

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ковровского района
№ 772-р от 16.12.2011 года

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района
«Ковровская центральная районная библиотека»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека» (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее - Учредитель) и создано для оказания услуг по библиотечному обслуживанию населения.

1.2. Место нахождения учреждения: 601978, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский, д. 20.

Почтовый адрес: 601902, Российская Федерация, Владимирская область, г.Ковров, ул. Абельмана, дом 86.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦРБ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Ковровского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими действующими законами.

1.7. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его

государственной регистрации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы, которые не являются юридическими лицами:

Бельковский сельский филиал – д. Бельково, д. 105-а;

Большевсегодический сельский филиал – с. Большие Всегодичи, ул.

Центральная, д. 58-а;

Восходский сельский филиал – п. Восход, ул. Полевая, д. 1;

Достиженский сельский филиал - п. Достижение, ул. Фабричная, д. 40;

Ивановский сельский филиал – с. Иваново, ул. Гагарина, д. 9-а;

Ильинский сельский филиал – д. Ильино, ул. Центральная, д. 29;

Клязьминский сельский филиал – с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 38;

Красномаяковский сельский филиал – п. Красный Маяк, ул. Маяковского, д. 2;

Краснооктябрьский сельский филиал – п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д. 65;

Крестниковский сельский филиал – п. Крестниково, ул. Школьная, д. 9;

Крутовский сельский филиал – с. Крутово, ул. Танеева, д. 2;

Малыгинский сельский филиал – п. Малыгино, ул. Юбилейная, д. 47-б;

Марининский сельский филиал – с. Маринино, д. 49;

Мелеховский городской филиал № 1 - п. Мелехово, ул. Советская, д. 11;

Мелеховский городской филиал № 2 – п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94;

Новинский сельский филиал – п. Новый, ул. Школьная, д. 1-а;

Павловский сельский филиал – с. Павловское, ул. Советская, д. 9;

Пакинский сельский филиал – п. Пакино, ул. Труда, д. 19;

Пантелеевский сельский филиал – с. Пантелеево, ул. Подгорица, д. 5;

Первомайский сельский филиал – п. Первомайский, д. 20;

Ручьевский сельский филиал – д. Ручей, ул. Центральная, д. 8-б;
Санниковский сельский филиал – с. Санниково, ул. Центральная, д. 35;
Стародеревенский сельский филиал – д. Старая, ул. Совхозная, д. 31;
Смолинский сельский филиал – с. Смолино, ул. Дорожная, д. 3-а;
Шевинский сельский филиал – д. Шевинская, ул. Советская, д. 35;
Юдихинский сельский филиал – д. Юдиха, д. 57;
Районная детская библиотека «Игры и игрушки» - пос. Мелехово,
ул. Первомайская, д. 94.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем по представлению управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал осуществляет деятельность от имени учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением, и наделяются его имуществом.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения Ковровского района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- создание единого информационного пространства;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, и других;

- участие в развитии территории Ковровского района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного

сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения правовых, историко-краеведческих, экологических, информационных знаний;

- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- обслуживание пользователей библиотек в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством;

- комплектование, рациональное использование и обеспечение сохранности универсального единого фонда документов в библиотеках;

- предоставление и распределение фондов для пользования в читальных залах, через абонементы и филиалы;

- комплектование библиотек документами всех видов, обновление своих фондов;

- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

- выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- организация системы повышения квалификации библиотечных кадров;

- содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы;

- осуществление научно-методической деятельности;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг;

- научная обработка фондов и раскрытие их через систему каталогов и картотек;

- участие в создании сводных электронных каталогов;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ковровского района.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление помещений в аренду;
- услуги по изготовлению копий, видеокопий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются органом осуществляющим функции и полномочия учредителя. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами местного самоуправления.

2.10. Учреждение оказывает муниципальные услуги по библиотечному обслуживанию граждан, комплектованию и сохранению библиотечных фондов, в том числе в электронном виде по:

- предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах;
- предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- поручает на основании договора осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

3.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь

приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением культуры, молодежной политики и туризма и управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

3.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество.

3.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.14. Учреждению могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Учреждением.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.6. Весь персонал Учреждения принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.7. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждением.

4.8. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.9. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский и иной учет в установленном порядке.

5.3. Учреждение представляет в соответствующие органы отчеты в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения, деятельность органов самоуправления в Учреждении.

5.5. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке определенном администрацией Ковровского района. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.6. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

6.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Ковровского района, законодательством Российской Федерации и иных случаях установленных законодательством.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена также в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- выделение Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.