муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2026 годы»

Table with columns for program name, objectives, indicators, and implementation status. Includes program 'Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2026 годы'.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

На сегодняшний день перед администрацией Ковровского района отчетливо обозначилась проблема содержания муниципального имущества, в том числе имущества казны. Данная проблема является одной из актуальных, требующих постоянного внимания и принятия эффективных решений.

Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данного имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан.

Основными концептуальными положениями программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабом, одновременно, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения района, сохранению, восстановлению, повышению надежности использования объектов муниципальной собственности.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственников нести бремя содержания своего имущества, части 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Одной из проблем, возникающих при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма маломужим гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений, является то, что часть помещений, подлежащих распределению вновь, находится в состоянии, непригодном для использования по их прямому назначению. Это существенно замедляет процесс обеспечения нуждающихся граждан жильем помещениями и способствует росту социального напряжения.

Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района (в казне) по состоянию на 01.01.2023г. составляет 4,1 тыс. кв. м., из которых более 30 % требуют капитального ремонта.

III. Цель и задачи программы

Основная цель программы состоит в организации содержания имущества, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации.

- Для достижения цели решаются следующие задачи: - обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; - снижение эксплуатационных расходов, вовлечение имущества, находящегося в му-

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 1 031 145,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 – 1 468,4 тыс. руб.; 2019 – 9 430,8 тыс. руб.; 2020 – 57 868,4 тыс. руб.; 2021 – 77 817,4 тыс. руб.; 2022 – 68 570,9 тыс. руб.; 2023 – 245 687,6 тыс. руб.; 2024 – 423 010,2 тыс. руб.; 2025 – 76 069,7 тыс. руб.; 2026 – 71 222,0 тыс. руб.»

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год.

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 1 031 145,4 тыс. руб., в том числе: - на 2018 год – 1 468,4 тыс. руб.; - на 2019 год – 9 430,8 тыс. руб.; - на 2020 год – 57 868,4 тыс. руб.; - на 2021 год – 77 817,4 тыс. руб.; - на 2022 год – 68 570,9 тыс. руб.; - на 2023 год – 245 687,6 тыс. руб.; - на 2024 год – 423 010,2 тыс. руб.; - на 2025 год – 76 069,7 тыс. руб.; - на 2026 год – 71 222,0 тыс. руб.»

1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 28.07.2023 № 304 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 16.04.2024 № 216

VII. Перечень программных мероприятий

Table with columns: Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Районный бюджет, Внебюджетные источники, Ответственные исполнители, Ожидаемые результаты.

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 16.04.2024 № 218

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Detailed table of program activities with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Федеральное бюджет, Областной бюджет, Районный бюджет, Внебюджетные источники, Ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.04.2024

№ 218

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Программу: 1.1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы – 152 928,89 тыс. руб., в т.ч.: 1. Средства федерального бюджета – 9 965,28 тыс. руб.; 2. Средства областного бюджета – 36 018,0 тыс. руб.; 3. Средства районного бюджета – 37 082,11 тыс. руб.; 4. Внебюджетные средства – 69 863,5 тыс. руб.»

1.2. Абзац 1 раздела 6 Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий настоящей Программы составляет 152 928,89 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 57 520,65 тыс. руб.; 2015 год – 13 317,24 тыс. руб.; 2016 год – 6 068,5 тыс. руб.; 2017 год – 4 776,1 тыс. руб.; 2018 год – 4 294,5 тыс. руб.; 2019 год – 2 917,0 тыс. руб.; 2020 год – 10 603,6 тыс. руб.; 2021 год – 6 455,7 тыс. руб.; 2022 год – 28 029,6 тыс. руб.; 2023 год – 3 385,0 тыс. руб.; 2024 год – 15 561,00 тыс. руб.»

1.3. Раздел 7 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 28.07.2023 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

29.12.2023

№ 595

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» постановляю:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Установить районным бюджетным и автономным учреждениям срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующим показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2024 года, остатков средств на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности до 30 января 2024 года.

3. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год согласно приложению.

4. Органам администрации Ковровского района, выполняющим функции главных администраторов доходов районного бюджета:

а) до 15 февраля 2024 года согласовать с соответствующими областными органами исполнительной власти вопрос о возврате средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2023 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, не использованных на 1 января 2024 года;

б) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет, утвержденного решением о бюджете, и представлять до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации Ковровского района отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

в) обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам и в срок до 1 марта 2024 года представить в финансовое управление администрации Ковровского района предложения по выполнению мероприятий, предусмотренных регламентами реализации полномочий администраторов доходов бюджета, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, утвержденными в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и постановлением администрации Ковровского района от 08.08.2023 № 315 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Ковровского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета;

г) принять меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью, обеспечив:

- актуализацию данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений;

- мониторинг динамики и оценку исполнения полномочий по администрированию доходов;

- повышение качества претензионно-исковой работы.

Обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Ковровского района отчета о проделанной работе по состоянию на 01.01.2024, на 01.07.2024 и 01.10.2024 в срок до 10 марта 2024 года, до 10 августа 2024 года и до 10 ноября 2024

