



Подпрограмма 5 «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»

Приложение №3 к постановлению администрации Ковровского района от 18.03.2025 № 199

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Годы, ВСЕГО, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Ответственный исполнитель.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ковровского района

21.03.2025

№ 219

О мерах по обеспечению охраны лесов и организации предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных пожаров на территории Ковровского района в 2025 году

В целях обеспечения охраны лесов и организации предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных пожаров, сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС, недопущения людских потерь и снижения материального ущерба, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» постановляю:

Ковровскому району.  
5.2. Обеспечить сохранность и чистоту санитарной зоны безопасности на расстоянии 50–100 метров от границы предприятия, учреждения, организации.  
6. Начальнику 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления России по Владимирской области обеспечить постоянную готовность сил и средств к участию в тушении пожаров на территории района.  
7. Руководителю Межрайонного центра ТЭТ г. Коврова Владимирского филиала ОАО «Ростелеком» на весь пожароопасный сезон обеспечить на договорной основе лесохозяйственным и другим подразделениям первоочередную, круглосуточную и устойчивую связь. Предусмотреть оперативное приведение в готовность средств радиосвязи на случай выхода из строя телефонных линий связи.  
8. Начальнику филиала «ДСУ-3 «Ковровское ДРСУ»:  
- провести работы по углублению колеи автодорог в целях предотвращения несанкционированных съездов в лесные массивы;  
- организовать очистку полос отвода автодорог общего пользования местного значения, проходящих через лесные массивы от валежной и сухой остоной древесины  
9. Руководителю филиала ОАО РЖД Горьковская железная дорога произвести расчистку от сухой растительности и в полосе отвода железной дороги проходящей по территории Ковровского района с целью предотвращения распространения возгораний лесных массивов.  
10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.  
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

26.03.2025 г.  
На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:  
- Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.  
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта с 07.04.2025 г. по 11.04.2025 г.  
Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.  
Публичные слушания состоятся 11.04.2025 в 10 часов 00 минут в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akvro.ru.  
В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:  
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;  
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;  
3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаний.  
Организатор публичных слушаний:  
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.  
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация поселка Мелехово

19.03.2025

№ 35

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2025 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации поселка Мелехово от 24.07.2024 г. № 142 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района», Уставом муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района постановляю:

- 1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в зависимости от типа многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение:  
1.1. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и централизованным газоснабжением согласно приложению N 1.  
1.2. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 2.  
1.3. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 3.  
1.4. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 4.  
1.5. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 5.  
1.6. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 6.  
1.7. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 7.  
1.8. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 8.  
1.9. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением согласно приложению N 9.  
1.10. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления согласно приложению N 10.  
1.11. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления согласно приложению N 11.  
1.12. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением согласно приложению N 12.  
1.13. Многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства, согласно приложению N 13.  
2. Установленный размер платы за содержание жилого помещения также подлежит к применению для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в которых собственниками жилых помещений не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района  
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г.

Глава администрации поселка Мелехово П.И. Коргут

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, С МУСОРОПРОВОДОМ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Приложение № 2 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, С МУСОРОПРОВОДОМ И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Приложение № 3 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Приложение № 4 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, БЕЗ ЛИФТА, С МУСОРОПРОВОДОМ И С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Приложение № 5 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, БЕЗ ЛИФТА, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц.

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 2.2 Обслуживание и осмотр оборудования, системы инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома... 2.3 Промывка системы отопления... 3.1 Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:...

Приложение № 6 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, БЕЗ ЛИФТА, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 7 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, БЕЗ ЛИФТА, С МУСОРОПРОВОДОМ И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 8 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 9 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ И ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 3.5. Прочие работы по содержанию иного общего имущества... 3.6. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов... 3.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности...

Приложение № 10 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ И БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 11 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 12 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

Приложение № 13 к постановлению администрации поселка Мелехово от 19.03.2025 № 35

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, В КОТОРОМ ОТСУТСТВУЕТ ОДИН ИЛИ БОЛЕЕ ВИДОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома... 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения... 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненагруженных конструктивных элементов многоквартирного дома...

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Ковровского района

26.03.2025

№ 234

**Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для рекреационных целей на территории Ковровского района Владимирской области**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 06.09.2023 № 650 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области» администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для рекреационных целей на территории Ковровского района Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 26.03.2025 №234

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для рекреационных целей на территории Ковровского района Владимирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 06.09.2023 № 650 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области».

1.2. Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

- 1) водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
- 2) водопользователь - физическое или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;
- 3) другие места массового отдыха - места массового отдыха на водных объектах и традиционные места купания;
- 4) использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;
- 5) места массового отдыха на водных объектах - пляжи, купальни, плавательные бассейны и другие организованные места купания, туризма и спорта на водных объектах, пляжи мест отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря и иные организации (далее - детские центры));
- 6) место купания - участок побережья естественного или искусственного водоема, пригодный по своим геологическим и физико-географическим показателям для купания людей;
- 7) место отдыха (водный объект) - водный объект или его часть и территория, прилегающая к водному объекту, используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом;
- 8) объект отдыха - место отдыха или сооружение, используемое для проведения рекреационных, развлекательных, культурных и спортивных мероприятий на акватории и/или берегу водного объекта, имеющего открытую водную поверхность;
- 9) пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур;
- 10) рекреационная деятельность - деятельность, направленная на оздоровление и восстановление работоспособности человека, которая включает в себя такие сферы, как санаторно-курортное лечение, туризм, спортивные, развлекательные мероприятия;
- 11) рекреационное водопользование - использование водного объекта или его участка для купания, занятия спортом и отдыха;
- 12) традиционные места купания - места, традиционно сложившиеся для массового купания людей, определение которых и регулирование их использования осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Ковровского района Владимирской области, собственниками детских центров и иных оздоровительных учреждений в соответствии с документами территориального планирования и действующим градостроительным, земельным и водным законодательством, с соблюдением настоящих Правил;

1.4. Классификация мест отдыха. Места отдыха в соответствии с ГОСТ Р 57617-2017 различаются по видам и функциям. 1) по виду они делятся на места отдыха, места самостоятельного отдыха и специальные места отдыха (доступ имеет ограничения); 2) по функциональному назначению - на места рекреации с купанием, места рекреации без купания, места использования судов и/или технических средств активного отдыха, места выхода на лед;

- 3) места рекреации с купанием подразделяются на пляжи, купальни, места купания, бассейны, аквапарки, парки развлечений;
  - 4) места с использованием судов и/или технических средств активного отдыха включают водные пути, водные стадионы, водные маршруты, трассы, переправы.
- 1.5. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.
- 1.6. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваториях водных объектов.
- 1.7. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями.

**2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях**

2.1. Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется с учетом правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, установленных органами местного самоуправления Ковровского района Владимирской области.

Использование водных объектов для рекреационных целей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным нормам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2.2. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или тургагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

2.3. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены купание, использование маломмерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, о чем граждане и юридические лица оповещаются органами местного самоуправления Ковровского района Владимирской области через средства массовой информации, выставлением вдоль берегов специальных информационных знаков или иным способом.

2.5. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их частях.

Лица, допустившие нарушение водного законодательства, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей.**

3.1. Администрация Ковровского района Владимирской области, ежегодно до 1 мая определяет места массового отдыха на водных объектах, устанавливает сроки купального сезона, рассматривает и утверждает план обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Ковровского района Владимирской области, включающий мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону.



Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

Table with columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), Федеральное бюджет, Областного бюджета, Районного бюджета, Внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Основное мероприятие 2. Развитие сферы туризма

Table with columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), Федеральное бюджет, Областного бюджета, Районного бюджета, Внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД  
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2025 года

№ 40

О начале приема заявок участников на проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

На основании статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Владимирской области от 25.08.2023 № 619 «О конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета», решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 13.03.2025 № 16 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района постановляю:

- 1. Объявить прием заявок участников на проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
2. Срок приема заявок участников на проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района с 09.00 час. 24 марта 2025 года по 17.00 час. 01 апреля 2025 года.
3. Прием заявок участников осуществляется организационно-кадровым отделом администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по адресу: Владимирская область, Ковровский муниципальный район, городское поселение поселок Доброград, Звездный бульвар, здание 2, помещение 31/1, 2 этаж.
4. Объявление о проведении конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района разместить на официальном сайте администрации Ковровского района akvo.ru в разделе «Городское поселение поселок Доброград – Реализация инициативных проектов».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
6. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района  
А.Н. Сипач

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД  
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2025 года

№ 42

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 07.11.2022 №14 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 12.03.2025 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463», Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района от 07.11.2022 № 13, постановляю:

- 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 07 ноября 2022 № 14 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих» изложив приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района  
А.Н. Сипач

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ  
(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

- 1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».
1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4262 рублей.
1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Коэффициент. Rows: 1 квалификационный уровень (1.0), 2 квалификационный уровень (1.05).

- 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».
2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4463 рублей.
2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Коэффициент. Rows: 1 квалификационный уровень (1.0), 2 квалификационный уровень (1.11), 3 квалификационный уровень (1.79), 4 квалификационный уровень (1.96), 5 квалификационный уровень (2.12).

- 3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».
3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5507 рубля.
3.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Коэффициент. Rows: 1 квалификационный уровень (1.0), 2 квалификационный уровень (1.46), 3 квалификационный уровень (1.87), 4 квалификационный уровень (2.07).

- 4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».
4.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 10222 рублей.
4.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Коэффициент. Rows: 1 квалификационный уровень (1.0), 2 квалификационный уровень (1.18), 3 квалификационный уровень (1.33).

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 21 марта 2025 года № 42

БАЗОВЫЕ СТАВКИ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

- 1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».
1.1. Размер базовой ставки заработной платы - 3932 рублей.
1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Коэффициент. Rows: 1 квалификационный уровень (1.0), 2 квалификационный уровень (1.18), 3 квалификационный уровень (1.33).

Table with 10 columns: ID, Name, Dates, Funding, etc. Rows include 'Разработка образцов сувенирной продукции' and 'Проведение конкурса на создание туристического бренда'.

Table with 2 columns: Qualification level, Coefficient. Rows show levels from 1 to 4 with corresponding coefficients.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025г. № 45

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 25 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 26.03.2025г № 45

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Основное мероприятие 3. Обеспечение условий реализации программы

Large table with 10 columns: N/p, Name, Dates, Funding, etc. Rows include 'Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания' and 'Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и туризма'.

Table with 4 columns: Code, Name, Amount, etc. Rows list various budget items like 'Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области' and 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами'.



Альбом посадки растений на бульваре Дружбы

Зоны посадки растений на бульваре Дружбы



Схема посадки растений на бульваре Дружбы (Зона 1)



Схема посадки растений на бульваре Дружбы (Зона 2)

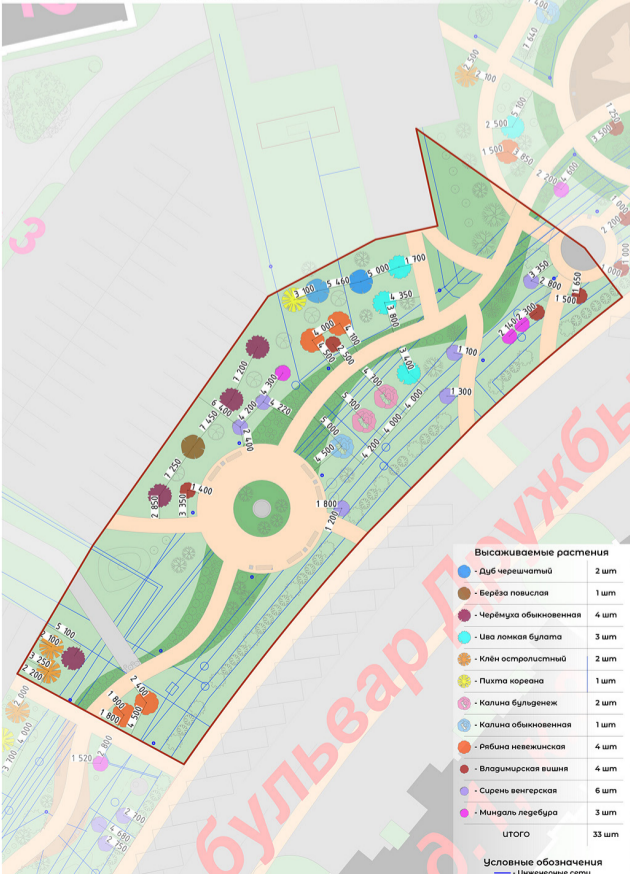


Схема посадки растений на бульваре Дружбы (Зона 3)



Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрация Ивановского сельского поселения

26.03.2025

№ 61-р

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), поселок Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а.

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

- Провести «29» апреля 2025 года в 14-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенным по адресу: ЛОТ№1 - Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а.
- Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
- Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района

М.М. Егорова

Приложение к распоряжению администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 26.03.2025 № 61-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ № 1:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а

с. Иваново 2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию
- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
- Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
- Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение № 4. Расписка в получении заявки
- Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

- Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).
- В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:
  - «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
  - «предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
  - «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
  - «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
  - «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
  - «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
  - «участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
  - организатор конкурса - Администрация Ковровского района;
  - конкурсная комиссия - комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в



соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.5 отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящей подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### 4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### 5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

#### 6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### 7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

7.9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.10. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.11. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправления, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.12. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.13. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.14. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.15. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.16. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.17. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.18. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

#### 8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о претенденте:
  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
  - номер телефона;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
  - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
  - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

#### 9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

#### 10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

#### 11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района: ИНН 3317011222, КПП 331701001

Лицевой счет- 05283006820; расчетный счет -03232643176354082800

БИК 011708377

Кор.счет 4010281094537000020

Банк получатель Отделение Владимир Банк России/УФК по Владимирской области в г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения)

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **Лот №1 - 380,68 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### 12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

#### 13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

#### 14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

14.4. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, но один из участников конкурса не сделал иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса

участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленном пункте 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.3** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.5. В случае если победитель конкурса в установленном пункте 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 14.5** настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

15.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.9. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.10. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.11. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.14. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.15. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.16. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.17. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.19. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.20. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.21. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.22. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.23. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.24. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.25. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.26. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.27. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.28. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.29. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.30. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.31. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.32. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.33. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.34. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.35. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.36. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который делал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

## 21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## 22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

### Многоквартирный дом:

п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а

Утверждаю

Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

М.М. Егорова

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

601972, Ковровский район, с. Иваново,

ул. Советская д.52

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. 7-74-32, факс 7-73-86,

mailto:ivanbuch@yandex.ru

факс, адрес электронной почты)

" 25 " 03 20 25 г.

(дата утверждения)

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### 1. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000702:337
- Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
- Год постройки 1972
- Степень износа по данным государственного технического учета - \_\_\_\_\_
- Степень фактического износа - \_\_\_\_\_
- Год последнего капитального ремонта - \_\_\_\_\_
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа - нет
- Наличие мансарды - нет
- Наличие мезонина - нет
- Количество квартир 9
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем - \_\_\_\_\_ куб. м
- Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 266,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 188,2 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 23,7 кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 9,0 кв. м
- Количество лестниц 3 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 13,6 кв. м
- Уборочная площадь общих коридоров 31,5 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - \_\_\_\_\_ кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - \_\_\_\_\_
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов                      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент   | Бутовый-ленточный  | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены                 | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки   | -  | -  |
| 4. Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое) | ж/бетонные   | удовлетворительное   |
| 5. Крыша   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы  | дощатые, окраска   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы Окона, двери (другое)                            | двойные створные   | удовлетворительное   |
| 8. Отделка внутренняя, наружная (другое)                   | штукатурка, обои, окраска, побелка                                       | удовлетворительное   |

| Наименование конструктивных элементов  | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                      |  |  |
| ванны наполные   | есть   | удовлетворительное   |
| газовые плиты  | есть   |  |
| телефонные сети и оборудование   | отсутствует  |  |
| сети проводного радиовещания   | отсутствует  |  |
| сигнализация   | отсутствует  |  |
| мусоропровод   | отсутствует  |  |
| лифт   | отсутствует  |  |
| вентиляция   | отсутствует  |  |
| (другое)   |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электрооснащение   | централизованное   | удовлетворительное   |
| холодное водоснабжение   | централизованное   | удовлетворительное   |
| горячее водоснабжение  | централизованное   | удовлетворительное   |
| водотведение   | централизованное   | удовлетворительное   |
| газоснабжение  | баллонный  | удовлетворительное   |
| отопление (от внешних котельных)   | централизованное   | удовлетворительное   |
| отопление (от домовых котельной) печи  |  |  |
| калориферы   | отсутствует  |  |
| АГВ  | отсутствует  |  |
| (другое)   |  |  |
| 11. Крыльца  | есть   | удовлетворительное   |

Глава администрации Ивановского сельского поселения  
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись)

(ф.и.о.)

" 25 " 03 20 25 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

### Многоквартирный дом:

- п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а

Утверждаю

Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

М.М. Егорова

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

601972, Ковровский район, с. Иваново,

ул. Советская д.52

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. 7-74-32, факс 7-73-86,

mailto:ivanbuch@yandex.ru

факс, адрес электронной почты)

" 25 " 03 20 25 г.

(дата утверждения)

## ПЕРЕЧЕНЬ

### работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

| N п/п   | Наименование работ и услуг  | Годовая плата, руб. | Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| <b>п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а</b> |   |                     |                                       |
|   | Общая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup><br>Площадь мест общего пользования, м <sup>2</sup>  | 211,9<br>54,1       |                                       |
| 1.  | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома   | 34175,23            | 13,44                                 |
| 2.  | Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:  | 23164,91            | 9,11                                  |
| 2.1.  | Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки) | 5568,73             | 2,19                                  |
| 2.2.  | Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотопления, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)                               | 15104,23            | 5,94                                  |
| 2.3.  | Промывка системы отопления  | 2491,94             | 0,98                                  |
| 3.  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:   | 17697,89            | 6,96                                  |
| 3.1.  | Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)  | 5187,31             | 2,04                                  |
| 3.2.  | Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подсадка деревьев, уборка снега и т.д.)   | 6865,56             | 2,70                                  |
| 3.3.  | Организация напольных отливов I - IV классов опасности (отработанных грунтозащитных ламп и др.)   | 50,86               | 0,02                                  |
| 3.4.  | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  | 3483,64             | 1,37                                  |
| 3.5.  | Прочие работы по содержанию иного общего имущества  | 1907,10             | 0,75                                  |
| 3.6.  | Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов   | 0,00                | 0,00                                  |
| 3.7.  | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  | 152,57              | 0,06                                  |
| 3.8.  | Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома  | 50,86               | 0,02                                  |
| 4.  | Работы и услуги по управлению многоквартирным домом   | 16324,78            | 6,42                                  |
|   | Всего размер платы за содержание жилого помещения   | <b>91362,80</b>     | <b>35,93</b>                          |

Приложение № 4 к конкурсной документации

## РАСПИСКА

### о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

## ЗАЯВКА

### на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации

или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

- утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### управления многоквартирным домом

с. Иваново " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование управляющей организации),

в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, являющегося собственником жилого помещения N \_\_\_\_\_, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

#### 2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договор найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;

- б) водоотведение;  
в) электроснабжение;  
г) газоснабжение;  
д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количеству предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

### 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролю их деятельности по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета,

проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного помещения обязаны:**

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;  
б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;  
в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4

з) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загораживать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загораживать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкции и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

**3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

### 4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;

- на выполнение услуг по управлению домом;

- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярными производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенным договорам.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является \_\_\_\_\_.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

### 6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения на-

стоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатором проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения для Сторона мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акта составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденный имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

### 7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнявшая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение в его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

### 8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

### 9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:  
- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) \_\_\_\_\_ Управляющая организация: \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

### ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

| Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц |
|---|---|---------------------|---|
| Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированных из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290. |   |                     |   |
| Общая стоимость работ(услуг)  |   |                     |   |
| Управляющая организация _____   |   |                     | Собственник _____                                   |

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

25.03.2025

№ 26

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 01.06.2017 №54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими муниципальных жилых помещений в порядке приватизации»»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ивановского сельского поселения постановляю:

- 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»:
1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:
«2.6. Уполномоченный орган в течение 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.»
2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

№

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 01.03.2021г № 15 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Ивановского сельского поселения Ковровского района «Ивановское»».

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 12.03.2025 № 124 « О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463» постановляю:

- 1. Внести в постановление от 01.03.2021 г. № 15 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Ивановского сельского поселения Ковровского района «Ивановское»» следующие изменения:
1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на 2025 год.
3. Контроль за исполнение постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения Ивановского сельского поселения «Ивановское».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2025 года.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение № 1 к постановлению
Таблица № 1

Table with 3 columns: Квалификационный уровень, Коэффициент в зависимости от занимаемой должности, Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням. Rows include various professional levels and their corresponding coefficients.

Таблица № 2

Table with 3 columns: Квалификационный уровень, Коэффициент в зависимости от занимаемой должности, Должности, отнесенные к квалификационным уровням. Rows include various job titles and their corresponding coefficients.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 4/1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 29.09.2015

№9/6 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения»»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 28.02.2025 № 19 «Об увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 11.03.2025 № 21 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения решил:

- 1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 29.09.2015 № 9/6 следующего содержания:
1.1 таблицу размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Приложение № 1к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 25.03.2025 №4/1

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Table with 2 columns: Наименование классного чина, Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц). Rows include various ranks from 1st class to 3rd class.

Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

21.03.2025г

№ 2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2024№43 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027Годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 25.12.2024года № 43 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 31.01.2025г №1 следующие изменения и дополнения:
1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 112667,6тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 117563,9тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 4896,3 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.»
1.2 Приложения№ 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 21.03.2025 №2

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026-2027

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include various income categories like taxes, subsidies, and other revenues.

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include various income categories like land taxes, property taxes, and other revenues.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 21.03.2025 №2

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include various transfer categories like subsidies, grants, and other inter-budgetary transfers.

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes rows for subsidies to budgetary entities and other budgetary items.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 21.03.2025г №2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Main budget structure table with columns for codes, descriptions, and amounts for years 2025, 2026, and 2027. Includes sections for administrative expenses, general government, national defense, and social services.

Detailed budget breakdown table with columns for codes, descriptions, and amounts. Includes rows for housing, energy, and other municipal services.

Summary table for budget items with columns for codes and amounts.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 21.03.2025г № 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Table showing the distribution of budgetary allocations by sections and sub-sections for the years 2025, 2026, and 2027.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 21.03.2025г №2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Table showing the distribution of budgetary allocations by target articles, municipal programs, and non-program directions for the years 2025, 2026, and 2027.

|  |             |     |    |    |  |                |                |                |
|--|-------------|-----|----|----|--|----------------|----------------|----------------|
| Основное мероприятие «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»   | 09002       |     |    |    |  | 3952,2         | 0,0            | 0,0            |
| Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 09 002L9764 | 600 | 05 | 03 |  | 3852,2         | 0,0            | 0,0            |
| за счет средств бюджета поселения  |             |     |    |    |  | 852,7          | 0,0            | 0,0            |
| за счет средств областного бюджета   |             |     |    |    |  | 2999,5         | 0,0            | 0,0            |
| Расходы на мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)        | 09 002L9764 | 600 | 05 | 03 |  | 100,0          |                |                |
| Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»  | 09003       |     |    |    |  | 139,7          | 68,4           | 68,4           |
| Расходы на мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)        | 09003S1670  | 600 | 05 | 03 |  | 139,7          | 68,4           | 68,4           |
| за счет средств бюджета поселения  |             |     |    |    |  | 7,0            | 3,4            | 3,4            |
| за счет средств областного бюджета   |             |     |    |    |  | 132,7          | 65,0           | 65,0           |
| <b>Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение»</b>   | <b>10</b>   |     |    |    |  | <b>0,0</b>     | <b>2428,6</b>  | <b>2428,7</b>  |
| Основное мероприятие «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение»   | 101I2       |     |    |    |  | 0,0            | 2428,6         | 2428,7         |
| Расходы на реализацию мероприятий по пригодно для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)              | 101I267483  | 400 | 05 | 01 |  | 0,0            | 1414,6         | 1414,7         |
| за счет средств бюджета поселения  |             |     |    |    |  | 0,0            | 70,7           | 70,7           |
| за счет средств Федерального бюджета   |             |     |    |    |  | 0,0            | 1343,9         | 1344,0         |
| Расходы на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 101I267484  | 400 | 05 | 01 |  | 0,0            | 1014,0         | 1014,0         |
| за счет средств бюджета поселения  |             |     |    |    |  | 0,0            | 50,7           | 50,7           |
| за счет средств областного бюджета   |             |     |    |    |  | 0,0            | 963,3          | 963,3          |
| <b>Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти</b>  | <b>99</b>   |     |    |    |  | <b>79638,0</b> | <b>26878,1</b> | <b>26837,7</b> |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)  | 999 0000110 | 100 | 01 | 04 |  | 6648,1         | 7253,0         | 7350,9         |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)   | 999 0000190 | 200 | 01 | 04 |  | 350,0          | 391,3          | 237,6          |
| Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)   | 9990020210  | 800 | 01 | 11 |  | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Расходы на выплаты компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старост   | 9990021020  | 120 | 01 | 13 |  | 185,0          | 185,0          | 185,0          |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)  | 9990070010  | 500 | 01 | 13 |  | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)       | 9990051180  | 100 | 02 | 03 |  | 350,6          | 370,5          | 383,5          |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)   | 9990051180  | 200 | 02 | 03 |  | 69,0           | 85,7           | 88,1           |
| Расходы на аренду жилого помещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)   | 999000K190  | 200 | 05 | 01 |  | 180,0          |                |                |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)  | 9990070010  | 500 | 08 | 01 |  | 17639,8        | 17639,8        | 17639,8        |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности  | 9990021010  | 300 | 10 | 01 |  | 371,3          | 371,3          | 371,3          |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности бюджетными учреждениями   | 999000F190  | 400 | 11 | 02 |  | 52742,7        | 0,0            | 0,0            |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)   | 9990070010  | 500 | 11 | 02 |  | 261,5          | 261,5          | 261,5          |
| Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям «Новосельское сельское поселение» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)                              | 999000F190  | 600 | 11 | 02 |  | 520,0          | 0,0            | 0,0            |

**Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

21.03.2025

№ 3

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 3 от 12.03.2021 г. «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы за использование земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области № 794 от 19.12.2024 и № 12 от 17.01.2025 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.12.2007 № 969», на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.03.2021 № 3 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2. Порядка дополнить подпунктом следующего содержания:  
«2.5. 0,05 процента от кадастровой стоимости земельного участка в год в отношении земельных участков, предоставленных образовательным организациям регионального отделения ДОСААФ России по Владимирской области, осуществляющим подготовку граждан по военно-учетным специальностям».

1.2. Абзац 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«И - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05, на 2016 год - 1,07, на 2017 год - 1,06, на 2018 год - 1,04, на 2019 год - 1,043, на 2020 год - 1,038, на 2021 год - 1,04, на 2022 год - 1,04, на 2023 год - 1,055, на 2024 год - 1,04, на 2025 год - 1,04».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

**Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

21.03.2025

№ 4

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 4 от 12.03.2021 г. «Об арендной плате за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района»**

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района, в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области № 698-р от 18.11.2024 «Об утверждении на 2025 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести в приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.03.2021 г. № 4 «Об арендной плате за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района» следующие изменения:

Изложить Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.03.2021 г. № 4 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

Приложение к решению Совета народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области от 21.03.2025 № 4

**Численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области**

- Сб = 4144 руб. - базовая ставка арендной платы.
- Коэффициент износа:**  
Киз = (100% - % износа) / 100  
(Коэффициент износа объекта недвижимости, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,5).
- Коэффициент вида строительного материала стен Кв =**
  - 1 - кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон;
  - 0,85 - шлакоблоки;
  - 0,75 - дерево, прочие.
- Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =**
  - 0,6 - линейные объекты;
  - 0,7 - складское здание, сооружение;
  - 0,8 - производственное здание, гараж;
  - 1,0 - административное здание, прочие.
- Коэффициент территориальной зоны Кз =**
  - 1,15 - город Ковров;
  - 0,5 - п.Мелехово, п.Доброград;
  - 0,3 - иные сельские населенные пункты.

**6. Коэффициент типа деятельности Ктд =**  
1,0 - для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;  
2,7 - для деятельности банков, пунктов обмена валют, приема платежей от населения через платежные терминалы;

1,5 - для осуществления риэлторской, оценочной, страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров;  
1,1 - для торговли; складирования; аптек; ритуальных услуг;  
0,9 - для аптек, расположенных в сельских населенных пунктах;  
0,7 - для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);

0,5 - для всех видов производства, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; эксплуатации и обслуживания котельных; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (столовые, буфеты); оказания почтовых услуг; некоммерческих организаций (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь, социально ориентированных и религиозных организаций); для эксплуатации газораспределительных подстанций; для объектов связи и центров обработки данных;

0,3 - для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь) и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной, культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми;

0,25 - для деятельности по организации горячего питания, предусматривающего наличие первого и (или) второго блюда, в образовательных, медицинских и социальных учреждениях;

0,1 - для осуществления деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания.

**7. Коэффициент качества недвижимого имущества:**  
Ккн = коэффициент по п. 7.1 + коэффициент по п. 7.2 + коэффициент по п. 7.3.

**7.1. Расположение помещения в здании:**

1,0 - отдельно стоящее здание; надземная часть здания, в т.ч. встроено-пристроенная;

0,7 - чердак (мансарда), полуподвал, цокольный или технический этаж;

0,6 - подвал, крыша, линейный объект.

**7.2. Степень технического обустройства:**

1,0 - электричество, водопровод, канализация, горячая вода, отопление;

0,9 - электричество, водопровод, канализация, отопление;

0,8 - электричество; водопровод; канализация или отопление;

0,5 - электричество;

0,0 - отсутствие технического обустройства.

**7.3. Удобство коммерческого использования (расположение здания на территории населенного пункта):**

(применяется один наибольший коэффициент)

1,0 - строение расположено не далее 200 м от остановки пассажирского транспорта;

0,9 - строение расположено в радиусе от 200 до 500 м от остановки пассажирского транспорта;

0,8 - строение расположено в радиусе от 500 м и далее от остановки пассажирского транспорта;

0,5 - остальное.

**8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =**

0,1 - для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;

1,0 - для иных арендаторов.

**9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию: Кп = 1,04.**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

21.03.2025

№ 5

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.07.2022 № 21 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Новосельского сельского поселения»»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-03 «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.07.2022 № 21 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Новосельского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Таблицу размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции:

**«ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»**

| Наименование классного чина                    | Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 9179                                       |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 7479                                       |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 6799                                       |
| Муниципальный советник 1 класса                | 4421                                       |
| Муниципальный советник 2 класса                | 4080                                       |
| Муниципальный советник 3 класса                | 3911                                       |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | 3741                                       |
| Советник муниципальной службы 2 класса         | 3570                                       |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | 3401                                       |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 3231                                       |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 2892                                       |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 2722                                       |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 2552                                       |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 2211                                       |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 1870                                       |

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025г.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

**Владимирская область  
Ковровский район  
поселок Мелехово  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации поселка Мелехово**

26.03.2025

№ 40

**О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», **постановляю:**

1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 «Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Корут

Приложение к постановлению  
администрации поселка Мелехово

**Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области**

| № п/п | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка, кв. м. | Кадастровый номер земельного участка |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Ул.Первомайская д.71/1            | 948                                | 33:07:000603:1343                    |
| 2     | Ул.Первомайская д.71/2            | 948                                | 33:07:000603:1341                    |
| 3     | Ул.Первомайская д.71/3            | 948                                | 33:07:000603:1342                    |
| 4     | Ул.Первомайская д.71/4            | 948                                | 33:07:000603:1340                    |

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-00 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 26 апреля 2025 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, условный номер земельного участка 33:07:000000:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю.Н. Турыгин

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.**

Кадастровым инженером Лесным Е.А., почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 124, тел 849232(6-80-88), E-mail lesin.evgeny@gmail.com, СНИЛС 140-067-747 34, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №632770, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000343:96, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Чернево", дом 96. Заказчиком кадастровых работ является Журавлев Дмитрий Владимирович, зарегистрированный по адресу: 601979, Владимирская область, г. Ковров, ул. Московская, д. 9, кв. 2, телефон 8-905-251-92-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, район Ковровский, СНТ "Чернево", возле дома 96, «28» апреля 2025 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 124, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» марта 2025 г. по «28» апреля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» марта 2025 г. по «28» апреля 2025 г., по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 124, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать местоположение границы уточняемого земельного участка: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000343:95, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Чернево", дом 95, земельный участок с кадастровым номером 33:07:000343:120, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Чернево", дом 120, а так же со всеми земельными участками, расположенными в кадастровом квартале 33:07:000343 и 33:07:000344. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Ковровского района сообщает, что 27 марта 2025 года в 14.00 состоялось публичное слушание по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области. По результатам публичных слушаний проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области» одобрен.