Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

15 декабря 2022 г. № 57 (482)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

12.12.2022 **№615**

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявления об утверждении схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, местоположение:

– Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д.31,

– Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Советская, д.29,

– Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Павловское, ул. Молодежная, д.4.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 16.12.2022г. по 14.01.2023г.

3. Подведение итогов состоится 16.01.2023г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №34, тел. 2-21-44.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

13.12.2022 **№616**

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ковровского района в декабре 2022 года и в 2023 году

Во исполнение статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью ограничения роста платежей граждан за коммунальные услуги **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ковровского района в декабре 2022 года и в 2023 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 13.12.2022 №616

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ковровского района в декабре 2022 года и в 2023 году

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ковровского района (далее – Порядок) регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации гражданам в целях соблюдения предельного индекса размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, который превысит в декабре 2022 года и в 2023 году предельный индекс, утвержденный Указом Губернатора области от 14.12.2018 №153, (далее – компенсация).

2. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета Ковровского района.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки граждан, являющихся потребителями коммунальных услуг, для которых рост платы за коммунальные услуги за расчетный период выше установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ковровского района, является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее – Управление).

4. Величина изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного индекса определяется исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за вычетом суммы региональной компенсации.

5. Компенсация выплачивается гражданину, проживающему на территории Ковровского района, на основании заявления о назначении компенсации (далее – заявитель), в том числе:

5.1. Нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5.2. Собственникам жилых помещений (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

5.3. В случае, если наниматели жилого помещения по договору социального найма и договорам найма жилых помещений, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

6. Компенсация выплачивается заявителю за декабрь 2022 года, если изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в ноябре 2022 года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию на декабрь 2022 года.

При определении размера компенсации за декабрь 2022 года сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению ноября 2022 года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.

Компенсация выплачивается за 2023 год за период, в котором изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в декабре предыдущего года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию на соответствующий год.

Сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению декабря предыдущего года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.

7. При определении факта превышения вносимой совокупной платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного индекса не учитываются:

– изменения набора коммунальных услуг;

– изменения размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

– изменения объемов предоставления гражданам компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, объема мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (за исключением компенсации, установленной настоящим Порядком);

– изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

– переход к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) тарифов на коммунальные услуги;

– применение в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций к заявителю, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

– переход от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

8. Компенсации предоставляются гражданам при условиях:

8.1. Фактического увеличения размера совокупной платы за коммунальные услуги, вносимой заявителем, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающего размер установленного для соответствующего муниципального образования предельного индекса.

8.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг.

8.3. Наличия у заявителя правового основания владения и пользования жилым помещением и (или) жилым домом.

9. Срок обращения заявителя за предоставлением компенсации за декабрь 2022 года – не позднее 31 января 2023 года, за 2023 год – не позднее 31 января 2024 года.

10. Начисление и выплата компенсаций осуществляется Управлением.

11. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 5, предоставляют в Управление следующие документы:

11.1. Заявление о предоставлении компенсации согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

11.2. Документ, удостоверяющий личность плательщика;

11.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11.4. Документы, содержащие сведения о платежах гражданина и (или) членов его семьи за коммунальные услуги, начисленные (выставленные) платежные документы на оплату коммунальных услуг с подтверждением факта оплаты: за декабрь предыдущего года и за каждый месяц года, указываемый заявителем для получения компенсации, в котором по заявлению гражданина происходит превышение предельного индекса. При подаче заявления за декабрь 2022 года предоставляются выставленные платежные документы на оплату коммунальных услуг с подтверждением факта оплаты: за ноябрь 2022 года и декабрь 2022 года (квитанции об оплате);

11.5. Копия документа с реквизитами данных счета, на который предполагается перечисление компенсации;

11.6. Документ, подтверждающий право собственности или пользования на жилое помещение и (или) жилой дом;

11.7. Документ, подтверждающий проживание на территории Ковровского района.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, предоставляются для ознакомления в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

13. Управление на основании межведомственных запросов может получать документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации.

15. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате дополнительной компенсации или об отказе в ее выплате в срок до 14 рабочих дней с момента их получения.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

16.1. Предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

16.2. Наличие задолженности по оплате коммунальных услуг – основание для отказа в выплате.

16.3. Подача заявления от имени плательщика не уполномоченным на то лицом.

16.4. Несоответствие заявителя и (или) размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги требованиям п. 6 и п.п. 8.1.

16.5. Предоставление компенсации в отношении одного и того же жилого помещения и (или) жилого дома за те же месяцы собственнику (пользователю) жилого помещения и (или) жилого дома;

16.6. Истечение срока подачи заявителем письменного заявления, установленного пунктом 9 Порядка.

17. Компенсация перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации, на счет заявителя, указанный в заявлении.

18. Управление уведомляет заявителя в письменном виде о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в выплате компенсации (приложение №2 к Порядку). В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

19. Выплата компенсации заявителю осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

20. Компенсация предоставляется через кредитные организации путем ее перечисления на указанный заявителем в заявлении банковский счет.

21. При наличии технической ошибки в индивидуальном расчете компенсации или начислении компенсации на счет заявителя излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет Ковровского района. При отказе получателя компенсации от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Размер компенсации определяется по формуле:

$$C = \sum Кур - \sum Куб * ПИ - Рс,$$

где:

С – размер компенсации;

ПИ – предельный индекс, утвержденный Указом Губернатора области от 14.12.2018 №153, на соответствующий период;

∑Кур – сумма платы за коммунальные услуги за расчетный месяц по объемам потребления коммунальных услуг за ноябрь 2022 года при выплате компенсации за декабрь 2022 года и за декабрь 2022 года при выплате компенсации за 2023 год (при наличии индивидуальных приборов учета), которая определяется по формуле:

$$\sum Кур = \sum Куi$$

где:

∑Куi – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца по объемам потребления коммунальных услуг за ноябрь 2022 года при выплате компенсации за декабрь 2022 года и за декабрь 2022 года при выплате компенсации за 2023 год (при наличии индивидуальных приборов учета);

∑Куб – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за ноябрь 2022 года при выплате компенсации за декабрь 2022 года и за декабрь 2022 года при выплате за 2023 год;

Рс – сумма компенсации, направленной на соблюдение предельного индекса, за ноябрь 2022 года при выплате компенсации за декабрь 2022 года и за декабрь 2022 года при выплате за 2023 год.

Размер всех мер социальной поддержки граждан не может превышать размера совокупной платы гражданина в расчётном периоде:

$$C + M \leq \sum Кур,$$

где:

М – сумма субсидии предоставленной гражданам, предусмотренной статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, которые установлены федеральными законами.

Приложение №1
к Порядку

Регистрационный номер
_____

В управление
жизнеобеспечения, гражданской
обороны, строительства и
архитектуры администрации
Ковровского района

Заявление

Я, _____, прошу предоставить мне в соответствии с постановлением от _____ №____ «_____» в жилом помещении по адресу _____.

Выплату компенсации прошу перечислять на лицевой счет № _____

в _____
(наименование)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне компенсации.

Контактная информация:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прилагаю следующие документы:

_____

«_____»_____20_____г.

Подпись _____

Расписка – уведомление

Регистрационный номер заявления _____

Заявление и документы приняты

«_____» _____20___г.

Подпись_____/_____/

Приложение №2
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении, о начисленной дополнительной компенсации
на оплату коммунальных услуг

_____
(Ф. И. О.)

_____
(Адрес)

Вашей семье за период с _____ месяца 20____ года по _____ месяц 20___года включительно начислена дополнительная компенсация в размере _____ рублей.

Отказано в предоставлении дополнительной компенсации на основании:

_____

Исполнитель _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«_____»_____20_____г.

Приложение №3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

_____

РЕЕСТР
начисленной дополнительной компенсации на оплату коммунальных услуг
за _____ 20____г.

Рег. №	Ф.И.О.	Адрес	Статьи расхода	Сумма начислений, руб.

Начислено компенсации за период _____

Исполнитель _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.12.2022 **№617**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.11.2018 №816

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», руководствуясь п.4 ст. 6.2 , п.8 ст. 32 Устава муниципального образования Ковровский район, **постановляю:**

1. Утвердить в новой редакции приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 23.11.2018 №816 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Ковровский район, Порядка разработки документа планирования регулярных перевозок населения автомобильным транспортом».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 14.12.2022 №617

Порядок
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Ковровский район

1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Ковровский район (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и статьей 5 Закона Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области» (далее – Закон Владимирской области) в целях удовлетворения потребности населения в перевозках пассажирским автомобильным транспортом, обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг.

2. Для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок администрацией Ковровского района (далее – уполномоченный орган) формируется и утверждается пригородная маршрутная сеть движения автобусного пассажирского транспорта на территории Ковровского района (далее – маршрутная сеть), включающие в себя перечни муниципальных маршрутов регулярных перевозок пригородного сообщения.

Установление, изменение (в части изменения трассы маршрута, начальных и конечных остановочных пунктов, порядка посадки и высадки пассажиров) и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляются уполномоченным органом в соответствии с решением комиссии по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Ковровского района (далее – комиссия по организации перевозок пассажиров). Положение о комиссии по организации перевозок пассажиров и ее состав утверждаются уполномоченным органом. В состав комиссии по организации перевозок пассажиров включаются представители:

– уполномоченного органа;

– балансодержателей автомобильных дорог, по которым проходит трасса маршрута (по согласованию);

– перевозчика, направившего заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок;

– органа местного самоуправления, выступивших инициатором установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (по согласованию);

– ОГИБДД МО МВД России «Ковровский» (по согласованию);

– ГБУ «Владупрадор» (по согласованию).

Изменение вида регулярных перевозок утверждается документом планирования регулярных перевозок. Изменение муниципального маршрута в части корректировки расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, экологических характеристик транспортных средств, остановочных пунктов осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается уполномоченным органом по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества (далее – перевозчик), имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также по инициативе уполномоченного органа или органа местного самоуправления поселений района, на территориях которых осуществляется посадка и высадка пассажиров, следующих по такому маршруту (далее – орган местного самоуправления).

4. Перевозчик или орган местного самоуправления, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае, если муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется (в части изменения трассы маршрута, включения (исключения) из состава маршрута остановочных пунктов, порядка посадки и высадки пассажиров) по инициативе уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного органа в комиссию по организации маршрутов направляются следующие документы:

– документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 5 настоящего Порядка;

– проект расписания, согласованный владельцами автовокзалов (автостанций), остановочных пунктов, в которых организована кассовая продажа билетов;

– заключение органов местного самоуправления о наличии или об отсутствии предусмотренных абзацами шестым, седьмым и девятым пункта 17 настоящего Порядка оснований для отказа в установлении или изменении маршрута, полученное в течение срока, определенного в соответствующем запросе уполномоченным органом;

– акт обследования маршрута и акт замера протяженности маршрута, оформленные по итогам обследования маршрута, проведенного в порядке, утвержденном уполномоченным органом.

5. К заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагаются следующие документы:

– схема маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов (обязательных и по требованию), а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.);

– расчет потребности (при необходимости) в средствах местного бюджета для размещения закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на устанавливаемом маршруте;

– согласование в письменной форме от перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случае, если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных межмуниципальных и (или) муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

– копия договора простого товарищества в случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества.

6. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

7. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления. В течение пяти дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

8. Основаниями для принятия решения о возврате заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

– заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

– документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

– заявление поступило от юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы от одного из участников простого товарищества, с которым в течение одного года до дня регистрации заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченным органом был досрочно расторгнут договор (муниципальный контракт) на право осуществления перевозок, либо прекращено действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона, либо таким перевозчиком не были выполнены обязательства по срокам приобретения транспортных средств, определенным конкурсной документацией открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (в части изменения трассы маршрута, включения (исключения) из состава маршрута остановочных пунктов, порядка посадки и высадки пассажиров), рассматривается указанное заявление комиссией по организации перевозок пассажиров и принимается решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

Решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок утверждается распоряжением уполномоченного органа и считается принятым со дня его утверждения.

10. О принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение пяти дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме инициатора установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

11. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания комиссии по организации перевозок пассажиров, содержащий информацию о принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

12. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения присваивает маршруту номер (при установлении маршрута) и вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения в соответствующую маршрутную сеть.

13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в этом реестре.

14. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает перевозчику, который обратился с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок, в случае, если такие карты обязательны.

15. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования автовокзалов (автостанций), временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, перевозчики, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней.

В случае введения временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям в связи с проведением дорожных работ, перевозчик вправе изменить данный маршрут на срок введения указанных ограничений.

Перевозчик обязан уведомить о таком изменении уполномоченный орган, а также направить сведения о таком изменении владельцам остановочных пунктов, включенных в состав измененного муниципального маршрута регулярных перевозок, расположенных на территориях автовокзалов (автостанций). Указанные владельцы обязаны разместить эти сведения в остановочных пунктах в целях информирования граждан об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в соответствии с пунктами 4-13 настоящего Порядка.

16. Если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок, минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств из данных остановочных пунктов должна соответствовать следующему значению, по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна составлять 5 минут без учета суммарной протяженности совпадающих участков между общими остановочными пунктами.

17. Комиссия по организации перевозок пассажиров принимает решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

– в заявлении об установлении или изменении данного маршрута и прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

– в расходах местных бюджетов отсутствуют необходимые средства для осуществления закупки на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

– в состав данного маршрута предлагается включить начальный (конечный) остановочный пункт, который отсутствует в реестре начальных (конечных) остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

– трасса предлагаемого к установлению муниципального маршрута регулярных перевозок полностью совпадает с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, полностью совпадает с трассой ранее установленного муниципального маршрута регулярных перевозок;

– планируемое расписание для начального и конечного остановочных пунктов по маршруту пригородного сообщения не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

– данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

– параметры геометрических элементов и транспортно-эксплуатационных показателей участков автомобильных дорог, их конструктивных элементов, защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства, параметров их ремонта, по которым проходит данный маршрут не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, а также максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

– в состав данного маршрута предлагается включить начальные (конечные) остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

– у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

18. В течение пяти дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган размещает сведения о поданном заявлении, об установлении, изменении муниципального маршрута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет в орган местного самоуправления, ранее установивший муниципальные маршруты, имеющие два и более общих остановочных пунктов с устанавливаемым или изменяемым муниципальным маршрутом запрос о представлении заключения о наличии или об отсутствии предусмотренных абзацами шестым, седьмым и девятым пункта 17 настоящего Порядка оснований для отказа в установлении или изменении данного маршрута.

19. Орган местного самоуправления, в который направлена копия заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, в течение пятнадцати дней со дня его получения согласовывает заявление с предложенным расписанием либо направляет в уполномоченный орган обоснованный отказ в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

20. Уполномоченный орган вправе осуществить проверку сведений, содержащихся в заключениях органов местного самоуправления. В этом случае срок рассмотрения заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок может быть продлен до пятидесяти дней.

21. В течение тридцати дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (в части изменения трассы, остановочных пунктов муниципального маршрута регулярных перевозок), уполномоченным органом проводится комиссионное обследование маршрута на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения, наличия и состояния на нем объектов транспортной инфраструктуры и сервиса. Положение о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок утверждается уполномоченным органом.

22. По результатам комиссионного обследования составляется акт обследования с указанием выявленных недостатков по состоянию, оборудованию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, сроков и ответственных за их устранение, при наличии таких недостатков, а также акт замера протяженности маршрута по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку для дальнейшего оформления перевозчиком паспорта маршрута.

23. В срок не позднее чем через сорок дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или утверждает документацию для осуществления закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

24. При наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона, при принятии решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам уполномоченный орган объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам не позднее чем через тридцать дней со дня наступления указанных обстоятельств.

25. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в течение двадцати дней со дня подведения итогов закупки работ (конкурса) обязан оформить паспорт маршрута по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

26. Перевозчик оформляет паспорт маршрута с учетом представленных ему организатором перевозок копий акта замера протяженности маршрута и схемы маршрута и направляет его организатору перевозок для утверждения.

27. В случае принятия решения об изменении маршрута, перевозчик в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок, а в течение десяти дней со дня принятия такого решения вносит изменения в паспорт маршрута.

28. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом в течение пяти дней со дня регистрации соответствующего заявления перевозчика уполномоченным органом.

29. Комиссия по организации перевозок пассажиров по инициативе уполномоченного органа вправе принять решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в случаях:

– несоответствия дорожных условий безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

– если отмена муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается документом планирования регулярных перевозок.

30. Комиссия по организации перевозок пассажиров по предложению перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по отменяемому маршруту, а также по инициативе уполномоченного органа вправе принять решение об отмене муниципального маршрута или рекомендовать уполномоченному органу провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в случаях:

– прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

– если ранее проведенный открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в этом конкурсе или если все заявки на участие в открытом конкурсе были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации;

– в случае наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4.1 статьи 39 Федерального закона.

Предложение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в произвольной форме представляется перевозчиком в уполномоченный орган непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и рассматривается на очередном заседании комиссии по организации перевозок пассажиров. Допускается направление указанного предложения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида.

31. Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок утверждается распоряжение уполномоченного органа и вступает в силу в день подписания протокола заседания комиссии по организации перевозок пассажиров, включающего такое решение.

32. При принятии решения об изменении либо отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, указанном в абзаце третьем пункта 29 настоящего Порядка, если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства такое решение по инициативе уполномоченного органа принимается не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

33. Уполномоченный орган в течение семи дней со дня вступления в силу решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок исключает сведения о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирует о нем население через автовокзалы (автостанции), а также расторгает договор с перевозчиком при его наличии.

34. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

35. Решение об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (в части корректировки расписания, классов транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств, изменения статуса остановочных пунктов (обязательный или по требованию), сокращения максимального срока эксплуатации транспортных средств, расширения перечня характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок) принимается уполномоченным органом в течение тридцати дней со дня поступления соответствующего заявления от перевозчика и оформляется путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок или переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выдачи карт маршрута, а также внесения изменений в расписание.

36. Решение об отказе в изменении муниципального маршрута (в части корректировки классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, максимального срока эксплуатации транспортных средств, характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок) принимается уполномоченным органом по результатам натурных обследований пассажиропотоков на данном маршруте либо с учетом данных о наполняемости транспортных средств, полученных от владельцев автовокзалов (автостанций), остановочных пунктов, в которых организована кассовая продажа билетов, либо, в случае, если соответствующим заявлением перевозчика предусматривается увеличение максимального срока эксплуатации транспортных средств, сокращение перечня характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок.

37. Основаниями для отказа уполномоченного органа во включении в состав муниципального маршрута регулярных перевозок дополнительных промежуточных остановочных пунктов являются:

– наличие основания для отказа в установлении или изменении данного маршрута, предусмотренного абзацем восьмым пункта 17 настоящего Порядка;

– несоблюдение требований к расположению промежуточных остановочных пунктов в границах поселений, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

38. Решение об изменении расписания принимается уполномоченным органом с учётом соблюдения требований к расписаниям, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, и оформляется путём внесения изменений в соответствующую маршрутную сеть, изложения в новой редакции приложения к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

39. Изменение муниципальных маршрутов в части корректировки экологических характеристик транспортных средств осуществляется уполномоченным органом в случае установления соответствующих требований.

40. Владелец автовокзала (автостанции) отказывает в согласовании расписания по устанавливаемому, изменяемому маршруту в случае наличия предусмотренных абзацами шестым и девятым пункта 17 настоящего Порядка оснований для отказа в установлении или изменении данного маршрута.

41. Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута, предусмотренное частью 6 статьи 39 Федерального закона направляется перевозчиком в письменной форме в уполномоченный орган не позднее, чем за десять дней до окончания срока действия карт маршрута, выданных в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона.

42. Если договор на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – договор), предусмотренных частью 9 статьи 39 Федерального закона, будет, расторгнут до окончания его срока действия в соответствии с условиями такого договора, уполномоченный орган вправе заключить договор без проведения конкурса с иным перевозчиком на срок не более одного года и не более срока, указанного в отношении соответствующего муниципального маршрута в графике, предусмотренном документом планирования регулярных перевозок.

В течение срока действия договора, заключенного без проведения конкурса, уполномоченный орган объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или утверждает документацию о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по соответствующему муниципальному маршруту (маршрутам).

Для заключения договора без проведения конкурса перевозчик представляет в уполномоченный орган заявление о заключении договора в произвольной форме с приложением:

– документа, подтверждающего полномочия представителя простого товарищества;

– копии договора простого товарищества;

– копии лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, оформленных в отношении каждого участника простого товарищества.

Приложение №1
к Порядку установления, изменения
и отмены муниципальных
маршрутов регулярных перевозок

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Администрация Ковровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес	Адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ - _____, регистрационный номер
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

маршрута в реестре муниципальных маршрутов – _____, порядковый номер маршрута _____.

2. Протяженность маршрута: в прямом направлении _____ км; в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Вид остановочного пункта (обязательный, по требованию)	Место нахождения	Кол-во отправлений транспортных средств из остановочного пункта согласно установленному расписанию каждый час в течение суток	Подпись, печать (при наличии) владельца начального (конечного) остановочного пункта
1	2	3	4	5	6

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики	Характеристики, влияющие на качество перевозок
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т		
1	2	3	4	5	6	7

6. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств – ____ лет.
7. Планируемое расписание для каждого обязательного остановочного пункта:

СОГЛАСОВАНО
Владелец автовокзала (автостанции), остановочного пункта, в котором организована кассовая продажа билетов
_____ (Ф.И.О.)
(подпись) «___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Владелец автовокзала (автостанции), остановочного пункта, в котором организована кассовая продажа билетов
_____ (Ф.И.О.)
(подпись) «___» _____ 20__ г.
М.П.

7.1. В прямом направлении:

№ п/п остановочного пункта, указанный в пункте 3 заявления	Зимний период				Летний период			
	дни отправления	время отправления, час: мин.	дни прибытия	время прибытия, час: мин.	дни отправления	время отправления, час: мин.	дни прибытия	время прибытия, час: мин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7.2. В обратном направлении:

№п/п остановочного пункта, указанный в пункте 3 заявления	Зимний период				Летний период			
	дни отправления	время отправления, час: мин.	дни прибытия	время прибытия, час: мин.	дни отправления	время отправления, час: мин.	дни прибытия	время прибытия, час: мин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

летний период: с _____ по _____;
зимний период: с _____ по _____.

_____ / _____ / _____/ М.П. (при наличии)
(дата) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Приложение №1
к Форме заявления об установлении,
изменении муниципальных
маршрутов регулярных перевозок

ФОРМА
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО УСТАНАВЛИВАЕМОМУ/ИЗМЕНЯЕМОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Администрация Ковровского района

СОГЛАСОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

В соответствии с Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок мы, нижеподписавшиеся, согласовываем расписание по устанавливаемому/изменяемому (нужное подчеркнуть) муниципальному маршруту регулярных перевозок

_____ - _____, регистрационный номер
(начальный остановочный пункт) *(конечный остановочный пункт)*

маршрута в реестре муниципальных маршрутов – _____, порядковый номер маршрута _____.
Перевозчики:

№ п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5

Приложение №2
к Форме заявления об установлении,
изменении муниципальных
маршрутов регулярных перевозок

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. В случае, если представляется заявление об установлении нового муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются все пункты заявления, без исключения.

В случае, если представляется заявление об изменении существующего муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются только те пункты заявления, которые включают соответствующие изменения.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

– в графе 1 – номер перевозчика по порядку;

– в графе 2 – наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

– в графе 3 – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– в графе 4 – номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

– в графе 5 – место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес;

– в графе 6 – контактный телефон, адрес электронной почты заявителя.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

В строках «начальный остановочный пункт» и «конечный остановочный пункт» указываются наименования соответственно начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

В случае, если представляется заявление об установлении нового муниципального маршрута регулярных перевозок данные о регистрационном номере маршрута в реестре муниципальных маршрутов и о порядковом номере маршрута не заполняются.

В случае, если представляется заявление об изменении существующего муниципального маршрута регулярных перевозок, данные о регистрационном номере маршрута в реестре муниципальных маршрутов и о порядковом номере маршрута указываются в соответствии с реестром муниципальных маршрутов, опубликованным на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В пункте 2 заявления указываются значения протяженности маршрута в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются в километрах и округляются до одного знака после запятой.

4. В пункте 3 заявления указываются сведения об остановочных пунктах:

в графе 1 – порядковые номера остановочных пунктов по пути следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному остановочному пункту присваивается номер «1»;

в графе 2:

– в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала или автостанции, указывается наименование автовокзала (автостанции), например, «Автовокзал г. Ковров»;

– в случае, если остановочный пункт расположен в границах населенного пункта, указывается наименование данного населенного пункта, например, «Мелехово»;

– случае, если в границах населенного пункта расположены несколько остановочных пунктов, указывается наименование данного населенного пункта с индексами «-1», «-2», например: «Первомайский-1», «Первомайский-2»;

– в случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге вблизи поворота к какому-либо населенному пункту, делается запись «пов. на» и далее указывается наименование этого населенного пункта – «пов. на Сенинские Дворики»;

– в случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге и принадлежность к какому-либо населенному пункту установить невозможно, указывается километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, например «28 км»;

· в графе 3 – виды остановочных пунктов, в соответствии с предполагаемой схемой маршрута (обязательный остановочный пункт или остановочный пункт по требованию);

· в графе 4:

– в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала или автостанции по данным владельца автовокзала (автостанции) указывается адрес нахождения такого автовокзала (автостанции), например, «г. Ковров, ул. Октябрьская, д. 10»;

– в случае, если остановочный пункт расположен в границах населенного пункта, по данным органа местного самоуправления указывается наименование данного населенного пункта, и если имеется наименование улицы и номера дома в данном населенном пункте, например «п. Мелехово, ул. Горная»;

– в случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге, по данным владельца автомобильной дороги указывается наименование населенного пункта, километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, и наименование этой автомобильной дороги, ее буквенное обозначение и номер, например, «д. Рогозиниха, Автодорога «Сенинские Дворики – Шуя», 24 км + 704 м (справа), 24 км + 665 м (слева);

– в случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге и принадлежность к какому-либо населенному пункту установить невозможно, указывается километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт и наименование этой автомобильной дороги, ее буквенное обозначение и номер, например, «28 км Р-108, Иваново-2»;

в графе 5 – количество транспортных средств, отправление которых осуществляется из начального (конечного) остановочного пункта согласно расписанию каждый час в течение суток, с учетом дополнительного количества рейсов при установлении нового, изменении существующего маршрута, определяемое по данным владельцев начальных (конечных) остановочных пунктов;

в графе 6 – подпись, печать (при наличии) владельца начального (конечного):

– остановочного пункта в случае установления нового маршрута, увеличения ранее выполнявшегося количества рейсов при изменении маршрута.

5. В пункте 4.1 заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

– в графе 1 – порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

– в графе 2 – наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

– в графе 3 – наименование населенного пункта (если имеется), в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

Пункт 4.2 заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1 – 3 заполняются по аналогии с графами 1 – 3 пункта 4.1.

6. В пункте 5 заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

– в графе 1 – класс транспортного средства (особо малый класс – длина до 5 метров включительно, малый класс – длина от 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс – длина от 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс – длина от 10 до 16 метров включительно, особо большой класс – длина свыше 16 метров);

– в графе 2 – максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

– в графах 3 – 5 соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

– в графе 6 – экологический класс транспортного средства, например «Третий класс (Евро-3)»;

– в графе 7 – характеристики, влияющие на качество перевозок, указываются по усмотрению заявителя, например «наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива».

Транспортные средства разных классов и экологических характеристик указываются в отдельной строке таблицы пункта 5 заявления.

7. В пункте 6 заявления перевозчик вправе указать максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок по устанавливаемому/изменяемому маршруту в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, соответствующего договора или государственного контракта, например, «не старше 5 лет». Данные сведения могут быть изменены по результатам открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по устанавливаемому маршруту.

8. В пунктах 7.1 и 7.2 заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта в прямом и обратном направлениях:

– в графе 1 – порядковые номера обязательных остановочных пунктов, указанных в графе 1 пункта 3 заявления, и в той же последовательности;

– в графах 2, 4, 6, 8 – дни отправления транспортных средств из остановочного пункта для зимнего и летнего периодов (ежедневно; ежедневно, кроме отдельных дней недели; по четным дням; по нечетным дням; через день; по конкретным дням недели) с указанием сокращенных наименований дней недели («пн», «вт», «ср», «чт», «пт», «сб», «вс»). При наличии дополнительных рейсов в отдельные дни недели производится запись «ежедневно» с сокращенным наименованием дня недели. Если расписание остается неизменным в течение года, то графы 6 и 8 не заполняются;

– в графах 3, 7 и 5, 9 – время отправления и прибытия каждого рейса раздельно для зимнего и летнего периодов. Время отправления и прибытия рейсов указывается в часах и минутах через точку с запятой, например, «19:05; 12:10; 15:45». При наличии дополнительных рейсов в отдельные дни недели указывается время (в скобках – день недели) дополнительного рейса. В случае отсутствия отправления из остановочного пункта в графах 3, 7 производится запись «нет отправления», в случае отсутствия прибытия в остановочный пункт в графах 5, 9 производится запись «нет прибытия». Если расписание остается неизменным в течение года, то графы 7 и 9 не заполняются.

В случае расположения остановочных пунктов на территории автовокзалов (автостанций) либо организации в таких остановочных пунктах кассовой продажи билетов, планируемое расписание предварительно согласовывается с владельцами таких автовокзалов (автостанций), остановочных пунктов в соответствии с пунктом 41 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

9. Согласование расписания по форме, установленной приложением №1 к форме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута, прилагается к заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В данном приложении указываются сведения о каждом перевозчике, согласовавшем расписание по устанавливаемому или изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок, в том числе: дата согласования, наименование юридического лица либо фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, подпись должностного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя, расшифровка подписи (фамилия, имя и, если имеется, отчество).

Приложение №2
к Порядку установления, изменения
и отмены муниципальных
маршрутов регулярных перевозок

(заглавный лист)

Администрация Ковровского района

_____
(полное наименование перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА №___

_____
(наименование маршрута)

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченное должностное
лицо Организатора перевозок
М.П.
(место печати)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Лист 1

СХЕМА МАРШРУТА

Условные обозначения:
автовокзал
автостанция
автобусный павильон
кассовый пункт
ж/д переезд
мост, путепровод
крутой спуск (подъем)

начальный (конечный) остановочный пункт
обязательный остановочный пункт
остановочный пункт по требованию

Лист 2

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченное должностное
лицо организатора перевозок

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____
_____
членов _____
_____
«___» _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____, госуд. №_____, путевой лист №_____, водитель _____, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояния между остановочными пунктами составили:

ТУДА			Остановочные пункты	ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Лист 3

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА <*>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-перевозчика

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

Начальный остановочный пункт

Конечный остановочный пункт

Страховой сбор _____

<*> – тарифицируются все остановочные пункты, указанные на схеме маршрута.
Начальник службы эксплуатации перевозчика _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.12.2022 **№619**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 16.04.2019 №217 «Об утверждении административных регламентов предоставления администрацией Ковровского района муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 №1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», **постановляю:**

Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 16.04.2019 №217 «Об утверждении административных регламентов предоставления администрацией Ковровского района муниципальных услуг»:

1. Приложения 1, 2 постановления изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
От 14.12.2022 №619

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

1.2.1.Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

1.2.2. Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.2.3.Граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации (далее – закрывающиеся населенные пункты), имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам в муниципальном казённом учреждении «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационных стендах.

1.4. Прием граждан осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и обращается к специалисту с устным вопросом.

Адрес места предоставления муниципальной услуги: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 2 этаж, каб. 24,25.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 2-11-23, 2-29-26.

Приемные дни: понедельник-пятница с 08.00 ч до 12.30 ч и с13.30 ч до 17.00 ч.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Ковровского района: akrvo.ru.

Адрес электронной почты: mkucrshpr@mail.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспе-

чение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, далее – учреждение).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– признание гражданина участником ведомственной целевой программы;

– отказ в признании гражданина участником ведомственной целевой программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о признании (отказе в признании) гражданина участником ведомственной целевой программы принимается по результатам рассмотрения заявления об участии в Подпрограмме и приложенных к нему документов в течение тридцати дней со дня регистрации заявления в учреждении.

Эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства» осуществляет проверку документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил, а также полученных в соответствии с пунктом 20(1) Правил.

По результатам проверки принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы.

В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

О принятом решении гражданин уведомляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Федеральный закон от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.11.2016 №1194 «О предоставлении вынужденным переселенцам и членам их семей жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев»;

– Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Постановление Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 №1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

-Приказ Минстроя России от 30.11.2018 №776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению»;

– Постановление администрации Ковровского района от 13.05.2021 №157 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья»;

– Постановление администрации Ковровского района от 15.11.2012 №1194 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для участия в основном мероприятии граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента, подают в учреждение заявление об участии в Подпрограмме по форме согласно приложению №1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153 (далее – Правила), документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1(1) к Правилам с приложением следующих документов:

2.6.1.1. Граждане, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента: – документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

– выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

-копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

2.6.1.2. Граждане, указанные в подпункте 1.2.2 настоящего Регламента:

-копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус

-справка территориального органа федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее – орган по контролю в сфере миграции) о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

-выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

-копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

2.6.1.3. Граждане, указанные в подпункте 1.2.3 настоящего Регламента:

-документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

-выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

-копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

-копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – для пенсионеров;

-справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

-справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым – для безработных;

-копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

– выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), – для граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 настоящих Правил, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.

2.6.2. Заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных подается лично гражданином.

2.6.3. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.6.4.Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;

– тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц – с сокращениями, без указания их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– документы оформлены карандашом;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);

– документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 1.2 настоящего Регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления о предоставлении муниципальной услуги и
при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга, к месту ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении муниципальной
услуги, информационным стендам с образцами
их заполнения и перечнем документов.

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагается в месте, приближенном к остановкам общественного транспорта, на 2 этаже здания администрации Ковровского района.

2.12.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам обеспечивается:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3, в полном объеме, муниципальная услуга предоставляется, по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.5. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде учреждения размещается: информация в текстовом виде и в виде блок – схемы, согласно приложению №1 административного регламента, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, график приема граждан, перечень документов, образцы заполнения заявления и других документов.

2.12.6. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.7. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.8. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.9. Рабочее место эксперта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– простота и ясность изложения информационных документов;

– профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– высокая культура обслуживания заявителей;

– строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

– прием заявления и документов, необходимых для участия в ведомственной целевой программе;

– рассмотрение заявления и документов, принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы;

– направление уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы;

– оформление учетного дела участника ведомственной целевой программы.

3.1. Прием заявления и документов, необходимых
для участия в ведомственной целевой программе.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.

3.1.2. От имени граждан заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители граждан по нотариально заверенной доверенности, опекуны недееспособных граждан.

3.1.3. Эксперт учреждения, ответственный за прием документов:

– устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.1 или 2.6.1.2, или 2.6.1.3 настоящего Регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

– удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный эксперт сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.1.4. Если имеется основание для отказа в приеме документов, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Регламента, документы не принимаются. Если документы по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства, эксперт, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если заявитель настаивает на их представлении, заявление регистрируется и рассматривается в установленном порядке.

3.1.5. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, эксперт учреждения принимает от заявителя заявление и приложенные к нему документы.

3.1.6. После проверки документов осуществляется регистрация заявления в соответствии с порядком документооборота.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов уполномоченному эксперту после их регистрации.

3.2.2. Заявление и документы, представленные гражданами для получения муниципальной услуги, рассматриваются на заседании жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство и приобретение жилья (далее – комиссия).

3.2.3. Комиссия рассматривает заявление и документы, принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в соответствии с порядком документооборота в администрации района.

3.2.4. Решение комиссии оформляется протоколом и распоряжением администрации Ковровского района об утверждении решения жилищной комиссии.

3.3. Направление уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы. Оформление учетного дела участника ведомственной целевой программы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы на заседании комиссии.

3.3.2. Уведомление о признании либо об отказе в признании участником ведомственной целевой программы направляется гражданину, подавшему

заявление о включении в число участников ведомственной целевой программы, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.3. В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения учреждением на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Текущий контроль за исполнением экспертом учреждения административного регламента осуществляется директором.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) эксперта учреждения.

Проверки могут быть:

– плановыми (не реже одного раза в год);

– внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц ,муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

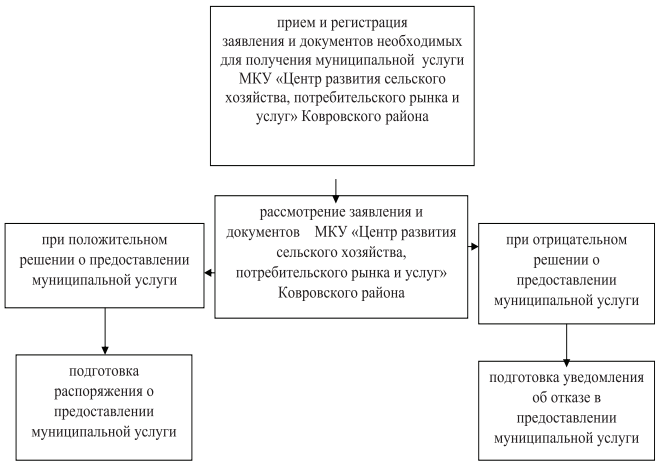
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту предоставления
администрацией Ковровского района муниципальной
услуги по признанию граждан, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками
ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по признанию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».



Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
От14.12.2022 № 619

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – граждане – участники ведомственной целевой программы), включенным в сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационных стендах.

1.4. Прием граждан осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и обращается к эксперту с устным вопросом.

Если гражданина не удовлетворяет полученная консультация, он может обратиться (устно или письменно) к директору МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

Адрес места предоставления муниципальной услуги: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 2 этаж, каб. 24,25.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 2-11-23, 2-29-26. Приемные дни: понедельник-пятница с 08.00 ч до 12.30 ч и с 13.30 ч до 17.00 ч.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Ковровского района: akrvo.ru.

Адрес электронной почты: mkucrshpr@mail.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», далее – учреждение).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– выдача государственного жилищного сертификата;

– отказ в выдаче государственного жилищного сертификата.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата принимается по результатам рассмотрения заявления о выдаче государственного жилищного сертификата и приложенных к нему документов в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления в соответствии с порядком документооборота в администрации района.

Оформление и выдача сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

а) в отношении граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан – участников ведомственной целевой программы;

б) в отношении граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Федеральный закон от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.11.2016 №1194 «О предоставлении вынужденным переселенцам и членам их семей жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев»;

– Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Постановление Губернатора Владимирской обл. от 09.11.2011 №1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Приказ Минстроя России от 30.11.2018 №776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 №53157);

– Постановление администрации Ковровского района от 13.05.2021 №157 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья»;

– Постановление администрации Ковровского района от 15.11.2012 №1194 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения государственного жилищного сертификата граждане – участники ведомственной целевой программы подают в учреждение следующие документы:

2.6.1.1. заявление (рапорт) по форме согласно приложению №5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; (далее – Правила);

2.6.1.2. документы, удостоверяющие личность гражданина – участника ведомственной целевой программы и членов его семьи;

2.6.1.3. справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство и коммунальные услуги;

2.6.1.4. документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника основного мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

2.6.1.5. документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника ведомственной целевой программы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2.6.1.6. копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

2.6.1.7. обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению №6 (в 2 экземплярах), – в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2) и пункте 16(3) Правил, гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил, и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

2.6.1.8. копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику ведомственной целевой программы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего пункта;

2.6.1.9. справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином – участником ведомственной целевой программы и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), – в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в абзаце втором пункта 15(1) настоящих Правил.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину – участнику ведомственной целевой программы не вручается.

В случае если в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 44 настоящих Правил представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 2.6. регламента, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину – ведомственной целевой программы мероприятия не вручается.

2.6.2. Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата подается лично гражданином – участником ведомственной целевой программы либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6.3. В случае подачи заявления представителем гражданина предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.4. Если в соответствии с пунктами 2.6.1.6 и 2.6.1.8 настоящего Регламента представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;

– тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц – с сокращениями, без указания их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– документы оформлены карандашом;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);

– документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в выдаче государственного жилищного сертификата являются:

– непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

– выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и

при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов.

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагается в месте, приближенном к остановкам общественного транспорта, на 2 этаже здания администрации Ковровского района.

2.12.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам обеспечивается:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3, в полном объеме, муниципальная услуга предоставляется, по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.5. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде учреждения размещается: информация в текстовом виде и в виде блок – схемы, согласно приложению №1 административного регламента, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, график приема граждан, перечень документов, образцы заполнения заявления и других документов.

2.12.6. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.7. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.8. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.9. Рабочее место эксперта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– простота и ясность изложения информационных документов;

– профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– высокая культура обслуживания заявителей;

– строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

– уведомление граждан – участников основного мероприятия о необходимости предоставления заявления и документов для получения муниципальной услуги;

– прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– оформление и выдача государственного жилищного сертификата.

3.1. Уведомление граждан – участников ведомственной целевой программы о необходимости предоставления заявления и документов для получения муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение письма департамента архитектуры и строительства Владимирской области о распределении государственных жилищных сертификатов гражданам, включенным в сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году с приложением выписки из сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

3.1.2. Уполномоченный эксперт учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма в учреждение информирует граждан, включенных в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов на планируемый год, о необходимости предоставления заявления и документов для получения государственного жилищного сертификата.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.

3.2.2. От имени граждан заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители граждан по нотариально заверенной доверенности, опекуны недееспособных граждан.

3.2.3. Эксперт учреждения, ответственный за прием документов:

– устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

– удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный эксперт сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. Если имеется основание для отказа в приеме документов, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Регламента, документы не принимаются. Если документы по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства, эксперт, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения государственной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если заявитель настаивает на их представлении, заявление регистрируется и рассматривается в установленном порядке.

3.2.5. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, эксперт учреждения принимает от заявителя заявление и приложенные к нему документы.

3.2.6. После проверки документов осуществляется регистрация заявления в соответствии с порядком документооборота в администрации Ковровского района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов эксперту учреждения после их регистрации.

3.3.2. Заявление и документы, представленные гражданами для получения муниципальной услуги, а также запрошенные в соответствии с пунктом 2.6.2 документы рассматриваются на заседании жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство или приобретение жилья (далее – комиссия).

3.3.4. Комиссия рассматривает заявление и документы, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) гражданину – участнику ведомственной целевой программы государственного жилищного сертификата в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Решение комиссии оформляется протоколом и распоряжением администрации Ковровского района об утверждении решения жилищной комиссии.

3.3.6. Решение об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата направляется гражданину в письменном виде, с разъяснением оснований принятого решения и с выпиской из протокола, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление и выдача государственного жилищного сертификата.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение в департаменте архитектуры и строительства Владимирской области бланков государственных жилищных сертификатов, оформленных с лицевой стороны.

3.4.2. В течение десяти календарных дней со дня получения бланков государственных жилищных сертификатов эксперт учреждения осуществляет оформление оборотной стороны бланков государственных жилищных сертификатов в соответствии с установленными требованиями и уведомляет граждан по телефону либо письмом о необходимости прибытия в учреждение за их получением.

3.4.3. Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином – участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению №4 к Правилам.

3.4.4. При получении государственного жилищного сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы информируется экспертом учреждения о порядке и условиях получения социальной выплаты по государственному жилищному сертификату.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Текущий контроль за исполнением экспертом учреждения административного регламента осуществляется директором.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) эксперта учреждения.

Проверки могут быть:

– плановыми (не реже одного раза в год);

– внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

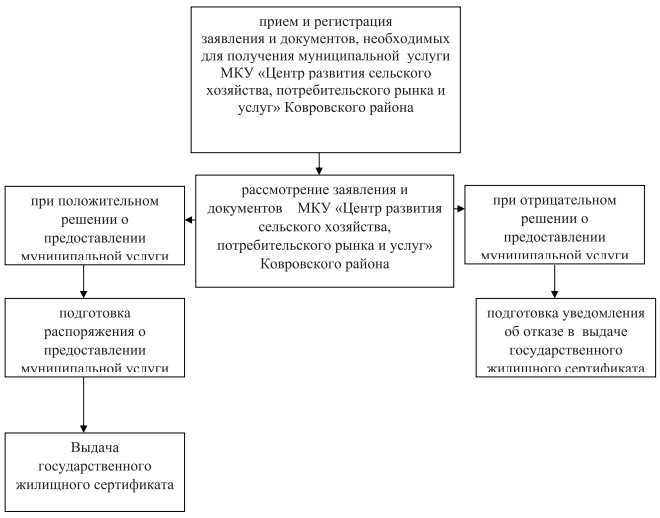
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту предоставления
администрацией Ковровского района муниципальной
услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов
гражданам – участникам ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации».

Блок-схема

последовательности административных процедур предоставления администрацией Ковровского района муниципальной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

14.12.2022 **№620**

Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», постановлением администрации Ковровского района от 15.11.2012 №1194 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, постановлением администрации Ковровского района от 24.12.2012 №1362 «Об организации исполнения государственных полномочий МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, оказываемой гражданам на территории Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией Ковровского района государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет субвенций в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 06.05.2015 №391 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

3.Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации района.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 14.12.2022 №620

Административный регламент исполнения
администрацией Ковровского района государственной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением
Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450
«О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент исполнения администрацией Ковровского района государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур.

1.2. Заявителями, имеющими право на предоставление государственной услуги являются граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1января 2005 года и имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и статьями 14,16 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года №5 – ФЗ «О ветеранах», а также граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, и имеющие право на обеспечение жильем в соответствии со статьями 14,15,17-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», путем предоставления им субсидий на приобретение жилья и единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – граждане-получатели субсидий).

1.3.Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из:

1.3.1.Числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, общей площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во Владимирской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для следующих категорий граждан:

1. Инвалидов Великой Отечественной войны;

2.Участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3.Лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4. Лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5.Членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

1.3.2.Числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, общей площади жилья 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во Владимирской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для следующих категорий граждан:

1.Инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2. Ветеранов боевых действий;

3. Членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

4. Имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» предоставляется гражданам в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района на личном приеме или по телефону, а также путем размещения на официальном сайте администрации Ковровского района и в средствах массовой информации.

Адрес места предоставления государственной услуги: 601900, Российская Федерация, Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб.24,25, тел. 8(49232) 2-29-26, 2-11-23. Адрес электронной почты: e-mail: mkucrshpr@mail.ru

начало рабочего дня: 08.30 ч;
окончание рабочего дня: 17.30 ч;
обеденный перерыв: с 12.30 ч до 13.30 ч;
выходные дни: суббота, воскресенье.

1.5. В любое время с момента приема документов, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» при помощи средств электронной и телефонной связи или при личном обращении.

1.6. Для получения сведений о ходе рассмотрения документов Заявителем указываются (называются) дата и, если имеется, входящий номер поданного заявления. Заявителю предоставляются сведения об административной процедуре предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее -государственная услуга).

2.2. Наименование органа предоставляющего услугу – государственная услуга предоставляется муниципальным казённым учреждением «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (далее – МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района).

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

– предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем в форме субсидий на приобретение жилья (далее – субсидия), единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата);

– отказ в предоставлении субсидии или единовременной денежной выплаты, о чем получателю мер социальной поддержки направляется уведомление.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Субсидия предоставляется МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района путем перечисления средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня открытия гражданином – получателем субсидии банковского счета в банке, отобранном Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области на конкурсной основе в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидии. Открытие банковского счета и операции по нему осуществляются в соответствии с договором, заключенным гражданином с банком.

2.4.2. Перечисление средств единовременной денежной выплаты на банковский счет гражданина – получателя единовременной денежной выплаты производится в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта администрации Ковровского района об утверждении решения жилищной комиссии о выделении гражданину единовременной денежной выплаты.

Размер субсидии рассчитывается на дату ее предоставления.

Средства субсидии могут быть использованы распорядителем счета для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение 6 месяцев с момента их перечисления на банковский счет. По истечении указанного срока банковский счет гражданина закрывается, а неиспользованные средства субсидии возвращаются банком на счет уполномоченного органа.

Не допускается использование субсидии:

а) на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки, бабушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

б) на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования.

Распорядитель счета в пределах срока действия договора банковского счета имеет право приобрести на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических и юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта Владимирской области, выбранного им для постоянного проживания, в том числе в сельской местности.

Указанное жилое помещение оформляется в собственность гражданина – получателя субсидии.

2.4.3.Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, направляется заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

– Конституция Российской Федерации;

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

– Закон Владимирской области от 28.11.2008 №198-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

– постановление Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»;

– постановление Губернатора Владимирской области от 25.05.2009 №428 «О ходе выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

– постановление администрации Ковровского района от 13.05.2021 №157 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья»;

– постановление администрации Ковровского района от 15.11.2012 №1194 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района;

– постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 №1362 «Об организации исполнения государственных полномочий МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг».

2.6.Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Граждане, указанные в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего административного регламента, изъявившие желание улучшить свои жилищные условия путем получения субсидии, представляют в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района заявление по форме, согласно приложению №1 и прилагают к заявлению следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии. Копия заверяется лицом, принимающим документы;

– документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»;

– документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий;

– согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме, утвержденной Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области.

Документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления его гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органе местного самоуправления по месту постановки на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Граждане, указанные в пункте 1.3.1 и подпунктах 1,2,3 пункта 1.3.2.настоящего административного регламента, изъявившие желание в качестве обеспечения жильем получить единовременную денежную выплату, предоставляют в МКУ «Центр развития сельского хозяйства» заявление по форме, согласно приложению №2 и прилагают к заявлению следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии;

– документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

– документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение с приложением его копии. Копия заверяется лицом, принимающим документы;

– документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий;

– согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме, утвержденной Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области.

Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение с приложением его копии гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления его гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в уполномоченном государственном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления его гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органе местного самоуправления по месту постановки на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий полномочия.

2.6.4. Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

2.7. Основаниями для отказа гражданину во включении в списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 1 Порядка обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» и на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами ль 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года №181– ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Порядок), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года и имеющих право на обеспечение жильем;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»

от 24 ноября 1995 года №181– ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает пятнадцать минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса производится в журнале регистрации в день поступления в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов.

2.11.1. Помещения для работы с гражданами располагается в месте, приближенном к остановкам общественного транспорта, на 2 этаже здания администрации Ковровского района.

2.11.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.11.3. Инвалидам обеспечивается:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.4. В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3, в полном объеме, муниципальная услуга предоставляется, по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.11.5. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде учреждения размещается: информация в текстовом виде и в виде блок – схемы, согласно приложению №3 административного регламента, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, график приема граждан, перечень документов, образцы заполнения заявления и других документов.

2.11.6. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.11.7. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.11.8. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.11.9. Рабочее место эксперта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– простота и ясность изложения информационных документов;

– профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– высокая культура обслуживания заявителей;

– строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

– прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– рассмотрение принятого заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

– предоставление субсидий и единовременных денежных выплат заявителям, отказ в предоставлении.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для получения государственной услуги. Заявление подается на имя главы администрации Ковровского района, с последующей передачей его с резолюцией главы в адрес МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

3.2.2. От имени граждан заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать представители граждан по нотариально заверенной доверенности, опекуны недееспособных граждан.

3.2.3. Эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (далее – эксперт), ответственный за прием документов:

– устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения государственной услуги;

– заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

-организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в 30-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем. О принятом решении гражданин письменно уведомляется в 5-дневный срок. Решение об отказе во включении в списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, должно содержать основания отказа.

Основаниями для отказа гражданину во включении в списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах».

3.2.4. После проверки документов эксперт осуществляет регистрацию заявления в Журнале регистрации заявлений о выделении субсидий и единовременных денежных выплат, который ведется по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.6. настоящего административного регламента, эксперт, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения государственной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Рассмотрение принятого заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

3.3.2. Документы, представленные гражданами для получения государственной услуги, рассматриваются на заседании жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданам социальных выплат на строительство или приобретение жилья при администрации Ковровского района, которая действует на основании постановления администрации Ковровского района от 13.05.2021 №157 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья» (далее – комиссия).

3.3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, принимает решение о включении в списки граждан – получателей субсидии или единовременной денежной выплаты по каждому заявителю. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который утверждается распоряжением администрации Ковровского района. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление, содержащее мотивированный отказ.

3.3.4.После распределения субвенций бюджетам муниципальных образований, комиссия распределяет выделенные денежные средства федерального бюджета, согласно списков граждан – получателей субсидий, по дате признания нуждаемости в улучшении жилищных условий.

3.4. Предоставление субсидий и единовременных денежных выплат заявителям.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание на основании решения комиссии, указанного в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента, постановления администрации Ковровского района.

3.4.2. Для открытия финансирования МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района представляет департаменту архитектуры и строительства Владимирской области протокол заседания комиссии о выделении субсидий, единовременных денежных выплат и копию муниципального правового акта администрации Ковровского района по данному вопросу.

3.4.3. Субсидия предоставляется МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района путем перечисления средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня открытия гражданином – получателем субсидии банковского счета в банке, отобранном Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области на конкурсной основе в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидии (далее – банк).

3.4.4. Открытие банковского счета и операции по нему осуществляются в соответствии с договором, заключенным гражданином с банком.

3.4.5. Средства субсидии могут быть использованы распорядителем счета для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение 6 месяцев с момента их перечисления на банковский счет. По истечении указанного срока банковский счет гражданина закрывается, а неиспользованные средства субсидии возвращаются банком на счет МКУ«Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

3.4.6. Распорядитель счета в пределах срока действия договора банковского счета имеет право приобрести на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических и юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта Владимирской области, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности.

Указанное жилое помещение оформляется в собственность гражданина– получателя субсидии.

3.4.8. Распорядитель счета имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Указанное жилое помещение оформляется в собственность гражданина – получателя субсидии.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения.

3.4.9. Субсидия считается предоставленной гражданину – получателю субсидии с момента перечисления банком средств субсидии для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Единовременная денежная выплата считается предоставленной с момента перечисления средств единовременной денежной выплаты на банковский счет гражданина – получателя единовременной денежной выплаты.

Граждане, которые приобрели жилые помещения с помощью субсидии или единовременной денежной выплаты снимаются органами местного самоуправления с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению государственной услуги экспертом МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, осуществляется директором МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района систематических проверок соблюдения и исполнения экспертом положений настоящего Административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, записки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Эксперт, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за исполнение административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию Ковровского района, МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

-эксперта МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района – директору МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района;

– директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района – главе Ковровского района;

5.3. Жалоба может быть направлена по почте в администрацию Ковровского района, МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района по адресу: 601900 Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района, по электронной почте mkucrshpr@mail.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, главе Ковровского района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результатом рассмотрения жалобы является решение об удовлетворении жалобы, либо отказ в её удовлетворении.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту,
по предоставлению мер социальной
поддержки по обеспечению жильем в соответствии с
постановлением Губернатора Владимирской области
от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

_____
(должность, ф.и.о. руководителя
исполнительного органа местного
самоуправления)
от гражданина(ки) _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
паспорт: серия ___ № _____, выданный _____
«___» _____ г., удостоверение _____
_____
(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств субсидии)
серия ___ №_____, выданное _____
«___» _____ г., субсидию на приобретение жилого помещения.

Члены семьи, состоящие совместно со мной на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющие право на обеспечение жильем за счет средств субсидии:

1) супруга (супруг) _____
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия ___ №_____, выданный _____
«___» _____ г., проживает по адресу: _____,
удостоверение _____
(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств субсидии)
серия ___ №_____, выданное _____
«___» _____ г.;

2) дети _____
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия ___ №_____, выданный _____
_____ «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий
_____
(указывается наименование законодательного акта РФ, в соответствии с которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению жильем)
с «___» _____ г. в _____.
(место постановки на учет)

Учетное дело №_____.

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования средств субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

_____
(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
2) _____.
(ф.и.о.) (подпись)

Приложение №2
к административному регламенту,
по предоставлению мер социальной
поддержки по обеспечению жильем в соответствии с
постановлением Губернатора Владимирской области
от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

_____
(должность, ф.и.о. руководителя исполнительного
_____
органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Документ, подтверждающий право на предоставление единовременной денежной выплаты _____
_____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации _____
_____
(договор банковского (вклада) счета, справка кредитной организации о реквизитах счета, номер, дата)

4. Сведения о представителе _____
_____
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____
_____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу предоставить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения.

Мне известно, что указанная единовременная денежная выплата имеет целевой характер, может быть использована мною на строительство или приобретение жилого помещения.

Мне известно, что право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляется один раз.

Мне известно, что в случае получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения я буду снят с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

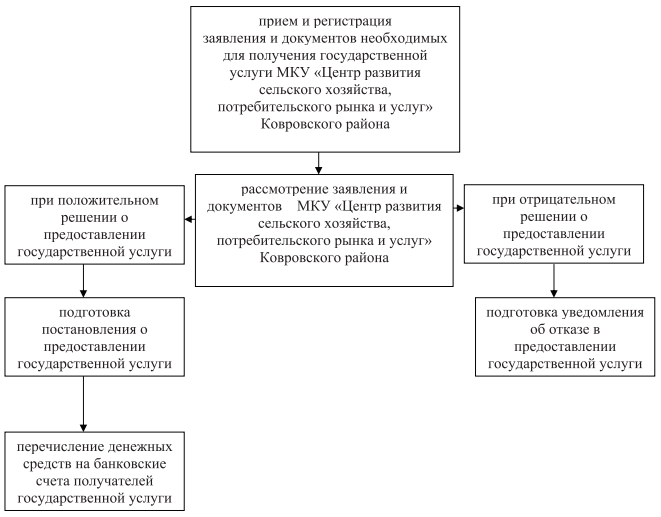
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Дата

Приложение №3
к административному регламенту,
по предоставлению мер социальной
поддержки по обеспечению жильем в соответствии с
постановлением Губернатора Владимирской области
от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

Блок-схема
последовательности административных
процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем за счет субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»



Приложение №4
к административному регламенту, по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 №450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

СВЕДЕНИЯ
О ГРАЖДАНАХ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КАТЕГОРИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 ГОДА №5 «О ВЕТЕРАНАХ» И ОТ 24 НОЯБРЯ 1995 ГОДА №181-ФЗ «О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была дана при рождении	Категория	Реквизиты документа, подтверждающего категорию	СНИЛС	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	Пол	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.12.2022 **№621**

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2023-2025 годы» согласно приложения.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 10.02.2020 №53 « Об утверждении муниципальной программы « Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 14.12.2022 №621

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2023-2025 годы»

Наименование муниципальной программы:	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2023-2025 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	-МКУ « ГО и МТО» Ковровского района; -управление образования Ковровского района; -МБУ «Служба единого заказчика» Ковровского района.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Соисполнители муниципальной программы	– администрация Ковровского района – управление образования; – МБУ «Служба единого заказчика» Ковровского района – МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района.
Цели муниципальной программы	– последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций; – повышение безопасности населения от угроз природного и техногенного характера; – обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития; – снижение рисков пожаров до социально-приемлемого уровня; – снижение рисков несчастных случаев на водных объектах;
Задачи муниципальной программы	– совершенствование мероприятий гражданской обороны; – совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе; – меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы.
Целевые индикаторы и показатели	– снижение риска чрезвычайных ситуаций на территории Ковровского района и смягчение возможных последствий; – снижение количества пожаров; – снижение числа погибших на пожарах людей; – снижение числа травмированных на пожарах людей; – снижение материального ущерба от пожаров.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2023 по 2025 годы.
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование программы осуществляется из районного бюджета и составляет116100,3 тыс. руб. из них: – за 2023 год – 40792,5 тыс. руб. – за 2024 год – 37653,9 тыс. руб. – за 2025 год – 37653,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы позволит обеспечить к концу 2025 года: Повышение безопасности населения, обеспечение условий жизнедеятельности и социально-экономического развития.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет глава администрации, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Ковровского района через секретаря комиссии.

Раздел 2. Характеристика проблем и обоснование необходимости её решения программным методом.

В условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одной из важнейших задач при обеспечении безопасности Ковровского района становится повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от этих угроз.

Существо проблемы состоит в том, чтобы, обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения и защищенности объектов Ковровского района от угроз природного и техногенного характера, создать необходимые условия для устойчивого развития района.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу Ковровского района, включают в себя опасные гидрометеорологические (метеорологические, гидрологические, агрометеорологические) явления (сильные ветры, смерчи, тайфуны, очень сильные осадки, сильные метели и пыльные бури, град, интенсивные гололедно-изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с половодьем и дождевыми паводками), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными), угрозы экономическому потенциалу и экономической безопасности, связанные с катастрофическим размножением и миграциями животных.

Природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности и представляющие собой потенциальный источник угроз жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя риски разрушения природной среды в результате продолжения деятельности существующих объектов промышленного и иного назначения, реализации проектов нового промышленного освоения, в том числе в регионах с особо чувствительными к антропогенному воздействию экосистемами, технических аварий и иных причин, выходящих за рамки регламента технической деятельности хозяйственных и иных объектов, чья деятельность в штатном режиме не несет экологических и иных угроз.

Природные риски, связанные с накопленным экологическим ущербом, представляющие собой потенциальный источник угроз жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя риски негативного воздействия на здоровье и жизнедеятельность человека и хозяйственный потенциал не рекультивированных, но подлежащих рекультивации территорий и акваторий, риски негативного воздействия законсервированных объектов с потенциально опасными свойствами, риски продолжающейся деградации природных экосистем, вызванной антропогенной деятельностью.

В настоящее время на территории Ковровского района функционирует 2 пожаро– и взрывоопасных объекта, 4 газораспределительных станции и 1 нефтеперекачивающая станция Филино. Эти объекты представляет не только экономическую и социальную значимость для района, но и потенциальную опасность для здоровья и жизни населения района, а также окружающей природной среды. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на этих объектах проживают свыше 1500 жителей района.

Статистика пожаров в Ковровском районе за последние 3 года позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 70 в год. Ежегодно на пожарах гибнет 3-4 человека.

Социальную напряженность вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах энергоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики района.

Как показывает опыт предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, эффективность действий населения по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и защите от поражающих факторов источников опасности недостаточно высока.

С учетом разграничения функций и ответственности органов государственной власти и органов местного самоуправления, смещения акцентов при финансировании мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на региональный и муниципальный уровни районная программа «Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа) является инструментом как межведомственной координации, так и координации усилий органов исполнительной власти района и органов федеральной исполнительной власти и направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию как превентивных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, так и мероприятий по ликвидации причиненного ущерба.

С учетом уровня угроз для безопасного развития района эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует долговременной стратегии и организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов объектов экономики и институтов общества.

Исходя из изложенного, при применении программно-целевых механизмов необходимо использовать следующие алгоритмы действий:

Устойчивая система формирования органов власти и управления, специалистов и населения по вопросам обеспечения жизнедеятельности и устойчивости функционирования экономики района;

координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования с учетом особенностей технологического содержания и технического обеспечения мероприятий и реализация сценариев реагирования на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на основе оценки экономической и социальной эффективности этих действий;

реализация практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций или уменьшающих возможный ущерб.

Снижение рисков чрезвычайных ситуаций всех типов и масштабов и их негативных последствий будет обеспечено путем реализации следующих основных направлений Программы:

системные исследования и совершенствование нормативных правовых, методических и организационных основ муниципального управления в области повышения безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера;

совершенствование систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе обусловленных природными аномалиями (ураганами, обильными снегопадами, ливнями и т.д.);

создание районного звена общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

разработка и реализация практических мер по повышению безопасности населения и защищенности объектов жизнеобеспечения;

развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава, специалистов и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы

Основными целями Программы являются последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития района.

Основными задачами Программы являются:

прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности;

совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны;

развитие и совершенствование районного звена автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы и их значениях.

(к уровню предыдущего года)

№ п/п	Наименование показателя индикатора	Значения показателей				
		Отчетный год (2021)	Оценка (2022)	1-ый год (2023)	2-ой год (2024)	3-ий год (2025)
1	2	3	4	5	6	7
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы»						
1	Количество пожаров	52	123	122	121	120
2	Погибло на пожарах людей	2	2	2	2	2
3	Травмировано на пожарах людей	2	2	2	2	2
4	Материальный ущерб от пожаров (в тыс. рублей)	2120,0	2080,0	1150,0	1095,0	1045,0
5	Количество погибших на водных объектах	3	2	2	2	2

Раздел 4. Механизм реализации и управления программой

Ответственным исполнителем Программы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры в лице МКУ «Управление по гражданской обороне и материально – техническому обеспечению» Ковровского района, обеспечивающее ее реализацию, взаимодействие структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций в этой работе, анализ их деятельности, подготовку итоговых документов.

Учреждения и организации, указанные первыми в графе «Исполнители», несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение конкретных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных средств. Ответственные исполнители ежегодно до 10 января и 10 июля представляют в администрацию района аналитическую справку о выполнении намеченных мероприятий, причинах их срыва или изменения сроков исполнения, достигнутых результатах в работе.

Контроль за выполнением программы осуществляется в форме мониторинга деятельности исполнителей, рассмотрения хода выполнения мероприятий на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ковровского района через её секретаря.

На основании предоставленных данных от соисполнителей программы и складывающейся обстановки на территории района ,секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ковровского района готовит предложения Главе администрации района Ковровского района по корректировке программы и её ресурсного обеспечения.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 116100,3 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета по срокам приведены в таблице:

	Годы			Всего
	2023	2024	2025	
Районный бюджет (тыс. руб.)	40792,5	37653,9	37653,9	116100,3
Областной бюджет (тыс. руб.)	-	-	-	-
Итого:	31834,1	37653,9	37653,9	116100,3

Конкретизация объемов финансирования намеченных мероприятий в 2023-2025 годах будет производиться с обстановки в районе, исходя из имеющихся средств районного бюджета, возможных изменений расходной части муниципальной программы.

Раздел 6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Программа призвана способствовать реализации задач по повышению безопасности и условий жизнедеятельности населения Ковровского района и включает мероприятия по организационному и финансовому обеспечению реализации целей программы за счет средств районного бюджета.

Программа является комплексной и включает систему мероприятий по следующим направлениям:

– совершенствование мероприятий гражданской обороны;

– совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе;

– обеспечение безопасности людей на водных объектах;

– меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы.

Мероприятия программы, сроки их реализации, объем финансирования объектов представлены в перечне программных мероприятий.

Предполагается , что выполнение программы будет способствовать:

– снижению количества погибших на пожаре;

– снижению количества травмированных на пожаре;

– снижению количества погибших на водных объектах;

– снижению количества чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчётного периода в течении всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района, утверждённый постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 3 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведённые в таблице 1 программы.

Раздел 7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2020-2022 годы»

Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Объем финанси-рования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы: последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития района.							
Основное мероприятие №1 «Совершенствование мероприятий гражданской обороны» Задача: прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности.							
1.1. Приобретение защитного снаряжения для территориальных НАСФ Ковровского района:	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение боеготовности нештатных аварийно-спасательных формирований.
1.2. Приобретение автономных источников электропитания для ЗПУ – 1 единица, мощностью – (5-10 квт)	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	
1.3. Затраты на содержание МКУ «ГО и МТО» Ковровского района	2023 2024 2025	30541,4 27402,8 27402,8		30541,4 27402,8 27402,8	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Бесперебойное обеспечение структурных подразделений администрации Ковровского района необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами.
Итого по годам:	2020 2021 2022	30541,4 27402,8 27402,8		30541,4 27402,8 27402,8	- - -		
Всего:		**85347,0**		**85347,0**	-		
Основное мероприятие № 2 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе» Задача: совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны.							
2.1. Расходы на организацию работы Муниципальных пожарных постов.	2023 2024 2025	7911,8 7911,8 7911,8		7911,8 7911,8 7911,8	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества пожаров, возгораний и материального ущерба на территории Ковровского района
2.2. Закупка ранцев противопожарных, пожарных мотопомп и автономных пожарных извещателей.	2023 2024 2025	40,0 40,0 40,0		40,0 40,0 40,0	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества пожаров, возгораний и материального ущерба на территории Ковровского района
2.3. Расходы по противопожарному опахиванию земель государственного запаса	2023 2024 2025	500,0 500,0 500,0		500,0 500,0 500,0			Обеспечение мер по локализации пожаров, загораний и материального ущерба
Итого по годам:	2023 2024 2025	8451,8 8451,8 8451,8		8451,8 8451,8 8451,8	- - -		
Всего:		**22168,7**		**22168,7**	-		
Основное мероприятие №3 «Совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Задача: совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях.							
3.1. Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	2023 2024 2025	1799,3 1799,3 1799,3		1799,3 1799,3 1799,3	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения Ковровского района
3.2. Устранение аварий природного и техногенного характера	2023 2024 2025					МКУ «ГО и МТО»	
3.3. Электродвигатели, частотные преобразователи, пусковые устройства и кабельная продукция	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МБУ «СЕЗ», предприятия ЖКХ	
3.4 Закупка имущества для поиска потерявшихся людей	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Эффективная организация поиска потерявшихся граждан
Итого по годам:	2023 2024 2025	1799,3 1799,3 1799,3		1799,3 1799,3 1799,3	- - -		
Всего:		**5397,9**		**5397,9**	-		
Основное мероприятие №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» Задача: развитие и совершенствование районного звена автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций							
4.1. Приобретение и изготовление наглядной агитации и памяток по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Снижение количества погибших на водных объектах
Итого по годам:	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -		
Всего:		-		-			
Основное мероприятие №5 «Меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы» Задача: совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций							
5.1. Обеспечить развитие и дальнейшее совершенствование материально-технической базы движения "Школа безопасности", внедрения передового опыта подготовки учащихся по программе курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».	2023 2024 2025	24,6 24,6 24,6		24,6 24,6 24,6	- - -	Управление образования	Обучение населения правильным действиям при чрезвычайных ситуациях
5.2. Проведение соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» в Ковровском районе	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	Управление образования	
5.3. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций
5.4. Расходы на проведение учений и учебно – мобилизационных сборов.	2023 2024 2025	- - -		- - -	- - -	МКУ «ГО и МТО»	Повышение уровня профессионального мастерства районного звена ТП РСЧС
Итого по годам:	2023 2024 2025	24,6 24,6 24,6		24,6 24,6 24,6	- - -		
Всего:		**73,8**		**73,8**	-		
Общее ресурсное обеспечение программы по годам.	2023 2024 2025	**40792,5** **37653,9** **37653,9**		**40792,5** **37653,9** **37653,9**	- - -		
Итого за все время реализации программы		**116100,3**		**116100,3**	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.12.2022 **№622**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.12.2019 №618 «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положения о комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Губернатора Владимирской области от 22.03.2004 года №190 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области», а также в связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Изложить в новой редакции приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 09.12.2019 года №618 «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положения о комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 18.04.2022г. года №179 «О внесении изменения в постановление администрации Ковровского района №618 от 09.12.2019 года «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Коврового района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 14.12.2022 №622

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ковровского района

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Скороходов Вячеслав Валентинович	глава администрации Ковровского района, председатель комиссии
2.	Маевский Сергей Владимирович	заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Ковровского района, заместитель председателя комиссии
3.	Михейкин Дмитрий Сергеевич	директор МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, заместитель председателя комиссии
4.	Илюхин Иван Васильевич	начальник 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Владимирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Молотов Владимир Владимирович	заместитель директора, заведующий отделом по делам ГО и ЧС МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
6.	Кондратьев Эдуард Владимирович	заместитель начальника, управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, заведующий отделом природопользования и охраны окружающей среды, и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения администрации Ковровского района.
7.	Алдушина Светлана Васильевна	директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района
8.	Бочков Андрей Викторович	директор ООО «Комсервис»
9.	Кирьянов Константин Алексеевич	директор «Ковровского филиала ГАУ ВО «Владлесхоз» (по согласованию)
10.	Лаптев Алексей Валерьевич	начальника полиции МО МВД России «Ковровский» (по согласованию)
11.	Гемазов Евгений Игнатьевич	начальник военного комиссариата по г. Коврову и Ковровскому району Владимирской области (по согласованию)
12.	Пелёвина Вера Александровна	председатель Ковровского РАЙПО (по согласованию)
13.	Медведева Ирина Евгеньевна	начальник управления образования Ковровского района
14.	Полковниченко Николай Дмитриевич	директор филиала ГУП «ДСУ – 3 «Ковровское ДРСУ» (по согласованию)
15.	Пасека Григорий Николаевич	директор ГКУ ВО «Ковровское лесничество» (по согласованию)
16.	Фролов Алексей Викторович	начальник Ковровских районных электрических сетей (РЭС) филиал Владимирэнерго (по согласованию)
17.	Петров Вадим Юрьевич	Главный врач ГБУЗ ВО «Ковровская районная больница» (по согласованию)
18.	Репина Ольга Викторовна	начальник территориального отдела Роспотребнадзора в г. Коврове, Ковровском и Камешковском районах (по согласованию)
19.	Шевченко Анатолий Анатольевич	директор МБУ «СЕЗ» Ковровского района
20.	Цыбакин Евгений Сергеевич	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Коврову и Ковровскому району (по согласованию)
21.	Воробьев Дмитрий Алексеевич	начальник Ковровского района электрических сетей филиала «Владимирэнерго» ПАО «оссетти Центра и Приволжья» (по согласованию)
22.	Семин Алексей Викторович	начальник отдела развития ЖКХ МБУ «СЕЗ» Ковровского района
23.	Турыгин Юрий Николаевич	заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений
24.	Шарапов Игорь Владимирович	специалист по ГО КГ ССМП
25.	Нижегородов Сергей Аркадьевич	Инженер по ГО филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове

Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация поселка Мелехово

06.12.2022 **№220**

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 26.12.2019 №294 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2020 – 2022 годы»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Мелехово от 26.12.2019 г. №294 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2020 – 2022 годы»» изложив приложение в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации
поселка Мелехово **Р.И. Когут**

Приложение к постановлению
администрации поселка Мелехово

I. П А С П О Р Т
муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на период 2020 – 2022 годы»

Наименование муниципальной программы:	«Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселка Мелехово
Соисполнители муниципальной программы	– МБУ поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское» – МО МВД России «Ковровский» (по согласованию); – Отдел ФСБ по Владимирской области в г. Коврове (по согласованию);
Цели муниципальной программы	– снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг; – устранение причин и условий, порождающих коррупцию; – предупреждение коррупционных правонарушений; – формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; – содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.
Задачи муниципальной программы	Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач: – противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях поселка Мелехово; – организация проведения экспертизы нормативных правовых актов поселка Мелехово, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность; – совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд поселка; – организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими поселка Мелехово ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации поселка Мелехово, муниципальных учреждений поселка; – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды; – вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Целевые индикаторы и показатели	Оценка эффективности реализации Программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения определенных задач. Оценка эффективности реализации Программы производится на основе годовых отчетов, предоставляемых исполнителями, и включает в себя два этапа. Оценка ожидаемых результатов Программы по степени достижения показателей эффективности предупреждения коррупции на территории поселка Мелехово. Степень достижения результатов (ожидаемых результатов) производится на основании сопоставления фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями. Источниками получения информации для определения уровня достижения показателей являются данные, предоставленные должностными лицами администрации поселка. Сопоставление значений показателей эффективности проводится по каждому фактическому (ожидаемому) и базовому (плановому) показателям. На плановый период указываются плановые значения по годам.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2020 по 2022 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства областного бюджета, районного бюджета и бюджета поселка Мелехово Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 8958 руб. В том числе: Областного бюджета – 0,00 тыс.руб Районного бюджета – 0,00 тыс.руб. Бюджета поселка Мелехово -8958 руб. (100%) Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: – 2020 год – 3968 руб. – 2021 год – 2500 руб. – 2022 год – 2490 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений; – осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими поселка Мелехово законодательства о муниципальной службе; – сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу; – противодействие коррупции в органах и муниципальных учреждениях поселка Мелехово; – обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг должностными лицами администрации поселка, органами местного самоуправления населению посредством предоставления услуг в электронном виде; – исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов; – противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг.

Раздел 1. Характеристика проблем и обоснование необходимости её решения программным методом.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие поселка.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям. Коррупция приводит к масштабному вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных государственных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, образования, социальной защиты населения, медицинского обслуживания населения, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В администрации поселка Мелехово уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции, разработке механизмов регулирования в коррупционно опасных сферах деятельности. Антикоррупционная политика поселка Мелехово представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2020 – 2022 годы (далее – Программа).

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приняты следующие основные муниципальные правовые акты:

– требование к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования поселок Мелехово;

– порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации поселка Мелехово;

– положение о мониторинге муниципальных нормативно-правовых актов администрации поселка Мелехово;

– кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселка Мелехово;

– порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселка Мелехово к совершению коррупционных правонарушений;

– правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;

– утвержден перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах;

– порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Мелехово, муниципальных служащих администрации поселка Мелехово и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

– утвержден перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателю (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

С учетом сложившегося уровня коррупции, при котором она нарушает принципы равенства и социальной справедливости, затрудняет экономическое развитие страны и препятствует повышению эффективности государственного управления, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики. Решению обозначенных проблем будут способствовать:

– информирование населения о реальной коррупционной ситуации в поселке и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;

– осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;

– расширение взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;

– применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание в поселке эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

Для исполнения мероприятий Программы в администрации поселка Мелехово определены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений, проводится анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.

Основные усилия администрации поселка должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели Программы:

– снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;

– устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции;

– содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях поселка Мелехово;

– организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации поселка Мелехово, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;

– совершенствование организации деятельности администрации поселка по размещению заказов для муниципальных нужд поселка;

– организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими поселка Мелехово ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации поселка Мелехово, муниципальных учреждений поселка;

– формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

– вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Сроки реализации Программы – 2020 – 2022 годы, без деления на этапы.

Раздел 3. Основные направления реализации программы

Основным направлением реализации муниципальной программы является деятельность по борьбе с коррупцией, посягательствами на собственность и включает в себя мероприятия по совершенствованию нормативно – правовой базы, регламентирующей вопросы распоряжения муниципальным имуществом, развитию добросовестной конкуренции на товарных рынках, пресечению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства, мошенничества, рейдерских захватов предприятий, уклонения от налогообложения.

Раздел 4. Механизм реализации и управления программой

Механизмы реализации программы:

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории поселка Мелехово.

3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях поселка Мелехово.

Раздел 5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ. Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в Таблице 1 программы.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных в муниципальной программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации муниципальной программы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

2) изменение законодательства в части финансирования программ;

3) природные и техногенные катастрофы;

4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации муниципальной программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию муниципальной программы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение муниципальной программы;

3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;

2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;

3) детальное планирование работы исполнителей;

4) финансирование мероприятий муниципальной программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы и их значения.

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Значения показателей			
			Отчетный год (2019)	1-ый год (2020)	2-ой год (2021)	3-ий год (2022)
1.	Количество услуг предоставляемых администрацией поселка с элементами электронного взаимодействия	%	80	85	90	95
2.	Количество размещенных заказов на открытых аукционах в электронной форме	%	100	100	100	100
3.	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов поселка, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества	%	90	100	100	100
4.	Размещение на официальном сайте муниципального образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	%	100	100	100	100
5	Опубликование в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов	%	100	100	100	100

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, руб.			Срок исполнения	Ответственные за выполнение
		2020	2021	2022		
Раздел 1. Меры по нормативно – правовому обеспечению противодействия коррупции						
1.1.	Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	-	-	-	ежегодно	Глава администрации
1.2.	Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	-	-	-	не реже 1 раза в квартал	Глава администрации
1.3.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и других муниципальных образованиях	-	-	-	ежегодно	Глава администрации
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	-	-	-	постоянно	Глава администрации,
1.5.	Изучение и использование в работе правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц	-	-	-	не реже 1 раза в квартал	Глава администрации
1.6.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
Раздел 2. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений						
2.1.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также требований ст.17, 18 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»	-	-	-	до 15 июля отчетного года	Зав. отделом имущественных и земельных отношений, контрактные управляющие, директор МБУ «Мелеховское»
2.2.	Осуществление процедуры конкурентных торгов при предоставлении муниципального имущества в аренду, либо при его продаже	-	-	-	в течении всего периода	Зав отделом имущественных и земельных отношений, контрактные управляющие, директор МБУ «Мелеховское»
2.3.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд поселка Мелехово	-	-	-	в течении всего периода	Контрактные управляющие
2.4.	Размещение на официальном сайте в сети интернет и в средствах массовой информации сведений – об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, – о возможной аренде или продаже недвижимого имущества, – о проведении и результатах торгов в отношении муниципального имущества, – об имуществе, подлежащем предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	в течении всего периода	Зав отделом имущественных и земельных отношений, директор МБУ «Мелеховское»
2.5.	Организация и проведение проверок деятельности муниципальных бюджетных учреждений в рамках полномочий администрации, в том числе направленных на обеспечение контроля за эффективностью использования муниципального имущества поселка, закрепленного за учреждениями.	-	-	-	не реже 1 раза в год	Зав отделом имущественных и земельных отношений, финотдел
2.6.	Анализ административных регламентов предоставления администрацией муниципальных услуг на выявление коррупционно опасных факторов и внесение соответствующих изменений в их содержание	-	-	-	не реже 1 раза в год	Зав отделом имущественных и земельных отношений
Раздел 3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики						
3.1.	Обеспечение обязательного включения должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствующие перечни должностей, корректировка данных перечней	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе м обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	-	-	-	при поступлении граждан на муниципальную службу	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.5.	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также с положениями антикоррупционных нормативных актов	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом	-	-	-	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	-	-	-	ежегодно до 1 апреля	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.8.	Проведение аттестации муниципальных служащих	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.9.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	-	-	-	ежегодно	Зав.отделом организационной и кадровой работы
3.10.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	-	2500	2490	ежегодно	Глава администрации, зав.отделом организационной и кадровой работы
3.11	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции				в течении всего периода	Глава администрации, зав.отделом организационной и кадровой работы
3.12	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	-	-	-	не реже 1 раза в год	Зав.отделом организационной и кадровой работы
Раздел 4. Организационные и практические мероприятия						
4.1.	Информационное взаимодействие с Ковровской городской прокуратурой по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
4.2.	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления района и общественными объединениями в целях противодействия коррупции	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	ежегодно	Зав.отделом организационной и кадровой работы
4.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы
4.5.	Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию поселка на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
4.6.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации, предоставление отчетов о ходе реализации программы	-	-	-	постоянно по мере необходимости	Зав.отделом организационной и кадровой работы, финотдел
4.7.	Проведение обучающих семинаров со специалистами подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	не реже 1 раза в год	Глава администрации, зав.отделом организационной и кадровой работы
Раздел 5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.						
5.1.	Обеспечение информационной открытости о деятельности администрации путем опубликования в СМИ и на официальном сайте в сети Интернет информации: -о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, -о проводимых антикоррупционных мероприятиях, -о принимаемых антикоррупционных нормативных актах, -о бюджете поселка, отчетах об их исполнении, -иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
5.2.	Размещение в здании администрации информационного стенда антикоррупционного характера, поддержание информации в актуальном состоянии	3968	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
5.3.	Проведение опросов общественного мнения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления, использование результатов опроса для анализа и учета в работе	-	-	-	не реже 1 раза в год	Зав.отделом организационной и кадровой работы
5.4.	Расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией поселка в электронном виде	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
5.5.	Разработка и изготовление методических рекомендаций и материалов антикоррупционной направленности	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
5.6.	Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов	-	-	-	в течении всего периода	Зав.отделом организационной и кадровой работы
	ИТОГО:	3968	2500	2490		

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2022 **№15/1**

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение, утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.08.2016г. №6/2, следующие изменения:

1.1. пункте 3.2.. статьи 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Ивановского
сельского поселения **В.М. Емелина**

Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

09.12.2022. **№15/2**

О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации Ивановского сельского поселения

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», ст. 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 №78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы в администрации Ивановского сельского поселения согласно приложению.

2. Решения Совета народных депутатов от 04.02.2008 №2/4; от 28.08.2015 №8/7; от 28.02.2018 №2/2, считать утратившими силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Ивановского сельского
поселения Ковровского района **В.М. Емелина**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 09.12.2022. №15/2

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ивановского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Установить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) главных и ведущих должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) старших и младших должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Установить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Совет народных депутатов поселка Мелехово сообщает, что 12.12.2022 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов поселка Мелехово о внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Владимирская область
Ковровский район поселок Мелехово
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

09.12.2022 **№126-р**

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023год и плановый период 2024-2025 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 26.12.2018 г. №17/30:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов 26 декабря 2022 года в актовом зале администрации поселка Мелехово (ул. Первомайская, д. 90) в 11-00.

2. Подготовку и проведение слушаний оставляю за собой.

3. С проектом бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации поселка Мелехово ежедневно (кроме выходных дней) по адресу: п. Мелехово, ул. Первомайская, 90, с 9-00 до 16-00.

4. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в СМИ и на сайте администрации Ковровского района до 12.12.2022 года.

Глава администрации
поселка Мелехово **Р.И. Когут**

Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

12.12.2022 **№16/31**

О передаче полномочий

В соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, ст.5 Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Передать главе администрации Ковровского района и администрации Ковровского района следующие полномочия:

– организация в границах поселения электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

– организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– формирование архивных фондов поселения;

– утверждение генерального плана поселка Мелехово, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселка Мелехово документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселка Мелехово, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселка Мелехово, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселка Мелехово для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселка, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

– муниципальный жилищный контроль;

– учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Поручить главе администрации поселка Мелехово Когут Р.И. заключить соглашения с администрацией Ковровского района о передаче полномочий в части полномочий администрации поселка Мелехово.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Мелехово **С.Б. Сутягин**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов «

Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов « разработан в соответствии с положениями Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2022-2024 годах, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Владимирской области на 2022-2024 годы.

В соответствии с представленными плановыми реестрами расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципальное задание на оказание муниципальных услуг является основанием для предоставления расходных обязательств в 2023 году, – в 2024 году, – в 2025 году.

Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положением «О бюджетном процессе в поселке Мелехово Ковровского района».

Структура и содержание решения соответствуют статье 184’ Бюджетного кодекса.

Доходы бюджета сформированы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах (статья 39 Бюджетного кодекса).

Расходы бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов сформированы на основе реестра расходных обязательств поселка Мелехово Ковровского района.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса в проекте решения предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных целевых программ.

Объем доходов бюджета на 2023 год прогнозируется в сумме 55390,4 тыс. рублей, расходов – 55390,4 тыс. рублей, дефицита – 0,00 рублей.

Объем доходов бюджета на 2024 год прогнозируется в сумме 53823,8 тыс. рублей, расходов – 53823,8 тыс. рублей, дефицита – 0,00 рублей.

Объем доходов бюджета на 2025 год прогнозируется в сумме 50319,8 тыс. рублей, расходов – 50319,8 тыс. рублей, дефицита – 0,00 рублей.

Покрытие дефицита бюджета планируется осуществлять за счет привлечения кредитов от кредитных организаций.

Основные характеристики бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов представлены в таблице 1.

Таблица 1

Основные характеристики бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

	2021 год, отчет	2022год, План*	Проект решения 2023 год		Проект решения 2024 год		Проект решения 2025 год	
			Сумма, тыс. рублей	2023 год к 2022 году (в %)	Сумма, тыс. рублей	2024 год к 2023 году (в %)	Сумма, тыс. рублей	2025 год к 2023 году (в %)
Доходы	67104,7	96506,3	55390,4	57,4	53823,8	97,2	50319,8	93,5
Расходы – всего,	64370,2	100918,0	55390,4	54,9	53823,8	97,2	50319,8	93,5
в том числе условно утвержденные	X	X	X	X	X	X	X	X
Дефицит (-), профицит (+)	2734,5	-4411,7						
Процент дефицита к объему налоговых и неналоговых доходов*, %	8,2%	15,16%						

* По состоянию на 1 ноября 2022 года

Динамика расходов бюджета в 2020-2024 годах приведена в таблице 2.

Таблица 2.

Динамика расходов бюджета в 2021-2025 годах.

тыс. рублей

Показатель	2021 год, отчет	2022 год, план	Проект решения 2023 год	Проект решения 2024 год	Проект решения 2025 год
1	2	3	4	4	4
Расходы	64370,2	100918,0	55390,4	53823,8	50319,8
в том числе: – расходы, обеспечиваемые за счет нецелевых доходов районного бюджета и источников финансирования бюджетного дефицита	16533,6	22374,3	17427,5	15721,4	14889,2
– расходы, обеспечиваемые за счет целевых безвозмездных поступлений	12905,5	41626,1	9247,2	7803,8	3460,6
Изменение расходов к предыдущему году, млн. рублей	18,72	36,55	-45,53	-1,57	-3,5

Безвозмездные поступления

Объем безвозмездных поступлений от районного и областного бюджета составит на 2023 год в сумме 26674,7 тыс. рублей.

В составе безвозмездных поступлений **на 2023 год** учтены:

– дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 1793,6 тыс. рублей, что на 14,5% ниже уровня 2022 года;

– субвенции – 289,6 тыс. рублей, что на 14,4% выше уровня 2022 года.

– субсидии -8957,6 тыс.рублей, что на 76,8% ниже уровня 2022 года.

В составе безвозмездных поступлений **на 2024 год** учтены:

– дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 0,0 тыс. рублей;

– субвенции – 302,3 тыс. рублей, что на 4,4% выше уровня 2023 года.

– субсидии -7501,5 тыс.рублей, что на 16,5% ниже уровня 2023 года.

В составе безвозмездных поступлений **на 2025 год** учтены:

– дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 0,0 тыс. рублей;

– субвенции – 312,6 тыс. рублей, что на 3,4% выше уровня 2024 года.

– субсидии -3148,0 тыс.рублей, что на 57,2% ниже уровня 2024 года.

3.2. Доходы бюджета поселка Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.2.1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

В основу прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов положены основные показатели уточненного прогноза социально-экономического развития поселка Мелехово Ковровского района на этот период (таблица 2).

Динамика доходов бюджета на 2021-2023 годы и плановый период 2024 и 2025 годов приведена в таблице 3.

Таблица 3.

Динамика доходов бюджета на 2021-2023 годы и на плановый период 2024 и 2025 годов.

млн. рублей

Показатель	2021 год, отчет	2022 год, план	Проект решения 2023 год	Проект решения 2024 год	Проект решения 2025 год
Доходы, всего	67104,7	96506,3	55390,4	53823,8	50319,8
Налоговые и неналоговые доходы	33500,4	29099,9	28505,0	30298,6	31970,0
Безвозмездные поступления	31912,1	65100,4	24881,1	23525,2	18349,8
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	50,0	208,1	210,7	-	-
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1642,2	2097,9	1793,6	-	-
Темпы прироста доходов к предыдущему году, %	+47,77	+43,81	-42,6	-2,83	-6,51
в том числе:					
Налоговые и неналоговые доходы	+24,21	-13,14	-2,05	+6,29	+5,52
Безвозмездные поступления	+144,98	+104,0	-61,78	-5,45	-22,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	-69,67	+27,75	-14,51	-	-

В 2023 году прогнозируется уменьшение доходов бюджета (на 42,6 % от оценки 2022 года).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета уменьшатся в 2023 году на 2,05 % против 2022 года.

Объем безвозмездных поступлений уменьшится на 61,78 %.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности уменьшится на 14,51 %.

В 2024 году прогнозируется уменьшение доходов бюджета (на 2,83% от оценки 2023 года).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета в 2024 году увеличатся на 6,29 %.

Объем безвозмездных поступлений уменьшатся на 5,45 %.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности уменьшается на 100%.

В 2025 году прогнозируется уменьшение доходов бюджета (на 6,51% от оценки 2024 года).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета в 2025 году увеличатся на 5,52%.

Объем безвозмездных поступлений уменьшится к уровню 2024 года на 22,0%.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности уменьшается на 100%.

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета поселка Мелехово в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Таблица 5

Наименование доходов	Сумма поступления в бюджет 2023г. (тыс. руб.)	Удельный вес платежей в общем объеме налоговых и неналоговых доходов 2023г. (%)	Сумма поступления в бюджет 2024г. (тыс. руб.)	Удельный вес платежей в общем объеме налоговых и неналоговых доходов 2024 г. (%)	Сумма поступления в бюджет 2025 г. (тыс. руб.)	Удельный вес платежей в общем объеме налоговых и неналоговых доходов 2025 г. (%)
1. Федеральные налоги	16293,0	57,2	17943,6	59,2	19396,0	60,7
в том числе:						
Налог на доходы физических лиц	13873,0	48,7	15402,6	50,8	16728,0	52,3
Акцизы	2420,0	8,5	2541,0	8,4	2668,0	8,4
2. Специальные налоговые режимы	9592	33,7	9695,0	32,0	9914,0	31,0
в том числе:						
Налог на имущество физических лиц	1378,0	4,8	1375,0	4,5	1396,0	4,4
Земельный налог	5037,0	17,7	5048,0	16,7	5148,0	16,1
Транспортный налог	3167,0	11,1	3262,0	10,7	3360,0	10,4
Госпошлина	10,0	0,1	10,0	0,1	10,0	0,1
3. Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Неналоговые доходы	2620,0	9,1	2660,0	8,8	2660,0	8,3
ВСЕГО доходов	28505,0	100,0	30298,6	100,0	31970,0	100,0

В структуре собственных доходов бюджета 2023 года удельный вес федеральных налогов составляет 57,2 процента, неналоговых доходов 9,1 процента.

Значительный удельный вес в общей сумме доходов занимают специальные налоговые поступления (33,7%).

В структуре собственных доходов бюджета 2024 года удельный вес федеральных налогов составляет 59,2 процента, неналоговых доходов 8,8 процента.

Значительный удельный вес в общей сумме доходов занимают специальные налоговые поступления (32,0%).

В структуре собственных доходов бюджета 2025 года удельный вес федеральных налогов составляет 60,7 процента, неналоговых доходов 8,3 процента.

Значительный удельный вес в общей сумме доходов занимают специальные налоговые поступления (31,0%).

С учетом перечисленных факторов, налоговые и неналоговые доходы бюджета в 2022 году прогнозируются в сумме 29,1 млн. рублей.

В структуре доходов бюджета 2023 года поступление налоговых доходов прогнозируется в сумме 28,5 млн. рублей, неналоговых доходов в сумме 2,62 млн. рублей (таблица 6).

В структуре доходов бюджета 2024 года поступление налоговых доходов прогнозируется в сумме 30,3 млн. рублей, неналоговых доходов в сумме 2,66 млн. рублей (таблица 6).

В структуре доходов бюджета 2025 года поступление налоговых доходов прогнозируется в сумме 32 млн. рублей, неналоговых доходов в сумме 2,66 млн. рублей (таблица 6).

Таблица 6

Налоговые и неналоговые доходы бюджета в 2021 – 2023 годах и на плановый период 2024 и 2025 годов.

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	2021год, отчет	2022 год, план	% 2022год к 2021 году	2023 год, прогноз	% 2023 год к 2022 году	2024 год, прогноз	% 2024 год к 2023 году	2025 год, прогноз	% 2025 год к 2024 году
1	2	3	4	5	6	7	6	7	6	7
1.	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	33500,4	29099,9	86,9	28505,0	98,0	30298,6	106,3	31970,0	105,5
1.1.	Налоговые доходы, из них:	24401,6	24700,5	101,2	25885,0	104,8	27638,6	106,8	29310,0	106,0
	– налог на доходы физических лиц	12409,4	12535,0	101,0	13873,0	110,7	15402,6	111,0	16728,0	108,6
	– прочие налоговые доходы	11992,2	12165,5	101,4	12012,0	98,7	12236,0	101,9	12582,0	102,8
1.2.	Неналоговые доходы	9098,8	4399,4	48,4	2620,0	59,6	2660,0	101,5	2660,0	100,0

Прогноз поступления в 2023 году налоговых доходов составляет 98,0 процента к уровню 2022 года, в т.ч. по НДФЛ – 110,7%.

Особенности расчетов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет по основным доходным источникам на 2022 год

Прогноз налога осуществлялся в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

При расчете налога учтены стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты, которые рассчитаны исходя из отчетных данных налоговой инспекции за 2021 год.

Исходя из этого, сумма налога на доходы физических лиц в бюджет составит в 2023 году 13873,0 тыс. рублей.

Поступление государственной пошлины в бюджет в 2023 году прогнозируется в сумме 10,0 тыс. рублей.

При расчете использовались данные главного администратора доходов – МИ ФНС РФ №2 по Владимирской области.

Неналоговые доходы

Объем неналоговых доходов, предусмотренный в доходной части бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов оценивается в 2023 году в

сумме 2620,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 2660,0 тыс.рублей, в 2025 году в сумме 2660,0 тыс.рублей . При этом доля неналоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета 2023 года составит 9,1%, 2024 года составит 8,8%, 2025 года составит 8,3%.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, прогнозируются в 2023 году в сумме 2460,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 2460,0 тыс.рублей, в 2025 году в сумме 2460,0 тыс.рублей ., что составляет в 2023 году 93,9%, в 2024 году 92,59%, в 2025 году 92,5% от общей суммы неналоговых доходов.

Основные поступления указанных доходов бюджета формируются за счет арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков.

Сумма доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, составит в 2023 году составит 2000,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 2000,0 тыс.рублей, в 2025 году в сумме 2000,0 тыс.рублей .

Поступление в бюджет доходов от продажи материальных и нематериальных активов, которые также относятся к «неналоговым доходам», обеспечивается за счет доходов от продажи земельных участков;

в 2023 году составит 60,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 100,0 тыс.рублей, в 2025 году в сумме 100,0 тыс.рублей .

Прогноз поступления доходов от продажи материальных и нематериальных активов произведен на основании программы приватизации муниципального имущества Ковровского района.

Расходы бюджета поселка Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Формирование объема и структуры расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялось исходя из следующих основных подходов:

1) расчет объемов бюджетных ассигнований, на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществлялся главными распорядителями средств бюджета в пределах ограничений, установленных в бюджетной и налоговой политике, и прогнозируемого зачисления целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов в бюджет поселка Мелехово;

2) определение объема бюджетных ассигнований на основе реестра действующих расходных обязательств;

3) определение объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, возникающих в результате принятия нормативных правовых актов, а также долгосрочных целевых программ, по направлениям, обозначенным в Бюджетном послании и бюджетной и налоговой политике.

С учетом перечисленных подходов, структура расходов бюджета по разделам классификации расходов бюджетов характеризуется следующими данными:

Функциональная структура расходов бюджета в 2021 – 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Раздел	2021 год отчет тыс. руб.	2022 год план тыс. руб.	2023 год проект тыс. руб.	% 2023 г. к 2022 г.	2024 год проект тыс. руб.	% 2024 г. к 2023 г.	2025 год проект тыс. руб.	% 2025 г. к 2024 г.
0100 Общегосударственные вопросы	6140,3	7393,7	7070,7	95,6	7070,7	100	7070,7	100
0200 Национальная оборона	236,4	253,1	289,6	114,4	302,3	104,4	312,6	103,4
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	682,3	417,0	286,5	68,7	286,5	100	340,0	118,7
0400 Национальная экономика	13044,7	17954,7	10526,5	58,6	9690,9	92,1	10042,6	103,6
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	36204,2	66219,0	27936,8	42,2	27193,1	97,3	23273,6	85,6
0800 Культура и кинематография	7712,2	8356,4	8957,2	107,2	8957,2	100	8957,2	100
1000 Социальная политика	209,5	183,5	183,5	100	183,5	100	183,5	100
1100 Физическая культура и спорт	140,6	140,6	139,6	99,3	139,6	100	139,6	100
Всего расходов	64370,2	100918,0	55390,4	54,9	53823,8	97,2	50319,8	93,5

Основную долю в расходах бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов занимает жилищно-коммунальное хозяйство более 50 %.

Бюджетные ассигнования бюджета **по разделу 01 «Общегосударственные вопросы»** составляет менее 13%, и планируются в 2023 году в сумме 7070,7 тыс. руб., в 2024 году в сумме 7070,7 тыс. руб., в 2025 году сумме 7070,7 тыс. руб., из них направляются на:

– обеспечение деятельности аппарата управления;

– резервный фонд;

– обеспечение других общегосударственных вопросов.

Расходные обязательства поселка Мелехово Ковровского района в сфере финансового обеспечения деятельности муниципальных органов власти в основном определяются законом Владимирской области от 03.09.2007 №96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» и решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.07.2022 №9/14 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово».

Бюджетные ассигнования бюджета **по разделу 02 «Национальная оборона»** составляет 0,5 процента, и планируются и планируются в 2023 году сумме 289,6 тыс. руб., в 2024 году сумме 302,3 тыс. руб., в 2025 году сумме 312,6 тыс. руб., средства направляются на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

По разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы планируются в 2023 году сумме 286,5 тыс. руб., в 2024 году сумме 286,5 тыс. руб., в 2025 году сумме 340,0 тыс. руб., из них расходы направляются на исполнение следующих программ МП «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» и МП «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы».

По разделу бюджетной классификации 04 «Национальная экономика» расходы бюджета характеризуется следующими данными:

Наименование показателей бюджетной классификации	Проект бюджета на 2023 год (тыс. руб.)	Проект бюджета на 2024 год (тыс. руб.)	Проект бюджета на 2025 год (тыс. руб.)
0409 Дорожное хозяйство	10486,5	9650,9	9742,6
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	40,0	40,0	300,0
Всего расходов по разделу 04	10526,5	9690,9	10042,6

В целях реализации расходных обязательств в сфере дорожного хозяйства предусмотрены расходы в рамках программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы».

По разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» бюджетные ассигнования характеризуется следующими данными:

Наименование показателей бюджетной классификации	2023 год Сумма (тыс. руб.)	2024 год Сумма (тыс. руб.)	2025 год Сумма (тыс. руб.)
Подраздел 0501 Жилищное хозяйство	410,0	410,0	460,0
Подраздел 0502 Коммунальное хозяйство	7419,1	7419,1	7419,1
Подраздел 0503 Благоустройство	9731,6	9593,7	5018,4
В том числе:			
Уличное освещение	900,0	900,0	900,0
Расходы на модернизацию системы уличного освещения	371,0	385,1	245,1
Обеспечения безопасности людей на водных объектах	311,2	311,2	311,2
Программа комфортная городская среда	4587,3	4453,3	0,0
Подраздел 0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10376,1	9770,3	10376,1
Всего расходов по разделу 0500	27936,8	27193,1	23273,6

Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд);

Расходы на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»;

Субсидия муниципальному бюджетному учреждению “Мелеховское” на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»;

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы».

Значительное место в структуре расходов «Жилищное хозяйство» занимают расходы, связанные с передачей полномочий по решению вопросов местного значения в 2023 году сумме 7419,1 тыс. руб., в 2024 году сумме 7419,11 тыс. руб., в 2025 году сумме 7419,1 тыс. руб.

Расходы по разделу 08 «Культура, кинематография» определены в 2023 году сумме 8957,2 тыс. руб., в 2024 году сумме 8957,2 тыс. руб., в 2025 году сумме 8957,2 тыс. руб . Расходы, связанные с передачей полномочий по решению вопросов местного значения.

Расходы по разделу 10 «Социальная политика» определены в 2023 году сумме 183,5 тыс. руб., в 2024 году сумме 183,5 тыс. руб., в 2025 году сумме 183,5 тыс. руб., финансирование ежемесячной доплаты к государственным пенсиям муниципальным служащим.

По разделу 11 «Физическая культура и спорт» предусмотрено в 2023 году сумме 139,6 тыс. руб., в 2024 году сумме 139,6 тыс. руб., в 2025 году сумме 139,6 тыс. руб . Расходы, связанные с передачей полномочий по решению вопросов местного значения

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

_____ **№____**

О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный администрацией поселка Мелехово проект бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 55390,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 55390,4 тыс. рублей;

3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год равен «нулю»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2024 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;

5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 53823,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 53823,8 тыс. рублей;

3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год равен «нулю»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2025 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;

5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2025 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 50319,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 50319,8 тыс. рублей;

3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2025 год равен «нулю»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2026 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;

5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.

4. Утвердить нормативы распределения доходов по отдельным налогам, сборам и иным межбюджетным платежам, штрафам и от межбюджетных трансфертов согласно приложению №1.

5. Утвердить доходы бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2023 год согласно приложению №2 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №3 к настоящему решению.

6. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2023 год согласно приложению №4 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №5 к настоящему решению.

7. Утвердить объем резервного фонда администрации поселка Мелехово на 2023 год в сумме 10,0 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 10,0 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 10,0 тыс.рублей.

8. Утвердить объем дорожного фонда администрации поселка Мелехово на 2023 год в сумме 10486,5 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 9650,9 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 9742,6 тыс.рублей.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2023 год согласно приложению №6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №7 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2023 год согласно приложению №8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №9 к настоящему решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1)на 2023 год согласно приложению №10 к настоящему решению;

2)на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №11 к настоящему решению.

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово;

1) на 2023 год согласно приложению №12 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №13 к настоящему решению.

13. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета поселка Мелехово;

1) на 2023 год согласно приложению №14 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №15 к настоящему решению.

14. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов городского поселения поселок Мелехово Ковровского района №____от __.12.2022г. «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения переданных администрации района:

– организация в границах поселения электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

– организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– формирование архивных фондов поселения;

– утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

– муниципальный жилищный контроль;

– учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Передать в бюджет Ковровского района полномочия и денежные средства в 2023 году сумме 16615,9 тыс.рублей; в 2024 году сумме 16615,9 тыс.рублей; в 2025 году сумме 16615,9 тыс.рублей по реализации следующих вопросов местного значения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

– организация в границах поселения электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

– организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– формирование архивных фондов поселения;

– утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

– муниципальный жилищный контроль;

– учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Мелехово органом, ответственным в соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Мелехово» за составление и исполнение бюджета муниципального образования поселок Мелехово, вносятся изменения с последующим внесением изменений в настоящее решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

– в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

– в случае передачи отдельных государственных полномочий;

– на суммы средств, выделяемых за счет резервного фонда администрации поселка Мелехово;

– в случае образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

– на суммы средств, предоставляемых бюджету муниципального образования поселок Мелехово из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий Российской Федерации и приоритетных национальных проектов;

– на суммы средств на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходных обязательств бюджета муниципального образования поселок Мелехово установить оборотную кассовую наличность на 1 января 2024 года в объеме 50 процентов от месячного расхода на 2023 год.

17. В 2023 году и плановый период 2024 и 2025 годов из бюджета муниципального образования поселок Мелехово не предоставляются бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, муниципальные заимствования не осуществляются.

18. В 2023 году и плановый период 2024 и 2025 годов из бюджета муниципального образования поселок Мелехово субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг не предоставляются.

19. Администрации поселка Мелехово в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» определить порядок и условия его реализации.

20. Установить, что в соответствии со статьей 24226 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета поселка Мелехово, подлежат:

1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета поселка средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

– по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей;

– по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей бюджетными и автономными учреждениями поселка Мелехово, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, бюджетными и автономными учреждениями поселка Мелехово в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая государственные контракты, исполнение которых подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

22. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Мелехово: С.Б. Сутягин

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Нормативы распределения доходов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам, штрафам и от межбюджетных трансфертов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование доходов	%	
	Бюджет поселений	Районный бюджет
1	2	3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100	
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100	
Субсидии бюджетам муниципальных образований	100	
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	100	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		**100**

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2023 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2023 год Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**28505**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**13873**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13873
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	13608
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	53
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	94
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммы прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	118
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2420**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2420
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1200
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1212
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**9582**
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1378
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	1378
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	3167
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3167

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2023 год Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5037
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1660
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3377
1 08 00000 00 0000 110	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**10**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**2460**
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**120**
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	60
1 14 06313 13 0000 430	плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	60
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**40**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**26674,7**
2 02 10000 00 0000 150	*Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	1793,6
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1793,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8831,7
2 02 25555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4141,6
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	4816
2 02 35118 00 0000 150	*Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	*289,6*
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15633,9
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	15633,9
2 04 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**210,7**
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	210,7
	ВСЕГО доходов	**55390,4**

Приложение №3
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово на плановый период 2024-2025 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2024 год Сумма (тыс. руб.)	2025 год Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	3
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**30298,6**	**31970**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**15402,6**	**16728**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15402,6	**16728**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	15127,6	16418
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55	60
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	100	120
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммы прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	120	130
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2541**	**2668**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	**2541**	**2668**
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1250	1300
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	8	8
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1282	1359
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1	1
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**9685**	**9904**
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1375	1396
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	1375	1396
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	3262	3360
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3262	3360
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5048	5148
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1726	1793
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3322	3355
1 08 00000 00 0000 110	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**10**	**10**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10	10
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**2460**	**2460**
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000	2000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460	460
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**160**	**160**
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	100	100
1 14 06313 13 0000 430	плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	60	60
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**40**	**40**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40	40
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**23525,2**	**18349,8**
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7361,5	3148
2 02 25555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4353,5	0
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	3148	3148
2 02 35118 00 0000 150	*Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	*302,3*	*312,6*
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302,3	312,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15721,4	14889,2
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	15721,4	14889,2
	ВСЕГО доходов	**53823,8**	**50319,8**

Приложение №4
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
Ковровского района
от _____ №___

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на 2023 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2023 год
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**26674,7**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1793,6**
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1793,6
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**8957,6**
2 02 25555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4141,6
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	4816
2 02 35118 00 0000 150	**Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**289,6**
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**15633,9**
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	15633,9
2 04 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**210,7**
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	210,7

Приложение №5
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
Ковровского района
от _____ №___

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на плановый период 2024 и 2025 годы

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2024 год	План на 2025 год
1	2	3	4
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**23525,2**	**18349,8**
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**7501,5**	**3148**
2 02 25555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4353,5	0
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	3148	3148
2 02 35118 00 0000 150	**Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**302,3**	**312,6**
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302,3	312,6
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**15721,4**	**14889,2**
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	15721,4	14889,2

Приложение №6
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
А	1	2	3	4	5	6
Администрация поселка Мелехово	**803**					**55390,4**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 9 00 00190	800	24,2
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 20700	800	6,8
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	803	01	13	99 9 00 П0070	500	100
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	08 0 00 20800	200	4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	02	03	99 9 00 51180	100	281,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	8,5
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	04 0 00 20600	200	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (иные цели)	803	03	10	04 0 00 20600	600	156,5
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	03	14	06 0 00 20600	600	120
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	04	09	02 0 00 60300	600	4540,8
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	04	09	02 0 00 60300	600	1129,7
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	04	09	02 0 00 72460	600	4816
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	05 0 00 00190	200	40
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	99 9 00 00190	200	410
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	803	05	02	99 9 00 П0020	500	7419,1
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	01 0 00 20100	200	900
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	03	01 0 00 60200	600	3562,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	803	05	03	03 0 00 60500	600	311,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	03	07 0 00 20600	600	371,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 55550	600	4316
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 5555D	600	271,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	05	01 0 00 60590	600	10376,1
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0040	500	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0050	500	2370,9
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21200	300	183,5
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 П0060	500	139,6

Приложение №7
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 и 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
А	1	2	3	4	5	6	6
Администрация поселка Мелехово	**803**					**53823,8**	**50319,8**

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
А	1	2	3	4	5	6	6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	6154,3	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	771,4	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 9 00 00190	800	24,2	24,2
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 20700	800	6,8	6,8
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	803	01	13	99 9 00 П0070	500	100	100
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	08 0 00 20800	200	4	4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	02	03	99 9 00 51180	100	293,8	304,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	8,5	8,5
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	04 0 00 20600	200	10	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (иные цели)	803	03	10	04 0 00 20600	600	156,5	210
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	03	14	06 0 00 20600	600	120	120
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	04	09	02 0 00 60300	600	5764,5	5856,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	04	09	02 0 00 60300	600	738,4	738,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	803	04	09	02 0 00 72460	600	3148	3148
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	05 0 00 00190	200	40	300
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	99 9 00 00190	200	410	460
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	803	05	02	99 9 00 П0020	500	7419,1	7419,1
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	01 0 00 20100	200	900	900
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	03	01 0 00 60200	600	3562,1	3562,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»	803	05	03	03 0 00 60500	600	311,2	311,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	03	07 0 00 20600	600	385,1	245,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 55550	600	4435,3	0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	05	01 0 00 60590	600	9770,3	10376,1
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0040	500	6586,3	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 П0050	500	2370,9	2370,9
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21200	300	183,5	183,5
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 П0060	500	139,6	139,6

Приложение №8
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _________ №___

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2022 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 2022 год
А	1	2	3	4	5
ИТОГО					**55390,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**7070,7**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**6949,9**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	99 9 00 00110	100	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	99 9 00 00190	200	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	99 9 00 00190	800	24,2
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 20210	800	10
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**110,8**
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20700	800	6,8
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 П0070	500	100
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	08 0 00 20800	200	4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**289,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			289,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	02	03	99 9 00 51180	100	281,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02	03	99 9 00 51180	200	8,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**286,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**10**			**286,5**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03	10	04 0 00 20600	200	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» (иные цели)	03	10	04 0 00 20600	600	156,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**120,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	03	14	06 0 00 20600	600	120
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**10526,5**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**10 486,5**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	04	09	02 0 00 60300	600	4540,8
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	04	09	02 0 00 60300	600	1129,7
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	04	09	02 0 00 72460	600	4816
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			40
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	12	05 0 00 00190	200	40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**27936,8**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**410**
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	01	99 9 00 00190	200	410
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			7419,1
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	05	02	99 9 00 П0020	500	7419,1
Благоустройство	**05**	**03**			9731,6
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	01 0 00 20100	200	900
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	03	01 0 00 60200	600	3562,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»	05	03	03 0 00 60500	600	311,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	03	07 0 00 20600	600	371,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 55550	600	4316
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 5555D	600	271,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**			10376,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	05	01 0 00 60590	600	10376,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**8957,2**
Культура	**08**	**01**			**8957,2**
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0040	500	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0050	500	2370,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**183,5**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**183,5**
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 21200	300	183,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**139,6**
МАССОВЫЙ СПОРТ	**11**	**02**			**139,6**
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 П0060	500	139,6
ИТОГО:					**55390,4**

Приложение №9
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _________ №___

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на плановый период 2024 и 2025 годы

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 2024 год	План на 2025 год
А	1	2	3	4	5	5
ИТОГО					**53823,8**	**50319,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**7070,7**	**7070,7**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**6949,9**	**6949,9**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01	04	99 9 00 00110	100	6154,3	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	04	99 9 00 00190	200	771,4	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	99 9 00 00190	800	24,2	24,2
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**	**10,0**
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 20210	800	10	10
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**110,8**	**110,8**
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20700	800	6,8	6,8
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 П0070	500	100	100
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	08 0 00 20800	200	4	4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**302,3**	**312,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**302,3**	**312,6**
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	02	03	99 9 00 51180	100	293,8	304,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02	03	99 9 00 51180	200	8,5	8,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**286,5**	**340,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**10**			**166,5**	**220,0**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	03	10	04 0 00 20600	200	10	10
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (иные цели)	03	10	04 0 00 20600	600	156,5	210
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**120,0**	**120,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	03	14	06 0 00 20600	600	120	120
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**9690,9**	**10042,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**9650,9**	**9742,6**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	04	09	02 0 00 60300	600	5764,5	5856,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	04	09	02 0 00 60300	600	738,4	738,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	04	09	02 0 00 72460	600	3148	3148
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**40**	**300**
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04	12	05 0 00 00190	200	40	300
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**27193,1**	**23273,6**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**410**	**460**
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	01	99 9 00 00190	200	410	460
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**7419,1**	**7419,1**
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	05	02	99 9 00 П0020	500	7419,1	7419,1
Благоустройство	**05**	**03**			**9593,7**	**5018,4**
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05	03	01 0 00 20100	200	900	900
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	03	01 0 00 60200	600	3562,1	3562,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	05	03	03 0 00 60500	600	311,2	311,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	03	07 0 00 20600	600	385,1	245,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	05	03	39 1 F2 55550	600	4435,3	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**			**9770,3**	**10376,1**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	05	05	01 0 00 60590	600	9770,3	10376,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**8957,2**	**8957,2**
Культура	**08**	**01**			**8957,2**	**8957,2**
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0040	500	6586,3	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	08	01	99 9 00 П0050	500	2370,9	2370,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**183,5**	**183,5**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**183,5**	**183,5**
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 21200	300	183,5	183,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**139,6**	**139,6**
МАССОВЫЙ СПОРТ	**11**	**02**			**139,6**	**139,6**
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 П0060	500	139,6	139,6

Приложение №10
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _________ №___

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Итого					**55390,4**
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0100000000**				**14838,2**
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 00 20100	200	05	03	900,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60200	600	05	03	3 562,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60590	600	05	05	10376,1
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0200000000**				**10486,5**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	02 0 00 60300	600	04	09	4540,8
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	02 0 00 60300	600	04	09	1129,7
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	02 0 00 72460	600	04	09	4816,0
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0300000000**				**311,2**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	03 0 00 60500	600	05	03	311,2
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0400000000**				**166,5**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 0 00 20600	200	03	10	10,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (иные цели)	04 0 00 20600	600	03	10	156,5
Муниципальная программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы"	**0500000000**				**40,0**
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 00 00190	200	04	12	40,0
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы"	**0600000000**				**120,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»	06 0 00 20600	600	03	14	120,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0700000000**				**371,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	07 0 00 20600	600	05	03	371,0
Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0800000000**				**4,0**
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 00 20800	200	01	13	4,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово»	**3900000000**				**4587,3**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	39 1 F2 55550	600	05	03	4316,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	39 1 F2 5555D	600	05	03	271,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	**9900000000**				**24465,7**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	24,2
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20700	800	01	13	6,8
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21200	300	10	01	183,5
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	01	410,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0020	500	05	02	7 419,1
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0040	500	08	01	6 586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0050	500	08	01	2 370,9
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0060	500	11	02	139,6
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0070	500	01	13	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	281,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	8,5

Приложение №11
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на плановый период 2024 и 2025 годы

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз Пр	2024 год сумма	2025 год сумма
Итого				**53823,8**	**50319,8**
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0100000000**			**14 232,4**	**14 838,2**
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 00 20100	200	0503	900,0	900,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60200	600	0503	3562,1	3562,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60590	600	0505	9770,3	10376,1
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0200000000**			**9 650,9**	**9 742,6**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	02 0 00 60300	600	0409	5764,5	5856,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	02 0 00 60300	600	0409	738,4	738,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»(иные цели)	02 0 00 72460	600	0409	3148	3148
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0300000000**			**311,2**	**311,2**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	03 0 00 60500	600	0503	311,2	311,2
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0400000000**			**166,5**	**220,0**
Расходы на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 0 00 20600	200	0310	10,0	10,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025годы» (иные цели)	04 0 00 20600	600	0310	156,5	210
Муниципальная программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы"	**0500000000**			**40,0**	**300,0**
Расходы на межевание земельных участков в рамках Муниципальной программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021-2023 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 00 00190	200	0412	40,0	300,0
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы"	**0600000000**			**120,0**	**120,0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Корвовского района на 2022-2024 годы»	06 0 00 20600	600	0314	120,0	120,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	**0700000000**			**385,1**	**245,1**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения п.Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	07 0 00 20600	600	0503	385,1	245,1
Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	**0800000000**			**4,0**	**4,0**
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках Муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных	08 0 00 20800	200	0113	4,0	4,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово»	**0900000000**			**4 435,3**	**0**
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечения мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	39 1 F2 55550	600	0503	4435,3	0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	**9900000000**			**24 478,4**	**24538,7**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	0104	6154,3	6154,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	0104	771,4	771,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	0104	24,2	24,2
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	0111	10	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20700	800	0113	6,8	6,8
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21200	300	1001	183,5	183,5
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	0501	410,0	460,0
Организация в границах поселения электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0020	500	0502	7419,1	7419,1
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0040	500	0801	6586,3	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы" (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0050	500	0801	2370,9	2370,9
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"(Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0060	500	1102	139,6	139,6
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации(Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0070	500	0113	100,0	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	0203	293,8	304,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	0203	8,5	8,5

Приложение №12
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
Ковровского района
от _____ №___

Источники
финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2023 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Сумма
3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00

Приложение №13
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
Ковровского района
от _____ №___

Источники
финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово
на плановый период 2024 и 2025 годы

тыс. руб.

Наименование показателя	Сумма
3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00

Приложение №14
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Объем
межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета поселка Мелехово на 2023 год

тыс. руб.

№ п.п.	Муниципальные образования	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий	Всего межбюджетные трансферты
1	Ковровский район	15633,9	15633,9
	ИТОГО	15633,9	15633,9

Приложение №15
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от _____ №___

Объем
межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета поселка Мелехово на плановый период 2024 и 2025 годы

тыс. руб.

№ п.п.	Муниципальные образования	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий 2024 год	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий 2025 год	Всего межбюджетные трансферты
1	Ковровский район	15721,4	14889,2	30610,6
	ИТОГО	15721,4	14889,2	30610,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

21.11.2022 **№235**

Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными правовыми актами

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клязьминского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района и вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение
постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 21.11.2022 №235

Порядок
установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными правовыми актами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации Клязьминского сельского поселения, проектах решений Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения, вносимых в качестве правотворческой инициативы главой Клязьминского сельского поселения в Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения (далее – проект МНПА), обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (далее – обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации Клязьминского сельского поселения обязательных требований в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Ответственными за подготовку проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования (далее – разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ, и определены:

2.1.1. Содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности).

2.1.2. Лица, обязанные соблюдать обязательные требования.

2.1.3. В зависимости от объекта установления обязательных требований:

– осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

– лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

– результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

– формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

– ответственные лица, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проект МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1,2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ.

Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

2.3. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование в структурные подразделения администрации Ковровского района, муниципальные учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ковровского района, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ковровского района (далее – официальный сайт):

– проекта МНПА;

– пояснительной записки к проекту МНПА;

– информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику.

2.4. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения).

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.4. В случае если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Клязьминского сельского поселения, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Клязьминского сельского поселения, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом администрации Клязьминского сельского поселения.

2.5. Разработчик проекта обеспечивает информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, ответственного лица, осуществляющего полномочия по муниципальному контролю.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в МНПА, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности введения обязательных требований, анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных обязательных требований, ограничений, запретов, обязанностей.

3.2. Оценка применения обязательных требований осуществляется в форме экспертизы (или оценки фактического воздействия) муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), осуществляемой в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Оценка применения обязательных требований проводится в соответствии с перечнем муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований (далее – Перечень).

Перечень формируется раз в год и размещается на сайте администрации Ковровского района в сети Интернет в целях информирования заинтересованных лиц.

3.4. При наличии в заключении об экспертизе МНПА вывода о необходимости внесения изменений в указанный правовой акт либо признании его утратившим силу (отмены) разработчик проекта осуществляет подготовку соответствующего проекта МНПА в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

01.12.2022 **№272**

О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования Клязьминское сельское поселение

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации») **постановляю:**

1. Возложить на финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Клязьминское сельское поселение.

2. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Клязьминское сельское поселение согласно приложению.

3. Финансовому отделу администрации обеспечить передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования Клязьминское сельское поселение в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в порядке и сроки, установленные департаментом.

4. Постановление главы Клязьминского сельского поселения от 02.03.2009 №4 « О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования Клязьминское сельское поселение» отменить.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом, главного бухгалтера.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 01.12.2022 №272

Положение о порядке
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Клязьминское сельское поселение

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга муниципального образования Клязьминское сельское поселение в муниципальной долговой книге Клязьминское сельского поселения (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и установления требований по структуре и составу информации Долговой книги.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств.

2.1. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

– ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

– кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

– гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям);

– бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В объем муниципального долга включаются:

– номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

– объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;

– объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

– объем обязательств по муниципальным гарантиям;

– объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Клязьминское сельское поселение по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию.

4. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год:

4.1. Верхний предел муниципального внутреннего долга Клязьминского сельского поселения, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

4.2. Предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, рефинансирование долговых обязательств поселения;

4.3. Предельный объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга в текущем году;

4.4. Объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий Новосельского сельского поселения.

5. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

6. Долговая книга содержит сведения:

6.1. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Клязьминское сельское поселение (далее – выпуск муниципальных ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:

– порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;

– государственный регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;

– дата и номер государственной регистрации Условий эмиссии;

– основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

– ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

– номинальная стоимость одной ценной бумаги;

– объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;

– даты начала размещения, до размещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;

– периодичность выплаты купонного дохода;
– процентная ставка купонного дохода;
– купонный доход на одну облигацию;
– наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;
– наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
– дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;
– сумма дисконта на одну облигацию;
– дата проведения расходов, общая сумма расходов по обслуживанию (сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг) и погашению ценных бумаг;
– текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам;
– информация по просроченному исполнению обязательств по ценным бумагам;
– иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

6.2. По кредитам, полученным муниципальным образованием Клязьминского сельское поселение от кредитных организаций:
– порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
– основание для заключения договора или соглашения;
– наименование кредитора;
– дата и номер кредитного договора или соглашения;
– способ и объем обеспечения обязательства;
– общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
– плановые и фактические даты получения и погашения (прекращения) долгового обязательства;
– процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
– плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
– номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
– валюта обязательства;
– объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
– сведения о просроченной задолженности по кредиту;
– иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

6.3. По муниципальным гарантиям муниципального образования Клязьминское сельское поселение – порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
– основание для предоставления гарантии;
– дата и регистрационный номер муниципальной гарантии;
– наименование принципала, бенефициара;
– дата и номер договора о предоставлении гарантии;
– способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
– общий объем обязательств по гарантии;
– плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;
– процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
– плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
– номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
– валюта обязательства;
– объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
– срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
– объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;
– информация о просроченном исполнении обязательств по муниципальной гарантии;
– иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

6.4. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Клязьминского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
– порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
– основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
– наименование кредитора;
– дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
– способ и объем обеспечения обязательства;
– общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
– плановые и фактические даты получения и погашения (прекращения) долгового обязательства;
– процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
– плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
– номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
– валюта обязательства;
– объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
– информация по просроченному исполнению обязательств по бюджетным кредитам;
– иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

7. Каждое долговое обязательство Клязьминского сельского поселения регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам Клязьминского сельского поселения в долговой книге производятся в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства. Информация о совершении любых операций, результатом которых является изменение объема долговых обязательств и (или) условий по ним, отражается в Долговой книге в полном объеме

9. Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении

10. Долговая книга формируется на бумажном носителе, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью администрации Клязьминского сельского поселения и заверяется подписью заведующего финансовым отделом, главного бухгалтера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

01.12.2022 **№273**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

В соответствии со статьями 74, 217, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) согласно приложению.

2. Постановление от 20.02.2015 №15 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» отменить.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 01.12.2022 №273

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения(далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации поселения и утверждается главой администрации Клязьминского сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с решением осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Клязьминского сельского поселения;

лимитов бюджетных обязательств, в случае включения строек и объектов, не обеспеченных утвержденной проектно-сметной документацией, в распределение предусмотренных решением бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.2 настоящего Порядка, до издания соответствующего нормативного акта администрации Клязьминского сельского поселения и (или) утверждения проектно-сметной документации, устанавливаются главой администрации поселения по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, утверждаются главой администрации поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации об утверждении соответствующего нормативного акта и (или) утверждения проектно-сметной документации на основании справки, оформленной финансовым отделом, курирующим соответствующие расходы (далее – курирующий отдел), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств, в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта и (или) утверждения проектно-сметной документации письменно информирует об этом финансовый отдел администрации поселения (курирующий отдел).

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5. Финансовый отдел администрации поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главой администрации поселения по форме согласно приложению 3 с учетом особенностей, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и осуществляется руководителем финансового отдела администрации поселения.

7. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в финансовый отдел администрации поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовый отдел администрации поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в четырех экземплярах на бумажном носителе:

1) при изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) при изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита бюджета поселения – справка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

7.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений администрации поселения или главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

7.1.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета;

5) 050 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

6) 060 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации поселения;

7) 070 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 – изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными решением:

081 – изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета поселения;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

083 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) 110 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

12) 120 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 170 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 180 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

7.1.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовый отдел администрации поселения обоснованное предложение об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с приложением справок в четырех экземплярах на бумажном носителе.

7.1.5. Финансовый отдел администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

7.1.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел администрации поселения возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

7.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется руководителем финансового отдела администрации поселения.

Финансовый отдел администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации поселения с учетом следующих особенностей.

7.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в финансовый отдел администрации поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 7.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

7.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда администрации поселения.

7.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

7.3.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств бюджета поселения по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах Федерального казначейства, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, утвержденных решением, и направляемых решением в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов районного бюджета, осуществляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

7.3.5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

7.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел администрации поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

8. В состав бюджетной росписи включаются:

8.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов и поквартального распределения бюджетных ассигнований в соответствии с доведенными финансовым отделом предельными объемами финансирования на квартал.

8.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и предельными объемами финансирования до начала текущего финансового года по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета поселения

11. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам согласно приложениям 9 и 11 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 7.1.3 настоящего Порядка.

12.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи (справки с кодом вида изменений 180), осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении, и доводится в финансовый отдел для осуществления финансирования по форме согласно приложению 12.

12.3. Решение главы администрации поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Организация составления и ведения сводной росписи (бюджетной росписи) в финансовом отделе администрации поселения и главным распорядителем (главным администратором источников)

13. Порядок взаимодействия работников финансового отдела администрации поселения по составлению и ведению сводной росписи устанавливается приказом финансового отдела администрации поселения.

14. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

05.12.2022 **№278**

Об арендной плате за имущество казны Клязьминского сельского поселения Ковровского района

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом казны Клязьминского сельского поселения с учетом плана мероприятий по росту доходного потенциала Владимирской области и оптимизации расходов бюджета Владимирской области, утвержденного распоряжением администрации Владимирской области от 21.09.2018 №633-р, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения, **постановляю:**

1. Установить, что арендная плата за имущество казны Клязьминского сельского поселения определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании отчета оценщика, за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Установить следующие случаи и порядок определения арендной платы за муниципальное имущество казны Клязьминского сельского поселения без проведения рыночной оценки:

1) арендная плата за имущество, относящееся к объектам жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бани, по договорам аренды, заключенным до издания постановления администрации Клязьминского сельского поселения

от 10.11.2015 №78, определяется равной сумме годовых амортизационных отчислений по состоянию на 1 января года, за который устанавливается арендная плата. Арендная плата за имущество, по которому начислен полный износ, определяется равной 0,1 процента его балансовой восстановительной стоимости.

При расчете арендной платы за муниципальные бани применяется понижающий коэффициент 0,1;

2) арендная плата за недвижимое имущество, передаваемое АО «Почта России», устанавливается из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв. м в месяц без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю, утверждаемой администрацией поселения;

3) при проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

4) по заявлениям субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случаях предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с действующим законодательством устанавливается:

– за недвижимое имущество, кроме земельных участков, из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв. м в месяц без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю, утверждаемой администрацией поселения;

– за движимое имущество арендная плата рассчитывается в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих виды экономической деятельности, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендная плата за имущество казны Клязьминского сельского поселения, подлежащее предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и включенное в соответствующий перечень постановлением администрации Клязьминского сельского поселения при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, кроме земельных участков, устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих виды экономической деятельности, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендная плата за имущество казны Клязьминского сельского поселения договорами аренды, заключаемыми как по итогам торгов, так и без их проведения в соответствии с законодательством, определяется в следующих размерах от установленной в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

в первый год аренды – 50 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 70 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

5. Арендная плата определяется расчетным путем в соответствии с утверждаемыми настоящим постановлением порядками в случаях, если законом предусмотрена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и пунктов 2 и 4 настоящего постановления.

6. Утвердить:

– Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны Клязьминского сельского поселения согласно приложению №1;

– Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное движимое имущество казны Клязьминского сельского поселения согласно приложению №2;

– минимальную ставку арендной платы 1 кв. м в месяц равной 130 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю;

– годовую базовую ставку арендной платы 1 кв. м равной 3579 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

8. Рекомендовать муниципальным учреждениям Клязьминского сельского поселения определять арендную плату за муниципальное имущество, находящееся в их оперативном управлении и передаваемое в аренду, не ниже минимальной ставки, утверждаемой администрацией поселения.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и считать вступившим в силу с момента такового

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение №1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 05.12.2022 №278

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО КАЗНЫ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны Клязьминского сельского поселения (далее – Порядок) применяется при определении арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества – зданиями, сооружениями и помещениями (кроме линейных объектов), находящимися в муниципальной собственности и в казне Клязьминского сельского поселения, в случаях, если законом установлена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных отдельными актами администрации Клязьминского сельского поселения (далее – объекты недвижимости).

2. Расчет арендной платы за пользование объектами недвижимости производится в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, установленных отдельными актами администрации Клязьминского сельского поселения.

3. При передаче в аренду части зданий (отдельных помещений), строений, сооружений для расчета арендной платы в состав арендуемой площади, кроме основных помещений, непосредственно используемых арендатором, включаются вспомогательные площади (коридоры, подсобные помещения, санузлы и т.д.). Размер вспомогательных площадей устанавливается в зависимости от возможности использования их арендатором и расположения основной площади:

1) полностью – если они используются только арендатором;

2) частично или пропорционально занимаемой площади – при использовании совместно с другими лицами. В этом случае лестничные клетки, лифтовые шахты, внутренние открытые лестницы общего пользования в состав арендуемой площади не включаются.

4. Численные значения коэффициентов для расчета арендной платы утверждаются постановлением администрации Клязьминского сельского поселения.

5. Величина арендной платы по соглашению сторон может быть установлена в сумме больше расчетной при наличии письменного предложения арендатора.

6. Периодичность оплаты арендной платы и соответственно сумма платежей в установленный период определяются договором аренды.

7. В состав арендной платы не включаются и оплачиваются арендатором отдельно:

– налог на добавленную стоимость (НДС);

– расходы по содержанию арендуемого имущества (в том числе необходимые эксплуатационные расходы и административно-хозяйственные услуги, оплата коммунальных услуг, амортизационных отчислений и т.д.);

– плата за землю;

– плата за сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

– плата по договору страхования объекта аренды в пользу арендодателя от пожара на весь срок аренды.

8. Договором аренды может предусматриваться возможность частичного или полного возмещения затрат, понесенных арендатором, на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества путем снижения размера арендной платы.

Порядок расчета и возмещения затрат арендатору определяется приложением №2 к настоящему Порядку.

9. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ на срок не более шести месяцев в пределах одного финансового года в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект недвижимого имущества начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект недвижимого имущества за период отсрочки.

10. При использовании арендуемых зданий, сооружений, помещений совместно с другими лицами и не более четырех часов в сутки одним арендатором арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое помещение, на основании согласованного графика работы.

В иных случаях арендная плата устанавливается вне зависимости от времени использования объекта аренды.

11. Изменение арендной платы производится в следующих случаях и порядке:

1) при частичном изменении состава арендуемого имущества;

2) один раз в год по договорам аренды со сроком действия более одного года:

– при изменении законодательства и настоящего Порядка;

– при изменении расчетных коэффициентов, если арендная плата установлена на основании расчета;

– при изменении размера минимальной ставки арендной платы за 1 кв. м;

3) в случае, предусмотренном п. 8 настоящего Порядка;

4) по договоренности сторон.

Приложение №1
к Порядку
расчета годовой арендной платы
за муниципальное недвижимое
имущество казны Клязьминского сельского поселения

РАСЧЕТ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ КАЗНЫ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Годовая арендная плата рассчитывается по формуле:

Ап = (Сб x Киз x Км x Кт x Кнж x Кз x Ктд x Ккр) x S, где:

1. Сб – базовая ставка арендной платы, в рублях. Устанавливается постановлением администрации Клязьминского сельского поселения.

2. Киз – коэффициент износа.

Киз = (100% – % износа): 100.

Процент износа устанавливается по данным технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании утвержденных норм амортизации.

3. Км – коэффициент вида строительного материала стен.

Устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструкционных элементов здания (сооружения) – стен и дифференцируется по следующим категориям:

кирпич; железобетон; шлакоблоки; дерево; смешанные; прочие.

4. Кт – коэффициент типа здания (сооружения).

Устанавливается в зависимости от указанного в технической документации назначения здания (сооружения) и дифференцируется по следующим категориям: административное; производственное, в т.ч. гараж; складское; временное сооружение; прочие, в том числе линейные объекты.

5. Кз – коэффициент территориальной зоны.

Устанавливается в зависимости от расположения объекта на территории района.

6. Ктд – коэффициент типа деятельности.

Устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора, осуществляемого непосредственно в арендуемом помещении. Вид деятельности арендатора подтверждается информационным письмом территориального органа Росстата РФ о присвоении кода ОКВЭД, целью использования помещения, иными документами.

7. Кнж – коэффициент качества недвижимого имущества.

Устанавливается в зависимости от состава имущества (отдельно стоящее здание, его часть, линейный объект и т.д.), его расположения на территории населенного пункта, расположения арендуемого помещения в здании, степени технического обустройства, удобства коммерческого использования.

8. Ккр – коэффициент капитального ремонта.

Устанавливается в случае проведения арендатором капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества в установленном порядке.

9. Кп – коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию.

Устанавливается в целях проведения ежегодного перерасчета арендной платы по договорам аренды со сроком действия более одного года, если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов.

10. S – общая арендуемая площадь объекта недвижимого имущества (с учетом вспомогательной).

II. Годовая арендная плата при почасовом использовании помещений арендатором (Апч) рассчитывается по формуле:

Апч = Т1 x Ап / Т, где:

Т1 – время фактического использования арендуемого объекта в год (в часах) на основании графика работы, согласованного с другими пользователями объекта;

Ап – годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком;

Т – норма рабочего времени в соответствии с производственным календарем, утвержденным на текущий год, по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Приложение №2
к Порядку
расчета годовой арендной платы
за муниципальное недвижимое
имущество казны Клязьминского сельского поселения

ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ АРЕНДАТОРОМ, НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ, ИНЫХ НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ КАЗНЫ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения затрат, понесенных арендатором на проведение реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений (далее – улучшение объекта аренды) арендуемых объектов недвижимости казны Ивановского сельского поселения.

Затраты на капитальный ремонт подлежат возмещению в случае, если договором аренды проведение капитального ремонта не отнесено к обязанностям арендатора.

2. Улучшение объекта аренды может осуществляться арендатором только с письменного согласия арендодателя и должен включать устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий, строений, помещений. При этом могут осуществляться экономически целесообразная модернизация объекта, его перепланировка, не вызывающая изменения основных технико-экономических показателей.

3. Для получения согласия на улучшение объектов аренды арендатор представляет арендодателю, заявление на имя главы администрации о разрешении проведения улучшения объекта аренды и, при желании, снижении на срок ремонта (реконструкции) размера арендной платы в связи с затратами на его проведение. Арендатор может предоставить по своему усмотрению иные документы, в том числе техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта недвижимого имущества.

4. Администрация в 5-дневный срок со дня поступления заявления проводит техническое обследование объекта аренды, в отношении которого поступило заявление, по результатам которого должен быть составлен акт, отражающий фактическое состояние объекта (дефектную ведомость) и обосновывающий необходимость проведения работ капитального характера.

Документы по результатам обследования в 3-дневный срок со дня составления акта направляются главе администрации для принятия решения по заявлению арендатора.

5. По результатам рассмотрения заявления арендатора глава администрации принимает решение о разрешении арендатору проведение улучшения объекта аренды либо отказе в удовлетворении заявления.

О принятом решении арендатору сообщается письмом по указаны в заявлении почтовому адресу либо по адресу электронной почты.

6. В случае принятия положительного решения арендатор обязан представить на согласование:

– проектную документацию и смету на проведение улучшения объекта аренды;

– план-график проведения работ;

– для объектов культурного наследия либо помещений, расположенных в зданиях – объектах культурного наследия, дополнительно заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ.

7. На основании представленных документов, согласованных в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и подписание дополнительного соглашения к договору аренды о проведении ремонта (реконструкции) и порядке компенсации затрат арендатора.

8. Компенсация затрат арендатора может быть осуществлена путем установления арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр после завершения работ по улучшению объекта аренды.

9. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты приемки (окончания) работ представляет:

– справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ;

– копии договоров подряда (при наличии);

– копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы и приобретенные материалы, в том числе с отметкой банка;

– справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия).

10. Администрация проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной документации.

В случае соответствия указанных документов и фактически проведенных работ направляет их с сопроводительным документом в администрацию, что является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору устанавливается арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несет арендатор.

11. Возмещению подлежат затраты арендатора:

– на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта недвижимого имущества в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования;

– на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

– на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло– и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа при условии их неудовлетворительного технического состояния и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

– на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

– на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта недвижимого имущества (если таковые были необходимы в соответствии с законодательством);

– на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры.

12. Возмещению арендатору не подлежат:

– затраты на текущий ремонт, косметический ремонт;

– расходы на ремонтные работы капитального характера, связанные с непосредственной деятельностью арендатора и его специфическими потребностями (перепланировка помещений, обустройство дополнительных входов или проемов, дополнительное тепло-, энерго-, водоснабжение, вентиляция и др.);

– расходы, включая материалы, на работы, выполненные из дорогостоящих материалов и не связанные с улучшением технического состояния объекта (установка подвесных потолков, декоративных панелей, оконных рам, дверных полотен из улучшенных материалов и др.);

– расходы на непредвиденные работы, выявленные при проведении капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта недвижимого имущества.

13. Возмещение затрат арендатора осуществляется путем уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на период возмещения указанных затрат.

14. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта, определяется по формуле:

ФП = СЗф / (Ап – Апк),

где:

ФП – фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗф – сумма принимаемых к возмещению затрат арендатора (без учета НДС и коэффициента инфляции, установленного в будущем периоде);

Ап – месячная арендная плата согласно договору аренды (без льгот и НДС);

Апк – месячная арендная плата согласно договору аренды (без учета НДС) с применением коэффициента капитального ремонта.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, согласованных УЖГОСА.

15. По окончании периода возмещения затрат новая ставка арендной платы рассчитывается в соответствии с актами администрации Клязьминского сельского поселения.

Приложение №2
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 05.12.2022 №278

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И ЛИНЕЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ КАЗНЫ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное движимое имущество и линейные объекты казны Клязьминского сельского поселения (далее – Порядок) применяется при определении арендной платы за пользование движимым имуществом, а также линейными объектами, находящимися в муниципальной собственности и в казне Клязьминского сельского поселения, в случаях, если законом установлена возможность передачи имущества в аренду без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных отдельными актами администрации Ивановского сельского поселения.

2. Годовая арендная плата (Ап) рассчитывается по формуле:

Ап = Сб x На x Кс x Кн, где:

– Сб – первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества согласно бухгалтерскому учету;

– На – коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений. На (годовая норма амортизационных отчислений): 100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

– Кс – коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации:

Кс = Ср / 100 – для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию;

Кс = 1 + Ср / 100 – для иного движимого имущества,

где Ср – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

– Кн – коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере:

Кн	Вид имущества, сдаваемого в аренду
1,8	оргтехника, офисное имущество
1,5	самоходные машины, автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы
0,7	торговое и иное оборудование кроме оборудования для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
0,01	линейные объекты тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, инженерные сооружения, неразрывно связанные с такими линейными объектами, оборудование для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
1,0	другие виды имущества, а также имущество, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию

2. НДС уплачивается в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

3. При использовании арендатором переданного в аренду имущества не более четырех часов в сутки арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое имущество, на основании графика работы, согласованного с арендодателем имущества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

05.12.2022 **№279**

Об утверждении на 2023 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование имуществом казны Клязьминского сельского поселения

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом казны Клязьминского сельского поселения с учетом плана мероприятий по росту доходного потенциала Владимирской области и оптимизации расходов бюджета Владимирской области, утвержденного распоряжением администрации Владимирской области от 21.09.2018 №633-р, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения, **постановляю:**

1. Утвердить на 2023 год численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование имуществом казны Клязьминского сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение №1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 05.12.2022 №279

Численные значения
коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование имуществом
Казны Клязьминского сельского поселения

1. Сб = 3579 руб. – базовая ставка арендной платы.
2. Коэффициент износа Киз:
Киз = (100% – % износа) / 100
(Коэффициент износа объекта, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,5).
3. Коэффициент вида строительного материала стен Км =
1,1 – кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон, 0,85 – шлакоблоки; 0,75 – дерево, прочие.
4. Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =
0,6 – линейные объекты; 0,7 – складское здание, временное сооружение; 0,8 – производственное здание, гараж; 1,0 – административное здание, прочие.
5. Коэффициент территориальной зоны Кз =
0,75 – г. Ковров;
0,5 – п.Мелехово;
0,3 – иная территория.
6. Коэффициент типа деятельности Ктд =
1,0 – для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;
2,7 – для деятельности банков, пунктов обмена валют; приема платежей от населения через платежные терминалы;
1,5 – для осуществления риэлтерской, оценочной и страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг связи (кроме почтовой);
1,1 – для торговли, складирования, аптек; ритуальных услуг;
0,9 – для аптек, расположенных в сельской местности;
0,7 – для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);
0,5 – для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; зданий и сооружений, имеющих площадное измерение и не являющихся оборудованием, неразрывно связанным с линейными объектами, для оказания коммунальных услуг; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (кроме кафе, ресторанов, баров); почтовых услуг; бытовых услуг населению; медицинских и ветеринарных услуг;
0,3 – для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми,
0,25 – для деятельности по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях.
7. Коэффициент качества недвижимого имущества:
Кнж = коэффициент по п. 7.1 + коэффициент по п. 7.2 + коэффициент по п. 7.3.

7.1. Расположение:
1,0 – отдельно стоящее здание; надземная часть здания, в т.ч. встроенно-пристроенная;
0,7 – чердак (мансарда), полуподвал, цокольный или технический этаж;
0,6 – подвал, крыша, линейный объект.
7.2. Степень технического обустройства:
1,0 – электричество, водопровод, канализация, горячая вода, отопление;
0,9 – электричество, водопровод, канализация, отопление;
0,8 – электричество; водопровод; канализация или отопление;
0,5 – электричество;
0,0 – отсутствие технического обустройства.
7.3. Удобство коммерческого использования – расположение здания на территории населенного пункта (применяется один наибольший коэффициент):
1,0 – строение расположено не далее 200 м от остановки пассажирского транспорта;
0,9 – строение расположено в радиусе от 200 до 500 м от остановки пассажирского транспорта;
0,8 – строение расположено в радиусе 500 м и более от остановки пассажирского транспорта;
0,5 – остальное.
8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =
0,1 – для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;
1,0 – для иных арендаторов.
9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию,
КП = 1,0.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

05.12.2022 **№280**

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению №1.
2. Утвердить Форму перечня муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению №2, для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение №1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 05.12.2022 №280

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено во владение и (или) пользование физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Возможность отчуждения имущества, включенного в Перечень, на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В Перечень включается муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:
а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
б) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;
в) имущество не является объектом религиозного назначения;
г) имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;
д) в отношении имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, не принято решение о предоставлении его иным лицам;
е) имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;
ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
з) земельные участки не предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
и) земельные участки не предусмотрены подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
к) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, представлено предложение таких предприятий или учреждений о включении соответствующего имущества в перечень, а также согласие структурных подразделений администрации Ковровского района, уполномоченных на согласование сделки с соответствующим имуществом;
л) движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации».
3. Перечень формируется по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению администрации Ковровского района.
4. Внесение сведений о муниципальном имуществе, составляющем казну Клязьминского сельского поселения Ковровского района, в Перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются на основании постановления администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в соответствии с предложениями органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.
Внесение сведений о муниципальном имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в Перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются на основании постановления администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в соответствии с предложениями указанных предприятий или учреждений и с согласия структурных подразделений администрации Ковровского района, уполномоченных на согласование сделки с соответствующим имуществом.
В случае внесения изменений в Реестр муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, администрация Клязьминского сельского поселения в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в Перечне.
Ежегодная актуализация Перечня осуществляется на системной основе в течение текущего года, но не позднее 1 ноября текущего года.
5. Для формирования и изменения Перечня указанные в пункте 4 настоящего Порядка лица направляют в адрес главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района предложения по включению в Перечень муниципального имущества, а также исключению такового из Перечня с указанием оснований своих предложений.
Рассмотрение таких предложений осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения предложения администрация Клязьминского сельского поселения принимается одно из следующих решений:
а) о возможности включения сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
б) о возможности исключения сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Порядка;
в) об отказе в учете предложения.
В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.
6. Сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также на право заключения договора аренды земельного участка;
б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, включая земельные участки, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.
7. Сведения о муниципальном имуществе Клязьминского сельского поселения Ковровского района подлежат исключению из Перечня в следующих случаях:
а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Клязьминского сельского поселения Ковровского района либо для иных целей;
б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.
8. Сведения об имуществе вносятся в Перечень и исключаются из него в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района соответствующего постановления.
9. Ведение Перечня осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения в электронном виде.
Администрация Клязьминского сельского поселения вносит в Перечень сведения о муниципальном имуществе в составе, который установлен в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
10. Утвержденный Перечень и внесенные в него изменения подлежат:
а) обязательному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
б) размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение №2
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 05.12.2022 №280

ФОРМА
Перечня муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество								
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>		
Наличие права аренды на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)							
17	18	19	20	21	22	23		

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).
<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.
<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.
<10> Указывается «Да» или «Нет».
<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которыми закреплено это имущество.
<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».
<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

_____ **№____**

Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», частью 5 статьи 45 Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения, **постановляю:**
1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение №1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
от _____ №____

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение о реестре муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения и другими нормативными правовыми актами.
2. Настоящее положение регламентирует вопросы ведения реестра муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – реестр), не урегулированные Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 (далее – Порядок).
3. Целями формирования и ведения реестра муниципального имущества Клязьминского сельского поселения Ковровского района являются:
– обеспечение учета имущества, принадлежащего муниципальному образованию Клязьминское сельское поселение Ковровского района на праве собственности;
– обеспечение информацией об объектах учета органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных заинтересованных лиц, в том числе для принятия решений по управлению и распоряжению ими, контроля за их использованием.
4. Под реестром по настоящему положению понимается совокупность сведений об объектах учета.
5. Собственником реестра является муниципальное образование Клязьминское сельское поселение Ковровский район, от имени которого действует администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – администрация).
6. Ведение реестра обеспечивает администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – администрация), которая:
– осуществляет ведение реестра в соответствии с Порядком, настоящим положением и изданными в их исполнение актами;
– обеспечивает соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
– выдает выписки из реестра.
7. Объектами учета в реестре является принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Клязьминское сельское поселение Ковровского района имущество, определенное Порядком и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.
8. Внесение в реестр сведений об объектах учета и внесение записей об изменении сведений о них осуществляет администрация на основании письменных заявлений правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.
Для внесения сведений об объектах учета казны Клязьминского сельского поселения заявление не подается. В отношении объектов казны Клязьминского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.
Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.
Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие

заявления предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

9. Поступившее заявление регистрируется специалистом администрации, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления и в тот же либо на следующий день передается главе администрации.

После рассмотрения главой администрации, заявления в течение одного рабочего дня передается на исполнение специалисту, ответственному за ведение реестра.

10. За полноту, достоверность и своевременность подачи заявления и предоставления документов (сведений) персональную ответственность несет руководитель правообладателя имущества, предоставившего эти документы (сведения).

11. Объекту учета присваивается реестровый номер.

Реестровым номером объекта учета является порядковый номер объекта, формируемый программой в электронной версии реестра, и является неизменным.

12. Ведение реестра осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде.

Реестр на бумажном носителе формируется один раз в год на 1 января календарного года и хранится в администрации.

Внесение новых объектов и изменение сведений об объектах в течение календарного года в бумажном варианте реестра не осуществляется.

13. При выбытии объекта из собственности Клязьминского сельского поселения этот объект подлежит исключению из реестра.

Исключение объектов из реестра осуществляется путем внесения соответствующих записей в порядке, установленном для включения сведений в реестр.

14. Для обеспечения ведения реестра вправе запрашивать у органов местного самоуправления Клязьминского сельского поселения и их подразделений, муниципальных предприятий и учреждений и других правообладателей необходимую информацию (документы).

Запросы оформляются на бланке администрации за подписью главы администрации, в его отсутствие – заместителя главы администрации.

15. Сведения об объекте учета изменяются по мере необходимости, а по балансовой стоимости и начисленной амортизации (износу) на 1 января календарного года.

16. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам бесплатно в соответствии с Порядком и настоящим положением.

Выписка из реестра формируется на бланке администрации и подписывается главой, а в его отсутствие – заместителем главы администрации.

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

_____ **№____**

О внесении изменений в Положение о муниципальной казне Клязьминского сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.09.2015 №18/32

В соответствии с п. 10 ст. 35 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной казне Клязьминского сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.09.2015 №18/32, изложив:

1.1. пункт 2.4. в следующей редакции:

«2.4. Внесение в реестр муниципальной собственности Ковровского района (далее – реестр муниципальной собственности) сведений об имуществе муниципальной казны осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, положением о Реестре муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения»;

1.2. пункт 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения в реестре муниципальной собственности осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения путем занесения соответствующей информации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Клязьминского
сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№____**

О внесении изменении в Порядок управления земельными ресурсами Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденного Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 20.02.2015 №3/3

Рассмотрев представление главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района и в соответствии со ст. 44 Устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Порядок управления земельными ресурсами Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденного Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 20.02.2015 №3/3, изложив статью 4 в новой редакции:

«Статья 4. Разграничение компетенции и полномочий органов местного самоуправления Клязьминского сельского поселения

Совет народных депутатов утверждает своим решением:

– порядок управления и распоряжения земельными ресурсами Клязьминского сельского поселения;

– порядок предоставления, продажи земельных участков находящихся в муниципальной собственности;

– предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

– максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности;

– порядок проведения общественных слушаний по вопросам установления и прекращения сервитутов на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности;

– установление ставок земельного налога, порядок и сроки уплаты земельного налога; налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками, включая установление размера необлагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков;

– порядок определения размера арендной платы, порядок условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности; ставки от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области;

– установление порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

– регулирует иные земельные отношения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к ведению Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

Администрация Клязьминского сельского поселения:

– осуществляет предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, если не предусмотрено иное;

– принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

– принимает в муниципальную собственность земельные участки по сделкам гражданско-правового характера;

– принимает решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

– принимает решения об изменении вида разрешенного использования земельных участков находящиеся в муниципальной собственности;

– принимает решения об установлении или прекращении сервитутов в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

– заключает соглашения об установлении сервитутов при наличии надлежаще представленной заинтересованными лицами землеустроительной и иной документации;

– принимает решения о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

– принимает решения, заключает договоры о развитии застроенной территории.

– приобретает в муниципальную собственность земельные участки, являющиеся выморочным имуществом, в порядке наследования;

– осуществляет мероприятия, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и ст.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального района и поселения, отраслей экономики и сфер муниципального управления, мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, а также сохранения целостности территориального планирования администрация Клязьминского сельского поселения согласовывает принятие решений о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района с администрацией Ковровского района.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Клязьминского
сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Главы Новосельского сельского поселения

09.12.2022 **№8**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. №19 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов» (далее – публичные слушания) на 28 декабря 2022 года в 15-00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 3 , в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте WWW.AKRVO.RU

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023год и плановый период 2024 и 2025годов» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 27.12.2022 года по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а кабинет 3 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

4. В срок до 15.12.2022г. опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023год и плановый период 2024 и 2025годов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского
сельского поселения **Д.В. Тимошенков**

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

От _____ 2022 г **№____**

О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный администрацией Новосельского сельского поселения проект бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 60943,6тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 60943,6тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 35059,0 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 35059,0тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 35069,3 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 35069,3тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

4. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации района:

4.1. осуществление муниципального жилищного контроля

4.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.3. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4.4. формирование архивных фондов поселения;

4.5. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий в 2023 году в сумме 14495,9 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 14495,9тыс. рублей, в 2025 году в сумме 14495,0 тыс. рублей.

5. Утвердить доходы бюджета Новосельского сельского поселения -на 2023 год согласно приложению №1 к настоящему решению, на плановый период 2024и2025годов согласно приложениюN2к настоящему решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023год согласно приложению №3 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №4 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год согласно приложению №5 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №6 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского на 2023 год согласно приложению №7 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №8 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского на 2023 год согласно приложению №9 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №10 к настоящему решению.

10. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год согласно приложению №11 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №12 к настоящему решению.

11. Утвердить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов согласно приложению №13

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов согласно приложению №14

13. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Новосельского сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

– перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию муниципальных программ Новосельского сельского поселения между главными распорядителями средств бюджета поселения, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с постановлениями администрации Новосельского сельского поселения;

– безвозмездные поступления от областного и районного бюджетов сверх утвержденных настоящим решением.

14. Установить, что казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Новосельского сельского поселения, подлежат:

1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, контрактов, договоров, заключаемых получателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на сумму более 50 000,0 тыс. рублей;

2) субсидии, предоставляемые из бюджета Новосельского сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на основании соглашений, исходя из экономического содержания кодов видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми они предоставляются;

3) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, бюджетными и автономными учреждениями Новосельского сельского поселения в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установить, что в 2023 году нормативным правовым актом муниципального образования могут быть определены средства, подлежащие казначейскому сопровождению, предоставляемые из бюджета Новосельского сельского поселения на основании заключаемых на сумму менее 50 миллионов рублей муниципальных контрактов, контрактов (договоров) бюджетных и автономных учреждений Новосельского сельского поселения.

15. Утвердить объем резервного фонда администрации Новосельского сельского поселения на 2023 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 20 тыс. рублей.

16. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Новосельского сельского поселения в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

17. Установить, что муниципальным образованием Новосельское сельское поселение в 2023-2025годах муниципальные заимствования не осуществляются, муниципальные гарантии не предоставляются.

18. Администрации Новосельского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» определить порядок и условия его реализации.

19. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Новосельского
сельского поселения **Д.В. Тимошенков**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от __ 12.2022г №____

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2023 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**11305,1**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**2220,0**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2220,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2210,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокадские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**1,0**
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,0
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**7272,0**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	865,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	865,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6407,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4088,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4088,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2319,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2319,0
000 1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**7,0**
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7,0
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**404,0**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2,0
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	402,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	402,0
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**1401,1**
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1401,1
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1401,1
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**49638,5**
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5356,6
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5356,6
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5356,6
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	24602,4
000 2 02 27139 10 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	24602,4
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	289,6
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	19389,9
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	19389,9
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	19389,9
	ВСЕГО доходов	**60943,6**

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма	
		2024год	2025год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**11619,1**	**11998,1**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**2469,0**	**2728,0**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2469,0	2728,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2459,0	2718,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокадские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0	5,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3,0	3,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0	2,0
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**1,0**	**1,0**
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,0	1,0
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**7337,0**	**7457,0**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	847,0	872,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	847,0	872
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6490,0	6585,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4170,0	4253,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4170,0	4253,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2320,0	2332,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2320,0	2332
000 1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**7,0**	**7,0**
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7,0	7,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7,0	7,0
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**404,0**	**404,0**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**2,0**	**2,0**
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	**2,0**	**2,0**
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0	2,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	402,0	402,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	402,0	402,0
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**1401,1**	**1401,1**
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1401,1	1401,1
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1401,1	1401,1
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**23439,9**	**23071,2**
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5042,6	4663,6
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5042,6	4663,6

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма	
		2024год	2025год
1	2	3	4
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5042,6	4663,6
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	302,3	312,6
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302,3	312,6
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	18095,0	18095,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	18095	18095
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	18095	18095
	ВСЕГО доходов	**35059,0**	**35069,3**

Приложение №3
к решению Совета народных
депутатов Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2023год
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**49638,5**
000 2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**5356,6**
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5356,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5356,6
000 2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**24602,4**
000 2 02 27139 10 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	24602,4
000 2 02 30000 00 0000150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**289,6**
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
000 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**19389,9**
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	19389,9

Приложение № 4
к решению Совета народных
депутатов Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на на 2024-2025 годы

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2024год	План на 2025год
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**23439,9**	**23071,2**
000 2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**5042,6**	**4663,6**
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5042,6	4663,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5042,6	4663,6
000 2 02 30000 00 0000150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**302,3**	**312,6**
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302,3	312,6
000 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**18095,0**	**18095,0**
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	18095,0	18095

Приложение №5
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

тыс. руб.

	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
А	1	2	3	4	5	6
ВСЕГО						60943,6
Общегосударственные вопросы	803	01				5813,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			5240,3
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		5240,3
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		5 240,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	5073,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	167,3
Резервные фонды	803	01	11			20,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		20,0
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			552,9
Муниципальная программа Новосельского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »	803	01	13	04		11,0
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	04001		11,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	04 0 01 20100	200	11,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		541,9
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		541,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	803	01	13	99 9 00 21020	120	287,1
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0Д190	800	4,8
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	01	13	99 9 00 70010	500	250,0
Национальная оборона	803	02				289,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			289,6
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		289,6
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		289,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 005 1180	100	257,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	32,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	803	03				220,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			220,1
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения »	803	03	10	02		220,1
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	803	03	10	02 001		220,1
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	02 0 01 20310	200	220,1
Национальная экономика	803	04				100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			100,0
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения »	803	04	12	03		100,0
Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	803	04	12	03001		100,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	03 0 01 20650	200	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05				14 199,5
Жилищное хозяйство	803	05	01			452,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения »	803	05	01	06		452,0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06 0 01		452,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	01	06 0 01 20450	200	452,0
Благоустройство	803	05	03			6 290,1
Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	03	01		6 290,1
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	03	01 001		6 290,1
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	4802,5
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	803	05	03	01 0 01 00521	600	1487,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			7457,4
Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	803	05	05	01		7457,4
Основное мероприятие Благоустройство территории сельского поселения	803	05	05	01001		7457,4

Приложение №6
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024-2025годы

тыс. руб.

	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год
А	1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						**35059,0**	**35069,3**
Общегосударственные вопросы	**803**	**01**				**5813,2**	**5813,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**803**	**01**	**04**			**5240,3**	**5240,3**
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		5240,3	5240,3
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		5240,3	5240,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	5073,0	5073,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	167,3	167,3
Резервные фонды	**803**	**01**	**11**			**20,0**	**20,0**
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0	20,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		20,0	20,0
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 0020 210	800	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			552,9	552,9
Муниципальная программа Новосельского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »	**803**	**01**	**13**	**04**		**11,0**	**11,0**
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	04001		11,0	11,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	0400120100	200	11,0	11,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		541,9	541,9
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		541,9	541,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	803	01	13	99 9 00 21020	120	287,1	287,1
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0Д190	800	4,8	4,8
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	01	13	9990070010	500	250,0	250,0
Национальная оборона	**803**	**02**				**302,3**	**312,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			302,3	312,6
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		302,3	312,6
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		302,3	312,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 005 1180	100	276,9	284,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 005 1180	200	25,4	27,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**803**	**03**				**220,1**	**220,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			220,1	220,1
Муниципальная программа«Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения »	803	03	10	02		220,1	220,1
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	803	03	10	02 001		220,1	220,1
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	0200120310	200	220,1	220,1
Национальная экономика	**803**	**04**				**100,0**	**100,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			100,0	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения»	803	04	12	03		100,0	100,0
Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	803	04	12	03001		100,0	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	0300120650	200	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**803**	**05**				**14199,5**	**14199,5**
Жилищное хозяйство	803	05	01			452,0	452,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения »	803	05	01	06		452,0	452,0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06 0 01		452,0	452,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	01	0600120450	200	452,0	452,0
Благоустройство	803	05	03			6290,1	6290,1
Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	803	05	03	01		6290,1	6290,1
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	03	01 001		6290,1	6290,1
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	0100100520	600	4802,5	4802,5
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	803	05	03	0100100521	600	1487,6	1487,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			7457,4	7457,4
Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	803	05	05	01		7457,4	7457,4
Основное мероприятие Благоустройство территории сельского поселения	803	05	05	01001		7457,4	7457,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	0100100590	600	7457,4	7457,4
Культура, кинематография	**803**	**08**				**14159,0**	**14159,0**
Культура	803	08	01			14159,0	14159,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		14159,0	14159,0
Иные непрограммные расходы	803	08	01	999		14159,0	14159,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	9990070010	500	14159,0	14159,0
Социальная политика	**803**	**10**				**178,0**	**178,0**
Пенсионное обеспечение	803	10	01			178,0	178,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		178,0	178,0
Иные непрограммные расходы	803	10	01	999		178,0	178,0
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	9990021010	300	178,0	178,0
Физическая культура и спорт	**803**	**11**				**86,9**	**86,9**
Массовый спорт	803	11	02			86,9	86,9
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		86,9	86,9
Иные непрограммные расходы	803	11	02	999		86,9	86,9
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	11	02	9990070010	500	86,9	86,9

Приложение №7
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023год

тыс. руб.

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			**60943,6**
Общегосударственные вопросы	**01**		**5813,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5240,3
Резервный фонд	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	552,9
Национальная оборона	**02**		**289,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	289,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**220,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе-ра, пожарная безопасность	03	10	220,1
Национальная экономика	**04**		**100,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**14 199,5**
Жилищное хозяйство	05	01	452,0
Благоустройство	05	03	6 290,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7457,4
Культура, кинематография	**08**		**14159,0**
Культура	08	01	14159,0
Социальная политика	**10**		**178,0**
Пенсионное обеспечение	10	01	178,0
Физическая культура и спорт	**11**		**25984,2**
Физическая культура	11	02	25984,2
ИТОГО РАСХОДОВ:			**60943,6**

Приложение №8
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024-2025 годы

тыс. руб.

Наименование	РЗ	ПР	2024год	2025 год
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			**35059,0**	**35069,3**
Общегосударственные вопросы	**01**		**5813,2**	**5813,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнитель-ных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5240,3	5240,3
Резервный фонд	01	11	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	552,9	552,9
Национальная оборона	**02**		**302,3**	**312,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	302,3	312,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**220,1**	**220,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	220,1	220,1
Национальная экономика	**04**		**100,0**	**100,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**14199,5**	**14199,5**
Жилищное хозяйство	05	01	452,0	452,0
Благоустройство	05	03	6290,1	6290,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7457,4	7457,4
Культура, кинематография	**08**		**14159,0**	**14159,0**
Культура	08	01	14159,0	14159,0
Социальная политика	**10**		**178,0**	**178,0**
Пенсионное обеспечение	10	01	178,0	178,0
Физическая культура и спорт	**11**		**86,9**	**86,9**
Физическая культура	11	02	86,9	86,9
ИТОГО РАСХОДОВ:			**35059,0**	**35069,3**

Приложение №9
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

тыс. руб.

Наименование	Новая целевая	вид расхо-да	раз-дел	под-раз-дел	Сумма
1	2	3	4	5	6
Всего					**60943,3**
Итого по программам					**40427,6**
Муниципальная программа «Основные направления развития благо-устройства территории Новосельского сельского поселения »	**01**				**13747,2**
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				13747,2
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учрежде-ниям и иным некоммерческим организациям)	0100100520	600	05	03	4802,2
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	0100100521	600	05	03	1487,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100590	600	05	05	7457,4
Муниципальная программы «Вопросы обеспечения пожарной безо-пасности на территории Новосельского сельского поселения »	**02**				**220,1**
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	02 001				220,1
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0200120310	200	03	10	220,1
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципаль-ным имуществом Новосельского сельского поселения »	**03**				**100,0**
Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	03001				100,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0300120650	200	04	12	100,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на терри-тории Новосельского сельского поселения »	**04**				**11,0**
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	04001				11,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муници-пальных нужд)	0400120100	200	01	13	11,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищно-го фонда Новосельского сельского поселения »	**06**				**452,0**
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	06001				452,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фон-да (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	0600120450	200	05	01	452,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»	**07**				**25897,3**
Основное мероприятие "Развитие массовой физической культуры и спорта"	070P5				25897,3
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитал-ьного строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	070P551394	400	11	02	25897,3
за счет средств бюджета поселения					1294,9
за счет средств областного бюджета					24602,4
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	**99**				**20515,7**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	999 0000110	100	01	04	5073,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	999 0000190	200	01	04	167,3
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	9990020210	800	01	11	20,0
Расходы на выплаты компенсации расходов ,связанных с осуществлением полномочий старост	99 9 00 21020	120	01	13	287,1
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования)	999000Д190	800	01	13	4,8
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	01	13	250,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	9990051180	100	02	03	257,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990051180	200	02	03	32,6
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	08	01	14159,0
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	9990021010	300	10	01	178,0
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	11	02	86,9

Приложение №10
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024-2025 годы

тыс. руб.

Наименование	Новая целевая	вид рас-хода	раз-дел	под-раз-дел	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего					**35059,0**	**35069,3**
Итого по программам					**14530,6**	**14530,6**
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	**01**				**13747,5**	**13747,5**
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				13747,5	13747,5
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100520	600	05	03	4802,5	4802,5
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	0100100521	600	05	03	1487,6	1487,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100590	600	05	05	7457,4	7457,4
Муниципальная программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения »	**02**				**220,1**	**220,1**
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	02 001				220,1	220,1
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0200120310	200	03	10	220,1	220,1
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения »	**03**				**100,0**	**100,0**
Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	03001				100,0	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0300120650	200	04	12	100,0	100,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »	**04**				**11,0**	**11,0**
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	04001				11,0	11,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0400120100	200	01	13	11,0	11,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения »	**06**				**452,0**	**452,0**
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	06001				452,0	452,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	0600120450	200	05	01	452,0	452,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	**99**				**20528,4**	**20538,7**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	999 0000110	100	01	04	5073,0	5073,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	999 0000190	200	01	04	167,3	167,3
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	9990020210	800	01	11	20,0	20,0
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования)	999000Д190	800	01	13	4,8	4,8
Расходы на выплаты компенсации расходов ,связанных с осуществлением полномочий старост	99 9 00 21020	120	01	13	287,1	287,1
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	01	13	250,0	250,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	9990051180	100	02	03	276,9	284,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990051180	200	02	03	25,4	27,8
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	08	01	14159,0	14159,0
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	9990021010	300	10	01	178,0	178,0
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	11	02	86,9	86,9

Приложение №11
к решению Совета народных депутатов
Новоселского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения на 2023год

№ п.п.	Муниципальные образования	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий	Всего межбюджетные трансферты
1	Ковровский район	14495,9	14495,9

Приложение №12
к решению Совета народных депутатов
Новоселского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения на 2024-2025годы

№ п.п.	Муниципальные образования	2024год		2025год	
		Иные межбюджет-ные трансферты на выполнение пере-данных полномочий	Всего меж-бюджетные трансферты	Иные межбюджет-ные трансферты на выполнение переданных полномочий	Всего меж-бюджетные трансферты
1	Ковровский район	14495,9	14495,9	14495,9	14495,9

Приложение № 13
к решению Совета народных
депутатовНовосельского сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование доходов	%	
	Бюджет поселе-ний	Рай-онный бюджет
1	2	3
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100	
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	100	
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Рос-сийской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	100	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных обра-зований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	100	
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских терри-торий	100	
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	100	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Ковровского района на выполнение переданных полномочий		100

Приложение №14
к решению Совета народных
депутатов Новосельского
сельского поселения
от ___ 12.2022г №_____

Источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код главы	Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
Администрация Новосельского сельского поселения			
803	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	0,0
803	01 05 02 0110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	0,0
803	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	0,0
Итого:			0,0

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

По инициативе участника долевой собственности бывшего ЗАО «Заречье» Меньшикова Александра Юрьевича, проживающего: Владимирская обл., Ковровский р-н, д.Ручей, ул.Колхозная, д.26, тел.89051462505, подготовлен проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с К№33:07:000000:62, расположенных по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Малыгинское с/п, д.Ручей, примерно в 50 м по направлению на запад от населенного пункта. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Парфеновой И.В., кв. аттестат №76-11-114, членом СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», адрес: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43, электронная почта: ooo_krasvi@mail.ru, тел. 8(49232)21355. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул.Свердлова, д.43 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 ч. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900 Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43 и 600033 г.Владимир, ул.Офицерская, д.33А (Управление Росреестра по Владимирской области) в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, примерно в 168 м на север от д. 8, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ4, площадь земельного участка 1702 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, примерно в 214 м по направлению на север от д. 8, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ2, площадь земельного участка 1710 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, примерно в 251 м по направлению на север от д. 8, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ1, площадь земельного участка 1997 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, примерно в 181 м по направлению на север от д. 8, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ5, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, примерно в 215 м по направлению на север от д. 8, условный номер земельного участка 33:07:000324:ЗУ3, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Кузнечиха, условный номер земельного участка 33:07:000117:ЗУ1, площадь земельного участка 755 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 14 января 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Уваровка, условный номер земельного участка 33:07:000470:ЗУ1, площадь земельного участка 456 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы,
начальник управления **Ю.Н. Турыгин**

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№ 57 (482) от 15.12.2022 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 764.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.