



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

21 февраля 2017 г. № 8(137)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

03.02.2017

№ 62

Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы Ковровского района от 15.09.2008 г. № 840 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» и Уставом муниципального казенного учреждения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» согласно приложению.
2. Настоящее положение распространяется на правоотношения возникшие с 10 января 2017 года.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
Администрации Ковровского района
от 03.02.2017 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда распространяется на работников муниципального казенного учреждения (далее учреждение).
2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях повышения, эффективности и качества труда, уровня реального содержания заработной платы работников учреждения, мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.
3. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных постановлением главы Ковровского района базовых окладов соответствующих профессиональных квалификационных групп.
4. Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника муниципального казенного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
5. Размер базового должностного оклада, устанавливается в соответствии с должностью, отнесенной к соответствующему квалификационному уровню, утвержденном постановлением главы Ковровского района № 840 от 15.09.2008 г. «О базовых окладах (базовых должностных окладах), профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».
6. Размер базового должностного оклада составляет для:
 - профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:
 - второго уровня - 2679 рублей;
 - третьего уровня - 3304 рубля;
 - четвертого уровня - 6141 рублей - руководители;Должностной оклад состоит из базового должностного оклада умноженного на повышающие коэффициенты.
7. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности, специфики работы и профессионального уровня к должностным окладам работников учреждения устанавливаются в размерах согласно приложению №1 к настоящему Положению.
8. Изменение размеров должностных окладов производится:
 - при освоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссией;
 - при индексации должностных окладов работников бюджетной сферы.При наступлении у работников учреждения права на изменение его должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
9. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, а также компенсационных и стимулирующих выплат.
10. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных нормативным актом о бюджете Ковровского района на очередной финансовый год.
11. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.

II. Выплаты компенсационного характера

1. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к должностным окладам, в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. К компенсационным выплатам относятся следующие выплаты:
 - надбавка за особые условия труда;
 - надбавка за особые условия труда устанавливается до 400 % должностного оклада приказом руководителя учреждения.
4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата на основании приказа руководителя учреждения.
5. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, работникам учреждения устанавливаются нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.
2. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
 - надбавка за качество выполняемых работ;
 - надбавка за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
3. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:
 - успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
 - применение в работе современных форм и методов организации труда.
4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - а) надбавка за качество выполняемых работ;
 - б) надбавка за выслугу лет;
 - 4.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается для работников учреждения в размере до 250% должностного оклада.
 - 4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж	в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

- а) работа на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов РФ и местного самоуправления;
- б) военная служба по призыву в Вооруженных силах РФ из расчета один месяц военной службы за два месяца работы;
- в) работа по соответствующей специальности, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
6. Премиальные выплаты работникам учреждения по итогам работы выплачиваются ежемесячно в размере 50% от должностного оклада.
7. Работникам учреждения выплачиваются премии:
 - а) к юбилею;
 - б) за добросовестное выполнение должностных обязанностей;
 - в) за выполнение особо важных заданий и разовых поручений руководителя.
- 7.1. Премия к юбилею выплачивается работникам, у которых в соответствующем месяце был юбилей 50,55,60 лет.
- Премия выплачивается в размере 5,0 тыс. рублей по приказу руководителя.
- 7.2. Премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей является разовой премией и может выплачиваться работникам, добросовестно выполняющим должностные обязанности, не имеющих нареканий к работе, соблюдающих трудовую дисциплину.
- Указанная премия выплачивается в размере до 200% от базовой ставки заработной платы соответствующего работника по приказу руководителя.
- 7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно, ежеквартально и по итогам года и максимальными размерами не ограничиваться.
8. Основными показателями премирования являются:

Для заместителей руководителя и руководителя:

- результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности Учреждения.

- Для иных работников:
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
 - личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя.
9. Решение о премировании работников, в том числе решения о конкретных объемах принимается руководителем учреждения и согласовывается с главой администрации Ковровского района.
 10. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от ежемесячной заработной платы.
 11. Решение о выплате премии оформляется приказом руководителя учреждения с указанием в нем конкретных размеров премии.

IV. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя

1. Денежное содержание руководителя учреждения устанавливается распоряжением учредителя.
2. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды компенсационного и стимулирующего характера, установленные пунктом II и пунктом III настоящего Положения в пределах средств фонда оплаты труда.
3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с пунктом I подпунктом б настоящего Положения.
4. Должностной оклад заместителя руководителя муниципального учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.
5. Премииальные выплаты руководителю учреждения по итогам работы выплачиваются ежемесячно в размере 50% должностного оклада. В период действия дисциплинарного взыскания премиальные выплаты не выплачиваются.

VI. Иные выплаты

1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления в пределах средств фонда оплаты труда.
2. Руководителю учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,1 должностного оклада.
3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,7 должностного оклада.
4. Работники, которые не отработали полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.
5. Работодатель при сокращении штата или увольнении выплачивает работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.
6. Материальная помощь оказывается на основании заявления.
7. Заявления на оказание материальной помощи подаются на имя руководителя Учреждения.
8. Выплата материальной помощи производится на основании резолюции руководителя Учреждения.
9. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:
 - в связи с трудным материальным положением работника Учреждения в размере до 5,0 тысяч рублей;
 - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, несчастный случай, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) в размере до 10,0 тысяч рублей;
 - рождение ребенка у работника Учреждения в размере 4 тысяч рублей;
 - регистрация брака работника Учреждения в размере 4 тысяч рублей;
 - необходимо проведения дорогостоящего лечения работника Учреждения в размере до 5,0 тысяч рублей;
 - смерти работника Учреждения в размере 6 тысяч рублей;
 - смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети) работника Учреждения в размере 3 тысячи рублей;
9. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям». Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответственного копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.
10. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.
11. В случае смерти супругу (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при предъявлении заявления работника учреждения, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.
12. Материальная помощь выплачивается всем работникам МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», как постоянным, так и временным.
13. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику Учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

VII. Отпуска

Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка.

VIII. Формирование фонда оплаты труда.

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.
2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты в размере 65,1 окладов в т.ч.:
- 2,6 ежемесячных должностных оклада на оказание материальной помощи;
- 0,9 ежемесячных должностных оклада на выплату надбавки за выслугу лет;
- 27,6 ежемесячных должностных окладов на выплату надбавки за особые условия труда;
- 5,4 ежемесячных должностных окладов на выплату премии;
- 16,6 ежемесячных должностных окладов на выплату надбавки за качество выполняемых работ.

Приложение № 1
к Положению

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Документовед, инженер, юрист, экономист, бухгалтер, юристконсульт, специалист
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

Приложение № 2
к Положению

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, общеобразовательную программу
2 квалификационный уровень	1,18	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отдела, отделения
3 квалификационный уровень	1,33	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

10.02.2017

№ 36-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта.

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2016 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Иванова А.В.:

1. Иванову А.В. приступить к подготовке документации по

проекту планировки территории и проекту межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Газопровод низкого давления, газоснабжение котельной по ул. Школьная, д.2-Б в п. Новый», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района в десятидневный срок со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории под размещение линейного объекта направить уведомление о принятом решении главе Малыгинского сельского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к распоряжению
Администрации Ковровского района
От 10.02.2017 № 36-р

Техническое задание
на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта

п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование объекта	«Газопровод низкого давления, газоснабжение котельной по ул. Школьная, д.2-Б в п. Новый»
2	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	-Проект планировки территории -Проект межевания территории
3	Основание для разработки градостроительной документации	1. Градостроительный кодекс. 2.Правила землепользования и застройки на территории Владимирской области.
4	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5	Описание проектируемого объекта	
5.1	Наименование федерального округа (область), где планируется размещение проектируемого объекта	Центральный Федеральный округ
5.2	Наименование субъекта Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), где планируется размещение проектируемого объекта	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение).
5.3	Наименование (титул) проектируемого объекта (объектов)	Газопровод низкого давления, газоснабжение котельной по ул. Школьная, д.2-Б в п. Новый»
5.4	Наименование объектов, входящих в состав объекта с указанным титулом (этапов)	Документация по планировке территории подготавливается в один этап
5.5	Наименование планируемых работ в отношении проектируемого объекта (объектов)	Новое строительство
6	Определение местоположения границ проектируемой территории	Проектируемая территория расположена: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение)
7	Требования к подготовке документации	Документация по планировке территории, её содержание, подготовка, согласование и утверждение должны соответствовать требованиям, изложенным в статьях 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящему заданию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

10.02.2017

№ 79

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта

Рассмотрев заявление Тиньгаева Е.В. об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. №18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Шмелево», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение).

2. Провести публичные слушания 13.03.2017 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

10.02.2017

№ 80

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта

Рассмотрев заявление Канифатовой Л.В. об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. №18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район» **п о с т а н о в л я ю:**

- 1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Канабьево Ковровского района Владимирской области», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), район д. Канабьево.
2. Провести публичные слушания 13.03.2017 в 10.30 часов в здании администрации Ковровского района, по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района

15.02.2017 № 89

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в целях жилищного строительства

Рассмотрев заявление Меньшикова А.Ю. об утверждении проекта планировки территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. №18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район» **п о с т а н о в л я ю:**

- 1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, предназначенной для жилищного строительства, находящейся на земельных участках с кадастровыми номерами: 33:07:000112:828, 33:07:000112:829, 33:07:000112:830, 33:07:000112:831, 33:07:000112:832, 33:07:000112:833, 33:07:000112:834, 33:07:000112:835, 33:07:000112:836, 33:07:000112:837, 33:07:000112:838, 33:07:000112:839, 33:07:000112:840, 33:07:000112:841, 33:07:000112:842, 33:07:000112:843, 33:07:000112:844, 33:07:000112:845, 33:07:000112:846, 33:07:000112:847, 33:07:000112:848, 33:07:000112:849, 33:07:000112:850, 33:07:000112:851, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), южнее д. Кузнециха;
33:07:000112:866, 33:07:000112:867, 33:07:000112:869,
33:07:000112:870, 33:07:000112:871, 33:07:000112:872,
33:07:000112:873, 33:07:000112:874, 33:07:000112:875,
33:07:000112:876, 33:07:000112:877, 33:07:000112:878,
33:07:000112:879, 33:07:000112:880, 33:07:000112:881,
33:07:000112:882, 33:07:000112:883, 33:07:000112:884,
33:07:000112:885, 33:07:000112:886, 33:07:000112:887,
33:07:000112:888, 33:07:000112:889, 33:07:000112:890,
33:07:000112:891, 33:07:000112:892, 33:07:000112:893,
33:07:000112:894, 33:07:000112:895, 33:07:000112:896,
33:07:000112:897, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), юго-восточнее с. Малышево.
2. Провести публичные слушания 20.03.2017 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района

30.12.2016 № 958

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, **п о с т а н о в л я ю:**

- 1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2017-2019 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 958

Паспорт программы муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2017-2019 годы»

Table with 2 columns: Наименование программы, Мунципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района на 2017-2019 годы». Content includes objectives, tasks, and implementation periods.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующая ее реализация вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. В условиях, когда в регионе Северного Кавказа террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами вооруженных формирований, их деятельность организуется по принципу нанесения точечных ударов по руководителям системы местной власти, а также жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей на всей территории России.

II. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации.

Основными целями Программы являются: реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории района, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

III. Программные мероприятия

- 1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму.
2. Организационно-технические мероприятия по повышению уровня защищенности объектов, наиболее привлекательных для совершения террористических актов, проявлений экстремизма.
3. Реализация молодежных программ, направленных на профилактику экстремистских проявлений среди подрастающего поколения, встречи с молодежью с участием представителей религиозных конфессий и общественных национальных объединений.
4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности среди населения.
5. Проведение круглых столов молодежи и детских общественных организаций и объединений по развитию толерантности среди молодежи.
6. Организация и проведение районных конкурсов и проектов в сфере профилактики экстремизма в подростковой среде, районных семинаров-тренингов, дней национальных культур.
7. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
8. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
9. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
10. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
11. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
12. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
13. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
14. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
15. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
16. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
17. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
18. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
19. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
20. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
21. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
22. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
23. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
24. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
25. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
26. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
27. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
28. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
29. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
30. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
31. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
32. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
33. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
34. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
35. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
36. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
37. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
38. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
39. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
40. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
41. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
42. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
43. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
44. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
45. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
46. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
47. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
48. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
49. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
50. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
51. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
52. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
53. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
54. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
55. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
56. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
57. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
58. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
59. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
60. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
61. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
62. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
63. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
64. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
65. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
66. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
67. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
68. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
69. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
70. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
71. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
72. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
73. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
74. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
75. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
76. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
77. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
78. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
79. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
80. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
81. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
82. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
83. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
84. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
85. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
86. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
87. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
88. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
89. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
90. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
91. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
92. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
93. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
94. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
95. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
96. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
97. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
98. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
99. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.
100. Уstanовка камер видеонаблюдения и радиационно-опасных веществ.

- 3. Сглаживание действий администрации объектов, спасательных и правоохранительных служб.
4. Уточнение планов мероприятий по предотвращению террористических и экстремистских актов, расчетов выделения сил и средств для профилактики и предотвращения, ликвидации их последствий и спасения пострадавших.
5. Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений здравоохранения и стационарных учреждений социальной защиты населения по вопросам террористических актов и правилам поведения при их возникновении; проведение антитеррористических учений, проверок состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан.
6. Разработка цикла занятий по обеспечению антитеррористической защищенности жилого фонда.
7. Разработка инструкций персоналу учреждений с учетом опыта действий при ЧС, недостатках, выявленных в ходе учений и тренировок, памяток населению.
8. Консультации населения на консультационных пунктах при ЖЭУ, организация информационных стенов по противодействию терроризму и экстремизму в жилом фонде, местах массового пребывания людей, общественном транспорте.
9. Полный перечень мероприятий в разрезе сроков реализации и источников финансирования представлен в приложении к данной программе.

IV. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Ответственным координатором по выполнению мероприятий Программы является первый заместитель председателя районной антитеррористической комиссии. Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет председатель районной антитеррористической комиссии через ее секретаря. Участники Программы, ответственные за выполнение мероприятий, представляют ответственному координатору и секретарю комиссии информацию о ходе реализации Программы ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Секретарь антитеррористической комиссии обобщает полученную информацию, формирует отчет о реализации Программы и представляет его председателю АТК района и в АТК области. Утвержденная программа, ход и результаты выполнения мероприятий освещаются в средствах массовой информации после их рассмотрения председателем и заместителем председателя АТК района через руководителя отдела организационной и кадровой работы.

Система программных мероприятий

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнители мероприятий, Период реализации, Предполагаемый объем финансирования, тыс. руб., Ожидаемые результаты. Contains detailed schedule of activities from 1.1 to 1.10 and summary rows.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки исполнения, Исполнители мероприятий, Период реализации, Предполагаемый объем финансирования, Ожидаемые результаты. Rows include various administrative and safety measures.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АКЦИОНЕ 16.03.2017 в 10:00 на право заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

каждого лота регистрирует вышедшие на аукцион участники аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки): 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора;

Администрация Ковровского района в 10 час. 16.03.2017 проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21.

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности государственным или муниципальным учреждениям, и прочие виды имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия: аукцион - процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

1.3. Требования к участникам аукциона. Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо или физическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства (по тексту - заявитель).

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией аренды.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

