



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

7 августа 2015. № 28 (68)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

30.07.2015 № 423-р

Об организации и выполнении мероприятий по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, в целях реализации развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских служб с обеспечением своевременного гарантированного информирования населения об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Состав межведомственной рабочей группы по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области согласно приложению № 2.

2. Межведомственной рабочей группе по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области в срок до 01.08.2015 года разработать план построения (развития) аппаратно-программного комплекса (АПК) «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области и представить его на согласование в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

3. Организацию и координацию работ по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» возложить на межведомственную рабочую группу.

3. Назначить заказчиком по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» управление жизнеобеспечения, ГО строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, ГО строительства и архитектуры администрации Ковровского района Р.И. КОГУТУ, совместно с заместителем начальника финансового управления Т.А. ПАНТЕЛЕЕВОЙ подготовить предложения по разработке муниципальной программы по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» за счет внесения изменений в муниципальные программы района в части, касающейся финансирования мероприятий по созданию на территории района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб организаций района, с учетом их долевого участия при формировании проекта бюджета района на период с 2016 по 2018 г.г.

5. Рекомендовать руководителям территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций района, в чьем ведении находятся экстренные оперативные службы, принять необходимые меры по выполнению мероприятий, определенных Планом построения (развития) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Ковровского района
от 30.07.2015 № 423-р

Положение

О межведомственной рабочей группе по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее - МРГ), является органом, координирующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - комплекс «Безопасный город») на территории Ковровского района.

2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции МРГ.

1. Основными задачами МРГ являются:

- выработка общей концепции построения и развития комплекса «Безопасный город»;
- рассмотрение в рамках компетенции МРГ вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
- создание единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности государственных и муниципальных органов и организаций, способствующих интеграции в систему комплекса «Безопасный город»;
- проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса «Безопасный город»;
- создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (далее - органы и организации) по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем комплекса «Безопасный город»;
- подготовка предложений по разработке методики, программного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;
- подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий, для развития новых форм сегментов комплекса «Безопасный город», позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения

жизнедеятельности населения, с учетом особенностей района и в соответствии с потребностями.

2. На МРГ возлагаются следующие функции:

- координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем комплекса «Безопасный город»;
- обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город»;
- контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и региональных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;
- оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем комплекса «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

III. Порядок формирования и деятельности МРГ.

1. МРГ формируется в составе руководителя МРГ, двух заместителей

руководителя, членов МРГ, секретаря МРГ.

В состав МРГ могут входить представители органов и организаций.

Состав МРГ утверждается постановлением администрации района.

2. Руководителем МРГ является заместитель главы Ковровского района.

3. Порядок работы МРГ определяется руководителем МРГ или по его поручению заместителем руководителя МРГ.

4. Руководитель МРГ:

- организует работу МРГ и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях МРГ;
- организует перспективное и текущее планирование работы МРГ;
- участвует в подготовке докладов по вопросам, входящим в компетенцию МРГ;
- представляет МРГ при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

5. В отсутствие руководителя МРГ по его поручению обязанности

руководителя МРГ исполняет один из заместителей руководителя МРГ.

6. Секретарь МРГ:

- оказывает содействие руководителю МРГ и его заместителям в организации работы МРГ, в том числе в целях реализации возложенных на МРГ задач и решений МРГ;
- запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию МРГ необходимую информацию у членов МРГ, органов и организаций;
- осуществляет мероприятия по планированию деятельности МРГ;
- организует подготовку и проведение заседаний МРГ;
- организует доведение материалов МРГ до сведения членов МРГ, а также органов и организаций;
- осуществляет по поручению руководителя МРГ контроль за исполнением решений МРГ и поручений руководителя МРГ;
- оформляет протоколы заседаний МРГ.

6. МРГ для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию МРГ, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ;
- пользоваться в установленном порядке базами данных федеральных органов исполнительной власти;
- использовать районные системы связи и коммуникации;
- привлекать в установленном порядке к работе МРГ для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов;
- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности МРГ.

7. Работа МРГ осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании МРГ и утверждается ее руководителем.

Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности МРГ.

8. Заседания МРГ проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению председателя МРГ могут проводиться внеочередные заседания МРГ, в том числе выездные.

Заседание МРГ проводит руководитель МРГ или по его поручению один из заместителей руководителя МРГ.

9. Члены МРГ участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания МРГ) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

10. Заседание МРГ считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов МРГ.

11. Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

12. Члены МРГ обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании МРГ.

13. Решение МРГ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседании МРГ, оформляются протоколом, который подписывается председателем МРГ или его заместителем, председательствующим на заседании. Копия протокола заседания МРГ рассылается ее членам.

14. Решения МРГ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, реализующими меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса «Безопасный город».

15. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности МРГ осуществляется ММ ОМВД России «Ковровский» совместно с ФГКУ «8 отряд ФПС по Владимирской области».

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности МРГ осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав МРГ, а также другими федеральными органами исполнительной власти, участвующими в пределах своих полномочий в подготовке и реализации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город».

17. МРГ информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания МРГ.

Приложение № 2

к распоряжению

администрации Ковровского района

от 30.07.2015 № 423-р

Состав

межведомственной рабочей группы по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области

Когут Роман Иосифович заместитель главы Ковровского района, руководитель межведомственной рабочей группы
Турыгин Юрий Николаевич заместитель главы Ковровского района, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
Петров Илья Михайлович начальник ФГКУ «8-й отряд ФПС по Владимирской области», заместитель руководителя межведомственной рабочей группы (по согласованию)
Зонин Владимир Николаевич заместитель директора МКУ «ГО и МТО», секретарь межведомственной рабочей группы

Члены межведомственной рабочей группы:

Балаева Ольга Владимировна заместитель директора МКУ «ГО и МТО», заведующий информационно-компьютерным отделом
Батури Александр Юрьевич директор МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика»
Болотов Александр Евгеньевич глава Ивановского сельского поселения (по согласованию)
Грачева Надежда Александровна Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района
Горленок Ольга Дмитриевна заведующий отделом по мобилизационной работе администрации Ковровского района
Иванова Ирина Владимировна начальник правового управления администрации Ковровского района
Кирпилова Наталья Павловна главный врач ГБУЗ ВО «Ковровская районная больница» (по согласованию)
Коростелев Юрий Леонидович глава Клязьминского сельского поселения (по согласованию)
Костерин Михаил Сергеевич директор филиала «Газпром газораспределение Владимир» в г. Ковров (по согласованию)
Куина Галина Алексеевна глава поселка Мелехово (по согласованию)
Лопатин Виталий Алексеевич начальник филиала «ДСУ-3 «Ковровское ДПС» (по согласованию)
Лугачева Елена Викторовна начальник управления образования администрации Ковровского района
Лягоскин Василий Иванович директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Ковровское лесничество» (по согласованию)
Максимов Николай Петрович глава Новосельского сельского поселения (по согласованию)
Миролюбов Евгений Юрьевич директор МКУ «ГО и МТО» Ковровского района
Пантелева Татьяна Александровна заместитель начальника финансового управления администрации Ковровского района
Пидсадный Владимир Юрьевич начальник ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию)
Рожков Олег Владимирович глава Малыгинского сельского поселения (по согласованию)
Саттаров Кодыр Джуревич Начальник межрайонного центра ТЭТ г. Ковров Муром филиала во Владимирской и Ивановской областях ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
Слепокуров Владимир Михайлович начальник Ковровского РЭС производственного отделения Ковровские электрические сети филиала «Владимирэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

31.07.2015 № 31

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в 23.12.2014 № 31 с учетом внесенных изменений решением от 16.02.2015 № 3, от 29.04.2015 № 16, от 28.05.2015 № 27) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2015 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 714818,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета - сумме 724818,5 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 10000,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района на 1 января 2016 года в сумме 94928,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей».

2. В подпункте 4 пункта 3 слова «в сумме 126917,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 122848,3 тыс. рублей».

3. Внести в приложения № 5, 8, 10, 12 изменения согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

4. Приложение № 7, 17, 18, 19, 20 изложить в редакции согласно приложению № 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Ковровского района

Доходы районного бюджета на 2015 год.

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма	тыс. рублей
1	2	3	
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		+10211,5
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		+1311,5
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		+8900,0
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		+38411,7
000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		-139,3
000 202 03024 05 6002 151	Субвенция по реализации отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства		-11,0

Table with 6 columns: Code, Description, Amount, etc. Rows include municipal activities, social services, and administrative costs.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 №31

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2015 год.

Table with 6 columns: Name of expenses, Department, Division, Subsidy article, Type of expenses, Sum. Rows list various construction projects like roads, housing, and social infrastructure.

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 № 31

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований Ковровского района на 2015 год

Table with 4 columns: Code, Indicators, Sum (thousand rubles). Shows internal borrowing programs.

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Shows external borrowing programs.

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 № 31

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований Ковровского района на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 5 columns: Code, Indicators, 2016 year, 2017 year. Shows internal borrowing programs for 2016-2017.

Приложение № 8 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 №31

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год

Table with 4 columns: Code, Indicators, 2015 year. Lists sources of budget deficit financing.

Приложение № 9 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 31.07.2015 № 31

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 5 columns: Code, Indicators, 2016 year, 2017 year. Shows planned deficit financing sources for 2016-2017.

Администрация Ковровского района сообщает об итогах конкурса на замещение вакантной должности руководителя МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ».

На основании решения конкурсной Комиссии победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» признан Щербakov Юрий Павлович.

Администрация Ковровского района сообщает, что 31 июля 2015 года в 14.00 состоялись публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ковровский район Владимирской области.

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

31.07.2015 № 32

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Ковровского района от 28.03.2008 №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе»

В соответствии со статьями 9, 152, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

Внести в Положение о бюджетном процессе в Ковровском районе, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.03.2008 №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе» (с учетом внесенных изменений решениями от 30.09.2008 №41, от 26.11.2008 №66, от 28.10.2009 №44, от 23.12.2009 №64, от 14.12.2011 №40, от 30.05.2012 №16, от 26.03.2013 №10, от 06.11.2013 №31), следующие изменения: 1. В статье 3 слова «Ковровское отделение УФК по Владимирской области» исключить; 2. Пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции: «3. Составление проекта районного бюджета основывается на: положении послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; основных направлениях бюджетной политики Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период; основных направлениях налоговой политики Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период; прогнозе социально-экономического развития Ковровского района на очередной год и плановый период; муниципальных программах Ковровского района (проектах муниципальных программ Ковровского района, проектах изменений муниципальных программ Ковровского района);»; 3. Пункт 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Показатели, содержащиеся в решении в районном бюджете.

В решении о районном бюджете должны содержаться:

- основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) районного бюджета;
- нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Владимирской области об областном бюджете, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами Ковровского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Решением о районном бюджете утверждаются:
перечень главных администраторов доходов районного бюджета;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района по состоянию 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ковровского района;
программа муниципальных внутренних заимствований Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период;
программа муниципальных гарантий Ковровского района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
объем и цели бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием таких юридических лиц;
иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Ковровского районного Совета народных депутатов.
4. Пункт 6 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«6. Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Ковровский районный Совет народных депутатов представляются следующие документы и материалы:
основные направления бюджетной политики Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период и основные направления налоговой политики Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период;
предварительные итоги социально-экономического развития Ковровского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ковровского района за текущий финансовый год;
прогноз социально-экономического развития Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период;
прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период;
пояснительная записка к проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
предложенные Советом народных депутатов, муниципальным казенным учреждением «Контрольно-счетный орган» проекты своих бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
проект распределения бюджетных ассигнований дорожного фонда Ковровского района;
бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Ковровского района на долгосрочный период в случае принятия решения Советом народных депутатов о его формировании;
реестр источников доходов районного бюджета;
иные документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
В случае утверждения решением о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.
В случае, если проект решения о районном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о районном бюджете»;
5. В пункте 5 статьи 10 слова «в комитет по бюджетной и налоговой политике» заменить словами «в комиссию по бюджетной и налоговой политике»;
6. В пункте 6 статьи 10 слова «комитет по бюджетной и налоговой политике» заменить словами «комиссия по бюджетной и налоговой политике»;
7. В пункте 7 статьи 10 слова «комитета по бюджетной и налоговой политике» заменить словами «комиссии по бюджетной и налоговой политике»;
8. Статью 13.2 признать утратившей силу.
9. Подпункт 14 пункта 6 статьи 6 вступает в силу с 1 января 2016 года.
10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов
Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С.Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

31.07.2015

№ 34

Об утверждении Положения
о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом Ковровского
района в новой редакции.

В соответствии с п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 1 ст. 23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что до назначения главы администрации Ковровского района его полномочия в отношении муниципального имущества, установленные законодательством, Уставом Ковровского района и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, исполняет исполняющий обязанности главы Ковровского района.

3. Признать Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 19.12.2013 № 45 с изменениями и дополнениями, утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Исполняющий обязанности главы Ковровского района В.В.Скорыходов
Председатель Совета народных депутатов Ковровского района

Ю.С.Назаров

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Ковровского района

от 31.07.2015 № 34
Положение

о порядке управления и распоряжения муниципальным
имуществом
Ковровского района
1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным действующим законодательством, Уставом Ковровского района, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Собственностью муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Ковровский район или район) является имущество, принадлежащее на праве собственности Ковровскому району как муниципальному образованию (далее – муниципальное имущество).

1.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Ковровского района на праве оперативного управления, составляет казну Ковровского района (далее – казна). Положение о казне Ковровского района (далее – казна) утверждается Советом народных депутатов Ковровского района (далее – районный Совет).

Вопросы управления и распоряжения имуществом казны, не отраженные в утвержденном районным Советом положении о казне, регулируются постановлениями или распоряжениями администрации Ковровского района.

Управление и распоряжение казной района осуществляет администрация Ковровского района (далее – администрация района).

1.4. Настоящим Положением определяется порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе основные функции и полномочия органов местного самоуправления района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих автономных организаций и фондов, а также участия в хозяйственных обществах, учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на управление муниципальными земельными участками, жилищным фондом, иными объектами в части, не урегулированной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Отношения и вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные действующим законодательством и настоящим положением, регламентируются решениями Совета народных депутатов Ковровского района, постановлениями или распоряжениями администрации Ковровского района, принятыми в пределах их компетенции.

1.7. Финансирование осуществления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, а также деятельности по приему имущества в муниципальную собственность, производится за счет средств районного бюджета.

2. Реализация полномочий собственника.

2.1. Муниципальное образование Ковровский район Владимирской области является собственником принадлежащего ему имущества.

2.2. Полномочия собственника муниципального имущества от имени Ковровского района осуществляют районный Совет и администрация района.

Районный Совет и администрация района от имени Ковровского района владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

2.3. Районный Совет:

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом,

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий,

- утверждает программу (прогнозный план) приватизации муниципальной собственности Ковровского района (далее – программа приватизации) и изменения в нее, ежегодно заслушивает отчет администрации района об ее выполнении,

- принимает решение о приватизации муниципальных предприятий,

- принимает решение об участии Ковровского района в создании хозяйственных обществ, паевых фондов,

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации автономных некоммерческих организаций и фондов,

- согласовывает передачу муниципального имущества в залог,

- устанавливает стоимость движимого муниципального имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ и иного, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в Реестре муниципального имущества Ковровского района (далее – Реестр муниципального имущества),

- определяет размер отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет,

- исполняет иные полномочия собственника, прямо указанные в федеральных законах, Уставе Ковровского района, настоящем положении и иных муниципальных нормативных правовых актах.

2.4. Администрация района:

- принимает решение о передаче муниципального имущества во

временное владение и (или) пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, осуществляет такую передачу,

- принимает решение по приему (приобретению) имущества в собственность района, оформляет такой прием (приобретение),

- осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с утвержденной районным Советом программой приватизации,

- обеспечивает учет муниципального имущества в Реестре муниципального имущества в объеме и порядке, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами,

- исполняет иные полномочия собственника имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, предусмотренных уставом Ковровского района, а также не отнесенные законодательством, Уставом Ковровского района, муниципальными нормативными актами, решениями районного Совета, настоящим положением к компетенции районного Совета,

2.5. Администрация района вправе передавать отдельные полномочия по приобретению, управлению и распоряжению муниципальным имуществом своим органам (структурным подразделениям), имеющим статус юридического лица, а также муниципальным казенным учреждениям.

Передача полномочий оформляется специальным поручением, обозначенным в постановлении либо распоряжении администрации района и (или) доверенности, либо включается как полномочие в положение о соответствующем органе (структурном подразделении) администрации района, имеющем статус юридического лица, устав муниципального казенного учреждения.

2.6. Органы местного самоуправления района в пределах своей компетенции по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом принимают решения и издают акты: районный Совет – решения, администрация района – постановления, распоряжения, органы (структурные подразделения) администрации района, имеющие статус юридического лица, – приказы.

2.7. Документы, подтверждающие приобретение, возникновение, переход права собственности района подписываются главой администрации района либо лицом, имеющим специальное поручение администрации района либо возглавляющим орган (структурное подразделение) администрации, имеющий статус юридического лица, наделенный таким полномочием.

2.8. В установленных законом случаях право собственности района на муниципальное имущество подлежит государственной регистрации.

3. Муниципальное имущество.

3.1. В состав муниципального имущества района входят средства районного бюджета, земли и другие природные ресурсы, жилищный фонд, здания, сооружения, нежилые помещения, ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

3.2. Достаточность имеющегося муниципального имущества, необходимость и (или) целесообразность приобретения в муниципальную собственность имущества, отчуждения муниципального имущества и передачи его муниципальным предприятиям, органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям, на том или ином праве иным лицам определяются администрацией района.

В предусмотренных законом, уставом Ковровского района, настоящим положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами решения по таким вопросам принимаются администрацией района по согласованию с районным Советом.

Решения в пределах перечисленных в настоящем пункте полномочий оформляются в виде распоряжений или постановлений администрации района.

Такие решения служат основаниями проведения торгов, передачи муниципального имущества, заключения, изменения и расторжения договоров, оформления и регистрации в установленных случаях залога, аренды, безвозмездного пользования, иного обременения, постановки на учет бесхозяйных недвижимых объектов, совершения иных действий, не противоречащих законодательству.

3.3. В случаях возникновения у района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законом, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

4. Приватизация муниципального имущества.

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Продавцом муниципального имущества выступает администрация района.

Работу по приватизации муниципального имущества осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Муниципальное имущество отчуждается в порядке приватизации исключительно на возмездной основе.

4.4. Приватизации не подлежит имущество:

- отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объекты, изъятые из оборота),

- которое согласно федеральным законам может находиться только в муниципальной собственности, а также имущество, отнесенное к такой категории настоящим положением и программой приватизации на очередной год,

- имеющее особо важное значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения и жилищно-коммунального хозяйства,

- включенное в установленном порядке администрацией района в перечень имущества, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющее важное значение для сохранения историко-культурного наследия.

4.5. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, определяется программой приватизации, утверждаемой ежегодно районным Советом.

Неперечисленные в Программе приватизации объекты приватизируются по решению администрации района при условии внесения изменений в указанную программу.

4.6. Приватизация объектов, находящихся в аренде у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом, после уведомления координационного органа по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации района (по тексту координационный орган).

В случае поступления заявления субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего право выкупа арендованного муниципального имущества, координационный орган не информируется, комиссия по приватизации объекта не создается.

4.7. Муниципальное имущество приватизируется способами, определенными федеральным законом.

Способ и условия приватизации конкретных объектов, состав комиссии для проведения приватизации, формы необходимых для этого документов определяются распоряжениями администрации района.

Приватизация муниципального имущества может осуществляться в электронной форме.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры,

а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться при условии обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее – охранные обязательства).

4.9. В случаях, предусмотренных законом, приватизация зданий и сооружений осуществляется одновременно с земельным участком, на котором расположен приватизируемый объект.

4.10. Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

4.11. Средства от продажи муниципального имущества поступают в районный бюджет.

5. Управление и распоряжение акциями (долями, паями) района в уставных (складочных) капиталах хозяйственных

обществ (паевых фондах) и долями в правах на отдельные объекты.

5.1. От имени Ковровского района полномочия учредителя (участника) хозяйственных обществ, паевых фондов осуществляет администрация района.

5.2. Участие Ковровского района осуществляется:

- при учреждении новых юридических лиц,

- при приобретении акций, долей, паев по сделкам, не запрещенным законодательством.

5.3. Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

5.4. Приобретателем и держателем акций (долей, паев) района выступает администрация района.

5.5. Представители района в органах управления указанных лиц назначаются распоряжениями администрации района.

5.6. Представителями района в органах управления юридических лиц могут быть:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления района,

- иные граждане на основании договоров на представительство интересов района, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Типовой договор на представление интересов района в органах управления хозяйственных обществ утверждается администрацией района.

5.7. Представители района в органах управления юридических лиц:

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, - согласовывают инвестиционную и социальную политику юридического лица в интересах района;

- участвуют в формировании производственной, хозяйственной и финансовой политики, решений по важнейшим вопросам управления юридическим лицом;

- осуществляют контроль за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет района;

- предоставляют периодическую отчетность о деятельности юридического лица;

- выносят вопрос о деятельности юридического лица для принятия решения о дальнейшем участии района в данном лице.

5.8. Ковровский район может иметь имущество на праве общей долевой собственности.

Управление и распоряжение такими долями осуществляется администрацией района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим положением, соглашениями с собственниками имущества.

6. Аренда муниципального имущества.

6.1. Муниципальное имущество может быть передано в аренду.

6.2. Арендодателем муниципального имущества казны выступает администрация района.

6.3. В случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, арендодателями муниципального имущества (за исключением имущества казны) выступают муниципальное предприятие, орган местного самоуправления района, муниципальное учреждение, обладающие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

В установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами случаях передача в аренду муниципального имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется при наличии согласия администрации района.

Администрация района дает согласие на передачу в аренду:

- муниципальному предприятию принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, а также иного имущества, распоряжение которым в силу закона либо устава предприятия требует согласия собственника,

- муниципальному автономному учреждению на передачу недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества,

- муниципальному бюджетному учреждению на передачу особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

- органу местного самоуправления района и муниципальному казенному учреждению на передачу любого имущества, находящегося у них в оперативном управлении.

Такое согласие оформляется распоряжением администрации района.

6.4. Муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с законодательством без проведения торгов либо по итогам торгов (конкурса либо аукциона).

6.5. Вид торгов, условия аренды определяются в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами:

- в отношении имущества казны администрацией района,

- в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении руководителями муниципального предприятия, органа местного самоуправления района, муниципального учреждения.

6.6. Пролонгация договоров аренды осуществляется в соответствии с законодательством.

6.7. Работу по передаче в аренду имущества казны, в том числе подготовку и проведение торгов, регистрацию, учет и хранение договоров аренды, осуществляет УЭИЗО в пределах полномочий, закрепленных положением об УЭИЗО, в соответствии с законодательством и утвержденным администрацией района административным регламентом.

6.8. Глава администрации района:

1) принимает решение о предоставлении имущества казны в аренду,

2) подписывает договор и иные документы, регулирующие отношения аренды муниципального имущества казны,

3) определяет состав муниципального имущества казны, предназначенного для передачи в аренду, срок, способы и условия передачи его в аренду,

4) принимает решение о дальнейшем использовании имущества казны по окончании аренды,

5) решает иные вопросы по аренде муниципального имущества.

6.9. Порядок определения арендной платы за имущество казны устанавливается администрацией района.

Порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

6.10. В установленных законом случаях передача в аренду муниципального имущества, в том числе пролонгация договора на новый срок, осуществляется с согласия антимонопольных органов.

6.11. Решения по вопросам аренды имущества казны оформляются распоряжениями администрации района.

Решение о передаче в аренду имущества муниципальным предприятием, органом местного самоуправления района, муниципальным учреждением оформляется приказами их руководителей в установленных случаях при наличии согласия администрации района.

6.12. Аренда муниципального имущества в установленных законодательством случаях и порядке подлежит государственной регистрации.
7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.
7.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование.
7.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством без проведения торгов либо по итогам торгов (конкурса либо аукциона).

7.3. Вид торгов, условия безвозмездного пользования определяются:
- в отношении имущества казны администрацией района,
- в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении руководителями муниципального предприятия, органа местного самоуправления района, муниципального учреждения.
7.4. Пролонгация договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ссудодателем муниципального имущества казны выступает администрация района.
В случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, ссудодателями муниципального имущества (за исключением имущества казны) выступают при наличии согласия администрации района муниципальное предприятие, орган местного самоуправления района, муниципальное учреждение, обладающие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Администрация района дает согласие на передачу в безвозмездное пользование:
- муниципальному предприятию принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, а также иного имущества, распоряжение которого в силу закона либо устава предприятия требует согласия собственника,
- муниципальному автономному учреждению на передачу недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества,
- муниципальному бюджетному учреждению на передачу особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,
- органу местного самоуправления района и муниципальному казенному учреждению на передачу любого имущества, находящегося у них в оперативном управлении.

Такое согласие оформляется распоряжением администрации района.
7.6. Работу по передаче в безвозмездное пользование имущества казны, в том числе подготовку и проведение торгов, осуществляет УЭИЗО в пределах полномочий, закрепленных положением об УЭИЗО, в соответствии с законодательством и утвержденным администрацией района административным регламентом.

7.7. Глава администрации района:
1) принимает решение о передаче муниципального имущества казны в безвозмездное пользование,
2) определяет состав муниципального имущества казны, передаваемого в безвозмездное пользование, условия и сроки безвозмездного пользования,
3) подписывает договор и иные документы, регулирующие отношения безвозмездного пользования,
4) принимает решение о дальнейшем использовании имущества казны по окончании безвозмездного пользования,
5) решает иные вопросы безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
7.8. Передача пользователем (ссудополучателем) муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам в пользование, в том числе в аренду, не допускается.

7.9. В установленных законом случаях передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется с согласия антимонопольных органов.
7.10. Решения по вопросам безвозмездного пользования имущества казны оформляются распоряжениями администрации района.

Решение о передаче имущества муниципальным предприятием, органом местного самоуправления района, муниципальным учреждением оформляется приказами их руководителей.

7.11. Муниципальное имущество казны передается в безвозмездное пользование при наличии соответствующего обращения:
- государственным и муниципальным органам власти и управления,
- государственным и муниципальным учреждениям,
- лицам, осуществляющим полномочия, исполнение которых финансируется из бюджетов различного уровня,
- социально ориентированным некоммерческим организациям.
8. Управление имуществом муниципального предприятия.

8.1. Ковровский район вправе создавать унитарные муниципальные предприятия (по тексту – муниципальные предприятия).

8.2. Полномочия учредителя муниципальных предприятий исполняет администрация района.
8.3. Муниципальные предприятия создаются в случаях, установленных законодательством.

8.4. Решения о создании муниципальных предприятий, их реорганизации и ликвидации оформляются в виде постановлений или распоряжений администрации района.

В установленных законодательством случаях такие решения принимаются по согласованию с антимонопольными органами.

Решение о приватизации муниципальных предприятий принимается районным Советом.

Инициатором принятия решений о создании, реорганизации, приватизации и ликвидации муниципальных предприятий может выступать районный Совет, администрация района, директора муниципальных предприятий. Письменная инициатива направляется администрации района, которая вправе принять либо отклонить ее.

8.5. Полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляет администрация района, которая в том числе:
- устанавливает оптимальную структуру и количество муниципальных предприятий;

- ежегодно разрабатывает прогнозные показатели их развития;
- передает муниципальное имущество предприятию в хозяйственное ведение, осуществляет контроль за его целевым использованием,
- утверждает порядок аттестации и отчетности директоров, проводит их аттестацию, заслушивает отчеты;
- приватизирует, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия,
- утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения и дополнения, утверждает устав в новой редакции,
- формирует уставный фонд муниципального предприятия, принимает решение о его увеличении либо уменьшении;

- назначает директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к ответственности,
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся у предприятия на праве хозяйственного ведения, а в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и уставом предприятия, на совершение иных сделок. В установленных законом случаях, если объектом сделки является муниципальное имущество, арендуемое субъектом малого и среднего предпринимательства, такое согласие дается по истечении установленного федеральным законом срока после уведомления координационного органа;

- исполняет иные полномочия учредителя (собственника имущества), предусмотренные законодательством и уставом предприятия.
8.6. Муниципальное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество.
Имущество муниципального предприятия как переданное администрацией района, так и приобретенное в ходе его деятельности, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и является муниципальной собственностью Ковровского района.

8.7. Муниципальное имущество передается предприятию в порядке и на условиях, определяемых законодательством, уставом предприятия, настоящим положением, постановлением либо распоряжением администрации района.
8.8. В случаях неиспользования, неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом муниципального предприятия, глава администрации района вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору предприятия, реорганизации либо ликвидации предприятия, внесении изменений и дополнений в его устав.

8.9. Текущей деятельностью муниципального предприятия руководит директор, действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия. Назначение и освобождение от должности директора муниципального предприятия, поощрение и наложение взыскания осуществляет глава администрации района. Порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора с директором муниципального предприятия устанавливает администрация района.

8.10. Муниципальное предприятие является объектом учета в реестре муниципального имущества.
8.11. Муниципальное предприятие не вправе продавать недвижимое имущество

и транспортные средства, сдавать их в аренду, отдавать в залог, вносить само имущество либо право пользования им в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации района.

Согласие на указанные сделки, а также на списание такого имущества оформляется распоряжением администрации района.

Остальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.12. Право хозяйственного ведения на имущество муниципального предприятия подлежит государственной регистрации в случаях и порядке, установленном законодательством.

8.13. Муниципальное предприятие может владеть и пользоваться имуществом на ином праве в случаях и порядке, не запрещенном законодательством.

8.14. Порядок осуществления контроля за использованием муниципальными предприятиями муниципальным имуществом устанавливается администрацией района.

9. Управление имуществом муниципального учреждения.
9.1. Ковровский район вправе создавать муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения), автономные некоммерческие организации и фонды.
9.2. Полномочия учредителя муниципальных учреждений исполняет администрация района.

9.3. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений устанавливается администрацией района.
9.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и преобразовании муниципальных учреждений принимает администрация района. Инициатором принятия такого решения может выступать районный Совет, администрация района, директора муниципальных предприятий. Письменная инициатива направляется администрации района, которая вправе принять либо отклонить ее.

9.5. Управление муниципальным учреждением осуществляет администрация района, а также орган (структурное подразделение) администрации района, осуществляющий управление в соответствующей сфере деятельности.
9.6. Полномочия собственника имущества муниципального учреждения осуществляет администрация района, которая в том числе:
- устанавливает оптимальную структуру и количество муниципальных учреждений,
- закрепляет за учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления,
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, преобразовании учреждения,
- утверждает устав муниципального учреждения, вносит в него изменения и дополнения, утверждает устав в новой редакции;
- назначает руководителя учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к ответственности,
- изымает излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество,
- утверждает порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений,
- утверждает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения, утверждает перечень такого имущества,
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества,
- утверждает перечень отчетов муниципального автономного учреждения, подлежащих опубликованию,
- устанавливает муниципальные задания, если это полномочие не передано отраслевым органу местного самоуправления,

- исполняет иные полномочия учредителя и представителя собственника имущества, предусмотренные законодательством и уставом учреждения.

9.7. Имущество муниципального учреждения, в том числе приобретенное по договору или иным основаниям, является собственностью Ковровского района.

Муниципальное имущество принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение может владеть и пользоваться муниципальным имуществом на ином праве в случаях и порядке, не запрещенном законодательством.

9.8. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными его уставом, заданиями собственника и назначением имущества.
9.9. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.10. Муниципальное учреждение распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним администрацией района или приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим положением.

9.11. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законом и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.12. Муниципальное учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Крупная сделка может быть совершена муниципальным учреждением только с предварительного согласия администрации района.

9.14. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование принадлежащего ему имущества.

9.15. Право оперативного управления на имущество муниципального учреждения подлежит государственной регистрации в случаях и порядке, установленном законодательством.

9.16. Порядок осуществления контроля за использованием муниципальными учреждениями муниципальным имуществом устанавливается администрацией района.

10. Передача муниципального имущества в залог.
10.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в порядке и случаях, установленных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

10.2. Положение о залоге в фонде Ковровского района утверждается решением районного Совета.

10.3. Порядок предоставления муниципального имущества казны в залог утверждает администрация района.

10.4. Муниципальное имущество казны, включаемое в залоговый фонд, а также исключаемое из него, определяется администрацией района.

10.5. Залогодателем муниципального имущества казны выступает администрация района

10.6. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, может быть передано в залог в порядке и случаях, установленных законодательством, уставами предприятий и учреждений, настоящим положением.

10.7. Земельные участки, находящиеся в собственности района, передаче в залог не подлежат.

10.8. Залог муниципального имущества подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11. Учет муниципального имущества.
11.1. Муниципальное имущество подлежит учету в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.2. Муниципальное имущество казны подлежит бухгалтерскому учету администрацией района в порядке, установленном законодательством и приказом финансового управления администрации района.

11.3. Муниципальное имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, а также на праве оперативного управления органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям, учитывается такими предприятиями, органами и учреждениями в соответствии с законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

11.4. Муниципальное имущество отражается в реестре муниципального имущества Ковровского района (по тексту – реестр муниципального имущества), ведение которого осуществляется УЭИЗО в объеме и порядке, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12. Управление и распоряжение муниципальными земельными участками.
12.1. Земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района (далее – муниципальные участки), управляет и распоряжается администрация района в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией района.

12.2. Решение о передаче муниципальных участков в собственность бесплатно, а также о продаже участков, предоставлении в аренду либо на ином установленном законом праве оформляется постановлением или распоряжением администрации района.

12.3. Муниципальные участки подлежат продаже вместе с расположенными на них муниципальными объектами, если иное не установлено законодательством. Цена муниципальных участков определяется в соответствии с законодательством и

муниципальными нормативными правовыми актами.

12.4. Работу по формированию муниципальных участков, постановке их на кадастровый учет, предоставлению и продаже, в том числе подготовку и проведение торгов, осуществляет УЭИЗО в соответствии с законодательством и утвержденными администрацией района нормативными правовыми актами, административными регламентами.

12.5. Муниципальные участки подлежат учету в реестре муниципального имущества, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством.

12.6. Арендная плата за муниципальные участки определяется в порядке, установленном администрацией района, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Страхование муниципального имущества.
13.1. Страхование страховать муниципальное имущество может быть возложена на его владельца договором или учредительными документами.

13.2. Страхователем имущества является лицо, владеющее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования и ином праве.

13.3. Страхование осуществляется за счет средств страхователя. Размер страховой суммы должен соответствовать действительной стоимости имущества и не может быть менее его остаточной стоимости.

14. Передача муниципального имущества в концессию.
14.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

14.2. От имени Ковровского района как концедента в концессионных соглашениях выступает администрация района.

14.3. Муниципальное имущество подлежит передаче в концессию:
- в обязательном порядке в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- по инициативе районного Совета, администрации района.

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

31.07.2015 _____ № 35

**О внесении изменений в Программу
(прогнозный план) приватизации
объектов муниципальной собственности
Ковровского района на 2015 год.**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", с подп. 4 п. 10 ст. 35, п. 3 ст. 51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2015 год, утвержденную решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.03.2015 № 10, изменения согласно приложению. Исполняющий обязанности главы Ковровского района

В.В.Скорородов

Председатель Совета
народных депутатов Ковровского района

Ю.С.Назаров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ковровского района
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ

в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2015 год.

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
"2.2. В 2015 году подлежат приватизации:

1	Нежилое помещение ремонтной мастерской (литер Е), п.Нерехта ул.Центральная 33
2	Нежилое строение (гараж) с.Пантелеево, ул.Подгорица, 46
3	Нежилое строение (мастерская) с.Смолино, Центральная, 6а
4	Нежилое помещение п. Красный Октябрь ул. Комсомольская 1а
5	Нежилое помещение IV д.Шевинская ул.Производственная 2
6	Нежилое помещение II д.Шевинская, ул.Производственная, 2
7	Нежилое помещение III д.Шевинская, ул.Производственная, 2
8	Помещение в здании конторы п.Новый ул.Школьная, 1а.
9	Нежилое здание литер И п.Нерехта ул.Центральная 33
10	Нежилое здание литер А п.Нерехта ул.Центральная 33
11	Нежилое здание д.Шевинская ул.Центральная 90
12	Нежилое здание п.Красный Маяк ул.Чапаева, 3а
13	Нежилое здание (бывшая школьная мастерская) п.Красный Маяк, ул.Чапаева, д.1д
14	Нежилое помещение 1 п.Красный Маяк, ул.Заречная, д.19
15	Нежилое здание в районе д.Большаково
16	Нежилое помещение 5 с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.16
17	Нежилое здание (бывшее мазутное хозяйство) п.Мелехово, примерно в 27,34 ярды от дома 31-а по ул.Первомайская по направлению на запад
18	воздушная линия электропередачи 0,4 кВ от КТП № 245 местоположение: Мелеховское лесничество квартал 12 выдел 16
19	воздушная линия электропередачи 0,4 кВ от опоры лесопункта «Мелехово» ОАО «Ковровский лескомбинат» до жилых домов Мелеховское лесничество, квартал 12, выдел 16

2. Из пункта 2.4 слова «без внесения изменений в настоящую Программу» исключить.

3. Из пункта 3.6 слова «При этом включение объекта в Программу приватизации не требуется.» исключить.

4. В пункте 5.1 «18115,6 тыс.рублей» заменить на 11070,74 тыс.рублей».