Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

30 марта 2023 г. № 12 (496)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.03.2023 **№100**

Об установлении в 2023 году льготной арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Ковровского района

С целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом Указа Губернатора Владимирской области от 15.02.2023 №47 «Об установлении в 2023 году льготной арендной платы по договорам аренды государственного недвижимого имущества Владимирской области» **постановляю:**

1. Установить в 2023 году льготную арендную плату путем применения понижающего коэффициента в размере 0,75 по договорам аренды муниципального имущества Ковровского района Владимирской области (за исключением земельных участков), заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Определить, что льготная арендная плата в 2023 году, предусмотренная пунктом 1 настоящего постановления, устанавливается на основании заявления арендатора на срок до 31.12.2023 включительно, начиная с 01.01.2023.

3. Начальникам управления образования и управления культуры, молодежной политики и туризма довести настоящее постановление до подведомственных учреждений, являющихся арендодателями принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества, для применения в работе и заключения с арендаторами, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, дополнительных соглашений к действующим договорам аренды.

4. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления уведомить арендаторов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, подпадающих под действие пункта 1 настоящего постановления, о возможности заключения дополнительных соглашений к действующим договорам аренды.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.03.2023 **№105**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2022 №658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2022 №658, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета в сумме 493087,08 тыс. руб., федеральный бюджет – 1444,3, областной бюджет – 127920,48 тыс. руб., районный бюджет – 363722,3 тыс. руб
2023 год – 170796,18 тыс. руб., из них:
Средства федерального бюджета – 1444,3 тыс.руб.
средства областного бюджета – 46459,68 тыс. руб.,
средства районного бюджета – 122892,2 тыс. руб.,
2024 год – 156476,5 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 40730,4 тыс. руб.,
средства районного бюджета – 115746,1 тыс. руб.,
2025 год – 165814,4 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 40730,4 тыс. руб.,
средства районного бюджета – 125084,0 тыс. руб.».

1.2. Таблицу 1 раздела 3 Программы изложить в редакции согласно приложению №1.

1.3. Раздел 7 Программы изложить в редакции согласно приложению №2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы)	1-ый год (плановое значение)	2-ой год (плановое значение)	3-ий год (плановое значение)
1	Количество посетителей музеев	человек	18500	18800	19100	19500
2	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: – количество представленных посетителю музейных предметов	единиц	800	830	870	900
3	Количества выставочных проектов музея	штук	19	20	20	21
4	Доля музеев, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве музеев Ковровского района	проценты	100	100	100	100
5	Количество муниципальных музеев, на которых проводятся работы по обеспечению условий для сохранности, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев	единиц	1	1	1	1
6	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	проценты	18	19	19	20
7	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки: – количество посещений	единиц	228530	249310	290860	373960
8	Формирование, учет, изучение, обеспечение безопасности фондов МБУК «ЦРБ»: – количество документов	единиц	210000	210000	210000	210000
9	Количество зарегистрированных пользователей	единиц	17000	17000	17000	17000
10	Доля библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек района	проценты	100	100	100	100
11	Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек Ковровского района, в том числе включенных в сводный каталог библиотек Владимирской области	записи	60000	62000	63000	64000
12	Численность участников культурно – досуговых мероприятий	человек	262450	286310	331030	331030
13	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	единиц	300	300	300	300
14	Дополнительное образование детей (число учащихся чел.)	число учащихся, человек	191	191	193	195
15	Доля образовательных учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (с учетом детских школ искусств), в общем количестве образовательных учреждений в сфере культуры	проценты	-	-	-	-
16	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области:	проценты	100	100	100	100
17	Число посещений культурно-досуговых учреждений (клубов) на платной основе	посещений	91205	91205	91205	91205
18	количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	7.6	8.3	9.6	12.4
19	количество муниципальных учреждений культуры, на которых проводятся мероприятия по ремонту и оснащению оборудованием	ед	1	8	0	0
20	обеспеченность учреждениями культуры (соответствие их социальным нормативам и нормам)	проценты	100	100	100	100
21	Обновляемость библиотечного фонда	проценты	2	2	2	2
22	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	проценты	86,61	-	-	-
23	доля работников культуры и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию расходов по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения в сфере культуры, в общей численности работников муниципальных учреждений культуры, имеющих право на получение данной компенсации	проценты	100	100	100	100
24	Средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на одну тысячу человек	чел	200	200	200	200
25	Увеличение числа посещений на мероприятиях с применением специализированных транспортных средств	проценты	100	100	100	100
26	количество модельных библиотек, соответствующих требованиям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки	ед	1	1	2	2
27	количество точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»	ед	3	4	5	5
28	Число построенных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых учреждений в сельской местности	ед	3	-	-	-
29	Количество объектов по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев	ед	1	-	-	-
30	Количество посещений организаций культуры к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	процент	107	120	140	180
31	Техническое оснащение муниципальных музеев	ед	1	-	-	-
32	Оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры	ед	1	-	-	-
33	Оказание государственной поддержки лучшим сельских учреждений культуры	ед	1	-	-	-
34	Количество проектов реализованных в рамках поддержки на реализацию творческих проектов на селе	шт	2	-	-	-
35	Количество муниципальных учреждений культуры, на которых проводятся мероприятия по ремонту и оснащению оборудованием	ед	-	5	-	-
36	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тысячу человек (в домах культуры с числом жителей до 50 тыс.человек)	чел	-	9115	-	-

Приложение №2
к постановлению от 27.03.2023 №105.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Цель: Развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям									
Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1. Реализация мероприятий по сохранению культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1.	Контроль за состоянием и использованием памятников истории и культуры	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Обеспечение сохранности особо ценных объектов культурного наследия
2.	Участие в мониторинге и паспортизации историко-культурного наследия	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	-»-
3.	Патронат над знаковыми памятниками и захоронениями	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-»-	-»-
4.	Проведение Стародубских межрегиональных историко-краеведческих чтений	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения
5.	Работа по ремонтно-реставрационной, противоаварийной защите памятников истории и культуры местного значения: – проведение противоаварийных работ по сохранению памятника истории дома-усадьбы Федоровских (к. 19 в.)	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Обеспечение сохранности памятников истории и культуры
2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры									
1.	Создание и открытие новых экспозиций, в том числе:	2023-2025	Финансирование не требуется					МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов, рост числа посетителей музея, рост популяризации исторического и культурного наследия
2.	Издание краеведческой литературы: – ежегодный календарь памятных исторических дат Ковровского района; – Стародубский сборник; -Заповедные уголки Ковровского края (серия)	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Рост популяризации исторического и культурного наследия
3.	Мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»:	2023 2024	406,2 906,8			406,2 906,8		МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Сохранение историко-культурного наследия района, дальнейшая музеефикация памятника истории и культуры регионального значения, повышение качества обслуживания получателей муниципальной услуги; рост числа посетителей музея
4.	Автоматизация, компьютеризация библиотечных технологий обслуживания посетителей: – оборудование новых автоматизированных мест, в т.ч. для инвалидов с использованием адаптивных технологий; – модернизация имеющегося компьютерного оборудования; – приобретение лицензионного ПО; – улучшение каналов связи	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	Повышение качества обслуживания и расширение спектра услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
5.	Участие в проекте по созданию корпоративной каталогизации библиотек Владимирской области с онлайновым доступом библиотек-участниц и пользователей (АБИСС)	2023 2024 2025	20,0 20,0 20,0	-	-	20,0 20,0 20,0	-	МБУК «ЦРБ»	Предоставление доступа к электронному каталогу в онлайновом режиме удаленным пользователям
6.	Оформление правоустанавливающих документов библиотек-филиалов МБУК «ЦРБ»	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	Улучшение материально-технической базы библиотек, более комфортные условия для пользователей.
7.	Модернизация и укрепление материально-технической базы библиотек: – капитальные ремонты; – проведение текущих ремонтов, противоаварийные работы, энергосберегающие мероприятия; – приобретение библиотечного оборудования, организации детских уголков и зон отдыха; – приобретение оборудования для развития форм дистанционного обслуживания (библиотечных пунктов, выездных читальных залов, обслуживание на дому); – улучшение рекламно-информационного оформления зданий и помещений библиотек (информационные стенды, привлекательные вывески, световые табло профессиональная навигация). – благоустройство и оформление прибиблиотечных территорий (проект «Библиотечный дворик») – приобретение дезинфицирующих средств, рециркуляторов – обследование помещений, дизайн-проект Ивановской библиотеки – комплектование книжных фондов	2023 2024 2025	5552,3 5552,3 6980,0			5552,3 5552,3 6980,0	-	МБУК «ЦРБ»	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений
8	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек (Малыгинский филиалы)	2024	Финансирование не требуется		-	-		МБУК «ЦРБ»	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений
9.	Организация безбарьерной информационной среды (Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 г. N 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы»)	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ», МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Повышение качества муниципальных услуг (выполнения работ)
10	Комплектование книжных фондов модельной библиотеки	2023 2024 2025	157,5 157,5 -			157,5 157,5 -		МБУК «ЦРБ»	Повышение качества муниципальных услуг (выполнения работ)
11	реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	2023 2024 2025	143,7 143,7 143,7		136,5 136,5 136,5	7,2 7,2 7,2		МБУК «ЦРБ»	Повышение качества муниципальных услуг (выполнения работ)
12	Обновление книжного фонда библиотеки детской школы искусств	2023 2024 2025	50,0 50,0 50,0			50,0 50,0 50,0		МБУДО «МДШИ»	Повышение качества муниципальных услуг
13	Организация безбарьерной информационной среды (Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»)	2023 2024 2025	30,0 15,0 15,0			30,0 15,0 15,0		МБУДО «МДШИ»	Проведение мероприятий, обеспечивающих установку на крыльце школы антискользящего покрытия, предусмотрев его шероховатость. Организация на всех зонах объекта размещение информации об объекте со шрифтом Брайля, а также оборудование путей движения на объекте указательными знаками для маломобильных групп населения.
3. Противопожарные и противоаварийные мероприятия в учреждениях культуры									
1.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности и сохранности библиотечных фондов МБУК «ЦРБ»	2023-2025	Финансирование не требуется					МБУК «ЦРБ»	Повышение качества библиотечного обслуживания
2	Организация мероприятий по противопожарной безопасности МБУДО «МДШИ»	2023 2024 2025	- 12,0 6.0	- - -	- - -	- 12,0 6.0	- - -	МБУДО «МДШИ»	Повышение качества оказания образовательных услуг Обеспечение безопасности участников образовательного процесса: замена огнетушителей в связи с истечением срока эксплуатации, обучение администрации учреждения и работников, ответственных за пожарную безопасность по программе Пожарно-технический минимум
4. Проведение массовых мероприятий и акций									
1.	Поддержка проектов, направленных на развитие индивидуальных и групповых форм обслуживания пользователей библиотек: -проведение информационно-просветительских мероприятий, акций, конкурсов («Библионочь», «Акцент на юбилей», «Каникулы в библиотеке», «Библиотечный НаркоСТОП», неделя детской и юношеской книги, библиотечная неделя, районные конкурсы «Летние чтения», «Читающие люди»); – организация работы информационных центров и программной деятельности библиотек (центр раннего развития детей «Умка», информационно-культурный центр по краеведению «Литературная провинция», программы: «Мир профессий», «Мир вокруг нас», «Милосердие», «Сельский мир» и др.); – организация работы кружков, клубов и любительских объединений.	2023 2024 2025	50,0 50,0 50,0			50,0 50,0 50,0		МБУК «ЦРБ»	Повышение качества библиотечного обслуживания. Рост числа пользователей
2.	Участие в областных днях литературы и искусства (по особому плану), областных фестивалях и конкурсах	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Укрепление культурных связей
3.	Проведение традиционного районного конкурса творчества детей и молодежи «Новое поколение»	2023 2024 2025	0 300,0 0	-	-	0 300,0 0	-	МБУК «РДК»	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры
4.	Проведение традиционного конкурса-фестиваля старшего поколения	2023-2025	Финансирование не требуется				-	МБУК «РДК»	Рост количества участников самодеятельного художественного творчества
5.	Проведение Всероссийского дня кино, праздника работников культуры	2023 2024 2025	200,0 200,0 200,0			200,0 200,0 200,0	-	МБУК «РДК»	Укрепление единого культурного пространства
6.	Проведение юбилейных мероприятий, посвященных композитор С.И. Танееву	2023-2025	Финансирование не требуется				-	МБУК «РДК»	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финансиро-вания (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
7.	Проведение массовых мероприятий: – мероприятия к Дню Победы в Великой Отечественной войне ; – дней воинской славы; – государственных и профессиональных праздников; – творческих отчетов «народных» (образцовых) коллективов – фестивали и конкурсы художественной самодеятельности	2023 2024 2025	4250,0 3950,0 3750,0	-	-	4250,0 3950,0 3750,0	-	МБУК «РДК»	-»- Рост количества посещений массовых мероприятий
8.	Цикл мероприятий по популяризации государственной символики России	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-		-	МБУК «РДК» МБУК «ЦРБ»	Совершенствования процесса патриотического воспитания граждан района
9.	Пропаганда и поддержка проката лучших отечественных кинолент. Реклама, проведение кинопремьер, творческих встреч, кинофестивалей	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Увеличение доли национальных фильмов в общем объеме проката
10.	Годовое разрешение на участие в национальных соревнованиях	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Рост количества посещений массовых мероприятий
11.	Работа детской музыкальной филармонии «Дом, где Музыка живёт»	2023 2024 2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУДО «МДШИ»	Рост количества посещений мероприятий, организованных школой
12.	Расширение видов обучения в МБУДО «Малыгинская детская школа искусств» и его филиалах (театральное искусство, эстрадный вокал)	2023 2024 2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУДО «МДШИ»	Увеличение количества учащихся, занимающихся дополнительным образованием в сфере культуры
5. Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации									
1.	Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации	2023 2024 2025	1730,6 1450,0 1450,0	-	-	1730,6 1450,0 1450,0	-	МБУК «ЦРБ»	Доступ населения к свободному поиску, получению информации
6. Обеспечение равного доступа к информации всех жителей района									
1.	Развитие Интернет-технологий МБУК «ЦРБ»: – улучшение каналов связи (подключение к волоконно-оптическим линиям) сельских филиалов; – оказание услуг в электронном виде	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	1.Обеспечение равного доступа к информации всех жителей района. 2. Предоставление электронных ресурсов районной библиотеки для удаленного пользователя
7. Предоставление безопасной информации для пользователей-детей, воспитание информационной культуры детей и родителей									
1.	Программа «Безопасное детство» (в рамках реализации 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»): – оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильтрации; – информирование пользователей по вопросам медиабезопасности;	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	Предоставление безопасной информации для пользователей-детей, воспитание информационной культуры детей и родителей
	Итого	2023 2024 2025	12590,3 12807,3 14664,7		136,5 136,5 136,5	12453,8 12670,8 14528,2	- - -		

Основное мероприятие 2. Развитие сферы туризма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финан-сирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответ-ственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федераль-ного бюд-жета	Област-ного бюджета	Рай-онного бюджета	Внебюд-жетных источни-ков		
Цель: развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям									
Задача 2. Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, увеличение их объёма через дальнейшее комплексное развитие и продвижение муниципального турпродукта									
1. Участие в туристических выставках, конференциях и слетах, изготовление информационного материала, проведение конкурсов									
1.	Разработка и изготовление ежегодных туристско-информационных материалов о Ковровском районе	2023-2025	Финансирование не требуется				-	МБУК «РДК»	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район
2.	Создание нового сайта «Усадьба Таневых». Техническое, коммуникационное и программное обеспечение. Обучение работе с новыми информационными технологиями в сфере туризма	2023-2025	Финансирование не требуется				-	МБУК «РДК»	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район посредством сети Интернет
3.	Формирование ежегодного календаря туристских событий, организация событийных мероприятий муниципального и регионального уровней	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Увеличение количества посещений в Ковровский район, Популяризация туристской привлекательности МО
4.	Разработка образцов сувенирной продукции «Визитная карточка района»	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-»-	Популяризация туристского продукта МО
5.	Проведение конкурса на создание туристического бренда Ковровского района	2023-2025	Финансирование не требуется			-		-»-	Популяризация туристской привлекательности МО
2. Организация целевых информационно-рекламных кампаний в СМИ, направленных на продвижение объектов туризма Ковровского района									
1.	Дальнейшая реализация творческих интерактивных туристических проектов: – «Праздник в дворянской усадьбе», «Марининская игра» THE LAST CENTURIES» (прошлые века), «Мир забытой музыки» в Маринингском культурно-досуговом комплексе – филиале МБУК «РДК»; – «Традиции предков – в новый век», «Дорога к мастеру» в Новосельском филиале МУК «РДК»	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-»-	Увеличение количества туристов, привлеченных в Ковровский район
2.	Организация целевых информационно-рекламных кампаний в СМИ, направленных на продвижение объектов туризма Ковровского района	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-		-	МБУК «РДК»	Создание положительного туристского имиджа района
3.	Разработка макета схемы расположения туристических объектов Ковровского района с исторической справкой и краткой информацией о каждом объекте, контактными данными, а также точками питания и отдыха, туристическими маршрутами.	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Популяризация туристических объектов и туристского имиджа района
4.	Тиражирование созданной туристской карты Ковровского района	2023-2025	Финансирование не требуется	-	-	0	-	МБУК «РДК»	Популяризация туристических объектов и туристского имиджа района
3. Расширение объемов, повышение качества и доступности услуг в сфере туризма									
1.	Мероприятия по формированию конкурентоспособного регионального туристического продукта Создание музейной музыкально-анимационной программы «Люблю наивно с музыкой шкатулки… Музыкальные кунсты в дворянской усадьбе»	2023-2025	Финансирование не требуется					МБУК «Историко-краеведческий музей»	Комплексное развитие и продвижение турпродукта, формирование конкурентоспособного туристского продукта через освоение новых туристских ресурсов; качества обслуживания в сфере туризма; Рост количества посетителей музейно-досугового центра и участников самодеятельного художественного творчества.
	Всего	2023 2024 2025	0 0 0			0 0 0	-		

Основное мероприятие 3. Обеспечение условий реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финансиро-вания (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федераль-ного бюд-жета	Област-ного бюджета	Районного бюджета	Внебюд-жетных источни-ков		
Цель: развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям									
Задача 3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма. Реализация раздела «Обеспечение условий реализации программы» способствует решению задач остальных разделов									

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финансиро-вания (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федераль-ного бюд-жета	Област-ного бюджета	Районного бюджета	Внебюд-жетных источни-ков		
1.	Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания: МБУД «МДШИ» МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» МБУК «ЦРБ»	 2023 2024 2025 2023 2024 2025 2023 2024 2025 2023 2024 2025	 8309,6 8309,6 8309,6 58515,3 58515,3 58515,3 5790,4 5790,4 5790,4 16689,5 16689,5 16689,5	 - - - - - - - - - - - -	 - - - - - - - - - - - -	 8309,6 8309,6 8309,6 58515,3 58515,3 58515,3 5790,4 5790,4 5790,4 16689,5 16689,5 16689,5	 - - - - - - - - - - - -	МБУДО «МДШИ» МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», МБУК «ЦРБ»	Выполнение утвержденных муниципальных заданий на оказание услуг в полном объеме
2.	Софинансирование реализации Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» на поэтапное повышение заработной платы государственных учреждений сферы культуры	2023 2024 2025	5601,6 5601,6 5601,6	- - -	- - -	5601,6 5601,6 5601,6	- - -	МБУДО «МДШИ» МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», МБУК «ЦРБ»	Выполнение утвержденных муниципальных заданий на оказание услуг в полном объеме
3.	реализации Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» на поэтапное повышение заработной платы государственных учреждений сферы культуры	2023 2024 2025	37486,9 37486,9 37486,9	- - -	37486,9 37486,9 37486,9	- - -	- - -	МБУДО «МДШИ» МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», МБУК «ЦРБ»	Выполнение утвержденных муниципальных заданий на оказание услуг в полном объеме
4.	Обеспечение функций муниципальных органов управления культуры и туризма	2023 2024 2025	2283,5 1583,7 1583,7	- - -	- - -	2283,5 1583,7 1583,7	- - -	Управление культуры	Создание эффективной системы управления реализацией Программы. Реализация в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач. Эффективное управление отраслями культуры и туризма. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сферах культуры и туризма, в том числе на селе. Повышение заработной платы работников учреждений культуры согласно «дорожной карты». Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти. Создание условий для привлечения в отрасль культуры высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов. Создание необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сферах культуры и туризма. Повышение эффективности информатизации в отраслях культуры и туризма. Формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию Программы и направленной на развитие сферы культуры и туризма. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами в сферах культуры и туризма.
5.	Выплата премии в области культуры утвержденной постановлением Главы Ковровского района от 17.04.2003 №193 «О районных премиях в области культуры»	2023 2024 2025	39,1 39,1 39,1	- - -	- - -	39,1 39,1 39,1	- - -	Управление культуры	Сохранение кадрового потенциала
6.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры: Педагогические работники Работникам культуры Неработающим пенсионерам	 2023 2024 2025 2023 2024 2025 2023 2024 2025	 530,4 530,4 530,4 2292,9 2292,9 2292,9 283,7 283,7 283,7	 - - - - - - - - –	 530,4 530,4 530,4 2292,9 2292,9 2292,9 283,7 283,7 283,7			Управление культуры, МБУДО «МДШИ» МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», МБУК «ЦРБ»	Сохранение кадрового потенциала
7.	Выплаты денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры и их работникам, находящихся на территории сельских поселений	2023 2024 2025	230 230 230			230 230 230	- - -	Управление культуры, МБУК «РДК» МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», МБУК «ЦРБ»	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры
8.	Завершение процесса организации на территории района сети сельских досуговых учреждений, соответствующих требованиям Модельного стандарта сельского досугового учреждения культуры Ковровского района (проведение капитальных ремонтов, художественно-оформительских работ и оснащение современным светозвукотехническим, театральным оборудованием, мебелью) филиалы МБУК «РДК»	2023 2024 2025	8687,81379 5987,1 12609,9	-	-	8687,81379 5987,1 12609,9	-	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района
9.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	2023 2024 2025	Финансирование не требуется					МБУК «РДК»	Повышение уровня безопасности учреждений культуры
10.	Укрепление материально-технической базы учреждения культуры Ковровского района	2023 2024 2025	11.0 269.0 265.0	- - -	- - -	11.0 269.0 265.0	- - -	МБУДО «МДШИ»	Улучшение материальной базы учреждения, обеспечение образовательного процесса на современном уровне. Приобретение новой школьной мебели и музыкальных инструментов.
11.	Замена оконных блоков в МБУДО «МДШИ»	2023-2025	Финансирование не требуется			- - -		МБУДО «МДШИ»	Деформация и по процесс гниения деревянных рам.
12.	Модернизация компьютерного оборудования МБУДО «МДШИ» (постепенное обновление устаревших компьютеров и установка лицензированного программного обеспечения	2023 2024 2025	50,0 60,0 70.0	-	-	50,0 60,0 70.0	-	МБУДО «МДШИ»	Соблюдение требований действующего законодательства в области образования в сфере культуры
13.	Приобретение и установка климат-контроля на клавишные музыкальные инструменты	2023 2024 2025	200.0 0 0			200.0 - -		МБУДО «МДШИ»	Для сохранности новых музыкальных инструментов.
14.	Организация мероприятий по специальной оценке условий труда в МБУДО «МДШИ»	2023 2024 2025	65.0 0 0	-	-	65.0 - -	- - -	МБУДО «МДШИ»	Соблюдение требований действующего законодательства
15	Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры	2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры	Предоставление гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, повышения качества их деятельности.
16	Государственная поддержка отрасли культуры на комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений дополнительного образования детей в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (Разработка Проектно-сметной документации на строительство нового здания школы)	2025	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, МБУ «СЕЗ» МБУДО «МДШИ»	Увеличение числа учреждений культуры малых городов и сельских поселений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве муниципальных учреждений культуры Обеспеченность учреждениями культуры (соответствие их социальным нормативам) Модернизация учреждения дополнительного образования в сфере культуры Ковровского района в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к зданиям и помещениям для ведения образовательной деятельности для детей и молодёжи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финансиро-вания (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федераль-ного бюд-жета	Област-ного бюджета	Районного бюджета	Внебюд-жетных источни-ков		
17.	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры – Краснооктябрьский филиал МБУК «РДК» (капитальный ремонт крыши, приобретение строительных материалов)	2023	6100,68379	-	4061,18	2039,50379	-	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района
18.	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023	1883,45	-	1638,6	244,85	-	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях.
	ИТОГО	2023 2024 2025	156654,48 143669,2 151149,7		46293,68 40593,9 40593,9	110360,8 103075,3 110555,8			

Основное мероприятие 4. Федеральный проект «Культурная среда» национального проекта « Культура»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок ис-полнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Цель: Создание (реконструкция) культурно-досуговых организаций культурного типа на территории сельских поселений.									
Задача 4. Приведение технического состояния муниципальных учреждений культуры малых городов и сельских поселений в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормами Задача 5. Создание благоприятных условий для эффективной работы по ведению социально-культурной деятельности учреждений культуры малых городов и сельских поселений области									
1	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	2023	1551,4	1444,3	29,5	77,6		МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов, рост числа посетителей музея, рост популяризации исторического и культурного наследия
	ИТОГО	2023	1551,4	1444,3	29,5	77,6			
	Всего	2023 2024 2025	170796,18 156476,5 165814,4	1444,3	46459,68 40730,4 40730,4	122892,2 115746,1 125084,0			

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.03.2023 **№385-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 04.05.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион по продаже земельного участка, с кадастровым номером 33:07:000000:1451, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1451, общей площадью 1500 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №1, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №385-р от 24.03.2023

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 24.03.2023 №385-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 09 час. 00 мин. 04.05.2023 г. аукцион по продаже земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;

– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;

– по завершении аукциона, ведущий объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, цена земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 16-30 в предпраздничные дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 04.04.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 29.04.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 02.05.2023.

– к участию в аукционе допускаются граждане,

– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключив-

шим договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации №1314 от 30.12.2013г. и осуществляется на основании договора о подключении.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети водоотведения, водоснабжения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,

Именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 09 час. 00 мин. 04.05.2023 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1451 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №1, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____
Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.
Подпись претендента (его представителя) _____
«____» _____ 20___ г.
Контактный телефон _____
Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____20___г. за №____
Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №_____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 33:07:000000:1451, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №1, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

– оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

– принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение №1 к извещению
о проведении аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	начальная цена предмета аукциона, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	04.05.2023 09-00	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №1	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07:000000:1451	1500	370800,00	111240,00	11124,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.03.2023 **№387-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 04.05.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион по продаже земельного участка, с кадастровым номером 33:07:000000:1452, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1452, общей площадью 1500 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №2, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №387-р от 24.03.2023

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 24.03.2023 №387-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 10 час. 00 мин. 04.05.2023 г. аукцион по продаже земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;

– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;

– по завершении аукциона, ведущий объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, цена земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 16-30 в предпраздничные дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 04.04.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 29.04.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 02.05.2023.

– к участию в аукционе допускаются граждане,

– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации №1314 от 30.12.2013г. и осуществляется на основании договора о подключении.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети водоотведения, водоснабжения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,

Именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 10 час. 00 мин. 04.05.2023 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1452 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №2, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____
Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.
Подпись претендента (его представителя) _____
«____» _____ 20___ г.
Контактный телефон _____
Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____20___г. за №____
Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №_____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 33:07:000000:1452, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №2, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

– оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

– принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение №1 к извещению
о проведении аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	начальная цена предмета аукциона, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	04.05.2023 10-00	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №2	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07:000000:1452	1500	370800,00	111240,00	11124,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.03.2023 **№386-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 04.05.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион по продаже земельного участка, с кадастровым номером 33:07:000000:1453, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1453, общей площадью 1500 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №5, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №386-р от 24.03.2023

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 24.03.2023 №386-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 11 час. 00 мин. 04.05.2023 г. аукцион по продаже земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;

– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;

– по завершении аукциона, ведущий объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, цена земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 16-30 в предпраздничные дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 04.04.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 29.04.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 02.05.2023.

– к участию в аукционе допускаются граждане,

– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в

течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов к газораспределительной сети регламентировано «Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации №1314 от 30.12.2013г. и осуществляется на основании договора о подключении.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети водоотведения, водоснабжения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____,

Именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 11 час. 00 мин. 04.05.2023 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:1453 площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №5, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____
_____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.

Подпись претендента (его представителя) _____

«_____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «___» _____20___г. за №___

Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №_____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 33:07:000000:1453, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №5, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

– оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

– принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение №1 к извещению
о проведении аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	начальная цена предмета аукциона, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	04.05. 2023 11-00	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Заря, участок №5	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07: 000000: 1453	1500	370800,00	111240,00	11124,00	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

28.03.2023 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

– Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 №11/3.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 28.03.2023 г. по 17.04.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 17.04.2023 в 10.00 часов в здании администрации Ивановского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

22.03.2023 **№358-р**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 №11/3 , с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 17.04.2023 г. в 10.00 часов в здании администрации Ивановского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-15-51.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

_____ **№_____**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Включить в градостроительные регламенты территориальной зоны Ж-1 (зона для индивидуального жилищного строительства) и зоны Ж-2 (зона малоэтажной жилой застройки) Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 №11/3, с учетом изменений и дополнений, условно разрешенный вид использования «Банковская и страховая деятельность».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района **Ю.С. Назаров**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

28.03.2023 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

– Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 28.03.2023 г. по 27.04.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 27.04.2023 в 11.00 часов в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

22.03.2023 **№365-р**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 №9/27 , с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 27.04.2023 в 11.00 часов в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

_____ **№____**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

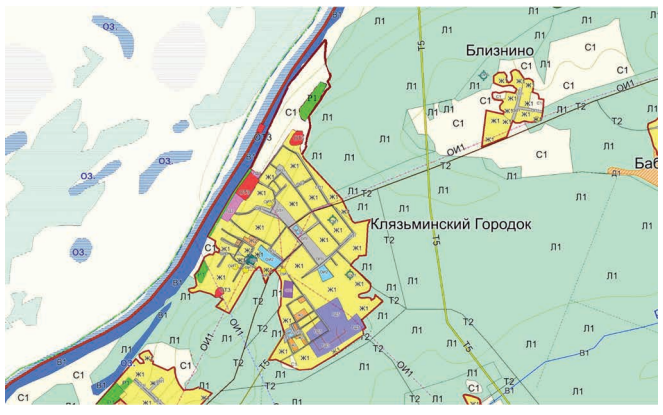
1. Внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27, с учетом изменений и дополнений, изменив территориальное зонирование земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:545 с зоны С-1 (зона сельскохозяйственного использования) на Р-1 (зона отдыха (рекреации) согласно приложению 1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района **Ю.С. Назаров**

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
От _____№_____

Изменение зонирования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:545 с функциональной зоны С1 зона сельскохозяйственного использования на Р1 – зона отдыха (рекреации)



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

28.03.2023 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

– Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31.

Экспозиция открыта с 28.03.2023 г. по 17.04.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 17.04.2023 в 14.00 часов в здании администрации Малыгинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31, 38, тел. 2-15-51, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.03.2023 **№373-р**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29, с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 17.04.2023 г. в 14.00 часов в здании администрации Малыгинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

_____ **№____**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Включить в градостроительный регламент территориальной зоны Ж-2 (зона малоэтажной жилой застройки) Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 №15/29, с учетом изменений и дополнений, условно разрешенные виды использования «Банковская и страховая деятельность», «Оказание услуг связи».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района **Ю.С. Назаров**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

28.03.2023 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

– Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 28.03.2023 г. по 27.04.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 27.04.2023 в 14.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31, 38, тел. 2-15-51, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.03.2023 **№372-р**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 27.04.2023 в 14.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района организатором

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 31, 38, тел. 2-26-56, 2-15-51.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

_____ **№____**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, с учетом изменений и дополнений, изменив территориальное зонирование земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2183 с зоны ОИ-1 (зона коммунального обслуживания) на Ж-1 (зона для индивидуального жилищного строительства) согласно приложению 1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района **Ю.С. Назаров**

Приложение к решению
Совета народных депутатов
От _____№_____

Изменение зонирования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2183 с функциональной зоны ОИ1 - зона коммунального обслуживания на Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ

16.03.2023 **№4/1**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 года №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3.7.1. изложить в новой редакции:

«3.7.1. Все ртутьсодержащие отходы, образующиеся в результате деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и населения, подлежат обязательному сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению. Функции по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I и II классов осуществляет федеральным оператор по обращению с отходами I и II классов опасности.

Категорически запрещается захоронение, уничтожение ртуть содержащих отходов вне отведенных для этого мест, загрузка ими контейнеров, бункеров – накопителей, отведенных для сбора твердых бытовых отходов и отходов производства и потребления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ивановского
сельского поселения **В.М. Емелина**

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

16.03.2023 **№4/2**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»»:

1.1. часть 1 статьи 2 изложить в новой редакции:

«1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского
сельского поселения **В.М. Емелина**

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

24.03.2023 **№39**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения №85 от 29.11.18 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 29.11.2018 №85 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации Ивановского
сельского поселения **М.М. Егорова**

Приложение
к постановлению
№39 от 24.03.2023

Перечень муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Местоположение имущества	№ по Реестру муниципального имущества	Кадастровый номер (номер части объекта по кадастровому паспорту)	Площадь, подлежащая передаче, кв. м	Обременение		
						наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – пользователя (арендатора)	вид обременения	срок обременения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское (с/п), в районе восточной границы с.Иваново	№124	33:07: 00000: 1347	1166871	СХП «Муравия»	Аренда	с 13.12.2017 по 12.12.2066
2	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п), с.Смолино	№125	33:07: 000000: 1348	4612113	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	с 12.12.2017 по 11.12.2066
3.	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п),в районе д.Эсино	№290	33:07: 000447: 34	1067583	СХП «Муравия»	Аренда	С17.07.2019 по 17.07.2068
4.	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п),в районе д.Мордвины	№291	33:07: 000000: 1411	903989	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	С18.07.2019п о 17.07.2068
5	Земельный участок	Владимирская обл., р-н Ковровский, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Смолино	№289	33:07: 000449: 32	1120000	Глава КФХ Рожков Валерий Андреевич	Аренда	с 18.11.2020 по 18.11.2069
6	Земельный участок	Владимирская обл., р-н Ковровский, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Смолино	268	33:07: 000454: 214	728000	Глава КФХ Андрийчук Светлана Анатольевна	Аренда	с 26.05.2022 по 26.05.2071
7	Земельный участок	Владимирская обл., р-н Ковровский, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Смолино	297	33:07: 000444: 179	1288000	ООО «СХП Муравия»	Аренда	С 20.03.2023 по 19.02.2028

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

28.03.2023 **№72-р**

Об изъятии жилого помещения

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением главы Ковровского района от 31.12.2008 №722-р «О признании многоквартирных домов аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, с.п. Ивановское, п. Красный Октябрь ул. Пионерская д.21 кв.3. общей площадью 31,5 кв.м. с кадастровым номером 33:07:000704:238 и долю в земельном участке с кадастровым номером 33:07:000703:228, разрешенное использование:. под размещение многоквартирного жилого дома

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации
Ивановского сельского поселения **А.Е. Морозов**

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ

29.03.2023 **№5/1**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 27.12.2022 г. №19/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 38743,3 тыс. рублей;
– общий объем расходов в сумме 39278,3 тыс. рублей;
– прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 535,0 тыс. рублей;
– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
– резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. Приложения №№1,2,3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№1,2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского
поселения Ковровского района **В.М.Емелина**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 29.03.2023 №5/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год

тыс. руб.

Код								Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,-элемента,подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1								2	3
000	1	00	00000	00	0000	000		**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**7549,3**
000	1	01	00000	00	0000	000		**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**3413,0**
000	1	01	02000	01	0000	110		**Налог на доходы физических лиц**	**3413,0**
000	1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци	3383,0
000	1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
000	1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
000	1	01	02040	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
000	**1**	**05**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**216,0**
000	1	05	03000	01	0000	110		Единый сельскохозяйственный налог	216,0
000	**1**	**06**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3185,0**
000	1	06	01000	00	0000	110		**Налог на имущество физических лиц**	**787,0**
000	1	06	01030	10	0000	110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	787,0
000	**1**	**06**	**06000**	**00**	**0000**	**110**		**Земельный налог**	**2398,0**
000	1	06	06030	00	0000	110		Земельный налог с организаций	884,0
000	1	06	06033	10	0000	110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	884,0
000	1	06	06040	00	0000	000		Земельный налог с физических лиц	1514,0
000	1	06	06043	10	0000	110		Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1514,0
000	**1**	**08**	**00000**	**00**	**0000**	**110**		**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**8,0**
000	1	08	04000	01	0000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,0
000	1	08	04020	01	0000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0
000	**1**	**11**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**470,4**
000	1	11	05000	00	0000	120		Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий	189,9
000	1	11	05025	10	0000	120		Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113,2
000	1	11	05035	10	0000	120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	76,7
000	1	11	09000	10	0000	120		Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	1	11	09045	10	0000	120		Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280,5
000	**1**	**14**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**241,9**
000	1	14	02000	00	0000	410		Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	131,1
000	1	14	02053	10	0000	410		Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	131,1
000	1	14	06000	00	0000	430		Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	110,8
000	1	14	06025	10	0000	430		Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	110,8
000	**1**	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**15,0**
000	1	16	02000	02	0000	140		Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
000	1	16	02020	02	0000	140		Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0
000	1	16	07090	00	0000	140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	1	16	07090	10	0000	140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**31194,0**
000	**2**	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**31194,0**
000	**2**	**02**	**10000**	**00**	**0000**	**150**		**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**11404,7**
000	2	02	15001	10	0000	150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11404,7
000	**2**	**02**	**20000**	**00**	**0000**	**150**		**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**1960,0**
000	2	02	25576	10	0000	150		Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1960,0
000	**2**	**02**	**30000**	**00**	**0000**	**150**		**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**289,6**
000	2	02	35118	10	0000	150		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
000	**2**	**02**	**40000**	**00**	**0000**	**150**		**Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**17539,7**
000	2	02	49999	10	0000	150		Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	17539,7
								ВСЕГО доходов	**38743,3**

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 29.03.2023 №5/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расходов	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2023 год
1	2	3	4		5	7
	Итого:					39278,3
1	**Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»**	**01**				**12367,8**
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				12367,8
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	1900,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	2970,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00530	600	05	03	50,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	7447,4
2	**Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»**	**02**				**18,0**
	Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений"	02001				18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	18,0
3	**Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»**	**04**				**400,0**
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	04001				400,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»	04 0 01 20600	600	03	10	400,0
4	**Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»**	**06**				**200,0**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»	06001				200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023- 2025 годы» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	200,0
5	**«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»**	**07**				**316,4**
	Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм	07001				280,5
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	280,5
	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	07002				35,9
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 02 20390	200	05	02	35,9
6	**Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года».**	**05**				**2063,2**
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	05001				2063,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	05 0 02 L5764	200	05	03	2063,2
7	**Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы».**	**08**				**1180,0**
	Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение"	08001				500,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	03	500,0
	Основное мероприятие "Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования"	08002				680,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 02 20480	200	05	03	680,0
8	**Непрограммные расходы органов исполнительной власти**	**99**				**22732,9**
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	4964,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	973,4
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 0Д190	200	01	04	15,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	100,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	5,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	260,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	29,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения выкупной стоимости собственнику жилого помещения	99 9 00 0В190	800	05	01	110,7
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	200	05	03	5,0
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	15921,4
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	102,1

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 29.03.2023 №5/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

тыс. руб.

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Ивановского сельского поселения	**803**					**39278,3**
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**803**	**01**				**6085,4**
1.1.	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**803**	**01**	**04**			**5952,4**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		5952,4
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		5952,4
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	4964,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	973,4
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 0Д190	200	15,0
1.2.	**Резервные фонды**	**803**	**01**	**11**			**10,0**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
1.3.	**Другие общегосударственные вопросы**	**803**	**01**	**13**			**123,0**
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	01	13	02		18,0
	Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	02001		18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200	18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99		105,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		105,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500	100,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	13	99 9 00 0Д190	800	5,0
2.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**803**	**02**				**289,6**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			289,6
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99		289,6
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		289,6
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	260,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	29,6
3.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**803**	**03**				**400,0**
3.1	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**803**	**03**	**10**			**400,0**
	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	803	03	10	04 0 01		400,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2022-2024 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600	400,0
4.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**803**	**04**				**200,0**
4.1.	**Другие вопросы в области национальной экономики**	**803**	**04**	**12**			**200,0**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»	803	04	12	06		200,0
	Основные мероприятия "Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости"	803	04	12	06 0 01		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200	200,0
5.	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**803**	**05**				**16043,1**
5.1.	**Жилищное хозяйство**	**803**	**05**	**01**			**391,2**
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	803	05	01	07		280,5
	Основные мероприятия «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм»	803	05	01	07 0 01		280,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 01 20360	200	280,5
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	01	99		110,7
	Иные непрограммные расходы	803	05	01	99 9		110,7
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения выкупной стоимости собственнику жилого помещения	803	05	01	99 9 00 0В190	800	110,7
5.2.	**Коммунальное хозяйство**	**803**	**05**	**02**			**35,9**
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	803	05	02	07		35,9
	Основные мероприятия «Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению»	803	05	02	07 0 02		35,9
	Расходы, связанные с предоставлением субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	803	05	02	07 0 02 20390	800	35,9
5.3.	**Благоустройство**	**803**	**05**	**03**			**8168,6**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	03	01		4920,4
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	03	01001		4920,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00510	600	1900,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	2970,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00530	600	50,0
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года».	803	05	03	05		2063,2
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	803	05	03	05 0 02		2063,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	803	05	03	05 0 02 L5764	200	2063,2
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.»	803	05	03	08		1180,0
	Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение"	803	05	03	08001		500,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	08 0 01 00540	600	500,0
	Основное мероприятие "Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования"	803	05	03	08002		680,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	08 0 02 20480	200	680,0
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	03	99		5,0
	Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9		5,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	5,0
5.4.	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**803**	**05**	**05**			**7447,4**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	05	01		7447,4
	Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	05	01 0 01		7447,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	7447,4
6.	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**803**	**08**				**15921,4**
	Культура	803	08	01			15921,4
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		15921,4
	Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		15921,4
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	15921,4

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расхо-дов	2023 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
7.	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**803**	**10**				**236,7**
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7
	Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7
8.	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**803**	**11**				**102,1**
	Массовый спорт	803	11	02			102,1
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		102,1
	Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		102,1
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	102,1
	ИТОГО:			**00 00**	**00 0 00 00**	**000**	**39278,3**

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 29.03.2023 №5/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			**39278,3**
Общегосударственные вопросы	**01**		**6085,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5952,4
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	123,0
Национальная оборона	**02**		**289,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	289,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**400,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	400,0
Национальная экономика	**04**		**200,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**16 043,1**
Жилищное хозяйство	05	01	391,2
Коммунальное хозяйство	05	02	35,9
Благоустройство	05	03	8 168,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7447,4
Культура, кинематография	**08**		**15921,4**
Культура	08	01	15921,4
Социальная политика	**10**		**236,7**
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
Физическая культура и спорт	**11**		**102,1**
Физическая культура	11	02	102,1
ИТОГО РАСХОДОВ:			**39278,3**

Приложение №5
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 29.03.2023 №5/1

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год .

тыс. руб.

Код главы	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Исполнено
1	2	3	4
Администрация Ивановского сельского поселения			
803	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	535,0
803	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	535,0
803	000 01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	535,0
Итого			535,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2023 года **№5**

«О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 №15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности»:

1. Назначить публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2. Провести публичные слушания 11.04.2023 в 11.00 часов в здании администрации поселка Доброград, по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5. Установить, что с проектом генерального плана можно ознакомиться:

– ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж, тел.8(930)745-05-15;

– на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/ в разделе «Градостроительная деятельность», «Документы территориального планирования».

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

ОПОВЕЩЕНИЕ ОПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

27.03.2023 г.

На публичные слушания представляется проект генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Перечень информационных материалов к проекту:

-Проект генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж.

Экспозиция открыта с 27.03.2023 по 11.04.2023.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 11.04.2023 в 11.00 часов в здании администрации поселка Доброград, по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (адрес эл. почты: dobrograd.adm@yandex.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Отдел архитектуры и градостроительства администрации поселка Доброград пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж, тел.8(930)745-05-15

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27 марта 2023 года **№12**

О включении недвижимого имущества в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 №8, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000324:947, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), общая площадь: 815 кв.м.
2.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000324:969, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), общая площадь: 2 032 кв.м.
3.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2493, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), общая площадь: 4 794 кв.м.
4.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2495, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 2 157 кв.м.
5.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000324:954, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), общая площадь: 2 100 кв.м.
6.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2022, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: благоустройство территории, общая площадь: 4 410 кв.м.

2. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27 марта 2023 года **№13**

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению №1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 27 марта 2023 №13

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград). От имени администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград муниципальный контроль осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – контрольный орган).

4. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

8. Объектами муниципального контроля является:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

13. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) консультирование;
3) обобщение правоприменительной практики;
4) объявление предостережения;
5) профилактический визит.

7. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статей 49 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им.

3. Порядок организации муниципального контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

3. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (приказ) контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио– и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

4) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

7. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

9. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

10. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

12. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

13. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестр контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

14. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

15. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

16. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

17. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4. Контрольные мероприятия

1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

1.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

1.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 1, 3 – 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

2.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

2.4. Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

3.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

3.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.2. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

4.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе, в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото– и киносъемки, видеозаписи.

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

5.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

6.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

9. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио– и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио– и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио– и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, прилагаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото– и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем главы администрации, начальником финансового отдела.

4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

8. Руководителем контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

13. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 4 раздела 6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 13 раздела 6 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

15. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

16. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и иное).

18. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

21. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

22. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

27 марта 2023 года **№14**

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению №1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

Приложение№1
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 27 марта 2023 №14

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования городское поселение поселок Доброград, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Владимирской области предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград являются: соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград по соблюдению предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области (далее – обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, выданных администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград). От имени администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград муниципальный контроль осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия) из числа предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Земельным кодексом Российской Федерации.

1.8.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.4. Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8.6. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415».

1.8.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»).

1.8.9. Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.8.10. Законом Владимирской области от 14.02.2003 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» (далее – Закон об административных правонарушениях).

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

а) Информирование.

б) Объявление предостережения.

в) Консультирование.

г) Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные мероприятия:

а) Инспекционный визит.

б) Рейдовый осмотр.

в) Документарная проверка.

г) Выездная проверка.

д) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

е) Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

а) Дата, время и место принятия решения.

б) Кем принято решение.

в) Основание проведения контрольного мероприятия.

г) Вид контроля.

д) Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов.

е) Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

ж) Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

з) Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

и) Вид контрольного мероприятия.

к) Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.

л) Предмет контрольного мероприятия.

м) Проверочные листы, если их применение является обязательным.

н) Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом).

о) Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается и подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.5. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

2.8. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Законом об административных правонарушениях.

2.8.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото– и видеосъемки.

2.8.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

2.8.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.9. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты.

2.8.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.11. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.12. Использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио– и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

2.8.13. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.9.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов недвижимости, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных (контрольных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия.

2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио– и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

а) Чрезвычайно высокий риск.

б) Высокий риск.

в) Средний риск.

г) Умеренный риск.

д) Низкий риск.

2.13. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в год и не более двух контрольных мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Нарушение установленных администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград требований к размещению нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

2.14.2. Несоответствие фактического использования земельного участка одной из целей, цели использования земельного участка.

2.14.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.14.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, отсутствие объекта незавершённого строительства со степенью готовности более 20%, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.14.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.14.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.14.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.14.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.15. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.15.1. Нарушение установленных администрацией городского поселения поселок Доброград требований к размещению нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

2.15.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка, цели использования земельного участка.

2.15.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.15.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, отсутствие объекта незавершенного строительства со степенью готовности более 20%, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.15.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.15.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.15.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.15.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.16. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.16.1. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, отсутствие объекта незавершённого строительства со степенью готовности более 20%, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.16.2. Нарушение установленных администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград требований к размещению нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, выразившееся в монтаже с увеличением площади размещения, предусмотренного схемой размещения, либо с нарушением места размещения и специализации нестационарного торгового объекта (основной ассортимент), либо нарушения сроков монтажа/демонтажа сезонных таких объектов.

2.16.3. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.16.4. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.16.5. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.16.6. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.16.7. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка, цели использования земельного участка.

2.16.8. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.17. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.18. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение (издаёт приказ) об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.20. Виды контрольных мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

2.21. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.22. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.23. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия

3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

3.1.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

а) Выездная проверка.

б) Рейдовый осмотр.

в) Инспекционный визит.

г) Документарная проверка.

3.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

а) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

б) Выездное обследование.

3.2. Выездная проверка:

3.2.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории городского поселения поселок Доброград, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

3.2.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 3.20.1. настоящего Положения.

3.2.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.2.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

а) Осмотр.

б) Досмотр.

в) Опрос.

г) Получение письменных объяснений.

д) Истребование документов.

3.3. Рейдовый осмотр:

3.3.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.3.2. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

а) Осмотр.

б) Досмотр.

в) Опрос.

г) Получение письменных объяснений.

д) Истребование документов.

3.3.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.3.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

3.3.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются и управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3.3.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.4. Инспекционный визит:

3.4.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

а) Осмотр.

б) Опрос.

в) Получение письменных объяснений.

г) Инструментальное обследование.

д) Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

3.4.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.4.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

3.5. Документарная проверка:

3.5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

3.5.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

3.5.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

а) Получение письменных объяснений.

б) Истребование документов.

3.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

3.5.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся, в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

3.5.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

3.5.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.6. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей – рейдовый осмотр.

3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.8. Выездное обследование:

3.8.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.8.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

а) осмотр;

б) отбор проб (образцов);

в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

г) испытание.

3.8.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.8.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, не принимаются.

3.8.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

3.9. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

3.9.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

3.9.2. Требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.9.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.11. К проведению контрольных мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

3.13. При проведении контрольных мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона №248-ФЗ:

а) Осмотр.

б) Досмотр.

в) Опрос.

г) Получение письменных объяснений.

д) Истребование документов.

е) Инструментальное обследование.

3.14. Осмотр:

3.14.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

3.14.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

3.15. Досмотр:

3.15.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

3.15.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

3.16. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.17. Получение письменных объяснений:

3.17.1. Письменные объяснения (далее – объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

3.17.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.18. Истребование документов:

3.18.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

3.18.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

3.18.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срок, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

3.18.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.19. Инструментальное обследование:

3.19.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона №248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

3.19.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

3.19.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.20. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

3.20.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи. Орган контроля дополнительно может направить контролируемому лицу документы и сведения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.20.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 3.20.1. настоящего Положения.

3.20.3. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.21. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

3.22. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

3.22.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

3.22.2.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ.

3.22.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

3.22.2.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.22.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.22.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.23. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 3.22.2.1. настоящего Положения, указываются:

а) Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное мероприятие.

б) Дата выдачи.

в) Адресные данные объекта контроля.

г) Наименование лица, которому выдается предписание.

д) Нарушенные нормативно-правовые акты.

е) Описание нарушения, которое требуется устранить.

ж) Срок устранения нарушения.

3.24. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3.25. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.26. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителя уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.6. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

4.6.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

а) Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

б) Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

в) Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

г) Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.6.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо иными указанными в предостережении способами.

4.6.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.

Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения рискориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.6.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.7. Консультирование:

4.7.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

4.7.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа.

4.7.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

4.7.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытаний, не предоставляется.

4.7.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.7.8. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.7.9. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.8. Профилактический визит:

4.8.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

4.8.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.8.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

а) О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

б) Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

в) Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

г) Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 5.2.3. настоящего Положения.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме контролируемым лицом в уполномоченный орган.

5.2.2. Жалоба рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) Решений о проведении контрольных мероприятий.

б) Актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) Действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

а) О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

б) Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.2.11. Жалоба должна содержать:

5.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.2.11.6. Учётный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.2.12. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.2.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.2.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.2.15. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

5.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.2.4 и 5.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

5.2.15.2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

5.2.15.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.2.15.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.2.15.5. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

5.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

5.2.15.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

5.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 5.2.15.3. – 5.2.15.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Уполномоченный орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.2.2 настоящего Положения. В случаях необходимости запроса дополнительной информации и документов для рассмотрения жалобы, временного отсутствия должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

5.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

5.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

5.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

5.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.8. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Уполномоченный орган при проведении контрольных мероприятий использует типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Владимирская область Ковровский район
Поселок Мелехово
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация поселка Мелехово

30.12.2022 **№241**

Об утверждении муниципальной программы «Социальное жилье на 2020-2022 годы»

В целях обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма , в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, на основании Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово №191 от 31.12.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное жилье на 2020-2022 годы».

2. Утвердить муниципальную программу «Социальное жилье на 2020-2022 годы» изложив приложение в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово **Р.И. Когут**

Приложение
к постановлению
администрации поселка Мелехово
от 30.12.2022 №241

Муниципальная программа «Социальное жилье на 2020-2022 годы»

I. Паспорт

Наименование программы:	Муниципальная программа «Социальное жилье на 2020-2022 годы» (далее Программа)
Основание для разработки программы:	– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района ».
Заказчик программы:	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Разработчик программы:	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Цель и задачи программы:	Цель: – обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда. Задачи: – увеличение муниципального жилищного фонда; – улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания; – обеспечение жильем работников бюджетной сферы.
Целевые индикаторы и показатели:	– обеспечение жильем 15 семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания. – увеличение муниципального жилищного фонда более, чем на 0,630 тыс. кв. метров строительства жилых домов, для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и по договорам найма специализированного жилищного фонда – работникам бюджетной сферы.
Сроки реализации программы:	2020– 2022 годы
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Объемы и источники финансирования программы:	Всего – 0,0 тыс.руб. рублей, из них : Средства областного бюджета– 0,0 тыс. руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 0 тыс.руб. Средства районного бюджета– 0,0 тыс. руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 0 тыс.руб. Средства бюджета поселка Мелехово – 0,0 тыс. руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 0 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы:	– обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.
Контроль за исполнением программы:	Контроль за реализацией программы осуществляет Глава администрации поселка Мелехово

II. Характеристика состояния и обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

В настоящее время в очереди на улучшение жилищных условий в поселке Мелехово состоят 15 семей.

Для ускорения решения проблемы обеспечения жильем программой предусмотрено выделение средств из бюджета поселка Мелехово и получение субсидий из областного бюджета на финансирование строительства жилых домов и приобретения жилых помещений в период с 2020г. по 2022 г.

После ввода в эксплуатацию законченного строительством жилья и включения в состав муниципального жилищного фонда, жилые помещения предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма гражданам в соответствии с очередностью и по договорам найма специализированного жилищного фонда – работникам бюджетной сферы.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков реализации, а также целевых показателей.

Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, определены установленными на федеральном уровне: Указом Российской Федерации от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012г. №2227-р, а также Стратегией социально–экономического развития Владимирской области до 2027 года, утвержденной Указом Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 №10.

Приоритетом государственной политики области является увеличение объемов строительства жилищного фонда социального использования для обеспечения жильем малоимущих граждан, и других лиц, принятых на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы.

Целью программы является обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.

Основными задачами программы являются:

– увеличение муниципального жилищного фонда;

– улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях;

– обеспечение жильем работников бюджетной сферы

Сроки реализации программы – 2020 – 2022 годы.

Достижение целей и задач программы будет обеспечено путем решения и достижения следующих целевых показателей.

Таблица 1

Перечень показателей Подпрограммы

Наименование показателя	Единицы измерения	2020– 2022гг. всего	В том числе по годам:		
			2020	2021	2022
Общая площадь жилых домов, помещений построенных и приобретенных в том числе по договорам долевого участия.	тыс. кв.м	0,630	-	-	0,630
Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	15	-	-	15

За период реализации Подпрограммы планируется увеличить жилищный фонд на 0,630 тыс. кв. метров, обеспечить жильем 15 семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

IV. Механизм реализации и управления программой.

Основными направлениями реализации Программы являются:

– приобретение жилья в рамках программы допускается приобретение вновь построенного (реконструированного) жилья у юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов недвижимости.

– строительство нового жилья:

а) многоквартирное жилищное строительство, в том числе осуществляемое по договорам участия в долевом строительстве.

б) одноэтажное жилищное строительство.

Средства для реализации программных мероприятий ежегодно предусматриваются в бюджете поселка Мелехово, как за счет собственных средств, так и субсидий из областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация поселка Мелехово. В целях получения субсидий из областного бюджета администрация поселка Мелехово участвует в ежегодном конкурсном отборе. Необходимый пакет документов готовит финансовый отдел администрации поселка Мелехово и отдел имущественных и земельных отношений администрации поселка Мелехово.

Выполнение мероприятий программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, муниципальных контрактов с подрядными организациями, имеющими свидетельство о допуске саморегулируемой организации на выполнение соответствующих видов работ, а так же по договорам долевого участия муниципального образования в жилищном строительстве, осуществляемом застройщиком в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Муниципальные контракты заключаются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за реализацией программы осуществляет Глава администрации поселка Мелехово.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить предоставление жилья гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работникам бюджетной сферы, нуждающимся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ поселка Мелехово Ковровского района.

VI. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы на весь период ее реализации составляет 23898,8 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 19358,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета поселка Мелехово – 4540,8 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица №2

	2020-2022г.г	В том числе		
		2020	2021	2022
Средства местного и обл. бюджета всего:	-	-	-	-
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	-	-	-	-
2. Субсидии за счет средств районного бюджета	-	-	-	-
3. Средства бюджета поселка Мелехово	-	-	-	-

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год. Так же ежегодно, на плановый период, утверждается перечень объектов строительства.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:345, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Советская, дом 50, в кадастровом квартале 33:07:000445. Заказчиком кадастровых работ является Афонина Татьяна Павловна (почтовый адрес: 601972, обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Советская, дом 50, телефон 8-930-836-80-69).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Советская, дом 50 30 апреля 2023 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000445, а также: кадастровый номер 33:07:000445:219 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Советская, дом 51; .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ra08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№33:07:000280:571, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское (сельское поселение), д. Старая, ул. Новая, д.5 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Грачев Александр Алексеевич, проживающий по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Старая, ул. Новая, д.5, кв.1 тел 8-915-768-05-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское (сельское поселение), д. Старая, ул. Новая, д.5 02 мая 2023г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 апреля 2023г. по 02 мая 2023г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

– земельный участок с К№33:07:000280:101, Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское (сельское поселение) д. Старая, ул. Новая, дом 5;

– земельный участок с К№33:07:000280:102, Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское (сельское поселение) д. Старая, ул. Новая, 6;

– земельный участок с К№33:07:000280:150, Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское (сельское поселение) д. Старая, ул. Новая, 6;

– все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000280.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Трубициной Наталией Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, turygina.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:228, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с.Иваново, ул.Советская, з/у 34. Заказчиком кадастровых работ является Постнова Лидия Федоровна, Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.34, телефон 89612585572.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 3 мая 2023 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000445.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 1 апреля 2023 г. по 3 мая 2023 г., обоснованные возражения, о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 1 апреля 2023г. по 3 мая 2023 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221– ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует о возможном предоставлении в установленном порядке земельного участка с кадастровым номером 33:07:000296:152 площадью 612089+/– 6846 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), в районе д. Хорятино.

Сельскохозяйственные организации или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101– ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 15.06.2023 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35

Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№ 12 (496) от 30.03.2023 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 187.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.