



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

10 апреля 2020 г. №14 (321)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

03.04.2020

№140

Об утверждении положения об учёте документов, входящих в состав фондов МБУК «ЦРБ»

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» **постановляю:**
1. Утвердить Порядок учёта документов, входящих в состав МБУК «Ковровская центральная районная библиотека» (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке документов МБУК «Ковровская центральная районная библиотека» (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МБУК «Ковровская центральная районная библиотека».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 03.04.2020 №140

ПОЛОЖЕНИЕ об учёте документов, входящих в состав фондов МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»

Положение разработано на основе Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Министерством культуры Российской Федерации (2012г.), Положения об учёте документов, входящих в состав фондов Российской государственной библиотеки (2016г.).

1. Общие положения

1.1. Учет документов библиотечного фонда МБУК «Ковровская центральная районная библиотека» (далее МБУК «ЦРБ») является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.
1.2. Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд МБУК «ЦРБ», их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимости фонда.
1.3. Основные требования, предъявляемые к учету библиотечного фонда: полнота и достоверность учетной информации; оперативность; документированное оформление каждого поступления в фонд и каждого выбытия из фонда; совместимость приемов и форм учета, их надежность при параллельном использовании традиционной и автоматизированной технологий учета; соответствие номенклатуры показателей учета фонда аналогичным показателям библиотечной статистики.
1.4. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд МБУК «ЦРБ» и выбывающие из фонда МБУК «ЦРБ», независимо от вида носителя.
1.5. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном виде.

1.5.1. Регистрами индивидуального учета документов являются: инвентарная книга, книга описи инвентарных номеров, учетный каталог, карточка регистрации на определенный вид документа для газет, журналов, других видов документов. Регистры индивидуального учета документов библиотечного фонда содержат реквизиты, идентифицирующие каждый документ с указанием сведений о поступлении документа и о его выбытии из библиотечного фонда.
1.5.2. Регистрами суммарного учета документов являются: книга учета библиотечного фонда, книга суммарного учета библиотечного фонда
Регистры суммарного учета содержат три взаимосвязанные части: «Поступление документов в библиотечный фонд», «Выбытие документов из библиотечного фонда», «Итоги движения библиотечного фонда: итоговые данные на конец отчетного периода».

Обобщенные данные отражаются в каждой части регистра суммарного учета.
1.6. Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется отделом комплектования и обработки литературы МБУК «ЦРБ», а также отделом обслуживания читателей центральной библиотеки и библиотеками-филиалами, обеспечивающими хранение и использование приобретенных за ними частей общего фонда библиотеки.

2. Единицы учета фондов

2.1. Основной единицей учета фондов МБУК «ЦРБ» является экземпляр, как условная единица учета каждого отдельного документа, включаемого в фонд или выбывающего из него.
2.1.1. Основными единицами учета документов на физических носителях, входящих в состав библиотечных фондов, являются: для книг, брошюр, диссертаций, иных неперпериодических изданий – каждое отдельное издание, отдельный том в многотомном или серийном издании; каждое самостоятельное печатное издание в конволюте; для нотных изданий – отдельные партии (голоса) и партитура (клавир), изданные отдельно; издание или издательская папка (обложка), объединяющие отдельные партии с партитурой; для продолжающихся изданий – каждый выпуск, том, часть издания; для журналов – каждый отдельно изданный номер журнала; для газет – годовой комплект; для листовых изданий – каждый лист, не объединенный издательской папкой (обложкой, манжеткой) или комплект листов, объединенных издательской папкой (обложкой, манжеткой, оберткой); для грампластинок – диск; для магнитных фонограмм – катушка, аудиокассета, бобина; для видеодисков – видеокассета; для оптических компакт дисков (CD, mp3, DVD) – диск.
Единицы учета комбинированных изданий и изданий с приложениями определяются в соответствии с их отражением в электронных каталогах СКБВО и СКБР.
2.1.2. Единицами учета сетевых локальных и инсталлированных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название. Как одно название учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.
Экземпляром является документ в определенном формате хранения или представления. Форматы одной и той же единицы контента учитываются отдельно.
Единицами учета сетевых удаленных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название. Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.

2.2. Дополнительными единицами учета фондов являются: название — каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающийся от остальных выходными сведениями или элементами издательского оформления; используется для учета новых поступлений.
3. Организация учета фондов МБУК «ЦРБ»
3.1. Учет поступлений в фонды МБУК «ЦРБ»
3.1.1. Документы, поступающие для комплектования фондов, принимаются по сопроводительным документам.
На документы, поступающие без первичных документов на безвозмездной основе, составляется Акт о приеме документов и Акт оценки (Приложение №1).
Документы, поступающие от юридического, физического лица в виде дара, оформляются договором пожертвования (Приложение №2).
Прием документов от читателей взамен утерянных и признанных равноценными утраченными, оформляется актом о приеме документов взамен утерянных.
3.1.2. Документы, поступающие в МБУК «ЦРБ», подлежат суммарному учету. Сведения о включаемых в библиотечный фонд документах фиксируются в Книге учета библиотечного фонда МБУК «ЦРБ», книгах учета библиотечного фонда филиалов и отделов-фондодержателей ЦБ, книгах суммарного учета библиотечного фонда, которые ведутся в библиотеках-филиалах.
Суммарный учет поступления электронных сетевых локальных и сетевых удаленных документов ведется в электронном реестре.
3.1.3. Документы, подготовленные к приему в библиотечный фонд МБУК «ЦРБ», подвергаются первичной обработке и индивидуальному учету.
Индивидуальный учет документов осуществляется путем присвоения каждому экземпляру документа регистрационного номера.

Регистрационные номера проставляются на титульном листе документа, в печатных изданиях дополнительно на странице №17, и отражаются в книгах описи инвентарных номеров и инвентарных книгах.
Индивидуальный учет периодических изданий ведется в регистрационной карте в базе данных метаданных о загрузке документа в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу.
Индивидуальный учет электронных сетевых удаленных документов осуществляется в электронном виде путем регистрации баз данных (пакетов) без присвоения им регистрационного номера.
3.1.4. На документах, включаемых в фонд, проставляется штамп МБУК «ЦРБ».
3.1.5. На документах, являющихся приложением к основному носителю и его неотъемлемой частью, проставляются те же реквизиты, что и на основном документе.
3.1.6. Электронные сетевые локальные документы и электронные сетевые удаленные документы идентифицируются специальными программными средствами.
3.1.7. Первичные учетные документы, подтверждающие факт поступления, передаются в бухгалтерию для включения в учет библиотечного фонда.
3.2. Учет выбытия документов из фондов МБУК «ЦРБ»
3.2.1. В библиотеках-филиалах и отделах-фондодержателях центральной библиотеки формируются списки выявленных в фондах непрофильных, ветхих, дефектных, устаревших по содержанию, утраченных документов.
3.2.2. Оформляется Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 №37519. Начало применения с 19.06.2015 г.).
В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых документов, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых документов: безвозмездная передача в другие организации, реализация, передача в пункт вторсырья, утилизация библиотекой.
К Акту о списании прилагается список на исключение объектов библиотечного фонда, который включает следующие сведения: регистрационный номер и шифр хранения документа, краткое библиографическое описание, цену документа, зафиксированную в регистре индивидуального учета документов, коэффициент переоценки, цену после переоценки и общую стоимость исключаемых документов.
3.2.3. К Акту о списании по причине утраты и списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).
Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равнозначным либо путем денежной компенсации. При приеме денег от читателей взамен утерянных книг или других документов заполняется квитанция установленного образца, и читателю выдается копия квитанции.
3.2.4. При возмещении читателем ущерба стоимость утраченных документов устанавливается комиссией по оценке документов, назначенной приказом руководителя библиотеки.
3.2.5. Акт о списании с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию материальных ценностей МБУК «ЦРБ», утверждается руководителем учреждения.
3.2.6. После утверждения акта о списании отделы-фондодержатели ЦБ и библиотеки-филиалы погашают на изданиях штампы МБУК «ЦРБ». Осуществляются мероприятия по перераспределению и реализации списанных объектов библиотечного фонда.
3.2.7. В регистрах индивидуального учета: инвентарных книгах, книгах описи, учетном каталоге проставляется номер и год утверждения акта, из карточек индикаторов изымаются карточки.
3.2.8. Вносятся изменения в Электронный каталог: при исключении одного из экземпляров издания из фонда в библиографической записи удаляется соответствующее поле; при исключении последнего экземпляра издания библиографическая запись удаляется полностью.
3.2.9. Оформляются первичные учетные документы, подтверждающие факт выбытия объекта, которые отражаются в Акте о списании и передаются в бухгалтерию вместе с Актом:
при безвозмездной передаче в другие организации – акт приема-передачи к договору о безвозмездной передаче или акт безвозмездной передачи;
при реализации в форме продажи документов юридическим лицам – товарная накладная к договору купли-продажи, физическим лицам – квитанция о приеме денежных средств в уплату;
при передаче документов в пункт вторсырья – товарная накладная или акт сдачи-приемки к договору с организацией по переработке вторсырья;
при утилизации документов библиотекой – акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда (Приложение №3). Организация работы по утилизации библиотечного фонда осуществляется по правилам уничтожения документов в делопроизводстве.
3.2.10. Сведения об исключенных из фондов документах фиксируются в Книге учета библиотечного фонда МБУК «ЦРБ», книгах учета библиотечного фонда филиалов и отделов-фондодержателей ЦБ, книгах суммарного учета библиотечного фонда, которые ведутся в библиотеках-филиалах.
3.2.11. Выбытие электронных сетевых удаленных лицензионных документов, инсталлированных документов не оформляется специальным учетным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определенной базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.
3.3. Учет итогов движения фондов МБУК «ЦРБ»
3.3.1. Итоги движения фондов подвоятся по окончании года в Книгах учета библиотечного фонда МБУК «ЦРБ» и библиотек-филиалов, на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов. Сведения заносятся в ведомости «Годовые итоги учета библиотечного фонда» библиотек-филиалов и ЦБ.
3.2. По окончании года библиотеки-филиалы и отдел обслуживания ЦБ вносят информацию о движении фондов в форму государственного статистического учета публичных библиотек (№6-НК). Формы передаются в Областную научную библиотеку и Департамент культуры администрации Владимирской области для представления в Министерство культуры РФ.
3.3.3. Ежегодно в первый месяц года, следующего за отчетным, на основе данных Книги учета библиотечного фонда МБУК «ЦРБ» составляются отчетные сведения о документах, отнесенных к особо ценному движимому имуществу. Данные сведения после утверждения руководителем МБУК «ЦРБ» представляются в Администрацию Ковровского района.

4. Проверка наличия документов в фондах

4.1. Проверка наличия документов в фондах (далее – проверка фонда) осуществляется в плановом порядке в следующие сроки:
в библиотеках-филиалах – один раз в 5 лет;
в отделах-фондодержателях ЦБ – один раз в 8 лет.
4.2. Плановая проверка фонда библиотеки может осуществляться поэтапно в соответствии с графиком проведения проверки всего фонда или его части с определением сроков и количества планируемого объема работы.
4.2.1. Плановая (сплошная проверка) всего фонда ЦБ и библиотек-филиалов оформляется приказом директора МБУК «ЦРБ», где определяются: сроки и порядок проведения проверки, назначаются ответственные.
4.3. Проверка всего фонда или его части завершается составлением акта о результатах проведения проверки наличия документов библиотечного фонда и приложениям к нему списка документов, отсутствующих по неустановленной причине.
В акте фиксируются сведения о количестве документов библиотечного фонда по данным учета; документов, имеющихся в наличии; документов, отсутствующих в библиотечном фонде по неустановленной причине. В акте также указывается номер и дата акта о проведении предыдущей проверки. Акт о проверке фонда подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.
4.4. При выявлении в процессе проверки фонда отсутствующих документов и невозможности установления виновных лиц убытки по недостаткам списываются в соответствии с действующим законодательством.
5. Делопроизводство в организации учета библиотечного фонда
5.1. Организация работы с документами по учету библиотечного фонда МБУК «ЦРБ» осуществляется по правилам ведения делопроизводства.
5.2. Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»».

1 По причине непрофильности могут исключаться из фонда документы, не комплектуемые МБУК «ЦРБ», излишне дублирные экземпляры, замененные более полными по содержанию, лучшими по оформлению, физическому состоянию издания, по истечении срока хранения документа

5.2.1. Постоянно, до ликвидации библиотеки, хранятся регистры индивидуального и суммарного учета документов библиотечного фонда (книги описи инвентарных номеров, инвентарные книги, книги суммарного учета, учетный каталог).
5.2.2. В течение десяти лет хранятся Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда и акты о приеме-передаче списанных объектов библиотечного фонда.
5.2.3. В течение пяти лет хранятся первичные учетные документы, подтверждающие поступление документов в библиотечный фонд (накладные, акты о приеме, акты сдачи-приемки).
5.2.4. До окончания очередной проверки фонда хранятся акты о результатах проведения проверки наличия документов библиотечного фонда.

Приложение №1
От 03.04.2020 №140

Акт оценки документов от «_» _____ 20_г.

Комиссия в составе: _____

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта)

произвела оценку объектов библиотечного фонда, поступивших без первичных документов на безвозмездной основе от

(от кого получено)

Список документов

№ п/п	Автор, заглавие	Цена, руб.	Количество экз.	Сумма, руб.

Подписи членов комиссии:

_____/расшифровка подписи
_____/расшифровка подписи
_____/расшифровка подписи

Приложение №2
От 03.04.2020 №140

Договор пожертвования №

г. Ковров «_» _____ 20_г.

(наименование учреждения)
«Жертвователь», в лице _____, с одной
(должность и ФИО представителя)

сторон, и муниципальной бюджетное учреждение культуры «Ковровская центральная районная библиотека», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____

(ФИО)
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Получателю материальные ценности в виде книг (далее – «Имущество») в количестве _____ (кол-во прописью) экземпляров на сумму _____ рублей (сумма прописью). Список Имущества указан в Приложении №1 к настоящему Договору.
1.2. Жертвователь передает Получателю пожертвования Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, для использования Получателем пожертвования исключительно для реализации целей, указанных в его уставе.
1.3. Жертвователь передает Получателю пожертвования Имущество в момент подписания сторонами настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что Имущество передано Жертвователем и получено Получателем пожертвования.
1.4. Переданное Получателю пожертвования Имущество не подлежит возврату Жертвователю.
1.5. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Получателем пожертвования условий настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в момент подписания настоящего Договора передать Получателю пожертвования Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора.
2.2. Получатель пожертвования обязуется использовать полученный по настоящему Договору Имущество исключительно для реализации целей указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.3. Получатель пожертвования не имеет права использовать пожертвованное Имущество для продажи.
3. Конфиденциальность
3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
4. Разрешение споров
4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Срок действия договора
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.
6. Изменение и расторжение договора
6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению сторон.
7. Заключительные положения
7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.
7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Получатель пожертвования
Наименование _____	МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»
Адрес: _____	Адрес: _____
Реквизиты: _____	Реквизиты: _____
_____ (расшифровка подписи)	Директор _____ (расшифровка подписи)

Приложение №1
к Договору пожертвования
№140 от 03.04.2020 года

Список

№ п/п	Автор, заглавие	Год издания	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					

Жертвователь _____ подпись _____ расшифровка подписи
Получатель пожертвования _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение №3
От 03.04.2020 №140

Актом № _____ от « _____ » 20 ____ г.
об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда МБУК «ЦРБ».

Я, заведующий _____
(наименование филиала или отдела ЦБ)

(фамилия, инициалы)

произвел уничтожение объектов библиотечного фонда, списанных по Акту о списании № _____ от « _____ » 20 ____ г. в количестве _____ экз. (_____), путем _____

кол-во прописью _____
в присутствии _____

Подписи: _____ /расшифровка подписи /
_____ /расшифровка подписи /
_____ /расшифровка подписи /
_____ /расшифровка подписи /

Приложение №2
к постановлению
администрации Ковровского района
от 03.04.2020 №140

СОСТАВ**комиссии по оценке документов МБУК «ЦРБ»**

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, зав. отделом сохранения библиотечных фондов
2. Зав. отделом комплектования и обработки литературы
3. Ведущий специалист, бухгалтер МБУК «Ковровский районный Дом культуры».

СОСТАВ**комиссии по проверке библиотечного фонда МБУК «ЦРБ»**

1. Директор, председатель комиссии
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, зав. отделом сохранения библиотечных фондов
3. Зав. отделом комплектования и обработки литературы
4. Ведущий специалист, бухгалтер МБУК «Ковровский районный Дом культуры».

СОСТАВ**комиссии по списанию материальных ценностей МБУК «ЦРБ»**

5. Директор, председатель комиссии
6. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, зав. отделом сохранения библиотечных фондов
7. Зав. отделом комплектования и обработки литературы
8. Ведущий специалист, бухгалтер МБУК «Ковровский районный Дом культуры».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района03.04.2020 **№142****О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116**

В целях недопущения распространения в Ковровском районе новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.4 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 «О переводе звена РСЧС Ковровского района в режим Повышенной готовности» следующие дополнения:
 - 1.1. дополнить абзацем 8 подпункт 7.2 следующего содержания: «7.2. Подтверждение необходимости следования к местам работы (от мест), осуществления деятельности, которые не приостановлены в соответствии с настоящим постановлением, является справка, выданная работодателем по форме, утвержденной администрацией Владимирской области».
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района.
 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района07.04.2020 **№145****О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 №116**

В целях недопущения распространения в Ковровском районе новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.4 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2020 «О переводе звена РСЧС Ковровского района в режим Повышенной готовности» следующие изменения:

- 1.1. Абзац 4 пункта 1.6 изложить в следующей редакции: « – работу ярмарок продовольственных и непродовольственных товаров; ».
- 1.2. пункт 7.3 исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

07.04.2020

№146**О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории Ковровского района в 2020 году**

В целях сохранения лесов и торфяных месторождений Ковровского района от пожаров в 2020 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС, недопущения людских потерь и снижения материального ущерба, наносимого лесоторфяными пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **постановляю:**

1. Установить на территории Ковровского района пожароопасный сезон с 7 апреля по 18 октября 2020 года.
 - а) Запретить в этот период разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесах, на торфяных месторождениях, а также сельскохозяйственные палы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - б) Координационную деятельность по обеспечению пожарной безопасности в лесах осуществлять МКУ «ГО и МТО» Ковровского района совместно с 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Владимирской области, ГКУ ВО «Ковровское лесничество», Ковровским филиалом ГАУ ВО «Владлесхоз».
 3. МКУ «ГО и МТО» Ковровского района в срок до 10 мая 2020 года:
 - 3.1. Уточнить и отредактировать районный План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся предупреждения и тушения лесоторфяных пожаров;
 - 3.2. Разработать и утвердить:
 - а) оперативный план привлечения к тушению лесных и торфяных пожаров населения, рабочих и техники объектов экономики, учреждений и организаций;
 - б) мероприятия по охране от пожаров лесов и торфяников, входящих в земли запаса;
 - в) организовать осуществление мер пожарной безопасности в лесах в пределах своей компетенции;
 - г) уточнить перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных учреждений, населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения природных пожаров;
 - д) уточнить перечень сил и средств (водоозной техники) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, организовать заключение договоров на экстренное привлечение техники и провести проверку их готовности с составлением отчетных документов (фото, видеоматериалы);
 - е) уточнить резервы материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - ж) разработать и согласовать план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами;
 - з) уточнить пункты временного размещения для проведения эвакуации населения из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения пожаров;
 - и) организовать взаимодействие единой дежурной диспетчерской службы Ковровского района путем заключения соглашения с пунктом диспетчерского управления лесничества на предмет своевременного обмена информацией о пожарной обстановке в лесах на территории Ковровского района;
 - к) оборудовать место работы диспетчера единой дежурной диспетчерской службы картой района с распределением территорий по зонам ответственности.
 - 3.3. Установить взаимодействие с руководством филиала ОАО РЖД Горьковская железная дорога по вопросам обмена информацией об обстановке, предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров в зоне ответственности.
 - 3.4. Сформировать рабочую группу по проверке готовности органов местного самоуправления, организаций, на которые возложены задачи по защите лесов, а также лесопользователей к пожароопасному сезону 2020 года.
 4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений:
 - 4.1. Спланировать и провести комплекс инженерно-технических мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров;
 - 4.2. Предусмотреть объемы финансирования, обеспечивающие выполнение противопожарных мероприятий, в том числе обеспечения населенных пунктов исправным наружным противопожарным водоснабжением.
 - 4.3. Запретить самовольное выжигание прошлогодней травы на сельхозугодьях, подведомственных и территориях населенных пунктов без согласования с ОНД и ПР по г. Коврову и Ковровскому району;
 5. Рекомендовать ГКУ ВО «Ковровское лесничество»:
 - 5.1. Осуществлять организацию работ по проведению противопожарных мероприятий и обеспечению борьбы с лесными и торфяными пожарами.
 - 5.2. Совместно с ОМ МВД России «Ковровский», ОНД и ПР по г. Коврову и Ковровскому району во взаимодействии с арендаторами лесного фонда организовать работу мобильной оперативной группы по выявлению и пресечению нарушений Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 №417 и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.3. Проводить активную целенаправленную разъяснительную работу среди населения по соблюдению противопожарных мер в лесах и на торфяниках, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов района, шире пропагандировать основные требования Правил пожарной безопасности в лесах и Лесного кодекса Российской Федерации.

6. Предложить ОНД и ПР по г. Коврову и Ковровскому району и ОМ МВД России «Ковровский» обеспечить оперативное и качественное расследование причин лесных и торфяных пожаров, а также нарушений Правил пожарной безопасности, в лесах и на торфяных месторождениях и привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

7. Рекомендовать 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Владимирской области обеспечить постоянную готовность сил и средств к участию в тушении пожаров на территории района.

8. Рекомендовать Межрайонному центру ТЭТ г. Коврова Владимирского филиала ОАО «Ростелеком» на весь пожароопасный сезон обеспечить на договорной основе лесохозяйственным и другим подразделениям первоочередную, круглосуточную и устойчивую связь. Предусмотреть оперативное приведение в готовность средств радиосвязи на случай выхода из строя телефонных линий связи.

9. Предложить филиалу «ДСУ-3 «Ковровское ДРСУ»:

– провести работы по углублению коветов автодорог в целях предотвращения несанкционированных съездов в лесные массивы.

– организовать очистку полос отвода автодорог, проходящих через лесные массивы от валежной и сухостойной древесины;

10. Предложить филиалу ОАО РЖД Горьковская железная дорога произвести расчистку от сухой растительности в полосе отвода железной дороги проходящей по территории Ковровского района с целью предотвращения распространения возгораний лесных массивов.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района.

13. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

08.04.2020

№147**О внесении изменений в постановление от 30.03.2020 №138**

С целью уточнения имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, по договорам аренды которого устанавливается поддержка в виде снижения арендной платы и предоставления отсрочки ее оплаты, с учетом Указа Губернатора Владимирской области от 01.04.2020 №66 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 27.03.2020 №54» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 30.03.2020 №138 «Об установлении понижающего коэффициента и отсрочки по договорам аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности» следующие изменения:

– пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Установить на период действия режима повышенной готовности на территории Владимирской области по договорам аренды муниципального имущества Ковровского района, за исключением земельных участков, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства без проведения торгов, коэффициент 0,5 к размеру арендной платы, рассчитанной в соответствии с действующими нормативными актами Ковровского района.».

– из пункта 2 слова «включая земельные участки,» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

08.04.2020

№148**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров **постановляю:**

1. Утвердить в новой редакции приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899 «Реестр регулярных муниципальных маршрутов Ковровского района» согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению администрации Ковровского района
от 10.04.2020 №148

Реестр регулярных муниципальных маршрутов Ковровского района

Рег. № п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок либо наименование поселений или городских округов	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименование поселений или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты ¹	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок ²	Протяженность маршрута регулярных перевозок ³ , км	Порядок посадки и высадки пассажиров ⁴	Вид регулярных перевозок ⁵	Характеристика транспортных средств					Максимальное кол-во тр. ср-в каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок ⁹	Дата начала осуществления регулярных перевозок ¹⁰	Наименование, место нахождения (для юрид. лица), Ф.И.О., место жительства (для ИП), идентификационный номер налогоплательщика ¹¹	Иные сведения, предусмотренные законодательством субъекта РФ
								Вид тр. ср-в	Класс тр. ср-в ⁶	Физические характеристики тр. ср-в ⁷	Максимальный срок эксплуатации тр. ср-в	Хар-ки тр. ср-в, влияющие на качество перевозок ⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
пригородное сообщение																
1	121	Ковров – Санниково	Автовокзал, ул. Урицкого, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, «Тинь», Глебово, КСТ «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок, Близнино, Турбаза «КЭЗ», Репники, Ширилица, Верейки, Княжская, Каржики.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога «Ковров – Мстера» – Санниково	32,7	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	1965г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
2	122	Ковров – Пантелево	Автовокзал, ул. Урицкого, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, «Тинь», Глебово, КСТ «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок, Близнино, Турбаза «КЭЗ», Репники, Ширилица, Верейки, Княжская, Санниковский поворот, Каржики, Санниково, Федюново, Красная Грива, Обращиха, Ениха, Юдиха.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога «Ковров – Мстера» – Санниково, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера.	41,2	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	1965г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
3	113,114	Ковров – Ильино	Автовокзал, ул. Абельмана, ДК Ногина, Ручей, Кузнециха, Малышево, Крячково, Гигант, Б. Всегодичи, М. Всегодичи, Панюкино, Полевая, Ивакино, Шмелево, Погосиниха, Тетерино, Высоково.	ул. Октябрьская, ул. Абельмана. Автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя– Кинешма, автодорога «Сеннинские дворики – Шуя» – Малышево, автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя– Кинешма, автодорога «Сеннинские Дворики – Шуя» – Гигант – Б. Всегодичи, автодорога Б. Всегодичи – Ивакино – «Сеннинские Дворики – Шуя», автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя– Кинешма, автодорога «Сеннинские Дворики -Шуя» – Ильино – Смехра.	26,5	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	1965г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
4	126	Ковров – Б. Всегодичи	Автовокзал, ул. Абельмана, ДК Ногина, Ручей, Кузнециха, Малышево, Крячково, Гигант.	ул. Октябрьская, ул. Абельмана. Автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя– Кинешма, автодорога «Сеннинские дворики – Шуя» – Малышево, автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя– Кинешма, автодорога «Сеннинские Дворики – Шуя» – Гигант – Б. Всегодичи.	16,3	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2012г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	

Рег. № г/п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок либо наименование поселений или городских округов	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты ¹	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок ²	Протяженность маршрута регулярных перевозок ³ , км	Порядок посадки и высадки пассажиров ⁴	Вид регулярных перевозок ⁵	Характеристика транспортных средств					Максимальное кол-во тр. ср-в каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок ⁹	Дата начала осуществления регулярных перевозок ¹⁰	Наименование, место нахождения (для юрид. лица), Ф.И.О., место жительства (для ИП), идентификационный номер налогоплательщика ¹¹	Иные сведения, предусмотренные законодательством субъекта РФ
								Вид тр. ср-в	Классы тр. ср-в ⁶	Экологические классы тр. ср-в ⁷	Максимальный срок эксплуатации тр. ср-в	Хар-ки тр. ср-в, влияющие на качество перевозок ⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	112	Ковров – Малигино	Автовокзал, ул. Абельмана, ДК Ногина, Ручей, Ручей 2, Сергейцево, Бизимово, «Байкал», Кисляково.	ул. Октябрьская, ул. Абельмана. Автодорога Сеннинские Дворики -Ковров – Шуя – Кинешма, автодорога Хохлово – Камешково -Ручей.	12,5	1	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2006г.	ООО «ПАТП – резерв» п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 320 ИНН №3305053740	
6	104	Ковров – Шевинская	Автовокзал, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское, Иваново, Иваново-2, Эсино, Алексеевское, Восход, Аксениха, Уваровка.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Волга» М-7, автодорога Павловское – Эсино – Красный Маяк – Андреево – Тюрмировка, автодорога Эсино – Алексеевское – Шевинская – Ильинское.	60,0 (47,3 между границами населенных пунктов)	2,0	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
7	105	Ковров – Болотский	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское, Иваново, Иваново «Магазин», Иваново в/ч, Мордвины Красный Октябрь, Красный Октябрь «Магазин», Смолино-1, Смолино «Магазин», Смолино-2, Красный Маяк, Красный Маяк «Магазин».	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Волга» М-7, автодорога Павловское – Эсино – Красный Маяк – Андреево – Тюрмировка	63,0 (48,1 между границами населенных пунктов)	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
8	101	Ковров – Красный Маяк	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта, Марино, Книгинино, Марининский поворот, Бараново, Маринино, Макарово, Бедрино, Красный Октябрь, Красный Октябрь «Магазин», Смолино-1, Смолино «Магазин», Смолино-2.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики – Маринино» – Красный Октябрь – Павловское – Тюрмировка», автодорога Павловское – Эсино – Красный Маяк – Андреево – Тюрмировка	56,0 (46,2 между границами населенных пунктов)	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
	102	Ковров – Красный Маяк	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское, Иваново, Иваново «магазин», Иваново в/ч, Мордвины Красный Октябрь, Красный Октябрь «Магазин», Смолино-1, Смолино «Магазин», Смолино-2.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики-Ковров-Шуя, автодорога «Волга» М-7, автодорога Павловское-Эсино-Красный Маяк-Андреево-Тюрмировка.	56,0	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
9	103	Ковров – Красный Октябрь – Иваново	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта, Марино, Книгинино, Марининский поворот, Бараново, Маринино, Макарово, Бедрино.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики – Маринино» – Красный Октябрь – Павловское – Тюрмировка».	45,0	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
10	123	Ковров – Иваново	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, Мелехово «Аптека», Мелехово «Дворец спорта», Мелехово (конечная), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Волга» М-7, Павловское – Эсино – Красный Маяк – Андреево – Тюрмировка	34,3	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
11	118	Ковров – Осипово	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, п. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, Клязьминское лесничество, Тины, Цепелево, д. Скомоорохово, д. Старая, Гостюхино, Достижение	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Глебово – Осипово – Крестниково	23,0	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
12	120	Ковров – Репники	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, «Тины», Глебово, «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок, Близино, Турбаза «КЭЗ».	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера.	22,3	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
13	111	Ковров – Новый	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, «Сады»	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, «Сеннинские Дворики – Шуя» – Бельково – Суханиха	11,1	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
14	110	Ковров – Суханиха	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, «Сады», Новый, Бабенки, Бельково, Бельково «Центр», Сьчево.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики – Шуя» – Бельково – Суханиха	18,5	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
15	115	Ковров – Большаково	Автовокзал, ул. Абельмана, ДК Ногина, Ручей, Кузничиха, Кряжково, Широково, Авдотино, Хватачево.	ул. Октябрьская, ул. Абельмана, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога Кряжково – Авдотино – Большаково	20,0	2	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	АО «Ковровское ПАТП» г.Ковров, ул. Долинная, д.2А ИНН №3305050844	
16	128	Ковров – Доброград	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, «Школа», «Аптека», «Дворец спорта», «ул. Горная», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Микро-район №7», Великово, Гороженово, «Промзона», Мелехово (конечная)	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя-Кинешма, автодорога Мелехово – Великово – Медынцево, автодорога Великово-Гороженово	20,0	1	3	Автобус	Б-С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-4	2015г.	ООО «ПАТП – пригород» Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, 320 ИНН №3317012307	
17	106	Ковров – Крутово	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, «Школа», «Аптека», «Дворец спорта», «ул. Горная», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Промзона», Мелехово (конечная), Асфальтный завод, Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя-Кинешма, автодорога «Сеннинские Дворики – Маринино» автодорога «Сеннинские Дворики-Маринино-Крутово.	22,1	1	3	Автобус	Б,С	любой	Б-15, С-15		Б-1, С-1	2005г.	ООО «ПАТП – пригород» Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, 320 ИНН №3317012307	
	106	Ковров – Крутово	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, Первомайский, «Школа», «Аптека», «Дворец спорта», «ул. Горная», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Промзона», Мелехово (конечная), Асфальтный завод, Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики – Маринино» – Красный Октябрь – Павловское – Тюрмировка».	22,1	1	3	Автобус	С	любой	С-15		С-1	2005г.	ИП Пухно И.Н. Ковровский район, д. Кузничиха, д. 56 ИНН №33050151142	
18	117	Ковров – Пакино	Автовокзал, ул. Абельмана, ДК Ногина, Ручей, ст. Федулово, в/ч	ул. Октябрьская, ул. Абельмана, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога Ручей – Пакино	11,9	1	3	Автобус	С,М	любой	С-15, М-15		С-1, М-1	2015г.	ИП Глущенко С.О. Ковров, ул. Живописная, д.2 ИНН №33050151142	
19	130	Ковров – Первомайский (с заездом в п. Новый) (Ковров – Новый – Первомайский)	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет г. Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево, «Сады», п. Новый	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики – Шуя» – Бельково – Суханиха	13,7	1	3	Автобус	С,М	любой	С-15, М-15		С-1, М-1	2015г.	ИП Глущенко С.О. Ковров, ул. Живописная, д.2 ИНН №330500051508	
20	109	Ковров – Первомайский	Автовокзал, площадь Победы, площадь 200 лет г. Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Чернево.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики – Ковров – Шуя	8,6	2	3	Автобус	С,М	любой	С-15, М-15		С-1, М-1	2015г.	ИП Глущенко С.О. Ковров, ул. Живописная, д.2 ИНН №330500051508	
21	119	Ковров – Филино	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скомоорохово, д. Старая, Гостюхино, Достижение, Осипово, Канабьево, Филино, Мошачиха, д. Крестниково.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Глебово – Осипово – Крестниково», д. Старая, автодорога «Глебово – Осипово – Крестниково» – Филино	30,0	1	3	Автобус	С	любой	С-15		С-1	2014г.	ИП Колпаков Н.А. Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3 ИНН №331701115520	
22	127	Ковров – Крестниково	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скомоорохово, д. Старая, Гостюхино, Достижение, Осипово, Канабьево, Филино, Мошачиха, д. Крестниково.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Глебово – Осипово – Крестниково, д. Старая, автодорога Глебово-Осипово-Крестниково, д. Филино	39,0	1	3	Автобус	С	любой	С-15		С-1	2014г.	ИП Колпаков Н.А. Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3 ИНН №331701115520	
23	124	Ковров – Осипово – Репники (Ковров – Осипово – Репники)	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скомоорохово, д. Старая, Гостюхино, Достижение, Осипово, Глебово, КСТ «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок, Близино, тубаза КЭЗ.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Глебово – Осипово – Крестниково, автодорога Глебово-Осипово-Крестниково, д. Старая	40,0	1	3	Автобус	С	любой	С-15		С-1	2014г.	ИП Колпаков Н.А. Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3 ИНН №331701115520	
24	118 А	Ковров – Осипово	Автовокзал, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского, Ковровское лесничество, сан. Абельмана, п. сан. Абельмана, Гостюхинский карьер, «Тины», Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скомоорохово, д. Старая, Гостюхино, Достижение	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров – Красная Грива – Сельцо – Мстера, автодорога Глебово – Осипово – Крестниково, д. Старая	23,0	1	3	Автобус	С	любой	С-15		С-1	2014г.	ИП Колпаков Н.А. Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3 ИНН №331701115520	

Пояснения по порядку заполнения:

1 – в соответствии с листом 3 паспорта маршрута

2 – в соответствии с листом 4 паспорта маршрута

3 – в соответствии с листом 5 паспорта маршрута

4 – только в установленных остановочных пунктах – индекс 1, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок – индекс 2

5 – регулярные перевозки по регулируемым тарифам – индекс 3, регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – индекс 4

6 – в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах: «ОМ» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» – автобусы особо большого класса (длина более чем 16,0 метров).

7 – в соответствии с паспортом транспортного средства (стр.10)

8 – наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива и иные характеристики

9 – в соответствии с приложением №1 к договору на осуществление перевозок с учётом резервных автобусов

10 – в соответствии с датой начала действия первого договора на осуществление перевозок, заключенного с департаментом транспорта и дорожного хозяйства

11 – в соответствии с данными лицензии на право осуществления пассажирских перевозок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

09.04.2020

№149

Об установлении особого противопожарного режима на территории Ковровского района

В связи с увеличением количества пожаров в жилом секторе, учитывая прогнозируемое повышение класса пожарной опасности в лесах (до IV), в целях предупреждения возникновения пожаров и гибели людей в условиях повышенной пожарной опасности, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Губернатора области от 29.05.2013 №630 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Владимирской области», а также по предложению заместителя главного государственного инспектора Владимирской области по пожарному надзору **постановляю:**

1. Установить особый противопожарный режим в границах Ковровского района на период с 10.04.2020 до принятия решения об отмене особого противопожарного режима и запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ, в том числе на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.
2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений на период действия особого противопожарного режима на территории Ковровского района:
 - 2.1. Усилить охрану объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
 - 2.2. Обеспечить готовность пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из населенных пунктов, подверженных воздействию лесных и иных пожаров;
 - 2.3. Провести дополнительные мероприятия, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, а также распространению огня на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности и подобные меры);
 - 2.4. Организовать увеличение количества добровольных пожарных, привлекаемых к проведению профилактических мероприятий, патрулированию территории, локализации пожаров вне границ населенных пунктов;
 - 2.5. Организовать доведение до населения информации о введённом режиме, порядке действий и установленных запретах путем размещения информации на стендах в местах массового пребывания людей, при проведении сходов, подворовых и по квартирных обходах;
 - 2.6. Запретить разведение костров и посещение гражданами лесов; подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику;
 - 2.7. Провести соответствующую разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре в условиях особого противопожарного режима.
3. МКУ «ГО и МТО» Ковровского района:
 - 3.1. Организовать доведение до населения информации о введённом режиме, порядке действий и установленных запретах через средства массовой информации, на официальном сайте администрации Ковровского района, путем размещения информации на стендах в местах массового пребывания людей, при проведении сходов, подворовых и по квартирных обходах;
 - 3.2. Обеспечить работу оперативных штабов администраций муниципальных образований по контролю за проведением мероприятий в рамках введённого особого противопожарного режима.
 - 3.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

09.04.2020

№298-р

Об отказе от проведения аукциона

В соответствии со ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Отказаться от проведения назначенного на 16 апреля 2020 года открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:830 площадью 2380 кв.м., расположенного по адресу: Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 700 м по направлению на восток от д.101 в с.Великово.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ковровского района от 10.03.2020 №200-р «О продаже земельного участка».
3. Извещение об отказе от проведения аукциона разместить в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Администрация Ковровского района извещает об отказе от проведения назначенного на 16 апреля 2020 года открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:830 общей площадью 2380 кв.м., расположенного по адресу: Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 700 м по направлению на восток от д.101 в с.Великово (Распоряжение администрации Ковровского района от 09.04.2020 №298-р «Об отказе от проведения аукциона»).

Дополнение к уведомлению о проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду по объекту «МНПП Горький – Ярославль, Ду800, ПП р. Клязьма, 189 км. Реконструкция» и к уведомлению о проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду по объекту «МН Сургут-Полоск, Ду1000, резервная нитка, ПП р. Клязьма, 2274-2275 км. Реконструкция»

В целях недопущения распространения во Владимирской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1. Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и во исполнение п. 5.1. Указа Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 (в ред. от 31.03.2020 №63, от 02.01.2020 №70, от 02.04.2020 №71) порядок проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) оценки воздействия на окружающую среду по объекту «МНПП Горький – Ярославль, Ду800, ПП р. Клязьма, 189 км. Реконструкция» и общественных обсуждений (в форме слушаний) оценки воздействия на окружающую среду по объекту «МН Сургут-Полоск, Ду1000, резервная нитка, ПП р. Клязьма, 2274-2275 км. Реконструкция» определен путём направления гражданами мнений в письменной форме на адрес электронной почты администрации Ковровского района kovrg@avo.ru.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

06.04.2020

№24

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложения.

2. Постановление администрации Ивановского сельского поселения №6 от 12.01.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 06.04.2020г. №24 ввиду большого объема размещено на официальном сайте Ковровского района <http://www.akrvo.ru>

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

06.04.2020

№25

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции.

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского сельского поселения от 26.11.2018 №80 «О порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации Ивановского сельского поселения
от 06.04.2020 г. №25

ПОРЯДОК**Формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в новой редакции)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).
2. В Перечень включается муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:
 - а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
 - б) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;
 - в) имущество не является объектом религиозного назначения;
 - г) имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;
 - д) в отношении имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, не принято решение о предоставлении его иным лицам;
 - е) имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;
 - ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - з) земельные участки не предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА**Перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

N п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>	
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно яв