



Приложение № 2
к приказу МБУК «ЦРБ»
от «16» января 2017 г № 1-ОД п.6
«Утверждаю»
Директор МБУК «ЦРБ»
И.А. Тарасова.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»

Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ковровская центральная районная библиотека» является локальным актом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени и по поручению МБУК «Ковровская центральная районная библиотека» (МБУК «ЦРБ»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и распространяется на всех работников МБУК «ЦРБ» независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы.

Антикоррупционная политика МБУК «ЦРБ» разработана на основании:

- Федерального закона №273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона № 431-ФЗ от 17.07.2009 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ № 925 от 21.07. 2010 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ №2 26 от 11 .04.2014 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.»;
- Решение Совета народных депутатов Ковровского района от 24.11.2016 г. № 19 «Об утверждении Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Ковровского района»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;
- Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковровская центральная районная библиотека» (далее – МБУК «ЦРБ») разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУК «ЦРБ» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУК «ЦРБ»).

1.2. Положение о конфликте интересов - это локальный документ МБУК «ЦРБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУК «ЦРБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУК «ЦРБ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУК «ЦРБ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУК «ЦРБ», работником (представителем МБУК «ЦРБ») которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК «ЦРБ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБУК «ЦРБ» на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУК «ЦРБ».

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «ЦРБ» заложены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «ЦРБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования соблюдение баланса интересов МБУК «ЦРБ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК «ЦРБ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУК «ЦРБ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК «ЦРБ».

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МБУК «ЦРБ» ведет Комиссия по противодействию коррупции.

4.5. МБУК «ЦРБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования;

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБУК «ЦРБ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «ЦРБ»;

- увольнение работника из МБУК «ЦРБ» по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК «ЦРБ».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами МБУК «ЦРБ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- директор МБУК «ЦРБ»;
- должностное лицо, ответственное за ведение кадрового учета (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБУК «ЦРБ».

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора МБУК «ЦРБ», который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;
- директора МБУК «ЦРБ»;
- должностное лицо, ответственное за ведение кадрового учета;

Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов участвует в заседании комиссии по своему желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБУК «ЦРБ». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор МБУК «ЦРБ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Все работники МБУК «ЦРБ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.