Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16 июля 2018 г. № 28 (214)

Администрация Ковровского района в 10 часов 10 августа 2018 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а.

Условия аукциона:

- участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”,

- начальный размер годовой арендной платы в соответствии с п.2.3 постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» устанавливается в размере 9651 рубль 84 копейки без НДС, коммунальных платежей и платы за землю,

- шаг аукциона 482 рубля 59 копеек,

- задаток не устанавливается,

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжения администрации Ковровского района от 09.07.2018 № 666-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 17.07.2018, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 08.08.2018, рассмотрения заявок –10 час. 08.08.2018.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды бани площадью 91,4 кв.м
с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
10.08.2018 в 10 час.
на право заключения договора аренды бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 01.06.2015 запись № 33-33/022-33/022/005/2015-1719/1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданием, имеет центральное отопление, водо-, электро- и газоснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Бытсервис» до момента передачи в аренду.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

цена договора – размер годовой арендной платы.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;
- проект договора аренды (приложение № 1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2),
- форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, составляемой в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 17.07.2018 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 08.08.2018 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 08.08.2018 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участников.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на “шаг аукциона”.

5.2.4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, “шаг аукциона” снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона”, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора - размер годовой арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона. Договор аренды не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

_____
две тысячи восемнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального

образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице ____, действующего ____, и ___(далее – Арендатор), вместе именуемые – стороны, в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося ____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду баню площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенную по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское(сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а (далее–баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____.

Размер годовой арендной платы в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме ____ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105035050000120, ОКТМО 17635412. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг и плата за пользование земельным участком в арендную плату не включены. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о его расторжении. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.3. Арендодатель обязуется зарегистрировать аренду в установленном порядке в 30-дневный срок со дня его заключения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

4.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

4.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование либо субаренду в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор ее получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. В течение 30 дней со дня регистрации аренды в органах госрегистрации прав:

- заключить договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;
- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,
- заключить договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды,
- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом Арендодателя.

Неисполнение Арендодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет.

Арендодатель Арендатор

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

Администрации Ковровского района
Владимирской области

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
_____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
принимая решение об участии «_____» _____ 2018 года в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет, обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявке: согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "____" _____ 20___ г.

Заявка принята ___час.___ мин. "___" _____20____г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия в аукционе «_____» _____20_____

по приобретению права заключения к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Передал **Принял**

_____ _____

"_____" _____20___ г. "_____" _____20___ г.

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут 10 августа 2018 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом. II.

Условия аукциона:

- участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- начальный размер годовой арендной платы в соответствии с п.2.3 постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» устанавливается в размере 12006 руб. 72 коп. без НДС, коммунальных платежей и платы за землю,
- шаг аукциона 600 руб.34 коп.,
- задаток не устанавливается,

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжения администрации Ковровского района от 09.07.2018 № 665-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 17.07.2018, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 08.08.2018, рассмотрения заявок –10 час. 08.08.2018.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды бани площадью 113,7 кв.м
с кадастровым номером 33:07:000502:939, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
10.08.2018 в 10 час.30 мин.
на право заключения договора аренды бани площадью 113,7 кв.м
с кадастровым номером 33:07:000502:939, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 25.09.2015 запись № 33-33/022-33/022/005/2015-7781/1) (далее – баня). Баня является встроенным изолированным помещением с оборудованием и имуществом в одноэтажном кирпичном нежилом здании, имеет центральное отопление, водо-, электро- и газоснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Бытсервис» до момента передачи в аренду.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

цена договора – размер годовой арендной платы.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;
- проект договора аренды (приложение № 1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2),
- форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, составляемой в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 17.07.2018 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 08.08.2018 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 08.08.2018 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участников.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких

документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора - размер годовой арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона. Договор аренды не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

_____
две тысячи восемнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице ____, действующего ____, и __(далее – Арендатор), вместе именуемые – стороны, в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося ____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение бани площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 с оборудованием и имуществом, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II (далее–баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____.

Размер годовой арендной платы в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105035050000120, ОКТМО 17635412.

НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг и плата за пользование земельным участком в арендную плату не включены. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о его расторжении. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.3. Арендодатель обязуется зарегистрировать аренду в установленном порядке в 30-дневный срок со дня его заключения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

4.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

4.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование либо субаренду в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор ее получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. В течение 30 дней со дня регистрации аренды в органах госрегистрации прав:

- заключить договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом Арендодателя.

Неисполнение Арендодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет.

Арендодатель Арендатор

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет

Администрации Ковровского района
Владимирской области

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
_____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
принимая решение об участии «_____»_____ 2018 года в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

- в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявке: согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "_____". _____ 20___ г.

Заявка принята ____час.____ мин. "___" _____20____г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение),
п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в аукционе «_____» _____20____
по приобретению права заключения к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани площадью 113,7 кв.м с кадастровым номером 33:07:000502:939 расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47а, пом.II, сроком на 5 лет

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Передал **Принял**

_____ _____
"_____" _____20___ г. "_____" _____20___ г.

Администрация Ковровского района в 11 часов 10 августа 2018 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а .

Условия аукциона:

- участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

- начальный размер годовой арендной платы в соответствии с п.2.3 постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» устанавливается в размере 14826 руб. 24 коп. без НДС, коммунальных платежей и платы за землю,

- шаг аукциона 741 руб.31 коп.,

- задаток не устанавливается,

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжения администрации Ковровского района от 09.07.2018 № 667-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 17.07.2018, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 08.08.2018, рассмотрения заявок –10 час. 08.08.2018.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды бани площадью 140,4 кв.м
с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение),
п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
10.08.2018 в 11 час.
на право заключения договора аренды бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 15.09.2017 запись N 33:07:000276:1062-33/001/2017-1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданиемс оборудованием и имуществом, имеет центральное отопление, водо-, электро- и газоснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Бытсервис» до момента передачи в аренду.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

цена договора – размер годовой арендной платы.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого либо среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора аренды (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2),

- форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, составляемой в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 17.07.2018 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 08.08.2018 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 08.08.2018 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участников.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора - размер годовой арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона. Договор аренды не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское
(сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

_____
две тысячи восемнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице ____, действующего ____, и ___(далее – Арендатор), вместе именуемые – стороны, в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося ____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду баню площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенную по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское(сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а (далее–баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____.

Размер годовой арендной платы в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме ____ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611105035050000120, ОКТМО 17635412. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг и плата за пользование земельным участком в арендную плату не включены. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о его расторжении. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.3. Арендодатель обязуется зарегистрировать аренду в установленном порядке в 30-дневный срок со дня его заключения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

4.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

4.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование либо субаренду в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор ее получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. В течение 30 дней со дня регистрации аренды в органах госрегистрации прав:

- заключить договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом Арендодателя.

Неисполнение Арендодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет.

Арендодатель Арендатор

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское
(сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет

Администрации Ковровского района
Владимирской области

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
_____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
принимая решение об участии «_____»_____ 2018 года в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по праве права заключения договора аренды бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет, обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

- в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявке: согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "____" _____ 20___ г.

Заявка принята ___час.___ мин. "__" _____20___г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3
к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани
площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское
(сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в аукционе «_____» _____ 20____
по приобретению права заключения к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 5 лет

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Передал **Принял**

_____ _____

"_____"_____20___ г. "_____"_____20___ г.

Официальный информационный бюллетень "Вестник Ковровского района"
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 28 (214) от16.07.2018 г.

Отпечатано: ОАО "Ковровская типография",
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 611
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.