



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

17 июня 2014 г.

№ 13

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

03.06.2014

№ 629

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений из бюджета Ковровского района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями.**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений из бюджета Ковровского района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление от 30.12.2011 года № 1224 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Ковровского района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям»

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Ковровского района  
от 03.06.2014 № 629

### Порядок

#### предоставления бюджетных инвестиций из бюджета

**Ковровского района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями.**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями из бюджета Ковровского района (далее – Порядок)
2. Решения о подготовке и реализации субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией Ковровского района.
3. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальными унитарными предприятиями, основанное на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

4. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, основанное на праве оперативного управления, влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях.
5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и главными распорядителями бюджетных средств, в функциональном подчинении которых находятся соответствующие муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
6. Соглашения заключаются в отношении каждого объекта и должны в том числе содержать: а) цель предоставления субсидии, ее объем, описание предмета соглашения, включающее наименование объекта, его мощность (площадь, объем, протяженность, емкость, вместительность или иные параметры, характеризующие мощность объекта), сроки строительства, сметную стоимость, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения; б) права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений и порядок их взаимодействия при реализации соглашения; в) условие соблюдения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; г) условие, обязывающее муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия открыть лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета операций по получению и использованию субсидии; д) сроки (порядок определения сроков) перечисления средств субсидии на осуществление капитальных вложений, а также обязанность перечисления субсидий на лицевой счет, указанный в п. «г»); е) положения, устанавливающие право главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих субсидию, и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями условий, установленных соглашениями; ж) порядок возврата муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями использованных сумм в случае установления по результатам проверок фактов нарушения ими целей и условий, определенных соглашениями о предоставлении бюджетных инвестиций, а также порядок приостановления либо сокращения объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями условий, определенных соглашениями о предоставлении субсидии; з) порядок возврата муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями использованных сумм в случае установления по результатам проверок фактов нарушения ими целей и условий, определенных соглашениями о предоставлении бюджетных инвестиций, а также порядок приостановления либо сокращения объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями условий, определенных соглашениями о предоставлении субсидии; и) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями; к) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения объема бюджетных средств, ранее доведенных главному распорядителю, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Финансовое управление производит финансирование расходов в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район в части капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на основании заявок главных распорядителей путем перечисления средств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в управлении Федерального казначейства по Владимирской области.
7. Главные распорядители предоставляют субсидии на осуществление капитальных вложений при соблюдении следующих условий:

- в случае осуществления мероприятий по созданию объекта с привлечением подрядных организаций, перечисление бюджетных средств осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии со сроками платежей, установленными в договоре подряда, при подтверждении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями объема работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком во исполнение соглашения подряда;

- в случае осуществления мероприятий по созданию объекта собственными силами, перечисление бюджетных средств осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии с графиком платежей, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, при подтверждении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями объема выполненных работ (услуг) во исполнение соглашения;
- осуществление контроля за целевым использованием муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями перечисленных им субсидий на капитальные вложения и соблюдением сроков выполнения работ (услуг), предусмотренных соглашением;
- принятие решения об увеличении уставного фонда муниципального унитарного предприятия, образованного на праве хозяйственного ведения, на размер субсидии, осуществленных в соответствующем финансовом году.

8. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при получении субсидий:

- в случае осуществления мероприятий по созданию объекта с привлечением подрядных организаций, организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ (услуг) в порядке, установленном действующим законодательством;
- организуют заключение договоров в порядке, установленном действующим законодательством, или выполняют строительные работы (услуги) в порядке, установленном действующим законодательством, своими силами;
- организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ по соответствующим объектам;
- контролируют сроки выполнения подрядчиком работ;
- осуществляют строительный контроль за качеством и ходом выполнения работ;
- обеспечивают возврат в районный бюджет неиспользованного остатка средств, перечисленных из районного бюджета, в случае принятия в установленном порядке решения о прекращении осуществления капитальных вложений за счет бюджетных средств.

9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия представляют главному распорядителю бюджетных средств, в функциональном подчинении которого находятся:
  - отчеты по установленным статистическим и бухгалтерским формам (в том числе: форма КС-3 «Справка о стоимости работ и затрат», акты приемки-сдачи выполненных работ и другие необходимые документы);
  - ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, сведения об объемах фактического использования субсидий на осуществление капитальных вложений в разрезе объектов с указанием причин неосвоения средств;
  - бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.
10. Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за целевое использование субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с действующим законодательством.

11. Не допускается при исполнении бюджета предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности».

### Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области

### РЕШЕНИЕ

27.05.2014

№ 15

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 06.11.2013 г. №33 « Об утверждении муниципальной программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014 - 2018 годы и на период до 2021 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.12.2011 № 1362 «Об утверждении графика разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры» Совет народных депутатов Ковровского района р е ш и л:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014 - 2018 годы и на период до 2021 года» следующего содержания.

- 1.1. В разделе I «Паспорт муниципальной программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014 - 2018 годы и на период до 2021 года»:

Строку	Объем и источники финансирования программы	Объем финансирования Программы составляет – 661300,0 тыс. руб., в том числе: в 2014 - 2018гг.: 512400,0 тыс. руб., в т.ч.: в 2019 - 2021гг.: 148900,0 тыс. руб., в т.ч.:
--------	--	--

Заменить на строку

Объем и источники финансирования программы	Объем финансирования Программы составляет – 682437,61 тыс. руб., в том числе: в 2014 - 2018гг.: 533537,61 тыс. руб., в т.ч.: в 2019 - 2021гг.: 148900,0 тыс. руб., в т.ч.:
--	--

- 1.2 В разделе VI. Ресурсное обеспечение программы цифры 673, 150 заменить на 682,43761, цифры 13,690 заменить на 63,82761, цифры 133,520 заменить на 104,520.

- 1.3 В разделе III. Цель и задачи программы. Целевые индикаторы достижения основной цели программы

Строку

1. Строительство и реконструкция котельных	ед.	0	6	4	0	0
--	-----	---	---	---	---	---

Заменить на строку

1. Строительство и реконструкция котельных	ед.	2	6	4	0	0
--	-----	---	---	---	---	---

- 1.4 В разделе VII. Перечень программных мероприятий:

- 1.4.1. Строки

2.6	Реконструкция котельной в п. Нерехта (4,140)	15,5		15,5			
2.7	Реконструкция котельной для теплоснабжения детского сада с. Крутово(0,275)	7,0		7,0			
2.8	Строительство блочно-модульной котельной для теплоснабжения жилого сектора и социальной сферы с. Иваново(0,500)	8,0	8,0				
2.9	Реконструкция котельной для теплоснабжения жилого сектора и социальной сферы д. Шевинская (2,760)	13,50		13,50			
2.10	Реконструкция котельной № 1 п. Мелехово (14,760)	25,0		25,0			

Заменить на строку

2.6	Реконструкция котельных в п. Нерехта, д. Шевинская с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	50,13761					
2.7	Реконструкция котельной для теплоснабжения детского сада с. Крутово(0,275)	7,0		7,0			
2.8	Строительство блочно-модульной котельной для теплоснабжения жилого сектора и социальной сферы с. Иваново(0,500)	8,0	8,0				
2.9	Реконструкция котельной № 1 п. Мелехово (14,760)	25,0		25,0			

- 1.4.2. Строку

Итого	147,250	6,44	58,62	77,32	1,76	2,36	0,75
-------	---------	------	-------	-------	------	------	------

Заменить на строку

Итого	168,38761	56,57761	58,62	48,32	1,76	2,36	0,75
-------	-----------	----------	-------	-------	------	------	------

- 1.4.3. Строку

ВСЕГО по району:	661,300	13,69	119,4	133,52	132,93	112,86	148,9
------------------	---------	-------	-------	--------	--------	--------	-------

Заменить на строку

Всего по району:	682,43761	63,82761	119,4	104,52	132,93	112,86	148,9
------------------	-----------	----------	-------	--------	--------	--------	-------

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Председатель Совета народных

депутатов Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Администрация Ковровского района извещает**, что распоряжением администрации Ковровского района от 11.06.2014 № 273-р аукцион, назначенный на 11 часов 07.07.2014, по продаже нежилого помещения II общей площадью 1381,6 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, ул.Школьная, д.1а, отменен.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

31.03.2014

№ 342

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского образования С.А. Арлашину.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 31.03.2014 № 342

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района**

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

- а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
- в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

#### II. Термины и определения

- 2.1. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 2.2. Процедура закупки - деятельность Заказчика и (или) привлеченной им Специализированной организации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.
- 2.3. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
- 2.4. Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.
- 2.5. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

- 2.6. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.redoctschool.narod.ru.
- 2.7. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, может проводиться закупка в электронной форме.

#### III. Планирование закупок

- 3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.
- 3.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».
- 3.3. План закупки товаров, работ и услуг должен содержать следующие сведения:
  - 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг, общее, объективное и функциональное описание объектов закупок;

- 2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) способ закупки;
- 6) сведения о переходящих договорах на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
- 3.4. План закупки товаров, работ и услуг подлежит корректировке:
  - 1) при изменении потребностей в продукции, в том числе сроков ее потребления;
  - 2) при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене договора, указанной в плане;
  - 3) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - 4) в связи с корректировками бизнес-плана Заказчика;
  - 5) по другим основаниям, предусмотренным Положением о закупке.
- 3.5. Корректировка закупки товаров, работ и услуг по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.
- 3.6. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.
- 3.7. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

#### IV. Закупочная комиссия

- 4.1. Решение о создании закупочной комиссии (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.
- 4.2. Основной функцией закупочной комиссии (далее - комиссия) является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели формирования и задачи деятельности комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании такой комиссии.
- 4.3. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.
- 4.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
- 4.5. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

#### V. Способы закупки и условия их использования

- 5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:
  - 1) открытый конкурс
  - 2) аукцион
  - 3) запрос котировок
  - 4) запрос предложений
  - 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.
- 5.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.
- Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- 5.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса котировок.

- Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):
  - а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
  - б) ожидают предложения инновационных решений;
  - в) высока вероятные или непрямо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).
- 5.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.
- 5.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
- 5.8. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.
- Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
- 5.9. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

#### VI. Требования к участникам закупки

- 6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
  - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
  - 2) правоспособность участника закупки заключать договор;
  - 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  - 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
  - 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:
 

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

 При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

6.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

#### VII. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

- 7.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:
  - 1) способ закупки (открытый конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), включая форму закупки (открытая или закрытая);
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  - 9) сведения о предоставлении предпочтений, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 7.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.
- 7.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:
  - 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
  - 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 13) условия допуска к участию в закупке;
  - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
  - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
  - 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
  - 18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  - 19) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.
- 7.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

#### VIII. Порядок проведения процедур закупки

- 8.1. Закупка путем проведения конкурса
  - 8.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
  - 8.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
  - 8.1.3. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
  - 8.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.
  - 8.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.
  - 8.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
  - 8.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
  - 8.1.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
  - 8.1.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.
  - 8.1.10. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  - 8.1.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
  - 8.1.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  - 8.1.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
  - 8.1.14. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
  - 8.1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии

- с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).
- 8.1.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 8.1.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 8.1.18. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 8.1.19. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
- 8.2. Закупка путем проведения аукциона
  - 8.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
  - 8.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
  - 8.2.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.
  - 8.2.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.
  - 8.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.
  - 8.2.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.
  - 8.2.7. Подача предложений о цене договора участникам закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.
  - 8.2.8. Помимо сведений, указанных в пункте 7.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.
  - 8.2.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.
  - 8.2.10. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 8.3. Закупка путем проведения запроса котировок
  - 8.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
  - 8.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.
  - 8.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.
  - 8.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме.
  - 8.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.
  - 8.3.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.
  - 8.3.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 8.4. Закупка путем проведения запроса предложений
  - 8.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
  - 8.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.
  - 8.4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.
  - 8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.
  - 8.4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.
  - 8.4.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).
  - 8.4.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
  - 8.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
  - 8.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:
    - 1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупки, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;
    - 2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
    - 3) заключается договор на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
    - 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
      - а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;



б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственным лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующими полномочиями которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологиями или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумные цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

8.6. Закрытые процедуры закупки

8.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

- 1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

8.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

- 1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
- а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
- б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
- в) Открытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.
- г) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

**IX. Порядок заключения и исполнения договора**

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не установлен извещением о проведении закупки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- 3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции (или) сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению учредителем Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 9.6. Положения о закупке.

9.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.13. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

**X. Заключительные положения**

10.1. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) размещения информации в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1  
к Положению о закупке

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	критерий	оценки	заявки	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%	
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%	
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	Не более 70%	
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;	Не более 50 %	

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за Amax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai – цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где:

RBi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bmin – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

31.03.2014 № 343

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" постановляю:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района С.А. Арлашину.

Глава Ковровского района А.В. Ключенков

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 31.03.2014 № 343

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

- а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
- в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

## II. Термины и определения

2.1. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Процедура закупки - деятельность Заказчика и (или) привлеченной им Специализированной организации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

2.3. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2.4. Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

2.5. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

2.6. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" – www.shkola-esino.larod.ru.

2.7. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, может проводиться закупка в электронной форме.

### III. Планирование закупки

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. План закупки товаров, работ и услуг должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг, общее, объективное и функциональное описание объектов закупок;
- 2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) способ закупки;
- 6) сведения о переходящих договорах на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.4. План закупки товаров, работ и услуг подлежит корректировке:

- 1) при изменении потребности в продукции, в том числе сроков ее потребления;
- 2) при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене договора, указанной в плане;
- 3) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) в связи с корректировками бизнес-плана Заказчика;
- 5) по другим основаниям, предусмотренным Положением о закупке.

3.5. Корректировка закупки товаров, работ и услуг по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

3.6. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

3.7. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

### IV. Закупочная комиссия

4.1. Решение о создании закупочной комиссии (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

4.2. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели формирования и задачи деятельности комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании такой комиссии.

4.3. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

4.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.5. Комиссия может создавать для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

### V. Способы закупки и условия их использования

5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс
- 2) аукцион
- 3) запрос котировок
- 4) запрос предложений
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

5.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса котировок.

Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- a) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- b) ожидают предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

5.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

5.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.8. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.9. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

### VI. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать договор;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в

законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

6.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

### VII. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

7.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), включая форму закупки (открытая или закрытая);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения о предоставлении предпочтений, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенностями участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в закупке;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 19) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

7.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

### VIII. Порядок проведения процедур закупки

8.1. Закупка путем проведения конкурса

8.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.3. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

8.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

8.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

8.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.1.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.1.10. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки,

подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.14. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

8.1.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.18. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.19. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. Закупка путем проведения аукциона

8.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

8.2.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится. 8.2.7. Поддача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2.8. Помимо сведений, указанных в пункте 7.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.2.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.2.10. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3. Закупка путем проведения запроса котировок

8.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

8.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме.

8.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

8.3.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.3.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4. Закупка путем проведения запроса предложений

8.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

8.4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

8.4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

8.4.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;
- 2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами,

в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; 3) заключается договор на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретной поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи; б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы; в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика и издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанные издатели принадлежат исключительные права на использование таких изданий; г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом; 11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (поездка к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания); 14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

8.6. Закрытые процедуры закупки

8.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

8.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

в) Открытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состоять ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

г) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

#### IX. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не установлен извещением о проведении закупки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по

сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом; 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению учредителем Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 9.6. Положения о закупке.

9.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.13. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### X. Заключительные положения

10.1. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1  
к Положению о закупке

#### Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки. 5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	Критерий	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документация о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);  Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки);	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;  Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды от предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент

значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{\text{ц}} = \frac{A_{\text{max}} - A_i}{A_{\text{max}} - A_{\text{min}}} \times 100$$

где:

R<sub>цi</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A<sub>max</sub> принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{\text{с}} = \frac{B_{\text{max}} - B_i}{B_{\text{max}} - B_{\text{min}}} \times 100 \text{ где:}$$

где:

R<sub>сi</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B<sub>max</sub> - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; B<sub>min</sub> - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; B<sub>i</sub> - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

10.06.2014

№ 658

#### О принятии решения о заключении концессионного соглашения

С целью реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2020 годы» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» постановляю:

1. Заключить по результатам открытого конкурса концессионное соглашение на реконструкцию котельных с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия (перевод на возобновляемые источники энергии (вторичные энергетические ресурсы) - отходы деревопереработки (щепы) муниципальных объектов теплоснабжения;

- котельной, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Нерехта, ул.Центральная, д.37а,  
- котельной, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д.Шевинская, ул.Производственная, д.1,  
(далее - концессионное соглашение).

2. Установить полномочия следующих органов:

2.1. Концедентом по концессионному соглашению выступает администрация Ковровского района, которая в том числе создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и утверждает ее персональный состав, утверждает конкурсную документацию и вносит в нее изменения, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

2.2. Органами, уполномоченными выступать от лица концедента, в целях осуществления контроля являются:

- управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района в части контроля за соблюдением Концессионером обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 концессионного соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением, а также сроков исполнения обязательств, в том числе сроков разработки и согласования проектной документации на объект концессионного соглашения, за ходом реконструкции объекта концессионного соглашения;

- финансовое управление администрации Ковровского района в части контроля за финансированием реконструкции объекта соглашения, в том числе концессионером, исполнением инвестиционных программ, установлением и изменением цен (тарифов), надбавок к ценам (тарифам) на оказываемые концессионером услуги, предоставлением льгот потребителям таких услуг;

- управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в части контроля за использованием земельных участков.

Контрольные мероприятия проводить по мере необходимости, а также ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, в рамках концессионного соглашения.

Акты о результатах контроля подлежат размещению каждым контролирующим органом самостоятельно на официальном сайте администрации Ковровского района не позднее следующего дня после их составления.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса в составе:

Скорыходов В.В. - первый заместитель главы, начальник финансового управления, председатель комиссии,  
Власевич Л.В. - заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии,

члены комиссии:

Андрианова Е.С. - консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры,  
Болотов А.Е. - глава Ивановского сельского поселения

Жерихова Н.А. - заведующий отделом экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений,  
Иванова И.В. - начальник правового управления,

Петров С.Л. - заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры,  
Тимошенко Д.В. - директор УМП «Нерехта-жилсервис».

## 4. Утвердить:

- условия концессионного соглашения согласно приложению № 1;  
- критерии и параметры критериев конкурса согласно приложению № 2;  
- срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса – не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации;

- задание, сформированное в соответствии с частью 2.4 статьи 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", согласно приложению № 3;

- требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения мероприятий по реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы, начальника финансового управления Скороходова В.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 10.06.2014 № 658

## Условия концессионного соглашения

Объект и стороны концессионного соглашения	Объектом Соглашения являются: - действующая котельная, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Нерехта, ул.Центральная, д.37а, и неразрывно связанное с ней имущество, передаточные устройства, подлежащие реконструкции (перевод на возобновляемые источники энергии (вторичные энергетические ресурсы) - отходы деревопереработки (щепы); - действующая котельная, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д.Шевинская, ул.Производственная, д.1, и неразрывно связанное с ней имущество, передаточные устройства, подлежащие реконструкции (перевод на возобновляемые источники энергии (вторичные энергетические ресурсы) - отходы деревопереработки (щепы). Сторонами концессионного соглашения выступают Концедент и Концессионер
Срок действия концессионного соглашения	4 года – общий срок действия концессионного соглашения
Обязательства концессионера	- разработать проектную документацию на реконструкцию объекта соглашения в соответствии с заданием согласно приложению № 3; - обеспечить реконструкцию объекта соглашения за свой счет и за счет концедента (субсидии федерального и областного бюджетов, средств бюджета Ковровского района), в размере и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением; - обеспечить эксплуатацию объекта концессионного соглашения; - при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, по запросу концедента предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления уполномоченными юридическими лицами контроля за исполнением концессионного соглашения; - поддерживать объект соглашения в надлежащем состоянии, позволяющем его эксплуатацию по назначению, проводить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на его содержание в течение всего срока эксплуатации, в соответствии с концессионным соглашением; - после прекращения действия концессионного соглашения (в т.ч. по истечении срока его действия) передать объект концеденту в порядке, предусмотренном концессионным соглашением; - исполнить иные обязанности, вытекающие из условий концессионного соглашения и положений действующего законодательства.
Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения	После реконструкции объекта концессионного соглашения он должен соответствовать требованиям согласно приложению № 3
Обязательства концедента	- передать концессионеру объект концессионного соглашения во владение и пользование в день подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; - осуществить софинансирование расходов на реконструкцию объекта соглашения в размерах и сроки, указанные в концессионном соглашении; - после прекращения действия концессионного соглашения (в т.ч. по истечении срока его действия) принять от концессионера объект соглашения в установленном концессионном соглашением порядке; - исполнить иные обязанности, вытекающие из условий концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

Права в отношении объекта концессионного соглашения	В отношении объекта соглашения у сторон возникают следующие права: - у концедента возникает право собственности на реконструированный объект концессионного соглашения и непосредственно связанное с ним имущество; - у концессионера возникает право владения и пользования объектом концессионного соглашения в соответствии с условиями концессионного соглашения. Продукция и доходы, полученные концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются собственностью концессионера, если иное не предусмотрено концессионным соглашением. Закключаемое концессионное соглашение включает также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией и конкурсным предложением победителя конкурса.
Срок заключения концессионного соглашения	Концессионное соглашение подписывается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.
Порядок и условия установления и изменения цен (тарифов)	Порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, согласованные с органами исполнительной власти, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов)
Объем инвестиций в реконструкцию Объекта концессионного соглашения	Общий объем инвестиций 50070,65 тыс.руб., в том числе средства концессионера 26000 тыс.руб. средства концедента 24070,65 тыс.руб. Объем инвестиций уточняется по результатам конкурса, а также в ходе исполнения концессионного соглашения с учетом фактических затрат

Приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 10.06.2014 № 658

## Критерии конкурса и их параметры

№ п/п	Критерий конкурса	Параметры критерия		
		Начальное значение критерия конкурса	Предлагаемое (изменяемое) значение критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения	не позднее 01.12.2014	Уменьшение	0,2
2	Предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	5819,96 руб./Гкал.	Без увеличения	0,1
3	Предельный размер доли расходов Концедента на реконструкцию Объекта концессионного соглашения	24070650 рублей	Без изменений	0,1
4	Предельный размер доли расходов Концессионера на реконструкцию Объекта концессионного соглашения	26000000 рублей	Без изменений	0,1
5	Удельная норма расхода топлива: По котельной п.Нерехта По котельной д.Шевинская	230 кг у.т. на 1 Гкал 187 кг у.т. на 1 Гкал	Уменьшение в 2015 году на 47 кг у.т. на 1 Гкал Уменьшение в 2015 году на 4 кг у.т. на 1 Гкал	0,2
6	Установка котлов серии КВТ водогрейный полумеханизированный на твердом топливе серия КВТ Гейзер-tertmowood с характеристиками согласно конкурсной документации	Котел КВТ водогрейный полумеханизированный на твердом топливе серия КВТ Гейзер-tertmowood с характеристиками согласно конкурсной документации	Без изменений	0,3

Приложение № 3 к постановлению администрации Ковровского района от 10.06.2014 № 658

## Задание,

сформированное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"

Котельная предназначена для выработки тепловой энергии 1000 кВт/ч с температурой теплоносителя подающего трубопровода 95 °С, температурой теплоносителя обратного трубопровода 75-70 °С и подача его на вход теплоснабжения.

Расчетная величина годовой выработки тепла – в соответствии с проектной документацией.

Расчетная величина годового расхода щепы на выработку данного количества тепла – в соответствии с проектной документацией.

Расчетная величина годового потребления электроэнергии – в соответствии с проектной документацией.

Природоохранные мероприятия в соответствии с проектной документацией.

В ходе реконструкции осуществить пристройку к каждой котельной со следующими характеристиками:

- одноэтажная легковозводимая металлическая конструкция с наружным ограждением из сэндвич-панелей площадью к котельной в п.Нерехта ориентировочно 200-250 кв.м, к котельной в д.Шевинская ориентировочно 320-370 кв.м,

- каждая с коммунальным обеспечением в соответствии с проектной документацией.

Установить дымовую трубу на каждой котельной с характеристиками в соответствии с проектной документацией.

Оборудование, подлежащее установке на каждой котельной:

1. Котел водогрейный полумеханизированный на твердом топливе серия КВТ Гейзер-tertmowood по 2 шт. на каждой котельной со следующими характеристиками:

Наименование показателей	Показатель	
Номинальная теплопроизводительность котла, кВт	1000	
Минимальная теплопроизводительность котла, кВт	300	
Расчетный вид топлива, его теплота сгорания, Дж/кг (ккал/кг)	0,38(1600)*	
Расход топлива, т/ч	0,671*	
Объем контура котла, м³ (л)	2,8	
Поверхность нагрева теплообменника, м²	54	
КПД, не менее %	80	
Расчетное давление, МПа (кгс/см)	0,6 (6,0)	
Пробное давление, МПа (кгс/см)	0,9 (9,0)	
Номинальная температура теплоносителя на входе в котел, °С	75	
Номинальная температура теплоносителя на выходе в котел, °С	95	
Минимально допустимый расход теплоносителя, м³/час	44	
Максимально допустимый расход теплоносителя, м³/час	88	
Максимально допустимый гидравлическое сопротивление котла при номинальной производительности, МПа (кгс/см²)	0,05(0,5)	
Минимально допустимый давление при номинальной температуре, МПа (кгс/см²)	0,4(4,0)	
Максимальная температура теплоносителя, °С	110	
Максимальная температура в топке, °С	950	
Температура уходящих газов(не менее), °С	200*	
Аэродинамическое сопротивление котла, Па	500*	
Напряжение электрической сети, В	380	
Установленная электрическая мощность Σ, кВт		
Вентилятор дожига	0,75	
Вентилятор надува	1,5	
Масса котла (сухая), кг	22250	
Масса топки, кг	10700	
Масса камеры дожига, кг	4050	
Масса теплообменника, кг	7500	
Габаритные размеры, мм: Длина (Д), Ширина (Ш), Высота (В).	4100 1980 5400	
Комплектация котла:		
Наименование	Количество	Техническая характеристика
Топочный блок	1 шт	1,075 Гкал/час
Теплообменник	1 шт	0,86 Гкал/час
Пульт управления	1 шт	
Кочерга	2 шт	
Прочистка	1 шт	
Паспорт	1 шт	
Руководство по эксплуатации	1 шт	
Монтажные чертежи поставляемого оборудования	1 шт	
Гарантийный срок – 12 месяцев с момента проведения пуско-наладочных работ специалистом фирмы изготовителя, но не более 18 месяцев с момента отгрузки изготовителем последнего платежно-поставочного узла.		
Наличие сертификата.		

\* Приведенные данные могут изменяться в зависимости от влажности и вида топлива.

2. Установить иное оборудование, необходимое для эксплуатации подлежащего установке котла КВТ Гейзер-tertmowood.

**Администрация Ковровского района информирует** население Малыгинского и Клязьминского сельских поселений, о намерении предоставить в установленном порядке ОАО «Газпром» земельные участки, общей площадью 207018 кв.м., под строительство объекта: «Телемеханизация газопроводов-отводов и ГРС газопровода Саратов-Горький-Череповец» в составе КП 203 (147км) КП 204 (151км) и кабельной линии связи в административных границах Ковровского района Владимирской области, расположенных: Владимирская область, Ковровский район, от газопровода отвода на г.Владимир до границы Вязниковского района.