

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, предоставляемых**  
**МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»**

**I. Общие положения**

1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека» (далее – МБУК «ЦРБ»).

2. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК «ЦРБ» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК «ЦРБ».

4. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователями, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователей и МБУК «ЦРБ».

5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ (ред. 2012 г.);
- Налогового кодекса РФ (ред. 2012 г.);
- Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2012 г.);
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2010 г.);
- Закона РФ «О залоге» (ред. 2012 г.),
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 2012 г.);
- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2009 г.);
- Закона Владимирской области «О библиотечном деле» (ред. 2010 г.);
- Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (ред. 2002 г.);
- Устава МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»;

- Правил пользования библиотекой.

6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦРБ».

7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, молодежной политики и туризма».

## **II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

8. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

9. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

## **III. Формирование номенклатуры, тарифы и ценообразование**

10. Библиотеками МБУК ЦРБ» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги библиотечного сервиса;
- услуги с использованием информационных технологий;
- информационные, справочно-библиографические, копировально-множительные услуги;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой, рекламной и информационно-издательской деятельности;
- организация учебно-образовательных мероприятий;
- работы по прокату, сдача в аренду закреплённого за учреждением имущества в установленном законодательством порядке;
- производство и реализация собственной интеллектуальной продукции.

Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей МБУК «ЦРБ», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

11. Тарифы включают платные услуги, предоставляемые всеми структурными подразделениями МБУК «ЦРБ».

12. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование предлагаемой руководителями МБУК «ЦРБ» услуги производится специалистами МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, молодежной политики и туризма» (далее МБУ «ЦБ») и утверждается директором МБУК «ЦРБ».

13. Тарифы на платные услуги ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

14. Ценовая политика МБУК «ЦРБ» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг библиотек, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

#### **IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты**

15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

16. Оплата платных услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей:

- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам ВОВ и локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

## **V. Получение денежных средств, их учет и отчетность**

18. Денежные средства за платные услуги получают сотрудники подразделений МБУК «ЦРБ», определенные руководителем МБУК «ЦРБ» и учитывают их в специальном журнале учета платных услуг.

19. Один раз в месяц работники подразделений МБУК «ЦРБ» сдают денежные средства, полученные от платных услуг, в центральную районную библиотеку ответственному работнику, назначенному директором МБУК «ЦРБ».

20. Ответственный работник принимает денежные средства с выдачей квитанции установленного образца и ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в специальном журнале доходов и расходов платных услуг.

21. Ответственный работник сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в МБУ «ЦБ» не реже одного раза в месяц в установленные сроки.

22. МБУ «ЦБ» принимает денежные средства и заполненные квитанции от ответственного работника по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств.

23. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «ЦРБ».

## **VI. Расходование средств**

24. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ЦРБ» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

25. Директор МБУК «ЦРБ» имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

## **VII. Права и обязанности Пользователя и МБУК «ЦРБ»**

27. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУК «ЦРБ»;
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг;
- получать льготы – скидку в размере 50% от стоимости всех видов платных услуг – по предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.

28. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Тарифам на платные услуги.

29. МБУК «ЦРБ» имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Тарифах на платные услуги;
- формировать перечень (номенклатуру платных услуг), исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей библиотек, квалификации сотрудников;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг на развитие МБУК «ЦРБ» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

30. МБУК «ЦРБ» обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

31. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и МБУК «ЦРБ» при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.