



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

18 июля 2017 г. № 29 (158)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

05.07.2017

№ 466

### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2013 № 103 "О порядке предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка".

В связи с постановлением Губернатора от 05.11.2015 г. N 1106 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.04.2011 N 330" О мерах по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище на 2011-2015 годы", **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2013 года № 103 "О порядке предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка" следующие изменения:

- по всему тексту постановления: слова "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище на 2011 - 2015 годы" заменить на слова "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище на 2015 - 2020 годы".

2. Опубликовать постановление в газете "Вестник Ковровского района" и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

### Информационное сообщение о размещении проекта схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения

В соответствии с п. 11 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154, администрация Ковровского района уведомляет, что проект схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения на период до 2030г. (актуализация на 2018 год) размещен на официальном сайте администрации Ковровского района, в разделе «ЖКХ».

Сбор замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения на период до 2030г. (актуализация на 2018 год) осуществляется управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (отдел развития жилищно-коммунальной инфраструктуры) по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, кабинет № 26, тел. (492332)-16-00, электронная почта: [173sk@mail.ru](mailto:173sk@mail.ru) с 10.07.2017 по 09.08.2017.

Контактное лицо:

начальник отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры – Анисимов Сергей Иванович

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

12.07.2017

№ 486

### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2017-2019 годы» (далее – Программы), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 929 **постановляю:**

Внести следующие изменения в Программу:

1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета в сумме 204908,3 тыс. руб., федеральный бюджет – 226 тыс. руб., областной бюджет – 36924,9 тыс. руб., районный бюджет – 167757,4 тыс. руб. (в т.ч. субсидия на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – субсидия на финансовое обеспечение) – 160025,1 тыс. руб.) 2017 год – 90744,1 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 226,0 тыс. руб.; средства областного бюджета – 25529,9 тыс. руб., в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 21510,9 тыс. руб.; средства районного бюджета – 64888,2 тыс. руб., в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 59336,3 тыс. руб. 2018 год – 52917,6 тыс. руб., из них:

средства областного бюджета – 4988,0 тыс. руб., в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 46907,3 тыс. руб. 2019 год – 61246,6 тыс. руб., из них:

средства областного бюджета – 6407,0 тыс. руб., в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 53781,5 тыс. руб.»

2. Таблица 1 раздела 3 Программы дополнить пунктом 19 согласно приложения №1.

3. Таблица 4 раздела 6 Программы изложить в редакции согласно приложению №2.

3. Разделы 7 Программы изложить в редакции согласно приложения №3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 12.07.2017 N 486

Таблица 1

Целевые индикаторы  
и показатели программы

Целевые индикаторы и показатели программы:	Значения показателей			
	2016 г. оценка	2017 г. прогноз	2018 г. прогноз	2019 г. прогноз
19. темп роста участников клубных формирований (% по отношению к предыдущему году)	2	0,2	0,25	

Расшифровка  
разделов по годам МП "Развитие культуры и туризма  
Ковровского района на 2017 - 2019 годы"

Таблица 4

Наименование раздела	2017 год		2018 год		2019 год		ИТОГО:	
	Федеральный и областной бюджет	Районный бюджет	Федеральный и областной бюджет	Районный бюджет	Федеральный и областной бюджет	Районный бюджет	Федеральный и областной бюджет	Районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сохранение культурного и исторического наследия	1 427,0	1 955,0	2 293,0	105,0	3 895,0	105,0	7 615,0	2165,0
2. Развитие туризма	0	167,5	0	0	0	0	0	167,5
3. Обеспечение условий реализации программы	24328,9	62865,7	2 695,0	47 824,6	2 512,0	54 734,6	29 535,9	165424,9
Всего	25755,9	64988,2	4 988,0	47 929,6	6 407,0	54 839,6	37150,9	167757,4

Приложение N 3  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 12.07.2017 N 486

Раздел 1. Сохранение культурного и исторического наследия

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Цель: Развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям									
Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1. Реализация мероприятий по сохранению культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1.	Контроль за состоянием и использованием памятников истории и культуры	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, МБУК "Историко-краеведческий музей"	Обеспечение сохранности особо ценных объектов культурного наследия
2.	Участие в мониторинге и паспортизации историко-культурного наследия	-	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК "Историко-краеведческий музей"	-
3.	Патронат над знаковыми памятниками и захоронениями	-	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-
4.	Проведение Стародубских межрегиональных историко-краеведческих чтений	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК "Историко-краеведческий музей"	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения
5.	Работа по ремонтно-реставрационной, противоаварийной защите памятников истории и культуры местного значения: - проведение противоаварийных работ по сохранению памятника истории дома-усадьбы Федоровских (к. 19 в.)	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК "РДК"	Обеспечение сохранности памятников истории и культуры
2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры									
Открытие новых экспозиций: - «Кабинет хозяина усадьбы»; - «Столовая комната»;									
1.	---Ворынская охота во владимирских усадьбах»; - художественная выставка «Танеевы и их окружение» (к Всероссийскому танеевскому фестивалю во Владимирской области)	2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК "Историко-краеведческий музей"	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов
Издание краеведческой литературы: - ежегодный календарь памятных исторических дат Ковровского района; - Стародубский сборник; - Стародуб на Клязьме (к 865-летию основания города Стародуба)									
2.		2017 2018 2019	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК "Историко-краеведческий музей"	Рост популяризации исторического и культурного наследия
3.	Проведению юбилейных мероприятий, посвященных 865-летию основания города Стародуба на Клязьме	2017	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма МБУК "Историко-краеведческий музей"	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения
Мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУК "Историко-краеведческий музей Ковровского района", в том числе:									
- Составление проекта и проведение ремонтных работ на объекте памятника истории и культуры регионального значения «Ансамбль усадьбы Танеевых» «Усадебный дом Танеевых. XIX в.» в с. Маринино с целью приспособления помещений объекта под музейные экспозиции;									
- Оборудование МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», его филиала музей-усадьбы Танеевых и структурного подразделения музей «Усадьба двух генералов» системами охранной, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и КТС;									
4.	- Приобретение музейного климатического оборудования	2017 2018 2019	100,0 100,0 100,0	100,0 100,0 100,0	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения
- Приобретение звукового, светового, технического оборудования, мебели;									
- Приобретение музейного выставочного оборудования;									
- Приобретение музейного интерактивного оборудования;									
- Участие в государственной программе «Доступная среда»:									
- приобретение и внедрение в экскурсионном обслуживании системы аудиогид;									
- приобретение откидных пандусов									
5.	Участие в программе Министерства культуры РФ по формированию и ведению Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации: - приобретение и внедрение комплексной автоматизированной информационной системы (КАМИС)	2017	200,0	-	200,0	-	-	МБУК "Историко-краеведческий музей"	Создание единого информационного ресурса, включающего основные сведения о музейных предметах и музейных коллекциях для обеспечения свободного и эффективного доступа к информации о культурном наследии Ковровского района, предоставления широкого спектра информационных услуг на базе современных телекоммуникационных технологий
Софинансирование мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУК «Историко-краеведческий музей» Ковровского района, в том числе:									
- приобретение информационного сенсорного киоска с базовым контентом музея									
- программное обеспечение для информационного киоска									
7.	Модернизация компьютерного оборудования и ПО публичных центров правовой информации, комплектование комплектами юридической литературы	2017 2018 2019	100,0	-	-	100,0	-	МБУК "ЦРБ"	Повышение качества обслуживания и расширение спектра услуг
8.	Участие в проекте по созданию корпоративной каталогизации библиотек Владимирской области с онлайн-доступом библиотек-участниц и пользователей (АБИСС)	2017 2018 2019	20,0	-	-	20,0	-	МБУК "ЦРБ"	Предоставление доступа к электронному каталогу в онлайн-режиме удаленным пользователям
9.	Проведение газификации котельных Ивановской, Павловской библиотек-филиалов МБУК «ЦРБ»	2017 2018 2019	20,0	-	-	20,0	-	-	Улучшение материально-технической базы библиотек, более комфортные условия для пользователей.
10.	Дальнейшее развитие и совершенствование работы модельных библиотек	2017	50,0	-	-	50,0	-	-	Расширение рынка библиотечных услуг, привлечение новых пользователей, развитие платных услуг.
11.	Проведение текущего ремонта филиалов.	2017 2018 2019	777,8	-	-	777,8	-	-	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений
Укрепление материально-технической базы учреждения культуры Ковровского района (проведение капитальных ремонтов, художественно-оформительских работ и оснащение современным светозвуковотехническим, театральным оборудованием, мебелью):									
12.	- Малгинский, - Великовский, - Восходский, - Новосельский, - Клязьминский, - Ильинский филиалы МУК "РДК"	2019	2383,0	-	2383,0	-	-	-	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугово-учреждения культуры Ковровского района
3. Противопожарные и противоаварийные мероприятия в учреждениях культуры									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Ковровского района

12.07.2017 № 487

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Молодежь Ковровского района на 2017-2019 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Молодежь Ковровского района на 2017-2019 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 22.12.2016 № 904, постановляю:

- Внести следующие изменения в Программу:
1. Строку «Основание для разработки Программы» раздела 1 паспорта программы дополнить следующим текстом: «постановление администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 355 «Об итогах конкурса на присвоение специального статуса областной опорной площадки в сфере молодежной политики в 2017 году», постановление администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 368 «Об итогах областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в 2017 году», постановление администрации Владимирской области от 25.05.2017 № 423 «Об итогах областного конкурса социальных инициатив молодежи на селе «Милый сердцу уголок» в 2017 году».
2. Строку «Целевые индикаторы и показатели» раздела 1 паспорта программы изложить в следующей редакции: «Доля молодых людей, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в общем количестве молодежи – 11%;
- доля молодых людей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи – 26 %;
- количество молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения – 51 чел.;
- численность молодых людей, охваченных мероприятиями по профилактике этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде – 210 чел.;
- общий объем средств направленных на социально – экономическую поддержку молодежи – 1325,6 тыс. руб.».
3. Строку «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 паспорта программы изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов в сумме 1325,6 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 170,0 тыс. руб., районный бюджет – 1155,6 тыс. руб.:
2017 год – 1105,6 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 170,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
2018 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 110,0 тыс. руб.
2019 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
2018 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
2019 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
4. Таблицу 1 «Целевые индикаторы и показатели» раздела III изложить согласно приложению №1.
5. Абзац 1 раздела VI изложить в следующей редакции: «Для реализации программных мероприятий привлекаются средства областного и районного бюджетов. Предполагаемые расходы на весь период действия Программы составляют 1325,6 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 170,0 тыс. руб., районный бюджет – 1155,6 тыс. руб.:
2017 год – 1105,6 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 170,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
2018 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
2019 год – 110,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 110,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 935,6 тыс. руб.
6. Пункты 1.3 и 5.2 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить согласно приложению №2.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению от 12.07.2017 № 487

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели
Целевые индикаторы и показатели Программы:
Таблица с 5 столбцами (годы) и 4 строками (индикаторы).

Приложение № 2 к постановлению от 12.07.2017 № 487

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица с 10 столбцами: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе за счет средств (Федеральный, Областной, Районный, Внебюджетный), Исполнители, Ожидаемые результаты. Содержит 4 пункта мероприятий.

Таблица с 14 столбцами: №, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Исполнители, Ожидаемые результаты. Содержит 14 пунктов мероприятий.

Раздел 2. Развитие сферы туризма

Таблица с 10 столбцами: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе за счет средств (Федеральный, Областной, Районный, Внебюджетный), Исполнители, Ожидаемые результаты. Содержит 3 пункта мероприятий.

Раздел 3. Обеспечение условий реализации программы

Таблица с 10 столбцами: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе за счет средств (Федеральный, Областной, Районный, Внебюджетный), Исполнители, Ожидаемые результаты. Содержит 7 пунктов мероприятий.

Table with columns for project number, year, budget, results, and description of activities. Rows include projects like 'Completion of organizational process on territory...', 'Acquisition of musical instruments...', etc.

Table with columns for activity number, year, budget, results, and description of activities. Rows include 'Participation in regional forums...', 'Participation in regional contests...', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

12.07.2017

№ 488

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.04.2015 № 369

На основании постановления администрации Владимирской области от 19.06.2017 № 494 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.12.2013 № 1568» постановляю:

Внести в постановление администрации Ковровского района от 27.04.2015 № 369 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости путевки в оздоровительный лагерь...» следующие изменения:

- 1. По тексту слова «стоимость путевки в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные учреждения...»...
2. В приложении № 1:
2.1. Абзац 2 пункта 2 Порядка исключить;
2.2. Абзац 5 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции: «Выплата компенсации стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления...»
2.3. Дополнить пункт 3 Порядка абзацем следующего содержания: «Обращение за компенсацией позднее 30 дней со дня окончания действия путевки (или) непредоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в выплате».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

№ 10 10.07.2017

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

В.Ю. Татарова 22/123

МКУ «ГО и МТО» в 10 час. 11.08.2017г. проводит аукцион открытым по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м.

Условия аукциона: - начальный размер годовой арендной платы 90 535 рублей 68 копеек без НДС, - шаг аукциона 4526 рублей 78 копеек, - задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона - приказ МКУ «ГО и МТО» от 18.07.2017 № 42. Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со

статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок - 8 час.30 мин. 20.07.2017, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 09.08.2017, рассмотрения заявок - 10 час. 09.08.2017.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя МКУ «ГО и МТО» в согласованное с заявителем время.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланк, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 3 с 8:30 до 17:30 по рабочим дням. Телефон для справок (49232) 2-17-12.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м., расположенного по помещению подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ 11.08.2017 в 10-00

на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м., расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, сроком на 5 лет для организации питания работников и посетителя администрации Ковровского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м., расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, сроком на 5 лет для организации питания работников и посетителя администрации Ковровского района разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67-О/07 по порядку проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса. Нежилое помещение с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м. расположено в помещении подвала здания администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области и в оперативном управлении организатора аукциона - муниципального казенного учреждения «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» (далее - МКУ «ГО и МТО») (на здание администрации зарегистрировано право муниципальной собственности Ковровского района 26.10.2011 и право оперативного управления МКУ «ГО и МТО» - 06.03.2012) (далее - помещение). Помещение имеет центральное отопление, водо- и электроснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион - процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы; аукционная документация - утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

- 2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается. 2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. 2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. 2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально. 2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

- 2.1. Аукционная документация включает в себя: - общую часть; - проект договора аренды (приложение № 1); - форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2); - форму описи (приложение № 3). 2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается. 2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. 2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. 2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально. 2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не

позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. 2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8:30 до 17:30 в МКУ «ГО и МТО» по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.3, контактный телефон: (49232) 2-17-12, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrgvo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

- 2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. 2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru. 2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация. 2.11. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

- 3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту - заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации. 3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке. 3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы от заявителя: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена; 4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя; 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой, 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации. 3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей. 3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства. 3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. 3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией. 3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). 3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью. Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации. 3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отъезда и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

- 4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку. 4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» (далее - МКУ «ГО и МТО»). 4.3. Дата и время начала приема заявок - 20.07.2017 с 8-30, дата и время окончания приема заявок - 09.08.2017 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 09.08.2017 в 10-00. 4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона. 4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации. 4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом МКУ «ГО и МТО». 4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов. 4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает МКУ «ГО и МТО». Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае отстраненный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника. В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной. 4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, имя, отчество лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона. В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок. 4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. 4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не

