Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

15 июня 2017 г. № 24 (153)

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 14 июля 2017г. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, площадь земельного участка 592 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 14 июля 2017г. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Кузнечиха, примерно в 100 м к югу от д.42, площадь земельного участка 645 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 14 июля 2017г. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Погост, примерно в 42 м на запад от дома 110, площадь земельного участка 908 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 14 июля 2017г. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ручей, примерно в 60 м от д.145 по ул.Зареченская по направлению на юг, площадь земельного участка 1436 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

24.05.2017 **№ 352**

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта

Рассмотрев предоставленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), предназначенной для размещения линейного объекта, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний и заключением по итогам публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта, Уставом Ковровского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для размещения объекта «Строительство автомобильной дороги д. Медынцево - д. Пересекино - д. Пестово в Ковровском районе Владимирской области» (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от 24.05.2017 N 352

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10067
2.Проект в электронном виде на CD –диске

ПРОТОКОЛ № 9
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА.

“22” мая 2017 г.
Место проведения:
В здании администрации Ковровского района,
расположенном по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34
Полное наименование объекта:
1. ППТ-ПМТ, предназначенной для размещения объекта «Строительство автомобильной дороги д. Медынцево - д. Пересекино - д. Пестово в Ковровском районе Владимирской области»
Заявитель: МБУ «СЕЗ»
Состав демонстрационных материалов
1. ППТ-ПМТ, предназначенной для размещения объекта «Строительство автомобильной дороги д. Медынцево - д. Пересекино - д. Пестово в Ковровском районе Владимирской области»

Присутствуют:

Представители	Ф.И.О.
Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Журавлев С.М.
Зам. начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Брусенцева Т.А.
Консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, инспектор по жилищному контролю	Царан С.Д.
Инженер МБУ «СЕЗ»	Реброва Р.Р.
Директор МБУ «СЕЗ»	Батурин А.Ю.
ВСЕГО присутствовало	5 чел.

Повестка дня:
Рассмотрение, обсуждение и утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения объекта.
Голосовали: **«за»** - 5 человек (единогласно).
В ходе публичных слушаний были приняты следующие решения.
1. Решено утвердить ППТ-ПМТ, предназначенной для размещения объекта «Строительство автомобильной дороги д. Медынцево - д. Пересекино - д. Пестово в Ковровском районе Владимирской области»

Зам. главы, начальник управления
жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры Журавлев С.М.

Протокол вел:
Инженер МБУ «СЕЗ» Реброва Р.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства объекта.

№ 9 22.05.2017

По итогам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предназначенной для размещения объекта «Строительство автомобильной дороги д. Медынцево - д. Пересекино – д. Пестово в Ковровском районе Владимирской области», расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), состоявшихся 22.05.2017 г., участниками слушаний было принято решение утвердить проект планировки и межевания территории.

Глава администрации
Ковровского района В.В.Скороходов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

26.05.2017 **№ 359**

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства инженерных сетей

Рассмотрев предоставленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний и заключением по итогам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства инженерных сетей, Уставом Ковровского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от 26.05.2017 N 359

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9920
2. Проект в электронном виде на CD –диске.

ПРОТОКОЛ № 8
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ.

“17” мая 2017 г.
Место проведения:
В здании администрации Ковровского района,
расположенном по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34
Полное наименование объекта:
1. ППТ-ПМТ, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград.
Заявитель: ООО «Билонг»
Состав демонстрационных материалов
1. ППТ-ПМТ, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград
Присутствуют:

Представители	Ф.И.О.
Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Журавлев С.М.
Зам. начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Брусенцева Т.А.
Начальник отдела строительства и архитектуры	Ступникова Л.Б.
Консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, инспектор по жилищному контролю	Фадина А.В.
Консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, инспектор по жилищному контролю	Царан С.Д.
Инженер МБУ «СЕЗ»	Реброва Р.Р.
	Физические лица
Представитель ООО «Билонг»	Мешков В.С.
ВСЕГО присутствовало	7 чел.

Повестка дня:
Рассмотрение, обсуждение и утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства инженерных сетей.
Голосовали: **«за»** - 7 человек (единогласно).
В ходе публичных слушаний были приняты следующие решения.
1. Решено утвердить ППТ-ПМТ, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград

Зам. главы, начальник управления
жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры Журавлев С.М.

Протокол вел:
Инженер МБУ «СЕЗ» Реброва Р.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства линейного объекта.

№ 8 17.05.2017

По итогам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предназначенной для строительства инженерных коммуникаций и автомобильных дорог для квартала №7 мкрн. Доброград, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкрн. Доброград, состоявшихся 17.05.2017 г., участниками слушаний было принято решение утвердить проект планировки и межевания территории.

Глава администрации
Ковровского района В.В.Скороходов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

31.05.2017 **№ 371**

О внесении изменений в административный регламент «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 06.07.2012г. № 665, в соответствие с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в регламент следующие изменения:

1.1. пункт 8 части II изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить в образовательное учреждение самостоятельно:

а) заявление родителя (законного представителя) о принятии ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

б) копию свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта гражданина РФ (для детей старше 14 лет);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия заявителя (родителя, законного представителя);

е) справку, подтверждающую фактическое место работы родителя (законного представителя);

ж) справку о праве на льготы при получении путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы или их копии.

8.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении образовательного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. часть V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, управление образования администрации Ковровского района и (или) к главе администрации Ковровского района.

5.2. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются в управление образования администрации Ковровского района, и (или) главе администрации Ковровского района; на должностное лицо Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителю Учреждения.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать

решения, действия (бездействие):

- должностных лиц образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу – руководителю образовательной организации;

- должностных лиц управления образования администрации Ковровского района – начальнику управления образования администрации Ковровского района;

- руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу - начальнику управления образования администрации Ковровского района и (или) главе администрации Ковровского района;

начальника управления образования администрации Ковровского района – главе администрации Ковровского района.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, образовательную организацию, администрацию Ковровского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.9. настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.1. настоящей части, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.2. приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 31.05.2017 № 371

Место нахождение управления образования администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Контактный телефон (телефон для справок) - 8 (49232) 2 24 22

Адрес электронной почты управления образования администрации Ковровского района - UO_Kovrr_2@mail.ru

Место нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, оказывающих Услугу:

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Почтовый адрес	ФИО директора	Телефон	Адрес сайта общеобразовательного учреждения	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большевсегодическая основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601964, Ковровский район, с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, д. 61а	Судьин Антон Сергеевич	7-66-91	http://www.vsegod. ucoz.ru	vsegod@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иваново - Эсинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601972, Ковровский район, с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24	Щербаков Юрий Павлович	7-74-17	http://www.esino33.ru	esino@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601952, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 37	Молоткова Екатерина Викторовна	7-63-10	http://www.klgr-school.ucoz.ru	kl.gr_school@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601973, Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 2	Герасимова Ольга Владимировна	7-01-85	http://www. redoctbschool.ucoz.ru	k.okt.shc@yandex.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малыгинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601962, Ковровский район, п. Малыгино, ул. Школьная, д. 60а	Самохвалов Александр Николаевич	7-97-52	http://www.malygino33.ru	malyginoschool@rambler.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П. Монахова" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 48	Алёшина Ирина Александровна	7-83-39	http://www.mel-school.ucoz.ru	melehschool1@rambler.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новоселковская средняя общеобразовательная школа имени И.В. Першутова" Ковровского района	601965, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 3	Севрюгина Татьяна Анатольевна	7-58-41	http://www.newpos. ucoz.ru	novyaschool@yandex.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осиповская средняя общеобразовательная школа имени Т.Ф. Осиповского" Ковровского района	601951, Ковровский район, п. Достижение, ул. Фабричная, д. 42	Овсянкина Евгения Александровна	7-60-17	http://www.osipovosch.ru	osipovosch@yandex.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шевинская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601942, Ковровский район, д. Шевинская, ул. Советская, д. 33	Ескеева Татьяна Евгеньевна	7-77-22	http://www.shevinschool.ru	Shevinskaya92@mail.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красномаяковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601975, Ковровский район, п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д. 1	Зеленова Елена Владимировна	7-53-48	http://www.majak.ucoz.ru	majak8@rambler.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крутовская основная общеобразовательная школа имени Г.С. Шпагина" Ковровского района	601969, Ковровский район, п. Нерехта, ул. Школьная, д. 1	Иванова Татьяна Анатольевна	7-61-62	http// www.krutovoschool.ucoz.ru	nerexta1@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2 имени С.Г. Симонова" Ковровского района	601967, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Парковая, д. 2	Второва Ирина Вячеславовна	7-83-58	http// www.melschool2.ucoz.ru	vtorova. 1966@mail.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601954, Ковровский район, с. Санниково, ул. Садовая, д. 1	Лаптева Валентина Аркадьевна	7-55-41	http://www.sannikovo.ucoz.ru	sannikova-school@yandex.ru
14.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта» Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул.Первомайская, д. 110	Чеснокова Екатерина Николаевна	7-84-75	http://www.dvorezsporta.ru	dvoretz.sporta@yandex. ru
15.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дворец творчества детей и молодежи" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94	Голод Ольга Васильевна	7-86-53	http://www.ddt-melehovo.ru	olga.ddtrai@yandex.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

31.05.2017 **№ 372**

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения постановления главы Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов» в соответствие с действующим законодательством и постановлением администрации Ковровского района от 17.01.2012 № 38 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования» согласно приложению № 1»;

1.2. Исключить из постановления пункт 5;

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 31.05.2017 № 372

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения
и учреждения дополнительного образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения данной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования» (далее – муниципальная услуга).

3. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Ковровского района (далее - учреждения). Данные об учреждениях указаны в приложении № 1. Управление образования администрации Ковровского района (далее – управление образования) оказывает консультативную помощь и контролирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Ковровского района.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в учреждение.

5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- 7 рабочих дней – на принятие решения о зачислении ребенка либо об отказе со дня приема документов на зачисление ребенка в учреждение;

- 5 рабочих дней – на уведомление заявителя со дня издания приказа о зачислении в учреждение;

- 3 рабочих дня – на уведомление заявителя со дня издания приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989г;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

6) Закон Владимирской области от 12.08.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;

7) Постановление Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

10) Постановление администрации Ковровского района от 21.06.2010г. № 585 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;

11) Уставы учреждений.

7. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации) и их законные представители (далее - заявители).

8. Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявители могут получить:

- в учреждении (устно лично, по телефону, в письменной форме лично или посредством почтовой связи, по e-mail);

- в управлении образования (устно лично, по телефону, в письменной форме лично или посредством почтовой связи, по e-mail);

- на официальном сайте администрации Ковровского района;

- на официальном сайте управления образования;

- на официальном сайте учреждения.

9. Муниципальная услуга предоставляется с учетом постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района», который издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

10. Документы для предоставления муниципальной услуги.

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить в образовательное учреждение самостоятельно:

- личное заявление (приложение № 2, 3);

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Заявление может быть подано лично либо в форме электронного документа по адресам электронной почты образовательных учреждений.

10.1.1. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

10.1.2. Для зачисления ребенка (детей), проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

10.1.3. Для зачисления ребенка (детей), не проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10.1.4. Для зачисления ребенка (детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, заявители дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Указанные документы заявители предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.5. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования заявители представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10.1.6. Для приема ребенка (детей) в учреждение дополнительного образования заявители предъявляют:

- заявление (приложение № 4);

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

10.1.7. Для приема в первый класс ребенка (детей) в более раннем возрасте (до шести лет шести месяцев) или в более позднем возрасте (свыше восьми лет) заявитель дополнительно к вышеуказанным документам предоставляет разрешение Учредителя учреждения на прием ребенка (детей) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы или их копии.

10.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении образовательного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращается непосредственно в управление образования администрации Ковровского района.

12. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае не предоставления всех документов, указанных в пункте 10, для каждого конкретного случая.

13. За предоставление муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;
- комфортность получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- доступность оказываемой муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- качество содержания конечного результата муниципальной услуги;
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

Администрация Ковровского района, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Ковровского района обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия для беспрепятственного доступа к учреждениям (общественным зданиям, строениям и сооружениям), и к предоставляемой в них услуге;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены учреждения, входа и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в учреждениях;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Ковровского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками учреждений, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководители организаций по согласованию с учредителем до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в электронном виде.

15. Приём документов для зачисления в первый класс для заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём документов для зачисления в первый класс для заявителей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Приём документов для зачисления в последующие классы, для зачисления в образовательные учреждения дополнительного образования осуществляется в течение года.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.

16. Места для ожидания предусматривают наличие стульев. Помещение для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приеме заявителей должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобства оформления заявителем письменного обращения;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А-4.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А-4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- текст административного регламента «Зачисление в образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования»;
- информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры;
- информацию о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района»);
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (размещается не позднее 1 июля);
- график приема документов для предоставления муниципальной услуги в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- приказ о зачислении детей в учреждение (размещается в день издания);
- примерная форма заявления;
- другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

17. Срок регистрации заявления составляет 15-20 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при нахождении заявителя в учреждении или управлении образования не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – в течение 15 минут.

20. Муниципальная услуга осуществляется в электронной форме в виде приёма заявлений о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте по адресам, указанным в приложении № 1.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в целях соблюдения антикоррупционного законодательства, реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия», ускорения процедуры и «прозрачности» оказания муниципальных услуг.

Обращение за услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном Портале государственных услуг http://www.gosuslugi.ru, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Зарегистрировавшись, заявитель выбирает из перечня «Ковровский район», наименование услуги из списка услуг, вид образовательного учреждения (ОУ) и его наименование.

Далее заявителю необходимо заполнить заявление и с помощью электронной почты направить в ОУ. К заявлению прилагаются электронные копии документов, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента.

После получения, обработки и регистрации заявления из ОУ на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя.

В уведомлении указываются срок рассмотрения обращения заявителя, по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

Ответ заявителю может быть выслан электронным письмом на адрес заявителя или, по желанию заявителя или в случае необходимости, получен им лично в ОУ.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить при посещении сайтов образовательных учреждений (приложение № 1), сайта управления образования администрации Ковровского района UO_Kovrr_2@mail.ru».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

21.1. Приём и регистрация запроса:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10, для каждого конкретного случая, подаются в учреждение родителем (законным представителем) (приложения № 2, № 3, № 4) в письменной или с 01.07.2012г. в электронной форме по электронной почте согласно приложению № 1.

б) при подаче заявления секретарю или лицу, ответственному за прием документов, предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя. Работник учреждения, ответственный за приём документов, проводит первичную проверку заявления, удостоверяясь, что текст заявления написан разборчиво; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написан полностью; документ не исполнен карандашом. Предельная продолжительность приема заявления составляет 15-20 минут;

в) регистрация заявления и других документов, приложенных к нему, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в журнале регистрации поступивших заявлений в течение 15-20 минут с момента его подачи;

г) датой принятия к рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;

д) заявителю после регистрации заявления и документов, приложенных к нему, выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий регистрационный номер заявления, поступившего в учреждение;
- перечень представленных документов;
- телефон управления образования, как контролирующего предоставление муниципальной услуги.

21.2. Рассмотрение запроса и оформление результата:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении должно быть принято учреждением по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, указанных в пункте 10 для каждого конкретного случая, в течение семи рабочих дней со дня их регистрации;

б) решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется приказом руководителя об отказе в зачислении ребенка в учреждение.

21.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю:

- в течение пяти дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в учреждение уведомление направляется заявителю по почте или вручается лично, или иным способом, указанном в заявлении (приложение № 5);
- в течение трех дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа уведомление направляется заявителю письменно по почте или вручается лично или иным способом, указанном в заявлении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Контроль за соблюдением регламента состоит в следующем:

1) текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения положений настоящего регламента осуществляет руководитель учреждения, заместитель начальника управления образования;

2) контрольные мероприятия бывают плановые и внеплановые;

3) плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы учреждения, управления образования. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в учреждение или управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов (далее - заявители);

4) контрольные мероприятия включают в себя выявление и устранение нарушений, допущенных при исполнении муниципальной услуги;

5) результаты проверки оформляются в письменной форме в виде справки. Результаты проверки, проведенной на основании поступившей жалобы, доводятся до сведения заявителя в письменной форме либо с согласия заявителя в устной форме.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

23. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, управление образования администрации Ковровского района и (или) к главе администрации Ковровского района.

24. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются в управление образования администрации Ковровского района, и (или) главе администрации Ковровского района; на должностное лицо учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителю учреждения.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- должностных лиц образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу – руководителю образовательной организации;
- должностных лиц управления образования администрации Ковровского района – начальнику управления образования администрации Ковровского района;
- руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу - начальнику управления образования администрации Ковровского района и (или) главе администрации Ковровского района;

начальника управления образования администрации Ковровского района – главе администрации Ковровского района.

25. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, образовательную организацию, администрацию Ковровского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.31 настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.23 настоящей части, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения
и учреждения дополнительного образования»

Местонахождение управления образования администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Контактный телефон (телефон для справок) - **8 (49232) 2 24 22.**

Адрес электронной почты управления образования администрации Ковровского района - UO_Kovrr_2@mail.ru.

График работы управления образования: понедельник – пятница с 8.30-17.30, перерыв с 12.30-13.30, суббота-воскресенье – выходные.

Информация об учреждениях:

№	Наименование учреждения	Адрес сайта	Адрес электронной почты	№ телефона учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П. Монахова" Ковровского района	www.mel-school.ucoz.ru	melehschool1@rambler.ru	8 (49232) 7 -83- 39 7-82-97
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иваново - Эсинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	www.esino33.ru	esino@mail.ru	8 (49232) 7-74-17
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	www. red-octbschool. ucoz.ru	k.okt.shc@yandex.ru	8 (49232) 7-01-85
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новопоселковская средняя общеобразовательная школа имени И.В. Першутова" Ковровского района	www.newpos. ucoz.ru	novyaschool@yandex.ru	8 (49232) 7-58-41
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малыгинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	www. malygino33.ru	malyginoschool@rambler.ru	8 (49232) 7-97-52 7-91-21
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осиповская средняя общеобразовательная школа имени Т.Ф. Осиповского" Ковровского района	www. osipovosch.ru	osipovoschool@rambler.ru	8 (49232) 7-60-17
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2 имени С.Г. Симонова" Ковровского района	www. melschool2. ucoz.ru	vtorova.1966@mail.ru	8 (49232) 7-83-58 7-83-51
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крутовская основная общеобразовательная школа имени Г.С. Шпагина" Ковровского района	www. krutovoschool. ucoz.ru	nerexta1@yandex.ru	8 (49232) 7-61-62 7-61-60
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красномаяковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	www.majak. ucoz. ru	majak8@rambler.ru	8 (49232) 7-53-48
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа" Ковровского района	www.klgr-school.ucoz.ru	kl.gr_school@mail.ru	8 (49232) 7-63-10
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большевсегодическая основная школа" Ковровского района	www.vsegod. ucoz.ru	vsegod@mail.ru	8 (49232) 7-66-91
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шевинская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	www. shevinschool. ru	Shevinskaya92@mail.ru	8 (49232) 7-77-22
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	www.san-nikovo. ucoz.ru	sannikova-school@yandex.ru	8 (49232) 7-55-41
14	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта» Ковровского района	www.dvorezs-porta.ru	dvoretz.sporta@yandex.ru	8 (49232) 7-84-75
15	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района	www.ddt-melehovo.ru	olga.ddtrai@yandex.ru	8 (49232) 7-86-53

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные учреждения
и учреждения дополнительного образования»

Директору
_____
(наименование учреждения)
_____
(Фамилия И.О. директора)
Родителя
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации:
Телефон:
Паспорт: серия ____№_____
Выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения, место проживания)
_____в первый класс Вашей школы.

С Уставом_____, лицензией на
(наименование учреждения)
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Сведения о родителях

Ф.И.О_____
Место работы, должность, _____
раб.тел._____

Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Медицинская карта ребенка;

_____ «____»_____20____год
(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные учреждения
и учреждения дополнительного образования»

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Фамилия И.О. директора)
Родителя _____
(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации:_____
Телефон: _____
Паспорт: серия ____№_____
Выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения, место проживания)
_____в_____класс Вашей школы.

Окончил(а)____классов школы №_____ . Изучал(а)_____язык. (при приеме в 1-й класс не заполняется)
С Уставом_ _____, лицензией на
(наименование учреждения)
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Сведения о родителях

Ф.И.О_____
Место работы, должность, _____
рабочий тел._____

Приложение:
1. Личное дело обучающегося;
2. Медицинская карта ребенка;
3. Сведения о промежуточной аттестации.
Для приема в 10-11 классы: аттестат об основном общем образовании

_____ «____»_____20____год
Подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Фамилия И.О. директора)
Родителя _____
(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации:_____
Телефон: _____
Паспорт: серия ____№_____
Выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения, место проживания)
_____в_____объединение.

С Уставом _____, лицензией на
(наименование учреждения)
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Сведения о родителях

Ф.И.О_____
Место работы, должность, _____
рабочий тел._____

Приложение:
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю
_____ «____»_____20____год
Подпись

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные учреждения
и учреждения дополнительного образования»

_____
(ФИО получателя услуги)

Уведомление о направлении информации о зачислении в образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления от (дата принятия заявления) о зачислении в образовательное учреждение руководителю учреждения (наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу) принято решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или отказе (с указанием причин), приказ (дата, №)
_____
_____

_____ “__” _____ 20___ г.

Руководитель учреждения (подпись)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

31.05.2017 **№ 373**

О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ковровского района»

В целях приведения административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ковровского района» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 17.05.2012 № 462, в соответствие с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в регламент следующие изменения:
1.1. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:
«Оснований для отказа в приеме заявления не имеется».
1.2. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:
«В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:
- непредставления заявления (запроса);
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих персональные данные другого лица. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- отсутствие в заявлении фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения запроса (об этом в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия, почтовый или электронный адрес поддаются прочтению);
- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение трех дней сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом).
В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос.
1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 31.05.2017 № 373

Место нахождение управления образования администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Контактный телефон (телефон для справок) - 8 (49232) 2 24 22
Адрес электронной почты управления образования администрации Ковровского района - UO_Kovrr_2@mail.ru
Для получения муниципальной услуги в электронном виде граждане выходят на сайты образовательных учреждений по следующим адресам:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес с указанием индекса, телефон	Ф.И.О. руководителя	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района	601967 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Советская, дом 12 7-83-28	Радивилова Екатерина Сергеевна	Melehovo.dou@yandex.ru	SADIK-21KOVRR.RU
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района	601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Набережная, дом 70 7-86-27, 7-82-04	Галкина Галина Владимировна	rosinkamdou@yandex.ru	SADIK-2KOVRR.RU
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района	601951 Владимирская область, Ковровский район, поселок Достижение, улица Фабричная, дом 36 7-60-86	Царькова Анастасия Сергеевна	dostizenie78@mail.ru	SADIK-6KOVRR.RU
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района	601972 Владимирская область, Ковровский район, Ковров-35, улица Центральная, дом 141 6-79-61 601971 село Павловское, улица Советская, дом 7 7-75-42	Ретюнских Татьяна Николаевна	detsad7esino@yandex.ru	SADIK-7KOVRR.RU
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района	601973 Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Октябрь, улица Мира, дом 2 7-02-12 601974 село Смолино, улица Дорожная, дом 3а 7-71-43 601975 поселок Красный Маяк, улица Чапаева, дом 1 7-53-49	Буткевич Алёна Владимировна	detskiy.sad-10@yandex.ru	SADIK-10KOVRR.RU
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района	601962 Владимирская область, Ковровский район, поселок Малыгино, улица Школьная, дом 596 7-95-25, 7-97-43 601960 Владимирская область, Ковровский район, пос. Пакино, ул. Школьная, дом 20 601971 Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, улица Центральная, дом 8-а 7-57-39 601964 Владимирская область, Ковровский район, поселок Гигант, улица Садовая, дом 79 7-66-37	Шагина Лариса Николаевна	larisa.shagina@mail.ru	SADIK-11KOVRR.RU
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Улыбка» Ковровского района	601942 Владимирская область, Ковровский район, деревня Шевинская, улица Советская, дом 35	Коноплева Галина Семёновна	Shevinodet-sad13@yandex.ru	SADIK-13KOVRR.RU
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Теремок» Ковровского района	601978 Владимирская область, Ковровский район, поселок Первомайский, дом 19 7-84-91 601969 Владимирская область, Ковровский район, село Крутово, улица Просторная, дом 16а 7-61-66 601965 Владимирская область, Ковровский район, поселок Новый, улица Лесная, дом 7 7-58-81 601969 Владимирская область, Ковровский район, поселок Нерехта, улица Просторная, дом 4а 7-62-98	Сергиевская Ольга Васильевна	DOU22PM@yandex.ru	SADIK-22KOVRR.RU
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Лучик» Ковровского района	601952 Владимирская область, Ковровский район, село Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, дом 19 7-63-17	Большакова Ольга Юрьевна	kievskaya_olga@mail.ru	SADIK-30KOVRR.RU
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Колобок» Ковровского района	601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Пионерская, дом 6 7-86-36	Горбашова Татьяна Рудольфовна	kolobokmbdou@yandex.ru	http://detsad-kolobok.ru/
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большевсегодическая основная школа" Ковровского района	601964, Ковровский район, с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, д. 61а 7-66-91	Судьин Антон Сергеевич	vsegod@mail.ru	http://www.vsegod.ucoz.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иваново - Эсинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601972, Ковровский район, с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24 7-74-17	Щербаков Юрий Павлович	esino@mail.ru	http://www.esino33.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601952, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 37 7-63-10	Молоткова Екатерина Викторовна	kl.gr_school@mail.ru	http://www.klgr-school.ucoz.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601973, Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 2 7-01-85	Герасимова Ольга Владимировна	k.okt.shc@yandex.ru	http://www.redoctbschool.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малыгинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601962, Ковровский район, п. Малыгино, ул. Школьная, д. 60а 7-97-52	Самохвалов Александр Николаевич	malyginoschool@rambler.ru	http://www.malygino33.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П. Монахова" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 48 7-83-39	Алёшина Ирина Александровна	melehschool1@rambler.ru	http://www.mel-school.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новопоселковская средняя общеобразовательная школа имени И.В. Першутова" Ковровского района	601965, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 3 7-58-41	Севрюгина Татьяна Анатольевна	novyaschool@yandex.ru	http://www.newpos ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осиповская средняя общеобразовательная школа имени Т.Ф. Осиповского" Ковровского района	601951, Ковровский район, п. Достижение, ул. Фабричная, д. 42 7-60-17	Овсянкина Евгения Александровна	osipovosch@yandex.ru	http://www.osipovosch.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шевинская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601942, Ковровский район, д. Шевинская, ул. Советская, д. 33 7-77-22	Ескеева Татьяна Евгеньевна	Shevinskaya92@mail.ru	http://www.shevinschool.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красномаяковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601975, Ковровский район, п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д. 1	Зеленова Елена Владимировна	majak8@rambler.ru	http://www.majak.ucoz.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крутовская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601969, Ковровский район, п. Нерехта, ул. Школьная, д. 1 7-61-62	Иванова Татьяна Анатольевна	nerexta1@yandex.ru	http//krutovoschool.ucoz.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2 имени С.Г. Симонова" Ковровского района	601967, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Парковая, д. 2 7-83-58	Второва Ирина Вячеславовна	vtorova.1966@mail.ru	http//mel-school2.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601954, Ковровский район, с. Санниково, ул. Садовая, д. 1 7-55-41	Лаптева Валентина Аркадьевна	sannikova-school@yandex.ru	http://www.sannikova-oosch.ucoz.ru
24.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта» Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул.Первомайская, д. 110 7-84-75	Чеснокова Екатерина Николаевна	dvoretz.sporta@yandex.ru	http://www.dvorezsporta.ru
25.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец творчества детей и молодежи" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94 7-86-53	Голод Ольга Васильевна	olga.ddtrai@yandex.ru	http://ddt-melehovo.ru

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

06.06.2017 **№ 368-р**

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года № 18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные

Советом народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29.

2. Провести публичные слушания 07.08.2017 г. в 10.00 часов в здании администрации Малыгинского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Установить, что с проектом решения о внесении изменений в Правила можно ознакомиться и оставить предложения и замечания ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева , д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

_____ №____

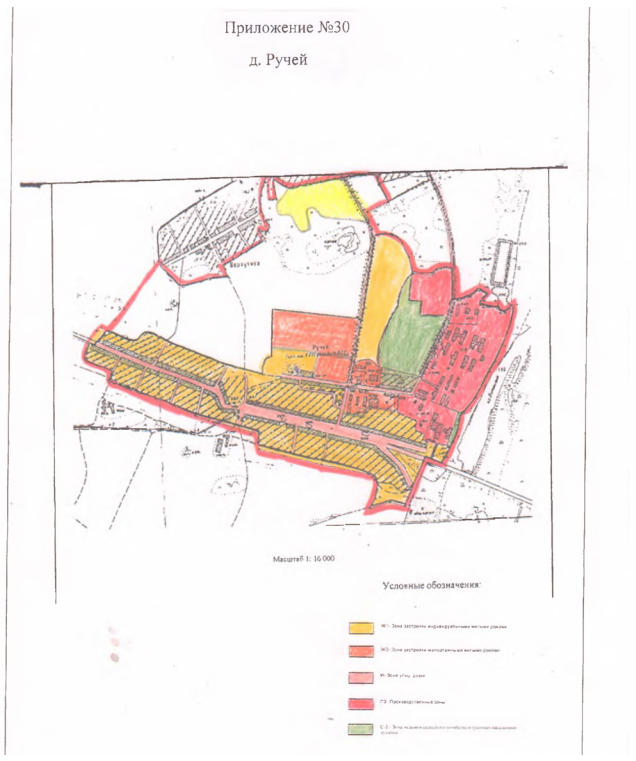
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с корректировкой зонирования существующей территории д. Ручей, внести изменения в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные Решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г. №15/29 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», изложив приложение № 30 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров



Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

06.06.2017 **№ 369-р**

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории.

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2016 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Баранкова В.И.:

1. Баранкову В.И. приступить к подготовке документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории, находящейся на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000112:622, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), северо-восточнее п. Малыгино, в целях жилищного строительства.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района в десятидневный срок со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направить уведомление о принятом решении главе Новосельского сельского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

приложение
к распоряжению
администрации Ковровского района
от 06.06.2017 № 369-р

Техническое задание
на разработку проекта планировки и проекта межевания в целях жилищного строительства

п\п	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование объекта	Проект планировки территории и проект межевания территории, находящейся на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000112:622, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), северо-восточнее п. Малыгино, в целях жилищного строительства
2	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки и проект межевания территории
3	Основание для разработки градостроительной документации	1. Градостроительный кодекс. 2.Правила землепользования и застройки на территории Владимирской области.
4	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5	Описание проектируемого объекта	
5.1	Наименование федерального округа (округов), где планируется размещение проектируемого объекта	Центральный Федеральный округ
5.2	Наименование субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации), где планируется размещение проектируемого объекта	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), северо-восточнее п. Малыгино
5.3	Наименование (титул) проектируемого объекта (объектов)	Проект планировки территории и проект межевания территории, находящейся на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000112:622, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), северо-восточнее п. Малыгино, в целях жилищного строительства
5.4	Наименование объектов, входящих в состав объекта с указанным титулом (этапов)	Документация по планировке территории подготавливается в один этап
5.5	Наименование планируемых работ в отношении проектируемого объекта (объектов)	Новое строительство
5.6	Виды планируемых к размещению объектов капитального строительства	Жилищное строительство
6	Определение местоположения границ проектируемой территории	Проектируемая территория расположена: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), северо-восточнее п. Малыгино
7	Требования к подготовке документации	Документация по планировке территории, её содержание, подготовка, согласование и утверждение должны соответствовать требованиям, изложенным в статьях 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящему заданию
9	Требования к форматам предоставления данных	
9.1	Количество предоставляемых экземпляров	1 экз. (подлинник) для постоянного хранения в администрации Ковровского района, 2 экземпляра на электронном носителе (CD диск)
10	Требования к составу и содержанию проекта планировки территории	
10.1	Том 1. Основная часть проекта планировки. Положение о размещении объекта	
10.1.1	Раздел 1. Сведения об объекте и его краткая характеристика	Указываются основные технические параметры объекта
10.1.2	Раздел 2. Сведения о размещении объекта на территории	Положения о размещении объектов капитального строительства, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории: Сведения об основных положениях документа территориального планирования, предусматривающего размещение линейного(ых) объекта(ов); технико-экономические характеристики планируемого(ых) к размещению объекта(ов); характеристика планируемого развития территории, включая: предложения по установлению сервитутов; территории общего пользования; Для линейных объектов указываются: Наименование АТЕ, которое пересекает объект; сведения о застроенных территориях, которые пересекает объект; сведения о незастроенных территориях с выделением (путем указания номеров кадастровых кварталов, или наименований АТЕ, или иных адресных характеристик) территорий государственной, муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности, не обремененных правами третьих лиц; сведения о категориях земель, на которых планируется размещение объекта; сведения о пересечениях объектом водных объектов
10.1.3	Раздел 3. Сведения о пересечениях планируемого к размещению объекта с другими ОКС	Ведомость пересечений границ размещения объекта с другими ОКС (имеющимися). Ведомость пересечений границ размещения объекта с другими ОКС и земельными участками (планируемыми)
10.2	Том 2. Основная часть проекта планировки. Графическая часть	
		Проект планировки территории разрабатывается в составе одного или, в зависимости от объёма отражаемой информации, на нескольких чертежах, (в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000 на листах формата А2, А3 и (или) А4). Для застроенных территорий должен использоваться масштаб 1:5000 и крупнее. Для межселенных территорий допускается использование масштабов до 1:50000 и крупнее. В случае, если при строительстве объекта предполагается выделение отдельных этапов, части объекта, то соответствующая информация указывается на чертежах. На чертежах графической части должна отображаться следующая информация: действующие и проектируемые красные линии (кроме межселенных территорий); линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (для объектов, не относящихся к линейным); границы зон планируемого размещения объектов федерального регионального и местного значения с указанием пересечений с планируемым к размещению объектом; о размещении инженерных сетей и сооружений; о границах элементов планировочной структуры; о границах проектируемой территории; наименования существующих улиц
10.3	Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка	
10.3.1	Раздел 1. «Исходная разрешительная документация»	В состав исходно разрешительной документации (далее – ИРД) входят распорядительные документы (постановления, распоряжения), разрешения, технические условия, материалы инженерных изысканий, согласования и утверждения, а также иные документы, полученные от уполномоченных государственных органов, и специализированных организаций, необходимые для разработки, согласований проектной документации и строительства объекта капитального строительства
10.3.2	Раздел 2. «Исходные данные»	Описание исходных данных, полученных в результате изыскательских работ
10.3.3	Раздел 3. «Обоснование размещения проектируемого объекта»	В разделе отражаются следующие сведения: обоснование параметров объекта, планируемого к размещению; обоснование размещения объекта на планируемой территории; иные вопросы планировки территории. Основные технико-экономические показатели проекта планировки
10.3.4	Раздел 5 «Материалы по обоснованию проекта межевания»	Материалы по обоснованию проекта межевания должны содержать: характеристику территории, на которой осуществляется межевание; предложения по установлению сервитутов на период строительства и период эксплуатации в пределах территории проектирования; обоснование принятых в проекте решений по формируемым земельным участкам (частям земельных участков); технико-экономические показатели проекта межевания территории, в том числе в форме таблицы формируемых земельных участков и частей земельных участков с указанием действующих кадастровых номеров земельных участков, расположенных на территории размещения проектируемого объекта и их правовых характеристик и сведений о кадастровой стоимости.
10.4	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	
	Требования к составу графических материалов по обоснованию проектов планировки	В зависимости от объекта планировки представляются в масштабе 1:500 – 1:10000. Для застроенных территорий должен использоваться масштаб 1:5000 и крупнее. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее. Графическая часть включает в себя: схему расположения элементов планировочной структуры; схему использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план) М 1:500 – 1:5000. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее; схему границ территории объектов культурного наследия в зоне размещения объекта; схему границ зон с особыми условиями использования территорий в зоне размещения объекта (в случае пересечения объектом границ таких зон); схему границ иных зон с особыми условиями использования территорий, территорию которых пересекает проектируемый объект; схему границ охранных зон проектируемого объекта (схема планировочных ограничений); схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:500 – 1:5000. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее; иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории
	Требования к содержанию графических материалов обоснований проектов планировки	На схеме расположения элемента планировочной структуры отражаются: зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования, основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи; границы элементов планировочной структуры; границы и (или) фрагменты границ муниципальных образований и населённых пунктов, на территории которых осуществляется проектирование. На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки: действующие и проектируемые красные линии, подлежащие отмене красные линии; границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости; транспортные сооружения; сооружения и коммуникации инженерной инфраструктуры. существующие сохраняемые, реконструируемые, проектируемые улицы и дороги с указанием их категории, класса; объекты транспортной инфраструктуры, в том числе эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы; существующие и проектируемые сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные); На схеме границ территорий объектов культурного наследия: границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий: утверждённые в установленном порядке границы зон с особыми условиями использования территорий; нормативные границы зон с особыми условиями использования территорий, отображаемые на основании требований законодательства и нормативно-технических документов и правил. На схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории: существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов, в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны;
11	Требования к составу и содержанию проекта межевания территории	
11.1	Требования к чертежам межевания территории	Чертежи проекта межевания территории разрабатываются на топографической подоснове в масштабах 1:500 – 1:5000, на листах формата А3 и (или) А4 на одном или, в зависимости от объёма отражаемой информации, нескольких листах. Для застроенной территории должен использоваться масштаб 1:2000 и крупнее. На чертежах межевания должна быть отображена следующая информация: красные линии, утверждённые в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения проектируемого объекта; границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; пересечения границ земельных участков, подлежащих формированию с целью размещения проектируемого объекта с участками, предназначенными для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного (имеющимися и перспективными); границы территорий объектов культурного наследия в зоне размещения проектируемого объекта; границы зон с особыми условиями использования территорий в зоне размещения проектируемого объекта; границы охранных зон проектируемого объекта; границы зон действия публичных сервитутов; границы земельных участков (частей земельных участков), подлежащих формированию для размещения проектируемого объекта, с условными номерами. В зависимости от загруженности чертежи межевания могут выполняться в виде одной или нескольких схем с отображением на них соответствующей информации
12	Публичные слушания	Проект планировки территории и проект межевания территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Публичные слушания и мероприятия по информированию жителей проводятся администрацией Ковровского района с участием представителей Заказчика.

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

08.06.2017 **№ 375-р**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года № 18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения от

28.12.2009 №9/27.

2. Провести публичные слушания 14.08.2017 в 10.00 часов в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Установить, что с проектом внесения изменений в Правила можно ознакомиться и оставить предложения и замечания ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№_____**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Согласно Генеральному плану Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2012 № 14/37 «Об утверждении проекта Генерального плана Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», внести изменения в карту градостроительного зонирования д. Говядиха Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, изложив в новой редакции приложение № 9 к Правилам землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 28.12.2009 № 9/27 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Администрация Ковровского района 20.07.2017 года в здании администрации по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, проводит аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, перечисленных в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от 15.06.2017 № 412-р.

Время начала аукционов, начальные цены, размеры задатков и шагов аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 36, с 8.30 до 17.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефон для справок 8 (49232) 2-16-10. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. - 19.06.2017. Время и дата окончания приема заявок 17.30 часов 14.07.2017. Заявителем может являться только физическое лицо. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 18.07.2017 в 10 час. по месту нахождения администрации Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение к извещению
о проведении аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, подлежащих продаже на аукционе 20.07.2017 года

№ лота	Время аукциона	местоположение участка	Технические условия	кадастровый номер участка	площадь кв.м	Начальная цена руб. без НДС,	Задаток без НДС руб..	Шаг аукциона руб. без НДС
1	10-00	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Медынцево	Имеется техническая возможность подключения к газораспределительным сетям индивидуального жилого дома на земельном участке при предоставлении в филиал документов согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 10.10.2016). Сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 17.10.2016). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 20.10.2016)	33:07:000327:146	2500	221525	44305	6645
2	10-30	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с.Великово Ограничения права на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	Имеется техническая возможность подключения к газораспределительным сетям индивидуального жилого дома на земельном участке при предоставлении в филиал документов согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 10.10.2016). Имеется техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения, сети водоотведения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 05.10.2016). Подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 20.10.2016)	33:07:000325:248	1500	307830	61566	9235

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице_____
действующего на основании_____
_____
Место жительства физического лица: _____
_____
ИНН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии «____»_____ 2017 года лот № _____ в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское сельское поселение _____ _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка:_____
_____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя)_____
"____" _____ 20___ г.
Контактный телефон_____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. "____" _____20____г. за № __

Подпись уполномоченного лица_____

Соглашение о задатке
(условие для всех лотов)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____ (далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское сельское поселение _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере _____ **рублей без НДС.**

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611406013100000430, ОКТМО 17635420. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ
(для каждого лота)

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании постановления администрации Ковровского района от 30.12.2016 №932, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью ____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское сельское поселение _____, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ
документов, принятых от _____
для участия в аукционе_____
по приобретению _____
_____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

ПЕРЕДАЛ _____ «____»_____20___

ПРИНЯЛ _____ «____»_____20___

Официальный информационный бюллетень "Вестник Ковровского района"
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 24 (153) от 15.06.2017 г.

Отпечатано: ОАО "Ковровская типография",
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 524
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.