

Инструкция о работе библиотек МБУК «Ковровская центральная районная библиотека» с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и списания изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.2. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://minjust.ru/node/41957>.

2. Выявление и списание изданий

2.1. Заведующий отделом комплектования и обработки литературы проводит сверку учетного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов» на наличие экстремистских материалов в фондах библиотечной системы;

2.2. Заведующий отделом комплектования и обработки литературы осуществляет не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений. В случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов» производит их распечатку на бумажном носителе.

2.3. Заведующий отделом комплектования и обработки литературы фиксирует работу с «Федеральным списком экстремистских материалов» в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1).

2.4. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки при сверке фонда, а также изменений и дополнений в «Федеральном списке экстремистских материалов» осуществляются следующие действия:

2.4.1. Заведующий отделом комплектования и обработки доводит имеющуюся информацию до директора МБУК «ЦРБ» и организует работу по выявлению наличия учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге. В случае обнаружения учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге, готовится акт о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов (Приложение № 2). При проверке экстремистских статей проверяется наличие периодических изданий, в которых они опубликованы. В случае обнаружения данного периодического издания, изымается только тот номер, в котором опубликован экстремистский материал.

2.4.2. Директор МБУК «ЦРБ» на основании акта о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов издает приказ об изъятии и списании из фондов библиотеки МБУК «ЦРБ» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.5. На основании приказа об изъятии и списании из фондов МБУК «ЦРБ» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», выполняются следующие действия:

2.5.1. Сотрудники отдела комплектования и обработки изымают карточки с библиографическим описанием экстремистских материалов из справочно-поискового аппарата МБУК «ЦРБ». Если экстремистские источники выявлены в библиотеках-филиалах, карточки из справочно-поискового аппарата изымает заведующий библиотекой – филиалом и передает их в центральную районную библиотеку.

2.5.2. Заведующие отделами центральной районной библиотеки, библиотеками-филиалами в 3-х-дневный срок после издания приказа руководителя о списании экстремистских источников, изымают все экземпляры экстремистских материалов из фондов и передают их в отдел комплектования и обработки литературы.

2.5.3. Сотрудники отдела комплектования и обработки литературы готовят акт на списание по причине «Издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.5.4. После согласования акта на списание с начальником управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации Ковровского района сотрудники отдела комплектования и обработки литературы исключают сведения об указанных материалах из учетных документов библиотеки согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.5.5. Комиссия по уничтожению списанной литературы производит уничтожение списанных материалов посредством сжигания, после чего составляет акт «Об уничтожении экстремистских материалов» (Приложение № 3).¹

2.6. При текущем комплектовании библиотечного фонда приобретаемые издания работники отдела комплектования предварительно сверяют с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

2.7. Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов МБУК «ЦРБ» регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

3. Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на директора МБУК «ЦРБ».

¹ В комиссию по уничтожению экстремистских материалов необходимо включить сотрудника службы ФСБ.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 2

Акт
«О наличии документов
экстремистского содержания»

№ _____

от « _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка _____ имеющихся _____ в _____ фонде _____ библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО

Подпись

Образец списка:

№№ п/п	название, год	кол-во экз.	место хранения

Приложение № 3

Акт «Об уничтожении документов экстремистского содержания»

№ _____

от «__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО), должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что на основании акта «О наличии документов экстремистского характера» № _____ от «__» _____ 201__ г. нами была проведена процедура уничтожения документов экстремистского содержания,

Уничтожено _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО

Подпись

Образец списка:

№№ п/п	название, год	кол-во экз.	место хранения