



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

24 марта 2020 г. №12 (319)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.03.2020 №115

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ковровского района на 2020-2022»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 20.09.2019 №493, постановляю:

- Внести следующие изменения и дополнения в Программу.
 - В паспорт программы раздел «Объемы и источники финансирования программы». Объем средств, предусмотренных на реализацию – 403,5 тыс. руб.
 - 2020-134,5 тыс. руб.
 - 2021-134,5 тыс. руб.
 - 2022-134,5 тыс. руб.
 - В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:
 - 1.1. в абзаце 2 цифры «531,3 тыс. руб.» заменить цифрами «403,5 тыс. руб.»;
 - 1.1.2. в абзаце 3 цифры «177,1 тыс. руб.» заменить на цифры «134,5 тыс. руб.»;
 - 1.1.3. в абзаце 4 цифры «177,1 тыс. руб.» заменить на цифры «134,5 тыс. руб.»;
 - 1.1.4. в абзаце 5 цифры «177,1 тыс. руб.» заменить на цифры «134,5 тыс. руб.».

2. В разделе VII «Перечень программных мероприятий»: Пункт «Задача №2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров»

Задача №2	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров					Управление образования
Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления	2020 г.	-	-	-	-	-

пункт «Задача №3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих» пункт прохождения сотрудниками диспансеризации изложить в следующей редакции.

Прохождение сотрудниками диспансеризации	2020 г.					Администрация района
	-	-	-	-	34,6	
	-	-	-	-	17,6	Управление экономики, имущества и земельных отношений
	-	-	-	-	-	Управление жизнеобеспечения, ГО, строительства и архитектуры
	-	-	-	-	18,9	Управление образования
	-	-	-	-	24,9	Финансовое управление
	-	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

23.03.2020 №124

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 31.12.2014 №1396 «Об утверждении положения о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района»

В соответствии постановлением Правительства РФ от 10.02.2020 №120 «О внесении изменений в примерное положение о Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» постановляю:

- Внести изменения в постановление главы Ковровского района от 31.12.2014 №1396 «Об утверждении положения о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 23.03.2020 №124

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района (КДНиЗП) (далее – Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), осуществляющим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 2.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 2.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 2.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.
- 2.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 2.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.
- 2.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.
- 2.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.
- 2.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ковровского района, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.
- 2.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и управления образования администрации Ковровского района, согласие на оставление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управления образования администрации Ковровского района, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 2.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).
- 2.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 2.14. Принимает решения на основании заключения психолого-педагогической Комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.
- 2.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.
- 2.16. Подготавливает и направляет в администрацию Владимирской области и администрацию Ковровского района в порядке, установленном законодательством Владимирской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ковровского района.
- 2.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостаточным возрастом наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии.
- 2.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14 февраля 2003 года №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» к компетенции Комиссии.
- 2.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений.
- 2.20.1. О продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении.
- 2.20.2. О прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-педагогической Комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.
- 2.20.3. О переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации.
- 2.20.4. О восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.
- 2.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).
- 2.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.23. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.
- 2.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.
- 2.26. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 2.27. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:
 - 2.27.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.
 - 2.27.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
 - 2.27.3. Ведение делопроизводства Комиссии.
 - 2.27.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, администрации Ковровского района, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.
 - 2.27.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.
 - 2.27.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 2.27.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 2.27.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.
 - 2.27.9. Осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.
 - 2.27.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации.
 - 2.27.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 2.27.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.
 - 2.27.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области, администрацией Ковровского района, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.
 - 2.27.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) Комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
 - 2.27.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
 - 2.27.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Ковровского района.
 - 2.27.17. Подготовка и направление в Комиссию администрации Владимирской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
 - 2.27.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 2.27.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Ковровского района и информационными системами Владимирской области.
- 3.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и сведения от органов и учре-

дений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3.3. Приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан, представителей организаций и учреждений, должностных лиц, специалистов, получать от них объяснения и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий.

3.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организовывать и осуществлять обследование и проверку условий содержания, воспитания, обучения и применения труда несовершеннолетних в семье, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

3.6. Создавать рабочие и экспертные группы, привлекать специалистов, представителей экспертного сообщества, общественных организаций для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

3.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4. Состав, права должностных лиц Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики Ковровского района, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.4. Комиссия образуется в количестве не менее 11 человек и утверждается постановлением администрации Ковровского района.

4.5. Возглавляет Комиссию председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 4.9 настоящего положения, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

4.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 4.9 настоящего положения, а также:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
 - обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
 - обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.
- 4.8. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «д» и «ж» пункта 4.9 настоящего положения, а также:
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
 - оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
 - осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
 - обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.10. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- прекращение полномочий Комиссии;
- увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;
- отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объе-

динения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

4.11. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 4.10. настоящего положения.

4.12. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы на соответствующий календарный год, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

5.2.1. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.2. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

5.2.3. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

5.2.4. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседания Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.2.5. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.2.6. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.2.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

5.2.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.2.9. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.2.10. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

5.3. Комиссия может проводить выездные заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.5. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.6.2. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

5.6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.6.3. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.6.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, участвующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.7. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, бес-

призорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.7.1. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.7.2. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.7.3. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.7.4. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

5.9. Вопросы на заседаниях Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой, по предложению членов Комиссии или решению ее председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, требующие оперативного коллегиального решения.

5.10. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или, по его поручению, любым членом Комиссии.

При подготовке материалов к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются:

- основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов;
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии.

5.11. По результатам предварительного изучения материалов Комиссией готовятся рекомендации органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органам местного самоуправления муниципальных образований Ковровского района, а также другим органам и учреждениям, общественным объединениям, осуществляющим меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов Ковровского района Комиссия может своими постановлениями образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

6.3. В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав Комиссии, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ковровского района, научных, общественных и религиозных организаций, общественных объединений в установленном порядке.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

24.03.2020

№126

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2020-2022 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Полный текст приложения к постановлению №126 от 24.03.2020 размещен на сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=21041

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

24.03.2020

№237-р

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровский район и на основании решения Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года №19 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» (далее – публичные слушания) на 23 апреля 2020 года.

2. Публичные слушания провести в 14 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, актовый зал.

3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить начальника правового управления администрации Ковровского района ИВАНОВУ И.В.

4. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, администрация Ковровского района кабинет 31, в рабочие дни с 10.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.30 час., а также в электронном формате на официальном сайте. WWW.AKRVO.RU

5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию района по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, кабинет 31 в рабочие дни с 10.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.30 час.

6. Отделу организационной и кадровой работы в срок до 25 марта т.г. опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в Устав Ковровского района

В целях приведения Устава Ковровского района в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровского район Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. №56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 №1, от 25.10.2010 №39, от 19.01.2012 №1, от 06.11.2013 №35, от 23.12.2014 №36, от 23.01.2015 №2, от 31.07.2015 №33; от 26.11.2015 №56, от 31.03.2016 №19, от 03.04.2017 №19, от 26.10.2017 №49, от 29.03.2018 №10, от 29.06.2018 №20, от 12.12.2018 №38, от 19.12.2019 №66):

1.1 Часть 4.1 статьи 25 изложить в редакции:

«4.1 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации»

1.2 Часть 1 статьи 31 изложить в редакции «Главой администрации Ковровского района является лицо, назначаемое на должность главы администрации Ковровского района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Срок полномочий, главы администрации Ковровского района составляет пять лет».

1.3 Абзац 1 части 2 статьи 31 считать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

20.03.2020

№44

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения от 30.09.2016 №219 «О Порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П. Максимов

Ввиду большого объема приложение к постановлению №44 от 20.03.2020г. размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:

http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=394

Извещение о проведении аукционов

Администрация поселка Мелехово Ковровского района в здании администрации поселка Мелехово по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90 **27.04.2020** проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, перечисленных в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участника аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы;

– аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

– каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»; – аукцион завершается, когда после третьего объявления аукционистом очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, размер ежегодной арендной платы по договору аренды устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметами аукционов является размер ежегодной арендной платы за земельные участки, перечисленные в приложении №1 к извещению. Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-исследовательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С техническими условиями подключения (технологического обеспечения) можно ознакомиться в администрации поселка Мелехово.

Время начала аукционов, начальные цены предметов аукционов, размеры задатков и шагов аукционов по лотам установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявки на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90, каб.4 с 8-00 до 17-00 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Дата и время начала приема заявок **23.03.2020** 8-00 час., дата и время окончания приема заявок **24.04.2020** 08-00 час. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделении Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово, л/сч 04283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Участки можно осмотреть в присутствии представителя администрации поселка Мелехово Ковровского района в согласованное по тел. 8(49232)78540 с заявителем время.

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, паспортные данные или полное наименование юридического лица,ИНН, ОГРН,)

в лице _____

действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно устава _____

место жительства физического лица _____

принимая решение об участии **27.04.2020** года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: **объекты гаражного назначения**, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнять условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: копия паспорта, реквизиты счета, копия оплаченной квитанции
Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

проект

ДОГОВОР №__ аренды земельного участкапоселок Мелехово
Ковровского района
Владимирской области

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в лице главы администрации поселка Мелехово КОГУТ Романа Иосифовича, действующего на основании Устава поселка Мелехово, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося Арендодателем предоставляется, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): _____ (далее – участок), разрешенное использование – **объекты гаражного назначения**.

1.2. На участке объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 июня текущего года с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово л/сч 03283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

При изменении кадастровой стоимости земельного участка ежегодный размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, в случае если ежегодный размер арендной платы, установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды, будет менее ежегодного размера арендной платы, установленного по расчету. В этом случае Арендодатель извещает Арендатора о соответствующем изменении устно или путем направления писем, в том числе по электронной почте, факсимильной связи, телеграмм, телефонограмм, а арендная плата считается измененной без заключения сторонами дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.**3.1. Арендодатель имеет право:**

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. Арендатор имеет право:

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

– выполнять в полном объеме все условия договора,

– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;

– возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок аренды участка устанавливается на 10 лет с момента заключения..

5.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его ис-

пользования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение нового срока договора аренды участка без проведения торгов.

5.7. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель: Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области Адрес: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 90 ИНН 3317011230 ОГРН 1063332000170 Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района Р.И. Когут	Арендатор: Адрес (место жительства): Паспорт: Фамилия, инициалы
--	--

Приложение №1 к извещению о проведении аукционов

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

к сетям газораспределения в соответствии с письмом филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове от 03.02.2017 №КВ/05-09/207; к сетям водоснабжения в соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» №292 от 16.01.2017; к сетям водотведения в соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» №294 от 16.01.2017; к электрическим сетям в соответствии с письмом филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 08.02.2017 №08-14/1169

местоположение земельных участков

Владимирская область, Ковровский р-н, МО п. Мелехово (городское поселение), п. Мелехово,

время аукциона	Дата аукциона	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	разрешенное использование	срок аренды (год)	начальная цена, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.
9 0	27.04.2020	33:07:000604:2926	36	объекты гаражного назначения	10	1 540,88	308,18	46,23
9 15	27.04.2020	33:07:000604:2932	36	объекты гаражного назначения	10	1 540,88	308,18	46,23
9 30	27.04.2020	33:07:000604:2928	36	объекты гаражного назначения	10	1 540,88	308,18	46,23
9 45	27.04.2020	33:07:000604:2927	18	объекты гаражного назначения	10	770,44	154,09	23,11
10 0	27.04.2020	33:07:000604:2931	41	объекты гаражного назначения	10	1 754,89	350,98	52,65
10 15	27.04.2020	33:07:000604:2929	41	объекты гаражного назначения	10	1 754,89	350,98	52,65
10 30	27.04.2020	33:07:000604:2930	41	объекты гаражного назначения	10	1 754,89	350,98	52,65

Извещение о проведении аукционов

Администрация поселка Мелехово Ковровского района в здании администрации поселка Мелехово по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90 30.04.2020 проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, перечисленных в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы;

– аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

– каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после третьего объявления аукционистом очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметами аукционов является размер ежегодной арендной платы за земельные участки, перечисленные в приложении №1 к извещению. Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-исследовательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С техническими условиями подключения (технологического обеспечения) можно ознакомиться в администрации поселка Мелехово.

Время начала аукционов, начальные цены предметов аукционов, размеры задатков и шагов аукционов по лотам установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявки на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90, каб.4 с 8-00 до 17-00 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Дата и время начала приема заявок 24.03.2020 8-00 час., дата и время окончания приема заявок 28.04.2020 08-00 час. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение

задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет 4010181080000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово, л/сч 04283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Участки можно осмотреть в присутствии представителя администрации поселка Мелехово Ковровского района в согласованное по тел. 8(49232)78540 с заявителем время.

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, паспортные данные или полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,)

в лице _____

действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно устава _____

место жительства физического лица _____

принимая решение об участии 30.04.2020 года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъяренный порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: копия паспорта, реквизиты счета, копия оплаченной квитанции

Подпись заявителя _____ 20 г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

проект _____

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

поселок Мелехово
Ковровского района
Владимирской области

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в лице главы администрации поселка Мелехово КОГУТ Романа Иосифовича, действующего на основании Устава поселка Мелехово, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): _____ (далее – участок), разрешенное использование – _____

1.2. На участке объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. _____ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 июня текущего года с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: расчетный счет 4010181080000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово л/сч 03283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

При изменении кадастровой стоимости земельного участка ежегодный размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, в случае если ежегодный размер арендной платы, установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды, будет менее ежегодного размера арендной платы, установленного по расчету. В этом случае Арендодатель извещает Арендатора о соответствующем изменении устно или путем направления писем, в том числе по электронной почте, факсимильной связи, телеграмм, телефонограмм, а арендная плата считается измененной без заключения сторонами дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использованием способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. Арендатор имеет право:

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

– выполнять в полном объеме все условия договора,

– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;

– вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнение к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок аренды участка устанавливается на 5 лет с момента заключения.

5.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

5.7. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель: Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области Адрес: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 90 ИНН 3317011230 ОГРН 1063332000170 Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района Р.И. Когут	Арендатор: Адрес (место жительства): Паспорт: Фамилия, инициалы
--	--

Приложение №1 к извещению о проведении аукционов

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

к сетям газораспределения в соответствии с письмом филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове от 03.02.2017 №КВ/05-09/207; к сетям водоснабжения в соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» №292 от 16.01.2017; к сетям водотведения в соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» №294 от 16.01.2017; к электрическим сетям в соответствии с письмом филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 08.02.2017 №08-14/1169

местоположение земельных участков

Владимирская область, Ковровский р-н, МО п. Мелехово (городское поселение), п. Мелехово,

время аукциона	Дата аукциона	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	разрешенное использование	срок аренды (год)	начальная цена, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.
9 0	30.04.2020	33:07:000602:2508	1625	коммунальное обслуживание	5	42 026,40	8 405,28	1 260,79
9 15	30.04.2020	33:07:000602:2501	270	коммунальное обслуживание	5	6 952,85	1 390,57	208,59
9 30	30.04.2020	33:07:000602:2493	72	магазины	5	8 619,44	1 723,89	258,58
9 45	30.04.2020	33:07:000607:524	677	коммунальное обслуживание	5	17 397,34	3 479,47	521,92
10 0	30.04.2020	33:07:000604:2946	86	объекты гаражного назначения	5	3 680,99	736,20	110,43
10 15	30.04.2020	33:07:000601:997	439	коммунальное обслуживание	5	11 489,24	2 297,85	344,68
10 30	30.04.2020	33:07:000604:2930	818	коммунальное обслуживание	5	12 310,98	2 462,20	369,33