



Вестник Кировского района

официальный
информационный бюллетень

16+

4 апреля 2024 г. № 13 (550)

Российская Федерация
Совет народных депутатов Кировского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№ 14

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Кировского района на 2024 год.

В соответствии со ст.10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.23 Устава Кировского района, п.2.4 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кировского района на 2024 год, утвержденного решением Совета народных депутатов Кировского района от 09.11.2023 № 70, Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кировского района, утвержденного постановлением администрации Кировского района от 19.03.2021 N 81, с учетом состоявшихся торгов и проведенной рыночной оценки подлежащих приватизации объектов Совет народных депутатов Кировского района **РЕШИЛ:**

1. Согласиться с предложением администрации Кировского района и внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Кировского района на 2024 год, утвержденный решением Совета народных депутатов Кировского района от 09.11.2023 № 70, следующие изменения:

- приложение к прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества Кировского района на 2024 год «Муниципальное имущество Кировского района (казна), подлежащее приватизации в 2024 году» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению, - пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. От приватизации муниципального имущества Кировского района в 2024 году предполагается получить в районный бюджет 4694,88 тыс. рублей без учета НДС, в том числе от продажи имущества 4605,42 тыс. рублей, земельных участков 89,46 тыс. рублей.».

Глава Кировского района

Ю.С.Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Кировского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№ 15

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов от 25.11.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского района Владимирской области»

В целях приведения решения Совета народных депутатов Кировского района от 25.11.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского района Владимирской области» в соответствие с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет народных депутатов Кировского района **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Кировского района от 25.11.2021 № 19:

1.1. Пункт 2.7. абзац 1 Раздела 2 Положения дополнить словами: «По обращениям контролируемых лиц и их представителей Управление осуществляет консультативное, дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы»;

1.2. Из пункта 2.7. абзац 1 Раздела 2 Положения исключить слова: «...и не должно превышать 15 минут»;

1.3. Из пункта 2.7. абзац 3 Раздела 2 Положения исключить слова: «...в устной или письменной форме»;

1.4. Из пункта 2.7. абзац 4 Раздела 2 Положения исключить слова: «... в устной форме...»;

1.5. Пункт 2.8. абзац 2, раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Кировского района, в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения».

1.6. Раздел 3 Положения дополнить п. 3.22. в следующей редакции:

1) В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2) Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающей их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не должно содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3) В случае принятия Управлением решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

4) Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

Приложение к решению Совета народных депутатов Кировского района от 28.03.2024 № 14

Приложение к прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества Кировского района на 2024 год

Муниципальное имущество Кировского района (казна), подлежащее приватизации в 2024 году

№ пп	Приватизируемое имущество	Местоположение	объект			земля			Планируемый доход от продажи без учета НДС тыс.руб.			Способ продажи
			кадастровый номер	площадь протяженности	год строительства	кадастровый номер	площадь кв.м.	категория земель, разрешенное использование	в т.ч.			
									всего	объект	земля	
1	Нежилое здание гаража с земельным участком	Владимирская область, Кировский район с. Павловское, ул. Советская, д.9а	33.07.000424.42	16 кв.м	нет сведений	33.07.000425.685	18 кв.м	земли населенных пунктов, объекты гаражного назначения	15,3	11,7	3,6	публичное предложение
2	Инженерная сеть электроснабжения в составе блочно-модульной котельной детского сада на 60 мест	Владимирская область, Кировский район п. Мелехово, ул. Пионерская, ба	33.07.000602.2223	120 м	2014				58,33	58,33		аукцион
3	Кабельная линия электропередач	Владимирская область, Кировский район п. Мелехово, ул. Первомайская, д.53а	33.07.000602.525	143 м	2010				61,67	61,67		аукцион
4	Сети электроснабжения с земельным участком	Владимирская область, Кировский район пос. Достижение, ул. Фабричная, д.43	33.07.000276.675	31 м	2012	33.07.000276.1022	8 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	13,43	10,83	2,6	аукцион
5	Электроснабженненаружное освещение	Владимирская область, Кировский район п. Малигино, ул. Юбилейная, д.69	33.07.000502.180	178 м	2012				27,5	27,5		аукцион
6	Электроснабжение, наружное освещение с земельным участком	Владимирская область, Кировский район с. Клязьминский Горюк, ул. Клязьминская ГИЖ, д.29	33.07.000293.1049	125 м	2012	33.07.000293.1201	1 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	37,05	36,53	0,52	
7	Воздушная линия электропередач	Владимирская область, Кировский район п.Малигино	33.07.000502.138	150 м	2003				6,67	6,67		аукцион
8	Воздушная линия электропередач 6-10 кВ	КТП № 296 на ул. Набережная в г. Коврове - подстанция «Абельмана» Кировский район - Клязьминское лесничество Кировский район - д. Пельово Кировский район	33.07.000000.331	9604 м	1967				484,83	484,83		публичное предложение
9	Нежилое строение с земельным участком	Владимирская область, Кировский район с. Пантелеево, ул. Подгорца, 46	33.07.000288.479	24 кв.м	1990	33.07.000228.494	70 кв.м	земли населенных пунктов, объекты гаражного назначения	12,53	5,49	7,04	публичное предложение
10	Блочная котельная 4 МВт с топливным насосом Suntec TA 2C4010, расходомер-счетчиком ультразвуковым ПР, расходомер-счетчиком электромагнитным РМ-5	Владимирская область, Кировский район, п. Красный Октябрь			2000				2485,83	2485,83		публичное предложение
11	Нежилое здание (бывшая школьная мастерская) с земельным участком	Владимирская область, Кировский район п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д.1а	33.07.000805.131	66,5 кв.м	1955	33.07.000802.322	291 кв.м	под размещение здания школы	0		0	без объявляемых цен
12	Блочно-модульная газовая котельная детского сада на 60 мест с дымовой трубой и оборудованная с целью демонтажа	Владимирская область, Кировский район, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.6а	33.07.000602.2222	29,5 кв.м.	2014				1242,39	1242,39		публичное предложение
13	Древесина (неделовая), породы береза и сосна, объемом 32,95 куб.м	Владимирская область, Кировский район							15,0	15,0		публичное предложение
14	Воздушная линия электропередач	Владимирская область, Кировский район Осиповское лесничество квартал 30 выдел 20	33.07.000001.1753	653 м	1965				20,0	20,0		публичное предложение
15	Производственное здание с земельным участком в	Владимирская область, Кировский район п.Мелехово, ул.Юбилейная, д.6а	33.07.000602.440	93,3 кв.м	1940	33.07.000602.2796	182 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	214,34	138,64	75,7	аукцион
ИТОГО									4694,88	4605,42	89,46	

5) Должностными лицами ведутся журналы учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Подпункт 2 пункта 4.2. Раздела 4 Положения изложить в новой редакции: «актов контрольных мероприятий, предостережений, предписаний об устранении выявленных нарушений».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Кировского района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

Глава Кировского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Кировского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№ 16

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кировского района Владимирской области от 25.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Кировского района Владимирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Кировского района **решил:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета народных депутатов Кировского района Владимирской области от 25.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Кировского района Владимирской области» (далее Положение):

1.1. Пункт 2.7. абзац 1 Раздела 2 Положения дополнить словами: «По обращениям контролируемых лиц и их представителей Управление осуществляет консультативное, дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения. Консультирование осуществляется без взимания платы»;

1.2. Из пункта 2.7. абзац 1 Раздела 2 Положения исключить слова: «...и не должно превышать 15 минут»;

1.3. Из пункта 2.7. абзац 3 Раздела 2 Положения исключить слова: «... в устной или письменной форме»;

1.4. Из пункта 2.7. абзац 4 Раздела 2 Положения исключить слова: «... в устной форме...»;

1.5. Пункт 2.8. абзац 2, раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Кировского района, в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения».

1.6 Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.19 в следующей редакции: «В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.19.1 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматрива-

ющий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.19.2 В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

3.19.3 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

3.19.4 Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7 Подпункт 2 пункта 4,2 Раздела 4 Положения изложить в новой редакции: «актов контрольных мероприятий, предостережений, предписаний об устранении выявленных нарушений».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Кировского района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

Глава Кировского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Кировского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№ 17

Об утверждении Положения об инициативных проектах в муниципальном образовании Кировский район

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 09.02.2021 N 12-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области", Уставом муниципального образования Кировский район, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активации участия граждан, проживающих на территории Кировского района, в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Кировского района инициативных проектов Совет народных депутатов Кировского района **решил:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в муниципальном образовании Кировский район согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Кировского района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

Глава Кировского района

Ю.С. Назаров

Приложение к решению Совета народных депутатов Кировского района от 28.03.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КИРОВСКИЙ РАЙОН
Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Кировский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 09.02.2021 N 12-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой под-

держки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области", методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих в Ковровском районе или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории Ковровского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию Ковровского района;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Ковровского района;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию Ковровского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории Ковровского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Ковровский район.

4. Целью реализации инициативных проектов является активация участия граждан, проживающих на территории Ковровского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Ковровский район.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории Ковровского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ковровский район в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковровский район;
- 3) развитие взаимодействия администрации района с гражданами, проживающими на территории Ковровского района, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Ковровский район.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Ковровский район в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации Ковровского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяет постановлением администрации Ковровского района.

Статья 2. Порядок определения части территории района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации Ковровского района определяется часть территории Ковровского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории Ковровского района.
2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Ковровского района в целом, а также на следующих территориях:
 - 1) многоквартирный дом;
 - 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
 - 3) жилой микрорайон;
 - 4) группа жилых микрорайонов;
 - 5) населенный пункт;
 - 6) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в статье 3 настоящего Положения, обращается в администрацию Ковровского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагаются следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Ковровского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация Ковровского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация Ковровского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация Ковровского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Ковровского района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 статьи 2 настоящего Положения, администрация Ковровского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Ковровского района соответствующего решения.

11. Решение администрации Ковровского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Статья 3. Инициаторы проекта

Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ковровского района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах Ковровского района;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Ковровского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории Ковровского района;
- 4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Ковровского района;
- 5) староста сельского населенного пункта Ковровского района.

Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию Ковровского района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

Статья 4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

Инициативный проект должен быть поддержан большинством жителей Ковровского района или большинством жителей его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Ковровского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Статья 5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в статье 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на реше-

ние конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции, сходе) граждан

Инициативный проект до его внесения в администрацию Ковровского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции, сходе) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории Ковровского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

Собрание проводится на части территории Ковровского района, в интересах граждан, проживающих на территории Ковровского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории Ковровского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Ковровского района.

По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории Ковровского района, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского района.

Статья 7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию Ковровского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Ковровского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории Ковровского района или его части.

Инициативные проекты вносятся в администрацию Ковровского района. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию Ковровского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ковровского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ковровского района и должна содержать следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории Ковровского района, в адрес администрации Ковровского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;
- 4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории Ковровского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте Ковровского района указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Ковровского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Ковровского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию Ковровского района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации Ковровского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

Структурные подразделения администрации Ковровского района осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. В течение 10 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения подготавливают и направляют в уполномоченный орган администрации Ковровского района заключения с предложениями, указанными пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения.

4. Уполномоченный орган администрации Ковровского района в течение 27 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию Ковровского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 5 статьи 8 настоящего Положения и направляет главе администрации Ковровского района.

5. На основе заключений структурных подразделений администрации Ковровского района, уполномоченного органа глава администрации Ковровского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Ковровский район, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ковровский район (внесения изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района о бюджете муниципального образования Ковровский район);
- 2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию;
- 3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 5 статьи 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Ковровского района, в котором указывается:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Ковровский район (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ковровский район, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

7. В случае, если в администрацию Ковровского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация района в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

8. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Ковровский район;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Ковровский район необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Ковровский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективными способами;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 статьи 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Ковровского района, в котором указываются причины отказа.

10. Администрация Ковровского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обязана пред-

ложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

11. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется уполномоченным органом администрации Ковровского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Ковровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

Статья 9. Порядок формирования

и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Ковровского района и утверждается постановлением администрации Ковровского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Ковровского района из числа депутатов Совета народных депутатов Ковровского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Ковровского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) информирование уполномоченного органа администрации Ковровского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) принятие решений, установленных пунктом 12 статьи 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;
- 5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Ковровского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

Статья 10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ковровского района.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Ковровского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ковровского района определяется в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация Ковровского района, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Ковровского района и поданные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
- б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ковровский район о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
- в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения Ковровского района принять участие в социализировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
- 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковровский район.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено

одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Ковровский район, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию Ковровского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Ковровского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию Ковровского района.

16. В постановлении администрации Ковровского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Ковровского район (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ковровский район, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации Ковровского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Ковровского район;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Ковровского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Ковровский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициатором проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Статья 11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Ковровский район бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ковровский район.

3. В бюджете муниципального образования Ковровский район предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Ковровского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Ковровский район в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Ковровский район на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Ковровского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией Ковровского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Ковровский район, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Ковровский район, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Ковровский район, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае не перечисления в бюджет муниципального образования Ковровский район денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае перечисления в бюджет муниципального образования Ковровский район денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передача имущества, администрация Ковровского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Ковровский район, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации Ковровского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетени «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Ковровского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетени «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Ковровский район.

Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Ковровский район на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся

частной собственностью.

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ковровского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Ковровский район в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

16. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Статья 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ковровский район, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Ковровский район, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Ковровский район от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Ковровский район.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Ковровского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Ковровский район, предоставляет в администрацию Ковровского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация Ковровского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 статьи 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

Статья 13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Ковровский район и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией Ковровского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ковровского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории Ковровского района, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ковровского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложенной по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Ковровский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение:
5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
6) презентационные материалы к инициативному проекту;
7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2 к Положению

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции, схода): " ____ " ____ 20__ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): _____

Время начала собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): _____

Ход собрания (конференции, схода): _____

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории Ковровского района, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ковровского района или его части	
5	Обоснование предложенной по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	

10	Объем средств бюджета муниципального образования Ковровский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Денежные средства граждан	
11.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13	Планируемые сроки реализации проекта	
14	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
15	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Представитель администрации муниципального образования Ковровский район:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение 3 к Положению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:
Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата проведения " ____ " ____ 20__ года

Приложение 4 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия № _____ выдан " ____ " ____ г.

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: " ____ " ____ 20__ г.

подпись заявителя _____ фамилия заявителя _____

Приложение 5 к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОВРОВСКИЙ РАЙОН

_____ 20__ г.

Инициатор проекта _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект _____

в сумме _____ тыс. рублей _____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект - 1 экз.
2. Протокол собрания - 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
4. Подписные листы - 1 экз.
5. Сметная документация - 1 экз.
6. Фотография общего собрания - 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, - 1 экз.
8. Информационные материалы - 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(телефон) _____ (электронный адрес) _____

Приложение 6 к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 - 50% включительно свыше 15% до 30% включительно свыше 10% до 15% включительно свыше 5% до 10% включительно от 0 - 5% включительно	25 20 5 3 1
2.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека от 201 до 500 человек до 200 человек нет	15 10 5 0
3.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	да нет	5 0
4.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	да нет	5 0
5.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да нет	5 0
6.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
6.1.	Телевидение	да нет	1 0
6.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да нет	1 0
6.3.	Печатные издания	да нет	1 0
6.4.	Листовки	да нет	1 0
6.5.	Объявления	да нет	1

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

28.03.2024 № 30

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 № 104 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 года № 104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 51 189 882,49 руб.

В том числе: бюджета сельского поселения – 51 189 882,49 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;
- 2024 год – 19 450 800,00 руб.;
- 2025 год – 14 523 400,00 руб.

1.2. Абзац 5 Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 51 189 882,49 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2023 год – 17 215 682,49 руб.;
- 2024 год – 19 450 800,00 руб.;
- 2025 год – 14 523 400,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников»

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

28.03.2024 № 31

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 г. № 100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 100, руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования программы», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования программы', 'Финансирование программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 675,10 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 425,10 тыс. рублей; - 2024 год – 150,00 тыс. рублей; - 2025 год – 100,00 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы

1.2. абзац 4 Раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 675,10 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 425,10 тыс. рублей;
- 2024 год – 150,00 тыс. рублей;
- 2025 год – 100,00 тыс. рублей.

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района

11.08.2022 № 387

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 03.12.2019 № 612 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ковровский район»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 N 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» постановляю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 03.12.2019 № 612 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ковровский район»:

1.1. В пункте 8:

- 1.1.1. После слов "по долговым обязательствам муниципального образования Ковровский район" дополнить словами "(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Ковровский район)".
1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания: "Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств муниципального образования, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Ковровский район."

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения год, Объемы финансирования, руб., федеральный бюджет, Областной бюджет, Районный бюджет, Бюджета Ивановского сельского поселения, Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)

Приложение №1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 28.03.2024 №31

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областного бюджета, сельского бюджета, внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О реализации мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе на 2021 – 2025 годы»

Администрация Ковровского района объявляет прием документов по мероприятию, реализуемому в 2024 году.

Конкурсный отбор для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на оказание финансовой поддержки, устанавливается по мероприятию «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы».

Информация о контактных лицах, требованиях, предъявляемых к участникам конкурса, перечне документов, предоставляемых на конкурс, указана в извещении о проведении конкурса:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование пункта, Текст пояснений

За 2023 год районный бюджет выполнен по доходам на 105,8% при плане 3 717 517,2 тыс. рублей поступило 3 932 872,1 тыс. рублей; по расходам - на 99,5% при плане 3 717 572,2 тыс. рублей израсходовано 3 700 179,0 тыс. рублей.

Численность муниципальных служащих составила 41 единицу, фактические затраты на их денежное содержание 47 610,0 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 1075 единиц, расходы на их содержание 587 712,0 тыс. рублей.

Начальник финансового управления

Е.М. Воробьева

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

**Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Владимирской области 25
марта 2024 года Государственный регистрационный номер
RU335071022024001**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

06 марта 2024 года

№ 27

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствие с требованиями Федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, принятый решением Схода граждан муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 23.05.2022 № 25:

1.1. В статье 5:

а) пункт 30 части 1 изложить в следующей редакции:

"30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград;";

б) часть 1 дополнить пунктом 43 следующего содержания:

"43) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград;";

1.2. В статье 7:

а) пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

"11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования городское поселение поселок Доброград официальной информации;";

б) пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:

"12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";";

1.3. Дополнить главой 8 следующего содержания:

Глава 8. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград

Статья 75. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в сфере международных и внешнеэкономических связей.

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Владимирской области.

Статья 76. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с высшим исполнительным органом Владимирской области в порядке, определяемом Владимирской областью.

2. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 77. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1. Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Владимирской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 78. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1. Муниципальное образование городское поселение поселок Доброград формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в

порядке, определенном высшим исполнительным органом Владимирской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Владимирской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Настоящее решение и изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области подлежат официальной регистрации и допущены в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

28 марта 2024 года

№ 34

Об утверждении отчета Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении положения о порядке представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 13.04.2023 № 18, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить отчет Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

К.В. Лисин

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

28 марта 2024 года

№ 35

Об оценке деятельности Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области по результатам его ежегодного отчета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении положения о порядке представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 13.04.2023 № 18, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Признать удовлетворительной деятельность Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год по результатам его ежегодного отчета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

К.В. Лисин

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

28 марта 2024 года

№ 37

Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение

поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 № 17, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Заместитель председателя
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

К.В. Лисин

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 37

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 № 17.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) Контрольно-счетный орган - Контрольно-счетный орган Ковровского района;
- 2) финансовый орган - финансовый отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;
- 3) внешняя проверка - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
- 3.3. Внешняя проверка осуществляется Контрольно-счетным органом на основании заключенного соглашения и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

1.4. Внешняя проверка включает:

- 1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств;
- 2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета (далее - заключение на годовой отчет).
- 1.5. Источниками информации, используемыми при проведении внешней проверки, являются:

- 1) отчетность главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
- 2) отчет об исполнении бюджета, поступивший в Контрольно-счетный орган в комплекте с требуемыми материалами и документами;
- 3) бухгалтерская и финансовая документация главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;
- 4) решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период с последующими изменениями и дополнениями;
- 5) Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;
- 6) правовые акты, определяющие порядок расходования средств резервного фонда;
- 7) материалы контрольных мероприятий Контрольно-счетного органа за отчетный период.

1.6. Общее руководство внешней проверкой осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

2. Цель внешней проверки

2.1. Целью внешней проверки является контроль за достоверностью, полнотой и установлением соответствия исполнения бюджета:

- 1) утвержденным показателям на отчетный финансовый год;
- 2) положениям бюджетного законодательства, в том числе Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления, касающимся бюджета и бюджетного процесса муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;
- 3) нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета.

3. Предмет, объекты и задачи внешней проверки

3.1. Предметом внешней проверки является:

- 1) годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) бюджетная отчетность главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств за отчетный финансовый год.

3.2. Объекты внешней проверки:

- 1) финансовый орган;
- 2) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.

3.3. Задачи внешней проверки:

- 1) проверка состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, в том числе своевременности представления подведомственными учреждениями и организациями годовой отчетности;
- 2) проверка полноты и соответствия представленной годовой бюджетной отчетности годовой бухгалтерской отчетности, в том числе подведомственными учреждениями и организациями;
- 3) проведение сравнительного анализа и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи бюджета и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) установление соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления, касающимся бюджета и бюджетного процесса муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

4. Метод осуществления внешней проверки

4.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год может осуществляться в форме камеральной и (или) выездной проверки, метод проверки отражается в программе проверки, утверждаемой председателем Контрольно-счетного органа. Внешняя проверка представленной на проверку бюджетной отчетности может проводиться выборочным или сплошным методом и может отражаться в заключении на годовой отчет.

4.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счетного органа. Продолжительность камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней. В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени, в течение которого проводится встречная проверка.

4.3. В рамках камеральной проверки могут проводиться встречные проверки. Решение о проведении встречной проверки оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа. При встречных проверках проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта проверки.

4.4. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) председателя Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике камеральной проверки.

4.5. Срок проведения встречных проверок не может превышать 10 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения или организации.

4.7. В ходе проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

5. Порядок представления и состав представляемой отчетности

5.1. В целях осуществления внешней проверки бюджетная отчетность главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств оформляется в порядке и представляется в составе, установленном для главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета действующим законодательством, определяющим порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. При проведении внешней проверки проверки подлежит годовая бюджетная отчетность главных распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета в соответствии с пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ.

5.3. Помимо документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, при проведении внешней проверки проверки подлежат документы, предусмотренные пунктом 11.1 раздела 1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 N 19н.

5.4. В целях осуществления внешней проверки годовой бюджетная отчетность об исполнении бюджета оформляется в порядке и представляется в составе, установленном действующим законодательством, определяющим для финансового органа порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 11.2 раздела 1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 N 19н.

5.5. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет годовой отчет в форме проекта решения в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

6. Осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на годовой отчет

6.1. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Контрольно-счетным органом составляется акт (справка) по каждому главному распорядителю бюджетных средств.

6.2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

6.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления в Контрольно-счетный орган годового отчета об исполнении бюджета.

6.4. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетным органом в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района с одновременным направлением его в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 38

Об исключении земельного участка из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 12.03.2024 № 34 «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Исключить с даты государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» в Едином государственном реестре недвижимости из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее муниципальное недвижимое имущество - земельный участок:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование имущества, Адрес местонахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

К.В. Лисин

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 39

О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **решил**:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее недвижимое имущество - земельные участки:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование имущества, Адрес местонахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества

Table with 4 columns: № п/п, Наименование имущества, Адрес местонахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества

2. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

К.В. Лисин

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Ежегодный отчет Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района размещен на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: www.akrvo.ru.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 36

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1:
1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «136447,5» заменить цифрами «185645,9».
1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «151387,5» заменить цифрами «200585,9».
1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

К.В. Лисин

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 36

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование вида дохода, 2024 год, 2025 год, 2026 год

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, 2024 год, 2025 год, 2026 год

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 36

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 8 columns: Наименование, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расхода, План на 2024 год, План на 2025 год, План на 2026 год

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 36

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 9 columns: Вед, Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, 2024, 2025, 2026

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Функционирование Правительства Российской Федерации', 'Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы»', and 'Муниципальная программа «Управление муниципальными ресурсами»'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 36

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Summary table for budget distribution by sections. Columns include 'Наименование показателя', 'РЗ', 'ПР', and years 2024, 2025, 2026. Total amounts are 200,585.9, 91,852.8, and 96,004.7 respectively.

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.03.2024 № 36

Приложение 6 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов

Detailed table for budget distribution by target articles. Columns include 'Наименование', 'ЦП', 'ВР', 'Рз', 'ПР', and years 2024, 2025, 2026. Total amounts are 166,444.7, 58,269.2, and 62,404.2 respectively.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

25.03.2024

№ 420-р

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 08.05.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 950 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000141:709, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, ул. Зеленая, дом 140, для чего создать комиссию в следующем составе:

Table with 2 columns: Name, Position. Includes: Ткачева Т.В. (Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии), Ивлиева О.М. (Заместитель начальника управления), Спиридонова Е.В. (ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»), Мальшева М.В. (зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»), Калачева И.В. (директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»).

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 08.05.2024 года, начальная цена предмета аукциона - 263 938,5 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) - 7 918 руб. без НДС, задаток - 79 181 руб. без НДС.

- 3. Установить условия аукциона:
- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.
5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/.

Глава администрации Ковровского района В.В.Скореходов

Приложение № 1 к распоряжению администрации Ковровского района № 420-р от 25.03.2024

Заявка

на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка имеющего местоположение:

местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, ул. Зеленая, дом 140, площадью 950 кв.м., кадастровый номер 33:07:000141:709

1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 полное наименование заявителя юридического лица в лице действующего на основании
1.2 Юридический адрес
Фактический адрес

1.3 Телефон (факс) для связи:
Адрес электронной почты:

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О.
Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица
Паспорт: серия № выдан

Зарегистрирован по адресу:
Телефон (факс) для связи:
Адрес электронной почты:
Договор поручения (доверенность) № от « » 20 г.
Телефон (факс) для связи:

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель
Банк р/с
к/с БИК

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- Обязуюсь:
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.
4. Подтверждаю, что:
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.
Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.
Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.
К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) ФИО (подпись)
М.П. " " 20 г.

Приложение № 2 к распоряжению администрации Ковровского района от 25.03.2024 № 420-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастро-

вым номером 33:07:000141:709 площадью 950 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, ул. Зеленая, дом 140, установлено задаток в размере 30% начальной цены арендной платы 79 181 рубль без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки - со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

- Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.
- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.
Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации Ковровского района от 25.03.2024 № 420-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № кули - продажи

Город Ковров Владимирской области Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее - Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и (далее - Покупатель), именуемые по тексту договора - стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 950 кв.м с кадастровым номером 33:07:000141:709, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, ул. Зеленая, дом 140, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, обременения и ограничения (далее - земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося ____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме ____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 - УЗИЗО администрации Ковровского района, 1 - _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 25.03.2024 № 420-р «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона - Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.
Организатор электронных торгов - АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru
Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 10:00 часов
Окончание приема заявок: 03 мая 2024 года до 09:00 часов
Определение участников: 06 мая 2024 года до 17:00 часов
Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 08 мая 2024 с 09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000141:709, площадью 950 кв. м, адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, ул. Зеленая, дом 140, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 № 1 1/23, Участок находится в территориальной зоне Ж1 - зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: 263 938 (двести шестьдесят три тысячи девятьсот тридцать восемь) рублей 50 копеек без учета НДС.

Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 7 918 (семь тысяч девятьсот восемнадцать) рублей.

Размер задатка - 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет 79 181 (семьдесят девять тысяч сто восемьдесят один) рубль.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная тор-

Table with 10 columns: Description of expenses, Amount, Unit, etc. Includes categories like 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи', 'Межбюджетные трансферты из бюджета поселения Доброгод'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

03.04.2024 № 179

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.10.2023 № 451 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 - 2024 годы»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 23.10.2023 № 451 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы», изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В.Скореходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 03.04.2024 № 179

Изменения

в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Description of program, Amount. Includes: Объем финансирования программы на 2017-2024 гг. составляет 8780,3 тыс. руб., в том числе: 2017 г. - 863,9 тыс. руб.; 2018 г. - 771,2 тыс. руб.; 2019 г. - 571,6 тыс. руб.; 2020 г. - 586,0 тыс. руб.; 2021 г. - 986,0 тыс. руб.; 2022 г. - 1162,2 тыс. руб.; 2023 г. - 1712,5 тыс. руб.; 2024 г. - 2126,9 тыс. руб.; Источники финансирования программы - средства областного и районного бюджетов

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы
Мероприятия программы финансируются из средств областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 8780,3 тыс. руб. Получателем средств областного и районного бюджетов является муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

Table with 10 columns: Year, Amount. Shows financial data from 2017 to 2024 and total.

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with 10 columns: Name of activity, Start date, Amount, etc. Includes: Подготовка карт (планов) по описанию границ населенных пунктов для установления границ и постановке на государственный кадастровый учет; Изятие земельных участков для муниципальных нужд; Подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения.

говая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственности;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений от увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временное окончание представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного

протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

8. Порядок и сроки заключения

договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителем аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

04.04.2024

№ 452-р

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 08.05.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 767 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000141:720, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малигинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, примерно в 20 метрах от дома 140 по улице Зеленая по направлению на юго-запад, для чего создать комиссию из следующего состава:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Ивлиева О.М.	Заместитель начальника управления
Спиридонова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мальшева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 11-00 ч. 08.05.2024 года, начальная цена предмета аукциона – **213 095,61** руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **6 392** руб. без НДС, задаток – **63 928** руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/>.

Глава администрации Ковровского района

В.В.Скорыходов

Приложение № 1 к распоряжению администрации Ковровского района № 452-р от 04.04.2024

Заявка

на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка имеющего местоположение:

Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малигинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, примерно в 20 метрах от дома 140 по улице Зеленая по направлению на юго-запад, площадью 767 кв.м., кадастровый номер 33:07:000141:720

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 _____ полное наименование заявителя юридического лица _____ в лице _____ действующего на основании _____

1.2 Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

1.3 Телефон (факс) для связи: _____ Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____ Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____ Телефон (факс) для связи: _____ Адрес электронной почты: _____ Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____ Банк _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несую ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению. Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО _____ (подпись)

М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к распоряжению администрации Ковровского района от 04.04.2024 № 452-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000141:720 площадью 767 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малигинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, примерно в 20 метрах от дома 140 по улице Зеленая по направлению на юго-запад, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **63 928** рублей без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации Ковровского района от 04.04.2024 № 452-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

купли - продажи

Город Ковров _____ Дата _____ Владимирской области _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫБИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемое по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 767 кв.м с кадастровым номером 33:07:000141:720, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малигинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, примерно в 20 метрах от дома 140 по улице Зеленая по направлению на юго-запад, вид разрешенного использования: под индивидуальное жилищное строительство, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЗИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 04.04.2024 № 452-р «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 03 мая 2024 года до 09:00 часов

Определение участников: 06 мая 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 08 мая 2024 с 11:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000141:720, площадью 767 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, с. Большие Всегодичи, примерно в 20 метрах от дома 140 по улице Зеленая по направлению на юго-запад, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство. (далее – Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **213 095** (двести тринадцать тысяч девяносто пять) рублей 61 копейка без учета НДС.

Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **6 392** (шесть тысяч триста девяносто два) рубля.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **63 928** (шестьдесят три тысячи девятьсот двадцать восемь) рублей.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор

аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

8. Порядок и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор куп-

ли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Трубициной Натальей Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, turygina.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000602:2236, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО п. Мелехово (городское поселение), п. Мелехово, ул. Песочная, 1 линия, гараж №88. Заказчиком кадастровых работ является Прянин Сергей Николаевич, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5, кв.79, тел.89056491275.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 6 мая 2024 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000602.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 4 апреля 2024 г. по 5 мая 2024 г., обоснованные возражения, о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 4 апреля 2024г. по 5 мая 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в аренду земельного участка для личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для садоводства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу:

601952 Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Дата окончания приема заявлений: 3 мая 2024 года 16-00 ч.

Описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Клязьминское, с. Пантелеево, ул Запашиха, 3/у 12.

Кадастровый номер земельного участка: 33:07:000228:40

Площадь земельного участка в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке: 1099 кв. м.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Приложение 1

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков Ковровского лесничества

Кадастровым инженером Быстровым Владимиром Игоревичем, (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-14-13); адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3; Тел: +7 985-130-58-00; e-mail: bystrov91@gmail.com

В отношении земельного участка с кадастровым номером **33:07:000000:401 (33:07:000344:37, 33:07:000344:35, 33:07:000344:34)**, расположенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), в ц.ч.кад. кв.33:07:000000, тер-й отдел департамента лесного хозяйства администрации Влад. обл. "Ковровское лесничество", уч-е лесничество Великовское, (ур.АОЗТ Птичководск. АгрофирмаКовровское), кв.62(1-22,24-25),63(1-11),64(1-10),65(1-19),66(1-29),67(1-27) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000, 33:07:000344.

В отношении земельного участка с кадастровым номером **33:07:000000:418 (33:07:000317:345, 33:07:000317:346)**, расположенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское с/п, в западной части кадастрового квартала 33:07:000000, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Великовское, (урочище СПК Ковровское 1), кв.1-14,16-60 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000, 33:07:000317.

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное казенное учреждение «Рослесресурс». Почтовый адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 39а, телефон: +7 (499) 678-30-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, а также ознакомление с проектом межевого плана состоит по адресу: 600026, г. Владимир, ул. Народная, д. 8, офис 5, тел: +79040395552 **7 мая 2024 г. в 11 часов 00 минут.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 4 апреля 2024 г. по 5 мая 2024 г. на e-mail: kadastr.mlp@77.roslesinforg.ru в течение 31 календарного дня со дня опубликования извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 04 мая 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Малыгино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000501:491, площадь земельного участка 900 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю.Н. Турыгин