



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

16+

3 апреля 2025 г. № 13 (605)

Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

26.03.2025

№ 13

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 07.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район»**

В целях приведения решения Совета народных депутатов Ковровского района от 07.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район» в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации и с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 07.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после официального опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к решению Совета народных депутатов  
Ковровского района от 26.03.2025 № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Ковровский район (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в сфере использования и охраны земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования); исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования Ковровский район.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии со статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, и информационных систем.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Ковровский район.

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на управление экономики, имущественных и земельных отношений (далее – Контрольный орган) в лице отдела муниципального контроля.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальные инспекторы):

1) руководитель Контрольного органа - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района;

2) заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района;

3) начальник отдела муниципального контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района;

4) консультант отдела муниципального контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются, заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

1.8. Права и обязанности муниципального инспектора.

1.8.1. Муниципальный инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемым лицом) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Муниципальный инспектор при проведении контрольного мероприятия в пре-

делах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения и на земельный участок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об ограничении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев;

9) объявлять и направлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

1.11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.12. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, Контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.13. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.7. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.8. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.9. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия для рисков, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

### 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю

Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минкомразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.2.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения и направляет ответ по итогам его рассмотрения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.3.2. Муниципальные инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставляется ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.3.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.9. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.10. В случае поступления в Контрольный орган 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Ковровского района письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

### 3.4. Профилактический визит.

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.



ставляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершения действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

7.1. В ходе осуществления муниципального земельного контроля подготовка Контрольным органом документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со сроками, установленными частью 9 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся земельные участки:

а) граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, примыкающие к границам населенных пунктов и лесным массивам, а также земли сельскохозяйственного назначения, не используемые в течение длительного времени либо используемые не по целевому назначению;

г) в отношении которых не соблюдены обязательные требования к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения; г) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Поступление информации о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.

2. Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.

3. Установление факта пала травы два и более года подряд на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения в пожароопасный период.

4. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при отсутствии в органе местного самоуправления информации о разработке арендатором (землепользователем) плана рекультивации земель (в случае, если в отношении изъятых земельных участков требуется рекультивация).

5. Установление факта отсутствия у уполномоченного органа заявления о выдаче разрешения на строительство и (или) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома за три года с даты перехода права собственности на земельный участок, на котором не зарегистрированы объекты недвижимого имущества, и (или) с даты предоставления земельного участка по договору аренды (при условии возможности ведения строительных работ на указанном земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

Приложение 3 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район

Форма предписания Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной \_\_\_\_\_, (указываются полное наименование контрольного органа) в отношении \_\_\_\_\_, (указываются полное наименование контролируемого лица) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_, (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия) выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указываются полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_, (указываются полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели				
1	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	2	3	4
1.1	Выполнимость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗр / РЗп) x 100	Врз - выполнение плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗр - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%
1.2	Выполнимость внеплановых проверок	Внп = (РФ / Рн) x 100	Внп - выполнение внеплановых проверок РФ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рн - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
1.3	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.5	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%
1.6	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзс x 100 / Кзп	Кзс - количество заявлений, по которым пришел отказ в прокуратуру (ед.) Кзп - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.7	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы	Км x 100 / Квн	Км - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.8	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1	Количество штатных единиц			Чел.
2.2	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр x Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	

Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 14

О внесении изменений в Порядок списания муниципального имущества Ковровского района

С целью обеспечения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 N 1517 "О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 № 20, Совет народных депутатов Ковровского района РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок списания муниципального имущества Ковровского района, утвержденный решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.08.2019 № 38, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Списание объектов незавершенного строительства и затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности района, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств районного бюджета, осуществляется по правилам, утверждаемым постановлением администрации Ковровского района.

2) подпункт «ж» пункта 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района Ю. С. Назаров

Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 15

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района решил:

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области внести изменения в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района Ю. С. Назаров

Приложение к Решению  
Совета народных депутатов от 26.03.2025 № 15

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части:

Наименование изменения	Графическое изображение
изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части изменения зонирования д. Ручей	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрация Малингинского сельского поселения**  
**Ковровского района**

**10.01.2025**

**№ 2**

**О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Малингинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от 25.12.2024 № 34 «О бюджете Малингинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Малингинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Установить бюджетным учреждениям поселения срок для возврата в бюджет Малингинского сельского поселения субсидий, предоставленных им в 2024 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2025 года, остатков средств на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность до 24 января 2025 года.

3. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Малингинского сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1.
4. Администрации Малингинского сельского поселения, выполняющей функции главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения:
  - а) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения утвержденным решением о бюджете, и представлять до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовый отдел поселения отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);
  - б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет поселения по администрируемым доходам;
  - в) осуществлять систематическую работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей.
  - г) представлять:
    - ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
    - ежемесячно до 8 числа каждого месяца, бюджетную отчетность;
    - до 01 ноября 2025 года предложения по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.
  - г) Поручить специалистам, курирующим соответствующие направления деятельности:
    - а) установить контроль за выполнением основных показателей социально-экономического развития, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет поселения:
      - Начальнику финансового отдела, главному бухгалтеру – объемом межбюджетных трансфертов из областного, районного бюджетов, администрируемых межведомственными органами и структурными подразделениями администрации Малингинского сельского поселения;
      - заместителю главы администрации – за выполнением прогнозируемого совокупного дохода физических лиц, поступлений в бюджет поселения доходов от использования и продажи муниципального имущества, поступлений от денежных взъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет поселения.
    - б. Финансовому отделу администрации Малингинского сельского поселения:
      - а) осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета поселения в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах:
        - в соответствии с кассовым планом в пределах, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
        - согласно заявкам, представляемым в установленном порядке в финансовый отдел администрации Малингинского сельского поселения.
      - б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 13 решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения «О бюджете Малингинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:
        - в) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение главе администрации Малингинского сельского поселения.
        - г) довести до главных администраторов доходов бюджета поселения план по мобилизации доходов в бюджет поселения на 2025 год;
    7. Главным распорядителям средств бюджета поселения:
      - а) обеспечить исполнение в первоочередном порядке принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
      - б) до 01 апреля 2025 года привести муниципальные программы Малингинского сельского поселения в соответствии с решением о бюджете;
      - в) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных и автономных учреждений просроченной кредиторской задолженности;
      - г) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет информации о муниципальных программах поселения и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов;
      - д) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями поселения на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
      - е) обеспечить соответствие заключаемых соглашений о предоставлении субсидии из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации типовой форме, утвержденной постановлением администрации Малингинского сельского поселения от 27.12.2018 № 139;
      - ж) представлять финансовому отделу поселения
        - заявки на финансирование расходов из бюджета поселения не позднее, чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним;
        - отчеты о выполнении муниципального задания (выполнение работ) по предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ) за 2024 год до 01 февраля 2025 года, в 2025 году - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
        - информацию о результатах реализации муниципальных программ в сроки и по форме, установленные администрацией;
        - ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Владимирской области.
    8. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:
      - а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:
        - по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции, - до 100 процентов;
        - по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным правовыми актами поселения, казначейскому сопровождению, в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), за исключением договоров (муниципальных контрактов), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
      - б) в случае если исполнения договора (муниципального контракта), указанного в третьем абзаце настоящего пункта осуществляется в 2025 году и последующих годах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета поселения, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа;
      - в) по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения, - не более 30 процентов.
    - б) обязаны производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Ковровского района и Малингинского сельского поселения на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;
    - в) обязаны не допускать с 01 декабря 2025 года принятия бюджетных обязательств на 2025 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг), по которым осуществляется более одного месяца;
    - г) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.
    9. Поручить:

- а) проведение оценки налоговых расходов в соответствии с разработанными и утвержденными методиками и представлении результатов оценки в Министерство финансов Владимирской области в сроки, установленные постановлением администрации области от 06.09.2019 № 629 - Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Владимирской области и оценки налоговых расходов Владимирской области»;
  - б) принять действенные меры к более полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты муниципальных образований, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях;
  - в) установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;
  - г) обеспечить реализацию «дорожных карт» в соответствующей сфере по увеличению налогового потенциала.
- начальнику финансового отдела, главному бухгалтеру поселения:
- а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;
  - б) обеспечить целевое использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного и районного бюджетов;
  - в) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации района от 22.11.2022 N 578 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;
  - г) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в финансовое управление администрации Ковровского района в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчетности;
  - д) направлять в финансовое управление администрации Ковровского района решение о принятии бюджета муниципального образования на 2025 год и внесении в них изменений в недельный срок после их утверждения представительным органом местного самоуправления, а также реестры расходных обязательств в установленные финансовым управлением администрации Ковровского района сроки.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации Малингинского сельского поселения** **Д.А. Никулин**

Приложение к постановлению Администрации Малингинского сельского поселения № 2 от 10.01.2025

**План по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Малингинского сельского поселения на 2025 год**

Наименование доходов	Наименование главного администратора	Объем поступлений на 2025 год (тыс.руб.)
Налоговые доходы	УФНС России по Владимирской области	19910,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	Администрация Ковровского района	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Администрация Малингинского сельского поселения	5,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	Администрация Малингинского сельского поселения	558,6
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Малингинского сельского поселения	106,9
<b>ИТОГО</b>		<b>20590,5</b>

**Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

**28.01.2025** **№ 3**

**О рассмотрении протеста Ковровской городской прокуратуры**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Малингинское сельское поселение и рассмотрев протест Владимирской природоохранной прокуратуры от 14.01.2025 №4-01-2025 Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения **решил:**

1. Разработать проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малингинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от 30.05.2017 № 4/17».

**Глава Малингинского сельского поселения** **А.Н.Самохвалов**

**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

**07.02.2025** **№ 5**

**Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района на 2025 год**

В соответствии с со статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", подп. 4 п. 10 ст. 35, п. 3 ст. 51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решением Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района от 09.08.2023 № 22 «Об утверждении Положения об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», ст.22 Устава муниципального образования Малингинское сельское поселение Ковровского района Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района на 2025 год согласно приложению.
2. Рекомендовать администрации Малингинского сельского поселения Ковровского района при утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района представлять фотоматериалы по предлагаемым к продаже объектам.

**Глава Малингинского сельского поселения** **А.Н. Самохвалов**

Приложение к решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района от 07.02.2025г. № 5

**ПРОГРАММА (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района на 2025 год.**

- 1. Общие положения.**
  - 1.1. Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района на 2025 год (далее - Программа) разработана с учетом интересов Малингинского сельского поселения Ковровского района и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Малингинское сельское поселение Ковровского района и другими нормативными актами.
  - 1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями, утвержденными Советом народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района, актами администрации Малингинского сельского поселения Ковровского района.
- 2. Объекты приватизации.**
  - 2.1. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2025 году являются на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.
  - 2.2. В 2025 году подлежат приватизации нежилые помещения:

№ п/п	Адрес объекта
1	Владимирская область, Ковровский район, п. Малигino, ул. Школьная, д. 61, нежилое помещение 34
2	Владимирская область, Ковровский район, п. Малигino, ул. Школьная, д. 61, нежилое помещение 35

- 2.3. Не подлежат приватизации в 2025 году:
  - а) муниципальные учреждения,
  - б) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Малингинского сельского поселения Ковровского района, муниципальных служащих,
  - в) объекты, приватизация которых запрещена законом.
- 2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района с внесением изменений в настоящую Программу.

- 3. Способы и условия приватизации.**
  - 3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется исключительно способами, предусмотренными федеральными законами.
  - 3.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.
  - 3.3. Условия продажи муниципального имущества определяются распоряжением администрации Малингинского сельского поселения Ковровского района и отражаются в информационном сообщении.
  - 3.4. Количество аукционов (конкурсов), объявляемых по начальной или сниженной цене, а также процедур продажи посредством публичного предложения не ограничивается.
  - 3.5. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе (конкурсе) главой администрации Малингинского сельского поселения принимается решение о продаже объекта иными установленными законом способами либо прекращении или приостановке работы по приватизации.
    - Решение об объявлении очередного этапа приватизации одним из предусмотренных законом способов принимается главой администрации Малингинского сельского поселения.
  - 3.6. В случае если объект, в отношении которого ранее было принято решение о приватизации, не продан, по распоряжению администрации Малингинского сельского поселения при возникновении на него спроса процедура приватизации может быть возобновлена по цене, определяемой независимым оценщиком. При этом включение объекта в Программу приватизации не требуется.
  - 3.7. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ по решению главы администрации Малингинского сельского поселения.
  - 3.8. При приватизации муниципального имущества, находящегося во владении, пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, администрацией Малингинского сельского поселения должны быть соблюдены требования Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Решения Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района от 09.08.2023 № 22 «Об утверждении Положения об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения арендуемого имущества.

- 4. Отчуждение земельных участков.**
  - 4.1. Приватизация объектов недвижимости, а также имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом и необходимыми для их использования, если иное не установлено федеральным законом.
  - 4.2. Цена земельных участков, указанных в пункте 4.1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, и включается в начальную цену подлежащего приватизации имущества.

- 5. Распределение средств от приватизации.**
  - 5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района в 2025 году предполагается получить в бюджет поселения ориентировочно 250 тыс.рублей (сумма может быть меньше или больше планируемой, в соответствии с оценкой имущества и результатами торгов).
  - 5.2. Порядок и срок оплаты приватизируемого объекта и земельного участка определяются условиями приватизации и договором.
  - 5.3. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности Малингинского сельского поселения Ковровского района перечисляются в бюджет сельского поселения в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.
  - 5.4. Работа по приватизации муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Малингинского сельского поселения Ковровского района.

**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

**07.02.2025** **№ 6**

**О прекращении полномочий старосты д. Ивакино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ФЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Малингинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малингинское сельское поселение Ковровского района, утвержденное решение Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от 31.10.2022 № 28, Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Полномочия старосты д. Ивакино Гаврилова Павла Владимировича прекратить с 07.02.2025 года.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Малингинского сельского поселения** **А.Н.Самохвалов**

**Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

**14.03.2025** **№ 7**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.11.2019 №38 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Малингинского сельского поселения»**

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 28.02.2025 № 19 «Об увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ФЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением администрации Малингинского сельского поселения Ковровского района от 04.03.2025 № 25 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Малингинского сельского поселения Ковровского района» Совет народных депутатов Малингинского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Малингинского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения Ковровского района от 26.11.2019 № 38 следующего содержания:
  - 1.1 Таблицу размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

**Глава Малингинского сельского поселения** **А.Н.Самохвалов**

Приложение № 1к решению Совета народных депутатов Малингинского сельского поселения от 14.03.2025 № 7

**ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	9177
Действительный муниципальный советник 2 класса	7477
Действительный муниципальный советник 3 класса	6799
Муниципальный советник 1 класса	4419
Муниципальный советник 2 класса	4079
Муниципальный советник 3 класса	3910
Советник муниципальной службы 1 класса	3740

Table with 2 columns: Name of position and Salary. Rows include positions like 'Советник муниципальной службы 2 класса' with salaries ranging from 2170 to 3570.

Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

14.03.2025

№ 8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района от 30.05.2017г. № 4/15 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Малигинского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 N 969 (в редакции постановления администрации Владимирской области от 19.12.2019г №890) "О порядке расчета арендной платы на земельные участки, находящиеся в государственной собственности Владимирской области", на основании Устава муниципального образования Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/15 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Малигинского сельского поселения Ковровского района»:

1.1. Абзац 6 п.6 изложить в новой редакции: «Уи - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05, на 2016 год - 1,07, на 2017 год - 1,06, на 2018 год - 1,04, на 2019 год - 1,043, на 2020 год - 1,038, на 2021 год - 1,04, на 2022 год - 1,04, на 2023 год - 1,055, на 2024 год - 1,04, на 2025-1,04.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Малигинского сельского поселения

А.Н.Самохвалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малигинского сельского поселения Ковровского района

03.02.2025

№ 10

О внесении изменений в постановление № 23 от 18.03.2024 «Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малигинского сельского поселения»

В соответствии со статьями 161, 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малигинского сельского поселения утвержденный постановлением № 23 от 18.03.2024 следующие изменения:

1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Малигинского сельского поселения, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Малигинского сельского поселения в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку; неперевышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевого счета получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля N 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающее уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.
1.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением - в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8, 9 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Малигинского сельского поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 3 графы 2 Перечня, осуществляется получателем средств бюджета Малигинского сельского поселения не позднее первого февраля текущего финансового года.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Малигинского сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета Малигинского сельского поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, пре-

вышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевого счета получателя бюджетных средств, Управление направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Малигинского сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета Малигинского сельского поселения, и получателю средств бюджета Малигинского сельского поселения Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.».
1.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Малигинского сельского поселения либо изменения типа бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отъезда с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением или получателем бюджетных средств согласно положений пункта 8 настоящего Порядка вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Малигинского сельского поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.».
1.4. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получателю средств бюджета Малигинского сельского поселения уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.».
1.5. Приложения №2, №3 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, утвержденном постановлением Администрации Малигинского сельского поселения от 18.03.2024 №23 изложить в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Довести данное постановление до главных распорядителей средств бюджета Малигинского сельского поселения, главных администраторов Источников финансирования дефицита бюджета Малигинского сельского поселения, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела, главного бухгалтера.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации Малигинского сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение № 1к постановлению Администрации Малигинского сельского поселения № 10 от 03.02.2025

РЕКВИЗИТЫ СВЕДИИ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Table with 2 columns: Наименование реквизита and Правила формирования информации (реквизита, показателя). Rows include fields like '1. Номер сведений о бюджетном обязательстве', '2. Дата Сведений о бюджетном обязательстве', '3. Учетный номер денежного обязательства'.

<1> УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателем средств бюджета Малигинского сельского поселения срока исполнения в Сведениях о бюджетном обязательстве.

<2> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.
При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.
<3> При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учетного органом Федерального казначейства бюджетного

обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Малигинского сельского поселения № 10 от 03.02.2025

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАЛИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАЛИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Table with 3 columns: N п/п, Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Малигинского сельского поселения, and Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Малигинского сельского поселения. Rows include items like '1. Извещение об осуществлении закупки', '2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)', '3. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров...'.







Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include maintenance of common property, technical services, and safety measures.

Приложение №12 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 31.03.2025г. № 31

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include repair of common property, technical services, and safety measures.

Приложение №13 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 31.03.2025г. № 31

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОВАРТИРНОМ ДОМЕ, В КОТОРОМ ОТСУТСТВУЕТ ОДИН ИЛИ БОЛЕЕ ВИДОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include repair of common property, technical services, and safety measures.

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Новосельского сельского поселения

01.04.2025 № 33

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 15.03.2022 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новосельского сельского поселения постановляю:

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 15.03.2022 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 13 дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.»

2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Н.Ю. Савельева

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Новосельского сельского поселения

01.04.2025 № 34

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 70 от 17.04.2017 г.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Передача в собственность гражданам занимаемых ими муниципальных жилых помещений в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 17.04.2017 № 70, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Услуга предоставляется в течение 27 календарных дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, в администрацию Новосельского сельского поселения.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги устанавливается по заявлениям граждан (заявителей) в случае, если по каким-либо причинам граждане не могут явиться в установленный срок для заключения договора.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются (направляются) не позднее 27 календарных дней со дня подачи заявления (приложение №1).».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Н.Ю. Савельева

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клязьминского сельское поселение, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год по доходам в сумме 87 044,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 87 885,9 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Клязьминского сельского поселения) в сумме 841,5 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам в бюджет Клязьминского сельского поселения по кодам классификации доходов за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

2) по расходам бюджета Клязьминского сельского поселения по ведомственной структуре за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

3) по расходам бюджета Клязьминского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от №

Отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения по кодам классификации доходов за 2024 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Rows include taxes, property income, and other revenue sources.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 2025 № Отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2024 год (тыс.руб.)

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Пз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include administrative expenses, salaries, and other budgetary items.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 2025 №

Отчет об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год

Table with 7 columns: Наименование, Пз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include general budgetary issues, salaries, and other expenditure categories.

Table with columns: Код главы, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Наименование показателя, Кассовое исполнение. Rows include: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения, Культура, Социальная политика, Физическая культура и спорт, Итого: 87885,90.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от №

Источники финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов тыс.руб.

Table with 4 columns: Код главы, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Наименование показателя, Кассовое исполнение. Row: Администрация Клязьминского сельского поселения, 01 05 00 00 00 0000 000, Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, 841,50.

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района извещает население Клязьминского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту отчета по исполнению бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год, которые состоятся 12.05.2025 года в здании администрации Клязьминского сельского поселения (с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) в 11-00 часов.

С проектом отчета по исполнению бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации Клязьминского сельского поселения ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 16-12 часов по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Администрация Клязьминского сельского поселения сообщает, что 10 марта 2025 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Клязьминского сельского поселения Ковровского района

01.04.2025 № 3

О проведении публичных слушаний отчета по исполнению бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение, Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов от 31.03.2022 № 3/3:

- 1. Провести публичные слушания по проекту отчета по исполнению бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год 12 мая 2025 года в здании администрации Клязьминского сельского поселения (с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) в 11-00.
2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения.
3. С проектом отчета об исполнении бюджета Клязьминского сельского поселения за 2024 год можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации Клязьминского сельского поселения ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-12 часов.
4. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района до 10.04.2025 года.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.03.2025 № 3/9

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.04.2017 № 3/8 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения»»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 28.02.2025 № 19 «Об увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 12.03.2025 № 60 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Клязьминского сельского поселения» Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

- 1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Клязьминского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.04.2017 № 3/8, следующего содержания:
- 1.1 в пункте 4.1. таблицы размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Table with 2 columns: Наименование классного чина, Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц). Rows include: Действительный муниципальный советник 1 класса (9179), Действительный муниципальный советник 2 класса (7477), Действительный муниципальный советник 3 класса (6798), Муниципальный советник 1 класса (4421), Муниципальный советник 2 класса (4080), Муниципальный советник 3 класса (3911), Советник муниципальной службы 1 класса (3740), Советник муниципальной службы 2 класса (3570), Советник муниципальной службы 3 класса (3401), Референт муниципальной службы 1 класса (3231), Референт муниципальной службы 2 класса (2892), Референт муниципальной службы 3 класса (2722), Секретарь муниципальной службы 1 класса (2552), Секретарь муниципальной службы 2 класса (2211), Секретарь муниципальной службы 3 класса (1870).

- 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.03.2025 № 3/8

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2024 № 25/50 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев представление администрации Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2024 № 25/50 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2023 № 25/50 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 76 902,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 77 502,0 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения в сумме 600,0 тыс. рублей.
- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
2. Приложения №№ 1, 3, 7, 8, 9, 11 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

ДОХОДЫ

Иные межбюджетные трансферты+ 2870 тыс.руб.
Прочие субсидии - 1155,6 тыс.руб.
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений+390,0 ИТОГО: 2 104,4 тыс.руб.

РАСХОДЫ

Расходы по оплате в ассоциацию му.образований+0,3 тыс.руб.
Расходы на кадастровые работы+270,0 тыс.руб.
Расходы по содержанию мун. жилья+800,0 тыс.руб.
Расходы на благоустройство+2135,6 тыс.руб.
Расходы на предотвращение распространения борщевика+20,4 тыс.руб.
Расходы на ремонт крыш+600,0 тыс.руб.
Расходы по субсидии на дворовые территории-1156,8 тыс.руб.
Расходы на оплату судебных расходов+34,9 тыс.руб.
ИТОГО: 2 704,4 тыс.руб.

Начальник финансового отдела, главный бухгалтер И.В.Зотова

Приложение № 1 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения, Наименование доходов бюджета. Rows include: Администрация Клязьминского сельского поселения (ИНН 331701215/КПП 331701001), 803 108040200100000110, 803 11109045100000120, 803 11105035100000120, 803 11105025100000120, 803 1142053100000410, 803 11406025100000430, 803 11701050100000180, 803 11705050100000180, 803 20215001100000150, 803 20215002107069150, 803 20215002107044150, 803 20225576100000150, 803 20220077100000150, 803 20229999107167150, 803 20235118100000150, 803 20249999100000150, 803 20225599100000150, 803 1142053100000410, 803 20705030100000150, 803 20805000100000150, 803 21960010100000150.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2025 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование дохода, Сумма. Rows include: Налог на прибыль, доходы (13 798,4), Налог на доходы физических лиц (6 958,0), Налог на имущество физических лиц (6 920,30), Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (30,00), Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (2,50), Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (5,20), Налог на имущество физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (4 150,00), Земельный налог (690,00), Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (690,00), Земельный налог с физических лиц (3 460,00), Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (3 460,00), ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА (5,00), Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) (5,00), Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (5,00).

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2025 год. Rows include: ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (1 112,40), Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) (150,00), Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (150,00), Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (40,40), Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (40,40), Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (922,00), Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (922,00), ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА (5,00), Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях (5,00), БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (63 103,60), Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (16 531,50), Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (15 896,50), Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (635,00), Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (419,6), Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (419,6), Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (12996,3), Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий (2603,3), Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (5 009,40), Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского) (387,20), Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий) (4 622,20), ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ (25 153,50), Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (25 153,50), Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (390,00), Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (76 902,0), ВСЕГО ДОХОДОВ (76 902,0).

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год тыс. рублей

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2025 год. Rows include: Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (62713,6), Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (16531,5), Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (15896,50), Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (635,00), Субвенции на подготовку проектов межведомственного взаимодействия земельных участков и на проведение кадастровых работ (0,0), Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (0,0), Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (12996,3), Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий (2603,3), Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований (5009,4), Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского) (387,20), Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий) (4 622,20), Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (419,6), Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (419,6), ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ (25153,5), Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (25153,5), Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (390,00).

Приложение № 4 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год (тыс.руб.)

Table with 7 columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include: ВСЕГО (77 502,0), АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (77 502,0), Общегосударственные вопросы (7810,2), Финансирование Правительства Российской Федерации, вышших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (7236,3), Внебюджетные расходы органов исполнительной власти (7236,3), Иные непрограммные расходы (7236,3), Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) (6513,3), Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) (200,20), Расходы на обеспечение функций муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (700,0), Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) (800,3,0), Резервные фонды (20,0), Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти (20,0), Иные непрограммные расходы (20,0), Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) (800,20,0), Другие общегосударственные вопросы (553,9), Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (6,0), Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений» (6,0), Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (200,6,0), Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти (547,9), Иные непрограммные расходы (547,9), Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования) (800,5,3), Расходы на обеспечение функций деятельности старост (иные бюджетные ассигнования) (307,9), Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования) (800,34,9), Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (500,200,0), НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА (419,6), Мобилизационная и вневоенная подготовка (419,6), Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти (419,6), Иные непрограммные расходы (419,6), Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) (100,366,6), Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (200,53,0), НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (500,00), Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность (500,00), Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы» (500,00), Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» (500,00), Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (200,500,00), НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (680,00), Другие вопросы в области национальной экономики (680,00).

Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	04	12	06		680,00
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	803	04	12	06 0 01		680,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	06 0 01 20340	200	680,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	06 0 01 R5990	200	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>803</b>	<b>05</b>				<b>53 580,10</b>
Жилищное хозяйство	803	05	01			16 415,70
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2023-2025 годы»	803	05	01	08		1 597,8
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	803	05	01	08 0		1 597,8
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	08 0 01 20350	200	1 597,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	09 0 01 70090	400	12 996,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	09 0 01 20360	400	686,2
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01 0 01 20510	600	2 597,1
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» научное освещение населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	13 386,80
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 01 01 S2640	600	4 626,80
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	05	03	11		4 126,70
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	803	05	03	11 0 02		4 126,70
Основное мероприятие «Предотвращение распространения распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	11 0 02 S1670	600	407,6
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на иные цели (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	11 0 02 L5764	600	3 719,10
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			12 427,00
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	05	05	01		12 427,00
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		12 427,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	12 427,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>803</b>	<b>08</b>				<b>14 013,1</b>
Культура	803	08	01			14 013,1
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		14 013,1
Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		14 013,1
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 70010	500	14 013,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>803</b>	<b>10</b>				<b>138,0</b>
Пенсионное обеспечение	803	10	01			138,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		138,0
Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		138,0
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21010	300	138,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>803</b>	<b>11</b>				<b>361,0</b>
Массовый спорт	803	11	02			361,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		361,0
Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		361,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 70010	500	361,0

Приложение № 5  
к решению совета народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	2	3	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>77 502,00</b>
<b>ОБЩЕСОУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>803</b>		<b>7 810,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 236,3
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общесоударственные вопросы	01	13	553,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>419,6</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	419,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>500,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>680,00</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	680,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>53 580,1</b>
Жилищное хозяйство	05	01	16 415,7
Благоустройство	05	03	24 737,40
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	12 427,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>14 013,1</b>
Культура	08	01	14 013,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>138,0</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	138,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>		<b>361,0</b>
Массовый спорт	11	02	361,0

Приложение № 6  
к решению совета народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8

## Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год

Наименование	ЦСР	ВР	Пр	Сумма
1	2	3	4	5
<b>ВСЕГО</b>				<b>77 502,0</b>
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2023-2025 годы»	08			1 597,8
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	08 0 01			1 597,8
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 01 20350	200	05 01	1 597,8
<b>Муниципальная программа «Социальное жилье в 2023-2025 годы»</b>	<b>09</b>			<b>13 682,5</b>
Основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Клязьминского сельского поселения»	09 0 01			13 682,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 70090	400	05 01	12 996,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 20360	400	05 01	686,2
<b>Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»</b>	<b>01</b>			<b>33 037,70</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	01 0 01			33 037,70
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 20510	200	05 03	2 597,1
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00520	600	05 03	13 386,80
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 S2640	600	05 03	4 626,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00590	600	05 05	12 427,0
<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»</b>	<b>11</b>			<b>4 126,7</b>
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	11 0 02			4 126,70
Основное мероприятие «Предотвращение распространения распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 S1670	600	05 03	407,6
Расходы на обеспечение комплексного развития Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 L5764	600	05 03	3 719,1

Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»	02					500,0
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	02 0 01					500,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20310	200	03 10			500,0
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»</b>	<b>05</b>					<b>6,0</b>
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	05 0 01					6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 01 20330	200	01 13			6,0
<b>Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»</b>	<b>06</b>					<b>680,00</b>
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	06 0 01					680,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04 12			680,0
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 R5990	200	04 12			0,00
<b>Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти</b>	<b>99</b>					<b>23 871,3</b>
Расходы на выплату по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00 110	100	01 04			65 13,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00 190	200	01 04			700,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00 190	800	01 04			3,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20 210	800	01 11			20,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 70 010	500	01 13			200,0
Расходы на обеспечение функций по другим общесоударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00 190	200	01 04			20,0
Расходы на обеспечение функций по другим общесоударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00 190	800	01 13			5,3
Расходы на обеспечение функций деятельности старост (иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00 190	100	01 13			307,7
Расходы на обеспечение функций по другим общесоударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00 190	800	01 13			34,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 51 180	100	02 03			366,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51 180	200	02 03			53,0
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям)	99 9 00 00 190	600	05 01			11 354,4
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70 010	500	08 01			14 013,1
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21 010	300	10 01			138,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70 010	500	11 02			361,0

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/8ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита  
бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год

Код бюджетной классификации	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
803 01 05 02 01 0 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	600,0
	Итого:	600,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ковровского района

31.03.2025

№ 258

## Об утверждении Порядка (Плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», постановляю:

1. Утвердить настоящий Порядок (План) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области на отопительный период 2025-2026 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации  
Ковровского района от 31.03.2025 № 258

## ПОРЯДОК (ПЛАН)

## действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области.

- 1.1. Настоящий «План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения Ковровского района Владимирской области» (далее – План действий) разработан в исполнении требований пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и подпункта 8.3.1 пункта 8 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду».
- 1.2. План действий должен быть проверен уполномоченным органом в целях оценки готовности муниципального образования Ковровский район к отопительному периоду.
- 1.3. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области» и должна решать следующие задачи:
  - повышения эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
  - мобилизации усилий всех инженерных служб Ковровского района Владимирской области» для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
  - снижения до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
  - информировать ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.
- 1.4. Объектами Плана действий являются - системы централизованного теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области», включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплоснабжения.
- 1.5. План действий определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.
- 1.6. План действий должен находиться у главы администрации Ковровского района, заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, в отделе администрации муниципального образования, обеспечивающего функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя, главного инженера, производственно-технического отдела и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.
- 1.7. Правильность положений Плана действий и соответствие его действующему положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нём мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несут заместители главы муниципального образования, отвечающий за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководители теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.
- 1.8. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

технологические нарушения - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

инцидент - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и(или) передаче тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

единая дежурная диспетчерская служба Ковровского района (ЕДДС) – орган повседневного управления муниципального звена, предназначенный для координации и организации взаимодействия ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций и других сил и средств функциональных подсистем при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

авария на объектах теплоснабжения - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

неисправность - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом; система теплоснабжения - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей района, населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

тепловая сеть - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

тепловой пункт - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные — для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части; центральные — то же, двух зданий или более).

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями Плана действий являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Плана действий являются:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

## 3. Общая характеристика территории Ковровского района

Ковровский район имеет очень удобное географическое положение - это обусловлено тем, что он расположен на северо-востоке Владимирской области в 250 км от г. Москва, в 72 км от г. Владимир. Ковровский район граничит на севере с Ивановской областью, на востоке с Вязновским районом, на юге с Селивановским и Судогодским районами, на западе с Камешковским районом. Административное устройство Ковровского района состоит из 6 муниципальных образований, из них 2 городских и 4 сельских поселения.

Территория, на которой расположен Ковровский район, составляет 181934 Га. Численность населения по состоянию на 01.01.2025 составляет 29374 человек.

3.1. Климатическая характеристика территории Ковровского района: Климат территории Ковровского района умеренно-континентальный с теплым летом, умеренно-холодной зимой с устойчивым снежным покровом и хорошо выраженными переходными сезонами. Некоторые характеристики климата:

- средняя температура января составляет -11°С;
- средняя температура июля +18°С;
- среднегодовая температура воздуха составляет +3,5°С;
- сумма положительных температур - 2000-2100°;
- за год в среднем выпадает 565-570 мм. Осадки по годам выпадают неравномерно;
- коэффициент увлажнения на территории района составляет 1,3.

Ковровский район по условиям тепло- и влагообеспеченности относится к первому, а основная часть - ко второму агроклиматическому району Владимирской области.

3.2. Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающих объектов и тепловых сетей:<

**Таблица 5.1** - Ответственные лица от администрации Ковровского района Владимирской области:

№ п/п	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Глава администрации	Ковровский район, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, 8(49232)2-16-22, 2-34-21
2.	Заместитель главы администрации, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Ковровский район, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, 8(49232)2-34-21, 2-34-16
3.	Начальник отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры	Ковровский район, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, (49232)2-34-21, 2-16-00

Должности и контактные данные ответственных лиц от теплоснабжающих (теплосетевых) и водоснабжающих организаций приведены в таблице 5.2.

**Таблица 5.2** - Ответственные лица от теплоснабжающих (теплосетевых) организаций:

№ п/п	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Директор ООО «Комсервис»	Ковровский район, п. Меленово, Школьный переулок, 21 8(49232)7-83-76
2.	Директор СПТУ «Санаторий им. Абельмана»	п. Санаторий им. Абельмана 8(49232)2-53-32
3.	ФГБУ «ЦСКУ»	Ковров-35, 8(930)221-46-80

Ответственным руководителем работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижению температуры в зданиях, возможно размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем является заместитель главы администрации, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры. Вмешиваться в действия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии - не допускается.

При явно неправильных действиях ответственного руководителя работ по ликвидации аварийных ситуаций глава администрации Ковровского района имеет право отстранить его и принять на себя руководство ликвидацией аварийной ситуации или назначить для этого другое ответственное лицо.

До прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации, спасением людей руководит соответствующий руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации, эксплуатирующей систему теплоснабжения.

## 6. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

6.1. Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей (теплосетевой) организации. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

- по получению извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации;
- при аварии, до прибытия и в отсутствие руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии;

- обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения.

6.2. Обязанности руководителя, главного инженера теплоснабжающей (теплосетевой) организации. Руководитель, главный инженер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

- руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;
- организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

- обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;

- держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятий;

- систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;

- до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации;

6.3. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации. Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

- ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;
- организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем.

ПРИМЕЧАНИЕ: в период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

- проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и своих распоряжений и заданий;

- контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;
- дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением по коммуникациям инженерным службам;
- дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;
- докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

## 7. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (сведения исключены из источника публикации)

### 8. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области ответственные лица, указанные в разделе 5 настоящего Плана должны быть оповещены:

8.1. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- 8.1.1. принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;
- 8.1.2. при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

8.1.3. фиксирует в оперативном журнале:

- время и дату происшествия;
- место происшествия (адрес);
- тип и диаметр трубопроводной системы;

8.1.4. определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, ЦТП, учреждений социальной сферы и т.д.);

8.1.5. определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций на территории поселений Ковровского района Владимирской области;

8.1.6. оповещает:

- начальника аварийно-диспетчерской службы организации;
- руководителя, главного инженера организации;

8.1.7. осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения об аварии.

8.2. Руководитель, главный инженер теплоснабжающей (теплосетевой) организации в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает заместителя главы администрации муниципального образования отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, либо лицо его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

8.3. Заместитель главы администрации муниципального образования отвечающий за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства по истечению 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- 8.3.1. оповещает руководителя администрации муниципального образования;
- 8.3.2. лично прибывает на место аварии для координации ремонтных работ.

8.4. Глава администрации муниципального образования в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- 8.4.1. через управляющие компании и местную систему оповещения и информирования оповещает жителей, которые проживают в зоне аварии;
- 8.4.2. в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств, к ремонтным работам;
- 8.4.3. создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

## 9. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций

9.1. В режиме повседневной деятельности работу по контролю функционирования систем теплоснабжения поселений Ковровского района Владимирской области осуществляют:

9.1.1. в администрации Ковровского района Владимирской области - специалистом, подразделения, курирующего вопросы деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

9.1.1. в теплоснабжающей (теплосетевой) организации - 1 специалистом - дежурным диспетчером;

9.1.2. в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной;

9.1.3. в теплоснабжающей (теплосетевой) организации ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера.

9.2. Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых средствами связи, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

9.3. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется заместителем главы администрации Ковровского района Владимирской области, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководством теплоснабжающей (теплосетевой) организации, эксплуатирующей объект.

9.4. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуются силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

9.5. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телепрограммой о поврежденных владельцах коммуникаций, смежных с поврежденной.

9.6. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин.

9.7. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице 9.7.1.

**Таблица 9.7.1.** - Нормативное время на устранение аварийной ситуации

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, °С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2	18	15	10	10
2	Отключение отопления	4	18	15	10	10
3	Отключение отопления	6	15	10	10	10
4	Отключение отопления	8	15	10	10	10

9.8. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- 9.8.1. составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- 9.8.2. определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, расположенных в опасной зоне;
- 9.8.3. организовать предотвращение развития аварии;
- 9.8.4. принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;

9.8.5. получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения;

9.8.6. определить последовательности отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

9.8.7. определять необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии;

9.8.8. организовать необходимые действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

## 10. Организация взаимодействия сил и средств

Координация и организация взаимодействия сил и средств на территории муниципального образования Ковровский район, осуществляется оперативным штабом ликвидации ЧС (аварий).

Взаимодействие по видам обеспечения организуется и поддерживается в целях наиболее полного удовлетворения потребностей задействованных сил средств РСЧС и пострадавшего населения необходимыми материалами, техническими средствами и другими ресурсами.

С началом отопительного периода организуется дежурство оперативных групп во главе с членами оперативного штаба. Для выезда при необходимости на место возникновения ЧС (аварии) за оперативной группой закрепляется автомобиль МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

Решения оперативного штаба оформляются протоколами, которые доводятся до ответственных исполнителей. Местом проведения заседаний оперативного штаба является здание администрации Ковровского района. В случае осложнения обстановки и введения режима ЧС, заседания проходят непосредственно на месте ликвидации ЧС (аварии) или в территориальном отделе, на территории которой произошла ЧС (авария).

В соответствии с данными, предоставленными ПАО «Россети Центр и Приволжье» Ковровский район электрических сетей (РЭС), АО «Газпром газораспределение Владимир» филиал в г. Коврове об имеющихся силах и средствах в целях устранения последствий при возникновении технологических нарушений (аварий) в системе теплоснабжения, обеспечено взаимодействие по Плану действий.

## 11. Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций

11.1. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

11.2. Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих (теплосетевых) организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) и материальных ресурсов определяются и утверждаются нормативным правовым актом.

11.3. К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

11.4. План действий должен быть тщательно изучен специалистами администрации Ковровского района Владимирской области, деятельность которых связана с жилищно-коммунальным хозяйством, всеми работниками теплоснабжающей (теплосетевых) организаций.

11.5. Знание Плана действий проверяется во время учебных тревог и учебно-тренировочных занятий, проводимых совместно (раздельно) администрацией Ковровского района и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией. Запрещается допускать к работе лиц, не знающих План действий в части, относящейся к местам их работ.

## 12. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует диспетчера ЕДДС не позднее 10 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), администрацию Ковровского района.

О сложившейся обстановке ООО «Комсервис» информирует население посредством размещения информации на официальном сайте ООО «Комсервис» в сети Интернет.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Ковровского района

**01.04.2025****№ 261**

### **О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района»**

С целью уточнения состава муниципального имущества и оптимизации учета автомобильных дорог, находящихся в собственности Ковровского района, в соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 14, 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ковровского района с учетом результата проверки наличия указанных дорог **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района» согласно приложению к настоящему постановлению
2. С учетом настоящего постановления внести соответствующие изменения:

- управлению экономики, имущественных и земельных отношений в Реестр муниципального имущества и в казну Ковровского района,

- МБУ «СЕЗ» в Единый государственный реестр автомобильных дорог и другие учетные данные.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

**В. В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 01.04.2025 № 261

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование дороги	Наименование поселения	Местоположение	Протяженность км	Категория
30.1	17-235 ОП МР 579	Южный обход-Подъездные пути	Новосельское	от а/д «Южный обход села Великово» в районе д. Медыничное до а/д «Подъездные пути и площадки к ВПП в с-зе «Ковровский»	0,424	IV
ИТОГО					370,241	
в том числе по категориям						
				I		
				II		
				III		
				IV		18,817
				V		351,424

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Ковровского района

**01.04.2025****№ 260**

### **О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.10.2023 № 411 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению (исполнению) муниципальных услуг (функций) населению муниципального образования Ковровский район и на основании Устава Ковровского района **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 02.10.2023 № 411 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района исключив пункт 1.6. реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

**В.В. Скороходов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Ковровского района

**02.04.2025****№ 263**

### **О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.03.2025 № 219 «О мерах по обеспечению охраны лесов и организации предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных пожаров на территории Ковровского района в 2025 году»**

В связи с принятием постановления Правительства Владимирской области от 25.03.2025 № 177 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Владимирской области в 2025 году» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации Ковровского района от 21.03.2025 № 219 «О мерах по обеспечению охраны лесов и организации предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных пожаров на территории Ковровского района в 2025 году», дополнив его пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить на территории Ковровского района пожароопасный сезон с 01 апреля 2025 года».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

**В.В. Скороходов**

## Российская Федерация

### Владимирская область

#### Ковровский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Ивановского сельского поселения

**31.03.2025****№ 29**

### **О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.05.2021 №28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **постановляю:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение»:

1.1. абзац 4 подпункта А пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«4) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению, либо нотариальная доверенность — для агентов);»

1.2. абзац 4 подпункта Б пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении, иные документы, подтверждающие степень родства);»

1.3. абзац 6 подпункта Б пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«6) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению, либо нотариальная доверенность — для агентов);»

2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

**М.М. Егорова****ПРОЕКТ**

## Российская Федерация

### Владимирская область

#### Ковровский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Ивановского сельского поселения

**№**

### **О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 №72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения

Приложение №1к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения № от**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.07.2022 №72 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Владимирской области и бюджета Ивановского сельского поселения.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 5 082 581,57 руб.:

2023 г. – 1 491 588,04 руб.  
2024 г. – 2 198 193,53 руб.  
2025 г. – 1 392 800,00 руб.  
средства областного бюджета – 1 424 500,00 руб., из них по годам:  
2023 год – 0,00 руб.;  
2024 год – 1 146 400,00 руб.;  
2025 год – 278 100,00 руб.;  
средства местного бюджета – 3 658 081,57 руб. из них по годам:  
2023 год – 1 491 588,04 руб.;  
2024 год – 1 051 793,53 руб.;  
2025 год – 1 114 700,00 руб..».

1.2. Пункт 6 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

**«6. Ресурсное обеспечение программы**  
Общая сумма планируемых затрат – 5 082 581,57 руб., за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 1

**Таблица № 1**

	В том числе			
	2023-2025г.г	2023	2024	2025
Общий объем финансирования:	5 082 581,57	1 491 588,04	2 198 193,53	1 392 800,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	1 424 500,00	0,0	1 146 400,00	278 100,00
2. Средства бюджета сельского поселения	3 658 081,57	1 491 588,04	1 051 793,53	1 114 700,00

Получателями бюджетных средств для реализации мероприятий программы является МБУ «Ивановское». Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.».

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях», изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ивановского сельского поселения**

№

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 года № 104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 68 330 180,10 руб.

В том числе:  
областной бюджет – 9 673 600,00 руб.  
бюджета сельского поселения – 58 656 580,10 руб.  
Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:  
- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;  
- 2024 год – 27 399 557,07 руб.;  
- 2025 год – 23 714 940,54 руб.

1.2. Абзац 5 Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 68 330 180,10 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:  
- областного бюджета:  
- 2023 год – 0,00 руб.;  
- 2024 год – 5 446 200,00 руб.;  
- 2025 год – 4 227 400,00 руб.  
- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:  
- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;  
- 2024 год – 21 953 357,07 руб.;  
- 2025 год – 19 487 540,54 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ивановского сельского поселения**

**27.03.2025****№ 27**

**Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами**

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, в соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, **постановляю:**

1. Определить Управляющую компанию «Комсервис+» (ИНН 3317012184, ОГРН 1083332002005) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

2. Управляющей компании «Комсервис+» с 27 марта 2025 года до определения результатов конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», осуществлять управление многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

3. Определить перечень работ и услуг, выполняемый управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Заместителю главы администрации:

4.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор.

4.2. Обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Ивановского сельского поселения		
<b>Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановского сельского поселения</b>									
<b>Цель 2. Перевод индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.</b>									
1.1.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2023	585 234,64	-	-	-	585 234,64	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников и установка, проведение работ по содержанию сетей уличного освещения
	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения		174 590,00	-	-	-	174 590,00		
1.2.	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.	2024	731 763,40	0,00	-	-	731 763,40	Администрация Ивановского сельского поселения.	Переведено на индивидуальное отопление одного жилого помещений муниципального жилищного фонда
	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения		317 016,77	-	-	-	317 016,77		
1.3.	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	2024	37 950,00	-	-	-	37 950,00	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников.
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		1 723 247,44	1 146 400,00	-	-	576 847,44		
1.4.	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	2025	119 979,32	-	-	-	119 979,32	МБУ «Ивановское»	Переведено на индивидуальное отопление одно здание администрации
	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения		300 000,00	-	-	-	300 000,00		
1.5.	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	2025	200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	Замена 60 вышедших из строя светильников
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		692 800,00	278 100,00	-	-	414 700,00		
1.6.	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	2025	200 000,00	-	-	-	200 000,00	Администрация Ивановского сельского поселения	Переведено на индивидуальное отопление одно жилое помещений муниципального жилищного фонда
	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения		300 000,00	-	-	-	300 000,00		
1.7.	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	2025	200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	Переведено на индивидуальное отопление одно здание администрации
	Перевод на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования		200 000,00	-	-	-	200 000,00		
Общий объем финансирования мероприятий за весь период			5 082 581,57	-	-	-	3 658 081,57		

Приложение №2 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения № от « » 2025 г.  
**Сведения о показателе (индикаторах) программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	3-ий год (плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения</b>						
1	Количество замененных светильников	штука	60	60	60	
<b>Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения</b>						
2	Протяженность сетей уличного освещения	Км. тыс.	0,0425	0,0425	0,0425	
<b>Установка приборов учета электроэнергии</b>						
<b>Перевод индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования.</b>						
3	Количество жилых помещений переведенных на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования	Штука	1	7	1	

Приложение к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения от №**7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы****«Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Ивановского сельского поселения		
<b>Цель 1. Создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения</b>									
<b>Задача 1. Организацию работ по благоустройству:</b>									
<b>Задача 2. Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников)</b>									
<b>Задача 3. Озеленение:</b>									
<b>Задача 4. Санитарная уборка территорий;</b>									
<b>Задача 5. Содержание мест захоронения.</b>									
1.1.	<b>Организация работ по благоустройству</b>	7 037 618,38	-	-	-	7 037 618,38	МБУ «Ивановское»		
		401 000,00	-	-	-	401 000,00	МБУ «Ивановское»	25 шт.	
		110 400,11	-	-	-	110 400,11	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.	
		146 430,00	-	-	-	146 430,00	МБУ «Ивановское»	100 га	
		1 968 267,80	-	-	-	1 968 267,80	МБУ «Ивановское»	23 шт.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	10 га	
		165 815,00	-	-	-	165 815,00	МБУ «Ивановское»	170 га	
		12 570,00	-	-	-	12 570,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		907 525,00	-	-	-	907 525,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		1 951 316,03	-	-	-	1 951 316,03	МБУ «Ивановское»	315 789 Катч.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.	
		2 879 629,37	-	-	-	2 879 629,37	МБУ «Ивановское»	100 час	
		570 000,00	-	-	-	570 000,00	МБУ «Ивановское»	1 шт.	
852 110,80	-	-	-	852 110,80	МБУ «Ивановское»	426 кв.м.			
213 000,00	-	-	-	213 000,00	МБУ «Ивановское»	6 656 Куб.м.			
2.1.	<b>Организация работ по благоустройству</b>	7 564 906,87	-	-	-	7 564 906,87	МБУ «Ивановское»		
		0,00	-	-	-	0,00		25 шт.	
		130 257,20	-	-	-	130 257,20	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.	
		125 000,00	-	-	-	125 000,00	МБУ «Ивановское»	100 га	
		4 666 167,12	-	-	-	4 666 167,12	МБУ «Ивановское»	23 шт.	
		595 001,00	-	-	-	595 001,00	МБУ «Ивановское»	10 га	
		125 700,00	-	-	-	125 700,00	МБУ «Ивановское»	170 га	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		650 100,00	-	-	-	650 100,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		2 503 280,00	-	-	-	2 503 280,00	МБУ «Ивановское»	315 789 Катч.	
		1 650,00	-	-	-	1 650,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.	
		4 382 534,28	-	-	-	4 382 534,28	МБУ «Ивановское»	100 час	
		723 671,85	-	-	-	723 671,85	МБУ «Ивановское»	0,5 км	
2.2.	<b>Организация работ по благоустройству</b>	5 451 700,00	-	5 446 200,00	-	5 500,00	Администрация Ивановского сельского поселения	4 дворовые территории	
		479 588,75	-	-	-	479 588,75	МБУ «Ивановское»	5 ед.	
		13 535 600,00	-	-	-	13 535 600,00	МБУ «Ивановское»		
		300 000,00	-	-	-	300 000,00	МБУ «Ивановское»	25 шт.	
		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.	
		180 000,00	-	-	-	180 000,00	МБУ «Ивановское»	100 га	
		404 000,00	-	-	-	404 000,00	МБУ «Ивановское»	23 шт.	
		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	10 га	
		150 000,00	-	-	-	150 000,00	МБУ «Ивановское»	170 га	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		350 000,00	-	-	-	350 000,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		2 000 000,00	-	-	-	2 000 000,00	МБУ «Ивановское»	315 789 Катч.	
		146 000,00	-	-	-	146 000,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.	
2 017 740,54	-	-	-	2 017 740,54	МБУ «Ивановское»	100 час			
2.3.	<b>Организация работ по благоустройству</b>	4 231 600,00	-	4 227 400,00	-	4 200,00	Администрация Ивановского сельского поселения	2 дворовые территории	
		479 588,75	-	-	-	479 588,75	МБУ «Ивановское»	5 ед.	
		13 535 600,00	-	-	-	13 535 600,00	МБУ «Ивановское»		
		300 000,00	-	-	-	300 000,00	МБУ «Ивановское»	25 шт.	
		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	1000 кв.м.	
		180 000,00	-	-	-	180 000,00	МБУ «Ивановское»	100 га	
		404 000,00	-	-	-	404 000,00	МБУ «Ивановское»	23 шт.	
		200 000,00	-	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	10 га	
		150 000,00	-	-	-	150 000,00	МБУ «Ивановское»	170 га	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	60 шт.	
		0,00	-	-	-	0,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		350 000,00	-	-	-	350 000,00	МБУ «Ивановское»	15 шт.	
		2 000 000,00	-	-	-	2 000 000,00	МБУ «Ивановское»	315 789 Катч.	
		146 000,00	-	-	-	146 000,00	МБУ «Ивановское»	500 шт.	
2 017 740,54	-	-	-	2 017					

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение № 1 к положению  
Таблица № 1

Table with 3 columns: Qualification level, Coefficient, and Job title. It lists various professional categories and their corresponding coefficients and job titles.

Таблица № 2

Table with 3 columns: Qualification level, Coefficient, and Job title. It lists various professional categories and their corresponding coefficients and job titles.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД  
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 г.

№ 49

О включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением их к служебным жилым помещениям

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 27.09.2024 № 105 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», на основании Устава муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, учитывая протокол жилищной комиссии от 31.03.2025 № 1, постановляю:

- 1. Включить жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение посёлок Доброград, посёлок Доброград, улица Долголетия, дом 1 корпус 2, квартира 1, площадью 43,2 кв.м., кадастровый номер 33:07:000324:990, находящаяся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, в специализированный жилищный фонд муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района.
- 2. Включить жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение посёлок Доброград, посёлок Доброград, улица Долголетия, дом 1 корпус 2, квартира 2, площадью 88,6 кв.м., кадастровый номер 33:07:000324:1001, находящаяся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, в специализированный жилищный фонд муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района.
- 3. Включить жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение посёлок Доброград, посёлок Доброград, улица Долголетия, дом 1 корпус 2, квартира 3, площадью 61,7 кв.м., кадастровый номер 33:07:000324:1012, находящаяся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, в специализированный жилищный фонд муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района.
- 4. Отнести муниципальные жилые помещения, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, к служебным жилым помещениям.
- 5. Муниципальному казенному учреждению «Администрация муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района» направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости, в течение трех рабочих дней с даты его принятия.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 7. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
- 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городское поселение посёлок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000337:168, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ совхоза "Ковровский", дом 268. Заказчиком кадастровых работ является Николаева Марина Николаевна (почтовый адрес: 601900, обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 46, кв. 49, телефон 8-930-220-66-08).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ совхоза "Ковровский", дом 268 "05" мая 2025г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенные в кадастровом квартале 33:07:000337, а также: кадастровый номер 33:07:000337:227 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ совхоза "Ковровский", дом 227; кадастровый номер 33:07:000337:267 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ совхоза "Ковровский", дом 267; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000402:53, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ключиновское, дом 15. Заказчиком кадастровых работ является Харченко Константин Владимирович (почтовый адрес: 111672, г. Москва, ул. Новокосинская, дом 14, корп. 3, кв. 539, телефон 8-926-3-77-66-88).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ключиновское, дом 15 "05" мая 2025г. в 09 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенные в кадастровом квартале 33:07:000402, а также: кадастровый номер 33:07:000402:54 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ключиновское, дом 17; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД  
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2025 года

№ 54

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.
- 3. Постановление подлежит обнародованию.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городское поселение посёлок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования городское поселение  
посёлок Доброград Ковровского муниципального  
района от 03.04.2025 № 54

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 3 columns: Code of budget classification, Name of the administrator, and Description of the income source.

Table with 3 columns: Code of budget classification, Name of the administrator, and Description of the income source.