



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

16+

24 августа 2023 г. № 34 (518)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

18.08.2023

№ 344

### Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2023 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2023 года в Совет народных депутатов Ковровского района и в муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетный орган» Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района

**В.В.Скорыходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 18.08.2023 № 344

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 01.07.2023

Наименование показателя	руб. коп.	
	1	2
<b>Доходы бюджета - всего</b>	<b>3 755 434 220,22</b>	<b>924 112 766,33</b>
в том числе:		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>859 718 100,00</b>	<b>422 250 099,97</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>742 338 100,00</b>	<b>342 326 100,54</b>
Налог на доходы физических лиц	742 338 100,00	342 326 100,54
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	704 476 700,00	306 760 100,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000 000,00	1 093 931,67
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 000 000,00	-121 094,70
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000 000,00	1 240 798,87
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	25 000 000,00	30 680 331,79
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 500 000,00	2 402 077,32
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	361 400,00	269 955,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>16 086 000,00</b>	<b>8 604 995,18</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 086 000,00	8 604 995,18
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>23 718 000,00</b>	<b>10 127 088,54</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 918 000,00	11 876 134,51
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-	-29 326,02
Единый сельскохозяйственный налог	1 126 000,00	1 042 852,71
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 674 000,00	1 237 427,34
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>11 450 000,00</b>	<b>1 397 014,30</b>
Транспортный налог	11 450 000,00	1 397 014,30
<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>35 516 000,00</b>	<b>39 908 555,19</b>
Налог на добычу полезных ископаемых	35 516 000,00	39 908 555,19
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>10 000,00</b>	<b>77 784,41</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10 000,00	77 784,41
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических значимых действий	10 000,00	-
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>11 165 000,00</b>	<b>7 120 259,18</b>
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий), в том числе казенных	11 165 000,00	6 837 721,68
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков и объектов инвентаризации)	7 280 000,00	5 117 439,12
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков и объектов инвентаризации)	-	126 973,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственное (муниципальное) казенное имущество (за исключением имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 885 000,00	1 593 308,91
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	3 224,09
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-	279 313,41
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>174 000,00</b>	<b>451 900,48</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	174 000,00	451 900,48
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>-</b>	<b>127 542,04</b>
Доходы от компенсации затрат государства	-	127 542,04
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>18 461 000,00</b>	<b>7 599 683,34</b>
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 015 000,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	12 066 000,00	7 267 839,51
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	12 066 000,00	7 267 839,51
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 000,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	380 000,00	328 843,83
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>800 000,00</b>	<b>624 857,49</b>
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	15 000,00	23 354,98
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	70 000,00	154 110,54
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	475 000,00	82 822,57
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	240 000,00	364 569,40
<b>ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>-</b>	<b>-112 660,72</b>
Невыясненные поступления	-	-112 660,72
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 895 716 120,22</b>	<b>501 862 666,36</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 897 728 406,00</b>	<b>503 874 952,14</b>
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	41 289 100,00	27 982 100,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	21 667 000,00	2 970 100,00
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иных цели	38 319 000,00	25 012 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 413 423 317,00	189 769 752,81
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	6 585 400,00	5 025 861,21
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	9 590 600,00	8 524 863,48
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 139 100,00	4 722 176,33
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 638 600,00	1 638 600,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 447 600,00	6 185 220,04
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	289 800,00	289 800,00

Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	1 473 800,00	-
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	752 500,00	-
Прочие субсидии	2 376 505 917,00	163 383 231,75
Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» Госпрограммы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	1 963 000,00	211 837,99
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении в рамках неперехватных расходов органов исполнительной власти	1 081 700,00	423 344,19
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761	37 486 900,00	19 843 400,00
Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	4 061 180,00	-
Субсидии на приобретение жильем многодетных семей	3 073 837,00	2 113 260,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	2 175 000,00	304 798,60
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	1 800 000,00	-
Субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования	17 137 000,00	10 431 800,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций), реализующих основные общеобразовательные программы	600 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие физической культуры и спорта)	4 119 500,00	4 119 500,00
Прочие субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию организации и осуществляющие деятельность по опеке и попечительству в отношении Владимирской области	6 793 900,00	6 793 900,00
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	45 767 000,00	14 664 115,81
Субсидии на софинансирование кап. вложений в объекты гос. собственности на привлечение муи. учреждений спорта в соответствии с федеральными стандартами	506 900,00	506 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 249 940 000,00	103 970 375,16
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	352 295 500,00	238 357 929,51
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	322 403 400,00	222 469 722,31
Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	657 900,00	286 600,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	483 000,00	265 100,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	1 923 000,00	873 600,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	6 010 000,00	3 004 200,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	122 200,00	73 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию расходов на оплату жилья, коммунальных услуг и содержание педагогическим работникам, а также компенсацию по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры (отопления) и электроснабжения другим категориям специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа	21 569 300,00	13 300 000,00
Субсидия на реализацию полномочий органов власти Владимирской области по реализации и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета	35 021 000,00	22 859 000,00
Субсидия на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	359 000,00	224 622,31
Единая субсидия бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	253 151 000,00	180 000 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	3 107 000,00	1 583 300,00
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16 308 000,00	6 994 000,00
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8 092 800,00	4 550 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 904 800,00	3 675 000,00
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	500,00	500,00
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 586 000,00	668 707,20
Иные межбюджетные трансферты	90 720 489,00	47 765 169,82
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	71 587 800,00	36 955 191,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10 702 400,00	6 140 286,46
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1 152 704,00	1 152 704,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 277 585,00	3 516 988,36
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на предоставление субсидий гражданам, реализующим гражданские обязанности по защите государственного имущества, финансируемых из областного бюджета, муниципальных служб и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов	883 285,00	883 285,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)	4 010 600,00	2 633 703,36
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. образований на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области	2 383 700,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	100 000,00	100 000,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	100 000,00	100 000,00
ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-52 097,60	-52 097,60
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	-52 097,60	-52 097,60
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 060 188,18	-2 060 188,18
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 060 188,18	-2 060 188,18
<b>Расходы бюджета - всего</b>	<b>4 020 452 958,48</b>	<b>744 456 093,90</b>
в том числе:		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>69 636 956,00</b>	<b>28 065 061,34</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	524 600,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 876 600,00	4 886 924,47
Судебная система	500,00	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 592 400,00	4 055 954,27
Резервные фонды	2 500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	44 142 856,00	19 121 682,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21 669 700,00	10 044 868,41
Органы юстиции	1 614 900,00	668 707,20
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	19 536 100,00	9 163 297,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	518 700,00	212 864,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 031 539 831,75	58 363 494,99
Сельское хозяйство и рыболовство	1 031 539 831,75	58 363 494,99
Транспорт	11 516 000,00	4 125 210,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	997 236 531,75	44 801 429,29
Связь и информатика	797 100,00	560 126,85
Другие вопросы в области национальной экономики	18 298 200,00	7 017 172,87
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901 057 199,83	331 288 389,33
Жилищное хозяйство	2 345 000,00	112 445,44
Коммунальное хозяйство	790 406 118,48	13 855 582,91
Благоустройство	73 904 081,35	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	34 402 000,00	19 333 260,04
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	706 200,00	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	706 200,00	-
ОБРАЗОВАНИЕ	1 304 406 932,97	391 580 599,62

Дошкольное образование	362 591 102,10	150 451 851,31
Общее образование	863 075 830,87	205 621 260,98
Дополнительное образование детей	39 585 600,00	18 744 592,78
Молодежная политика	1 738 000,00	1 126 027,77
Другие вопросы в области образования	37 416 400,00	15 636 866,78
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	160 741 380,00	78 480 034,65
Культура	158 414 980,00	77 803 652,43
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 326 400,00	676 382,22
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	58 447 220,08	35 945 037,09
Пенсионное обеспечение	2 840 800,00	1 296 212,46
Социальное обеспечение населения	15 483 522,00	9 602 153,12
Охрана семьи и детства	35 886 998,08	22 955 674,41
Другие вопросы в области социальной политики	4 225 900,00	2 090 997,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	333 057 837,85	31 921 846,41
Массовый спорт	333 057	

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, Total. Rows include subventions for modernizing urban environment and other municipal programs.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на 2023 год

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, Total. Rows include various types of non-refundable income such as subventions and grants.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Large table with 7 columns: Name, Code, RZ, PR, CSP, BP, Sum. Lists various administrative and social expenses.

Table with 7 columns: Code, Description, RZ, PR, CSP, BP, Sum. Lists expenses for cultural and sports activities.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Table with 7 columns: Name, RZ, PR, CSP, BP, Sum. Detailed breakdown of budget allocations by program and activity.

Table with 7 columns: Code, Description, RZ, PR, CSP, BP, Sum. Lists expenses for safety and security measures.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Table with 7 columns: Name, RZ, PR, CSP, BP, Sum. Summary of budget distribution by article and program.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Table with 7 columns: Name, CSP, BP, RZ, PR, Sum. Summary of budget distribution by article and program.

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках не-программных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	826,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках не-программных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	25,327
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20700	800	01	13	6,613
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21200	300	10	01	171,304
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	01	1135,246
Организация в границах поселения электро-, тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00200	500	05	02	7419,1
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	500	05	03	37,35
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организации культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2022-2024 годы» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00040	500	08	01	6586,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2022-2024 годы» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00050	500	08	01	2370,9
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00060	500	11	02	139,6
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00070	500	01	13	100
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	100	02	03	281,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	8,5

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.08.2023 № 9/18

#### Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2023 год

Наименование показателя	Сумма
3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	4082,890
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4082,890

Пояснительная записка

к учетному бюджету муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год

Доходы	тыс.руб.	
803 2 02 15002 13 7069 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	+165,0
803 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	+4327,0
803 2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	+1698,936
<b>Расходы +4456,286</b>		

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 9 00 00190	852	-0,673
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 20700	853	-0,187
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	04	09	02 0 00 60300	611	+2162,135
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	99 9 00 00190	244	+27,336
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Иные цели)	803	05	03	01 0 00 60200	612	+1786,740
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	99 9 00 00190	244	-0,400
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	803	05	03	01 0 00 60200	611	+330,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на осуществление мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 55550	612	+149,475
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на осуществление мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 5555D	612	+13,656
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21200	321	-12,196

#### Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

04.07.2023

№ 95

#### О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», постановляю:

1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 «Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 04.07.2023 № 95

Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования поселок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка
1	Ул. Южная, д.б	1000	33:07:00607:758

#### Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от 14.08.2023

№ 9/19

#### О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 15.10.2021 № 11/29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

В соответствии с протестом Ковровской городской прокуратуры от 30.06.2023 г. АА\* 051653, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района:

1.1. Подпункт 3.3.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Консультирование осуществляется без взимания платы».

1.2. Подпункт 3.3.2. Положения изложить в следующей редакции: «Муниципальные инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий».

Личный прием граждан проводится муниципальным инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/>.

1.3. Пункт 3.3. Положения дополнить подпунктами 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10. следующего содержания:

«3.3.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.9. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.10. В случае поступления в Контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа».

1.4. Пункт 1.8.2. дополнить подпунктом 8: «объявлять и направлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

#### Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от 14.08.2023

№ 9/20

#### О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 15.10.2021 № 11/24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

В соответствии с протестом Ковровской городской прокуратуры от 30.06.2023 г. АА\* 051651, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области:

1.1. Подпункт 3.3.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Консультирование осуществляется без взимания платы».

1.2. Подпункт 3.3.2. Положения изложить в следующей редакции: «Муниципальные инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий».

Личный прием граждан проводится муниципальным инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/>.

1.3. Пункт 3.3. Положения дополнить подпунктами 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10. следующего содержания:

«3.3.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.9. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.10. В случае поступления в Контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа».

1.4. Пункт 1.8.2. дополнить подпунктом 8: «объявлять и направлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

#### Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от 14.08.2023

№ 9/21

#### О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 07.12.2021 № 13/34 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

В соответствии с протестом Ковровской городской прокуратуры от 30.06.2023 г. АА\* 051652, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района:

1.1. Подпункты 2.13. – 2.20 изложить в следующей редакции:

2.13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы

2.14. Муниципальные инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится муниципальным инспектором. Информация о ме-

сте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/>

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.15. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.17. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.18. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

2.19. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.20. В случае поступления в Контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.akrvo.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

#### Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

04.07.2023

№ 92

#### О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 24.01.2022 № 11 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»

В соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 18 мая 2023 г. № 399-р «О повышении оплаты труда» постановляю:

1. Внести в постановление администрации поселка Мелехово от 24.01.2022 № 11 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское» следующие изменения:

- пункт 2.2. части 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов):

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 3848,25 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2-й квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством.

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4748,10 рубля

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,46	Инженер, инженер по благоустройству, инженер-программист, специалист
4-й квалификационный уровень	1,87	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист
5-й квалификационный уровень	2,07	Заместитель директора, главный бухгалтер

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 8818,95 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,33	Директор

2.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы – 3391,50 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,09	Уборщик служебных помещений, рабочий по благоустройству населенных пунктов
2-й квалификационный уровень	1,142	Старший рабочий по благоустройству населенных пунктов

2.2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы – 3848,25 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,11	Водитель, тракторист

2. Признать постановление администрации поселка Мелехово от 29.09.2022 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 24.01.2022 № 11 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

18.08.2023

№ 345

#### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 № 51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 02.02.2017г. № 51 постановляю:

2019	85 080,0	41 550,0	43 530,0
2020	75 499,4	36 410,4	39 089,0
2021	90 495,6	53 451,6	37 044,0
2022	100 486,2	85 239,2	15 247,0
2023	139 027,1	104 006,1	35 021,0
2024	111 146,3	77 876,3	33 270,0
2025	109 419,8	75 149,8	33 270,0

1.2. В паспорте подпрограммы 3 муниципальной программы Ковровского района:

1.2.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам реализации и в разрезе источников финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 853 370,2 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	Всего	Районный бюджет	Областной бюджет
2017	65 725,9	20 762,9	44 963,0
2018	80 060,7	34 606,7	45 454,0
2019	85 025,1	41 495,1	43 530,0
2020	75 307,0	36 218,0	39 089,0
2021	90 470,6	53 426,6	37 044,0
2022	100 464,1	85 217,1	15 247,0
2023	139 006,5	103 985,5	35 021,0
2024	110 277,2	77 007,2	33 270,0
2025	107 033,1	73 763,1	33 270,0

1.3. В паспорте подпрограммы 4 муниципальной программы Ковровского района:

1.3.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 8 686,9 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	Всего	Районный бюджет	Областной бюджет
2017	3 755,1	3 755,1	
2018	2 361,0	2 361,0	
2019	54,9	54,9	
2020	192,4	192,4	
2021	25,0	25,0	
2022	22,1	22,1	
2023	20,6	20,6	
2024	869,1	869,1	
2025	1 386,7	1 386,7	

1.3. Таблица 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

#### Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует о возможном предоставлении в установленном порядке земельного участка с кадастровым номером 33:07:000299:222 площадью 446643 +/- 5848 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Российская Федерация, МО Клязьминское сельское поселение, в районе ур. Половчино.

Сельскохозяйственные организации или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 15.08.2023 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35  
Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

Глава администрации Ковровского сельского поселения Ковровского района

Н. Б. Молодцова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.08.2023

№ 347

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 г. № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», на основании Устава Ковровского района, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27, с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 04.09.2023 в 14.00 часов в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района решил:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю. С. Назаров

ПРОЕКТ

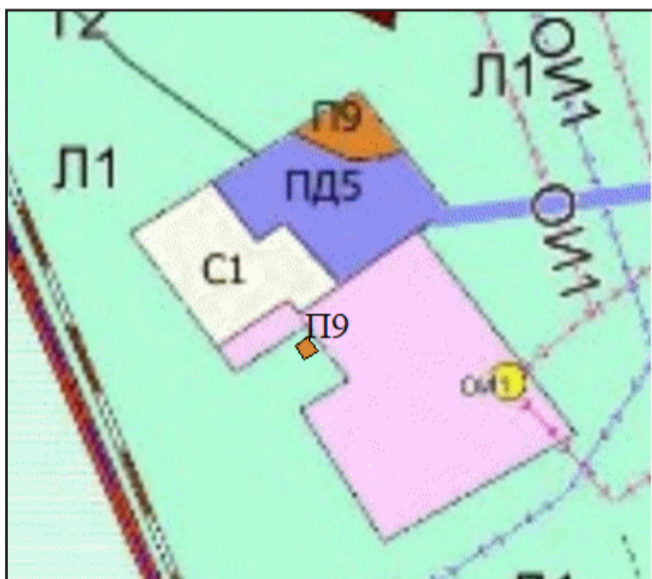
Приложение к Решению Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации (тыс.руб.)																
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района	Финансовое управление администрации Ковровского района	x	x	x	x	862057,1	69481,0	82421,7	85080,0	75499,4	90495,6	100 486,2	139027,1	1 111 46,3	1 084 19,8			
Подпрограмма 1	Создание условий для развития доходного потенциала Ковровского района	Отдел доходов и финансирования производственных отраслей финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма 2	Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма 3	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	853370,2	65725,9	80606,7	85025,1	75307,0	90470,6	100464,1	139006,5	1 102 77,2	1 070 33,1			
Основное мероприятие 3.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1401	2030170860	500	326888,0	44963,0	45454,0	43530,0	39089,0	37044,0	15247,0	35021,0	33270,0	33270,0			
			692	1401	2030180010	500	67712,2	72,0	5068,1	9630,2	6497,3	1442,5	23756,3	9197,7	7230,0	4818,1			
Основное мероприятие 3.2.	Обеспечение мер по сбалансированности местных бюджетов	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1403	2030180020	500	458770,0	20690,9	29538,6	31864,9	29270,7	51984,1	61460,8	94787,8	69777,2	68945,0			
			692	1403	2030180020	500	458770,0	20690,9	29538,6	31864,9	29270,7	51984,1	61460,8	94787,8	69777,2	68945,0			
Подпрограмма 4	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района	Финансовое управление администрации Ковровского района	x	x	x	x	8686,9	3755,1	2361,0	54,9	192,4	25,0	22,1	20,6	869,1	1386,7			
			692	1301	2040220220	700	8517,7	3755,1	2361,0	54,9	23,2	25,0	22,1	20,6	869,1	1386,7			
Подпрограмма 5	Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности	Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Ковровского района	603	1301	2040220220	700	169,2	0,0	0,0	0,0	169,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения, в части:  
- изменения территориального зонирования в районе подстанции д. Заря, с зоны Л1 (зона использования лесов) на зону П9 (обслуживания транспорта);



- изменения территориального зонирования с. Клязьминский Городок, с зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) на зону Ж2 (зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки).



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.08.2023

№ 348

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. № 29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» на основании Устава Ковровского района, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29, с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 04.09.2023 г. в 10.00 часов в здании администрации Малигинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района решил:

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

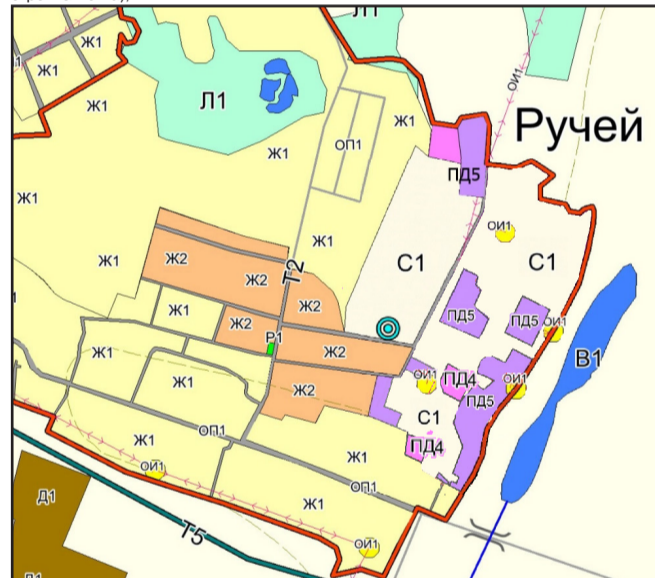
Ю. С. Назаров

ПРОЕКТ

Приложение к Решению Совета народных депутатов Ковровского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Малигинского сельского поселения, в части:  
- изменения зонирования территории д. Ручей, с зоны Ж2 (зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) на зону Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства);



- изменения зонирования территории земельных участков в д. Кузнециха с кадастровыми номерами 33:07:000117:290, 33:07:000117:293, 33:07:000117:294, 33:07:000117:295, 33:07:000117:296, с зоны ПД4 (зона пищевой промышленности) на зону Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства);



## СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Владимирской области восьмого созыва  
Округ №22 (№ 22)

По состоянию на 16.08.2023  
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	основание возврата	сумма, тыс. руб.	основание возврата	сумма, тыс. руб.
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Бутылкин Денис Александрович	0,00					0,00					
<b>Итого по кандидату</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
2	Карлагина Галина Александровна	0,00					0,00					
<b>Итого по кандидату</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
3	Качалов Андрей Алексеевич	45,90					45,90					
<b>Итого по кандидату</b>		<b>45,90</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>45,90</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
4	Никитина Людмила Николаевна	500,00					192,56					
<b>Итого по кандидату</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>192,56</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
5	Свицкая Анна Олеговна	0,00					0,00					
<b>Итого по кандидату</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Итого</b>		<b>545,90</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>238,46</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

В целях проведения независимой экспертизы, администрация Клязьминского сельского поселения размещает проект постановления «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта постановления, а также организациями, находящимися в ведении администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта постановления сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта постановления, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 24.08.2023 г. до 28.08.2023 г. Заключение принимается по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

## ПРОЕКТ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района

№ \_\_\_\_\_

О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к постановлению  
администрации Клязьминского сельского поселения  
от № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является администрация МО Клязьминское сельское поселение.

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В течение 6 месяцев с даты включения муниципального имущества в перечень администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 и статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае наличия в муниципальной программе развития субъектов МСП соответствующих мероприятий.

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее - Комиссия), создаваемой администрацией. В Комиссию включаются представители Координационного совета при администрации по поддержке малого и среднего предпринимательства.

## II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в администрацию с указанием пред-

лагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

- имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

## III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих включенное в перечень имущество и осуществляющих следующие виды деятельности на территории муниципального образования:

1) реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

2) развивающие продуктивные линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

3) реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению);

4) занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;

5) занимающиеся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

6) начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

7) занимающиеся производством продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

8) оказывающие коммунальные и бытовые услуги населению;

9) занимающиеся развитием народных художественных промыслов;

10) занимающиеся утилизацией и обработкой промышленных и бытовых отходов;

11) занимающиеся строительством и реконструкцией объектов социального назначения,

устанавливаются следующие льготы по арендной плате:

в первый год аренды - 40 процентов размера рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов размера рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов размера рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов размера рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды и в случае его нарушения администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

## IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация района осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

13. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

## V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции

14. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

15. Субъект малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляют в администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

16. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

17. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявление и предоставляемые документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его администрации.

18. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

19. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

20. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды

для подписания.

21. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 22 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

22. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества;

- использование имущества в целях, не предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

- отсутствие мероприятий в программе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

23. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции. 24. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

## VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

25. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

26. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

27. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

28. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставляемые документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его администрации.

29. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

30. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

31. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1

к Положению «О порядке и условиях

предоставления в аренду

муниципального имущества,

включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства»

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в порядке

предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и

приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

пользующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 18.08.2023 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35  
Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

**Глава администрации  
Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района**

**Н.Б. Молодцова**

**В целях проведения независимой экспертизы, администрация Клязьминского сельского поселения размещает проект** постановления «Об утверждении Порядка выплаты выкупной цены (возмещения) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу».

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта постановления, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта и (или) администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта постановления сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта постановления, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 24.08.2023 г. до 28.08.2023 г. Заключение принимается по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрация Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района**

**ПРОЕКТ**

**№ \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка выплаты выкупной цены (возмещения) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок выплаты выкупной цены (возмещения) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации  
Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района**

**Н.Б. Молодцова**

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВЫКУПНОЙ ЦЕНЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) СОБСТВЕННИКУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПРИЗНАННОМ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм выплаты лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных в границах муниципального образования Клязьминского сельского поселения (далее - возмещение).

Мероприятия по выплате возмещения осуществляются в соответствии с положениями статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам – собственникам жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах, включенных в областную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по соглашению с ними предоставляются взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения с зачетом их стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение по договору мены или возмещается стоимость жилого помещения собственника по договору купли-продажи в пределах средств поселения на очередной финансовый год.

1.2. Финансирование расходов на выплату возмещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения.

1.3. Выплата возмещения производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет собственника в течение 15 рабочих дней с момента получения от собственника документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.4. Выплата возмещения собственникам за жилые помещения по судебным актам производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Заявителем, обладающим правом получения выплаты возмещения, может быть гражданин, являющийся собственником жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме в границах муниципального образования Клязьминского сельского поселения, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу и включенном в областную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

1.6. Выплата возмещения производится собственникам, отказавшимся от предоставления другого жилого помещения, в случаях:

« добровольного согласия собственника на выплату возмещения за изымаемое у него жилое помещение;

« вступления в силу судебного акта об изъятии в собственность муниципального образования Клязьминского сельского поселения жилого помещения у собственника с выплатой ему возмещения.

1.7. Выплата возмещения собственнику за одно изымаемое жилое помещение предоставляется один раз.

#### 2. Порядок осуществления выплаты возмещения

2.1. Мероприятия по выплате возмещения осуществляются в соответствии с положениями статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Размер возмещения стоимости жилого помещения собственника определяется на основании отчета независимого оценщика о стоимости жилого помещения, оформленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Расходы по оценке стоимости жилого помещения собственника в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, производятся за счет бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения.

В случае утраты (в результате пожара, стихийного бедствия) собственником жилого помещения администрация Клязьминского сельского поселения производит оценку аналогичного жилого помещения, пригодного для проживания, расположенного на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения.

Собственник извещается о проведенной оценке жилого помещения путем вручения или направления ему заказным письмом экспертного заключения специализированной организации с указанием суммы оценки его жилого помещения и одновременно – проекта соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд в трех экземплярах, в котором размер возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества определен на основании экспертного заключения специализированной организации.

В случае согласия собственника с оценочной стоимостью им в течение пяти рабочих дней с момента получения подписываются соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд в

трех экземплярах, два из которых возвращаются им нарочно или письмом с уведомлением в администрацию Клязьминского сельского поселения.

В случае несогласия собственника с оценочной стоимостью он вправе осуществить оценку за свой счет.

При этом размер денежной компенсации изымаемого у собственника жилого помещения определяется в судебном порядке, и выплата возмещения осуществляется на основании исполнительных документов.

Граждане, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, размер которого не может превышать стоимость приобретенного ими такого жилого помещения, при этом положения частей 8 и 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении таких граждан не применяются.

2.2. В случае выплаты возмещения собственник жилого помещения предоставляет в администрацию Клязьминского сельского поселения по адресу: Владимирская область, ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35, подлинники или копии (с одновременным представлением подлинников) следующих документов:

2.2.1. заявление от каждого собственника с указанием реквизитов его расчетного счета, на который должна быть перечислена денежная выплата.

Заявление подписывается заявителем или представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя;

2.2.2. согласие каждого собственника на изъятие земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу, и жилого помещения в таком доме до истечения шестимесячного срока с даты предъявления требования о его сносе или реконструкции;

2.2.3. правоустанавливающие документы на жилое помещение;

2.2.4. паспорт либо документ, его заменяющий, каждого собственника (в случае если собственником является несовершеннолетний, также представляются документы его законного представителя);

2.2.5. разрешение органов опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему ребенку;

2.2.6. реквизиты банковского счета заявителя, на который должны быть перечислены средства для возмещения стоимости за жилое помещение;

2.2.7. согласие каждого собственника жилого помещения или его законного представителя на обработку персональных данных;

2.2.8. нотариально заверенное согласие супруга или супруги на отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи (в случае если имущество приобретено в браке);

2.2.9. документы, являющиеся основанием для возникновения права собственности на жилые помещения (для граждан, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, предоставляются каждым заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.9, запрашиваются администрацией Клязьминского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо по желанию заявителя могут быть предоставлены самостоятельно.

Оригиналы сверяются администрацией Клязьминского сельского поселения с копиями и возвращаются каждому заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам подачи заявления: - ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье. Справочные телефоны: 849(232)76437, адрес электронной почты klyazmenskoe@yandex.ru.

2.4. Сделки по отчуждению изымаемого жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению перехода права собственности на освобождаемое жилое помещение, являющееся общей долевой собственностью, несут собственники.

Договор, определяющий переход права собственности на освобождаемое жилое помещение и размер возмещения (компенсации), подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Плата за государственную регистрацию права собственности на основании договора, определяющего переход права собственности на освобождаемое жилое помещение и размер возмещения (компенсации), осуществляется за счет средств собственников.

2.5. Собственники освобождают ранее занимаемое жилое помещение и снимаются с регистрационного учета по месту жительства в срок, установленный соглашением.

2.6. Основанием для отказа в выплате возмещения является:

2.6.1. передача жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным, в собственность другого лица;

2.6.2. непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6.3. представление недостоверных сведений в заявлении или прилагаемых документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6.4. представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, на который в соответствии с законодательством не возложена обязанность по выплате возмещения;

2.6.5. представление собственником ходатайства об отзыве заявления о возмещении выкупной цены;

2.6.6. невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным собственником, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета собственника в течение 30 дней со дня направления собственнику уведомления об уточнении реквизитов банковского счета собственника.

Отказ в выплате возмещения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, не является препятствием для нового обращения с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Администрация Клязьминского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для выплаты возмещения, обеспечивает возврат документов собственнику в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, исключающих его получение, с мотивированным заключением.

2.8. Выплата возмещения при наличии судебных актов осуществляется в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, допускается принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда. Соответствующий иск может быть предъявлен в течение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. При этом указанный иск не может быть подан ранее чем до истечения трех месяцев со дня получения собственником жилого помещения проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию Клязьминского сельского поселения сведений возлагается на собственника жилого помещения.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления возмещения осуществляет Клязьминского сельского поселения администрация

3.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Порядка, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

**Управление  
Министерство юстиции по российской Федерации  
по Владимирской области  
«09» августа 2023 г.**

**Зарегистрированы изменения в устав  
Государственный регистрационный  
№ RU 335073022023002**

**Совет народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

**11.07.2023**

**№ 14/21**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района**

В целях приведения Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 05.06.2008 № 4/13, (с учетом изменений и дополнений от 17.05.2010 №4/8, от 18.10.2010 № 9/20, от 21.03.2012 № 2/6, от 19.11.2012 № 11/27, от 08.10.2013 №11/23, от 30.12.2013 №16/36, от 17.03.2014 №3/4, от 29.04.2014 №6/8, от 16.01.2015 №11/1, от 27.02.2015 № 4/8, от 05.08.2015 №14/24, от 30.09.2015 №18/31, от 05.12.2016 № 11/26, от 26.07.2018 №11/19, от 17.08.2018 №13/21, от 15.11.2018 №19/32, от 30.04.2019 № 7/11, от 24.01.2020 №2/2, от 21.07.2022 № 13/25, 13.04.2023 № 6/9):

1.1. Абзац 2 части 8 статьи 10 изложить в следующей редакции: «Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения и главой администрации Клязьминского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения и главы администрации Клязьминского сельского поселения»;

1.2. В абзаце 2 части 9 статьи 10 слова «избирательной комиссией Клязьминского сельского поселения» заменить на «уполномоченной избирательной комиссией»;

1.3. Статью 10 дополнить частью 19 следующего содержания:

«19. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти»;

1.4. В части 2 статьи 11 слова «соответствующей избирательной комиссией Клязьминского сельского поселения» заменить на «уполномоченной избирательной комиссией»;

1.5. Статью 13.2 изложить в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностным муниципальную службу, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Гарантии деятельности, права, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения в соответствии с законодательством Владимирской области».

1.6. Дополнить статьей 13.3. «Инициативные проекты».

«Статья 13.3. Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Клязьминского сельского поселения Ковровского района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района. Содержание инициативного проекта определяется в соответствии с положениями ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района, определяется решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района»;

1.7. Часть 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Клязьминского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Клязьминское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Клязьминское не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Владимирской области или муниципального образования Клязьминское с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Клязьминского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Клязьминского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте».

1.8. Часть 1 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан».

1.9. Часть 2 статьи 15 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования».

1.10. Часть 2 статьи 17 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста».

1.11. Часть 3 статьи 17 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей Клязьминского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта».

1.12. Пункт 1 части 7 статьи 17 после слов «по инициативе органов местного самоуправления Клязьминского сельского поселения» дополнить словами: «или жителей Клязьминского сельского поселения».

1.13. Пункт 7 части 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (поддан-

ства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.14. Часть 7 статьи 24 дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13) полномочия депутата Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения в течение шести месяцев подряд Действие положений пункта 13 части 7 статьи 24 Устава МО не распространяется на правоотношения, возникшие до 01 марта 2023 года. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 13 части 7 статьи 24 Устава, начинается не ранее 01 марта 2023 года».

1.15. В абзаце первом части 15 статьи 26 слова «членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», заменить словом «сенатором», а также в конце предложения после слов «муниципальной службы» дополнить словами «если иное не предусмотрено федеральными законами».

В абзаце втором части 15 статьи 26 в конце предложения после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «, иными федеральными законами».

1.16. Пункт 8 части 1 статьи 28 изложить в следующей редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.17. Статьи 32, 32(1) исключить.

1.18. В части 1 статьи 34 исключить слова «аппарате избирательной комиссии Клязьминского сельского поселения», «избирательной комиссии Клязьминского сельского поселения»;

1.19. В части 3 статьи 34 исключить слова «аппарата избирательной комиссии Клязьминского сельского поселения»;

1.20. В части 1 статьи 47 слово «закрытых» заменить словом «непубличных»;

2. Решение от 07.06.2023 № 10/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после официального опубликования.

#### Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

**УВАЖАЕМЫ СОБСТВЕННИКИ!** Администрация Ивановского сельского поселения уведомляет Вас о том, что согласно, уведомления ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ваш дом, расположенный по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Смолино ул. Дорожная д.3, с 31.07.2023 года исключен из реестра лицензий УК «Комсервис».

На основании вышеизложенного руководствуясь действующим законодательством уведомляем вас о том, что **28 августа в 16:00 состоится общее собрание собственников ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:**

##### 1. Выбор способа управления.

Контактное лицо заместитель главы администрации А.Е. Морозов тел. 7-74-32.

**УВАЖАЕМЫ СОБСТВЕННИКИ!** Администрация Ивановского сельского поселения уведомляет Вас о том, что согласно, уведомления ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ваш дом, расположенный по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Красный Октябрь ул. Комсомольская д.1а, с 31.07.2023 года исключен из реестра лицензий УК «Комсервис».

На основании вышеизложенного руководствуясь действующим законодательством уведомляем вас о том, что **28 августа в 17:00 состоится общее собрание собственников ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:**

##### 1. Выбор способа управления.

Контактное лицо заместитель главы администрации А.Е. Морозов тел. 7-74-32.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Трубищиной Натальей Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, turygina.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000401:4, расположенного: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от д. Ключниково д. Ключниково. Участок находится примерно в 600 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (МКУ «КРУЗО»).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 25 сентября 2023 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000401.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 24 августа 2023 г. по 24 сентября 2023 г., обоснованные возражения, о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 24 августа 2023 г. по 24 сентября 2023 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрация Ковровского района

23.08.2023

№ 351

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе на 2021-2025 г.», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 28.06.2021 № 223 постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – Комиссия), согласно Приложению № 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном

информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1

к постановлению администрации Ковровского района от 23.08.2023 № 351

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – Порядок)**

#### Раздел 1. «Общие положения»

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе на 2021-2025 года», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 28.06.2021 № 223 (с изменениями) (далее - Программа) и определяет порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковровского района (далее – СМСП) муниципальной поддержки в форме субсидии, в рамках реализации мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости».

Порядок устанавливает условия предоставления субсидий СМСП Ковровского района на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее - субсидия).

1.2 Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

1.3 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель - СМСП, подавший заявку и претендующий на получение субсидии;
- 3) автомашина (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;
- 4) удаленные населенные пункты - населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:
  - отдаленность населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;
  - отдаленность населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров;
- 5) заявка - комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) получатель субсидии - заявитель, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.4 Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ковровского района, услугами торговли в части обеспечения жителей удаленных населенных пунктов, указанных в Приложении № 1 к Порядку, товарами первой необходимости путем возмещения части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки).

Допускается не более двух срывов выезда автолавки в месяц, согласно маршрутам, указанным в Приложении № 1 к Порядку.

1.5 Главным распорядителем средств бюджета Ковровского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковровского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядком на предоставление субсидий, является МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (далее – Учреждение).

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений.

#### Раздел 2. «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»

2.1. Субсидии предоставляются СМСП, ставшему победителем отбора на получение субсидии (далее – отбор), который проводит Учреждение.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация документов от участников отбора;
  - рассмотрение и оценка документов участников отбора по установленным критериям;
  - подведение итогов отбора и определение победителя;
- 2.3. Уведомление о проведении отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается Учреждением на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В уведомлении указываются:

- требования к составу, форме заявки на участие в отборе;
- адрес, по которому принимают заявки;
- сроки и время приема заявок;
- контактные телефоны должностных лиц Учреждения осуществляющих консультирование по вопросам участия в отборе.

2.4. Прием заявок на отбор осуществляется в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.5. На отбор СМСП представляют:

- 1) заявку на участие в отборе (Приложение № 2 к Порядку);
- 2) копию выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная реестродержателем;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- копия паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ковровского район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом участника отбора, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящей абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом участника отбора, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящей абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ;

9) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя).

2.6. Документы принимаются по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, кабинет 25 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:00 до 17:00 часов с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 12:30 до 13:30 часов.

2.7. Заявка подается в Учреждение в сроки и время, указанные в уведомлении, размещенном в соответствии с пунктом 2.4. и пунктом 2.6. Порядка.

2.8. Заявка должна быть представлена в печатном виде, на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя.

2.9. Документы представляются СМСП в Учреждение в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

2.10. Все документы в составе заявки должны быть подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (или лицом, им уполномоченным) с проставлением печати организации или ИП (для ИП - при наличии).

2.11. Заявки, поступившие в Учреждение после окончания срока и времени приема заявок и (или) представленные не в полном объеме, считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в отборе не участвуют, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

2.12. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 3 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

2.13. Заявитель, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Учреждении в день его поступления в журнале регистрации заявок.

2.14. Учреждение регистрирует заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе заявки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В Журнале указываются дата, время регистрации заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.15. В случае, если не поступило ни одной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

2.16. После окончания срока приема заявок, указанного в информации о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3-2.4 Правил, Учреждение в течение 2 календарных дней рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в п.3.3. Порядка.

2.17. На следующий день после окончания срока рассмотрения представленных документов, указанного в пункте 2.16. настоящих Правил, Учреждение направляет в Комиссию по предоставлению субсидий СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, состав которой утвержден постановлением администрации, информацию о Заявителях и представленных ими документах для осуществления оценки по каждому критерию анкеты согласно Приложению № 4 к Порядку и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки СМСП.

По результатам оценки заявок (Приложение № 5 к Порядку) (подсчета итогового балла) Учреждение составляет рейтинг заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Заявкам, набравшим равное количество баллов, Учреждение присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других заявок.

2.18. Победителем отбора признается один заявитель, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный заявитель считается его победителем.

2.19. В течение 3 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 2.16 Порядка, Учреждение принимает и оформляет принятые решения протоколом об итогах отбора, в котором содержится информация об оценке заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге заявок, о победителе отбора.

Протокол подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. На основании протокола, указанного в пункте 2.19 Порядка, Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, уведомляет СМСП об итогах отбора.

С СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Учреждение обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.21. Порядка.

2.21. Для осуществления финансирования расходов на возмещение части затрат на приобретение автомашины (автолавки) СМСП – победитель отбора (далее – заявитель), направляет в адрес Учреждения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашины (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (Приложение № 7 к Порядку);
- копия договора на приобретение автомашины (автолавки), заверенная заявителем;
- копия паспорта транспортного средства (автомашины (автолавки));
- копии документов, подтверждающих оплату приобретения автомашины (автолавки);
- платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем;
- письменное обязательство СМСП об осуществлении деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованному с Учреждением до момента полной амортизации автомашины (автолавки);
- письменное обязательство СМСП о сохранении в собственности автомашины (автолавки), на приобретение которой предоставлена субсидия, до момента полной амортизации автомашины (автолавки) со дня получения субсидии.

Поступившие документы регистрируются Учреждением в день их поступления.

2.22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
 

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.3. и 2.5. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.21;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

#### Раздел 3 «Условия предоставления субсидии»

3.1. Условиями предоставления субсидии СМСП являются:

- целевое использование бюджетных средств;
- наличие соглашения, заключенного между Учреждением и СМСП, обуславливающего осуществление расходов СМСП на приобретение автомашины (автолавки);
- автомашина (автолавка) должен быть товаром, приобретенным в году, в котором предоставляется субсидия, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;
- в качестве условий предоставления субсидии СМСП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:
  - сохранение в собственности автомашины (автолавки), на приобретение которой предоставлена субсидия, до момента полной амортизации автомашины (автолавки) со дня получения субсидии.
  - осуществление СМСП деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованному с Учреждением до момента полной амортизации автомашины (автолавки).

3.2. Показатели результативности.

Устанавливаются следующие показатели результативности:

- создание рабочих мест;
- сохранение среднесписочной численности;
- количество имеющихся в собственности автомашины (автолавок), не предоставленных в аренду, безвозмездное пользование;
- охват удаленных населенных пунктов.

3.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ковровского район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- участники отбора не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участником отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

- производитель товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящей абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ;

3.4. Размер субсидии составляет не более 90 процентов от произведенных обоснованных затрат, понесенных заявителем в связи с приобретением ими в текущем финан-

совом году автомагазина (автолавки), для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, но не более 4 000 000 рублей, исходя из произведенного расчета по установленной форме (Приложение № 8 к Порядку). Объем собственных средств СМСП должен составлять не менее 10 % стоимости автомагазинов (автолавок).

3.4.1. Порядок расчета субсидии определяется из стоимости приобретенного заявителем автомагазина (автолавки), для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

Основу расчета составляют договор о приобретении автомагазина (автолавки) и документы, подтверждающие оплату приобретения автомагазина (автолавки): платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордера, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

3.5. Предоставление субсидий СМСП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (Приложение № 6 к Порядку)

Соглашение устанавливается значение результата предоставления субсидии. Соглашение подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Учреждением, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола отбора, направляет в Отдел бюджетного учета МКУ «ГО и МТО» (далее – Отдел) указанный протокол, подписанное Соглашение о предоставлении субсидии и заявку на предоставление субсидии в произвольной форме.

- Отдел, на основании вышеуказанных документов перечисляет средства с лицевого счета Учреждения, открытого в УФК на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях в течении 5 календарных дней;

#### Раздел 4 «Требования к отчетности»

4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (Приложение № 9 к Порядку) предоставляется один раз в год по состоянию на 01 января до полной амортизации стоимости автомагазина (автолавки), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

4.2. К отчету об использовании субсидии прилагаются:

- расшифровку 01 счета «Основные средства» с указанием балансовой и остаточной стоимости автомагазина (автолавки) за подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия;
- заверенную копию инвентарной карточки основного средства;
- заверенную копию свидетельства о регистрации автомагазина (автолавки);
- справку, подтверждающую постановку автомагазина (автолавки) на баланс предприятия (с указанием даты постановки) за подписью руководителя предприятия.

#### Раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляет Учреждение путем проведения обязательной проверки.

5.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и Порядка предоставления субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии Порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Учреждением;
- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (Приложение № 9 к Порядку), с предоставлением подтверждающих документов;
- в случае досрочного прекращения использования автомагазина (автолавки), приобретенного с привлечением субсидий, СМСП обязан вернуть денежные средства пропорционально не с амортизированной стоимости автомагазина (автолавки). Стоимость автомагазина (автолавки) на момент досрочного завершения рассчитывается исходя из фактических цен с учётом индексации.

Если данная модель автомагазина (автолавки) на момент досрочного завершения деятельности не выпускается заводом-изготовителем, то за основу принимается стоимость аналогичного автомагазина (автолавки). Индексацию не с амортизированной стоимости производить на основании приказа Минэкономразвития РФ от 01 апреля 2020 г. № 190 «Об утверждении Порядка применения индексов цен и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, а также показателей в составе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации при формировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу».

5.3. Учреждение имеет право запрашивать сведения, подтверждающие исполнение условий Соглашения у СМСП и глав администрации поселений.

5.4. Порядок, сроки возврата субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

5.5. В случае не возврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1 к Порядку

##### Список удаленных населенных пунктов Ковровского района

- Сенино
- Пестово
- Анохино
- Ключниково
- Дроздовка
- Дмитриево
- Марьино
- Маринино
- Дёмино
- Бараново
- Бедрино
- Макарово
- Мордвины
- Алексеевское
- Эсино
- Костюнино
- Новинки
- Шилловская
- Ащеринский карьер
- Хорятинно
- Ширлиха
- Карики
- Красная грива
- Княжская

#### Приложение № 2 к Порядку

##### ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазина (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

- СМСП \_\_\_\_\_
- Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_
- ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в отборе: \_\_\_\_\_
- Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
Руководитель СМСП подпись  
дата

МП

#### Приложение № 3 к Порядку

##### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) ( \_\_\_\_\_ когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### АНКЕТА

#### Приложение № 4 к Порядку

СМСП \_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в отборе на получение субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазина (автолавки) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемого (приобретенного) автомагазина (автолавки), ед.	1
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемого (приобретенного) автомагазина (автолавки), км. *	2
3.	Количество планируемых выездов автомагазина (автолавки) по маршруту в месяц, ед.	3
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), ед.	4
5.	Количество населения, постоянно проживающего в удаленных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), чел.	5
6.	Количество лет, в течение которых СМСП осуществляет розничную торговлю товарами первой необходимости в удаленных населенных пунктах района, ед.	1
7.	Наличие у СМСП производственных мощностей продовольственных товаров	2
8.	Наличие у СМСП стационарных торговых объектов	3
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1, 2, 3, ...

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта.

#### ОЦЕНКА

#### СМСП

#### Приложение № 5 к Порядку

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в отборе на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Бальная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемого (приобретенного) автомагазина (автолавки), ед.	1	до 5	1
		2	от 5 до 10	2
		3	от 10 до 15	3
		4	от 15 до 20	4
		5 и более	от 20 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемого (приобретенного) автомагазина (автолавки), км. *	до 50	от 50 до 100 включительно	1
		от 50 до 100 включительно	от 101 до 150 включительно	2
		от 101 до 150 включительно	от 151 до 200 включительно	3
		от 151 до 200 включительно	более 200	4
		более 200		5
3.	Количество планируемых выездов автомагазина (автолавки) по маршруту в месяц, ед.	от 8 до 10 включительно	от 11 до 15 включительно	1
		от 11 до 15 включительно	от 16 до 20 включительно	2
		от 16 до 20 включительно	от 21 до 25 включительно	3
		от 21 до 25 включительно	более 25	4
		более 25		5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), ед.	до 10	от 11 до 15 включительно	1
		от 11 до 15 включительно	от 16 до 20 включительно	2
		от 16 до 20 включительно	от 21 до 25 включительно	3
		от 21 до 25 включительно	более 25	4
		более 25		5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в удаленных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), чел.	до 100	от 101 до 200 включительно	1
		от 101 до 200 включительно	от 201 до 400 включительно	2
		от 201 до 400 включительно	от 401 до 1000 включительно	3
		от 401 до 1000 включительно	более 1000	4
		более 1000		5
6.	Количество лет, в течение которых СМСП осуществляет розничную торговлю товарами первой необходимости в удаленных населенных пунктах района, ед.	до 1 года	от 1 до 2 включительно	1
		от 1 до 2 включительно	от 2 до 3 включительно	2
		от 2 до 3 включительно	от 3 до 5 включительно	3
		от 3 до 5 включительно	более 5 лет	4
		более 5 лет		5
7.	Наличие у СМСП производственных мощностей продовольственных товаров	да	нет	5
		нет	нет	0
8.	Наличие у СМСП стационарных торговых объектов	да	нет	5
		нет	нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1.	каждая услуга - 5 баллов	
		2.		
		3.		
		...		

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

#### Результаты оценки заявки

№ п/п	Наименование заявителя	Оценка по критериям оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	критерий 5	
1							
2							
3							

Подписывается всеми членами комиссии:

#### Приложение № 6 к Порядку

##### Соглашение о предоставлении субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

г. Ковров № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Муниципальное казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, в лице,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от « \_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### I Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ковровского района в 20\_\_ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

#### II Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Учреждения, как получателю средств бюджета Ковровского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ рублей, по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

#### III Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2 При представлении Получателем в Учреждение документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2 Перечисление субсидии осуществляется одновременно с лицевого счета Учреждения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

#### IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учреждение обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение срока, установленного Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей результативности, в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Учреждения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Учреждением информации о факте(ах) нарушения Порядком предоставления субсидии и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, не достижения показателей результативности указанных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, с предоставлением подтверждающих документов, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ковровского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2 Учреждение вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3 Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Учреждение документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Обеспечить размещение на автомагазине (автолавке) логотипа «Проект «Автолавки в село»».

4.3.4. Представлять в Учреждение отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, до момента полной амортизации стоимости автомагазина (автолавки), ежегодно, в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.5. Направлять по запросу Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Учреждения требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвращать в бюджет Ковровского района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Учреждение в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. В случае досрочного прекращения использования автомагазина (автолавки), приобретенного с привлечением субсидий, СМСП обязан вернуть денежные средства пропорционально не с амортизированной стоимости автомагазина (автолавки). Стоимость автомагазина (автолавки) на момент досрочного завершения рассчитывается исходя из фактических цен с учётом индексации.

Если данная модель автомагазина (автолавки) на момент досрочного завершения деятельности не выпускается заводом-изготовителем, то за основу принимается стоимость аналогичного автомагазина (автолавки). Индексацию не с амортизированной стоимости производить на основании приказа Минэкономразвития РФ от 01 апреля 2020 г. № 190 «Об утверждении Порядка применения индексов цен и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, а также показателей в составе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации при формировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу».

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Учреждение предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Учреждение в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### V Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI Заключительные положения

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2 Настоящий Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

6.4 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно:

- в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Учреждением;

- в случае не достижения Получателем показателей результативности в соответствии с положениями пункта 4.1.4 настоящего Соглашения;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с положениями пункта 4.1.4. настоящего Соглашения.

6.5 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1 заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2 вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII Платежные реквизиты Сторон

Учреждения	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34	Место нахождения:



Table with 6 columns: Index, Description, Measure, Unit, Status, Remarks. Row 1: Creation of jobs, increase in average annual employee count.

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. « » 20 г.

Приложение №2 к Соглашению

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности по состоянию за 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии:
Периодичность: годовая

Table with 8 columns: N п/п, Indicator name, Measure name, Unit, Target value, Actual value, % completion, Reason for deviation. Row 1: Creation of jobs, increase in average annual employee count.

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенная заявителем;

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. « » 20 г.

Приложение №7 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в размере руб.

(сумма прописью)

Table with 2 columns: Field name, Value. Fields include: Место нахождения СМСП, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, банковские реквизиты, расчетный счет, наименование банка, БИК, корсчет, ИНН/ОГРН, основной вид деятельности (ОКВЭД), контактный телефон, адрес электронной почты.

Руководитель: (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата подачи: « » 20\_\_ год

Приложение №8 к Порядку

Размер и порядок расчета субсидии

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Table with 5 columns: No and date of contract, Name of the applicant, Name of the vehicle, Contract value, Calculation of subsidy. Row 1: Creation of jobs, increase in average annual employee count.

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. « » 20 г.

Приложение №9 к Порядку

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности

(наименование заявителя, ИНН, адрес)
Сумма субсидии, полученной СМСП за счет средств районного бюджета (руб.)

Table with 8 columns: N п/п, Indicator name, Measure name, Unit, Target value, Actual value, % completion, Reason for deviation. Row 1: Creation of jobs, increase in average annual employee count.

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенная заявителем;

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. « » 20 г.

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 23.08.2023 № 351

Состав Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

Table with 2 columns: Name, Position. Members include: Тургин Юрий Николаевич (заместитель главы), Алдущина Светлана Васильевна (директор МКУ), Чалова Екатерина Романовна (эксперт МКУ), Воронова Елена Михайловна (начальник Финансового управления), Клопова Ирина Валерьевна (заместитель директора), Толубева Надежда Николаевна (заместитель начальника), Кузнецова Анастасия Анатольевна (начальник Правового управления).

Приложение №3 к постановлению администрации Ковровского района от 23.08.2023 № 351

Положение о Комиссии

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

I. Общие положения

- 1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе на 2021-2025 г.», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 28.06.2021 № 223.

II. Задачи Комиссии

- 3. Основными задачами Комиссии являются:
а) проведение отбора получателей субсидии по результатам запроса предложений (далее - отбор) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
б) определения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.3. Порядка по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомашин (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

III. Состав и структура Комиссии

- 4. Состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом администрации Ковровского района.
5. Комиссия состоит не менее чем из 6 человек.
Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.
6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

- 7. Председатель Комиссии:
а) организует работу Комиссии;
б) организует ознакомление членов Комиссии с заявками на участие в отборе и прилагаемыми документами;
в) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.
8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
9. Секретарь Комиссии:
а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
б) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
в) ведет протоколы заседаний Комиссии;
г) подготавливает проекты решений Комиссии.
10. Члены Комиссии вправе:
а) принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
б) участвовать в заседаниях Комиссии;
в) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

V. Проведение заседаний Комиссии

- 11. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.
12. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
16. В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
17. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Деятярва, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 23 сентября 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, условный номер земельного участка 33:07:000334:3У1, площадь земельного участка 1500 кв.м., категория земель – земля населенных пунктов.

И.о. заместителя главы, начальника управления О.М.Ивлиева

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

17.08.2023 № 1158-р

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

- 1. Провести 27.09.2023 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 1937 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000000:2047, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земля населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский,

сельское поселение Клязьминское, деревня Черемха, для чего создать комиссию в следующем составе:

Table with 2 columns: Name, Position. Members include: Ткачева Т.В. (Зам. директора МКУ), Смирнова Д.С. (консультант отдела), Спиридонова Е.В. (ведущий инженер МКУ), Мальцева М.В. (зам. директора МКУ), Просникова С.И. (инженер МКУ).

2. Время начала аукциона с 10-00 ч. 27.09.2023 года, начальная цена предмета аукциона – 468 618,41 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 14 058 руб. без НДС, задаток – 140 585 руб. без НДС.

- 3. Установить условия аукциона:
- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

3. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района mailto:kovrg@avo.ru.

Глава администрации Ковровского района

В.В.Скорыходов

Приложение №1 к распоряжению администрации Ковровского района № 1158-р от 17.08.2023

Заявка

на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка имеющего местоположение:

площадью кадастровый №

1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

- 1.1 полное наименование заявителя юридического лица в лице действующего на основании
1.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
1.3 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от « » 20\_\_ г. ОГРН ИНН
1.4 Юридический адрес
Фактический адрес

2. Сведения о заявителе-физическом лице:

- 1.6 Ф.И.О. Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица (представителя) Паспорт: серия № выдан
Зарегистрирован по адресу:
Телефон (факс) для связи:
Адрес электронной почты:
Банковские реквизиты:
Договор поручения (доверенность) № от « » 20\_\_ г.
Телефон (факс) для связи:
2. Платежные реквизиты для возврата задатка:
Получатель
Банк р/с
к/с БИК

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ.
Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки.
При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документацией, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупреден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Подпись претендента (его полномочного представителя) М.П. « » 20\_\_ г.

Приложение №2 к распоряжению администрации Ковровского района от 17.08.2023 № 1158-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:2047 площадью 1937 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, деревня Черемха, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы 140 585 рублей без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТОМ 17635412. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.

- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по

итога аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Ковровского района от 17.08.2023 № 1158-р

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купи – продажи

ПРОЕКТ

Город Ковров  
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и \_\_\_\_\_ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1937 кв.м с кадастровым номером 33:07:000000:2047, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, деревня Черемха, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося \_\_\_\_\_, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:  
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за приобретенный земельный участок \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – \_\_\_\_\_.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

17.08.2023

№ 1157-р

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 27.09.2023 года на Единой электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000416:288, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, село Маринино, для чего создать комиссию в следующем составе:

Имя	Должность
Кичаева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии.
Смирнова Д.С.	консультант отдела имущественных отношений
Спирidonова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Мальшева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Просникова С.И.	инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 12-00 ч. 27.09.2023 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **7588 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **227 руб.** без НДС, задаток – **2276 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- срок аренды земельного участка – 20 лет.
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

3. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <mailto:kovr@avo.ru>.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В.Скорыходов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Ковровского района № 1157-р от 17.08.2023

Заявка  
на участие в электронном аукционе на право  
заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение:

площадью \_\_\_\_\_ кадастровый № \_\_\_\_\_

#### 1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 \_\_\_\_\_  
полное наименование заявителя **юридического лица**  
в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

1.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

1.3 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

1.4 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

1.5 Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе-физическом лице:

1.6 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Реквизиты и паспортные данные заявителя **физического лица** (представителя)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:  
Получатель \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

### 3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:  
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся Земельном кодексе РФ, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,  
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей мной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

#### 4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,  
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,  
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документов сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,  
- предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

#### 5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,  
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2 к распоряжению администрации  
Ковровского района от 17.08.2023 № 1157-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000416:288 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, село Маринино установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **2276 рубля** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:  
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.

- в других установленных законодательным случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации  
Ковровского района от 17.08.2023 № 1157-р

ПРОЕКТ  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

Город Ковров  
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2023г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000416:288, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, село Маринино, (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

#### 2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально согласно графику являющегося приложением к договору в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке, на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

#### 3. Права и обязанности Сторон.

**3.1. Арендодатель имеет право:**  
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,  
- отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,  
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,  
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**3.2. Арендодатель обязан:**  
- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,  
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,  
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

**3.3. Арендатор имеет право:**  
- использовать участок на условиях, установленных договором.

**3.4. Арендатор обязан:**  
- выполнять в полном объеме все условия договора,

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

- улачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

- возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

#### 6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО ПОВОДУ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Захаровой Анной Владимировной; почтовый адрес: 141002, Московская область, г. Мытищи, ул. Станционная, дом 1, корпус 2, кв. 90; адрес электронной почты [az\\_1931@mail.ru](mailto:az_1931@mail.ru); контактный телефон: 89851307710; квалификационный аттестат № 33-12-229; в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000353:36, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино, дом 20, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Потанина Наталья Борисовна, зарегистрированная по адресу: 601910, Владимирская область, г. Ковров, ул. Пугачева, д. 35, кв. 217, контактный телефон: 89157779938.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино, дом 20 23.09.2023 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Сакко и Ванцетти, дом 4. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.08.2023 г. по 23.09.2023 г. по адресу: 601903, обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Сакко и Ванцетти, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000353:35, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино, дом 19, кадастровый номер 33:07:000353:37, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бабурино

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области.

2. Цели установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения регионального значения «Газопровод межпоселковый к ОЭЗ «Доброград-1» от ГРС Ковров Владимирской области».

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Владимирская область, Ковровский район: земли промышленности Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение): 33:07:000000:18, земли лесного фонда Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, «Ковровское лесничество», Ковровское участковое лесничество: 33:07:000000:420 (ЕЗП, обремененный участок 33:07:000401:306), 33:07:000354:318, 33:07:000354:8 58, 33:07:000000:387, 33:07:000000:401 (ЕЗП, обремененный участок 33:07:000349:2, 33:07:000349:5, 33:07:000352:4), 33:07:000354:316, 33:07:000354:317, 33:20:016704, земли неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов 33:07:000401, 33:07:000354, 33:07:000351, 33:20:017002, 33:20:016001, 33:20:015208, 33:20:014202.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: 600000, г. Владимир, Б.Московская ул., д. 68, Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, каб. № 218 (с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.00 час). Телефон для справок: (4922) 32-46-57, (4922) 32-52-31.

5. Заявление об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

6. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.akvo.ru>), и на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области (<https://mio.avo.ru/>).

7. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: - Приказ Министерства архитектуры и строительства Владимирской области от 20.06.2023 № 07-Н «Об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Газопровод межпоселковый к ОЭЗ «Доброград-1» от ГРС Ковров Владимирской области».

- Программа газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2021-2025 годы, утвержденная распоряжением Губернатора Владимирской области от 20.03.2017 № 33-рг.

- Схема территориального планирования Владимирской области, утвержденная постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2019 № 972.

- Договор с ГБУ «Владурадпор» от 29.06.2023 № 84.

8. Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: <https://www.gazprommap.ru/vladimirskaaya/>; <https://pravvo.gov.ru/> и <https://tgis-tp.ru/>.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Ковровского района

24.08.2023

№ 352

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

С целью расширения перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 06.07.2022 № 309, с учетом рекомендации рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от 16.08.2023 **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 № 494 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района внести изменения в АИС «Мониторинг МСП» с учетом настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В.Скорородов

Перечень муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к постановлению от 24.08.2023 № 352

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе								Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество										
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>		Категория земель <7>		Вид разрешенного использования <8>		Государственный регистрационный знак (при наличии)		Марка, модель		Год выпуска		Состав (принадлежности) имущества <9>		Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
1	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	14,2	кв. м	33:07:000602:2036/6	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	26.10.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
2	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	21,3	кв. м	33:07:000602:2036/8	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	09.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
3	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	13,3	кв. м	33:07:000602:2036/1	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	21.03.2025	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
4	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	4,2	кв. м	33:07:000602:2036/7	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	09.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
5	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	28,5	кв. м	33:07:000602:2036/3	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	01.04.2027	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
6	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21	помещение	нежилое помещение	площадь	11,5	кв. м	33:07:000602:927	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	07.04.2028	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
7	Владимирская область, Ковровский район, п.Малегино, ул.Школьная, д.56	помещение	нежилое помещение	площадь	32,1	кв. м	33:07:000502:265	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.06.2026	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
8	Владимирская область, Ковровский район, п.Малегино, ул.Школьная, д.56 пом. II	помещение	нежилое помещение II	площадь	41,5	кв. м	33:07:000502:977	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	23.12.2023	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
9	Владимирская область, Ковровский район, п.Первомайский, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	40	кв. м	33:07:000346:743	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
10	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	6,7	кв. м	33:07:000604:2397/4	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да		МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
11	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	14,5	кв. м	33:07:000604:2397/5	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
12	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	1,1	кв. м	33:07:000604:2397/2	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
13	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	6,3	кв. м	33:07:000604:2397/3	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
14	Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4	помещение	нежилое помещение	площадь	15,4	кв. м	33:07:000604:2397/1	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет	25.06.2024	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
15	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 500 м по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д.Мартыняново.	земельный участок	земельный участок	площадь	50400	кв. м	33:07:000401:3	кадастровый		земли сельскохозяйственного назначения	для размещения крестьянско-фермерского хозяйства					да	17.08.2070 (на 49 лет)	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
16	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Первомайский	земельный участок	земельный участок	площадь	21251	кв. м	33:07:000346:911	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность					да	09.07.31 (на 10 лет)	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
17	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, Ориентир от д.Мартыняново д.Мартыняново. Участок находится примерно в 300 м от ориентира по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение).	земельный участок	земельный участок	площадь	53000	кв. м	33:07:000401:2	кадастровый		земли сельскохозяйственного назначения	для размещения крестьянско-фермерского хозяйства					да	17.08.2070 (на 49 лет)	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
18	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, Ориентир от д.Клошино д.Клошино. Участок находится примерно в 600 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район.	земельный участок	земельный участок	площадь	52000	кв. м	33:07:000401:4	кадастровый		земли сельскохозяйственного назначения	для размещения крестьянско-фермерского хозяйства					нет		МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
19	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение)	земельный участок	земельный участок	площадь	25000	кв. м	33:07:000317:2373	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность (в том числе КПП)					да	26.12.2032	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
20	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Первомайский	земельный участок	земельный участок	площадь	8000	кв. м	33:07:000346:1134	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность (в том числе КПП)					да	13.03.2032	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
21	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый	земельный участок	земельный участок	площадь	8119	кв. м	33:07:000317:2013	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность (в том числе КПП)					да	07.12.2031	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
22	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый	земельный участок	земельный участок	площадь	27604	кв. м	33:07:000317:2472	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность (в том числе КПП)					да	12.01.2033	МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
23	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый	земельный участок	земельный участок	площадь	30176	кв. м	33:07:000317:2484	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность					нет		МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				
24	Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с.Осиново	земельный участок	земельный участок	площадь	800	кв. м	33:07:000277:591	кадастровый		земли населенных пунктов	строительная промышленность					нет		МО Ковровский район	нет		8 49 232 22044	ueizo.imush@mail.ru				