



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

18 января 2018 г. № 1 (187)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

11.01.2018

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 07.09.2010 № 845

Во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 12 и 14.1 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10-2 Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", а так же с учетом постановления администрации Владимирской области от 06.10.2017 № 859 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 07.09.2010 № 845 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях», изложив приложением № 2 к постановлению в редакции согласно приложению.
2. Считать утратившими силу п.2 постановления администрации Ковровского района от 20.04.2015 № 352, постановление администрации района от 08.12.2015 № 832.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 11.01.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ковровского района Владимирской области (далее - комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Ковровского района.
2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ковровского района. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, недопустимо.
5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
6. Основанием для проведения заседания комиссии является:
 - 1) представление главой администрации Ковровского района или руководителем органа администрации района материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
 - 2) поступившее в отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района:
 - письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной администрации входили в его должностные (служебные) обязанности муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - представление главы администрации Ковровского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции;
 - 4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Владимирской

области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, составленное по форме согласно приложению к Порядку, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, руководитель отдела организационной и кадровой работы, а в его отсутствие заместитель руководителя отдела имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Ковровского района или его заместитель, специально на то уполномоченный главой администрации района, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка;
- 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной и кадровой работы и с результатами ее проверки;
- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8.2. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка.

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения данных требований либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15.2. (исключен)

15.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 12 - 15, 15.1 - 15.3 и 16.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и организацию, направившую уведомление.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

18. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений администрации района или поручений главы администрации района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации района.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, для главы администрации района (руководителя органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию области;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий), полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Глава администрации района (руководитель органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации района (руководитель органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации района (руководителя органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации района (руководителю органа администрации района, в котором работает муниципальный служащий) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию за подписью главы администрации Ковровского района о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 Порядка, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы администрации района.

Приложение
к Порядку работы комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в администрации Ковровского района

В отдел организационной и кадровой работы
администрации Ковровского района

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

_____ (замещаемая должность в администрации
Района)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

прошу дать согласие на замещение мной на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть))

_____ (планируемая должность)

_____ (наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) в связи с тем, что при замещении должностной(ей)

(указать наименование должностей муниципальной службы, которые гражданин замещал в течение последних

двух лет до дня увольнения с муниципальной службы осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

_____ (указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

_____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения

_____ трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

_____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Администрация Ковровского района 01.03.2018 года в здании администрации по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, проводит аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, перечисленных в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от 15.01.2018 № 22-р. Время начала аукционов, начальные цены, размеры задатков и шагов

аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты годовой арендной платы участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Срок аренды земельных участков в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса РФ устанавливается на двадцать лет.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 36, с 8.30 до 17.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефон для справок 8 (49232) 2-16-10. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. 29.01.2018. Время и дата окончания приема заявок 17.30 часов 22.02.2018. Заявителем может являться только физическое лицо. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 27.02.2018 в 10 час. по месту нахождения администрации Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платёжный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, подлежащих продаже на аукционе 01.03.2018 года

№ лота	Время аукциона	Местоположение участка	Технические условия	Кадастровый номер участка	Начальная цена без НДС руб.	Задаток без НДС руб.	Шаг аукциона руб. без НДС
1	10-30	Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с.Осипово, примерно в 135 м от правого берега по ул.Совхозная	Техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке будет определена после разработки схемы газоснабжения (письмо филиала в с.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 09.11.2017). Имеется техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения от существующего трубопровода сети холодного водоснабжения с.Осипово д.10 ул.Совхозная; Ду=57 мм (труба-сталь), сети водораздачи отсутствуют (письмо УМП «Бытсервис» от 31.10.2017). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 04.12.2017)	33:07:000277:343	2000	7647	1530
2	11-00	Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, п.Достижение, в 50 м от д.17 по ул.Фабричная по направлению на восток	Имеется техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке при предоставлении в филиал документов согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 09.11.2017). Имеется техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения от существующего трубопровода сети холодного водоснабжения п.Достижение, ул.Фабричная д.19; Ду=100 мм (труба полиэтиленовая ПНД-110). Имеется техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения от наружной тепловой сети отопления п.Достижение, ул.Фабричная д.29; Имеется техническая возможность подключения к сетям водоотведения от существующего трубопровода сети водоотведения п.Достижение, ул.Фабричная д.37; (письмо УМП «Бытсервис» от 31.10.2017). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 04.12.2017)	33:07:000276:1063	1185	3301	660
3	11-30	Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, д.Ручей, примерно в 7 метрах от д.88 по ул.Зареченская по направлению на восток	Имеется техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке при предоставлении в филиал документов согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 09.11.2017). Имеется техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения от существующего трубопровода сети холодного водоснабжения д.Ручей ул.Зареченская д.87; Ду=110 мм (труба ПНД). Имеется техническая возможность подключения к сетям водоотведения от существующего трубопровода сети водоотведения д.Ручей, ул.Центральная д.32 а; (письмо УМП «Бытсервис» от 31.10.2017). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 04.12.2017)	33:07:000115:1200	853	4872	974

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице _____

действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии « _____ » 2018 года лот № _____ в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, _____

_____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь: 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона; 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды земельного участка по начальной цене годовой арендной платы.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. " _____ " _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке (условие для лотов №№1-2)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское сельское поселение _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере _____ рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы годовой арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Соглашение о задатке (условие для лота №3)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малигинское (сельское поселение), д.Ручей, примерно в 7 метрах от д.88 по ул.Зареченская по направлению на восток, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере 974 рубля без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635415. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также

если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы годовой арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ (для каждого лота)

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2018 года. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель - земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, _____ (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, выданном Филиалом Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Владимирской области.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. _____ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в сумме _____ рублей до 30 июня с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 6661110501305000120, ОКТМО 17635000.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

- в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;

- вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания

действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:	ОПИСЬ
документов, принятых от _____		
для участия в аукционе _____		
по приобретению _____		

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

ПЕРЕДАЛ _____ ПРИНЯЛ _____
« _____ » 20 _____ « _____ » 20 _____

Администрация Ковровского района информирует

о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 16 февраля 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д.Канабьево площадь земельного участка 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует

о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 16 февраля 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, с.Малые Всегодичи, примерно в 95 м от дома 25д по направлению на юг, площадь земельного участка 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует

о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 16 февраля 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, с.Малые Всегодичи, кадастровый номер земельного участка 33:07:00000:1360, площадь земельного участка 1130 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

ИНФОРМАЦИЯ

В связи с допущенной технической ошибкой изложить пункт 25 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017г. № 53 «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы» в следующей редакции:

«В счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов поселений согласно приложению № 17, производить финансирование полномочий по решению вопросов местного значения поселений, переданных администрации района согласно заключенных соглашений с администрацией поселка Мелехово на:

- организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- формирование архивных фондов поселения;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- с администрациями сельских поселений на:
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- формирование архивных фондов поселения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- осуществление муниципального жилищного контроля.

Начальник финансового управления

Е.М. Воробьева

Администрация Ковровского района 21.02.2018 года в 10 часов 00 минут в здании администрации по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000276:1070 площадью 2085 +/- 16 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные дома не выше трех этажей, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Достижение, ул. Фабричная, с целью строительства многоквартирного жилого дома ориентировочно 24 квартиры до 3 этажей с индивидуальным отоплением, на срок 3 года.

Основание проведения торгов: распоряжение администрации Ковровского района от 18.01.2018 № 33-р.

Начальная цена аукциона – годовая размер арендной платы устанавливается в сумме 5810 руб., «шаг аукциона - 174 руб., задаток – 1162 рубля.

Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты арендной платы за него, участникам, не ставшим победителями и не допущенными к участию в аукционе, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 36, с 8.30 до 17.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефон для справок 8 (49232) 2-16-10. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. - 22.01.2018. Время и дата окончания приема заявок 17.30 часов 16.02.2018. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 20.02.2018 в 10 час. по месту нахождения администрации Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и описание передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, а также физические лица и представители: копию документа, удостоверяющего личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победитель аукциона:

- проводит изготовление проектной, разрешительной и иной документации, все необходимые согласования, экспертизы;
- представляет администрации Ковровского района согласованную в установленном порядке проектно-техническую документацию на строительство дома,
- получает технические условия подключения (технологического

присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, - осуществляет строительство многоквартирного жилого дома с ориентировочными технико-экономическими показателями: ориентировочно 24 квартиры до 3 этажей с индивидуальным отоплением. Победителю аукциона перед проектированием уточнить нагрузки и получить технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Имеется возможность подключения к существующим сетям холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (письмо УМП «Бытсервис» от 29.12.2017), к газораспределительным сетям (письмо АО «Газпром газораспределение Владимир» филиала в г.Коврове от 11.01.2018). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителем аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) _____
в лице _____

действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 21.02.2018 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000276:1070 площадью 2085 +/- 16 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные дома не выше трех этажей, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Достижение, ул. Фабричная, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона; 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
" ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000276:1070 площадью 2085 +/- 16 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные дома не выше трех этажей, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Достижение, ул. Фабричная, установила задаток в размере 1162 рубля без НДС. Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается не получение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, в соответствии с протоколом об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 2018 (далее – протокол об итогах аукциона) заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 2085 +/- 16 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1070, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Достижение, ул. Фабричная, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – многоквартирные дома не выше трех этажей (далее – земельный участок).

1.2. Участок является незастроенным.

1.3. Обременения не зарегистрированы.

1.4. В случае если в период действия Договора будут введены в действие (изменены) региональные и (или) местные нормативы градостроительного проектирования, документы территориального планирования, градостроительного зонирования, градостроительные нормативы, строительные нормы и правила, технические регламенты, государственные стандарты, а также иные документы, исключающие возможность выполнения установленных настоящим пунктом требований, Арендатор осуществляет проектирование и жилищное строительство в соответствии с указанными в настоящем абзаце документами, нормативами и правилами.

1.5. Арендодатель подтверждает, что на дату заключения договора на передаваемый земельный участок права третьих лиц не зарегистрированы, земельный участок не заложен, не продан, не подарен, в споре и под арестом не состоит.

2.Срок аренды

2.1. Срок аренды: 3 (три) года.

Начало срока аренды исчисляется с даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

3. Платежи по Договору

3.1. Арендная плата устанавливается в размере ____ рублей в год, НДС не облагается.

Подлежащая оплате сумма арендной платы за использование Участка начисляется с даты передачи земельного участка Арендатору по акту приема-передачи.

Размер арендной платы изменению не подлежит.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально по ____ рублей в течение квартала, за который осуществляется оплата арендной платы, с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора, периода, за который осуществляется перечисление арендной платы путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: _____.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

Арендные платежи за период использования земельного участка после его передачи Арендатору по передаточному акту до осуществления государственной регистрации договора производятся Арендатором в течение 10 (десяти) дней после такой регистрации. Одновременно Арендатором уплачиваются арендные платежи за период использования земельного участка до окончания неполного оплачиваемого календарного квартала.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору по акту в день подписания настоящего договора.

4.2. Арендатор обязуется:

- принять земельный участок по акту в день заключения настоящего договора,

- использовать земельный участок в соответствии с целями, указанными в пункте 1 договора.

- оплачивать арендную плату в размерах и сроки, указанные в договоре,

- перед проектированием уточнить нагрузки и получить технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения,

- обеспечить осуществление проектирования, строительства, содержание и эксплуатацию объектов в границах земельного участка и их оформление в собственность в соответствии с требованиями законодательства градостроительной деятельности, технических регламентов, иных нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации,

- не допускать действий, нарушающих цели использования земельного участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке, смежной и близлежащей территории,

- обеспечить Арендодателю свободный доступ на земельный участок для контроля его использования и проверки соблюдения условий договора, а также уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции,

- извещать Арендодателя и соответствующие органы о возникновении аварийной ситуации или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) земельному участку, возводимым (возведенным) на нем объектам, а также имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба,

- осуществлять строительство независимо от привлечения третьих лиц, за исключением случаев передачи Арендатором прав и обязанностей по договору.

- заключить в установленном порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, договоры о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения,

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения осуществления хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, владения, пользования и распоряжения земельным участком, иные ограничения, связанные с его правовым режимом.

4.3. Арендодатель вправе:

- осуществлять контроль за использованием земельного участка и

проверку соблюдения условий договора,

- требовать в судебном порядке досрочного расторжения договора в случае:

1) использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

2) использования земельного участка способами, приводящими к его порче;

3) невнесения Арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

4) неиспользования Арендатором участка в течение периода, с учетом которого станет очевидным, что Арендатор не сможет начать и окончить строительство на таком участке в пределах срока действия договора.

4.4. Арендатор вправе:

- передать права и обязанности по договору третьему лицу в порядке, установленном законодательством,

- требовать в судебном порядке досрочного расторжения договора в случае:

1) непредставления Арендодателем земельного участка в пользование Арендатору либо создания Арендодателем препятствий пользованию земельным участком в соответствии с условиями договора или разрешенным использованием земельного участка;

2) наличия у переданного Арендодателем земельного участка недостатков, которые препятствуют пользованию им, и которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении договора;

3) если земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования в соответствии с пунктом 1 договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.2. За неуплату полностью либо частично арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает пени из расчета 0,1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения возложенных на них по договору обязательств.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При этом в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны устанавливают, что условия настоящего договора о приеме-передаче земельного участка, начислении арендных платежей и иные связанные с ними условия распространяются на отношения Сторон, возникшие до заключения Договора с момента передачи земельного участка по акту приема-передачи.

6.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них договором.

6.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по требованию одной из Сторон – в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и договором.

6.5. При расторжении договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на земельном участке (при наличии такого имущества).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

8. Изменение условий и приостановление строительства.

8.1. Изменение условий договора по соглашению Сторон не допускается, за исключением случаев, когда изменение условий вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, изменениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по договору.

8.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь приостановление строительства и консервацию объекта, незамедлительно, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных обстоятельствах.

9. Прочие условия

9.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

9.2. Вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, решаются Сторонами путем переговоров.

9.4. В случае не урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, а также в случае отказа от проведения переговоров, неудовлетворения требований заинтересованной Стороны по существу спор передается на рассмотрение в суд по местонахождению Арендодателя.

9.5. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия в аукционе _____

по приобретению _____
