



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

31 августа 2023 г. № 35 (519)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

23.08.2023

№ 350

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ковровского района и других исходных данных для составления проекта районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района «О бюджетном процессе в Ковровском районе», в целях составления проекта районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов **постановляю:**

1. Утвердить на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:
 - а) основные направления налоговой политики Ковровского района согласно приложению № 1;
 - б) основные направления бюджетной политики Ковровского района согласно приложению № 2;
 - в) основные направления налоговой политики Ковровского района согласно приложению № 3;
 - г) основные показатели консолидированного бюджета Ковровского района согласно приложению № 4;
 - д) основные характеристики районного бюджета согласно приложению № 5;
 - е) распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Ковровского района по главным распорядителям средств районного бюджета согласно приложению № 6, разделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 7;
 - ж) распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Ковровского района по главным распорядителям средств районного бюджета согласно приложению № 8, разделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 9;
 - з) распределение бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств Ковровского района по направлениям расходов согласно приложению № 10.
2. Установить, что при составлении проекта районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов распределение бюджетных ассигнований по отношению к утвержденному настоящим постановлением может быть изменено на суммы безвозмездных поступлений от областного бюджета и бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями по передаче полномочий, а также может быть перераспределено между главными распорядителями средств районного бюджета в случае изменения их функций и полномочий и в связи с передачей муниципального имущества.

3. Финансовому управлению администрации района:

- а) продолжить работу с главными администраторами доходов районного бюджета по уточнению прогнозных оценок поступления доходов в районный бюджет на 2024 - 2026 годы;
- б) до 01 сентября 2023 года довести до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Управления администрации района:

- а) до 20 сентября 2023 года, исходя из предельных объемов бюджетного финансирования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, представить в финансовое управление администрации района распределение расходов районного бюджета в разрезе показателей классификации расходов бюджетов и другие материалы в соответствии с постановлением администрации района от 18.06.2019 № 332 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;
- б) осуществлять подготовку нормативных правовых актов по изменению действующих и принятых новых расходных обязательств Ковровского района в рамках ограничений расходов, установленных настоящим постановлением;
- в) в целях выполнения поручения Президента Российской Федерации от 4 июня 2023 года № Пр-1111 по интеграции проектов инициативного бюджетирования в государственные и муниципальные программы представить в финансовое управление администрации района до 20 сентября 2023 года предложения об объемах бюджетных ассигнований на 2024-2026 годы, предлагаемых для включения в муниципальные программы района на реализацию инициативных проектов.

5. Управлению культуры, молодежной политики и туризма и управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района до 15 октября 2023 года согласовать с администрациями поселений объем средств, необходимых для осуществления передаваемых поселению полномочий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальную финансовую администрацию администрации района.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Скорухов

Приложение № 1к постановлению администрации
Ковровского района от №

Основные направления налоговой политики Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления налоговой политики Ковровского района разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и являются основой формирования доходной части районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Налоговая политика Ковровского района определена с учетом Основных направлений налоговой политики Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

В 2024 - 2026 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Внесение значительных изменений в среднесрочном периоде не предполагается.

Налоговая политика Ковровского района в 2023 году и на плановый период до 2026 года ориентирована на мобилизацию собственных доходов на основе экономического роста и развития доходного потенциала, исходя из позитивных структурных изменений в экономике района и усиления инвестиционной направленности экономического развития.

Главным критерием эффективности налоговой политики должно стать достижение заявленных приоритетов, в связи с чем требуется мобилизация финансовых ресурсов, обеспечение повышения эффективности налоговых расходов.

В трехлетней перспективе 2024-2026 годов основной целью налоговой политики Ковровского района является обеспечение баланса интересов государства и бизнеса: государства – с точки зрения обеспечения социальных обязательств перед населением, бизнеса – с точки зрения возможности его дальнейшего развития.

Основными направлениями налоговой политики Ковровского района в среднесрочной перспективе являются следующие:

1. Совершенствование налогового администрирования

Налоговая политика трехлетнего периода, также как и предыдущих лет, должна быть направлена на проведение целенаправленной и эффективной работы с федеральными, областными и местными администраторами доходов районного бюджета с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости налогов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины путем:

- продолжения совместной работы с налоговыми органами и федеральными службами по легализации «теневой» заработной платы путем:
 - а) проведения индивидуальной работы на заседаниях Координационных советов, созданных в органах местного самоуправления Ковровского района, с организациями, средний уровень заработной платы которых ниже среднеотраслевого уровня;
 - б) проведения информационной работы через средства массовой информации, телевидение, местные радиоканалы;
 - в) проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах предприятий о последствиях сокрытия доходов - отсутствие для работников социальных гарантий (отпусков, больничных пособий, пенсионного обеспечения);
- установления администраторами доходов районного бюджета годового задания по

мобилизации администрируемых ими налоговых и неналоговых доходов. В последние годы вопросам совершенствования методов налогового администрирования уделяется много внимания на федеральном, региональном и местном уровнях.

На федеральном уровне вступили в силу, а также планируется к принятию следующие изменения законодательства:

- с 1 января 2026 года увеличивается норматив зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации с 74,9% до 88%;
- до 31 декабря 2024 года для аккредитованных ИТ-компаний установлена налоговая ставка по налогу на прибыль организаций в размере 0 процентов;
- с 1 января 2024 года увеличиваются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: за обучение – с 50 000 рублей до 110 000 рублей; за медицинские и физкультурно-оздоровительные услуги – со 120 000 до 150 000 рублей;
- продлевается до 1 января 2025 года период, в течение которого база по налогу на прибыль организаций можно уменьшить на перенесенные убытки не более чем на 50%;
- устанавливается первоочередной порядок зачисления налога на доходы физических лиц в региональные бюджеты из средств на едином налоговом счете;
- усовершенствуется институт «единого налогового платежа», изменения направлены на повышение ритмичности поступления доходов в бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты.

На региональном уровне внесены следующие изменения:

- по упрощенной и патентной системам налогообложения до 1 января 2025 года устанавливается налоговая ставка в размере 0 процентов для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению и услуг по предоставлению мест для временного проживания;
- устанавливается налоговая льгота по налогу на имущество для организаций, реализующих в области инвестиционные проекты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка, утилизация), в отношении имущества, созданного и (или) приобретенного в рамках реализуемого проекта;
- освобождаются от налога на имущество специально созданные организации, которые реализуют мероприятия по догазификации населенных пунктов Владимирской области в отношении газопроводов газораспределительной сети, вновь введенных в эксплуатацию с 1 января 2022 года;
- устанавливается налоговая льгота для негосударственных и муниципальных организаций – в отношении имущества, используемого в деятельности музеев;
- освобождаются от налога на имущество организации в отношении имущества жилых помещений, введенных в эксплуатацию после 1 января 2022 года и используемых физическими лицами для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании договора аренды (найма) и (или) договоров безвозмездного пользования;
- планируется введение инвестиционного налогового вычета для организаций, осуществляющих деятельность в сфере телекоммуникаций, заключивших соглашение о взаимодружестве при реализации мероприятий Государственной программы области «Информационное общество»;
- принят Закон Владимирской области «О поддержке семейных предприятий во Владимирской области», позволяющий стимулировать развитие на территории области семейного бизнеса.

На региональном уровне сохраняются все ранее установленные налоговые расходы для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (налоговые льготы и налоговые вычеты).

2. Совершенствование налоговой системы в среднесрочной перспективе

В долгосрочном периоде будет сохранена действующая система налогообложения доходов физических лиц с единой ставкой для большинства видов доходов в размере 13 процентов. Введение прогрессивной шкалы налогообложения доходов физических лиц не планируется.

Законом Владимирской области от 26.12.2022 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» утвержден дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ковровского района взамен дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в размере 22,99 % на 2023 год, 22,99% на 2024 год, 22,99% на 2025 год.

Стандартные, имущественные, социальные и прочие налоговые вычеты оказывают существенное влияние на поступление налога на доходы физических лиц. Налог на доходы физических лиц является самым бюджетообразующим налогом, удельный вес которого составляет больше половины всех налоговых и неналоговых доходов бюджета Ковровского района.

В связи с необходимостью усиления ответственности за нарушения налогового и трудового законодательства в части неполного перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, а также совершенствованием административных механизмов, направленных на легализацию «теневой» заработной платы, распоряжением администрации района от 12 сентября 2016 года № 549-р утвержден план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет района.

Налог на доходы физических лиц в 2024 году поступит в бюджет района в сумме 794,0 млн. руб. Налоговая политика в отношении акцизов по подакцизным товарам формируется на федеральном уровне.

Источниками формирования дорожного фонда являются:

- доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет;
- транспортный налог с физических лиц;
- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Объем доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты, зачисляемых в дорожные фонды района, составит в 2024 году 17,0 млн. рублей, в 2025 году – 17,9 млн. рублей, в 2026 году – 24,1 млн. рублей. Транспортный налог с физических лиц в 2024 году составит в сумме 11,8 млн. рублей, в 2025 году – 12,0 млн. рублей, в 2026 году – 12,2 млн. рублей.

3. Контроль и эффективность управления муниципальной собственностью Ковровского района

С целью получения дополнительных доходов требуется принять меры, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных и земельных отношений на территории района, включая работу:

- по повышению эффективности использования земельных ресурсов района, в том числе посредством оформления права собственности Ковровского района на земельные участки, и дальнейшее их использование в качестве объектов аренды, продажи или вложения;
- по обеспечению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности Ковровского района, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявлением неиспользуемого имущества и принятием мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;
- по осуществлению контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности.

4. Определение бюджетных возможностей на выполнение расходных обязательств

Основные направления налоговой политики Ковровского района определяют бюджетные возможности (параметры доходов районного бюджета) на 2024-2026 годы.

Налоговые и неналоговые доходы Ковровского района на 2024-2026 годы сформированы главными администраторами доходов в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты системы Российской Федерации».

С учетом всех факторов поступления налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на 2024 год уточнены на 926,5 млн. руб.

На 2025 год уточненный объем налоговых и неналоговых доходов составит 979,2 млн. руб. (105,7 % к 2024 году), на 2026 год – 1 041,3 млн. руб. (106,3% к 2025 году).

Основные направления налоговой политики Ковровского района определяют параметры налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на 2024-2026 годы (таблица 1).

Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024-2026 годы

Показатели	Уточненный прогноз на 2024 год			Уточненный прогноз на 2025 год			Уточненный прогноз на 2026 год (прогноз)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Налоговые и неналоговые доходы бюджета района с учетом доходов дорожного фонда, тыс. руб.	694 927,4	926 490,1	+231 562,7	758 280,0	979 207,4	+220 927,4	1 041 330,7		
в том числе									

налоговые доходы, тыс. руб.	670 335,4	893 721,1	+223 385,7	733 935,0	946 692,4	+212 757,4	1 008 815,7
неналоговые доходы, тыс. руб.	24 592,0	32 769,0	+8 177	24 345,0	32 515,0	+8 170	32 515,0
доходы дорожного фонда, тыс. руб.	28 683,0	28 868,1	+185,1	29 882,0	29 923,4	+41,4	36 370,7

Объем налоговых доходов прогнозируется в 2024 году выше утвержденных решением Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 №78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» сумм на 133,3% или в сумме на 223 385,7 тыс. руб.

Объем неналоговых доходов прогнозируется в 2024 году выше утвержденных сумм на 133,2% или в сумме 8 177 тыс. руб.

Параметры налоговых и неналоговых доходов могут быть изменены в случае изменения объемов экономических показателей и внесения изменений в налоговое и бюджетное законодательство.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Ковровского района от №

Основные направления бюджетной политики Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Основные цели и задачи бюджетной политики на 2024-2026 годы

Основные направления бюджетной политики Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – основные направления бюджетной политики) определяют цели и приоритеты бюджетной политики администрации района в среднесрочной перспективе, разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целью бюджетной политики является определение условий, используемых при составлении проекта районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию, основных характеристик районного бюджета на 2024 - 2026 годы.

Задачей бюджетной политики является реализация национальных целей развития, направленных на социальную поддержку нуждающихся граждан, опережающее развитие транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры, проведение сбалансированной долговой политики, рациональное и эффективное использование имеющихся бюджетных средств.

Исходя из поставленной задачи бюджетной политики на 2024-2026 годы главные администраторы средств районного бюджета должны обеспечить:

- формирование реалистичного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, осуществляемого на основе «базового» варианта прогноза социально-экономического развития района на предстоящий трехлетний период;
- привлечение дополнительных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в районный бюджет в максимально возможном объеме. Учитывая, что на данном этапе формирования бюджетных проективных областные межбюджетные трансферты включаются в доходы районного бюджета в суммах, утвержденных в областном бюджете на 2023 - 2025 годы, при рассмотрении проекта областного бюджета на 2024 - 2026 годы объем финансовой помощи району должен быть уточнен. В случае увеличения объема безвозмездных поступлений из областного бюджета, средства будут направлены на участие муниципалитета в федеральных и областных программах и на снижение дефицита районного бюджета. С этой целью районным органам исполнительной власти необходимо обеспечить привлечение дополнительных целевых средств из областного бюджета в районный бюджет. Эту задачу позволит решить созданный в районном бюджете резерв средств на участие района в государственных и муниципальных программах.
- во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 10.12.2022 № Пр-2360 расходы на оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации 2012 года, должны быть предусмотрены исходя из динамики темпа роста среднемесячной начисленной заработной платы работников, занятых в сфере экономики. Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы, не подпадающих под действие данных указов, на социальное обеспечение населения должны быть увеличены на прогнозный уровень инфляции, определенный на федеральном уровне. В необходимом объеме должны быть предусмотрены средства на повышение уровня минимального размера оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы;
- направление инвестиционных расходов районного бюджета в первую очередь на завершение работ по переходящим объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципальной собственности;
- включение в проект районного бюджета бюджетных ассигнований на строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности при наличии актуальной проектной документации с государственной экспертизой по состоянию на 1 августа 2023 года и отвода земельного участка под строительство, а также при условии финансирования указанных расходов из областного бюджета. Решение о строительстве нового объекта должно быть обосновано наличием дополнительной потребности населения в предоставлении муниципальных услуг и источниками финансового обеспечения деятельности введенных в эксплуатацию объектов;
- расстановку приоритетов в расходовании бюджетных средств, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. В этой связи необходимо обеспечить распределение бюджетных расходов в прямой зависимости от достижения конкретных результатов от использования бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляемых в рамках муниципальных программ района; - первоочередное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств района.

Необходимо обеспечить ликвидацию сложившейся дебиторской задолженности районного бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (контрактов);

- первоочередное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств района;

- принятие новых расходных обязательств района исключительно по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов муниципальной власти, на основе их тщательной оценки и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения;

- развитие инициативного бюджетирования в части включения в муниципальные программы района мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования;

- совершенствование межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений.

Бюджетная политика реализуется через исполнение действующих расходных обязательств района, возникших в результате принятых районных решений и (или) иных нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципальных образований Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и осуществления органами муниципальной власти района государственных полномочий, переданных органами государственной власти РФ и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Объем расходных обязательств ограничен возможностями экономики района и уровнем доходов сектора домашних хозяйств. Кроме того, Ковровский район участвует в реструктуризации бюджетных кредитов из областного бюджета, следовательно, планирование основных параметров районного бюджета должно осуществляться с учетом соблюдения обеспечения ежегодно на весь период пользования бюджетным кредитом дефицита бюджета на уровне не более 5 процентов доходов муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений.

2. Основные подходы к формированию бюджетных расходов на 2024-2026 годы

В соответствии с действующим законодательством в расходах должен быть применен принцип раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых расходных обязательств Ковровского района.

Расходы за счет областных трансфертов прогнозируются в суммах, утвержденных в областном бюджете на 2023 - 2025 годы. Объемы финансирования будут определяться с учетом предельных уровней финансирования расходных обязательств из областного бюджета, установленных распоряжением Правительства Владимирской области от 07.07.2023 № 537.

Основой для формирования расходов районного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств является реестр расходных обязательств Ковровского района на 2024-2026 годы, составленный главными распорядителями средств районного бюджета.

Предельные объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на 2024-2026 годы сформированы на основе следующих основных подходов:

1. Объемы действующих расходных обязательств, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на 2023-2025 годы определены в соответствии с данными реестра расходных обязательств, составленного главными распорядителями средств районного бюджета;
 - объемы на 2025 год приняты с учетом:
 - сохранения длящихся расходных обязательств района;
 - исключения прекращающихся расходных обязательств района ограниченного срока действия;
 - изменения контингента получателей мер социальной поддержки.
2. Бюджетные ассигнования на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств Ковровского района должны быть сформированы в целях реализации приоритетов бюджетной политики на 2024 - 2026 годы. В их составе учтены бюджетные ассигнования на реализацию нормативных актов Ковровского района, устанавливающих новые расходные обязательства Ковровского района, принятых в текущем году.
 - в рамках принимаемых обязательств предусмотрены:
 - в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 10.12.2022 № Пр-2360 расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации 2012 года, исходя из динамики темпа роста среднемесячной начисленной заработной платы работников, занятых в сфере экономики,

- 109% к 2023 году или до уровня 42,7 тыс. рублей в месяц;

- на повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников бюджетной сферы с 16242 рублей до 19242 рублей с 1 января 2024 года в соответствии с планируемым внесением изменений в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- на увеличение оплаты труда работников районных муниципальных учреждений района, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации 2012 года, и муниципальных служащих, исходя из установленного Правительством Российской Федерации уровня инфляции;

- резерв средств на участие Ковровского района в реализации государственных и муниципальных программ;

- на индексацию дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- на индексацию текущих расходов в части оплаты коммунальных услуг (на 4%).

3. В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации должны быть предусмотрены условно утверждаемые расходы на 2025 и 2026 годы.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета необходимо в срок до 15 сентября 2023 года обеспечить анализ и корректировку сведений о правовых основаниях для возникновения (принятия) расходных обязательств района, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3. Направления бюджетных расходов

Бюджетная политика призвана обеспечить финансовыми ресурсами расходные обязательства района по закрепленным за ним полномочиям. С этой целью более 50% расходов районного бюджета будет направлено на финансирование отраслей социальной сферы.

В числе основных подходов бюджетной политики в социальной сфере предусмотрено увеличение уровня доходов граждан и повышение качества услуг в отраслях социальной сферы. Таким образом, социальные расходы - важнейший приоритет расходов районного бюджета.

Главным приоритетом бюджетной политики в сфере расходов остается финансовое обеспечение «майских» (2012 года) Указов Президента Российской Федерации, реализации мероприятий, осуществляемых в рамках национальных проектов, предоставление качественных и конкурентных муниципальных услуг.

В трехлетнем периоде будет сохранена социальная направленность районного бюджета.

Главная задача отрасли образование – это обеспечение качественного образования для детей и подростков независимо от места проживания, состояния здоровья и социального статуса.

В муниципальных общеобразовательных организациях, детских садах будут реализованы условия для получения образования по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Продолжится работа по повышению доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов посредством развития программ инклюзивного образования, а также по повышению безопасности пребывания детей в муниципальных образовательных организациях.

Продолжится работа по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

В соответствии с Законом Владимирской области от 03.02.2023 № 4-ОЗ «О внесении изменения в статью 5 Закона Владимирской области «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» предусматривается дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 - 4 классов.

В школах, расположенных в сельской местности, продолжится создание Центров образования «Точка роста» для реализации программ цифрового и гуманитарного профилей, способствующих формированию современных компетенций и навыков у детей.

Должны быть созданы условия для занятий физической культурой и спортом в сельских общеобразовательных организациях.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 28.09.2022 № ПР-1764 в трехлетнем периоде будет продолжена работа по развитию местных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» с целью воспитания, создания равных возможностей для всестороннего развития, самореализации, творческой и общественной активности детей и молодежи.

Будет продолжено проведение мероприятий по обеспечению в общеобразовательных организациях деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

В целях повышения кадрового потенциала педагогов сохранены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, а также предусмотренные нормативными актами Ковровского района меры социальной поддержки работников системы образования.

В целях укрепления здоровья и обеспечения отдыха детей и подростков предусматривается направление их в оздоровительные организации области и другие регионы России. Продолжится работа по развитию детского туризма в рамках организации туристско-экскурсионных мероприятий к детям в каникулярное время.

Бюджетная политика по отрасли «Культура» будет направлена на реализацию следующих задач:

- сохранение культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни;

- создание условий для культурно-просветительской деятельности, организация культурного досуга, укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

Будут решаться задачи по дальнейшему совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи.

Планируется продолжить финансирование мероприятий по молодежной политике, направленных на совершенствование духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи, содействие их творческому и интеллектуальному развитию, вовлечение молодежи в социальную практику, развитие созидательной активности молодежи, формирование патриотического сознания как важнейшей ценности.

Бюджетная политика в сфере физической культуры и спорта будет направлена на расширение возможностей для участия в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях всех групп населения, создание условий для населения района систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, повышению доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

В целях развития массового спорта планируется дальнейшее внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В сфере социальной защиты населения усиление адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, семьям с детьми планируется через программу социальной поддержки населения Ковровского района и за счет областного бюджета на меры социальной поддержки.

Бюджетные ассигнования из дорожного фонда будут направлены на поддержание в надлежащем техническом состоянии автомобильных дорог (капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, строительство дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов).

Предусматривается продолжение модернизации коммунальной инфраструктуры, направленной на строительство, реконструкцию и модернизацию сетей теплоснабжения и водоснабжения, а также проведение газификации и водоснабжения в сельской местности.

Будут осуществляться мероприятия по энергосбережению с реконструкцией энергообъектов, строительством котельных.

Будет продолжена поддержка семей, имеющих трех и более детей, в рамках которой в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» земельные участки, бесплатное предоставленные таким семьям, будут обустраиваться коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В сфере коммунального хозяйства планируется предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса на возмещение расходов в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района».

В 2024 году продолжится реализация инфраструктурного проекта по комплексному развитию п. Доброград (благоустройство культурно-общественного пространства).

В области муниципального управления бюджетная политика должна быть направлена на обеспечение выполнения установленного норматива расходов на содержание органов муниципальной власти, повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти района путем внедрения современных технологий на базе цифровизации возложенных на них функций.

Межбюджетные отношения в 2024-2026 годах будут формироваться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов Ковровского района от 14.04.2023 № 8 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Ковровском районе».

В сфере межбюджетных отношений решение задачи по совершенствованию межбюджетных отношений будет направлено на повышение самостоятельности муниципальных образований Ковровского района, вовлечение граждан в процесс принятия решений о распределении муниципальных финансов.

Главный инструмент взаимоотношений с муниципальными образованиями района – межбюджетные трансферты. Приоритетной задачей в сфере межбюджетных отношений является сохранение высокой роли выравнивающей составляющей межбюджетных трансфертов в целях обеспечения равной доступности населения района к муниципальным услугам независимо от места проживания гражданина.

Вопрос сбалансированности бюджетов поселений остается ключевым, в том числе через повышение качества планирования.

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, повышения ответственности органов местного самоуправления поселений за проводимую бюджетную политику продолжится практика заключения с главами администраций поселений соглашений, предусматривающих мероприятия по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

На данном этапе составления бюджетных проектировок на 2024 – 2026 годы сформирован бездефицитный бюджет Ковровского района. Окончательное решение по размеру дефицита будет принято в решении о бюджете на 2024-2026 годы, после уточнения объемов налоговых и неналоговых доходов районного бюджета и безвозмездных поступлений из областного бюджета.

Приложение № 3 к постановлению администрации Ковровского района от №

Основные направления долгой политики Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления долгой политики Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в целях обеспечения эффективного управления муниципальным долгом Ковровского района.

1. Итоги реализации долгой политики Ковровского района за 2022 год

По итогам 2022 года объем муниципального долга составил 20 536,00 тыс. рублей или 3,7% к годовому объему доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, что соответствует нормам бюджетного законодательства.

По сравнению с началом 2022 года объем долговых обязательств Ковровского района снизился на 4 084,0 тыс.руб.

Муниципальный долг Ковровского района представлен на 100% бюджетными кредитами, полученными из областного бюджета в 2020 - 2021 годах на частичное покрытие дефицита бюджета муниципального образования в целях погашения долговых обязательств в виде обязательств по бюджетным кредитам.

В целях снижения долговой нагрузки исполнения районного бюджета в 2022 году с Министерством финансов Владимирской области было заключено дополнительное соглашение от 09.08.2022 № 1 к договору о предоставлении бюджетного кредита от 16 декабря 2020 г. № 21/20 о переносе срока погашения бюджетного кредита в сумме 3 600,0 тыс. руб. до 29 ноября 2024 года.

Проценты за пользование бюджетными кредитами составляют 0,1 процента годовых.

Расходы на обслуживание муниципального долга района в 2022 году составили 22,0 тыс.рублей, или 0,0007% от расходов районного бюджета, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций.

Погашение и обслуживание долговых обязательств района осуществлялись своевременно и в полном объеме.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления долгой политики Ковровского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Направления долгой политики определяются текущими особенностями социально-экономического развития Владимирской области и Ковровского района, уровнем муниципального долга Ковровского района, требованиями бюджетного законодательства, а также условиями заключенных договоров о предоставлении бюджету Ковровского района из областного бюджета бюджетных кредитов в 2020-2021 годах.

Такие макроэкономические показатели, как уровень инфляции и ключевая ставка, установленная Банком России, влияют на стоимость заемных средств и на оценку выполнения условий договоров о предоставлении бюджетных кредитов из областного бюджета. В связи с чем, важным мероприятием при реализации долгой политики является мониторинг рынка финансовых услуг в целях недопущения значительного роста расходов на обслуживание долга.

Уровень муниципального долга Ковровского района по сравнению с началом года не изменился и по состоянию на 01.08.2023 года составил 20 536,00 тыс. руб. или 3,7 % от установленного плана по доходам районного бюджета на 2023 год без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Структура муниципального долга на 1 августа 2023 года на 100 процентов представлена бюджетными кредитами, полученными из областного бюджета. Рыночные долговые обязательства отсутствуют. Долговые обязательства несут долгосрочный характер.

В 2023 году проведена реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета в 2020 – 2021г., путем проведения отсрочки и рассрочки исполнения платежа, который погашается в 2024-2028 ежегодно равными долями. Высокобюджетные в 2023 году в результате снижения объема погашения задолженности по бюджетным кредитам средства в сумме 8 284,00 тыс. руб. направлены на строительство объектов инфраструктуры.

Муниципальное образование Ковровский район относится к группе заемщиков с высоким уровнем долгой устойчивости.

Таким образом, текущий уровень муниципального долга позволяет долгой устойчивости муниципального образования Ковровский район находится на безопасном уровне.

3. Цели и задачи долгой политики Ковровского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Долговая политика Ковровского района в 2024 – 2026 годах, как и в предшествующие периоды, будет направлена на обеспечение сбалансированности и долгой устойчивости районного бюджета посредством эффективного управления муниципальным долгом.

Целью долгой политики Ковровского района в ближайшие три года будет являться обеспечение потребностей в заемном финансировании, своевременном исполнении долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, а также поддержание объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения Ковровским районом обязательств по его погашению и обслуживанию, позволяющим при этом решать задачи по достижению целей, поставленных в посланиях и указах Президента Российской Федерации.

Задачами долгой политики Ковровского района в 2024 – 2026 годах будут являться:

- 1) управление муниципальным долгом, направленное на поддержание его структуры и объема на оптимальном уровне;
- 2) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга Ковровского района;
- 3) планирование потребности в долговых заимствованиях и предоставлении муниципальных гарантий с учетом возможностей районного бюджета по обслуживанию муниципального долга и погашению долговых обязательств;
- 4) обеспечение информационной открытости проводимой долгой политики и доступности информации о муниципальном долге района.

Безусловным приоритетом для Ковровского района является выполнение всех обязательств, принятых по ранее полученным из областного бюджета бюджетным кредитам. В этой связи одной из основных задач, определяющих направления долгой политики Ковровского района на 2024 – 2026 годы, будет являться необходимость выполнения условий заключенных с Министерством финансов Владимирской области договоров о предоставлении бюджету Ковровского района из областного бюджета бюджетных кредитов:

- 1) обеспечение привлечения в районный бюджет кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых
- 2) обеспечение ежегодно на весь период пользования бюджетным кредитом дефицита бюджета муниципального образования Ковровский район на уровне не более 5 процентов суммы доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений. Утвержденный решением Совета народных депутатов Ковровского района о районном бюджете и сложившийся по данным годового отчета об исполнении районного бюджета в 2024 – 2026 годах дефицит районного бюджета может превысить показатель на сумму снижения остатков средств на счете по учету средств местного бюджета;
- 3) равномерное распределение долгой нагрузки на районный бюджет;
- 4) согласование с Министерством финансов Владимирской области (до внесения в представительные органы местного самоуправления) изменений в решение о районном бюджете;
- 5) дальнейшая реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Ковровского района, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 21.06.2017 № 422 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долгой политики Ковровского района».

Погашение в областной бюджет реструктуризированных долговых обязательств будет осуществляться в соответствии с установленными графиками: в 2024 году – 8 140,8 тыс. рублей, в 2025 году – 4 540,8 тыс. рублей; в 2026 году – 4 540,8 тыс. рублей.

4. Инструменты реализации долгой политики Ковровского района

Обеспечение сбалансированности районного бюджета при одновременном обеспечении непревышения установленных показателей по объему муниципального долга муниципального образования Ковровский район и минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств предполагает использование следующих долговых инструментов:

4.1. Кредиты от кредитных организаций

Кредиты от кредитных организаций являются основным источником финансирования дефицита районного бюджета и погашения муниципального долга Ковровского района. Использование данного инструмента долгой политики целесообразно при незначительных объемах заимствований, которые планирует осуществлять Ковровский район. Ключевой задачей на данном этапе остается обеспечение привлечения в районный бюджет кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых.

Мониторинг кредитного рынка с целью определения оптимальных параметров привлечения заемных ресурсов (объем – стоимость – срок) будет осуществляться финансовым управлением администрации Ковровского района.

4.2. Использование бюджетных кредитов

Привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета по ставке 0,1% годовых позволит снизить сроки и объемы пользования кредитами от кредитных организаций и, как следствие, обеспечить выполнение целевого показателя по расходам на обслуживание муниципального долга.

4.3. Муниципальные гарантии Ковровского района

Принятие обязательств по муниципальным гарантиям оказывает влияние на основные параметры районного бюджета. Объем предоставленных гарантий включается в общий объем муниципального долга Ковровского района и непосредственно влияет на рост и структуру муниципального долга. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям может привести к увеличению расходов районного бюджета (гарантии без права регрессного требования). Решение о наличии (отсутствии) регрессного требования гаранта к принципалу будет принято с учетом бюджетного законодательства.

Предоставление муниципальных гарантий должно быть направлено на развитие инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, приоритетных с точки зрения социально-экономического развития района и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности социально-значимых и системообразующих предприятий района.

5. Анализ рисков для районного бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Ковровского района

Важное место в достижении целей долгой политики района занимает оценка потенциальных рисков, возникающих в процессе ее реализации. Основными рисками при управлении муниципальным долгом Ковровского района являются:

1) риск недоплат плановых объемов поступлений доходов районного бюджета, поскольку недоплате доходов потребует поиск альтернативных источников для выполнения расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;

2) процентный риск - вероятность увеличения суммы расходов районного бюджета на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центробанком России ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

3) риск рефинансирования - вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;

4) риск ликвидности - отсутствие в районном бюджете средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств района в срок, в том числе по причине отсутствия участников в аукционах по привлечению кредитных ресурсов;

5) риск наступления гарантийного случая – возникновение задолженности принципалов по обязательствам, которые были гарантированы Ковровским районом.

Основной мерой, принимаемой в отношении управления рисками, связанными с реализацией долгой политики Ковровского района, является осуществление достоверного прогнозирования доходов районного бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета, а также принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств Ковровским районом.

Приложение № 4 к постановлению администрации Ковровского района от №

Основные показатели консолидированного бюджета Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Показатели	в тыс.руб.		
	2024 год	2025 год	2026 год
Доходы - всего	1 813 507,3	1 680 141,8	1 668 863,0
в том числе:			
налоговые и неналоговые доходы	1 094 189,8	1 154 217,1	1 224 449,4
безвозмездные поступления	719 317,5	525 924,7	444 413,6
Расходы - всего	1 813 507,3	1 680 141,8	1 668 863,0
Дефицит	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к постановлению администрации Ковровского района от №

Основные характеристики районного бюджета Ковровского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Показатели	объем в тыс.руб.		
	2024 год	2025 год	2026 год
Доходы - всего	1706582,4	1557731,3	1538343,5
в том числе:			
налоговые и неналоговые доходы	926490,1	979207,4	1041330,7
безвозмездные поступления	780092,3	578523,9	497012,8
Расходы - всего	1706582,4	1557731,3	1538343,5
из них:			
-действующие обязательства, всего	1577135,9	1349378,4	1274120,7
-принимаемые обязательства, всего	129446,5	183872,7	212156,3
- условно утверждаемые расходы		24480,2	52066,5
Дефицит	0,0	0,0	0,0
% дефицита к налоговым и неналоговым доходам	0,0	0,0	0,0

Приложение № 6 к постановлению администрации Ковровского района от №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 год

Глава	Наименование главных распорядителей средств районного бюджета	Предельные объемы, тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
603	АДМИНИСТРАЦИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	17557,3	17542,8	17603,3
630	СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	1980,7	1980,7	1980,7
633	УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	583206,4	303574,9	239825,2
658	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА	159745,8	169083,7	169083,7
666	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	20631,4	21036,3	19009,4
674	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	646297,0	691094,3	681332,4
682	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ- КОВРОВСКОГО РАЙОНА	25263,9	25199,1	25199,1
692	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА	122453,4	119866,6	120086,9
ИТОГО:		1577135,9	1349378,4	1274120,7

Приложение № 7 к постановлению администрации Ковровского района от №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Ковровского района по разделам классификации расходов бюджета на 2024-2026 годы

код КБК	Наименование разделов классификации расходов бюджета	Предельные объемы расходов, тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
0100	Общегосударственные вопросы	56 569,6	56 569,6	56 569,6
0200	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	21401,7	21447,7	21447,7
0400	Национальная экономика	87768,4	139627,1	179111,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	482919,6	151773,8	151773,8
0600	Охрана окружающей среды	532,2	532,2	532,2
0700	Образование	569054,4	623939,7	623939,7
0800	Культура, кинематография	144379,7	153717,6	153717,6
1000	Социальная политика	71204,0	59424,9	49663,0
1100	Физическая культура и спорт	32822,6	34448,9	34448,9
1300	Обслуживание муниципального долга	206,5	863,8	1084,1
1400	Межбюджетные трансферты	110277,2	107033,1	107033,1
	Всего расходов	1577135,9	1349378,4	1274120,7

Приложение № 8 к постановлению администрации Ковровского района от №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 год

Глава	Наименование главных распорядителей средств районного бюджета	Предельные объемы, тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год

Приложение № 11 к постановлению администрации Ковровского района от №

Исходные данные для распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2024 - 2026 годы

Table with 4 columns: Показатель, Единица измерения, Значение показателя МО, and other details regarding budgetary indicators and calculations.

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

23.08.2023

№ 10/22

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

- Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.12.2022 года № 17/33 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», следующие изменения и дополнения:
1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год по доходам в сумме 67674,226 тыс. рублей и расходам в сумме 75347,732 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год равен 7673,506 тыс.рублей.
3. Приложить №№ 2,4,6,8,10,12 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему решению.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.08.2023 № 10/22

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2023 году

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов, 2023 год Сумма (тыс. руб.), and other details.

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2023 год, and other details.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.08.2023 № 10/22

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на 2023 год тыс. рублей

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2023 год, and other details.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.08.2023 № 10/22

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год (тыс.рублей)

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, and other details.

Table with 7 columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План на 2023 год, and other details.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.08.2023 № 10/22

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год (тыс.рублей)

Table with 7 columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План на 2023 год, and other details.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes items like 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes items like 'Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы'.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.08.2023 № 10/22

Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Table showing sources of budget deficit financing for the settlement of Melekhovo in 2023, including 'Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово'.

Пояснительная записка к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год

Table with 'Доходы + 1796,59' and 'Расходы + 1427,206', detailing budget adjustments.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes items like 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов'.

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

18.08.2023 № 121

О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», постановляю:

- 1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 «Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации поселка Мелехово Р.И. Когут
Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 18.08.2023 № 121

Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области

Table with columns: № п/п, Местоположение земельного участка, Площадь земельного участка, кв.м., Кадастровый номер земельного участка

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

18.08.2023 № 122

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово

В соответствии статей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положениями Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселка Мелехово, начальника финансового отдела Дылевскую С.И.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово Р.И. Когут
Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 18.08.2023 г. № 122

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления муниципального образования поселок Мелехово бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета.
1.2. Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация поселка Меле-

хво (далее главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетными правовыми актами.

1.3. Главный администратор-Администрация поселка Мелехово в связи с отсутствием подведомственных администраторов выполняет следующие полномочия:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области) для осуществления возврата;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в УФК по Владимирской области;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетными правовыми актами;

- разрабатывает регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности.

1.4. Подведомственные учреждения наделяются полномочиями по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за оказанные ими услуги, зачисляемые в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

2. Представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта местного бюджета, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности

Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.
Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.
4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в местный бюджет ведется главным администратором.
4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в местный бюджет и уточнения вида и принадлежности поступлений

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором при необходимости самостоятельно уточняет поступившие платежи в соответствии с начислениями по действующим договорам и иным основаниям начисления платежей.
5.4. В случае отсутствия заявления об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет главный администратор при необходимости самостоятельно уточняет поступившие платежи в соответствии с начислениями по действующим договорам и иным основаниям начисления платежей.

5.5. В случае если, при наличии излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщик не обращается за возвратом средств, администратор доходов бюджета направляет уведомление плательщику о наличии переплаты в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, или при отсутствии договора по адресу прописки. Датой получения уведомления признается дата получения отправляющей стороной подтверждения о вручении плательщику указанного уведомления или дата получения информации об отсутствии адреса по указанному адресу. При невозможности получения указанных подтверждений или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление также может быть вручено лично плательщику с письменной распиской плательщика о получении указанного уведомления на экземпляре администратора доходов бюджета.
Администратор доходов списывает в доход местного бюджета сумму излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика в случае если плательщик не обратился с заявлением о возврате в течение трех лет с момента надлежащего уведомления плательщика о наличии переплаты.

6. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета

6.1. Учет доходов ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
6.2. Применение и порядок заполнения первичных документов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в соответствии с учетной политикой учреждения. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.3. К регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета принимаются данные, интегрированные из Системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) в систему 1с «Бюджет поселения» методом загрузки электронного файла, содержащего данные первичного учетного документа в соответствии с действующим законодательством, а также распечатки первичных документов на бумажный носитель из СУФД и отражения данных в системе 1с «Бухгалтерия государственного учреждения».

7. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

7.1. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, проводится сверка отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов с отчетными данными территориального органа Федерального казначейства.
7.2. В случае выявления расхождений с отчетными данными территориального органа Федерального казначейства устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

8. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

8.1. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес территориальным органом Федерального казначейства запроса на

выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, уточняет или отказывается от указанных в запросе поступлений уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

9. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

9.1 Уполномоченные лица Администрации при осуществлении полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке:

- ведут учет дебиторской задолженности;
- проводят анализ дебиторской задолженности для отнесения ее к текущей либо к просроченной;
- проводят оценку реальности погашения задолженности должниками и мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- направляют уведомление должнику о необходимости погашения сложившейся задолженности с установлением срока погашения;
- проводят с дебиторами сверки взаиморасчетов;
- письменно уведомляют дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности;
- уведомляют дебитора о взыскании долга в судебном порядке при отказе оплатить сложившуюся задолженность;
- направляют в арбитражный суд иск о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

10. Порядок принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10.1 Администратор доходов осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2 При направлении администратором доходов бюджета в суд искового заявления о взыскании платежей в местный бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа:

- реквизит (13) «Банк получателя»;
- реквизит (14) «БИК» банка получателя;
- реквизит (15) «Сч. Н - банка получателя (единица казначейский счет);
- реквизит (16) «Получатель»;
- реквизит (17) «Сч. Н - получателя (казначейский счет);
- реквизит (61) «ИНН» получателя;
- реквизит (103) «КПП» получателя;
- реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);
- реквизит (105) код ОКТМО.

11. Порядок работы с кредиторской задолженностью

11.1 Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами более трех лет, списываются с балансового учета по результатам заседания комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов (далее - Комиссия) и на основании Постановления Администрации поселка Мелехово.

11.2 Основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса является оформленное актом решение Комиссии с приложением материалов (документов):

- первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
 - инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами (код по КФД 0504089);
 - пояснительной записки на имя председателя комиссии о причине образования задолженности;
 - выписки из Единого реестра юридических лиц (далее - ЕГРИУЛ) при исключении юридического лица из ЕГРИУЛ.
- 11.3 Списание задолженности осуществляется в следующих случаях:
- истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);
 - имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

11.4 Суммы списанной кредиторской задолженности подлежат отражению в бюджетном учете по кредиту счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами текущего финансового года».

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

18.08.2023

№ 123

Об утверждении регламента реализации администрацией поселка Мелехово полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь положениями Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от __.18.08.2023 г. № __.123__

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией поселка Мелехово.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Администрация поселка Мелехово (далее – Администрация):

- 1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых

результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

- 3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:
 - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;
 - ежегодно по состоянию на 25 декабря составляет отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
- 6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации поселка Мелехово по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием поселка Мелехово при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

2. Администрацией при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
 - 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления сумм, подлежащей уплате должником;
 - 3) период образования просрочки внесения платы;
 - 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;
 - 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
 - 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
 - 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
 - 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).
- Требование (претензия) подписывается Главой Администрации.
- При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока Администрацией, в течение 10 рабочих дней, подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленном для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Администрация, в течение 30 рабочих дней, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа Администрация направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период	Направлено претензий (указывать количество и сумму долга в рублях) ⁽¹⁾	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недвигимая, подлежащая взысканию по решению суда (указывать сумму в рублях) ⁽²⁾
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* (1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

* (2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

18.08.2023г

№ 25

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.12.2022 года № 18 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.02.2023г №2; от 29.03.2023г №7; от 25.05.2023г № 11; от 30.06.2023г 19

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 190529,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 196246,9 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 5717,2 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2024 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

1.2 Приложения № 1, 3, 5, 7, 9 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д. В. Тимошенко

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 18.08.2023 №25

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс. рублей	Сумма
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		21777,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		2220,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		2220,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		2134,7
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228, 228.1 Налогового кодекса Российской Федерации		5,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		3,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		2,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)		68,1
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		7,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		88,8
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		88,8
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		13846,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц		865,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		865,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог		12781,0
000 1 06 06030 10 0000 110	Земельный налог с организаций		10462,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		10462,0
000 1 06 06040 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц		2319,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		2319,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		7,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		7,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		7,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		414,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		12,8
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		12,8
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных		12,8
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		402,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		402,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		5386,2
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		5386,2
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		5386,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		14,5
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях		14,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		168752,4
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		142128,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		6103,8
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		5356,6
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		5356,6
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов		647,2
000 2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов		100,0
000 2 02 20000 00 0000 15			

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование дохода, План на 2023 год. Rows include BEЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ and Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 18.08.2023г №25

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023год

Main budget structure table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include ВСЕГО, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, Общегосударственные вопросы, and various administrative and social programs.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Вид расхода, разд, под-разд, Сумма. Rows include Физическая культура и спорт, Массовый спорт, Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 18.08.2023г №25

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Rows include АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, Общегосударственные вопросы, Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 18.08.2023г №25

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, разд, под-разд, Сумма. Rows include ВСЕГО, Итого по программам, Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения», Основные мероприятия «Благоустройство территории».

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Вид расхода, разд, под-разд, Сумма. Rows include Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд), Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования).

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

18.08.2023

№ 26

О назначении старосты с. Крутово Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, решением Совета народных депутатов от 27.10.2022г. № 12 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», а также на основании протокола схода граждан с. Крутово Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения РЕШИЛ:

- 1. Назначить старостой с. Крутово Ковровского района Владимирской области Егорову Елену Юрьевну, 04.03.1963года рождения.
2. Полномочия действующей старосты Транной Людмилы Михайловны, избранной 27.09.2022г. прекратить по собственному желанию.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района в сети Интернет.

Глава Новосельского сельского поселения

Д. В. Тимошенко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 года

№ 98

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района постановляю:

- 1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
2. Постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.03.2023 № 19 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно – кадровой работы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А. С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и условия реализации Закона Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальных служащих» и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
2. Предусматриваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы.

Table with columns: Классные чины, Группа должностей муниципальной службы. Rows include Секретарь муниципальной службы 3 класса, Секретарь муниципальной службы 2 класса, Секретарь муниципальной службы 1 класса, Референт муниципальной службы 3 класса, Референт муниципальной службы 2 класса, Референт муниципальной службы 1 класса, Советник муниципальной службы 3 класса, Советник муниципальной службы 2 класса, Советник муниципальной службы 1 класса, Муниципальный советник 3 класса, Муниципальный советник 2 класса, Муниципальный советник 1 класса, Действительный муниципальный советник 3 класса, Действительный муниципальный советник 2 класса, Действительный муниципальный советник 1 класса.

- 3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2. настоящего Положения.
4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.
5. Классный чин может быть первым и очередным.
6. Первым классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы являются:
а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарю муниципальной службы 3 класса;
б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референту муниципальной службы 3 класса;
в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советнику муниципальной службы 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания при приеме на работу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

9. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса и референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса и муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года;

г) в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

10. Сроки муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляются со дня присвоения классного чина.

11. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания при приеме на работу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе, по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

13. Классные чины присваиваются муниципальным служащим администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград - главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

14. Классные чины присваиваются муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.

16. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

17. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

18. Гражданин Российской Федерации, которому присвоен классный чин, может быть лишен классного чина в соответствии с федеральным законодательством.

19. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 г.

№ 99

Об утверждении Положения об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в новой редакции

В целях приведения к единообразию документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 7 «Об утверждении Положения об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.08.2023 №99

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Положение) регулирует деятельность отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.2. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград, администрация).

1.3. В своей деятельности отдел экономики, имущественных и земельных отношений руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок

Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется заместителю главы администрации, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник.

1.5. Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград: отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Сокращенное наименование: ОЭИиЗО.

2. Основные задачи отдела экономики, имущественных и земельных отношений

2.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по решению вопросов местного значения в сфере экономики, имущественных и земельных отношений.

2.2. Разработка Стратегии социально-экономического развития и плана мероприятий по ее реализации.

2.3. Планирование, прогнозирование и анализ социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград).

2.4. Контроль за реализацией муниципальных программ и анализ их исполнения.

2.5. Участие в управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.6. Проведение на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград проверочных и профилактических мероприятий по соблюдению требований земельного законодательства.

3. Функции отдела экономики, имущественных и земельных отношений

3.1. Разработка нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2. Формирование предварительных и уточненных прогнозов развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.3. Участие в разработке механизмов государственно-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования, содействие развитию предпринимательства.

3.4. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации в части разработки документов стратегического планирования.

3.5. Осуществление сбора информации, характеризующей состояние экономики муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.6. Организация учета и ведение реестра имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.7. Организация приватизации муниципального имущества способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация работы по постановке на учет и принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

3.9. Участие в реализации решений Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.10. Осуществление мероприятий по приему имущества в муниципальную собственность из государственной и частной собственности, по передаче имущества из муниципальной в иные формы собственности.

3.11. Участие в подготовке документов по отнесению земель к различным категориям, переводу из одной категории в другую в соответствии с законодательством.

3.12. Участие в подготовке документов по изъятию земельных участков в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград для муниципальных нужд.

3.13. Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.14. Проведение на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.15. Разработка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг отдела, своевременная их корректировка в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.16. Участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

3.17. Осуществление подготовки аналитических материалов, информационного сопровождения к докладом, отчетам, выездным совещаниям Главы администрации, заместителей Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.18. Обеспечение подготовки и представления Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района проектов муниципальных правовых актов в области экономики, имущественных и земельных отношений.

3.19. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы обеспечения деятельности города, иных сведений, используемых в работе отдела.

3.20. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.21. Участие в организации и проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.22. Рассмотрение в установленном порядке заявлений и обращений (жалоб) граждан и юридических лиц по вопросам осуществления деятельности в пределах своей компетенции.

3.23. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством по направлению работы отдела.

3.24. Выполнение иных функций, необходимых для реализации задач, возложенных на отдел.

4. Права и ответственность

отдела экономики, имущественных и земельных отношений

4.1. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений вправе:

4.1.1. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителю главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград предложения по вопросам деятельности отдела.

4.1.2. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

4.1.3. Запрашивать в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, общественных объединениях справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.4. Осуществлять прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции отдела.

4.1.5. Давать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.6. Представлять интересы органов местного самоуправления по всем вопросам деятельности отдела экономики, имущественных и земельных отношений в пределах предоставленных полномочий.

4.1.7. Направлять материалы по вопросам компетенции отдела в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству.

4.1.8. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4.1.9. Осуществлять подготовку запросов и получение в установленном порядке сведений, необходимых для оказания муниципальных услуг.

4.1.10. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителю главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предложения по совершенствованию структуры отдела и деятельности администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.2. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.2.2. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела;

4.2.3. Начальник и специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

отдела экономики имущественных и земельных отношений

5.1. Штатное расписание отдела экономики, имущественных и земельных отношений утверждается постановлением Главы муниципального образования городское по-

селение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.5. В случае временного отсутствия начальника отдела экономики, имущественных и земельных отношений его обязанности исполняет консультант отдела экономики, имущественных и земельных отношений.

6. Организация взаимодействия

отдела экономики, имущественных и земельных отношений

6.1. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Правительства Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

7. Организация обеспечения

отдела экономики, имущественных и земельных отношений

7.1. Обеспечение деятельности отдела экономики, имущественных и земельных отношений техническими, материальными и иными средствами осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготовляются начальником отдела экономики, имущественных и земельных отношений и представляются на рассмотрение Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации деятельности отдела экономики, имущественных и земельных отношений путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 г.

№100

Об утверждении Положения о правовом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В целях регламентации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о правовом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.08.2023 №100

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о правовом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Положение) регулирует деятельность правового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.2. Правовой отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – правовой отдел, отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград, администрация).

1.3. В своей деятельности правовой отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник.

1.5. Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград: правовой отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Сокращенное наименование: ПО.

2. Основные задачи правового отдела

2.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и ее структурных подразделений.

2.2. Подготовка заключений о соответствии действующему законодательству проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.3. Представление Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предложений по изменению или отмене ранее принятых нормативных правовых актов.

2.4. По поручению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района дает разъяснения постановлений и распоряжений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.5. Подготовка рекомендаций для структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград о порядке применения отдельных нормативных актов, использовании правовой терминологии, являющейся обязательной для применения в работе.

2.6. Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в подготовке ими проектов нормативных и правовых документов.

2.7. Привлечение при необходимости муниципальных служащих и (или) структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград для подготовки проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, иных нормативных правовых актов и других документов.

2.8. Принятие участия в работе коллегий, совещаний, комиссий, рабочих групп при рассмотрении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным аспектам правовой деятельности.

2.9. Представление интересов администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в судебных органах.

Подготовка и представление в суде исковых заявлений, административных исковых заявлений, отзывов и возражений на них; подготовка апелляционных и кассационных жалоб на решения судов всех инстанций, возражений и отзывов на них.

Обеспечение участия полномочных представителей администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в судебных заседаниях судов всех инстанций.

2.10. Выполнение отдельных поручений Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по правовым

вопросам.

2.11. Проведение правовой экспертизы проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Совет народных депутатов), а именно:

а) подготовка по поручению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района проектов решений, внесенных в Совет народных депутатов.

б) проведение правовой экспертизы решений Совета народных депутатов, поступающих Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района из Совета народных депутатов для подписания и официального опубликования, в случае необходимости подготовка заключений об их юридической несостоятельности.

2.12. Правовая экспертиза договоров (соглашений), заключаемых администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.13. Проведение по поручению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района анализа нарушений правоприменительной практики в деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и принятие мер по их устранению.

2.14. Оказание юридической помощи комиссиям, созданным при администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3. Функции правового отдела

3.1. Разработка нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2. Получение в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и взятии на систематизированный учет поступающих в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград законодательных и иных нормативных актов и документов.

3.3. Привлечение с согласия руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград работников для подготовки и разработки нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых правовым отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

3.4. Выявление и возвращение исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству проектов нормативных актов и других документов, составление по ним необходимых заключений и/или справок об устранении выявленных нарушений.

3.5. Сообщение руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и муниципальных учреждений о необходимости прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

3.6. Самостоятельное определение способов защиты муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в судебных органах.

3.7. Подготовка планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности отдела.

3.8. Организация работы по правовой пропаганде в пределах компетенции отдела, ознакомлению должностных лиц администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, с изменениями в действующем законодательстве.

3.9. Нормотворчество и организация контроля исполнения действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

а) во взаимодействии с другими структурными подразделениями проведение правового анализа законов на предмет подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград; б) анализ состояния исполнительской дисциплины по работе с законодательством; в) организация совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград изучения нормативных актов, относящихся к их деятельности.

3.10. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности правового отдела.

3.11. Выполнение иных функций, необходимых для реализации задач, возложенных на отдел.

4. Права и ответственность правового отдела

4.1. Правовой отдел вправе:

4.1.1. Направлять Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителем главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград предложения по вопросам деятельности правового отдела, по совершенствованию структуры правового отдела, по вопросам деятельности администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.2. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на правовой отдел задач и функций.

4.1.3. Запрашивать в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, общественных объединениях справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам, относящимся к компетенции правового отдела.

4.1.4. Осуществлять прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции правового отдела.

4.1.5. Давать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции правового отдела.

4.1.6. Представлять интересы органов местного самоуправления по всем вопросам деятельности правового отдела в пределах предоставленных полномочий.

4.1.7. Направлять материалы по вопросам компетенции правового отдела в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.8. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов Совета народных депутатов, Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.2. Правовой отдел несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.2.2. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела;

4.2.3. Начальник и специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности правового отдела

5.1. Штатное расписание правового отдела утверждается постановлением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.2. Отдел возглавляет начальник правового отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник правового отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.5. В случае временного отсутствия начальника правового отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6. Организация взаимодействия правового отдела

6.1. Правовой отдел в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Правительства Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

7. Организация обеспечения правового отдела

7.1. Обеспечение деятельности правового отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником правового отдела и представляются на рассмотрение Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации деятельности правового отдела путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 года

№ 101

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В целях приведения к единообразию документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от №

Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Положение) регулирует деятельность отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – отдел архитектуры и градостроительства, отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград, администрация).

1.3. В своей деятельности отдел архитектуры и градостроительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, возглавляющему администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Оперативное управление деятельностью отдела и непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник.

1.4. Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград: отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Сокращенное наименование: ОАиГ.

2. Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства

2.1. Проведение на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград единой градостроительной политики.

2.2. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по решению вопросов местного значения в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

2.3. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории городское поселение поселок Доброград на основании основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории городского поселения, создание экологически безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности населения, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование. Сохранение природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки и улучшение архитектурного облика городского поселения поселок Доброград в соответствии с Генеральным планом, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории городского поселения.

2.4. Осуществление практических мер по улучшению архитектурного облика городского поселения поселок Доброград, совершенствованию и развитию градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных решений при застройке поселения в целях создания полноценной среды для жизнедеятельности населения.

2.5. Формирование нормативно обоснованной планировки и застройки на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.6. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в рамках своей компетенции.

2.7. Обеспечение создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

2.8. Совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков, в том числе для целей, не связанных со строительством.

3. Функции отдела архитектуры и градостроительства

3.1. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, в том числе:

3.1.1. Схемы территориального планирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (проекта о внесении в нее изменений);

3.1.2. Генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (проектов внесения изменений в указанные документы);

3.1.3. Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (проектов внесения изменений в указанные документы);

3.1.4. Документации по планировке территории (проектов внесения изменений в указанную документацию).

3.2. Организация разработки и реализации муниципальных программ в области архитектуры и градостроительства.

3.3. Обеспечение рассмотрения и согласования:

3.3.1. Проектов генеральных планов муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Обеспечение разработки и согласования проектов правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (проектов внесения изменений в указанные документы), а также проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по данным проектам.

3.5. Обеспечение разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3.6. Обеспечение в установленном порядке доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к информации, указанной в пунктах 1-5, 5.2, 6 и 7 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путем размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.7. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград при заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества и по инициативе органа местного самоуправления.

3.8. Проведение предварительной оценки градостроительного потенциала территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

3.9. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности постоянно действующих комиссий (советов), созданных для решения вопросов в сфере градостроительной деятельности, комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, комиссии

по подготовке и внесению изменений в документы территориального планирования, комиссии по рассмотрению и проверке документации по планировке территории, осуществляет контроль за выполнением их решений.

3.10. Осуществление предоставления муниципальных услуг:

3.10.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

3.10.2. Выдача разрешений на строительство.

3.10.3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.10.4. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.10.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.10.6. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.10.7. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.10.8. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.10.9. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.10.10. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.10.11. Установление соответствия между видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.10.12. Осуществление подготовки решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).

3.10.13. Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

3.10.14. Рассмотрение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.11. Обеспечение рассмотрения и принятие решений (постановлений) о смене наименования объектов недвижимого имущества в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.12. Осуществление направления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемых к нему документов в отношении объектов недвижимости (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов) посредством отправления в электронной форме, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.14. Осуществление направления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома и прилагаемые к нему документы посредством отправления в электронной форме в соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.15. Выдача заключения об отсутствии необходимости выдачи разрешения на строительство в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

3.16. Обеспечение принятия решения (постановления) о переводе земель из одной категории (за исключением категории «земель запаса») в категорию земель «земли населенных пунктов» в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.17. Обеспечение выдачи акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

3.18. Осуществление мероприятий по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

3.19. Рассмотрение и согласование проектной и исполнительной документации по инженерным сетям.

3.20. Согласование проектов (архитектурных решений и схемы планировочной организации земельного участка) при размещении временных объектов, объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм, а также в случаях переоборудования фасадов зданий, строений, сооружений и временных объектов.

3.21. Согласование проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в части соответствия данной схемы документам территориального планирования и обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил.

3.22. Выдача заключения (согласования) о соответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, схеме размещения рекламных конструкций.

3.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела архитектуры и градостроительства.

3.24. Направление в органы государственной власти, органы местного самоуправления имеющихся сведений, материалов, содержащих данные, указывающих на наличие административного правонарушения, составление протокола о котором входит в компетенцию должностных лиц указанных органов.

3.25. В пределах своей компетенции должностные лица отдела архитектуры и градостроительства составляют протоколы об административных правонарушениях.

3.26. Участие в работе комиссий при администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.27. Предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.28. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.

4. Права и ответственность отдела архитектуры и градостроительства

4.1. Отдел архитектуры и градостроительства вправе:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

4.1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, запрашивать у органов и организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для выполнения предоставленных отделу архитектуры и градостроительства полномочий.

4.1.3. Специалисты отдела архитектуры и градостроительства в установленных законодательством случаях в целях осуществления предоставленных им полномочий вправе посещать объекты капитального строительства, временные объекты и сооружения.

4.1.4. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.

4.1.5. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

4.2. Отдел архитектуры и градостроительства несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, замещение главы, начальник отдела архитектуры и градостроительства, специалисты отдела архитектуры и градостроительства несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2.2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также принятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности отдела архитектуры и градостроительства

5.1. Штатное расписание отдела утверждается постановлением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должност-

ными инструкциями, утвержденными распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5. В случае временного отсутствия начальника отдела архитектуры, его обязанности исполняет консультант отдела архитектуры и градостроительства, назначенный распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6. Организация взаимодействия отдела архитектуры и градостроительства

6.1. Отдел архитектуры и градостроительства в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Правительства Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

7. Организация обеспечения отдела архитектуры и градостроительства

7.1. Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства техническими, материальными и иными средствами осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела и представляются на рассмотрение Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации деятельности правового отдела путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 г.

№ 102

Об утверждении положения об организационно-кадровом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В целях совершенствования работы структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организационно-кадровом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.08.2023 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВЫМ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Устав), постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, решениями Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется заместителю Главы администрации. Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник в соответствии со структурой администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1.4. Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград: организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Сокращенное наименование: ОКО.

2. Основные задачи организационно-кадрового отдела

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района с органами государственной власти, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Советом народных депутатов городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района, структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград, муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения поселок Доброград.

2.2. Оказание содействия в создании необходимых условий для становления и развития местного самоуправления, осуществления гражданами права на участие в местном самоуправлении, реализации программ поддержки местного самоуправления совместно со структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград.

2.3. Организационное обеспечение деятельности администрации городского поселения поселок Доброград.

2.4. Оказание организационной и консультативной помощи структурным подразделениям администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

2.5. Осуществление кадровой политики в администрации городского поселения поселок Доброград, взаимодействие по этим вопросам с другими структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград.

2.6. Подготовка и оказание содействия в подготовке документов для награждения государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Владимирской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета народных депутатов и администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, по присвоению звания «Почетный гражданин городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района».

2.7. Организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний, референдумов.

2.8. Контроль и проверка состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях администрации городского поселения поселок Доброград. Подготовка, по результатам проверки, предложений Главе городского поселения поселок Доброград по совершенствованию деятельности структурных подразделений администрации.

2.9. Подготовка и представление Главе городского поселения поселок Доброград аналитической информации о деятельности структурных подразделений администрации по исполнению документов.

2.10. Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование системы контроля.

2.11. Организация делопроизводства, совершенствование форм документационного обеспечения, повышение его эффективности, контроль за соблюдением единой системы делопроизводства в администрации городского поселения поселок Доброград.

2.12. Оформление, учет и хранение постановлений, распоряжений администрации городского поселения поселок Доброград.

2.12.1. Учет и хранение типографских бланков постановлений, распоряжений, устных бланков писем администрации городского поселения поселок Доброград, и иных бланков документов.

2.13. Проведение организационно-технической работы по подготовке проведения совещаний, комиссий, семинаров и других мероприятий администрации городского поселения поселок Доброград.

2.14. Организация учета (регистрация) письменных и устных (во время личного при-

ема) обращений граждан, поступающих в администрацию городского поселения поселок Доброград и обращений граждан, направленных в электронном виде, и поступающих в администрацию через официальный сайт администрации городского поселения поселок Доброград.

2.15. Выполнение машинописных, копировально-множительных работ для аппарата администрации городского поселения поселок Доброград.

2.16. Оказание содействия структурным подразделениям администрации городского поселения поселок Доброград по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Основные функции организационно-кадрового отдела

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград, а именно:

- а) оказание содействия структурным подразделениям администрации городского поселения поселок Доброград в пределах компетенции Отдела;
- б) организация работы по созданию координационных и иных постоянно или временно действующих комиссий по вопросам местного самоуправления;
- в) осуществление взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами местного самоуправления;
- г) обеспечение приглашений представителей средств массовой информации для участия и освещения мероприятий с участием Главы городского поселения поселок Доброград, официальных визитов и встреч;
- д) информирование Главы городского поселения поселок Доброград, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения поселок Доброград и муниципальных предприятий и учреждений о планируемых мероприятиях.

3.2. Взаимодействие с Советом народных депутатов городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района, а именно:

а) обеспечение необходимого представительства администрации городского поселения поселок Доброград при рассмотрении проектов решений на заседаниях Совета народных депутатов городского поселения поселок Доброград, его комиссиях, депутатских слушаниях;

б) подготовка проектов решений Совета народных депутатов городского поселения поселок Доброград по вопросам, касающимся функций и задач Отдела.

3.3. По организационному обеспечению:

- а) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент работы администрации городского поселения поселок Доброград, осуществление контроля за его исполнением;
- б) подготовка проектов плана работы администрации городского поселения поселок Доброград, в том числе еженедельное информирование Главы городского поселения поселок Доброград и руководителей структурных подразделений администрации о мероприятиях, проводимых администрацией городского поселения поселок Доброград;

3.4. По прохождению муниципальной службы и кадровому обеспечению:

3.4.1. Консультирование муниципальных служащих структурных подразделений администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, ограничениям в связи с прохождением муниципальной службы, увольнением с муниципальной службы.

3.4.2. Проведение работы по оформлению пенсий за выслугу лет муниципальным служащим.

3.4.3. Организация работы по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих, присвоению классов чинных муниципальных служащим.

3.4.4. Ведение штатного расписания администрации городского поселения поселок Доброград, анализ и подготовка предложений по упорядочению численности муниципальных служащих, оплаты их труда.

3.4.5. Анализ и изучение работы с кадрами в администрации городского поселения поселок Доброград, подготовка на этой основе аналитических и информационных материалов и предложений.

3.5. Ведение кадрового делопроизводства администрации городского поселения поселок Доброград, в том числе:

а) оформление и ведение личных дел муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации городского поселения поселок Доброград, руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского поселения поселок Доброград;

б) подготовка проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, заключаемых с муниципальными служащими администрации городского поселения поселок Доброград;

в) формирование и ведение реестра муниципальных служащих администрации городского поселения поселок Доброград;

г) формирование резерва управленческих кадров администрации городского поселения поселок Доброград;

д) исчисление стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации городского поселения поселок Доброград, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначения доплаты к пенсии;

е) составление, ведение и контроль за соблюдением графика отпусков сотрудников администрации городского поселения поселок Доброград;

ж) ведение, учет и хранения трудовых книжек сотрудников администрации городского поселения поселок Доброград, работодателем которых является Глава городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района;

з) осуществление приема и хранения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации городского поселения поселок Доброград, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

и) организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих;

к) организация и осуществление проверок соблюдения распорядка дня и трудовой дисциплины в администрации городского поселения поселок Доброград;

л) оформление, выдача и обеспечение возврата служебного удостоверения муниципального служащего;

м) изготовление, учет, выдача, использование и утилизация печатей и штампов администрации.

3.6. По вопросам награждения:

3.6.1. Рассмотрение документов и оказание помощи в подготовке и оформлении наградных листов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, а именно подготовка:

а) писем (ходатайств) Губернатору Владимирской области по вопросам награждения Почетной грамотой Правительства Владимирской области;

б) документов по представлению к присвоению звания «Почетный гражданин городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района»;

в) проектов постановлений администрации городского поселения поселок Доброград о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом, Дипломом администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района;

3.6.2. Организация торжественного вручения наградных листов, указанных в п. 2.6.

3.7. По вопросам контроля за исполнением документов.

3.7.1. Осуществление постановки на контроль документов, поступающих в администрацию городского поселения поселок Доброград от Правительства Владимирской области и администрации Ковровского района, от граждан и юридических лиц, муниципальных предприятий и учреждений городского поселения поселок Доброград, постановлений, распоряжений администрации Владимирской области и Ковровского района, администрации городского поселения поселок Доброград, поручений Главы городского поселения поселок Доброград по входящей корреспонденции, документов (протоколов, писем, справок) по итогам совещаний, поручений-резольюций.

3.7.2. Отслеживание хода исполнения документов и осуществление упреждающего контроля, подведение итогов исполнительской дисциплины.

3.7.3. Осуществление сбора поступающих из структурных подразделений администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района информационных и справочных материалов.

3.7.4. Осуществление, не реже одного раза в месяц, подведения итогов исполнительской дисциплины по видам контролируемых документов в структурных подразделениях администрации городского поселения поселок Доброград. Формирование отчетов и справок по итогам проведения проверок исполнения и доведение их результата до сведения Главы городского поселения поселок Доброград.

3.7.5. Внесение Главе городского поселения поселок Доброград предложений о совершенствовании контроля в рамках проведения проверок исполнения документов в администрации городского поселения поселок Доброград, о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

3.8. По документационному обеспечению.

3.8.1. Организация и ведение делопроизводства в администрации городского поселения поселок Доброград.

3.8.2. Участие в разработке и внедрение автоматизированных (компьютерных) технологической обработки и регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

3.8.3. Прием, регистрация и передача заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений, документов администрации городского поселения поселок Доброград, входящей корреспонденции, а также внутренней документации структурных подразделений администрации, осуществление контроля за сроками исполнения входящих документов, отправка исходящих документов.

3.8.4. Разработка номенклатуры дел администрации городского поселения поселок Доброград, представление её на утверждение в установленном порядке, формирование документов в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовка и передача их в архив, составление актов на уничтожение документов с истекшим сроком хранения.

3.8.5. Подготовка аналитических справок об объеме документооборота в администрации городского поселения поселок Доброград и представление их Главе городского поселения поселок Доброград, ведение справочно-информационной работы по документам, хранящимся в Отделе.

3.8.6. Осуществление контроля за соблюдением правил ведения делопроизводства в администрации городского поселения поселок Доброград. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград по вопросам ведения делопроизводства, оказание им необходимой организационно-методической помощи.

3.9. По оформлению, учету и хранению входящих и исходящих документов, постановлений, распоряжений администрации городского поселения поселок Доброград.

3.9.1. Организация работы по оформлению, учету, регистрации постановлений и распоряжений администрации городского поселения поселок Доброград.

3.9.2. Обеспечение учета и хранения законченных делопроизводством постановлений и распоряжений администрации городского поселения поселок Доброград и иной

исходящей документации администрации, подготовка и передача их в архив в соответствии с действующим законодательством;

3.9.3. Осуществление своевременной рассылки документов на бумажных носителях структурным подразделениям администрации городского поселения поселок Доброград, администрациям муниципальных образований города Коврова, городских и сельских поселений Ковровского района, организациям, предприятиям и учреждениям городского поселения поселок Доброград и Ковровского района.

3.9.4. В установленном порядке направление нормативных правовых актов администрации городского поселения поселок Доброград в Правительство Владимирской области, органы прокуратуры, средства массовой информации.

3.9.5. Оформление, учет и хранение протоколов заседаний коллегий, совещаний, комиссий, проводимых Главой городского поселения поселок Доброград.

3.10. По организации учета и обеспечению своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан и юридических лиц.

3.10.1. Прием поступивших в адрес администрации городского поселения поселок Доброград письменных обращений граждан и юридических лиц, их регистрация и передача Главе городского поселения поселок Доброград на рассмотрение, организация контроля за их исполнением.

3.10.2. Осуществление организации приема граждан по личным вопросам Главой городского поселения поселок Доброград, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения поселок Доброград;

3.10.3. Организация взаимодействия с структурными подразделениями администрации городского поселения поселок Доброград по качественному, объективному и своевременному рассмотрению жалоб, заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

3.10.4. Знакомление Главы городского поселения поселок Доброград с оценкой остроты социальных проблем, возникающих у населения городского поселения поселок Доброград на основе обобщения и анализа обращений граждан и юридических лиц.

3.10.5. Анализ состояния работы с обращениями граждан и юридических лиц, и внесение Главе городского поселения поселок Доброград предложений по её совершенствованию.

3.11. Иные функции Отдела:

3.11.1. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского поселения поселок Доброград, по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения поселок Доброград.

3.11.2. Разработка планов организационно-технических мероприятий по проведению выборных кампаний, оказание помощи муниципальной избирательной комиссии городского поселения поселок Доброград, участием избирательным комиссиям в организации их деятельности.

4. Права и ответственность организационно-кадрового отдела

4.1. Организационно-кадровый отдел вправе:

4.1.1. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителям Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград предложения по вопросам деятельности отдела.

4.1.2. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

4.1.3. Запрашивать в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, общественных объединениях справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.4. Осуществлять прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Давать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.5. Представлять интересы органов местного самоуправления по всем вопросам деятельности отдела в пределах предоставленных полномочий.

4.1.6. Направлять материалы по вопросам компетенции отдела в правоохранительные органы, трудовую инспекцию по административным и дисциплинарным правонарушениям согласно действующему законодательству.

4.1.7. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов администрации и Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.8. Осуществлять подготовку запросов и получение в установленном порядке сведений, необходимых для оказания муниципальных услуг.

4.1.9. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград, заместителям Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград предложения по совершенствованию структуры отдела и деятельности администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.2. Организационно-кадровый отдел несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Начальник и специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. За соблюдение (не соблюдение) требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности организационно-кадрового отдела

5.1. Штатное расписание организационно-кадрового отдела утверждается постановлением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.2. Отдел возглавляет начальник организационно-кадрового отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.5. В случае временного отсутствия начальника организационно-кадрового отдела, его обязанности исполняет лицо, официально назначенное распоряжением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6. Организация взаимодействия организационно-кадрового отдела

Организационно-кадровый отдел в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Правительства Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городское поселение поселок Доброград всех форм собственности.

7. Организация обеспечения правового отдела

Обеспечение деятельности организационно-кадрового отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником организационно-кадрового отдела и представляются на рассмотрение Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации деятельности отдела путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 г.

№ 103

Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В целях приведения к единообразию документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.08.2023г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Финансовый отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее — Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее — Администрация).

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник в соответствии со структурой администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.4 Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района. Сокращенное наименование: ФО.

2. Основные задачи финансового отдела.

2.1 Участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2.2 Составление проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2.3 Совершенствование организации бюджетного процесса.

2.4 Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.5 Осуществление бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в пределах компетенции Администрации.

2.7 Участие в разработке целевых социально-экономических программ и программ развития отраслей муниципального хозяйства, в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

2.8 Организация контроля и учета поступлений в доход бюджета по администрируемым источникам доходов.

2.9 Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения и целевого использования финансовых средств.

2.10 Внесение в установленном порядке предложений по разработке и разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отдела и финансовую деятельность Администрации.

2.11 Совершенствование методов финансового бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.12 Организация бухгалтерского учета в Администрации.

2.13 Формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Администрацией обязательствах, полученных финансовых результатах.

2.14 Формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.15 Предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий во внутреннем и внешнем финансовом контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации в соответствии с утвержденными нормами.

2.16 Обеспечение подготовки и повышения квалификации сотрудников отдела.

3. Основные функции финансового отдела

3.1 Подготовка материалов, необходимых для формирования бюджета муниципального образования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на очередной финансовый год и плановые периоды.

3.2 Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении и внесении изменений в бюджет муниципального образования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.3 Организация работы по доведению расчетных показателей бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на очередной финансовый год и плановые периоды до главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.4 Утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и на их основе осуществление ежедневного финансирования получателей средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.5 Рассмотрение предложений главных распорядителей и получателей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные росписи и подготовка заключений по результатам их рассмотрения.

3.6 Осуществление методологического руководства по вопросам составления, утверждения и исполнения смет всех получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.7 Осуществление мониторинга муниципальных финансов.

3.8 Организация работы по составлению сводной бюджетной росписи.

3.9 Составление реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.10 Составление и ведение кассового плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

3.11 Составление муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям.

3.12 Подготовка обязательной периодической отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.13 Подготовка отчета об исполнении бюджета.

3.14 Составление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета.

3.15 Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3.16 Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.17 Осуществление финансового контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

3.18 Ведение муниципальной долговой книги.

3.19 Взаимодействие в пределах своей компетенции с федеральными органами и их территориальными органами, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.20 Участие в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в пределах функций и задач, возложенных на финансовый отдел.

3.21 Разработка и представление Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на рассмотрение для принятия в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела.

3.22 Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.23 Бухгалтерский учет основных средств, материальных запасов, денежных

средств, денежных документов.

3.24 Бухгалтерский учет расчетов по доходам, расчетов по выданным авансам, расчетов с подотчетными лицами, прочих расчетов с дебиторами.

3.25 Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, расчетов по платежам в бюджет, прочих расчетов с кредиторами.

3.26 Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Администрации.

3.27 Обеспечение своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций.

3.28 Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками согласно договорам и контрактам, расчетов по платежам в бюджет.

3.29 Формирование регистров бухгалтерского учета и Главной книги.

3.30 Составление и представление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.31 Составление сводной финансовой отчетности.

3.32 Составление налоговой отчетности, отчетов в статистику, во внебюджетные фонды, отчетов о расходовании субвенций на выполнение государственных полномочий и прочей отчетности.

3.33 Участие в проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, сопоставление данных инвентаризации с данными бюджетного учета, отражение результатов инвентаризации в бюджетном учете.

3.34 Обеспечение хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

3.35 Подготовка и предоставление информации по запросам Министерства финансов Владимирской области и иных органов в пределах компетенции Отдела.

3.36 Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права и обязанности финансового отдела

4.1. Финансовый отдел вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового отдела вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта местного бюджета, бюджетного прогноза муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, составления отчета об исполнении местного бюджета, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения местного бюджета, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.2. Проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки.

4.1.3. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

4.1.4. Осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений и заявлений граждан, отнесенных к компетенции отдела.

4.1.6. Давать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.7. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Главы и администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, в пределах функций и задач, возложенных на Отдел.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4.2. Финансовый отдел несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; начальник и специалисты правового отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2.2. За соблюдение (не соблюдение) требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности финансового отдела

5.1. Штатное расписание финансового отдела утверждается постановлением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.2. Отдел возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, начальник финансового отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.3. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, начальника финансового отдела, его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

5.4. Финансовый отдел несет ответственность:

5.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; начальник и специалисты правового отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.4.2. За соблюдение (не соблюдение) требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела.

6. Организация деятельности финансового отдела

Финансовый отдел в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Правительством Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

7. Организация обеспечения финансового отдела

Обеспечение деятельности финансового отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации деятельности отдела экономики, имущественных и земельных отношений путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.08.2023

№ 356

О внесении изменений в постановление №648 от 27.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам межмуниципального, местного значения»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **постановляю:**

1. В первом абзаце пункта 1.8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам межмуниципального, местного значения» исключить слова «муниципальном казенном учреждении».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

30.08.2023

№ 360

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.05.2014 №489 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014 - 2024 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района, в

целях обеспечения должного содержания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Ковровскому району, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 05.05.2014 №489 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014 - 2024 годы», изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 30.08.2023 № 360

**1. ПАСПОРТ муниципальной программы
«Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2024 годы»**

Наименование программы	муниципальная долгосрочная целевая программа «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2024 годы»
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Губернатора Владимирской области от 17.10.2013г. № 1155-Об утверждении государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014-2024 годы», постановление Администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1340 «Об утверждении перечня муниципальных автомобильных дорог общего пользования».
Заказчик программы	Администрация Ковровского района.
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Ответственный исполнитель программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Сопланители программы	МБУ «СЭС»
Цели, задачи и мероприятия Программы	Основными целями программы являются: - развитие современной, эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей снижение транспортных издержек; - создание условий для сохранения социальной стабильности, развития экономики путем удовлетворения спроса и доступности в автомобильных перевозках, включая вопросы обеспечения безопасности дорожного движения. Основные мероприятия по реализации программы позволят: - увеличить протяженность сети автомобильных дорог, связывающих сельские населенные пункты дорогами с твердым покрытием с сетью дорог общего пользования, путем строительства и реконструкции муниципальных дорог; - увеличить количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием, путем проведения капитального ремонта и ремонта на них.
Сроки реализации программы	2014-2024 годы
Целевые индикаторы и показатели	- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов, км - повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта, км
Объемы и источники финансирования программы	Программа реализуется за счет средств районного бюджета, дорожного фонда, областного бюджета. Общий объем финансирования Программы – 810 982,4 тыс. руб. в том числе: 2014г. - 3055,4 тыс. руб.; 2015г. - 43379,1 тыс. руб.; 2016г. - 66283,5 тыс. руб.; 2017г. - 156391,5 тыс. руб.; 2018г. - 50480,3 тыс. руб.; 2019г. - 52885,8 тыс. руб.; 2020г. - 52561,7 тыс. руб.; 2021г. - 125808,4 тыс. руб.; 2022г. - 133851,0 тыс. руб.; 2023г. - 81280,6 тыс. руб.; 2024г. - 44375,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты программы	- уменьшение доли муниципальных автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям; - улучшение потребительских свойств муниципальных автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них; - повышение качества проектных и дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них; - увеличение объема выполняемых работ за счет увеличения объема финансирования; - сокращение дорожно-транспортных происшествий за счет улучшения дорожных условий на муниципальных автомобильных дорогах, повышение безопасности уровня дорожного движения; - снижение транспортных издержек владельцев транспортных средств.
Контроль и руководство за реализацией программы	Глава администрации Ковровского района

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью инфраструктуры, способствующей экономическому росту, решению социальных задач и обеспечению национальной безопасности.

Развитие автомобильных дорог в условиях повышения экономической активности и интенсивной автомобилизации населения должно не только обеспечивать доступ к населенным пунктам, но и быть готовым к решению задач, которые будут поставлены перед транспортной системой в долгосрочной перспективе. Именно поэтому одним из приоритетных направлений экономического развития определено совершенствование транспортных коммуникаций и в первую очередь автомобильных дорог.

В соответствии с постановлением администрации Ковровского района от 25.05.2023 г. № 189 «Об автомобильных дорогах Ковровского района», протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 360,198 км.

Муниципальные автомобильные дороги общего пользования, которые закреплены постановлением администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1340 и не находятся в собственности Владимирской области, не составляют часть дорожной сети Ковровского района имеют недостаточное содержание.

В настоящее время указанные автодороги находятся в неудовлетворительном состоянии, тем самым создают угрозу безопасности жизни и здоровью участников дорожного движения. Многие дороги требуют реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожного покрытия, укрепление обочин.

В создавшейся ситуации необходимо принять меры по качественному изменению состояния дорожной сети для обеспечения муниципальных автомобильных дорог общего пользования в соответствии с нормативными требованиями.

Необходимость разработки долгосрочной целевой программы, направленной на решение задач по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, обусловлена необходимостью внедрения программно-целевых методов бюджетного планирования.

Разработка Программы требует включения системы целевых показателей, уязвки использования средств в соответствии с программными задачами, обеспечения перехода к среднесрочному горизонту планирования, разработки системы мониторинга результатов Программы и эффективности расходования бюджетных средств.

Реализация долгосрочной целевой Программы позволит:
- определить обязательства по уровню содержания автомобильных дорог общего пользования и перспективам их развития;

- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;

- сформировать расходные обязательства по программным задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных направлений развития дорожного хозяйства;

- разработать систему мониторинга и оценки эффективности работы органов управления автомобильными дорогами.

III. Цели и задачи программы.

Проведенный выше анализ ситуации показывает, что исторически сложившаяся недооценка роли автомобильных дорог имеет крайне отрицательные последствия в экономической и социальной сферах.

Главной целью Программы является сохранение, совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования, повышение уровня содержания сети муниципальных дорог для осуществления круглогодичного, бесперебойного и безопасного движения автомобильного транспорта.

Основные задачи и мероприятия, ведущие к достижению обозначенной цели в планируемый период, включают:

1. Развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района, повышение транспортно-эксплуатационного состояния дорог путем принятия бесхозных автодорог в муниципальную собственность и их строительство, реконструкция, капитальный ремонт.

2. Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов и содержания.

3. Уменьшение доли муниципальных автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям.

4. Контроль качества выполняемых работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог.

Анализ комплекса вопросов, определяющих транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог, позволил выделить основные направления деятельности в области обеспечения качества в дорожном хозяйстве. Они должны, с одной стороны, охватить аспекты функционирования дорожной отрасли, а с другой - учитывать деятельность всех участников работ, от органа исполнительной власти до подрядных организаций. Исходя из этого, к основным направлениям деятельности отнесены:

- оценка соответствия и мониторинг транспортно – эксплуатационного состояния;

- проектирование автомобильных дорог;

- качество производства дорожных работ;

- метрологическое обеспечение дорожных работ;

- повышение безопасности дорожного движения;

- кадровое обеспечение;

- финансовое обеспечение.

IV. Механизм реализации программы.

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных меропри-

ятий. Управление возлагается на управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района. Планы работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них (далее - планы) составляются ежегодно на основании фактического состояния, определенного по результатам комплексного и контрольных обследований эксплуатационного состояния автодорог Ковровского района, в пределах доведенных лимитов финансирования.

Глава администрации Ковровского района рассматривает и утверждает представленные планы. На основании Перечня и планов производства работ проводится открытый электронный аукцион на право выполнения дорожных работ в установленном законодательством порядке.

Отвечственным за выполнение плана мероприятий Программы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Основными вопросами, подлежащих контролю в процессе реализации Программы являются:

- эффективное и целевое использование средств районного бюджета, дорожного фонда;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов при проведении торгов, заключение договора подряда;
- соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ, соблюдение технологий дорожных работ;
- многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль контролирующих организаций и технического контроля со стороны заказчика;
- гарантийные обязательства подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение заданного срока;
- уровень организации и качество выполнения работ по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования в летний и зимний периоды.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета, дорожного фонда и размера субсидий областного бюджета.

Контроль за ходом реализации настоящей программы осуществляется заместителем главы Ковровского района.

V. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование мероприятий программы за счет средств районного бюджета осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Общий объем финансирования программы составляет 810 992,4 тыс. руб., виды и направления расходов определяются перечнем мероприятий программы. Получателем средств является муниципальное бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика».

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями районного бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объем затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

VI. Оценка эффективности социальных, экономических последствий от реализации программы.

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики и описания.

Методика оценки проводится в соответствии с Постановлением главы Ковровского района от 28.02.2011 N 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района».

Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в сфере дорожного хозяйства за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Эффективность расходования средств на реализацию Программы будет достигнута за счет проведения следующих мероприятий:

- оптимизация расходования бюджетных средств на содержание и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;
- повышения эффективности проведения аукционов на заключение договоров на проектирование и выполнение дорожных работ;
- обязательной фиксации в техническом задании на выполнение работ для муниципальных нужд качественных параметров, которых необходимо добиться в рамках выполнения муниципального контракта.

Реализация Программы с применением методов программно-целевого управления, среднесрочного бюджетного планирования, ориентированного на результат, позволит в значительной степени повысить уровень содержания муниципальных автомобильных дорог общего пользования, безопасности дорожного движения.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Показатель (индикатор), Ед. измерения, Значение показателей (2014-2024).

VII. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения, Объемы финансирования, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Исполнитель, Ответственные за реализацию мероприятий, Ожидаемые результаты.

Table with columns: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями по программе

Table with columns: Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, Значение показателя объема услуги, Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.08.2023

13/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 27.12.2022 г. № 19/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 43352,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 43887,0 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 535,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс. руб.
1.2. Приложения №№ 1, 2, 3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района В.М.Емелина

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2023 № 13/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления, Сумма.

Table with columns: 000, 1, 14, 02000, 00, 0000, 410, Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2023 № 13/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, План на 2023 год.

Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	5,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	99 9 00 00190	300	01	13	62,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	260,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	29,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения выкупной стоимости собственнику жилого помещения	99 9 00 08190	800	05	01	110,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 00190	200	05	03	28,5
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	15921,4
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	102,1

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2023 № 13/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

№ п.п.	Наименование	Вед.	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	тыс.руб.	
							2023 год	2023 год
1	Администрация Ивановского сельского поселения	803	01					43887,0
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	803	01	04				6125,7
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99			6125,7
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9			6125,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100		5098,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200		981,7
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 0D190	200		15,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800		30,4
1.2.	Резервные фонды	803	01	11				10,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99			10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9			10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800		10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	803	01	13				185,9
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	01	13	02			18,0
	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	02001			18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200		18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99			167,9
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9			167,9
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500		100,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)	803	01	13	99 9 00 00190	100		62,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02					289,6
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03				289,6
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99			289,6
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9			289,6
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100		260,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200		29,6
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03					600,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10				600,0
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	04 0 01			600,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600		600,0
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04					300,0
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12				300,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	04	12	06			300,0
	Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	803	04	12	06 0 01			300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200		300,0
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	803	05					20115,6
5.1.	Жилищное хозяйство	803	05	01				1032,4
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годы»	803	05	01	07			921,7
	Основное мероприятие «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за содержание жилья»	803	05	01	07 0 01			921,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 01 20360	200		921,7
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	01	99			110,7
	Иные непрограммные расходы	803	05	01	99 9			110,7
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения выкупной стоимости собственнику жилого помещения	803	05	01	99 9 00 08190	800		110,7
5.2.	Коммунальное хозяйство	803	05	02				564,3
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	02	01			528,4
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	02	01 0 01			528,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	01 0 01 00550	600		528,4
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годы»	803	05	02	07			35,9

Основные мероприятия «Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению»	803	05	02	07 0 02				35,9
Расходы, связанные с предоставлением субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	803	05	02	07 0 02 20390	800			35,9
5.3. Благоустройство	803	05	03					10602,8
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	03	01				7031,1
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01001				7031,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на улочное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00510	600			1900,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600			4589,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00530	600			542,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»	803	05	03	05				2063,2
Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	803	05	03	05 0 02				2063,2
Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	803	05	03	05 0 02 L5764	200			2063,2
Муниципальная программа «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.»	803	05	03	06				1480,0
Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	803	05	03	06001				500,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	06 0 01 00540	600			500,0
Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	803	05	03	08002				980,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	08 0 02 20480	200			980,0
Непрограммные расходы иных органов	803	05	03	99				28,5
Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9				28,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200			28,5
5.4. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05					7916,1
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	05	01				7916,1
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01				7916,1
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальными программами «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600			7916,1
6. КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	803	08						15921,4
Культура	803	08	01					15921,4
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99				15921,4
Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9				15921,4
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500			15921,4
7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10						236,7
Пенсионное обеспечение	803	10	01					236,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99				236,7
Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9				236,7
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300			236,7
8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11						102,1
Массовый спорт	803	11	02					102,1
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99				102,1
Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9				102,1
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500			102,1
ИТОГО:				0000	0000000	000		43887,0

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2023 № 13/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год

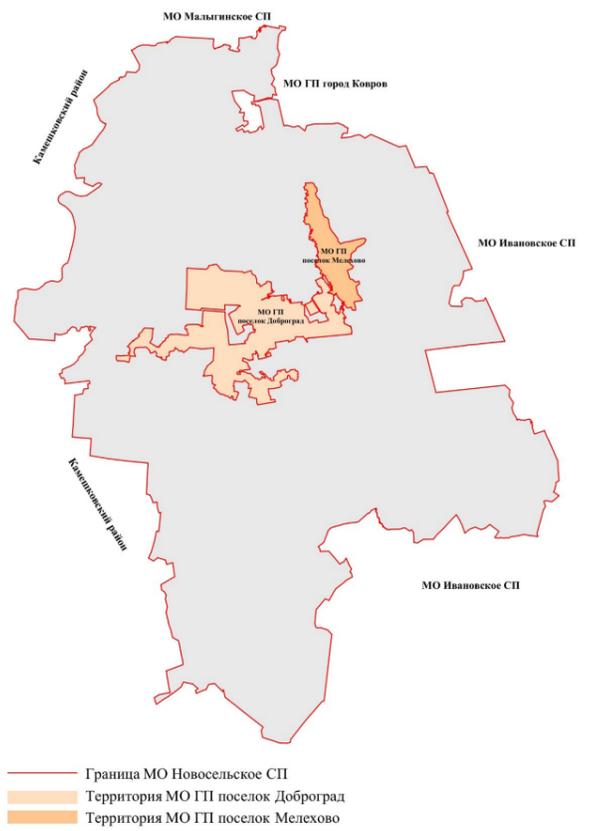
Наименование	РЗ	ПР	Сумма	
			2	4
1				
2				
Администрация Ивановского сельского поселения				43887,0
Общегосударственные вопросы	01			6321,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		6125,7
Резервный фонд	01	11		10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		185,9
Национальная оборона	02			289,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		289,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10		600,0
Национальная экономика	04			300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			20 115,6
Жилищное хозяйство	05	01		1 032,4
Коммунальное хозяйство	05	02		564,3
Благоустройство	05	03		10 602,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		7916,1
Культура, кинематография	08			15921,4
Культура	08	01		15921,4
Социальная политика	10			236,7
Пенсионное обеспечение	10	01		236,7
Физическая культура и спорт	11			102,1
Физическая культура	11	02		102,1
ИТОГО РАСХОДОВ:				43887,0

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2023 № 13/1

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год.

Код главы	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Исполнено
1			

Table with 2 columns: № п/п, Наименование разделов задания, Содержание разделов задания. Contains 15 rows of technical specifications for the project.



Приложение 2 к техническому заданию на проектирование



Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

И.о. заместителя главы, начальника управления О.М. Ивлиева

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

И.о. заместителя главы, начальника управления О.М. Ивлиева

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района 21.07.2023 № 992-р

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

Руководствуясь ч.16 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение ООО «Билонг»:

- 1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ На выполнение работ по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения»

Table with 2 columns: № п/п, Наименование разделов задания, Содержание разделов задания. Contains 15 rows of technical specifications for the project.

Заказчик Исполнитель

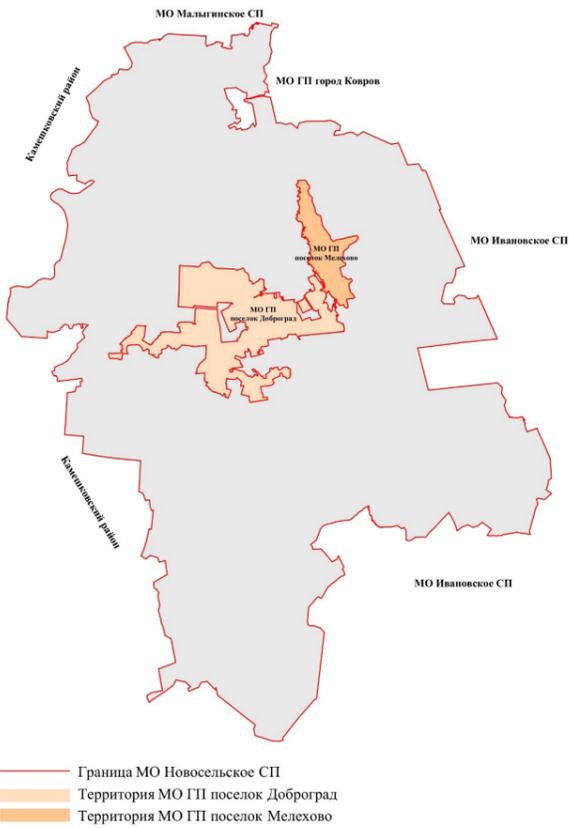
Генеральный директор ООО «Билонг»

О.Б.Фомин

М.П.

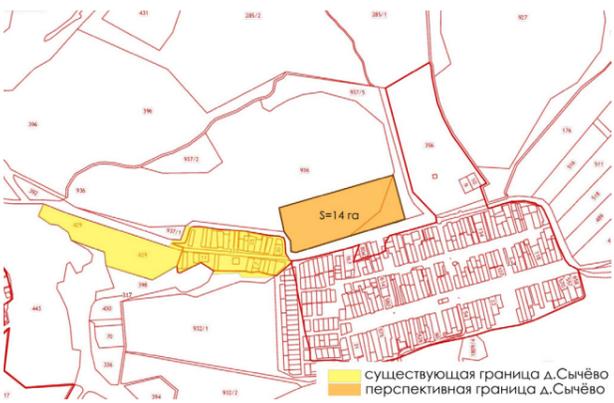
Приложение 1 к техническому заданию на проектирование

Схема границ МО Новосельское сельское поселение с учетом перспективной границы МО ГП поселок Доброград, предусмотренной проектом Генерального плана МО ГП поселок Доброград



Приложение 2 к техническому заданию на проектирование

Схема перспективной границ д. Сычево



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

24.08.2023 № 350

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» постановляю: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Ковровском районе согласно приложению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 24.08.2023 № 355

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

искусств) для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Ковровском районе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ковровского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей». 2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат). 3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ковровского района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрация Ковровского района (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования». 4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», утвержденными приказом управления образования администрации Ковровского района от 08 августа 2023 года № 436-осн. (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат. 5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле: Vi = Σj Qj x Pj, где: Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги; Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человек-час; n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-му получателю субсидии. 6. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии. Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется со счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. 7. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения. 8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов. В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факт(ов) выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте настоящего Порядка. 9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. 10. Органы муниципального финансового контроля Ковровского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ. 11. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Ковровского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле: R = Σj Qj x Pj, где: j – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j-му потребителю услуги с нарушением Требованиями; Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человек-час; n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-му получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требованиями. 12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями. 13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Ковровского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

29.08.2023 № 358

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявление об утверждении схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», постановляю: 1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, местоположение: - Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.50; - Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Стахановская, д.2а. 2. Срок проведения общественных обсуждений – с 01.09.2023г. по 30.09.2023г.

3. Подведение итогов состоится 02.10.2023г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34. 4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры. 5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

30.08.2023 № 361

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.01.2020 года № 16 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.07.2023 N 109-ОЗ «О внесении изменений статьи 12 и 14 в Закон Владимирской области «Об административных правонарушениях в Владимирской области», а также в соответствии с п. 7 ст. 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Владимирской области» постановляю: 1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 27.01.2020 года № 16 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» изложить пункты 1, 2, 3, 4, 5 в приложении в новой редакции согласно приложению. 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района». 3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 30.08.2023 № 361

Должностные лица администрации Ковровского района, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях в Владимирской области»

Table with columns: № п/п, Должностные лица администрации Ковровского района, Статьи Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Владимирской области», по которым составляются протоколы

СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва Округ №22 (№ 22)

По состоянию на 28.08.2023

Table with columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Поступило средств, Израсходовано средств, Возвращено средств